Mórahalom város Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának

2025. május 29-én megtartott soros nyílt ülésén

Napirendje:

1./ Aktuális kérdések

Tartalomjegyzék

138/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **7. oldal**
Napirendi pontok

139/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **9. oldal**
Javaslat a 2025. évi Munkaterv módosítására

140/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **9. oldal**
Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról

141/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **10. oldal**
Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről

142/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **11. oldal**
Tájékoztatás a Huncutka Bölcsőde, a Napsugár Fejlesztő Ház és a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2024. évi szakmai munkájáról

143/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **12. oldal**
Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendelete
Zárszámadási rendelet végrehajtásához szükséges intézkedések meghatározása; egyes rendeletek alapján előírt, költségvetési beszámolóhoz tartozó tájékoztatások-; térítésmentesen átadott vagyonról szóló beszámolók elfogadása

144/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **12. oldal**
MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. 2024. évi tájékoztatója és beszámoló a város közvilágítási fejlesztéseiről

145/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **13. oldal**
Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás

146/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **14. oldal**
Az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok Alapító Okiratának. Társasági Szerződésének és SZMSZ-ének módosítása.

147/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **14. oldal**
Tájékoztatás intézkedési terv végrehajtásáról a 2024. évi lakossági és turisztikai elégedettségmérés kapcsán

148/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **15. oldal**
Személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben meghozott végzés alapján a perköltség kifizetésének Mórahalom Városi Önkormányzat általi átvállalásához hozzájárulás

149/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **16. oldal**
Beszámoló Mórahalom Városi Önkormányzat által köznevelési intézmények részére átadott vagyonnal való gazdálkodásról

150/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **16. oldal**
Beszámoló a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2024. évi tevékenységéről

151/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **17. oldal**
A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója

152/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **18. oldal**
Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évi pénzügyi- és szakmai beszámolója

153/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **18. oldal**
Tájékoztatás a Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről

154/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **19. oldal**
A Móra-Tourist Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság 2024. évi jelentése

155/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **19. oldal**
Tájékoztatás a Virágátrium Mórahalom Kft. 2024. évi pénzügyi- beszámolójáról

156/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **20. oldal**
Sándor Viktor és Sándor Renáta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2122 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Tanács utca 21.

157/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **20. oldal**
Nagy Szilárd és Nagyné Kőröshegyi Viktória helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2107 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Volford utca 24.

158/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **21. oldal**
A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítása

159/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **22. oldal**
Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére

160/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **22. oldal**
2025. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítása

161/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **23. oldal**
Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Utász-ház fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról

162/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **24. oldal**
Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Vér tanya fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról

163/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **24. oldal**
Mórahalom, Zákányszéki út 28. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérbe adása Genedics Norbert és Genedics Vörös Dóra részére

164/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **25. oldal**
Mórahalom, Délibáb u. 32. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérleti szerződésének meghosszabbítása Mohai Dániel és Wallusz Alexandra részére

165/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **26. oldal**
Az ipari parki 2171/4 hrsz zöldmezős terület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a HR Pharma Kft-vel

166/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **27. oldal**
Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann részére

167/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **28. oldal**
Mórahalom, Szegedi út 1/A szám alatti buszváró büfé bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Jambrik Lajosné E.V. részére

168/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **29. oldal**
Mórahalom, Kissori út 6. szám alatti ingatlanon lévő zöldségcsomagoló és zöldségüzlet bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére

169/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **30. oldal**
Mórahalom, Kölcsey utca 2. szám alatti irodaépület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása az Alföldvíz Zrt. részére

170/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **31. oldal**
Versenyképes Járások Program kiírásra támogatási kérelmek benyújtása, önerők meghatározása

171/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **32. oldal**
A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója,

172/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **32. oldal**
Beszámoló a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2024. évi tevékenységéről

173/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat **33. oldal**
Az ipari parki 1971 hrsz telek megvásárlása az Unilever Magyarország Kft-től

Jegyzőkönyv
Készült: 2025. május 29-én Mórahalom Város Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságának soros nyílt ülésén, a Városházán

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság részéről jelen vannak:

Vass Antal	bizottság elnöke
Balogh Miklós	bizottsági tag
Demus László Andor	bizottsági tag
Császárné Papp Mária	bizottsági tag

Igazoltan távol:

Oltványi Gyula	bizottsági tag

Tanácskozási joggal van jelen:

Csányi László	alpolgármester
Tóthné Klamik Gyöngyi	osztályvezető
Gajdáné Szatmári Mária	okleveles könyvvizsgáló
Balogh Orsolya	Mórahalom Városi Önkormányzat
Kapás Katalin	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Sümegi Vanessa	TDM Manager
Tandari Róbert	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Gárdián Renáta	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit	Mórahalom Városi Önkormányzat
Kovács Gábor	Homokháti Kistérségfejlesztési Társulás
Brindza Ágnes	Mórahalom Városi Önkormányzat Móra Prop Szolgáltató Kft.
Piti Gergő	Móra-Sport Nonprofit Kft.
Czellárné Debreczeni Mónika	Móra-Medical Kft.
Németh Attila	Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.
Holló Éva	HOSZKP CSGY
Balog Mónika	HOSZKP Tanyagondnoki Szolgálat
Pataki Sándor György	Mórahalom Városi Önkormányzat
Baloghné Baranyás Ágnes	Huncutka Bölcsőde
Borbás Norbert	Móra-Partner Kft.

Vass Antal bizottság elnöke köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az 5 fős bizottságból 4 fő van jelen. Megállapította a határozatképességet.

Vass Antal bizottság elnöke ismertette az alábbi napirendi pontokat:

1. Javaslat a 2025. évi Munkaterv módosítására
2. Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról
3. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről
4. Tájékoztatás a Huncutka Bölcsőde, a Napsugár Fejlesztő Ház és a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2024. évi szakmai munkájáról (3 db határozati javaslat)
5. Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendelete Zárszámadási rendelet végrehajtásához szükséges intézkedések meghatározása; egyes rendeletek alapján előírt, költségvetési beszámolóhoz tartozó tájékoztatások-; térítésmentesen átadott vagyonról szóló beszámolók elfogadása

6. MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. 2024. évi tájékoztatója és beszámoló a város közvilágítási fejlesztéseiről
7. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás
8. Az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok Alapító Okiratának. Társasági Szerződésének és SZMSZ-ének módosítása.
9. Tájékoztatás intézkedési terv végrehajtásáról a 2024. évi lakossági és turisztikai elégedettségmérés kapcsán
10. Személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben meghozott végzés alapján a perköltség kifizetésének Mórahalom Városi Önkormányzat általi átvállalásához hozzájárulás
11. Beszámoló Mórahalom Városi Önkormányzat által köznevelési intézmények részére átadott vagyonnal való gazdálkodásról
12. Beszámoló a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2024. évi tevékenységéről
13. A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója
14. Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évi pénzügyi- és szakmai beszámolója
15. Tájékoztatás a Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről
A Móra-Tourist Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság 2024. évi jelentése
16. Tájékoztatás a Virágátrium Mórahalom Kft. 2024. évi pénzügyi- beszámolójáról
17. Sándor Viktor és Sándor Renáta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2122 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Tanács utca 21.
18. Nagy Szilárd és Nagyné Kőröshegyi Viktória helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2107 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Volford utca 24.
19. A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítása
20. Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére
21. 2025. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítása
22. Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Utász-ház fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról
23. Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Vér tanya fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról
24. Mórahalom, Zákányszéki út 28. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérbe adása Genedics Norbert és Genedics Vörös Dóra részére
25. Mórahalom, Délibáb u. 32. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérleti szerződésének meghosszabbítása Mohai Dániel és Wallusz Alexandra részére
26. Az ipari parki 2171/4 hrsz zöldmezős terület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a HR Pharma Kft-vel
27. Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann részére
28. Mórahalom, Szegedi út 1/A szám alatti buszváró büfé bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Jambrik Lajosné E.V. részére
29. Mórahalom, Kissori út 6. szám alatti ingatlanon lévő zöldségcsomagoló és zöldségüzlet bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére

30. Mórahalom, Kölcsey utca 2. szám alatti irodaépület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása az Alföldvíz Zrt. részére
31. Versenyképes Járások Program kiírásra támogatási kérelmek benyújtása, önerők meghatározása
32. A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója, valamint
    Beszámoló a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2024. évi tevékenységéről
33. Az ipari parki 1971 hrsz telek megvásárlása az Unilever Magyarország Kft-től

Kérdés: nincs
Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság napirendi pontjait és az alábbi határozatot hozta.

138/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága 2025. május 29-ei soros nyílt ülés napirendi pontjai:

1. Javaslat a 2025. évi Munkaterv módosítására
2. Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról
3. Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről
4. Tájékoztatás a Huncutka Bölcsőde, a Napsugár Fejlesztő Ház és a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2024. évi szakmai munkájáról (3 db határozati javaslat)
5. Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendelete Zárszámadási rendelet végrehajtásához szükséges intézkedések meghatározása; egyes rendeletek alapján előírt, költségvetési beszámolóhoz tartozó tájékoztatások-; térítésmentesen átadott vagyonról szóló beszámolók elfogadása
6. MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. 2024. évi tájékoztatója és beszámoló a város közvilágítási fejlesztéseiről
7. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás
8. Az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok Alapító Okiratának. Társasági Szerződésének és SZMSZ-ének módosítása.
9. Tájékoztatás intézkedési terv végrehajtásáról a 2024. évi lakossági és turisztikai elégedettségmérés kapcsán
10. Személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben meghozott végzés alapján a perköltség kifizetésének Mórahalom Városi Önkormányzat általi átvállalásához hozzájárulás
11. Beszámoló Mórahalom Városi Önkormányzat által köznevelési intézmények részére átadott vagyonnal való gazdálkodásról
12. Beszámoló a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2024. évi tevékenységéről

13. A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója
14. Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évi pénzügyi- és szakmai beszámolója
15. Tájékoztatás a Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről
    A Móra-Tourist Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság 2024. évi jelentése
16. Tájékoztatás a Virágátrium Mórahalom Kft. 2024. évi pénzügyi- beszámolójáról
17. Sándor Viktor és Sándor Renáta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2122 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Tanács utca 21.
18. Nagy Szilárd és Nagyné Kőröshegyi Viktória helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2107 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Volford utca 24.
19. A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítása
20. Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére
21. 2025. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítása
22. Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Utász-ház fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról
23. Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Vér tanya fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról
24. Mórahalom, Zákányszéki út 28. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérbe adása Genedics Norbert és Genedics Vörös Dóra részére
25. Mórahalom, Délibáb u. 32. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérleti szerződésének meghosszabbítása Mohai Dániel és Wallusz Alexandra részére
26. Az ipari parki 2171/4 hrsz zöldmezős terület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a HR Pharma Kft-vel
27. Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann részére
28. Mórahalom, Szegedi út 1/A szám alatti buszváró büfé bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Jambrik Lajosné E.V. részére
29. Mórahalom, Kissori út 6. szám alatti ingatlanon lévő zöldségcsomagoló és zöldségüzlet bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére
30. Mórahalom, Kölcsey utca 2. szám alatti irodaépület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása az Alföldvíz Zrt. részére
31. Versenyképes Járások Program kiírásra támogatási kérelmek benyújtása, önerők meghatározása
32. A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója, valamint
    Beszámoló a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2024. évi tevékenységéről
33. Az ipari parki 1971 hrsz telek megvásárlása az Unilever Magyarország Kft-től

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

1. Napirendi pont
Javaslat a 2025. évi Munkaterv módosítására

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Javaslat a 2025. évi Munkaterv módosítására" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

139/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Javaslat a 2025. évi Munkaterv módosítására

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Javaslat a 2025. évi Munkaterv módosítására" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

2. Napirendi pont
Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Balog Mónikát a HOSZKP Tanyagondnoki Szolgálat vezetőjét az előterjesztés ismertetésére.

Balog Mónika HOSZKP Tanyagondnoki Szolgálat vezetője részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

140/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

3. Napirendi pont
Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Holló Évát a HOSZKP Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét az előterjesztés ismertetésére.

Holló Éva HOSZKP Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

141/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

4. Napirendi pont
Tájékoztatás a Huncutka Bölcsőde, a Napsugár Fejlesztő Ház és a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2024. évi szakmai munkájáról

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Baloghné Baranyás Ágnest, hogy a Huncutka Bölcsőde részéről ismertesse az előterjesztést.

Baloghné Baranyás Ágnes Huncutka Bölcsőde vezetője részletesen ismerteti az előterjesztést.

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Borbás Norbertet a Napsugár Fejlesztő Ház és Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház vezetőjét az előterjesztés ismertetésére.

Borbás Norbert a Napsugár Fejlesztő Ház és Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház vezetője részletesen ismerteti előterjesztésüket.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztatás a Huncutka Bölcsőde, a Napsugár Fejlesztő Ház és a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2024. évi szakmai munkájáról" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

142/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Tájékoztatás a Huncutka Bölcsőde, a Napsugár Fejlesztő Ház és a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2024. évi szakmai munkájáról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztatás a Huncutka Bölcsőde, a Napsugár Fejlesztő Ház és a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2024. évi szakmai munkájáról " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

5. Napirendi pont
Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendelete Zárszámadási rendelet végrehajtásához szükséges intézkedések meghatározása; egyes rendeletek alapján előírt, költségvetési beszámolóhoz tartozó tájékoztatások-; térítésmentesen átadott vagyonról szóló beszámolók elfogadása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Gajdáné Szatmári Mária okleveles könyvvizsgálót az előerjesztés véleményezésére.

Gajdáné Szatmári Mária okleveles könyvvizsgáló elmondja, hogy az osztályvezető által elmondottak teljes mértékben egyetért. Az előterjesztés rendelet alkotásra alkalmas, elfogadásra javasolja a bizottság számára.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendelete, Zárszámadási rendelet végrehajtásához szükséges intézkedések meghatározása; egyes rendeletek alapján előírt, költségvetési beszámolóhoz tartozó tájékoztatások-; térítésmentesen átadott vagyonról szóló beszámolók elfogadása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

143/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendelete
Zárszámadási rendelet végrehajtásához szükséges intézkedések meghatározása; egyes rendeletek alapján előírt, költségvetési beszámolóhoz tartozó tájékoztatások-; térítésmentesen átadott vagyonról szóló beszámolók elfogadása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendelete, Zárszámadási rendelet végrehajtásához szükséges intézkedések meghatározása; egyes rendeletek alapján előírt, költségvetési beszámolóhoz tartozó tájékoztatások-; térítésmentesen átadott vagyonról szóló beszámolók elfogadása
" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

6. Napirendi pont
MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. 2024. évi tájékoztatója és beszámoló a város közvilágítási fejlesztéseiről

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tandari Róbertet Mórahalmi Polgármesteri Hivatal részéről az előterjesztés ismertetésére.

Tandari Róbert Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. 2024. évi tájékoztatója és beszámoló a város közvilágítási fejlesztéseiről" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

144/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat

Tárgy: MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. 2024. évi tájékoztatója és beszámoló a város közvilágítási fejlesztéseiről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. 2024. évi tájékoztatója és beszámoló a város közvilágítási fejlesztéseiről" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

7. Napirendi pont
Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

145/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

8. Napirendi pont
Az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok Alapító Okiratának. Társasági Szerződésének és SZMSZ-ének módosítása.

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok Alapító Okiratának. Társasági Szerződésének és SZMSZ-ének módosítása." tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

146/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok Alapító Okiratának. Társasági Szerződésének és SZMSZ-ének módosítása.

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok Alapító Okiratának. Társasági Szerződésének és SZMSZ-ének módosítása." tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

9. Napirendi pont
Tájékoztatás intézkedési terv végrehajtásáról a 2024. évi lakossági és turisztikai elégedettségmérés kapcsán

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Sümegi Vanessa TDM managert az előterjesztés ismertetésére.

Sümegi Vanessa TDM manager részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztatás intézkedési terv végrehajtásáról a 2024. évi lakossági és turisztikai elégedettségmérés kapcsán" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

147/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Tájékoztatás intézkedési terv végrehajtásáról a 2024. évi lakossági és turisztikai elégedettségmérés kapcsán

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztatás intézkedési terv végrehajtásáról a 2024. évi lakossági és turisztikai elégedettségmérés kapcsán " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

10. Napirendi pont
Személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben meghozott végzés alapján a perköltség kifizetésének Mórahalom Városi Önkormányzat általi átvállalásához hozzájárulás

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a bizottsági ülés előtt egy új anyag került kiosztásra. Ennek megfelelően kéri az előterjesztés megtárgyalását.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 3 igen szavazattal 1 tartózkodással elfogadta „Személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben meghozott végzés alapján a perköltség kifizetésének Mórahalom Városi Önkormányzat általi átvállalásához hozzájárulás" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

148/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben meghozott végzés alapján a perköltség kifizetésének Mórahalom Városi Önkormányzat általi átvállalásához hozzájárulás

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben meghozott végzés alapján a perköltség kifizetésének Mórahalom Városi Önkormányzat általi átvállalásához hozzájárulás " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

11. Napirendi pont
Beszámoló Mórahalom Városi Önkormányzat által köznevelési intézmények részére átadott vagyonnal való gazdálkodásról

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kapás Katalint Mórahalmi Polgármesteri Hivatal részéről az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Beszámoló Mórahalom Városi Önkormányzat által köznevelési intézmények részére átadott vagyonnal való gazdálkodásról" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

149/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Beszámoló Mórahalom Városi Önkormányzat által köznevelési intézmények részére átadott vagyonnal való gazdálkodásról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Beszámoló Mórahalom Városi Önkormányzat által köznevelési intézmények részére átadott vagyonnal való gazdálkodásról" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

12. Napirendi pont
Beszámoló a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2024. évi tevékenységéről

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Beszámoló a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2024. évi tevékenységéről" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

150/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Beszámoló a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2024. évi tevékenységéről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Beszámoló a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2024. évi tevékenységéről" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

13. Napirendi pont
A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Pitit Gergőt Móra-Sport Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Piti Gergő Móra-Sport Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

151/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

14. Napirendi pont
Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évi pénzügyi- és szakmai beszámolója

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Németh Attilát Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Németh Attila Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatója részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évi pénzügyi- és szakmai beszámolója" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

152/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évi pénzügyi- és szakmai beszámolója

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évi pénzügyi- és szakmai beszámolója" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

15. Napirendi pont
Tájékoztatás a Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről
A Móra-Tourist Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság 2024. évi jelentése

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Szűcsné Csóti-Gyapjas Editet Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztatás a Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

153/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Tájékoztatás a Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Tájékoztatás a Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Móra-Tourist Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság 2024. évi jelentése" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

154/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Móra-Tourist Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság 2024. évi jelentése

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Móra-Tourist Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság 2024. évi jelentése " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

16. Napirendi pont
Tájékoztatás a Virágátrium Mórahalom Kft. 2024. évi pénzügyi- beszámolójáról

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Szűcsné Csóti-Gyapjas Editet Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Tájékoztatás a Virágátrium Mórahalom Kft. 2024. évi pénzügyi- beszámolójáról" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

155/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Tájékoztatás a Virágátrium Mórahalom Kft. 2024. évi pénzügyi- beszámolójáról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Tájékoztatás a Virágátrium Mórahalom Kft. 2024. évi pénzügyi- beszámolójáról" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

17. Napirendi pont
Sándor Viktor és Sándor Renáta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2122 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Tanács utca 21.

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Gárdián Renátát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Gárdián Renáta Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Sándor Viktor és Sándor Renáta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2122 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Tanács utca 21." tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

156/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Sándor Viktor és Sándor Renáta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2122 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Tanács utca 21.

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Sándor Viktor és Sándor Renáta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2122 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Tanács utca 21. " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

18. Napirendi pont
Nagy Szilárd és Nagyné Kőröshegyi Viktória helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2107 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Volford utca 24.

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Gárdián Renátát Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Gárdián Renáta Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Nagy Szilárd és Nagyné Kőröshegyi Viktória helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2107 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Volford utca 24." tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

157/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Nagy Szilárd és Nagyné Kőröshegyi Viktória helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2107 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Volford utca 24.

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Nagy Szilárd és Nagyné Kőröshegyi Viktória helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2107 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Volford utca 24. " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

19. Napirendi pont
A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Balogh Orsolyát Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Balogh Orsolya Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

158/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

20. Napirendi pont
Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Brindza Ágnest MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgatóját az előterjesztés ismertetésére.

Brindza Ágnes MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. ügyvezető igazgatója ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

159/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

21. Napirendi pont
2025. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Brindza Ágnest Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Brindza Ágnes Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „2025. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

160/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: 2025. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ 2025. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

22. Napirendi pont
Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Utász-ház fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Utász-ház fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

161/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Utász-ház fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Utász-ház fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

23. Napirendi pont
Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Vér tanya fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Csányi László alpolgármestert az előterjesztés ismertetésére.

Csányi László alpolgármester ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Vér tanya fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

162/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Vér tanya fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Vér tanya fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

24. Napirendi pont
Mórahalom, Zákányszéki út 28. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérbe adása Genedics Norbert és Genedics Vörös Dóra részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kapás Katalint Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom, Zákányszéki út 28. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérbe adása Genedics Norbert és Genedics Vörös Dóra részére" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

163/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom, Zákányszéki út 28. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérbe adása Genedics Norbert és Genedics Vörös Dóra részére

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Mórahalom, Zákányszéki út 28. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérbe adása Genedics Norbert és Genedics Vörös Dóra részére" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

25. Napirendi pont
Mórahalom, Délibáb u. 32. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérleti szerződésének meghosszabbítása Mohai Dániel és Wallusz Alexandra részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kapás Katalint Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom, Délibáb u. 32. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérleti szerződésének meghosszabbítása Mohai Dániel és Wallusz Alexandra részére" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

164/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom, Délibáb u. 32. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérleti szerződésének meghosszabbítása Mohai Dániel és Wallusz Alexandra részére

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a *„Mórahalom, **Délibáb utca 32.** szám alatti ingatlanon lévő **garázs** bérleti szerződésének **meghosszabbítása Mohai Dániel és Wallus Alexandra** részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 30. § (2) bekezdése alapján meghosszabbítja a 6782 Mórahalom, **Délibáb utca 32.** szám alatti **27 m²** alapterületű **garázs** helyiség bérleti jogviszonyát **Mohai Dániel és Wallus Alexandra** (6782 Mórahalom, Délibáb utca 32.) **részére 2025. július 17-től 2027. július 16-ig** tartó határozott időtartamra, de legfeljebb a Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti lakásbérleti jogviszonyuk időtartamára.

3./ A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a határozott idejű bérleti szerződés hosszabbítást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom Város Polgármestere
2./ Mohai Dániel és Wallus Alexandra (6782 Mórahalom, Délibáb utca 32.)

26. Napirendi pont
Az ipari parki 2171/4 hrsz zöldmezős terület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a HR Pharma Kft-vel

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Pataki Sándor Györgyöt Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Pataki Sándor György Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az ipari parki 2171/4 hrsz zöldmezős terület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a HR Pharma Kft-vel " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

165/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az ipari parki 2171/4 hrsz zöldmezős terület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a HR Pharma Kft-vel

Határozat

1./ Mórahalom Város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta *„Az ipari parki 2171/4 hrsz zöldmezős terület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a HR Pharma Kft-vel"* tárgyú előterjesztést, és az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 30. §. (2) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom 2171/4 hrsz ipari parki ingatlan (Papírgyári út 10.) bérbeadását a HR Pharma Kft (Szeged, Bíbic utca 5.) részére 2028. május 31-ig tartó határozott időtartamra.

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés meghosszabbításával kapcsolatos szükséges intézkedéseket határidőre tegye meg és a szerződéshosszabbítást írja alá.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Határidő: 2025. május 31.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom Városi Önkormányzat adó- és pénzügyi osztályvezetője
3. HR Pharma Kft ügyvezetője (Szeged, Bíbic utca 5.)
4. Irattár

27. Napirendi pont
Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kapás Katalint Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann részére" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

166/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann részére

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a *„Mórahalom, **Délibáb utca 32.** szám alatti ingatlanon lévő **garázs** helyiség bérbe adása **Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann** részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 30. § (2) pontja alapján meghosszabbítja a 6782 Mórahalom, **Délibáb utca 32.** szám alatti **15 m²** alapterületű **garázs** helyiség bérleti jogviszonyát **Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann** (6782 Mórahalom, Délibáb utca 32. 3.) **részére 2025. július 01-től 2027. június 30-ig** tartó határozott időtartamra, de legfeljebb a Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti lakásbérleti jogviszonyuk időtartamára.

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a határozott idejű bérleti szerződés hosszabbítást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom Város Polgármestere
2./ Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann (6782 Mórahalom, Délibáb utca 32. 3.)

28. Napirendi pont
Mórahalom, Szegedi út 1/A szám alatti buszváró büfé bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Jambrik Lajosné E.V. részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kapás Katalint Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom, Szegedi út 1/A szám alatti buszváró büfé bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Jambrik Lajosné E.V. részére" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

167/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom, Szegedi út 1/A szám alatti buszváró büfé bérleti jogviszonyának meghosszabbítása Jambrik Lajosné E.V. részére

H a t á r o z a t

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a *„Mórahalom, Szegedi út 1/A szám alatti* ***buszváró büfé*** *bérleti jogviszonyának meghosszabbítása* ***Jambrik Lajosné E.V. részére****"* tárgyú előterjesztést.

2./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 30. § (2) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom, **Szegedi út 1/A** szám alatti mindösszesen **113,39 m²** alapterületű **buszváró büfé-wc** épületrész bérleti jogviszonyát **Jambrik Lajosné E.V.** (6782 Mórahalom, Szegedi út 1/A) részére **2025. július 1-től 2028. június 30-ig** tartó határozott időtartamra.

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés meghosszabbításához szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: 2025. 06. 30.
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:
Mórahalom Város Polgármestere
Jambrik Lajosné E.V. (6782 Mórahalom, Szegedi út 1/A)
Irattár

29. Napirendi pont
Mórahalom, Kissori út 6. szám alatti ingatlanon lévő zöldségcsomagoló és zöldségüzlet bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Pataki Sándor Györgyöt Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Pataki Sándor György Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom, Kissori út 6. szám alatti ingatlanon lévő zöldségcsomagoló és zöldségüzlet bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

168/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom, Kissori út 6. szám alatti ingatlanon lévő zöldségcsomagoló és zöldségüzlet bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a *„Mórahalom, **Kissori út 6.** szám alatti ingatlanon lévő zöldségcsomagoló és zöldségüzlet bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a **Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet** részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 30. § (2) pontja alapján meghosszabbítja a 6782 Mórahalom, **Kissori út 6.** szám alatti

zöldségcsomagoló és zöldségüzlet bérleti jogviszonyát a **Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet** (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) részére **2025. július 01-től 2026. június 30-ig** tartó határozott időtartamra.

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a határozott idejű bérleti szerződés hosszabbítást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom Város Polgármestere
2./ Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet
(6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)
3. Irattár

30. Napirendi pont
Mórahalom, Kölcsey utca 2. szám alatti irodaépület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása az Alföldvíz Zrt. részére

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kapás Katalint Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Kapás Katalin Mórahalmi Polgármesteri Hivatal munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Mórahalom, Kölcsey utca 2. szám alatti irodaépület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása az Alföldvíz Zrt. részére " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

169/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Mórahalom, Kölcsey utca 2. szám alatti irodaépület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása az Alföldvíz Zrt. részére

Határozat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a *„Mórahalom, **Kölcsey utca 2.** szám alatti irodaépület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása az **Alföldvíz Zrt.** részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 30. § (2) pontja alapján meghosszabbítja a 6782 Mórahalom, **Kölcsey utca 2.** szám alatti

irodaház, műhely, és raktár épületegyüttes bérleti jogviszonyát **Alföldvíz Zrt.** (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) **részére 2025. június 09-től 2030. június 08-ig** tartó határozott időtartamra.

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a határozott idejű bérleti szerződés hosszabbítást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom Város Polgármestere
2./ Alföldvíz Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.)

Kiosztós anyagként kerül megtárgyalásra

31. Napirendi pont
Versenyképes Járások Program kiírásra támogatási kérelmek benyújtása, önerők meghatározása

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Kovács Gábort Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás részéről az előterjesztés ismertetésére.

Kovács Gábor Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Versenyképes Járások Program kiírásra támogatási kérelmek benyújtása, önerők meghatározása" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

170/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Versenyképes Járások Program kiírásra támogatási kérelmek benyújtása, önerők meghatározása

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „ Versenyképes Járások Program kiírásra támogatási kérelmek benyújtása, önerők meghatározása" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

32. Napirendi pont
A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója, valamint
Beszámoló a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2024. évi tevékenységéről

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Szűcsné Csóti-Gyapjas Editet Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Szűcsné Csóti-Gyapjas Edit Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

171/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója" tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Beszámoló a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2024. évi tevékenységéről " tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

172/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Beszámoló a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2024. évi tevékenységéről

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Beszámoló a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2024. évi tevékenységéről " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

33. Napirendi pont
Az ipari parki 1971 hrsz telek megvásárlása az Unilever Magyarország Kft-től

Vass Antal bizottság elnöke felkéri Pataki Sándor Györgyöt Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársát az előterjesztés ismertetésére.

Pataki Sándor György Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársa részletesen ismerteti az előterjesztést.

Kérdés: nincs

Hozzászólás: nincs

A bizottság 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta „Az ipari parki 1971 hrsz telek megvásárlása az Unilever Magyarország Kft-től" tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

173/2025. (V. 29.) PVB. Sz. határozat
Tárgy: Az ipari parki 1971 hrsz telek megvásárlása az Unilever Magyarország Kft-től

Határozat

Mórahalom város Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek „Az ipari parki 1971 hrsz telek megvásárlása az Unilever Magyarország Kft-től " tárgyú előterjesztést.

Erről értesítést kap: Mórahalom város Képviselő-testülete

Más bejelentés nem lévén Vass Antal bizottság elnöke az ülést bezárja.

k.m.f.

Vass Antal
bizottsági elnöke

Balogh Miklós
bizottsági tag

Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Elnökétől

M E G H Í V Ó

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi Bizottsága

2025. május 29-én 12:30 órakor
tartja májusi soros ülését

Helye: *Városháza*

N a p i r e n d j e :

1./ Aktuális kérdések

Mórahalom, 2025. május 22.

Személyes megjelenésére a bizottság szakmai munkájának eredményessége érdekében feltétlenül számítok!

Vass Antal s.k.
bizottsági elnök

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsági Ülés
Jelenléti Ív
2025. május 29.

Vass Antal	*elnök*	.....
Balogh Miklós	*bizottsági tag*	.....
Oltványi Gyula	*bizottsági tag*	.....
Császárné Papp Mária	*bizottsági tag*	.....
Demus László Andor	*bizottsági tag*	.....

Csányi László	*alpolgármester*	.....
Tóthné Klamik Gyöngyi	*pénzügyi osztályvezető*	.....
Gajdáné Szakáli	Kabay Könyvelő	.....
Balogh Ottó	M.V.Ö	.....
KAPAS KATALIN	MPH	.....
H: SÜMEGI VANESSZA	TDM Manager	.....
TAKÁCS ROBERT	MPH	.....
CSÁKVÁRI KELAITA	MPH	.....
Dékány Adri - br. Edit	MVÖ	.....
KOVÁCS GÁBOR	TÁRSULÁS	.....
BRINDZA ÁGNES	MVÖ/MÓRA PROP. KFT.	.....
Titi Bergó	Móra-Sport Nonprofit Kft	.....
GÖNCZÖL	Móra - Bitó	.....

DEBRECENI MŰHELY KFT.

Nagy Éva Mária	Mórocz Kft. Térségi Gazdálkodási	
Holló Éva	Hoszkp Csct	
Bánfalvi Mónika	Hszkp Városüzemeltetési Iroda	
Patakiné Schuller Györgyi	MVÖ	
Balogh Barabás Nóvés	Hulladék Közösség	
Bumbás Norbert	Mórc - Pénzügy Kft	

1. M. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6416/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián jegyző
Tárgy:	Javaslat a 2025. évi Munkaterv módosítására
Véleményező bizottság	Ügyrendi Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Szociális Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 418/2024. (XI. 28.) számú Képviselő-testületi határozatával hagyta jóvá a 2025. évre vonatkozó Munkatervét.

A Munkaterv értelmében a 2025.05.29-i ülés alkalmával kerülne megtartásra: a **„Beszámoló az európai uniós-, a nemzetközi- és a hazai költségvetési támogatásból megvalósuló mórahalmi pályázatokról, fejlesztésekről"** tárgyú napirend.

Tekintettel arra, hogy a fenti napirend elkészítéséhez további információkra várunk, ezért kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fenti napirendet vegye le a 2025. májusi ülésének napirendjéről és egyúttal javaslom, hogy a napirend megtárgyalására a 2025. októberi soros képviselő-testületi ülés keretén belül kerüljön sor.

Fentiekre figyelemmel javaslom a T. Képviselő-testületnek a 2025. évi Munkaterv határozati javaslat szerinti módosítását.

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - a polgármester javaslatára - 2025. évi Munkatervét az alábbiak szerint módosítja:
A 2025. május 29. napjára tervezett: **„Beszámoló az európai uniós-, a nemzetközi- és a hazai költségvetési támogatásból megvalósuló mórahalmi pályázatokról, fejlesztésekről"** tárgyú napirend megvitatását leveszi a 2025. május 29-i ülésének napirendjéről, és áthelyezi a 2025 októberi soros képviselő-testületi ülés napirendjei közé.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző figyelmét a 2025. évi Munkaterv 1./ pont szerinti módosítására.

Felelős: 2./ pont: Mórahalom város jegyzője
Határidő: azonnal
Beszámolásra: 2025. októberi Kt. ülés

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője

Nógrádi Zoltán
polgármester

2. M2. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Ügyirat szám:	MH/195/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog Mónika / Makráné Hódi Katalin
Tárgy:	**Beszámoló a Tanyagondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról**
Véleményező bizottság:	Valamennyi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján, 4 tanyagondnoki szolgálatot működtet.

A tanyagondnoki szolgálat Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének *„A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és azok térítési díjáról alkotott 17/2023 (III.30.) önkormányzati rendelet"*, és *„A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet"* 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnokok által ellátandó körzetek határai:

1. számú tanyagondnoki szolgáltatás:(Dacia Duster MXC-898) Mórahalom III., VI. körzet
2. számú tanyagondnoki szolgáltatás:(Renault Trafic SKV-815) Mórahalom II. körzet
3. számú tanyagondnoki szolgáltatás:(Wolksvagen Transporter NGP-411) Mórahalom IV. körzet
4. számú tanyagondnoki szolgáltatás: (Skoda Yeti NGP-412) Mórahalom V, VII. körzet

2024. évben a helyettes autók:

- Ford Fusion KKK-770
- Volkswagen Tiguan SBX-285

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A szolgáltatás megszervezését Mórahalom város sajátos település-szerkezete indokolta: szórt tanyás település, a közigazgatási terület nagy része külterület.
A tanyagondnok gépjárművel rendelkező egyszemélyes szociális szolgáltató, aki az előírt képzési formáknak megfelel. Feladata a külterületen élő idős emberek életviteléhez szükséges fizikai ellátás, egészségügyi és mentális gondozás biztosítása.
A szolgálat lényege a személyes megkeresésében, a közvetlen gondoskodásban rejlik.

A szolgáltatás célja a külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.
Tanyagondnoki szolgálat révén a település lakosságának szolgálatában széleskörű segítségnyújtás biztosítása, az esélyegyenlőség és a tanyai létből fakadó hátrányok leküzdésében támasz adása.

Az elmagányosodás ellen, a biztonságérzet növelése érdekében is fontos a rendszeres találkozás, kapcsolattartás, látogatás az idősekkel. A szociális gondozók és a tanyagondnokok részéről időszakosan nagyobb oda figyelést igényelnek azoknak hosszú évtizedeken át együtt élő idős házaspároknak azon tagja, aki megözvegyült.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom településen is jellemző, hogy megszűntek a több generációt felölelő együttélések. Míg régen a dédszülők, nagyszülők együtt éltek a gyermekeikkel, unokáikkal, mára ez már megváltozott. Általános tendencia, hogy az idősek egyedül élnek. A tanyagondnok részéről nagyobb oda figyelést igényelnek, azok az idősek, akik házaspárként éltek és az egyik tagjuk elhalálozott.

Tanyagondnoki szolgáltatás feladatai:

a) egészségügyi és egyéb szolgáltatások terén:
- gyógyszer, gyógyászati segédeszközök beszerzése,
- a külterületen élő betegek orvoshoz, szakrendelésre, laborvizsgálatra szállítása,
- orvos, védőnői szolgálat, egészségügyi dolgozók, szociális gondozók területre jutásának segítése,
- segíti a mentőszolgálat és betegszállítók tájékozódását,
- a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőinek területre jutásának segítése, munkájuk támogatása, információkkal is.

b) szállítással kapcsolatos szolgáltatások:
- bevásárlás, árubeszerzés,
- háztartási gépek javíttatása,
- tüzelőszállítás,
- gázpalackcsere,
- postai ügyintézés,
- postai küldemények átvétele meghatalmazással
- pénzügyi ügyintézés
- tízórai, ebéd és uzsonna szállítás az oktatási, nevelési intézményekbe (Mórahalmi Napközikonyháról, illetve a diétés ételt a Zákányszéki Főzőkonyháról)
- ebédszállítás ellátottak részére (Zákányszéki Főzőkonyháról és a Homokszöm Idősek Otthona konyhájáról)
- óvodás, iskoláskorú gyermekek intézménybe és onnan haza szállítása a téli nehéz hónapokban,
- csoportok különböző rendezvényekre szállítása alkalmanként,
- hitéleti eseményre szállítást,

c) szabadidős tevékenységek szervezése:
- tájékoztatja a külterületi lakosságot a kulturális programokról és elősegíti azokon való részvételüket,
- besegít a helyi kulturális programok lebonyolításába,

d) egyéb szolgáltatások:
- segíti ill. közreműködik a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézményének és a Tanyai Idősek Klubjának munkájában, közreműködik az alapszolgáltatások biztosításában (házi segítségnyújtás, étkeztetés, nappali ellátás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás): segíti az időskorú ellátottak Idősek Klubjába való bejutását, közreműködik az étkeztetés

biztosításában, rendezvényeik lebonyolításában és a nehezen közlekedő idősek szállításában
- a rászorultak körében felmerült problémák megoldásában való segítségnyújtás,
- hivatalos ügyek intézése,
- hidat képez a külterületi lakosság és az Önkormányzat között: tájékoztatja az önkormányzatot a lakosság körében felmerült igényekről, problémákról és segíti a lakosság tájékoztatását az Önkormányzat munkájáról, aktuális feladatairól, segít a párbeszéd létrejöttében, folyamatosságában,
- részt vesz a szociális észlelő- és jelzőrendszer munkájában,
- kapcsolatépítés, kapcsolattartás az ellátottak családjaival,
- részt vesz adományok, felajánlások felmérésében, szétosztásában.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgálat szervezetileg az Önkormányzathoz, szakmai ill. munkavégzés szempontjából a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Mórahalmi Tagintézményéhez tartozik.

A Mórahalmi Tagintézmény munkája során, a Védőnői Szolgálaton keresztül, a csecsemőktől az idősek gondozásáig szolgálja ki a lakosság igényeit és mivel a tanyagondnoki szolgálat működése szakmailag elválaszthatatlan a többi alapellátási formától, így minden tevékenységben részt vesznek.

A szociális törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, melyeket a mórahalmi lakosok igénybe vehetnek a tanyagondnoki szolgáltatáson kívül, az alábbiak:
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- nappali ellátás

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

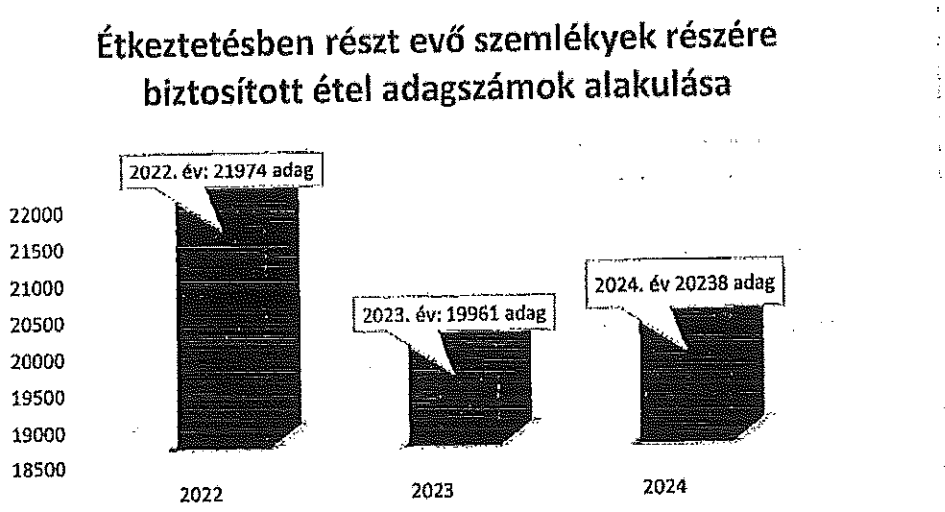
A tanyagondnoki gépkocsikkal való közlekedést nehezíti, hogy néhány tanya előtti bejáró szélén növő fák, bokrok belógnak az útra, ezért tavasztól őszig több alkalommal is végig kell menni egy-egy szakaszon és letisztítani ezeket az utakat határoló részeket a gépjárművek karosszériájának megóvása érdekében. A külterületi utakon a nyári időszakban hosszan tartó szárazság miatt kialakuló homoktengereken való átjutás is tovább nehezíti a közlekedést.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Étkeztetés

Azon szociálisan rászorultak legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.



1. sz. diagram (Forrás: Intézményi statisztika)

2022-ben 21 974, 2023-ban 19 961 és 2024-ben 20 238 adag

Az ellátást túlnyomó többségében a 75 év feletti korosztály veszi igénybe. A gazdasági válság hatásának köszönhetően egyre nagyobb problémát okoz az ellátottak részéről az étkezési térítési díj kifizetése, ezért egyre többen döntenek úgy, hogy nem kérik a hét 5 napjára az ebédet, csak heti 1-2-3-4 alkalommal. Ezért csökken évről évre a kiszállított ételadagok száma annak ellenére, hogy a szolgáltatást igénybe vevők száma évről évre emelkedik.

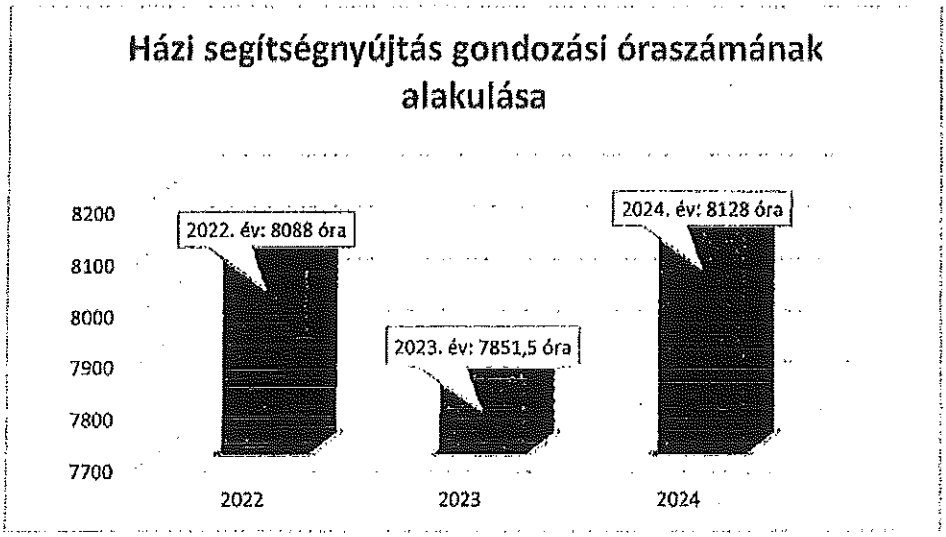
	2022. évben	2023. évben	2024. évben
Új igénybe vevők száma	25 fő	28 fő	30 fő

Házi segítségnyújtás

Az ellátás keretén belül a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.
A tanyagondnok amennyiben észleli a külterületi lakos házi segítségnyújtásra való rászorultságát, kezdeményezi az ellátásba való felvételét, segíti a szükséges adminisztráció elvégzését, a szükséges iratok és bizonylatok beszerzését.
Szükség esetén, (pl. az utak rossz minősége miatt) segíti a külterületi lakoshoz a háziorvos, a mentő, a szakápoló, a gyógytornász eljutását.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



2. sz. diagram (Forrás: Intézményi statisztika)

2022. évben 8088 óra 2023. évben 7851,5 óra 2024. évben 8128 óra

2024. évben emelkedett a gondozási órák száma. Ennek oka, hogy 18 fő ellátása szűnt meg tárgyévben (7 főt sikerült bentlakásos intézményben elhelyezni, 7 fő elhalálozott és 4 fő családtaghoz költözött, ahol biztosítják számára a mindennapi ellátást), ezzel szemben 30 fő kérelmezte az intézmény által biztosított házi segítségnyújtást. Az ellátottak közül egyre többen szorulnak mindennapi gondozásra.

Családsegítés

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőit heti rendszerességgel - rendkívüli esetben munkaidőn túl is - szállítják a tanyagondnokok külterületre, információval és segítő jelenlétükkel, néhány esetben biztonságérzetet adva járulnak hozzá munkájuk eredményességéhez.

Évente több alkalommal kerül sor arra is, hogy felajánlások érkeznek a család- és gyermekjóléti szolgálathoz. Mivel a helyismeretük alapján nagy rálátásuk van arra, hogy egy-egy felajánlás kinél jelenthetne nagyobb segítséget, nem csak az adományok, felajánlások kiszállításában, hanem annak felmérésében, családok közötti szétosztásában is részt vesznek a tanyagondnokok.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:
a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,

c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

Mórahalom területén az ügyeletet 3 páros, heti váltásban, felváltva látja el a nap 24 órájában. (1 fő tanyagondnok és 1 fő gondozó).

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak 2023. évtől egyre nagyobb számban elterjedt térítésmentesen igénybevehető konkurenciája a gondosóra.
A Gondosóra program Magyarország Kormánya által elindított, ingyenesen igénybe vehető, 65 év felett, magyar állampolgárság és belföldi bejelentett lakcím esetén alanyi jogon hozzáférhető jelzőkészülékes szolgáltatás, amelynek célja, hogy a felhasználók szükség esetén egyetlen gombnyomással jelezni tudják segítségkérésüket nem csak vészhelyzet esetén.

A Gondosóra program hasonló elven működik mint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, viszont jelentős különbség, hogy a diszpécser szolgálat Budapestről igyekszik segíteni a Mórahalmon bajban lévő idősnek, illetve a kapcsolattartót értesíti (akinek mindig elérhetőnek kell lenni), míg az általunk biztosított szolgáltatás igénybevétele esetén a diszpécser központ az ügyeletben lévő tanyagondnokot értesíti, aki a szintén szolgálatban lévő társával 20 percen belül a helyszínen méri föl a jelzett problémát és azonnal intézkedik a megfelelő hatóság vagy mentő hívásával.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában a Homokháti Szociális Központnak 2024. január 1. napjával sikerült olyan szerződést kötni a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézettel, melynek eredményeként a régi egyirányú kommunikációra alkalmas jelzőkészülékek lecserélésre kerülhettek a Gondosóra program által támogatott készülékekre, a Gondosórára. Az intézmény által korábban biztosított szolgáltatást igénybe vevő minden (55 fő) ellátott részére felajánlotta a készülék cserét. Ennek eredményeként 2024. augusztus 31-ig 51 fő részére az addig használt, mára már elavult jelzőkészülék helyett a Gondosóra – a korábbi ügyeleti telefonszám beállításával - került beüzemelésre, így esetükben továbbra is a jelzőrendszeres ügyeletet ellátó tanyagondnok fogadja a hívást térítési díj fizetés ellenében. További 4 fő kérte a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszűntetését, esetükben a jelzőkészülék leszerelésre kerültek, a Gondosóra beüzemelése saját családtag telefonszámának megadásával történt.

Nappali ellátás

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra.

A tanyagondnokok segítségével jutnak be az ellátottak az Intézménybe, valamint a szabadidős tevékenységek szervezésében, lebonyolításában van feladatuk.
Fontos, hogy a külterületen élők se szoruljanak ki a távolság miatt intézményünk közösségi életéből. A tanyagondnokok rendszeresen hozzák-viszik az időseket a Klubba, rendezvényeinkre.

A fizikai ellátás mellett egyre nagyobb szerepet, hangsúlyt kap a mentális gondozás, az ember méltóságát tiszteletben tartva, igen nagy szeretettel, példamutatóan végzi minden kollégám munkáját. A rendszeres feladatok mellett felmerülnek váratlan, megoldásra váró problémák is. Minden feladatot alaposan átgondolva, rendszerezve, összehangoltan és nagy körültekintéssel kell megoldani, mindig szem előtt tartva a ránk támaszkodó, segítségünket igénybe vevő idős ember érdekét! A cél: az ellátást igénybe vevők hátrányos helyzetéből adódó szociális problémák gyors,

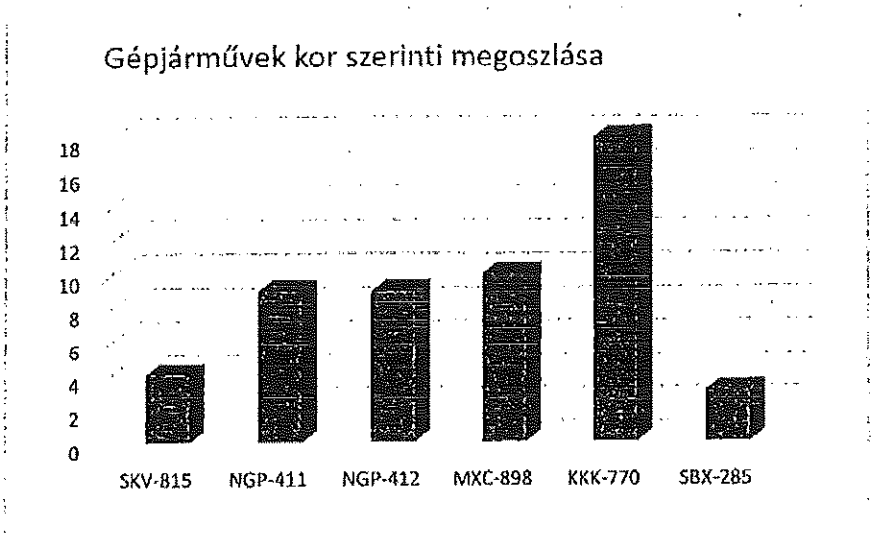
egyénre szabott megoldása. Preventív funkciót is betöltve megakadályozni az egyén, a család helyzetének további romlását.
A gondozottak mindennapi életében részt veszünk, ismerjük családjukat, rokoni kapcsolataikat, azt is tudjuk, ha híján vannak ezeknek. A családi ünnepeket hivatottak pótolni bensőséges ünnepségeink: a farsangi összejövetel, az anyák napja, idősek napja, karácsonyi faállítás.
Az elmagányosodás ellen, a biztonságérzet növelésére is fontos a rendszeres találkozás, kapcsolattartás, látogatás időseinknél.

Az intézményben a jeles ünnepek alkalmából rendezett programok, valamit a nyári szabadidős programok, kirándulások 2024. évben is megrendezésre kerültek.

A Tanyagondnoki Szolgálat gazdálkodási adatai:

A szolgálat összesen 4 gépjárművel, valamint 2 helyettes gépjárművel rendelkezik, melyek kor szerinti megoszlása a következő:

(2024. év)



3. sz. diagram (Forrás: Intézményi statisztika)

Megtett kilométer autóként

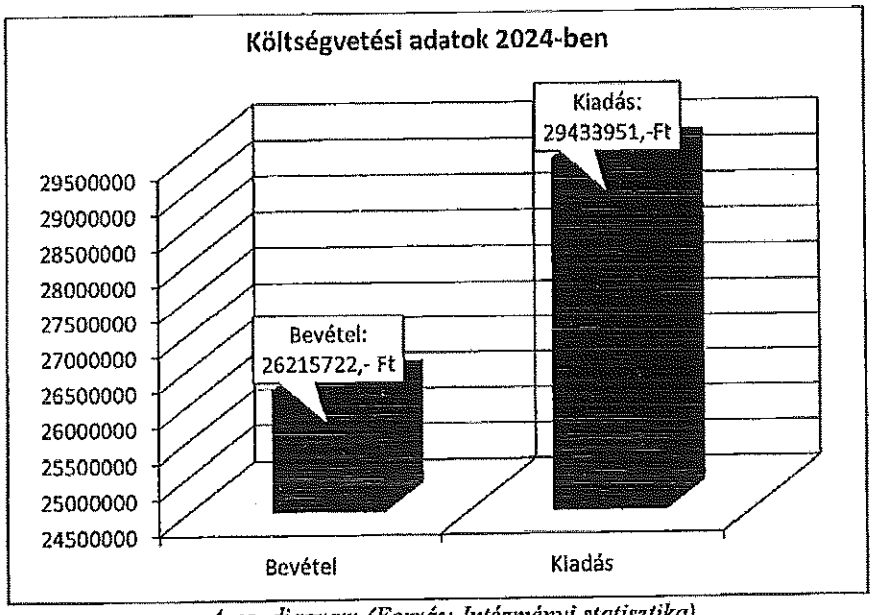
Gépjármű	Kilométer óra állás 2024.01.01.-ig	2024. évben futott összes km
Renault Trafic (SKV-815)	63 333	23 225
Skoda Yeti (NGP-412)	189 796	17 330
VolskwagenTransporter (NGP-411)	175 365	20 058
Dacia Duster (MXC-898)	117 736	14 861

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Ford Fusion (KKK-770)		938
VolskwagenTiguan (SBX-285)		Nem volt rá szükség
Összesen:		76 412

Költségvetési adatok

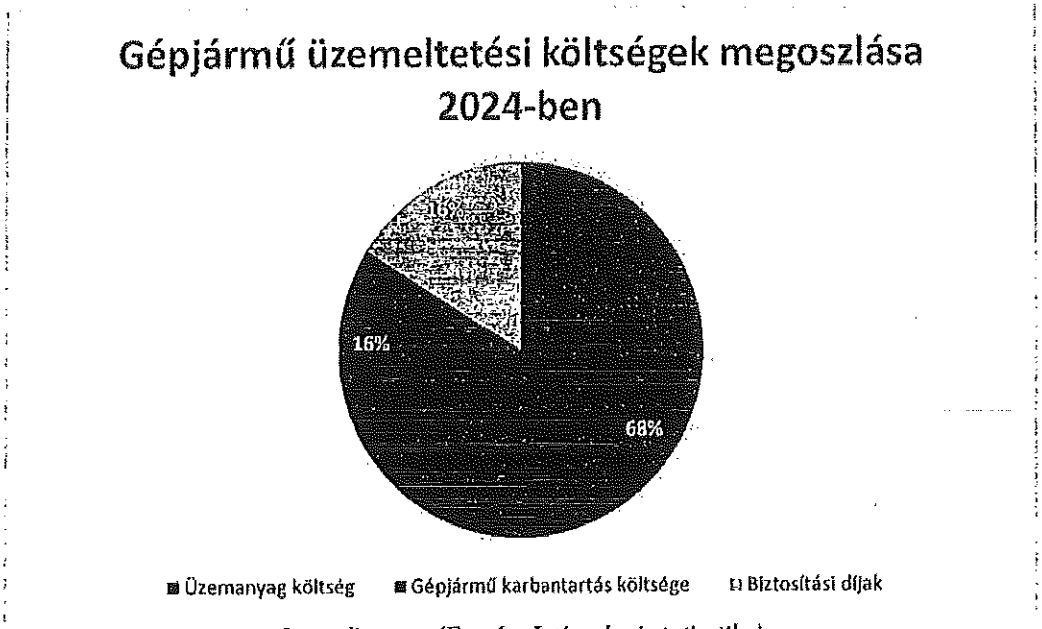


4. sz. diagram (Forrás: Intézményi statisztika)

Összes kiadás: 29 433 951,- Ft
Összes bevétel: 26 215 722,- Ft

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



5. sz. diagram (Forrás: Intézményi statisztika)

Dologi költség:	**7 293 828,- Ft**
Üzemanyag költség	3 373 828,- Ft
Gépjármű karbantartás költsége	816 779,- Ft
Biztosítási díjak	802 575,- Ft

A 2023. évtől eltérően (1.742.829,-Ft) 2024. évben jelentősen kevesebb összeget kellett fordítani gépjármű karbantartásra. Tárgyévben a négy gépkocsi közül az SKV815 forgalmi rendszámú Renault Trafic-ra kellett minimális összeggel többet költeni.
Amennyiben a tanyagondnoki szolgálatnak gépjármű csere lehetősége adódik, a legidősebb gépjárművet: az NGP412 forgalmi rendszámú Skoda Yeti-t javasoljuk lecserélni.

A MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság székhelyén Mórahalom, Röszkei út 34. szám alatt, az udvaron lévő üzemanyagtartályból történik a tankolás 3 gépjármű tekintetében. Az üzemanyagot a MOL szállítja nagykereskedelmi áron, amely önmagában üzemanyag ár megtakarítást eredményez. A Dacia Duster gépjármű tankolása üzemanyag töltőállomáson történik.

gépjármű	**megtett km 2024. év**	**üzemanyag felhasználás (l) 2024. év**
SKV-815 Renault Trafic	23 225	2256,63
NGP-411 Volswagen Transporter	20 058	1667,32
NGP-412 Skoda Yeti	17 330	1401,53
MXC-898 Dacia Duster	14 861	1725,92
KKK-770 Ford Fusion	938	85,64
VolskwagenTiguan (SBX-285)	0	Nem volt rá szükség
Összesen:	**76 412**	**7137,04**

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az **Intézményen keresztül a Szolgálat együttműködik** az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti-gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen

- Polgármesteri Hivatallal,
- a házi gyermekorvossal,
- a felnőtt háziorvosokkal,
- egészségügyi szolgáltatókkal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- a pártfogó felügyelői szolgálattal,
- gondnokság alatt álló személy esetében a kijelölt gondnokokkal
- fogyatékos személy ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal,
- iskolákkal, óvodával, bölcsődével,
- Homokháti Szociális Központ Tagintézményével, Telephelyével
- a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekházzal,
- Esély Szociális Alapítvánnyal,
- és más helyi civil szervezetekkel.

A Bonitász Nőegylet, Karitász, Vöröskereszt, Jövőnk a Család Nagycsaládosok Mórahalmi Egyesülete, az Önkormányzat segélycsomagjainak célszemélyhez juttatásában rendszeresen közreműködik az intézmény.

A Védőnői Szolgálat 2023 évi államosítását követően a két szolgálat közötti együttműködés 2024. évben is változatlan formában valósul meg, a védőnők heti gyakorisággal veszik igénybe a Tanyagondnoki szolgálat segítségét külterületen élő családlátogatás érdekében.

A Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézményének szolgáltatásait igénybe vevők létszámának alakulása az elmúlt 5 évben

Alapszolgáltatás	2020	2021	2022	2023	2024
Étkezés	146	149	132	125	120
Népkonyhai étkeztetés	11	13	14	10	8
Házi segítségnyújtás	47	48	72	72	74
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	69	66	77	78	71
Nappali ellátás	76	76	83	78	77

A táblázatból jól látható, hogy az ellátottak száma a kovid időszakban csökkent. 2023. évtől kezdődően az étkezést igénybe vevők száma a gazdasági válságnak köszönhetően folyamatosan csökkent, viszont a házi segítségnyújtást és a jelzőrendszeres segítségnyújtást igénybe vevők száma nem csak eléri, de meg is haladja a kovid időszak előtt ellátottak számát.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

A 2024. évben ellátottak nem és korcsoport szerinti megoszlása

	60 év alatt	60-70 év	70-80 év	80 év felett
férfi (fő)	9	17	26	36
nő (fő)	4	23	54	64
Összesen:	**13**	**40**	**80**	**100**

Fentiek alapján látható, hogy a teljes ellátotti létszám (233 fő) 77,25 %-a (180 fő) hetven év feletti, közülük 100-an (55,5 %) már a 80. életévét is betöltötte.

2019. 03. 01-től folyamatosan lehetőség van **népkonyhai étkeztetés** igénybevételére Mórahalom településen. Ez a lehetőség napi egyszeri, egy tál meleg étel helyben történő elfogyasztását teszi lehetővé a településen élő leginkább rászoruló személyek számára. A Zákányszéki Főzőkonyháról az étel Mórahalomra történő szállítását a Tanyagondnoki Szolgálat végzi.

A Koronavírus okozta világjárvány időszakában az intézmény szakmai protokollokat dolgozott ki. A protokollok betartására azóta is fokozott figyelemmel kerül sor, azaz a Tanyagondnokaink különös elővigyázatossággal végzik munkájukat, szükség esetén védőeszközök (gumikesztyű és maszk) biztosítása mellett látják el napi feladataikat.
Tekintettel arra, hogy a 65 éven felüli korosztály vonatkozásában továbbra is elengedhetetlennek tartjuk a prevenciós intézkedések fokozott betartását az idősek ellátása érdekében biztosított szociális alapszolgáltatások esetében.

Tanyagondnoki találkozó:

Mórahalom Városi Önkormányzat és a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete 2024. március 20-án az Aranyszöm Rendezvényházban látta vendégül Bács-Kiskun, Csongrád-Csanád, Békés, Pest és Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei települések polgármestereit, jegyzőit, falu- és tanyagondnokait, valamint az intézményvezetőket 2024. évben az első Falu- és Tanyagondnoki találkozón.
A rendezvényt Csörszné Zelenák Katalin nyitotta meg a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének képviseletében, majd Mihálffy Béla országgyűlési képviselő, Polner Eörs a Csongrád-Csanád Vármegyei Közgyűlés alelnöke és Nógrádi Zoltán, Mórahalom város polgármestere köszöntötte a meghívott vendégeket. Az esemény lehetőséget nyújtott arra, hogy öt vármegye 48 településéről érkezett falu- és tanyagondnokok, valamint a résztvevő települések vezetői (összesen 113 fő) az NSZI (Nemzeti Szociálpolitikai Intézet) képviselője által a falu-és tanyagondnoki szolgáltatás keretei, szakmai tartalma és a gyakorlat sokszínűségéről és a szakértői tapasztalatokról tartott előadásán elhangzott hasznos információkkal bővítsék tudásukat, baráti beszélgetések keretében osszák meg egymással tapasztalatikat. A találkozó keretében polgármester úr bemutatta Mórahalom várost, valamint az elmúlt évek megvalósult fejlesztéseit. A rendezvény szünetében a helyi értékeket tekinthették meg az érdeklődők. Az egyesületi hírek, képzési lehetőségek ismertetése után közös ebédre került sor, délután baráti beszélgetéssel, Szanyi Éva emléktáblájának megkoszorúzása után a Nagyszéksósi Bivalyrezervátum és az Ezer Év Parkjában tett sétával zárult a program.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Kormányhivatali ellenőrzés:

2024-ben kormányhivatali ellenőrzés zajlott a tanyagondnoki szolgálatnál.
Az ellenőrzés kiterjedt:
- a fenntartó Mórahalom Városi Önkormányzat adataira,
- a szolgáltató nyilvántartás adatainak ellenőrzésére,
- a tárgyi feltételek (az ellátottak és a dolgozók számára rendelkezésre álló helyiségek és tárgyi feltételek) biztosítására,
- a személyi feltételek (munkaszerződések, működési nyilvántartás, képzési dokumentációk, továbbképzési terv) meglétére,
- intézményi dokumentációkra (szabályzatok),
- a Tanyagondnoki szolgáltatás intézményi dokumentációjára (menetlevél, tevékenység napló vezetése),
- ellátotti jogok érvényesülésére,
- tájékoztatási kötelezettség érvényesülésére, valamint egyéb megállapításokra.

Az ellenőrzés négy apró hiányosságot tárt fel, melyek pótlása, javítása az előírt határidőn belül megtörtént.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Balog Mónika
Tagintézmény-vezető

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról szóló beszámolóját megismerte és elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a tanyagondnoki szolgálat 2010. évben elfogadott, és azóta többször módosított programját jó színvonalon teljesítette, az igénybevevői – ellátotti igényeket maradéktalanul kiszolgálta.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a tagintézmény-vezetőt, hogy a költségek racionalizálására a szakmai szempontok figyelembevételével továbbra is törekedjen.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Tanyagondnoki Szolgálat gépjármű állományából egy gépjármű - műszaki állapota és kora alapján – cseréje indokolt.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a minőségi és zökkenőmentes feladatellátás érdekében felkéri a tagintézmény-vezetőt, hogy keresse a lehetőségét, forrását egy db új gépjármű beszerzésének, illetve törekedjen arra, hogy amennyiben van pályázati lehetőség, akkor további egy gépjármű cseréje is megtörténjen.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a tagintézmény-vezetőt, hogy a veszélyhelyzet időszakában továbbra is gondoskodjon az idősek ellátását végző szociális alapszolgáltatások esetében a kidolgozott prevenciós intézkedések, protokollok szükségszerű betartásáról, betartatásáról.

6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a tagintézmény-vezetőt, hogy a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának megvalósulásáról, a 2025. évben végzett szakmai munkáról a 2026. májusi képviselő-testületi ülésen külön előterjesztés keretében adjon tájékoztatást.

Felelős: tagintézmény-vezető
Határidő: 6. pontra 2026. májusi kt. ülés
Beszámolás: a Képviselő-testület külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Homokháti Szociális Központ Mórahalmi tagintézmény-vezető
4./ irattár

3. m. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH / 2059 /2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Makráné Hódi Katalin / Holló Éva
Tárgy:	**Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről**
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Szociális Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) a települési önkormányzat feladatai közé sorolja a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítését és működtetését, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezését. Kimondja továbbá, hogy biztosítani köteles a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, illetve szervezni és közvetítenie kell a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében közösen tartják fenn, vagy ha az ellátást szerződésben vállalta más önkormányzat lakosságára is kiterjedően.

A települési önkormányzatok egyes, a törvényben meghatározott feladataikat többcélú kistérségi társulás útján is biztosíthatják. Ennek érdekében került megalakításra és került elfogadásra szakmai programja a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központjának.

A Gyvt. 96. §. (6) bekezdésében előírt kötelezettsége a helyi önkormányzatoknak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról átfogó értékelés készítése, amelyet - külön jogszabályban (149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete által) meghatározott tartalommal - minden év május 31-ig a Képviselő-testület megtárgyal, majd azt követően megküldi a gyámhatóságnak.

I./ A település demográfiai mutatói

Év	Népességszám *Település összesen*	Népességszám *0-17 éves korosztály*	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma december 31-én *(0-17 éves korosztály)*
2020.	6497	1201	31
2021.	6512	1224	29
2022.	6587	1274	16
2023.	6655	1301	17
2024.	6752	1291	23

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a fiatalok lakáshoz jutása, a település lakosságszámának növelése és a településen letelepedni szándékozó állampolgárok támogatása érdekében alkotta újra 2023. évben 10/2023. (II. 23.) önkormányzati rendeletével az „Otthon Mórahalmon" lakásépítési szabályairól szóló rendeletét, ami pozitív hatással van mind a település lakosságszáma, mind a 0-17 éves korosztály tekintetében, viszont a településre vándorlással továbbra is jelentős a szociális migráció is.

2./ Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása:

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való** jogosultság megállapításának célja, hogy az alacsony jövedelemből élő vagyontalan családok gyermekei szociális helyzetük alapján jogosulttá

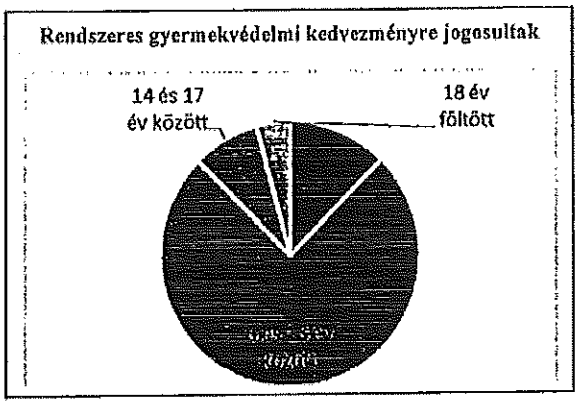
EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

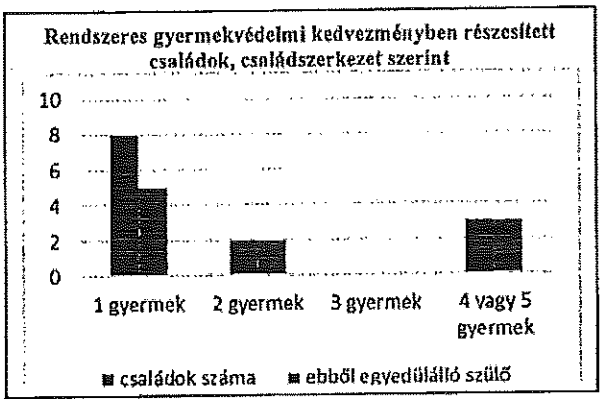
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

válnak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének és bizonyos természetbeni és pénzbeli támogatások igénybevételére.

RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY			
Év	támogatást kérő személyek	elutasított kérelmek	felhasznált összeg (eFt)
2020.	36	0	517
2021.	0	0	412
2022.	26	3	300
2023.	28	4	216
2024.	32	2	288

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2024. december 31. napján a 0-17 éves korosztály közül 23 fő, összesen pedig 24 fő gyermek volt jogosult, akiknek a bemutatása kor, gyermekszám és családszerkezet szerint az alábbi:





2024. évben a 0-17 éves korosztály 1,78 %-a volt jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma az előző évi csökkenő tendenciához képest 2024. évben minimális mértékben emelkedett. Az emelkedést egyrészt a más településről városunkba költözött családok okozták, valamint az ellátás megállapíthatóságához - a Gyvt. által - meghatározott jogosultsági jövedelemhatár 2024. év második felétől történt emelkedése eredményezte, melynek figyelembevételével a klasszikus kétszülős családban 17.100,- Ft-tal, míg a gyermeket egyedülálló szülő, vagy más törvényes képviselő gondozása esetén 18.525,-Ft-tal emelkedett az egy főre jutó jövedelem határ.
Fentiek értelmében 2024.07.01. napjától a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap 225%-át (jelenleg: 64.125,-) Ft, illetve ha a gyermeket egyedülálló szülő, vagy más törvényes képviselő gondozza, a szociális vetítési alap 245%-át (jelenleg 69.825,-Ft).
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez évente két alkalommal kapcsolódó támogatás készpénz formájában kerül kifizetésre.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

b./ Egyéb, a gyermekvédelmi törvényben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatás
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2023.(V.25.) önkormányzati rendelete határozza meg a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályait, melyben

- települési támogatás keretei között szabályozta többek között a „gyermek részére nyújtott étkeztetési támogatás"-t, illetve
- rendkívüli települési támogatás keretei között pedig a „gyermek rászorultságára tekintettel nyújtott támogatás"-t.

Települési támogatás keretében – a jelzőrendszeri tagok javaslatával – annak a gyermeknek a szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselője jogosult, akinek házastársa, élettársa igazoltan nincs, vagy házastársa, élettársa igazoltan fogyatékkal él; családjában legfeljebb két gyermeket nevel; mindkét szülő regisztrált álláskereső, vagy a családban az egyik szülő vagy törvényes képviselő legalább 30 napja keresőképtelen; vagy a legalább két gyermeket nevelő családban az egyik, vagy mindkét szülő részére valamilyen okból (pl.: biztosítási jogviszony, vagy bírósági ítélet alapján) rendszeres pénzbeli ellátásként a Magyar Államkincstár járadékot (pl.: a baleseti járadék, életjáradék) folyósít és keresőtevékenységet nem folytat és családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, és aki a gyermekeire való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagy egyéb normatív kedvezményre nem jogosult.

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS *gyermek részére nyújtott étkeztetési támogatás*			
Év	támogatást kérő személyek	elutasított kérelmek	felhasznált összeg (eFt)
2020.	2	-	54
2021.	1	-	60
2022.	3	-	129
2023.	4	-	246
2024.	2	-	179

Ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, a képviselő-testület – a szociális bizottság közreműködésével – a gyermek, illetve a gyermekek ellátásához kapcsolódó költségek viseléséhez a rendeletében meghatározott mértékű rendkívüli települési támogatást nyújt.

RENDKÍVÜLI TELELPÜLÉSI TÁMOGATÁS *gyermek ellátásához kapcsolódó eseti jellegű támogatás*			
Év	támogatást kérő személyek	elutasított kérelmek	felhasznált összeg (eFt)
2020.	2	-	17
2021.	0	-	0
2022.	3	-	143
2023.	3	-	50
2024.	0	-	0

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A jelzőrendszeri tagok javaslatára – a gyermek, illetőleg a várandós édesanya részére természetbeni ellátási formaként havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás is megállapítható. Ezen a jogcímen nyújtott támogatás keretei között elsősorban élelmiszer, élelmiszer vásárlási utalvány, ruházat, gyógyszer, tápszer, gyógyászati segédeszköz, pelenka nyújtható. A támogatást a rászorultsági időszakra, de legfeljebb egy év határozott időtartamra lehet megállapítani."

RENDKÍVÜLI TELELPÜLÉSI TÁMOGATÁS *gyermek ellátásához kapcsolódó rendszeres támogatás*			
Év	támogatást kérő személyek	elutasított kérelmek	felhasznált összeg (eFt)
2020.	0	-	0
2021.	0	-	0
2022.	0	-	0
2023.	2	-	40
2024.	0	-	0

c./ Gyermekétkeztetés megoldásának módja, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A gyermekintézményekbe járó gyermekek napközbeni háromszori étkeztetését az önkormányzat a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda közreműködésével, a Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola épületben működő konyha által biztosítja.

Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola:

tanuló létszám:	407 fő
összes étkező:	362 fő
teljes árat fizet:	190 fő
kedvezményben részesül:	172 fő
napközis létszám:	283 fő
tanulószoba	18 fő

Szent László Katolikus Általános Iskola:

tanuló létszám:	191 fő
összes étkező:	165 fő
teljes árat fizet:	90 fő
kedvezményben részesül:	75 fő
egész napos létszám: (1-3.osztály)	81 fő
napközis létszám: (4-8.osztály)	58 fő

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda:

létszám:	248 fő
összes étkező:	241 fő
teljes árat fizet:	36 fő
kedvezményben részesül:	205 fő

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Huncutka Bölcsőde:

létszám:	87 fő
összes étkező:	81 fő
teljes árat fizet:	20 fő
kedvezményben részesül:	61 fő

Szegedi SZC. Tóth János Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium:

tanuló összes létszám (nappali képzés):	225 fő
ebből kollégista létszám:	116 fő
teljes árat fizet:	75 fő
kedvezményben részesül:	41 fő
csak menzás étkező:	34 fő
teljes árat fizet:	17 fő
kedvezményben részesül:	17 fő

A gyermekintézményekben a diétás étkezés igénybevételének lehetőségét a Zákányszéki Óvoda biztosítja, melyet a szülők saját hatáskörben rendelnek meg gyermekeik részére. A Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskolában 8 fő, a Szent László Katolikus Általános Iskolában 6 fő, a Mórahalmi Lurkó Világ Óvodában 7 fő, a Huncutka Bölcsődében 6 fő részesül diétás étkeztetésben.

3./ Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A Móra-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. az önkormányzattól átvett közfeladat ellátás keretein belül 2007. óta működteti a **Napsugár Fejlesztő Házat**, 2010. januárja óta a **Biztos Kezdet Gyerekházat**, és a **Huncutka Bölcsődét.**

A Móra-Partner Kft. fent jelzett intézményegységei szakmai munkájáról külön előterjesztés keretei között adunk számot 2017. évtől kezdődően, a Képviselő-testület minden év májusi soros ülésén.

Makráné Hódi Katalin
hatósági osztályvezető

A Család– és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkájának szakmai beszámolója

(A 149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete alapján)

I. A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, TAPASZTALATAI

A 2016. január 1-től életbe lépő törvényi változásnak megfelelően (2015. évi CXXXIII. Törvény) a családsegítés, csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - *egy szervezeti és szakmai egységben* -

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

működhet 2016. január 1-től. Ettől az időponttól, települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ került kialakításra.
A Család– és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait a 1997. évi XXXI. „A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról" szóló törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a 1993. évi III. „a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról" szóló törvény, valamint a hozzájuk kapcsolódó jogszabályok, végrehajtási rendeletek alapján látja el. Ettől az időponttól a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással együtt működhet.

I. 1.) CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A szolgálat feladatait az 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 39. §-a, 40. §-a, valamint az 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 64. §-a alapján látja el.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** a gyermekek érdekeit védő személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereivel és eszközeivel a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettség megelőzésére, megszüntetésére, valamint a gyermekek családból történő kiemelésének megelőzésére szolgál.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, ill. gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A **családsegítés** „a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás."

A településen a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a **Homokháti Szociális Központ, Mórahalmi Telephely 2. Család-és Gyermekjóléti Szolgálata** (Mórahalom Röszkei út 2. szám) látja el. A 2024. évben, a szolgálatnál a családsegítő tevékenységet 1 fő családsegítő heti 40 órában, továbbá 1 fő családsegítő heti 20 órában biztosította áprilisig.
2024 áprilistól 1 fő heti 40 órás családsegítő végezte a szakmai feladatokat. A szakmai munkát, a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője koordinálta. .

I. 2.) A CSALÁD- ÉS GYEREKJÓLÉTI SZOLGÁLAT KERETÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

- Anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokról, illetve szociális szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos tájékoztatás és az ahhoz való hozzájutás megszervezése.
- Szociális segítő tevékenység (a családban jelentkező működési zavarok és konfliktusok megoldásának elősegítése).
- Közösségfejlesztő programok szervezése, egyéni és csoportos készségfejlesztés (prevenciós, szabadidős).
- Tanácsadás tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők számára. Szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás.
- Tanácsadás fogyatékossággal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

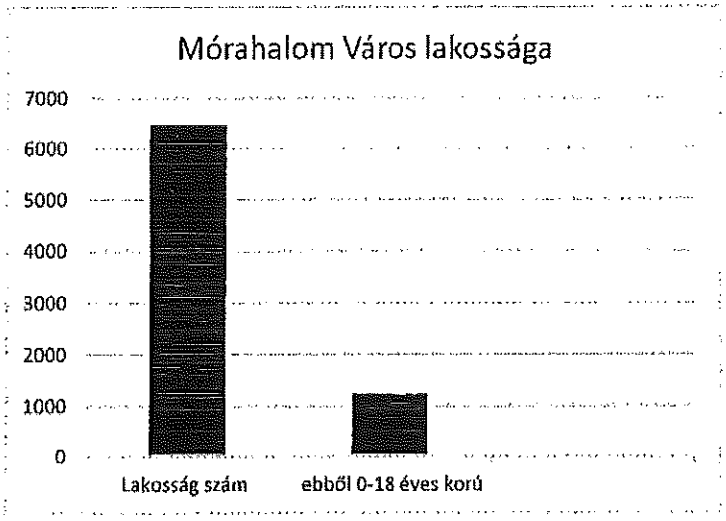
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Kríziskezelés, valamint nehéz élethelyzetben lévő családokat segítő szolgáltatások.
- Családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló segítő szolgáltatások, információnyújtás.
- Településszintű jelzőrendszer működtetése, heti jelentési kötelezettség teljesítése a járási jelzőrendszeri tanácsadó felé.
- Kapcsolattartás a járásszintű család- és gyermekjóléti központtal.
- Közvetítés a család- és gyermekjóléti központnál igénybevehető szolgáltatások felé (tanácsadó pszichológus, családterapeuta).

Átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás nem biztosított a Homokháti Kistérségben.

I. 3.) MÓRAHALOM VÁROS LAKOSSÁGÁNAK ADATAI 2024-BEN

Mórahalom település lakossága 2024. évben: 6752 fő
Ebből 0-17 éves: 1291fő



1. sz. diagram

0-17 éves korosztály

0-17 éves korosztály megoszlása	*1291 fő*
0-2 éves korú	220 fő
óvodás korú	203 fő
általános iskolás	526 fő
középiskolás	342 fő

1. számú táblázat

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

I. 4.) A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT IGÉNYBEVÉTELÉNEK ADATAI 2024-BEN

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál megjelent személyek száma életkori korcsoport szerint 2024-ban: (fő)

A szolgálat igénybevételének módja	Nem	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 évnél idősebb	Összesen	Családok száma
Együttműködési megállapodással	férfi	0	4	17	2	1	5	6	3	1	39	25
	nő	3	6	8	0	1	10	10	-	0	38	
	összesen	3	10	25	2	2	15	16	3	1	77	
	Ebből a központ által továbbított	-					-					
Nem együttműködési megállapodás alapján	férfi	1	1	3	-	1	2	7	4	2	21	14
	nő	1	1	1	-	2	4	8	4	6	27	
	összesen	2	2	4	-	3	6	15	8	8	48	
	Ebből a központ által továbbított	-	-	-	-	-	2	-	-	-	1	2
	Ebből egyszeri alkalommal	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
Összesen		5	12	29	2	5	21	31	11	9	125	39

2. számú táblázat

A táblázat részletesen bemutatja a szolgáltatást igénybe vevők számát korcsoport szerinti bontásban. A **tavalyi év során összesen 255 fő fordult segítségül a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz.** Ebből 77 fő gondozása **együttműködési megállapodás** alapján történt, ami **25 családot** jelent. Ezekkel a családokkal a szolgálatnak havi 3 alkalommal történő személyes találkozást ír elő a jogszabály.
A szolgálat eseti jelleggel **48 fővel** tartotta a kapcsolatot, a kliensek **igényeinek megfelelő gyakorisággal.**

I. 4. 1.) A szolgáltatásokat együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint: (fő)

Gazdasági aktivitás	Fő (összesen)	Az összesből nő/lány
foglalkoztatott	27	17
munkanélküli	7	2
inaktív	5	2
-inaktívból nyugdíjas	1	-
-inaktívból 15 éves vagy idősebb tanuló	4	2
eltartott 0-14 éves korú gyermek	38	17
Összesen	77	38

3. számú táblázat

Az együttműködési megállapodás alapján gondozott személyek gazdasági aktivitás szerint kimagaslóan magas volt a 0-14 éves korú gyermekek száma (38 fő) és a foglalkoztatottak aránya (27 fő). Ezen kívül 7 fő volt inaktív, és 9 személy volt munkanélküli.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

I. 4. 2.) **A szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő személyek iskolai végzettség szerint:** (77 fő)

Iskolai végzettség	fő	ebből 0-17 éves	ebből nő/lány
általános iskola 8 osztályánál kevesebb	38	38	20
általános iskola 8 osztálya	16	2	6
befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	15	-	7
szakközépiskola	6	-	4
befejezett gimnázium	-	-	-
érettségire épülő befejezett OKJ iskola	-	-	-
felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	2	-	1
Összesen:	77	40	38

4. számú táblázat

A szolgálat látókörében lévő kliensek közül magas azon kliensek száma, akik az általános iskola 8 osztályát végezték csak el (16 fő), illetve szakmunkásképző, vagy szakiskolai végzettséggel rendelkeznek (15 fő). A főiskolai, egyetemi végzettséggel rendelkezők száma (2 fő) nőt az elmúlt egy évhez képest.

I. 4. 3.) **A szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő személyek száma a család összetétele szerint:**

Családi összetétel	családok száma
egyedül élő	8
házastársi/élettársi kapcsolat, gyermek nélkül	-
házassági/élettársi kapcsolat 1-2 gyermekkel	9
házassági/élettársi kapcsolat 3 vagy több gyermekkel	7
egy szülő 1-2 gyermekkel	1
egy szülő 3 vagy több gyermekkel	-
egyéb	-
Összesen:	25

5. számú táblázat

A családok között a **legtöbben házassági vagy élettársi kapcsolatban élnek** (16 család), amiből, 9 családban 1-2 gyermek van, és 7 családban 3 vagy több gyermeket nevelnek. Összesen 1 olyan család van, ahol a szülő egyedül neveli gyermekét, gyermekeit. 8 olyan ellátott volt a tavalyi évben gondozásban, aki egyedül él.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

I. 4. 4.) **A szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevők a probléma típus alapján:**

Probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (elsődlegessel együtt)
Életviteli	4	6
Családi-kapcsolati konfliktus	3	10
Családon belüli bántalmazás	2	4
Elhanyagolás (oktatási, nevelési)	1	4
Gyermeknevelési	3	10
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	2
Magatartászavar, teljesítményzavar	3	6
Fogyatékosság, retardáció	-	-
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	3
Szenvedélybetegség	3	3
Egészségügyi probléma, egészségkárosodás következménye	1	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	-	-
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	2	3
Ügyintézéssel kapcsolatos	-	3
Információkéréssel kapcsolatos	-	1
Egyéb	-	-
Összesen:	**25**	**56**

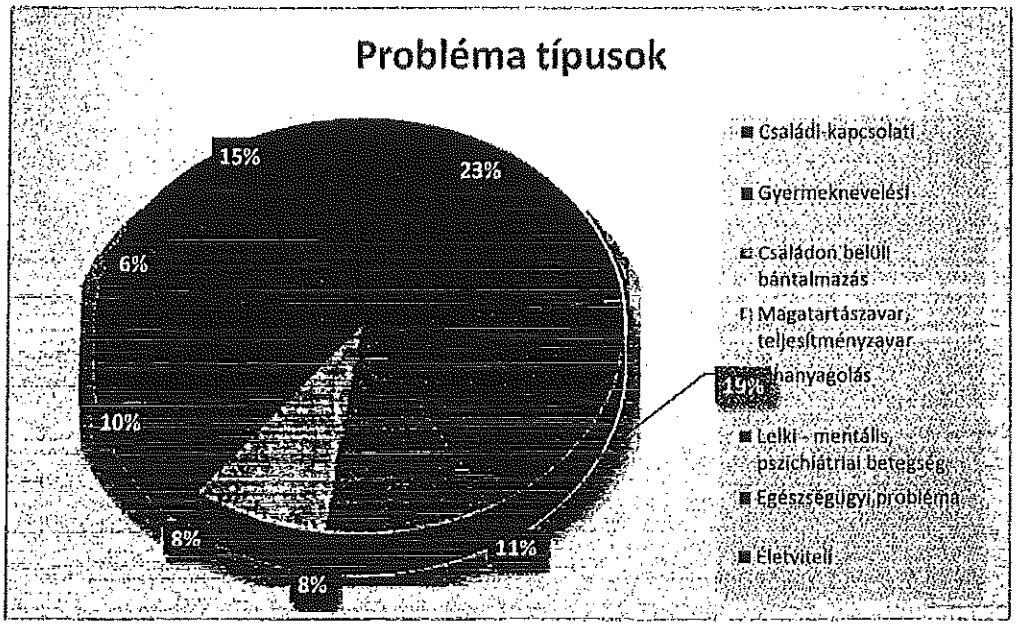
6. számú táblázat

A 2024. évben a **családi - kapcsolati konfliktusok** mellett az **gyermeknevelési problémák vannak jelen legmagasabb számban** a településen, mint elsődleges probléma, illetve magas számban van jelen a családon belüli bántalmazás, életviteli, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség és a lelki-mentális, pszichiátriai betegség és az életviteli nehézségek is a gondozott családoknál.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

I. 4. 5.) A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK PROBLÉMA TÍPUS SZERINT %-OS ARÁNYBAN



2. számú diagram

5.) A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉT

A családon belüli konfliktusok száma az elmúlt években folyamatosan növekszik. A válások egyre magasabb száma, a különélő szülővel való kapcsolattartási problémák, a mozaik-családok arányának növekedése, illetve a bizonytalan munka- és jövedelmi helyzet állhat ezek hátterében.

Az elsődleges problémák mellett kiemelkedően magas számú a gyermekek magatartás- és viselkedés zavara, ill. a teljesítményzavar, a gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség és az ezek hátterében álló, a család rendszerében jelentkező problémák.

Egyre gyakrabban küzdenek a szülők (és a gyerekek is) mentális problémákkal, amely problémákat észlelve jelzéssel élnek a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak.

I. I SZOLGÁLAT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE 2024-BEN:

Szakmai tevékenységek típusai	szakmai tevékenységek halmozott száma	szolgáltatásban részesülők száma
információnyújtás	90	47
segítő beszélgetés	198	45
tanácsadás	37	25
ügyintézéshez segítségnyújtás	50	25
konfliktuskezelés	4	4

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

kríziskezelés	2	1
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	9	8
közvetítés másik szolgáltatáshoz	-	-
közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz	6	6
esetkonferencia	3	5
esetmegbeszélés	2	6
esetkonzultáció	140	90
szakmaközi megbeszélés	2	
közösségfejlesztés	-	-
környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	20	20
családlátogatás	186	25
adományközvetítés	107	69
hátralékkezelés	7	3
munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	6	3
Összesen:	**848**	**350**

7. számú táblázat

A település lakói összesen 848 alkalommal vették igénybe a szolgáltatást. A szakmai tevékenységek közül kiemelkedően magas az információnyújtás, a segítő beszélgetések száma, valamint a tanácsadás, az esetkonzultációk száma, illetve az adományközvetítés.
A családlátogatások száma is magas, a családsegítők munkájának elengedhetetlen része, a családlátogatás nélkülözhetetlen ahhoz, hogy a családok helyzetét megfelelően fel tudják mérni.

I. 6.) SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGBEN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: (fő)

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
Saját ügykörben végzett tevékenység	69
Egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	8
Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	-
Összesen:	77

8. számú táblázat

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői összesen 69 főt gondoztak saját ügykörben végzett tevékenység alapján, és 8 főt gondozási-nevelési terv alapján a központ által bevonva. Ebben az esetben a családsegítő és az esetmenedzser együttműködik a család gondozása során. A családsegítő segítő

tevékenységet lát el, az esetmenedzser pedig kontrollként van jelen. A leggyakrabban a védelembe vétel fordul elő, mint hatósági intézkedés.
A 2024. évben nem volt szükség válsághelyzetben lévő várandós anya gondozására.

II.) CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT TEVÉKENYSÉGE

Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.
A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységét az 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 40.§/A. pontja alapján látja el.
A Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központja, a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységet, valamint speciális szolgáltatásokat biztosít Mórahalom Járás közigazgatási területén.

A Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központja 6782 Mórahalom, Röszkei út 2. szám alatt működik.
A feladat ellátására 2016. január 01-től esetmenedzseri és tanácsadói munkakörök kerültek kialakításra a Család- és Gyermekjóléti Központhoz kapcsolódóan.
2016. 01. 01-től a gyermekvédelmi hatósági ügyekben érintett családok és gyermekek esetében a Család– és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere, valamint a Szolgálat családsegítője közösen gondozzák az érintett családokat.

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

a) védelembe vételére,
b) megelőző pártfogására,
c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
d) nevelésbe vételére,
e) családba fogadására,
f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
g) családba fogadó gyám kirendelésére,
h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
i) gondozási helyének megváltoztatására,
j) után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

II.1.) GYERMEKVÉDELMI GONDOSKODÁS KERETÉBE TARTOZÓ HATÓSÁGI INTÉZKEDÉS ALATT ÁLLÓ GYERMEKEK VÉDELME

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal határozata alapján kell biztosítani.
A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser:
- együttműködik a pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, és
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A pártfogó felügyelővel való együttműködés keretében az esetmenedzser:
- a pártfogó felügyelővel közösen végez családlátogatást, és közösen hallgatják meg a gyermeket.

Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előre haladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról, és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, vagy a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

Hatósági intézkedés keretében gondozottak száma

Hatósági intézkedés típusa	védelembe vettek száma	ideiglenes hatállyal elhelyezettek száma	Családba fogadás	Nevelésbe vettek száma	Utógondozás, szakellátásból kikerültek száma
Mórahalom	10 fő	2 fő	0 fő	8 fő	0 fő

9. számú táblázat

Védelembe vett gyermekek és vérszerinti szüleik gondozásának bemutatása:

A védelembe vétellel legnagyobb arányban érintett települések közül Mórahalmon leginkább nevelési problémák, családi konfliktusok jellemzik az eseteket, illetve többször előfordult a gyermekek tankötelezettségének teljesítésében felmerült probléma. Több jelzés is érkezett igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatban, vagy romló tanulmányi eredményről, magatartási problémákról.
A térségben a konfliktusos válások száma évről évre nő. A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzseri tevékenységét szabályozó törvények egy igen kiemelkedő veszélyeztető tényezőként említik az ilyen válások következtében kialakult helyzetet, amely elég összetett és súlyos veszélyt jelent a családokban élő gyermekeknek. Sokszor a védelembe vétel egyik vezető indokaként szerepel a kapcsolattartással összefüggő veszélyeztetés, valamint a konfliktusos válások lelki nyomatai a gyermekekben. Központunk mindent megtesz annak érdekében, hogy ezekben a helyzeteben a legkevésbé sérüljenek a kiskorúak, ám sokszor a szakértelem és a széles szolgáltatási palettával rendelkező intézmény együttes megléte sem elég az ilyen helyzetek mérséklésére.
Problémaként jelenik meg az esetvitelben egyre gyakrabban bekapcsolódni szándékozó jogi képviselők jelenléte – a szociális szakember sokszor nincs felkészülve ezekre a szituációkra, nagyban gátolják a kliensekkel folyó segítő folyamatot.
A védelembe vétel időszaka jellemzően 2 év, jellemzően eredményesség miatt a hatósági eljárás lezárul. Ezen időszak alatt a szülők szoros szakemberi együttműködéssel, segítséggel, felügyelettel képesek rendezni a család életében jelentkező problémákat.

Ebben a gazdasági helyzetben problémaként jelentkezik, hogy egyes családok anyagi helyzete megromlott. Továbbra is kiemelkedő volt azon gyermekek száma, akikkel kapcsolatban a hatóságok jelzéssel éltek bűncselekmények, szabálysértések elkövetésével kapcsolatban. Több esetben bolti lopások miatt kapott a Központ jelzést, az elmúlt évben jellemzően ruhaneműk és élelmiszerek lopása miatt. Egyre több a megelőző pártfogásban részesített kiskorú gyermek a járásban.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az esetkezeléshez nyújtható segítségek

A hatósági intézkedéssel érintett esetek kezelése során az esetmenedzserek szakmai kompetenciáját meghaladó esetekben a Család-és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai hívhatók segítségül a speciális szaktudást igénylő szükségletek felmerülése esetén.

Az esetkonferencia, mint módszer, az egyén, család és szakemberek számára is egyaránt pontosan rávilágít az adott eset optimális kimenetére, illetve a szakemberek és családtagok feladataira, vállalásaira és lehetőségeikre. Az esetkonferencia alkalmas arra, hogy a jelen lévő, sokszor eltérő állásponttal rendelkező személyek közös vállalásokat fogalmazzanak meg, kompromisszumot, konszenzust kössenek a gyermekek védelme érdekében a segítő szakemberek segítségével.

II.2.) SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSA MÓRAHALOM VÁROSÁBAN

A Család-és Gyermekjóléti Központ feladatellátása keretében, speciális szolgáltatásokat biztosít Mórahalom Járás közigazgatási területén.

A család- és gyermekjóléti központ a speciális szolgáltatási körében:
- pszichológiai tanácsadást,
- családterápiát/családkonzultációt,
- óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenységet,
- utcai szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet,
- jogi tanácsadást,
- és készenléti szolgálatot működtet Mórahalom Járás Közigazgatási területén.

II.3.) Speciális szolgáltatások igénybevétele 2024-ben Mórahalom Városában

Település neve	Pszichológiai tanácsadás	Óvodai és iskolai szociális segítés *(nem halmozott adat)*
Mórahalom	44 fő	831 fő

10. számú táblázat

Pszichológiai tanácsadás
A pszichológiai tanácsadást két pszichológus biztosítja heti 20-20 órában a Mórahalmi Járás 10 településén.
2024-ben a korábbi évekhez hasonlóan a szülők közti konfliktusok okozták a legtöbb pszichés nehézséget a gyerekek, illetve az egész család működése szempontjából. Együtt élőknél a nem megfelelő fegyelmezési módok, bántó kommunikációs stílus alkalmazása, elváltaknál a kapcsolattartási ügyek jelentették a fő problémát, ezek kezelése sokszor destruktív módon történt. Jellemzőek még az érzelemszabályozási, indulatkezelési eszköztár hiányosságai mind a felnőttek, mind a gyerekek tekintetében, valamint a túlzott szorongásos tünetek megjelenése egész fiatal korban.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Családterápia és családkonzultáció
Családterápia és családkonzultációs szolgáltatást egy fő, heti 20 órában foglalkoztatott családterapeuta szakember biztosította 2024 júliusáig a járás tíz településén.

Évek óta tartó folyamat, hogy egyre magasabb a szolgáltatást önkéntesen igénybe vevők aránya a kötelezett kliensekhez képest. A kliensek elsősorban gyermeknevelési kérdésekben keresték meg a szakembert. A konzultáció során azonban viszonylag gyorsan észlelhetővé válik a család egészének valamilyen működési zavara.

- Jellemzőek voltak az előző generációval való rejtett vagy nyílt konfliktusos kapcsolatok, feldolgozatlan veszteségek, ártalmas minták, traumák a szülők gyermekkorából, stb.
- A második leggyakoribb probléma a párkapcsolati, házassági konfliktus. Bár a férfiak nehezebben jönnek el, – gyakran csak párjuk unszolására – de miután megértik a munka lényegét, és racionalitását, jobban el tudnak köteleződni, mint a nők.
- A párterápia a kapcsolat megromlásakor még hatékony módszer lehet, de a váláskor és a gyermekláthatáskor jelentkező jellegzetes problémák kezelésére inkább a mediáció alkalmas.
- Egyre növekvő az egyéni megkeresések száma, ahol rendszerszemléletű munkával dolgoztak, azaz a kliens adott rendszereinek (munkahely, család, eredeti család, stb.) a figyelembe vételével. Ilyen egyéni munka folyhat egészségügyi problémák lelki, és kapcsolati hatása, izoláció, pánik, daganatos betegségek, stb miatt. Ehhez kapcsolódik, amikor a beteg ember ápolása ró olyan túlterhelést az egyénre, vagy családra, amit nem tud segítség nélkül vinni.

Szociális diagnózis felvétele
A 2024-es évben egy fő látta el a szociális diagnózist készítő esetmenedzseri feladatokat Mórahalom Járás közigazgatási területén. A szociális diagnózis elkészítése során több munkafolyamatban is megjelenik a jelzőrendszeri tagokkal történő együttműködés. A szociális diagnózis elkészítésére történő felkérés legtöbb esetben jelzőrendszeri tag kezdeményezésére történik, illetve előfordulnak helyzetek, amikor az elkészítésének szakaszában szükséges bevonni a szakembert az esetleges tisztázatlan körülmények rendezéséhez, illetve a szociális diagnózis elkészítésének utolsó részében, amikor az értékelés elkészül, van, hogy a diagnoszta veszi fel a kapcsolatot.
A diagnózis elkészítését követően a felkérést elküldő szakember visszajelzéssel él a diagnoszta felé, arra vonatkozóan, hogy az értékelő dokumentumon feltüntetésre kerülő szolgáltatások közül melyek valósultak meg sikeresen, és azok megvalósulása milyen irányba vitte tovább a diagnózisban feltárt problémák megoldását, illetve melyek azok a szolgáltatások, amelyek valamilyen oknál fogva nem tudtak megvalósulni.

Kapcsolattartási ügyelet
A Család- és Gyermekjóléti központ az 1997. évi XXXI. törvény 40/A § (2) alapján az általános szolgáltatási feladatain túl kapcsolattartási ügyeletet biztosít. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint a kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt.
A 2024-es évben 1 családnak biztosította a Központ ezt a speciális szolgáltatást. A szolgáltatás biztosítására minden esetben szombati napokon került sor. Ezeknél a családoknál igen erőteljes konfliktushelyzet alakult ki a szülők között, más körülmények között nem tudják megvalósítani gyermekük kapcsolattartási jogának megvalósulását, csakis szakemberek jelenlétében, felügyelet mellett. Sokszor az esetek bonyolultsága más kompetenciákkal is rendelkező szakember jelenlétét is igényelné; egyre gyakrabban merül fel egy szakképzett mediátor jelenléte ezen alkalmakon.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Jelen szolgáltatás biztosítása egyre nagyobb nehézséget okoz a szakembereknek, a kapcsolattartások alkalmával/következtében a szülők egyre gyakrabban lépnek fel támadó jelleggel a szakemberek irányába és kifogásolják eljárásrendjüket. Ennek a klienskörnek a jellemzőjeként írható le, hogy az életükben bekövetkezett megoldatlan konfliktusok kialakulásáért mindig az őket körülvevő szakembereket és intézményeket hibáztatják és ebből adódóan nagyon nehéz velük a közös munka és az együttműködés.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

2024. évben a humán erőforrás hiánya, valamint személyi változások nehezítették a folyamatos szakmai munkát.

Munkavállalók körében történt változások az év során:

Mórahalom város közigazgatási területén négy köznevelési intézményben folyik óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:

- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
- Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola
- Szent László Katolikus Általános Iskola
- Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium

A 2024 augusztusig Gajdosné Kócsó Anna látta el az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet az intézményekben.

Ásotthalom település köznevelési intézményeiben Bede-Csatári Piroska szociális segítő látja el 4 órában az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.

Forráskút közigazgatási területén lévő köznevelési intézmények részére 2024 szeptembertől Fogasné dr. Kelemen Klaudia óvodai és iskolai szociális segítő biztosította.

Bordány település köznevelési intézményei részére 2024 szeptembertől Fogasné dr. Kelemen Klaudia óvodai és iskolai szociális segítő látta el a szociális segítői feladatokat.

Üllésen 2024 szeptembertől Fogasné dr. Kelemen Klaudia óvodai és iskolai szociális segítő biztosította a szociális segítő tevékenységet a köznevelési intézményekben

Zákányszék köznevelési intézményeiben 2024 szeptembertől Fogasné dr. Kelemen Klaudiaóvodai és iskolai szociális segítő biztosította.

Zsombó, Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges települések köznevelési intézményei részére az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet Gajdosné Kócsó Anna helyettes szociális segítő és Holló Éva vezető helyettesítésben biztosította szükség esetén.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás **feladata és célja** 2024. évben is az volt, hogy **segítséget nyújtson a gyermekeknek a beilleszkedésben és a tanulmányi kötelezettségeik teljesítésében.** A segítők feladatai közé tartozott **a gyermekek előmenetelét akadályozó tényezők feltárása, a konfliktusok feloldása, a gyermekek veszélyeztetettségének kiszűrése a köznevelési intézményben.** Ezen kívül továbbra is fontos feladatként jelent meg **a jelzőrendszer hatékony működésének a segítése.**

Az óvodai és iskolai szociális segítést tekintve három fő munkaforma megjelenése jellemző a köznevelési intézményekben: egyéni segítségnyújtás, csoportfoglalkozások és közösségi jellegű tevékenységek.

Mórahalmi járás 10 településén az alábbi számadatok jellemezték az egyes tevékenységtípusokat:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Járás közigazgatási területén az alábbiak szerint alakultak a szociális segítők által szervezett tevékenységek, 2024-ben:

Település:	Egyéni segítségnyújtások száma	Csoportfoglalkozások száma	Közösségi tevékenységek száma	Összes ellátott száma (nem halmozott)
Ásotthalom	218	41	5	353 fő
Bordány	81	47	-	333 fő
Forráskút	70	42	-	161 fő
Mórahalom	510	122	31	831 fő
Öttömös	-	-	-	-
Pusztamérges	-	-	-	-
Ruzsa	-	-	-	-
Üllés	66	38	-	204 fő
Zákányszék	73	46	-	232 fő
Zsombó	-	-	-	0 fő
Összesen:	**601**	**265**	**46**	**20114**

11. táblázat

Az iskolai szociális segítő tevékenységek közül az egyéni foglalkozások mellett nagyobb hangsúly került a csoportos tevékenységek, a készségfejlesztő csoportfoglalkozások, a prevenciós, edukációs csoportmunka bevezetésére és tartására. Az egyéni foglalkozások célja elsősorban a tanulási kompetenciák, az önismeret és a konfliktuskezelés fejlesztése volt, míg a csoportos tevékenység a szociális készségfejlesztésre, közösségfejlesztésre fókuszált, valamint az iskolai színtéren megjelenő kiközösítés, kirekesztés, bántalmazás elleni prevencióra. Az osztályközösségen belül jelentkező kiközösítések, konfliktusok, kortársbántalmazás egyre többször okoz komoly problémát a közösségen belül, mely (negatív) hatással van az egyénre, mind az egész osztály közösségére. A 2024. év során több iskolában és osztályban zajlott csoportos foglalkozás, amelyeknek témája és célja az osztályközösség és a szociális kompetenciák fejlesztése, az iskolai zaklatással kapcsolatos érzékenyítés, az iskolai bullying megelőzése, ill. megfékezése, valamint az online tér-, és a függőségek veszélyeinek a tudatosítása volt. Az egyéni foglalkozásokra hozott leggyakoribb problémák szociális és a tanulási jellegűek, iskolai konfliktusok, magatartási és beilleszkedési problémák, életkori változásokból adódó nehézségek, valamint szülő-gyerek konfliktusok voltak.
Az óvodai intézményekben a szociális segítő tevékenységek közül a csoportfoglalkozásokon történő megfigyelés volt a leginkább jellemző. A szociális segítő a csoportfoglalkozások alkalmával nyomon követte a gyermekek óvodai viselkedését, tesi és lelki fejlődésükkel kapcsolatban rendszeresen konzultált az óvodapedagógusokkal. A csoportokban a legnagyobb problémát a magatartási és beilleszkedési nehézségek jelentették, illetve kisebb számban előfordultak a szülők közötti konfliktusok, nevelési problémák is.

Utcai szociális munka
Az **utcai szociális munka** szolgáltatás a prevenciós célzatú közösségi rendezvények keretében valósult meg a korábbi évek során. A 2024-es év folyamán is lehetőségünk volt egy hét időtartamban nyári prevenciós tábort szervezni a térség hátrányos helyzetű gyermekei részére. A prevenciós tábor Homokháti Vándor Tábor néven került megrendezésre és a járás 5 települése vett részt a szervezésben

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

és lebonyolításban, napi váltásban; Mórahalom, Zsombó, Üllés, Forráskút és Ásotthalom adott otthont a 2024-es évben a gyermekek táboroztatásának.

Készenléti szolgálat

A Család- és Gyermekjóléti Központ Készenléti Szolgálatot működtet Mórahalom Járás közigazgatási területén, melynek célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A **készenléti szolgálat** ügyeleti száma +36-30/257-72-43 normál tarifával hívható szám. A 2024-es évben Mórahalom Járás területéről 4 alkalommal hívták az ügyeleti számot. A készenléti szolgálat a 2019-es évtől a szociális és mentálhigiénés problémák, illetve az egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára is segítséget nyújt a krízishelyzet megszüntetésében (1993. évi III. tv. 64. § (4) g. pontja alapján).

Jogi tanácsadás

A Homokháti Szociális Központ szolgáltatási köre 2020. júniusában a jogi tanácsadással egészült ki. A jogi tanácsadó segíti a Homokháti Szociális Központ fenntartójának intézményi feladatellátásával kapcsolatos tevékenységét, továbbá a mórahalmi Család- és Gyermekjóléti Központ gyermekvédelmi feladatellátása során felmerülő hatósági, kapcsolattartási és egyéb jogi segítséget igénylő esetekben biztosít tanácsadói tevékenységet.

A Család- és Gyermekjóléti Központtal és Szolgálattal személyes és telefonos konzultációk valósultak meg, a kapcsolattartás rendszeres volt, írásos szakmai anyagok készültek a segítő szakemberek munkájának támogatására. A jogi tanácsadó részt vett esetmegbeszéléseken és szakmaközi megbeszéléseken egyaránt. A jogi tanácsadás tekintetében ez évben is a kapcsolattartási probléma volt a legjellemzőbb.

III. JELZŐRENDSZERI TEVÉKENYSÉG, A JELZŐRENDSZER TAGOKKAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

III. 1.) A jelzések megoszlása a jelzőrendszeri tagok között az alábbiak szerint alakult a 2024. évben:

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	1	0
- ebből védőnői jelzés	1	0
Köznevelési intézmény	9	1
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	3	3
Rendőrség	8	3
Állampolgár	4	1
Önkormányzat, jegyző	5	0
Gyámhivatal	-	-
Összesen	30	8

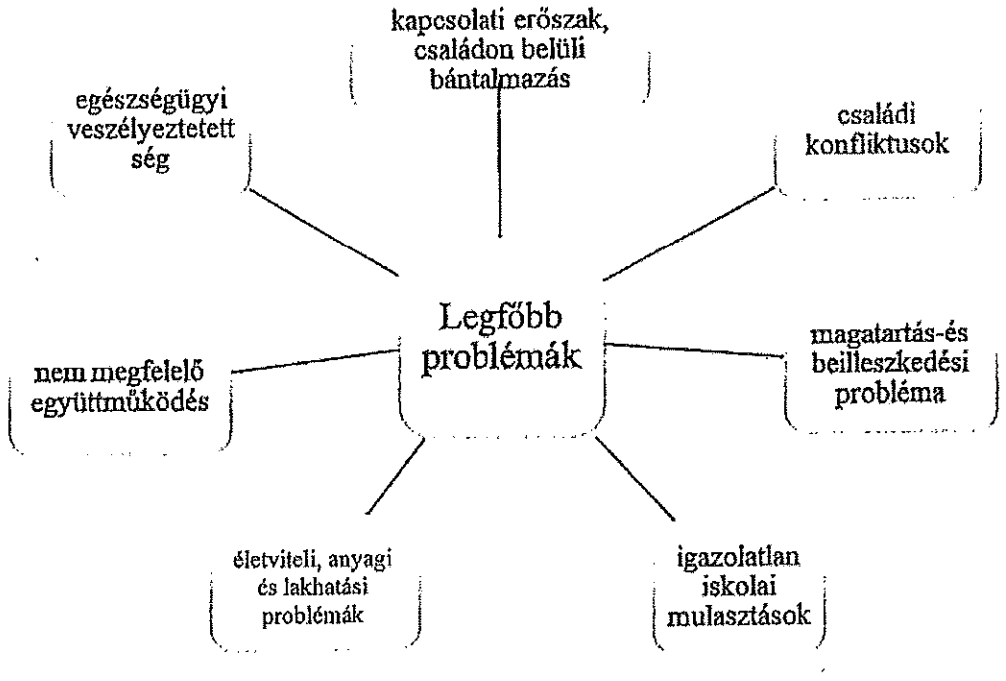
12. számú táblázat

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma: **38 db, melyből 30 jelzés érintett kiskorút, 8 jelzés pedig felnőttkorú személyt.**
2024-ben a szolgálat a legtöbb jelzést a Rendőrségtől kapta a Szolgálat – amely jól mutatja az esetek egyre súlyosabb mivoltát. Ezt követték a köznevelési intézménytől, személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatóktól kapott jelzések. A jelzések elsősorban családi-kapcsolati problémák ügyében érkeztek, lelki-mentális, pszichiátriai ill. gyermeknevelési problémákra mutattak rá.

Az ellátotti körben egyre nagyobb arányban jelennek meg szenvedélybetegséggel küzdő, önmaguk ellátására nem teljeskörűen képes egyedülálló férfiak, akiknek megsegítése komplex beavatkozással valósul meg.



III. 2.) A jelzőrendszer által küldött legjellemzőbb problémák 2024-ben (az érkezett jelzések csoportosítása)

1. Családi-kapcsolati konfliktusok
2. Életviteli, lakhatási, anyagi probléma
3. Családon belüli bántalmazás
4. Lelki -, mentális, pszichiátriai betegség
5. Magatartási és oktatási intézménybe történő beilleszkedési problémák

A gyermekek veszélyeztetettségének okai, leggyakoribb problémák:

A 2024. évben a gyermekek leggyakrabban a családban előforduló családi- kapcsolati konfliktusok, a gyermekek megatartászavara, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési problémák, életviteli, anyagi probléma, lelki-, mentális, kezeletlen pszichiátriai problémák miatt voltak veszélyeztetve. A gyermeknevelés terén a szülők részéről a fő problémát a következetlen, ráhagyó nevelési módszer

alkalmazása okozza. A gondozott családok vonatkozásában elmondható, hogy halmozottan jelentkeznek a problémák.

III. 3.) Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések összehasonlítása a 2022-2023-2024. évben (visszatekintés)

Megnevezés	2022-ben a szolgálathoz érkezett jelzések száma	2023-ban a szolgálathoz érkezett jelzések száma	2024-ben a szolgálathoz érkezett jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	3	6	1
- védőnői jelzés	3	3	1
Köznevelési intézmény	13	10	10
- bölcsőde és gyerekház	-	-	-
- óvoda	-	-	-
- általános iskola	10	8	10
- középiskola	3	2	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	7	8	6
Rendőrség	-	1	11
Állampolgár	5	9	5
Önkormányzat, jegyző	9	5	5
Gyámhivatal	-	-	-
Átmeneti gondozást biztosítók	-	-	-
Összesen	37 jelzés	39 jelzés	38 jelzés

13. táblázat

III. 4.) A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

A 1997. évi XXXI. „A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról" szóló törvény 17 §. alapján a Család– és Gyermekjóléti Szolgálat észlelő- és jelzőrendszert működtet, melynek tagjai a településen működő gyermekekkel foglalkozó intézmények, szervezetek, hatóságok képviselői.

Az 1993. évi III. törvény 64. § (2) értelmében, a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlel és jelzőrendszer működik.

A törvény rögzíti a jelzőrendszer tagjait, kötelező feladataikat a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében.
Évről évre az a tapasztalat, hogy kiemelt hangsúlyt kell fektetnünk a szociális jelzőrendszerre, az esetmegbeszélésekre, esetkonferenciák szervezésére a veszélyeztett felnőttek és idősek érdekében egyaránt.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2024 szeptemberétől egy jogszabályi módosítás következtében szigorítottak a jelzési kötelezettség elmulasztásából eredő felelősségre vonás rendszerén, amelynek értelmében a Büntető Törvénykönyvben tényállásként szerepel *a Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése* **(Btk.: 209/A.)**

Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

Ennek értelmében a jogi szabályozás súlyosabb büntető szankciókat társít bizonyos – kiemelten súlyos veszélyeztetettség tényét jelezni elmulasztó minden jelzőrendszeri tag számára

A települési szintű észlelő- és jelzőrendszer működtetése a településen főállásban foglalkoztatott családsegítő feladata a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az észlelő- és jelzőrendszer részét képező személyek és intézmények bármely gyermek és felnőtt veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a beérkező jelzésekről minden héten elektronikus formában jelentést küld a Család- és Gyermekjóléti Központ járási jelzőrendszeri tanácsadója számára, aki dokumentálja és elemzi az összes intézményünk felé érkező jelzést. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a megtett intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt, (kivéve a Gyvt. 17. §. (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés esetét), illetve szükség szerint bevonja a probléma feltárásába és a segítő munka folyamatába.

Kiemelten szoros és rendszeres a Védőnői Szolgálattal való együttműködés, valamint a **Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola, a Szent László Katolikus Általános Iskolával is, tőlük érkeztek jelzések a 2024-es évben.**

Az óvodai- és iskolai szociális segítő munkássága a településen rendkívül nagy segítségnek bizonyult 2024-ben a köznevelési intézményekben a visszajelzések, beszámolók alapján. Sajnos a 2024/2025-ös tanév első felében a település intézményei ellátás nélkül voltak – nem volt a Központnál óvodai és iskolai szociális segítő, aki a területet ellássa.

A háziorvosokkal való együttműködés kapcsán elmondható, hogy jelzéssel nem éltek Szolgálatunk felé, illetve szakmaközi értekezleteinken sem vettek részt.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatalának kormánytisztviselőivel több alkalom is volt arra, hogy a védelembe vagy nevelésbe vett gyermekek esetén lehetőség legyen konzultálni. A szakemberek együttműködését a kölcsönös hatékony kommunikáció és segítőkészség jellemezte a 2024. évben is. A kormánytisztviselők mind szakmaközi értekezleteink, mind esetkonferenciáink alkalmával aktív részvételt tanúsítottak. A két szakterület kölcsönösen támogatta egymást a gyermekek további veszélyeztetésének megszüntetése érdekébenben is tartja a kapcsolatot a jelzőrendszeri tagokkal.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

III.5) A 2024. évi szakmaközi megbeszélések témáinak ismertetése

1. *Idősek biztonsága (Szalayné Szabó Marianna – Szegedi Rendőrkapitányság idősügyi előadója) 2024. 03.26.*
2. *Bullying jelenség az oktatási intézményekben (Gál Andrea Amália - HOSZKP Család- és Gyermekjóléti Központ tanácsadó pszichológus) 2024. 09. 24.*

Az év folyamán **2 alkalommal került sor** szakmaközi megbeszélés megszervezésére, amely a korábbi évekhez hasonlóan csökkenést mutat. Ennek legfőbb oka a 2024-es év rendkívüli szakember hiánya, amely során a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberek priorizáltak a feladat ellátásban és a településen élő családokkal kapcsolatos szakmai munkát helyezték előtérbe.
A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri tagok részvételi aránya továbbra is magasként jellemezhető. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat továbbra is törekszik arra, hogy a megbeszélések témakörei igazodjanak a településen élőket érintő problématípusokhoz, a jelzőrendszeri tagok által fontosnak és relevánsnak tartott kérdésekhez és az aktualitásokhoz.
Az elmúlt év során is számos esetben került sor személyes esetkonzultációkra, megbeszélésekre egyének/családok megoldásra váró nehéz élethelyzeteinek kezelése okán.

III. 6.) A jelzőrendszer működése Mórahalom Városában

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat továbbra is fontosnak tartja a jelzőrendszer stabilitásának és megerősítésének céljából, hogy a jelzőrendszeri tagok folyamatos szakmai továbbképzésben részesüljenek, folyamatosan tájékoztatást kapjanak az őket érintő jogszabályi változásokról, biztos szakmai ismeretekkel rendelkezzenek az őket érintő feladatok érdekében. Nem lehet eléggé hangsúlyozni továbbra sem a jelzések fontosságát, hogy minél hatékonyabb preventív segítségnyújtásban részesüljenek a rászoruló gyermekek és családok. A jelzőrendszeri tagok aktivitása e téren elengedhetetlen ahhoz, hogy eredményes munkát végezhessünk.

A jelzőrendszer működésének értékelésére minden évben az **„Éves Szakmai Tanácskozás"** keretében kerül sor, ez idén **2025. február 18. napján került megrendezésre**. A tanácskozáson értékeltük a jelzőrendszer egész éves működését, javaslatokat fogalmaztunk meg, amely a hatékonyabb együttműködést, illetve a problémamegoldást segítik.
A jelzőrendszeri tagok az éves szakmai tanácskozásra megküldték írásos beszámolóikat, amely alapján összességében **elmondható, hogy a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberek együttműködése egy jól kiépített jelzőrendszeri hálózat működését teszi lehetővé a településen.** A szakemberek között megfelelő az együttműködés és a kölcsönös tájékoztatás. A jelzőrendszeri tagok az írásos jelzőlapokat használják és alkalmazzák. Ezen kívül rendszeresen tartjuk a kapcsolatot telefonon, illetve személyesen, akár napi szinten is. **A szakmaközi megbeszélések alkalmával a szolgálat folyamatosan kommunikálja a jelzőrendszer tagjai felé az észlelések és jelzések fontosságát, ösztönzi a szakembereket, hogy amennyiben felmerül a veszélyeztetettség gyanúja, haladéktalanul jelezzék azt a szolgálat felé.** A Család- és Gyermekjóléti Központ észlelő és jelzőrendszeri tanácsadójával a kapcsolattartás, szakmai konzultáció folyamatos.
A jelzőrendszeri tagok megküldték írásos beszámolóikat, amelyekből jól látható, hogy Mórahalom településen az életviteli-, megélhetési probléma, a párkapcsolati konfliktussal terhelt családok, a szülők lelki-mentális problémája, a családi rendszer radikális átalakulásából adódó nehézségek, a konfliktusos válások, kapcsolattartásokból adódó problémák, a mozaikcsaládok egyre nagyobb arányban való

előfordulása, illetve gyermeknevelési problémák, a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek, a szülők következetlen, túlzottan megengedő, ráhagyó nevelési módszerei, az iskolai hiányzások és igazolatlan hiányzások magas száma, a megfelelő szülői kompetenciák hiánya, a lakókörnyezet elhanyagolt, nem megfelelő állapota, az elhanyagolás és a bántalmazás problémája erőteljesen van jelen és befolyásolja a településen élők életminőségét.

A gyermekek beilleszkedési problémái folyamatosan problémaként jelennek meg a nevelési és oktatási intézményekben. Az iskolai kortárs bántalmazások előfordulása továbbra is növekvő tendenciát mutat. Emellett új típusú problémaként említhető a középiskolás korosztály tekintetében az addiktológiai problémakör, mely az egészségkárosító szerek (alkohol, cigaretta) fogyasztását és az internetfüggőséget hordozza magában leghangsúlyosabban.

A kisgyermekes családok mellett fontos, hogy az idősebb korosztályra is megfelelő figyelem irányuljon. A szolgálat ellátotti körét tekintve egyre nagyobb számban jelennek meg a segítségre szoruló felnőttek, akik rendszeres és folyamatos figyelemre, segítségre és életvezetési tanácsadásra szorulnak, és akiknél a szenvedélybetegség is megjelenik általában. Ezen személyek ellátása és gondozása során a Homokháti Szociális Központ Mórahalmi Tagintézmény munkatársaival való együttműködés elengedhetetlenül fontos.
A jellemző problémák alapján megerősítést nyert, hogy valóban nagy szükség van tanácsadó pszichológusra, családterapeutára, szenvedélybeteg ellátásra, melyek mind az egyének/családok, mind az intézmények rendelkezésére állnak. A szolgáltatások igénybevétele elősegíti, hogy csökkenjen a szenvedélybetegségek, kapcsolati problémák okán fellépő gyermekek veszélyeztetettsége, ezáltal a szociális segítő tevékenységet is elősegíti. Az **Éves Szakmai Tanácskozáson** a településen élő gyermekek helyzetének és a jelzőrendszeri együttműködés javításának, valamint a veszélyeztetettség megelőzésének és megszüntetésének érdekében az alábbi **javaslatokat** és **jövőbeni célokat** fogalmazták meg a résztvevő jelzőrendszeri tagok:

- Tájékoztatók, előadások, csoportfoglalkozások szervezése jelzőrendszeri tagok és szülők részére is
- A jelzőrendszeri tagokkal való hatékony és szoros együttműködés, összefogás fenntartása, további megerősítése
- Szakmaközi értekezletekre vonatkozó javaslatok gyűjtése, a jelzőrendszeri tagok által hasznosnak, érdekesnek, relevánsnak és informatívnak ítélt témakörök kapcsán
- Jelzések (és azok időben való megtételének) fontosságának hangsúlyozása
- További szakmai protokollok kidolgozása
- Speciális szolgáltatások még szélesebb körben való megismertetése
- Térségi prevenciós programok, foglalkozások folytatása
- Adománygyűjtés és osztás, valamint az adományok közvetítése

III. 7.) A településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések:

- További szoros, intenzív együttműködés, rendszeres kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal
- Szükség szerint esetkonferenciát, esetmegbeszélést szervez a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, amelyre az esetben érintett szakembereket meghívja

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Célzott előadások szervezése a jelzőrendszeri tagok számára szakmaközi megbeszélések keretein belül
- A jelzőrendszeri tagok intézményi-szolgáltatói listájának aktualizálása

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a jelzőrendszeri tagokat továbbra is ösztönzi a jelzési kötelezettségük teljesítésére a szakmai összejöveteleken.

IV.) TOVÁBBKÉPZÉSEK 2024-BEN

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai nem vettek részt továbbképzésen a 2024-es évben.

V.) FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK, AZ ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést tartott a Homokháti Szociális Központ Család- és Gyermekjóléti Központja és Szolgálatainál 2024. február 15-én. Az ellenőrzés jogsértést nem tárt fel, az intézmény működését rendben találta, a szabályos működés, működtetés biztosított.

VI.) TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATTAL, CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az önkormányzattal folyó szoros együttműködésben az elmúlt időszakban is a család- és gyermekjóléti szolgálatnál nyilvántartásban lévő egyének/családok lakhatási, - anyagi, - egészségügyi, - valamint életvezetési problémái megoldásában, összefogásában nyújtunk segítséget.
A helyi civil szervezetekkel a szolgálat/központ együttműködése jó, amely főleg az adományozások körüli információcserére és a rászorulók érdekében történő kölcsönös segítségnyújtásra terjed ki.

VII.) A TELEPÜLÉSEN MEGVALÓSULT PREVENCIÓS LEHETŐSÉGEK, PROGRAMOK A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZERVEZÉSÉVEL VAGY KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL

1. Karácsonyi csomagosztás városi összefogással (intézményi szinten)
2. Magyar Vöröskereszt – tartós élelmiszercsomag adományozása
3. Családi nap az Aranyszöm Rendezvényházzal közösen két alkalommal
4. Térségi Prevenciós Napközis Tábor – Homokháti Vándor Tábor – 1 hét

VIII.) JÖVŐRE VONATKOZÓ CÉLOK, JAVASALTOK MEGFOGALMAZÁSA

A Családok Átmeneti Otthonának hiánya minden évben visszatérő probléma. Sok esetben érzékeljük, hogy akár családon belül előforduló kapcsolati erőszak következtében, akár lakhatási probléma megléte okán, azonnal szükség lenne egy átmeneti megoldásra, ahol egy adott család azon tagjai számára lehetne biztonságos környezetet teremteni, akiknek azonnali lakhatási megoldásra lenne szüksége.
A Család- és Gyermekjóléti Központ továbbra is szükségesnek tartja speciális szolgáltatásainak bővítését a mediáció lehetőségének biztosításával, amelyhez speciális végzettségű szakember alkalmazására van szükség. A felügyelt kapcsolattartások lényegesen hatékonyabban tudnának megvalósulni egy mediátor szakember bevonásával, illetve a gyermekvédelem számos területén jelentene segítséget.
Szeretnénk a Bíróságokkal egy szorosabb együttműködést elindítani, ugyanis számos velünk kapcsolatban álló család életében szerepelnek, mint hatóság és olyan, gyermekek sorsát érintő

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

kérdéseket döntenek el a család életében részt vevő gyermekvédelmi szakemberek véleménye nélkül, amelyek nem minden esetben szolgálják tapasztalataink szerint a gyermekek érdekeit.
A jövőre nézve kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy a jelzőrendszeri kötelezettség elmulasztásából eredő szankciók súlyosságát minden településen tudatosítsuk a jelzőrendszeri tagokban – ennek megvalósítására szakmaközi megbeszélések keretei között tervezünk sort keríteni.
A jövőben is tervezünk családi napokat szervezni a Kapos Népfőiskolával közösen, ahol a térség olyan gyermekei vesznek részt, akik a járás valamelyik gyermekvédelmi szolgáltató intézményével kapcsolatban állnak. Ezeket az alkalmakat Mórahalmon valósítanánk meg – bizonyos ünnepekhez/témahetekhez kapcsolódóan.

A 2024. évben tapasztalt **főbb problémák** az ellátotti kör tekintetében:

- A legkiemelkedőbb problémát a családon belüli konfliktusok, a különélő vagy elvált szülők között felmerülő kapcsolattartási és kommunikációs nehézségek, a nem megfelelő gyermeknevelési módszerek, a szülők következetlen, ráhagyó nevelési módszerei és az elhanyagolás problémája életviteli-, megélhetési probléma, a megfelelő lakásviszonyok hiánya, a párkapcsolati konfliktussal terhelt családok, a szülők lelki-mentális problémája, gyermeknevelési problémák képezték.
- A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatása a felügyelt kapcsolattartás biztosítása. Az elmúlt időszakban azt tapasztaltuk, hogy a szolgáltatás biztosítása egyre nagyobb szakmai koncentrációt igényel. Sorozatosak a szakembereket ért verbális támadások, jogi eljárással és feljelentésekkel való fenyegetések. A felügyelt kapcsolattartásban részt vevő kollégák pszichés megterhelése egyre nagyobb, az ilyen szituációk megfelelő kezelésére nem rendelkeznek megfelelő kompetenciákkal.
- Egyre hangsúlyosabban jelennek meg a gyermekek magatartásából adódó problémák, melyek nem csak a családban és az otthoni környezetben, de a köznevelési intézményekben is komoly nehézségeket okoznak. Ennek következményeképp fokozódnak az iskolákban a kortárs bántalmazások, a magatartászavarral küzdők peremhelyzetbe kerülése, izolációja, valamint a szülők és pedagógusok közötti konfliktusok előfordulása is.
- Egyre nagyobb számban jelenik meg a gyermekek iskolai beilleszkedési problémája, a gyermekeket érintő problémák, veszélyeztető körülmények okaként pedig csúfolódás, kiközösítés áldozataivá is válhatnak. Az iskolai kortárs bántalmazások előfordulása továbbra is növekvő tendenciát mutat.
- Egyre gyakoribb jelenséggé vált a gyerekek, serdülőkorúak életkoruknak nem megfelelő, egészségkárosító magatartásformái és az etikátlan internet- és okostelefonhasználat több korcsoportban is. A gyermekek az internetet használják a különböző kortárs-bántalmazások elkövetésére.
- A Család- és Gyermekjóléti Központnál a 2024-es évben a szakemberhiány soha nem látott méreteket öltött. A tendencia sajnos országosan problémát jelent. Ennek oka az évek óta alacsony bérezés, illetve az, hogy a látókörbe kerülő esetek egyre bonyolultabbak, összetettebbek és a gyermekvédelem már nem jelenti a legvonzóbb pályát a szociális végzettséggel rendelkező fiatalok számára. A szakmából elfogynak a szakemberek és azok, akik több éve a pályán vannak állandó létszámhiánnyal, többlet terheléssel küzdenek, amely előbb-utóbb kiégéshez vezet és végül ők is pályaelhagyókká válnak. A gyermekvédelmi munkát végző szakemberek mentális leterheltsége óriási - ennek negatív következményei és hatásai megjósolhatatlanok.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- A szakellátásban továbbra sincs kellő férőhely a családjukból kiemelt gyermekek számára, amelynek következtében még hónapokat töltenek el ezek a kiskorúak olyan családi környezetben, ahol súlyos veszélyeztető tényezők vannak jelen és az alapellátás (minden törekvése ellenére) már nem tudja maximálisan kiszolgálni ezeknek a gyerekeknek a biztonságát, a szakemberek tehetetlenné válnak a rendszerben.
- A szolgálat ellátotti körét tekintve egyre nagyobb számban jelennek meg a segítségre szoruló felnőttek, akik rendszeres és folyamatos figyelemre és segítségre szorulnak, gyakran felmerülő probléma - leginkább a téli időszakban -, hogy a lakhatási, életviteli problémákkal küzdő személyek, családok száma nő.
- Kiemelkedő számmal vannak jelen szülői felügyelettel, kapcsolattartással összefüggő problémák, illetve általános iskolás korú gyermekeknél magatartásproblémák előfordulása is igen gyakori. Egyre több a kezeletlen pszichiátriai beteg. Az elhanyagoló szülői magatartás továbbra is jellemző.

Javaslatok és szakmai célkitűzéseink a jövőre vonatkozóan:

- Szabadidős, preventív jellegű programok szervezésére a gyermekek számára a szünidőben.
- Tájékoztatók, előadások szervezése jelzőrendszeri tagok részére szakmaközi megbeszélések keretein belül.
- A jelzőrendszeri tagok tájékoztatása szakmaközi megbeszélések alkalmával az őket érintő jogszabályi változásokról.
- A jelzőrendszeri tagok intézményi-szolgáltatói listájának aktualizálása.
- További szoros együttműködés, rendszeres kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal és a hatékony együttműködés fenntartása.
- A településen praktizáló háziorvosok számára tájékoztató levél kiküldése az együttműködési kötelezettségük ügyében a szorosabb szakmai együttműködés elősegítése céljából.
- Adománygyűjtés és -osztás, ill. adományok közvetítése, ruhabörze szervezése.
- Az óvodai-és iskolai szociális segítőkkel való fokozott együttműködés a gondozott gyermekek vonatkozásban.
- A gyermekvédelemben dolgozók egyre nagyobb arányban hagyják el a területet, a gyakorlati tapasztalattal rendelkező humánerőforrás utánpótlás nem biztosított, a szociális és gyermekvédelem területén dolgozók munkájának társadalmi elismertsége országos szinten rendezésre vár.
- A jelzéseket fontos, hogy jelzőlapon is megküldjék a jelzőrendszeri tagok, a probléma észlelését követően minél hamarabb.
- Szükség szerint esetkonferenciát, esetmegbeszélést szervez a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, amelyre az esetben érintett szakembereket meghívja.

Csótiné Ördög Edit
intézményvezető

Holló Éva
szakmai vezető

Vereczkey Villő
családsegítő

Krisztin-Fekete Zsanett
családsegítő

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (3) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a 2024. évi gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatok ellátásáról - a 149/1997. (IX. 10.) Korm. számú rendelet tartalmi követelményeinek megfelelően - készített értékelést elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy:
- A gyermekek társadalmi és szociális helyzete romlott, az esetek/ügyek egyre bonyolultabbak, összetettebbek, a gyermekek érdekeinek leginkább megfelelő megoldás egyre nehezebb feladat elé állítja a szakembereket, ezért továbbra is nagyon fontos a jelzőrendszeri tagok közötti szoros és hatékony együttműködés.
- A jelzőrendszer hatékony működése az alapja, és egyben elengedhetetlen feltétele annak, hogy a családon belüli problémák, a gyermekek veszélyeztetettsége még időben kiderüljön, megelőzve a később esetleg már helyrehozhatatlan károkat okozó problémákat, tetteket.
- A fentiek alapján a gyermekvédelmi, gyermekjóléti feladatok jövőbeni eredményes ellátása érdekében minőségileg tovább kell fejleszteni a gondoskodási formákat, programokat és biztosítani kell a közös projektek kidolgozását és azok komplex végrehajtását.

Mindezen szempontokat figyelembe véve a Képviselő-testület továbbra is támogatja az önkormányzati részvétellel működő veszélyeztetettségi kerekasztal működését, a bármely okból veszélyeztett gyermekek és felnőttek élethelyzetinek minél hatékonyabb megoldása érdekében.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete továbbra is kiemelt figyelmet kíván fordítani a veszélyeztetettségi kerekasztal működéséhez kapcsolódóan - a veszélyeztett egyének/családok megoldásra váró nehéz élethelyzeteinek kezelésére - és továbbra is kéri, hogy rendszer szinten kerüljenek kidolgozásra intézkedési tervek ezen helyzetek megoldása érdekében.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben a májusi soros ülésen, az átfogó értékelés keretei között kér jelentést a veszélyeztetettségi kerekasztal működéséről.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete eredményesnek ítéli a gyermekvédelem, gyermekjólét területén tevékenykedő térségi önkormányzati és civil szervezetek együttműködését, és továbbra is kiemelt hangsúlyt helyez az ifjúsági korosztály érdekeit szolgáló programok megvalósítására, az eredményesség érdekében az együttműködésre, a pályázati lehetőségek hatékony kihasználására.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelzőrendszer működésének hatékonyabbá tétele érdekében a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Mórahalmi Egészségfejlesztési Iroda között létrejött szakmai együttműködést eredményesnek tartja, a jelzőrendszeri protokoll kidolgozását és a szolgáltatási térkép elkészítését a gyermekvédelem érdekében hasznosnak ítéli meg. A Képviselő-testület támogatja a jelzőrendszeri tagok között kialakított együttműködési forma lehetőség szerinti folytatását.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a prevencióra helyezve a hangsúlyt az ifjúságvédelemmel kapcsolatos helyi problémák feltárásával, az ifjúsági felvilágosító programok szervezésével, a bűnmegelőzési projektek végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, ezek fejlesztését a településen és a térségben fontosnak és szükségesnek ítéli meg.

Felelős: Polgármester
Határidő: folyamatos, következő beszámoló elkészítésére 2026. május havi Kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Rendészeti csoportvezető – Mórahalom
4./ Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
5./ Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala

h. a. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/ 1429 /2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Makráné Hódi Katalin/ Borbás Norbert
Tárgy:	**Tájékoztatás a Huncutka Bölcsőde, a Napsugár Fejlesztő Ház és a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 2024. évi szakmai munkájáról**
Véleményező bizottság	Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság Szociális Bizottság
Melléklet:	1. Szakmai beszámoló a Huncutka Bölcsőde munkájáról 2. Szakmai beszámoló a Napsugár Fejlesztő Ház munkájáról 3. Szakmai beszámoló a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház munkájáról

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. az önkormányzattól átvett közfeladat ellátás keretein belül látja el a Huncutka Bölcsőde, a Napsugár Fejlesztő Ház és a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház működtetését. Mindhárom feladat ellátás állami normatíva felhasználás keretén belül gazdálkodik, és mindhárom feladatellátási egység külön szakmai feltétel rendszer alapján működik a szolgáltatási területük egyedisége miatt.
Az elmúlt évek beszámolóihoz hasonlóan a 2024. évről is külön feladategységenként adunk tájékoztatást a mellékelt tartalom szerint.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Borbás Norbert
ügyvezető

1. sz Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Móra-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. tájékoztatását az általa üzemeltetett **Huncutka Bölcsőde** 2024. évi szakmai munkájával kapcsolatban és azt az **1. számú melléklet** szerinti tartalommal elfogadja.
2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Móra-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. tájékoztatását az általa üzemeltetett **Napsugár Fejlesztő Ház** 2024. évi szakmai munkájával kapcsolatban és azt a **2. számú melléklet** szerinti tartalommal elfogadja.
3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Móra-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. tájékoztatását az általa üzemeltetett **Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház** 2024. évi szakmai munkájával kapcsolatban és azt a **3. számú melléldet** szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: 1./pont Huncutka Bölcsőde vezetője,
2./ és 3./ pont Móra-Partner Nonprofit Kft. ügyvezetője

Beszámolásra: külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke
4./ Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
5./ Huncutka Bölcsőde vezetője
6./ Irattár

1. számú melléklet

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Huncutka Bölcsőde

2024. évi

MUNKÁJA

Készítette: Baloghné Baranyás Ágnes

Dátum: 2025. május 13.

Intézmény neve:	Huncutka Bölcsőde
Intézmény telephelye:	6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 17-19.
Elérhetősége:	06/70-379-19-81
Intézményvezető	Baloghné Baranyás Ágnes
Email címe	baloghneagi@morahalom.hu
Elérhetősége	30/3-982-045
Fenntartó és feladatellátó szerve:	Móra-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. 6782 Mórahalom, József Attila u. 6.
Ügyvezető	Borbás Norbert

A Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. 2005. 08. 01-től látja el a **bölcsődei** fenntartói feladatokat. Az intézmény, az elmúlt 18 év folyamán nagyon nagy változásokon ment keresztül, férőhelyszám, dolgozói létszám, infrastruktúra, szakmai felkészültség területeken. Az akkori 30 **férőhelyből mára 106 lett**. Közben működött családi napközi, mini bölcsőde, évről évre emelkedett a bölcsődei férőhely szám és a tetőtérben **16 férőhelyes játszóház** épült. A törvényi módosítások is egyre inkább igazodtak a nonprofit szervezeti fenntartói típusra.

A pályázati forrásoknak, az Önkormányzatnak és a jó gazdálkodási menedzsmentnek köszönhetően a tárgyi eszközállomány a legkorszerűbbek közé sorolható.
Az országosan szervezett továbbképzések, a kollektíva szakmai megbeszélései a kisgyermeknevelés-gondozás egységét teremtette meg az intézménynél. A kisgyermeknevelői **átlagéletkor 42 év**, ami jónak mondható. A fiatalosabb, lendületesebb kollegák és az idősebb, nagyobb szakmai tapasztalattal rendelkező kisgyermeknevelők nélkülözhetetlenek a minőségi, innovatív munka terén.
A kiterjedt **kapcsolatrendszer**, a gyermekért való közös tevékenykedés lételeme. A gyerekek és szülők elégedettsége, a családban megszületett újabb gyerek bölcsődénkbe történő beíratása, kellő bizonyosság arra, hogy jól működik az intézmény. A szakmai elhivatottság és a kitűzött cél teljesítése érdekében képes a kollektíva hónapról hónapra megújulni, változni. Ezt a megújulást, sokszor alkalmazkodást a 2024-es év is megkövetelte.

Az intézmények bemutatása: Helyszínileg a bölcsőde Mórahalom belvárosában, a központtól 5 percnyi sétára található. A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda tőszomszédságában, vele egy (mára bővített, a szomszédos portával összevont) helyrajzi számon helyezkedik el. Az iskolák, a Napsugár Fejlesztő Ház és a Biztos Kezdet Gyerekház szintén közel van intézményünkhöz, mely szerencsés a szülőknek és gyermekeknek egyaránt.

A bölcsőde:

„Gyvt. 42. § (1) A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az *a)* és *b)* pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani."

Engedélyezett férőhely

2021. szeptember 1-től: 106 fő.

Feltöltése a teljes létszámra 2025. január 31-ig megtörtént.

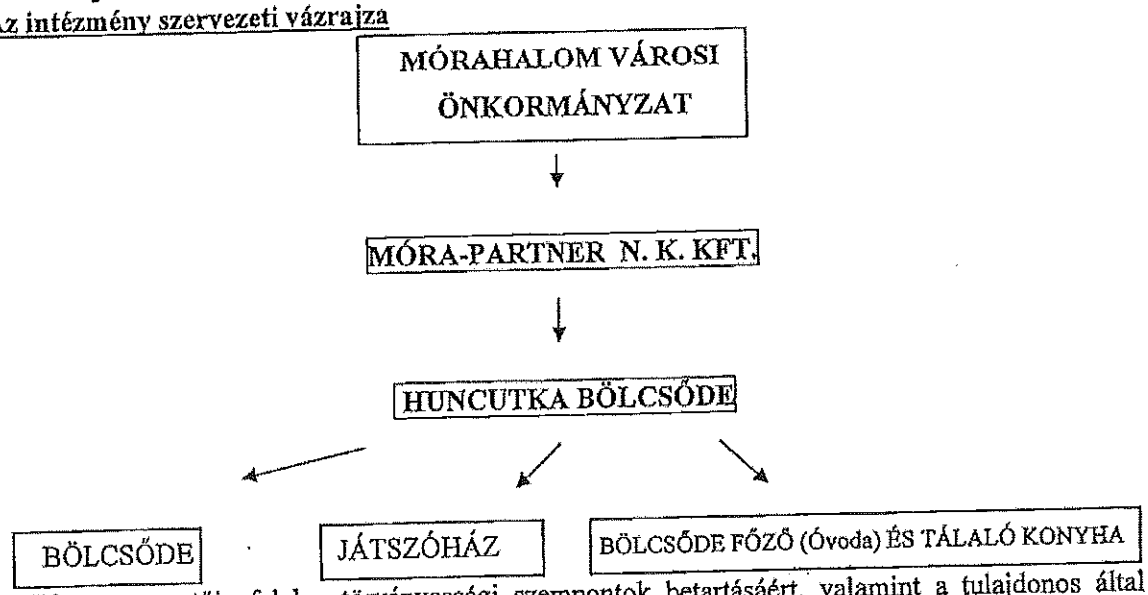
8 csoportszoba (Napocska, Cirmi, Buksi, Katica, Csiga, Méhecske, Pillangó, Törpike csoport)

Hunci Manó Játszóház: Működési engedélyt a pályázat miatt volt szükséges kérnünk 2013-ban. Mivel lejárt a fenntartási idő is, ezért a működési engedélyt visszaadtuk. A bölcsis gyerekek továbbra is változatlan feltételek mellett tudják használni az emeleti játszóházat.

Működési terület: Elsődlegesen Mórahalom város közigazgatási területe, szabad kapacitás esetén Magyarország közigazgatási területe. Leginkább mórahalmi lakosok veszik igénybe a bölcsődei szolgáltatást, de 2024-ben, kevesebb mint 10 %-ban külsősök is tudtak jönni. Ezekben az esetekben jellemzően Mórahalmon dolgoznak a szülők vagy a nagyobb gyermekeket is a település valamelyik oktatási intézményébe járatják.

Szabályozottság, munka-, tűzvédelem, biztosítások

Az intézmény szervezeti vázrajza



A Kft-t ügyvezetője felel a törvényességi szempontok betartásáért, valamint a tulajdonos által támasztott feladatok maradéktalan ellátásáért. A Kft. fenntartásában lévő Huncutka Bölcsőde egységet a bölcsődei intézményvezető irányítja, aki beszámolási kötelezettséggel tartozik az ügyvezető felé.

A Kft. mindennapi működését SZMSZ szabályozza, amely a szervezeti működés alegységeinek megfelelően további rész SZMSZ-ekre tagolódik. Így a Huncutka Bölcsődének is van külön SZMSZ-e. Ezen szervezeti egység rendelkezik kötelező felelősségbiztosítással, munka- és tűzvédelmi szabályzattal, melyek a bölcsődében megtekinthetőek. A Kft.-t érintő szabályzatok a Kft. igazgatásán találhatóak meg.

Az üzemorvosi vizsgálatok meglétéért, az ingó és ingatlan vagyon karbantartásáért, állapotuk felülvizsgálatáért az intézményvezető felel.

A bölcsődei ellátás igénybevételének módja:

A **bölcsődébe felvehető** minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt (munkaviszony, tanulói jogviszony, egyedülálló szülő, védelembe vett gyermek, stb.) nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást. Kiemelten figyelemmel azon kisgyermekek felvételére, akiknek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.
A gyerekek bölcsődei elhelyezését, a védőnők, a gyermekorvos (aki egyben bölcsődeorvos is), a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai is szorgalmazhatják.

A tetőtérben lévő **játszóházba** a bölcsődés gyerekek, általában beosztás szerint mennek fel játszani. Igény szerint a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda, a Gyerekház, Fejlesztő Ház gyermekeit is fogadja az intézmény, előzetes bejelentkezés után.

Nyitvatartás: a bölcsőde 7-17 óráig tudja fogadni a kisgyermekeket.

Szünetek: Az intézmény a hivatalos, törvény által biztosított ünnepnapokon zárva van. Az általános nyári bezárás 2024-ben is három hét volt, a korábban megszokott rendszer szerint. A téli bezárás általában 2 hét, az óvodai és iskolai bezárásokhoz hasonlóan. Tavaszi és őszi szünet miatti bezárás az intézményben nincs. A nyári szünetben csoport összevonások nincsenek.

Tárgyi feltételek: 2021. szeptemberétől a bölcsőde három bejárattal, négy gondozási egységgel rendelkezik. 2023. január 1-től mind a négy egység használatban van. Egy gondozási egység gyermeköltözőből, fürdőszobából és két csoportszobából áll. A 106 férőhelyes bölcsődében 8 jól felszerelt, világos csoportszoba várja a három év alatti gyermekeket napközbeni ellátásra. A bölcsőde épületének adottságai mindenben megfelelnek a törvényi előírásoknak. Két egymás mellett lévő épületben találhatóak a csoportszobák. Az új bölcsődei épületrész szinte száraz területen megközelíthető a régi részről.
A **játékkészlet** egészségügyi és pedagógiai szempontból is megfelelő, eleget tesz a „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai" című kiadványban előírtaknak.

A játszóház: A pályázati forrásból megvalósult játszóház (2013-ban) eszközkészlete ma is szép állapotban van. Megtalálható benne a korosztálynak megfelelő „kalandpark" - melyben trambulin, labdafürdető medence, mászókák és egyéb nagymozgást fejlesztő eszközök is vannak. A korai fejlesztésre is használt játszóházba beszerzésre kerültek azon eszközök, amelyek a fejlesztés elengedhetetlen alapjai. 2023-tól ez az emeleti rész TSMT gyógytornának is helyet ad.

Az intézményben átlagos mennyiségű **infokommunikációs eszköz** van. **A számítógépes park teljes cserére szorul.**

Az intézmény **külső megjelenésében színes, vidám, egységes képet** tükröz az óvodával. Az új rész kellemes zöld és fehér színe, szépen kiegészíti, modern hatásúvá teszi az intézményt. A **nyílászárók cseréje** korábban megtörtént, a **napelemek, napkollektorok kiválóan működnek,** a fűtés **geotermikus energiával** megoldott.
Az intézményi gáz, víz, villanyszámlát, a rendszer szétbontásának nehézsége miatt, a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda fizeti. A gázszámla csak alapköltséget tartalmaz, mivel gázhasználat a két intézményben egyáltalán nincs.

Udvar, terasz: Az intézmény, szerencsésen az óvoda mellett található, a játszótereket egy kerítés választja el egymástól. A játszótér részben füvesített, a füves és szilárdburkolat aránya szabványnak megfelelő. **Az udvar eszköz készlete gazdagnak, változatosnak mondható.** Több

csúszda, házikó, mászókák, udvari beálló, homokozók találhatók. Motorozáshoz, biciklizéshez külön betonutak épültek. Alacsony mászó gerendák találhatóak az udvaron, mely hol mászásra, hol pedig megpihenésre, ülésre szolgál. Több közepes méretű, gyermekbarát fa található az udvarban. Az új részhez is kapcsolódik udvar. Az egységesség miatt az ott működő két csoport átjár a régi udvarrészre. Időközönként a régi részben működő csoportok „vendégeskednek" az új udvarrészen. Így a gyerekek mindennapjai még színesebbek, izgalmasabbak lettek.

Az intézménynek 2 db **pancsolója van, mely alulról 4 db vízszóróval van kiegészítve. Ezen kívül párakapukat is tartalmaz.** A tízóraihoz a gyermekek kézmosását, **többszemélyes, kültéri, gyermek kézmosó segíti.** Az **udvari gyermek WC** a gyermekek szobatisztaságra való szoktatását segíti. Az új részben hátsó bejárat épült az egyik fürdőblokkhoz, így ez a feladat az épületen belül megoldott.

A régi részben mindegyik csoportszobához tartozik **terasz,** melyek az óvoda udvara felé, déli irányba néznek. Egyetlen csoportszobának van **beépített terasza,** melyben radiátor, nyitható ablakok vannak. Egyedül itt megoldott a „kültéri", azaz csoportszobán kívüli altatás. Ez a megoldás nagyon bevált, így tervbe van véve a többi terasz beépítése is, amennyiben pályázati vagy egyéb forrás nyílik meg. Az új bölcsőde terasza nagyon tágas, nyugati irányú. A beépítettséget a magas költség miatt nem tudtuk kivitelezni. Egy jövőbeni pályázattal a lehetőség adott itt is.

A nagykapun bejövő szülők **kerékpártárolóba** helyezhetik el biciklijeiket, illetve 1 db **mozgáskorlátozott parkoló** került kiépítésre, a mozgásukban korlátozott hozzátartozóknak, az intézményekhez érkezőknek.
Az egyirányúvá tett Egyenlőség utcával, a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatal épülete felöli autó beállási lehetősséggel, az István király úti parkolással és a Szabadság utcáról történő bejárással megoldódott a szülők részéről történő korrekt parkolás a gyerekek reggeli és délutáni szállítására.

Humán erőforrások

A bölcsődei dolgozók munkaköre, szakmai végzettsége (2024. szeptember 01-i állapot):

Bölcsőde intézményvezető	1	Óvodapedagógus diploma illetve mentorpedagógus diploma / felsőfokú Csecsemő- és kisgyermeknevelő végzettség / FEBI (pénzügyi végzettség)
Csecsemő- és kisgyermekgondozó	18	Óvodapedagógus diploma / Felsőfokú csecsemő és kisgyermekgondozó- nevelő végzettség
Bölcsődei dajka	4	Bölcsődei dajka végzettség / érettségi/szakmunkás bizonyítvány
Konyhai kisegítők	2	Közfoglalkoztatott/rehabos (6 órás) Érettségi/szakmunkás bizonyítvány
Karbantartó	1	Rehabos - szakmunkás
Bölcsődei munkát segítők	3	Közfoglalkoztatott - érettségi

Összesen:	29 fő

Az intézményvezető és kisgyermeknevelők közül 2024-ben **5 fő volt pedagógus,** ebből 1 fő PED II. fokozatban, 4 fő PED I. fokozatban állt alkalmazásban. A többi kisgyermeknevelő középfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkezik. **Jelenleg 3 fő jár egyetemre,** ahol diplomás kisgyermeknevelői vagy óvodapedagógusi végzettséget fognak szerezni.

A Játszóházban külön dolgozók felvételére nem került sor.

Dolgozói munkarend: csúsztatott munkarend van a bölcsődében, mely igazodik az intézmény nyitva tartásához és a gyermekek napirendjéhez.
A dolgozók minden év őszén huncutkás logóval ellátott **munkaruhát** kapnak. Az elmúlt pár év beszerzéseinek köszönhetően, így pólók, nadrágok és pulóver terén, **egységes képet** mutatnak a kollégák.

Élelmezésvezető és gazdasági munkatárs (pénzbeszedő) segíti a bölcsőde konyha munkáját (nem főállásban), akik főállásban a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda alkalmazásában vannak (A gondozási díjat az intézményben Csányiné Fülöp Hajnalka szedi be a szülőktől).
Szakács: 2016. január 1-től a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda alkalmazásában áll, mivel a főzőkonyha üzemeltetése, a többlet normatíva leigénylése miatt átkerült az óvodához. A szakács hiányzása esetén 1 fő helyettesíti a főzésben. A szakács munkáját még rehabos konyhai kisegítő segíti 6 órában.

Képzések: A szükséges kreditpontok teljesítéséhez a Móra-Partner Kft. konzorciumban pályázott különböző képzésekre. **AZ EFOP 1.9.9 „Még jobb kezekben – a bölcsődei kisgyermeknevelők szakmai fejlesztése" elnevezésű pályázatból a** kisgyermeknevelők megkezdték, az új törvényi szabályozásnak megfelelő pontgyűjtést. Ezen kívül egyéb, ingyenesen elérhető képzéseken vettek részt a kollégák. Ezen kreditpontok 4 éves ciklusra érvényesek, így a meghirdetett képzések tükrében, a kollektíva teljesítette, amit lehet.
Mivel új ciklus indult, ezért nehézséget okoz, hogy most már nincsenek ingyenes képzések. A **jövőben sajnos többlet terhet fog jelenteni Kft. szinten, hogy a kollégák a törvény által előírt kreditpontjaikat hiánytalanul teljesítsék.**
Az intézményvezetője a Mestervezető képzés alapozó szakaszát teljesítette.

A szakmai fejlődést szolgálják még a bölcsődei könyvtári könyvek, módszertani levelek, internetes anyagok, déli megbeszélések, év közbeni csapatépítő kirándulások. Törvény adta lehetőség, hogy az **április 21-i** nevelés nélküli munkanapot, a Bölcsődék napját, a dolgozók szakmai fejlesztésre használják fel. 2024-ben a bölcsőde minden dolgozója egy csapatépítő túrán vett részt a Gyerekházzal és Fejlesztőházzal közösen.

A szakmai munka vázát, a nyár folyamán előre jól megtervezett, **csoportonkénti Éves Szakmai Munkatervek** adják. Két hetes projektekben gondolkodnak a kisgyermeknevelők, témát adva egy-egy intervallumnak. Ezekről a megvalósulásokról, örömteli pillanatokról fotók készülnek, melyek a saját zárt FB csoportokba felkerülnek. 8 ilyen FB csoportot működtetünk intézményi szinten.
Intézményi szinten rendelkezünk Szakmai Programmal, mely általánosságban írja le a bölcsődében folyó szakmai munkát. Olyan hitvallást, alapelveket, feladatokat, a nevelés-gondozás főbb helyzeteit, stb. részletezi, ami a kollektíva számára elfogadható és megvalósítható.

A bölcsődénkre a jó hangulat, egymás segítése jellemző. Köszönhető ez annak, hogy az intézményvezető kéri, hogy ne vigyen haza senki problémát, de ne is hozzon be. A déli ebéd előtti, közbeni, utáni pillanatok jól beváltan alkalmasak arra, hogy megbeszélésre kerüljenek az aznapi történések, problémák. Mindemellett a 4 egységvezető, az intézményvezető és helyettese rendszeres megbeszélik a következő hetek, hónapok programjait és az aktuális teendőket.

A kisgyermeknevelők fizetése az elmúlt két évben törvényileg emelkedett. Ezzel is elismeri az állam azt a munkát, amit a bölcsődei dolgozók végeznek.

Élelmezés terén korszerű táplálkozási elveknek, konyhatechnikai eljárásoknak, valamint a korosztály élelmezési-, nyersanyagnormáinak figyelembevételével kell mindennek történnie.
A **napi négyszeri étkezéshez** tartozó étrend tervezésekor az élelmezésvezető figyelembe veszi, a korosztály energia- és tápanyag igényét az előírásoknak megfelelően. **A gyerekek étrendje változatos, idényszerű, ízében összehangolt.** Az **étkezési térítési díj beszedése** a Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola napközi konyháján történik, pénzbeszedőn keresztül. 2024-ben bruttó **812,8 forintba** került azon szülőknek a napi négyszeri étkezés, akik fizetésre kötelezettek.
2015. szeptember 1-től, törvényi előírás az ingyenes étkezés biztosítása, az arra jogosultaknak. A normatíva támogatás maximális lehívása miatt, az ingyenes étkeztetés biztosítása érdekében, a bölcsőde **főzőkonyha átkerült a Mórahalmi Lurkó Világ Óvodához.**
A konyha napi működését, a napi ellenőrzéseket és a külsős ellenőrök fogadását a bölcsőde intézményvezetője koordinálja, a számlázást a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője. Ez a közös munka 9 éve jól működik, a bölcsődei szülők megelégedettségére.
A **gondozásért járó térítési díjat** a bölcsőde szedi be 2023-tól. Ez napi **350** Ft-ot jelent gyerekenként a nyitvatartási napokra, 2022. szeptemberétől.

Bölcsődei élet: Felvételi kérelem beadásával kezdődik a bölcsődébe való bekerülés. Az első személyes találkozás a családokkal, általában a mini nyílt napokon történik. Januártól május végéig két hetente hirdeti és tartja meg az intézményvezető. Ilyenkor a játszóházban maximum 10 család fogadására kerül sor. Elmondásra kerül minden, ami a bölcsődével, a bölcsődei léttel kapcsolatos. Az interaktív párbeszédnek köszönhetően, a legfontosabb dolgok megismerésén túl a szülők kérdezhetnek, miközben a gyerekek játszanak. Ezeket a beszélgetéseket a szülők nagyon szeretik, hiszen a végén arra is lehetőség van, hogy 2-3 csoportszobát megtekintsenek, a maga való világával. A következő találkozás nyáron történik, ahol a papírok kitöltésén túl a gyerekek bölcsődei kezdési dátuma, a családlátogatások is pontosításra kerülnek. Innentől már egyenes út van a beszoktatás megkezdésével. A 3 évet betöltött gyerekek augusztus 31-ig maradnak, utána várja őket az óvoda. Általánosságban elmondható, hogy az intézménybe járó gyermekek fele még egy évet a bölcsődében tölt.

A bölcsőde kapcsolatrendszere: A Huncutka Bölcsőde honlapja **https://www.huncutka-bolcsode-morahalom.hu/** címen üzemel, ahol többek között megtalálhatóak az intézményi hírek, csoport bemutatkozások, dolgozók nevei, galéria, fontosabb tudnivalók, elérhetőségek. Itt a bölcsőde mindennapjaiba kaphat betekintést a látogató.
A társintézményekkel és azok vezetőivel, civilszervezetekkel (óvoda, iskolák, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekorvos, Védőnők, Móra-Vitál, Móranet, Bonitas, stb.) az intézmény nagyon jó kapcsolatot ápol.

Kapcsolattartás az ellátott kisgyermekek szüleivel: A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A **kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája** van, pl.: honlap áttanulmányozása, személyes beszélgetés, családlátogatás, beszélgetés hazamenetelkor, szülői értekezletek, hirdetőtábla, családi füzet, fogadóóra, nyílt napok, szervezett programok (évzáró, családi délutánok). Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű minél többet alkalmazni közülük.

Pályázati források:

Újabb 28 férőhellyel, 2 csoportszobával és kiszolgáló helyiségeivel bővült a bölcsőde, 2021. szeptember 01-től. A pályázat szakmai részének összeállításában segített a kollektíva. Az igényeknek megfelelően 2022. januártól tudtunk egy újabb csoportot nyitni, így ettől a dátumtól 92 kisgyermek járhat a bölcsibe. 2023. január 1-től az összes bölcsődei igény teljesítésre került, várakozó nincs, így 2023. január 31-én 106 kisgyermek járt az intézménybe.

Teljesítménymutatók:

Huncutka Bölcsőde	2020	2021	2022	2023	2024
Beíratott gyermekek száma május 31-én	78	78	92	106	106
ebből: 0-11 hónapos	0	0	0	0	0
12-23 hónapos	8	6	16	13	10
24-35 hónapos	46	42	44	68	49
36 hónál idősebb	24	30	32	25	47
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményesek	1	1	0	0	0
3 vagy több gyermekes család	25	23	19	23	20
Beíratott gyermekek száma január 31-én (normatíva alapja)	78	78	93	106	106
Bölcsődét igénybe vevők száma az év folyamán	122	125	144	162	155
Nyitvatartási napok	246	236	232	235	234
Óvodai nevelésbe távoztak	44	46	52	40	68
Gyermek születésszámok alakulása Mórahalmon	61	70	50	64	65

2019-től szépen látszik a táblázatból, hogy emelkedett a bölcsődei férőhelyek száma. A férőhelyek optimálisan az igényeknek megfelelően alakultak. A beíratott gyermekek számát összehasonlítva a születésszámokkal jól látható, hogy az intézményi férőhely módosítása nélkül megoldott volt, hogy azok a gyerekek bölcsődébe kerüljenek, akiknek a szülei ezt kérik. További emelésre 2021-ig nem volt szükség. Viszont Mórahalomra jellemzően sok a beköltöző fiatal, szerencsésen kevés az elmenő családok száma. Illetve az ide született fiatalok nem feltétlenül költöznek el, hanem inkább itt képzelik el a jövőjüket. Így előbb-utóbb bővítésre lett volna szükség a bölcsődét nézve is. 2021-ben az újabb 28 férőhelyes bölcsőde átadásával a bölcsődei férőhely igény megoldódott. 2022. januártól 92 kisgyermek került felvételre, ami 2023. januárra a 106-ot elérte.
A korcsoportok megoszlását nézve továbbra is úgy tűnik, hogy többségében továbbra is a 24-35 hónapos gyerekeket hozzák az intézménybe. A táblázat a május 31-i állapotot tükrözi. A szeptemberben bölcsődébe érkező gyerekek 8 hónappal fiatalabbak, mint ami innen látható. Ennél a korosztálynál 8 hónap nagyon sokat jelent.

Költségvetés szempontjából feladatalapú finanszírozás van. A normatíva számítás az elmúlt 10 évben szinte évről évre változott, egyre jobb lett. Már a korábban használt 10 napos szabállyal is elég jó normatívát sikerült lehívni. 2021-től ez a számítási metodika eltörlésre került és a január 31-én beíratott, felvett gyermeklétszám mutatja az egész évre érvényes számítás alapját.
Továbbra is él az a szabály, miszerint a SNI-s (Sajátos nevelési igényű) gyermekekre dupla normatíva jár. Mindez csak akkor, ha minden év január 31-ig igazolódik az SNI-s státusz. A beíratott gyermekek száma nem lehet több, mint ami a működési engedélyben szerepel. Kivételt képez, ha a teljes létszámra feltöltött bölcsőde után januárban igazolódik be az SNI-s státusz. Ez történt 2024-ben, így 106 gyermek helyett 109 után kaptunk normatívát. Ez több millió Ft pluszt jelent a Kft-nek.
Itt említeném meg, hogy egyre több kisgyermeknél derül ki már a bölcsődés évek alatt, hogy korai fejlesztésben kell részesíteni vagy Sajátos Nevelési Igényű (SNI) státuszt kap, ami szintén fejlesztéseket von maga után. 2024/25-ös nevelési évben 6 kisgyermeknek volt valamelyik státusz megjelölve, ami ebben az életkorban elég magas számnak mondható.

A táblázatból leolvasható, hogy az intézményi normatíva (számítási napok) évről évre növekszik, amely az eredményességet, a tudatosságot is hivatott mutatni.

Egyéb eredményként tudjuk be, hogy a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya a közfoglalkoztatás keretében pár dolgozó bérét is

támogatja. Ez szintén segíti az eredményesebb gazdálkodást. Ugyanígy a rehabos foglalkoztatás is egyfajta támogatás. Mind amellett a törvényileg előírt létszámhoz tartozó rehabos foglalkoztatás is megoldott a Kft.-nél.

JÁTSZÓHÁZ

A játszóház normatív támogatásban nem részesül, így TAJ alapú nyilvántartásban jelentési kötelezettség nincs.

Bölcsődei sikerek, rendezvények, a napi munkán túli plusz tevékenységek

- 2021. szeptemberében újabb 28 férőhelyes bölcsőde került átadásra. Ez az épületszárny jól funkcionál, eredményes volt a tervezés, kivitelezés, melyet az ott dolgozó kollégák visszajelzéséből tudunk.
- A teljes intézményi éves nagytakarításra 2024-ben júliusban került sor, a 4 fő bölcsődei dajka és a konyhán, az ott dolgozó 3 fő illetve a közfoglalkoztatott 3 fő munkájával. Minden évben két fő diák, 1 hónapon keresztül, részmunkaidőben segítette ezt a tevékenységet. Nagy szükség van rájuk, így hálásak vagyunk a Mórahalom Városi Önkormányzatnak, hogy mi is kaphatunk diákokat. 2024-ben sajnos 1 főre redukálódott ez a létszám.
- Nagy hangsúlyt kap a legkisebbek környezettudatos nevelése. Az ÖKO bölcsőde, avagy zöld bölcsőde terén nagy előre lépések történtek az elmúlt években is. Ehhez kaptunk 200.000 Ft-os pályázati segítséget a Csongrád Megyei Önkormányzattól, melyből többek között az alábbiak kerültek beszerzésre vagy az alapanyagokból házilagos elkészítésre: bogárhotel, esővízgyűjtő, természetsarok, kresz táblák, tapifal, mezítlábas park, madárodú, madáretető, veteményesfal, virágosítás, „zöld" mesekönyvek, fejlesztő játékok, játékos szóróanyag, stb. Ezen eszközök használata 2024-ben heti szinten beépült a kicsik mindennapjaiba.
- Évről évre szakmai tanulmányutakon veszünk részt, évnyitó rendezvényt tartunk a kollégákkal, mely jó hangulatával megalapozza a sikeres együttműködést a dolgozók között. 2024. áprilisában egy túrán vettünk részt, melyen mindenki megtalálta azt a távot, amit jószívvel legyalogolhatott. Az útközbeni beszélgetések, a közös ebéd segítik a csapat jövőbeni együtt munkálkodását.
- Pár éve az emeleti Kisgyermeknevelői szobában mini konditermet és relax kuckót alakítottunk ki a dolgozóknak. Az eszközök leselejtezésből, pályázati forrásból illetve dolgozói vásárlásból kerültek hozzánk, melyeket lefestettünk és kiválóan működnek.
- A 13. Partner Retro Party-t leváltó TIPP (Tél Indító Partner Party) 2024. novemberében tarthattuk meg. A rendezvény jótékony célú minden évben. Vásároltunk már Zepteres víztisztítókat (3 db) a bevételből, előtte Totyogó csobogót (pancsolót) építettünk, kültéri játékokat szereztünk be, az udvar automata öntözőrendszerét telepíttettük illetve egy igényes sószobát alakítottunk ki. A régi családi napközis részben ajtót vágtunk a csoportszoba és a fürdőszoba közé, mely beruházásunk egyéb költségeket is vont magával (mosdócsere, vízvezeték áthelyezés, villanyvezeték áthelyezés, bútor áttervezés, stb.)
- A Rotary mórahalmi szervezetének és Mórahalom Városi Önkormányzatnak köszönhetően ságenerátorhoz jutottunk, mellyel közel parajdi sóklímát tudunk előállítani. A sószobát a téli időszakban 2024. november 18-tól 2025. április 18-ig heti két alkalommal használták a gyerekek.
- 2021-ben hetente mozgásfejlesztés és ének-zenei fejlesztés zajlott az összes bölcsődés részére, önkormányzati pályázati forrásból. Az elmúlt évben pályázati forrás hiányában, a kisgyermeknevelők a tanult dolgokat építették be a gyerekek mindennapjaiba.
- Szintén hetente korai fejlesztő tart fejlesztéseket, az arra rászoruló gyerekeknek. Erre nagyon büszkék vagyunk, hiszen a környező településeken Üllés kivételével egyáltalán nem

volt korai fejlesztés. 2024-ben indultak most már több is helyen a korai fejlesztések. Nálunk sok év óta egyre magasabb színvonalú ez az ingyenes szolgáltatás.

- A korai fejlesztők által javasolt gyerekek lovasfejlesztésben részesültek, a Futó-Dobó Lovasközpontban hetente egyszer, bölcsődei kisgyermeknevelő felügyelete mellett.
- A gyerekekkel közösen virágültetést szervezünk évente kétszer, így virágossá tesszük az intézményünket.
- Papírt gyűjtünk. Szelektív gyűjtőt készítettünk újrahasznosított anyagból a bölcsőde bejáratainhoz. Ennek használatára folyamatosan tanítjuk a kicsiket.
- Évente 2-3 családi délutánt szervezünk, ahol a család apraja-nagyja együtt játszhat. Ebből az egyik az évzáró, amely közös a csoportoknak. Szeretik még a szülők a szeptemberi ismerkedős családi délutánunkat is.
- Társasjáték és szakkönyv kölcsönzéssel foglalkozunk, hozzájárulva a családi programok színesítéséhez.
- Valamennyi dolgozó igénybe veheti a bölcsődében rendelkezésre álló dolgokat: vérnyomásmérő, véroxigénszintmérő, vércukormérő, konditerem, relaxszoba, heti egy alkalommal 1 órás gerinctorna, sószoba.
- Mórahalom Városi Önkormányzat támogatásával minden egységünk Zepteres levegőtisztítót kapott (4 db). Így a két-két csoportok összedolgozva, ütemezetten igyekeznek ősztől tavaszig, tiszta levegőben nevelni, gondozni a kicsiket. Ezért a támogatásért is nagyon hálásak vagyunk a Mórahalom Városi Önkormányzatnak.
- 2024-ben is szeretettel fogadtuk a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola diákjait. Hasznos ez a tapasztalatszerzés a diákoknak és segítség a kisgyermeknevelőknek is.
- Rendszeresen járnak hozzánk az őszi-, tavaszi- és nyári szünetben középiskolások, az 50 órás közösségi szolgálat letöltéséhez.
- Ezen túlmenően bölcsődei dajka és kisgyermeknevelő képzések hallgatóinak adunk lehetőséget, a szakmai gyakorlatuk eltöltésére.
- Szülinapi rendezvényeknek adunk helyet a Játszóházban.
- A bölcsőde vezetője összehívta a környező települések bölcsőde vezetőit, így Mórahalmon megalakulhatott a Homokháti Bölcsődevezetők fóruma 2015 tavaszán. Hasznos tapasztalatokkal láttuk el egymást a jól működtetett FB csoportunkban. Találkozóinkat aktuálisan szerveztük, évente pár alkalommal más-más településen.
- 2024. februárjában sikerült belépni az évek óta nagyon jól működő OKE-ba (Óvodák Kistérségi Egyesülete). Mivel most lett lehetőség másik bölcsődék, óvodák befogadására is, ezért az egyesület neve BOKE-ra változott (Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesülete). Több szakmai tanácskozáson és a bölcsődei dajkáknak szervezett találkozón vehetett részt az intézményünk. A BOKE 11 települése ad helyet ezeknek a találkozóknak.
- A mórahalmi Tükörképben igyekszik az intézményi kollektíva, érdekes írásokkal megjelenni, szinte minden hónapban.
- Minden év júniusában vagy augusztus utolsó két hetében kérdőívet töltetünk ki a szülőkkel, ahol megismerhetjük a bölcsődei munkánkról alkotott véleményüket.
- A teljesítménymutatókat rendszeresen ellenőrizzük.
- Ötletládát tettünk ki a szülőknek, melybe név nélkül beletehetik a javaslataikat.
- A bölcsődevezető rendszeresen ellenőrzi a kisgyermeknevelők munkáját, dokumentációt.
- 2022-ben a családi napközis rész fűtésrendszere teljesen megújult. Így most már ebben a szárnyban is kellően meleg volt az elmúlt télen.
- A radiátorok mögé hőtükröket vásárolt az intézmény illetve takarékossági okokból a gyakran használt csapok csökkentett vízmennyiséget kibocsájtó perlátort kaptak ott, ahol eddig még nem volt.
- Az egész bölcsőde területén felmérésre majd lecserélésre kerültek azon izzók és fénycsövek, amelyek sokat fogyasztanak.

- A bölcsődei főzőkonyha új elektromos eszközökkel gazdagodott, így a gáz teljes lekapcsolásra került az intézményben.
- A melegebb csoportszobák redőnyt vagy az ablakok előtt strapabíró árnyékolót illetve az ablakokra rolettát kaptak.
- Az intézményi dolgozók támogatják Mórahalom Városi Önkormányzat ÖKO szemléletét, így az imént felsorolt megvalósításokban maximálisan partnerek vagyunk.
- Komoly internethálózatot kapott az intézmény az óvodával közösen. Így a napi munka a kisgyermeknevelők részéről is problémamentessé vált.
- Szintén Mórahalom Városi Önkormányzat segítségével szinte a teljes intézmény légkondicionált (helyettesi iroda és gondozónői szoba kivételével). Az egyre melegebb időjárásban ez nagy segítség mind a gyerekeknek, mind a felnőtteknek.
- A covid alatt megtapasztaltuk, hogy a családok reggeli várakozását az óvodától kölcsönkapott padok és asztalok nagymértékben megkönnyítették. Szerencsésen beszereztünk mi is egy garnitúrát.
- Csatlakoztunk a Mosolygós Magyarokért Mozgalomhoz, így Mórahalom is felkerülhetett az ország térképére. Mosoly sétánkkal örömet okoztunk mindazoknak, akikkel szembe találkoztunk az utcán. Mindenkinek mosolyt csaltunk az arcára. ☺
- Külsős ellenőrzéseket általában valahonnan minden évben kapunk. Kormányhivatali, Államkincstári, Szakmai illetve a konyha részéről NÉBIH, Állategészségügyi ellenőrzéseken esünk át. Szerencsére a sok éves rutinnak és a jó kapcsolatnak köszönhetően kevésbé találnak hibát az ellenőrök.

Összegzés

Gyermekképünk a harmonikusan, sokoldalúan fejlődő gyermek, aki testileg és lelkileg egészséges, szociálisan kompetens. Nyitott az őt körülvevő környezet ingereire, kitartó, aktív és tevékeny.
Elengedhetetlennek tartjuk az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtését, ahol a kisgyermek teljesítménykényszer nélküli nevelést és a sokoldalú képességfejlesztést kap.
A gyermekek nevelését, a családi házzal együttműködve, azok anyagi lehetőségeit figyelembe véve és nevelési gondjait segítve végezzük.

Családképünknél fontos kiemelni, hogy a bölcsődei nevelés nem önállóan, hanem a családi házra épülve szolgálja a gyermek egészséges fejlődését. Alapvető, hogy mit hoz otthonról a kisgyermek, milyen érzelmi biztonságból érkezik meg hozzánk. Egyik legfontosabb dolognak tartjuk, hogy együtt tudjunk működni a szülőkkel, hiszen a mi munkánk a kölcsönös bizalomra épülő korrekt partneri viszonnyal jellemezhető leginkább.

Ezen kívül még bölcsődeorvosunk is hasznos tanácsokkal lát el bennünket. De maguk a szülők is, hiszen mindannyian ugyanazért a célért dolgozunk, tevékenykedünk. Azért, hogy a gyermeki személyiség kibontakozását szinte észrevétlenül, de magas fokon támogassuk. Minden szülői magatartásból tanulhatunk, előrébb vihetjük szakmai identitásunkat. Ugyanígy mi is segítjük a szülőket, hasznos gyereknevelési tanácsokat adva.
Minden gyermek, szülő, család más. De mi, a szociális szférában dolgozók is mások vagyunk. Ezek a másságok kiegészítik egymást, az elmúlt években szépen összecsiszolódtak. Kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy **csapatszellemben, csapatmunkában** dolgozzunk, melyhez az összehangolt munka elengedhetetlen.
A könyvek, szakemberek nagyszerű támpontokat adnak a napi problémák megoldásában, de a feladatokat az egyes egyéneknek kell megoldaniuk. A nagy tapasztalattal bíró, sok éve itt dolgozó kollégák szakmai tudása kiemelt jelentőséggel bír intézményünkben. Ezt tudjuk kiegészíteni, megújítani a fiatalabb kolléganők újszerű ötleteivel, kreatív gondolataival.

Bölcsődeképként megfogalmaztuk, hogy az elhívatott, a szakmát és gyermekeket szerető kollektíva feladata, a meglévő lehetőségek maximális kihasználása és a szakmai célkitűzések legjobb szintű megvalósítása a kisgyermekek érdekében.

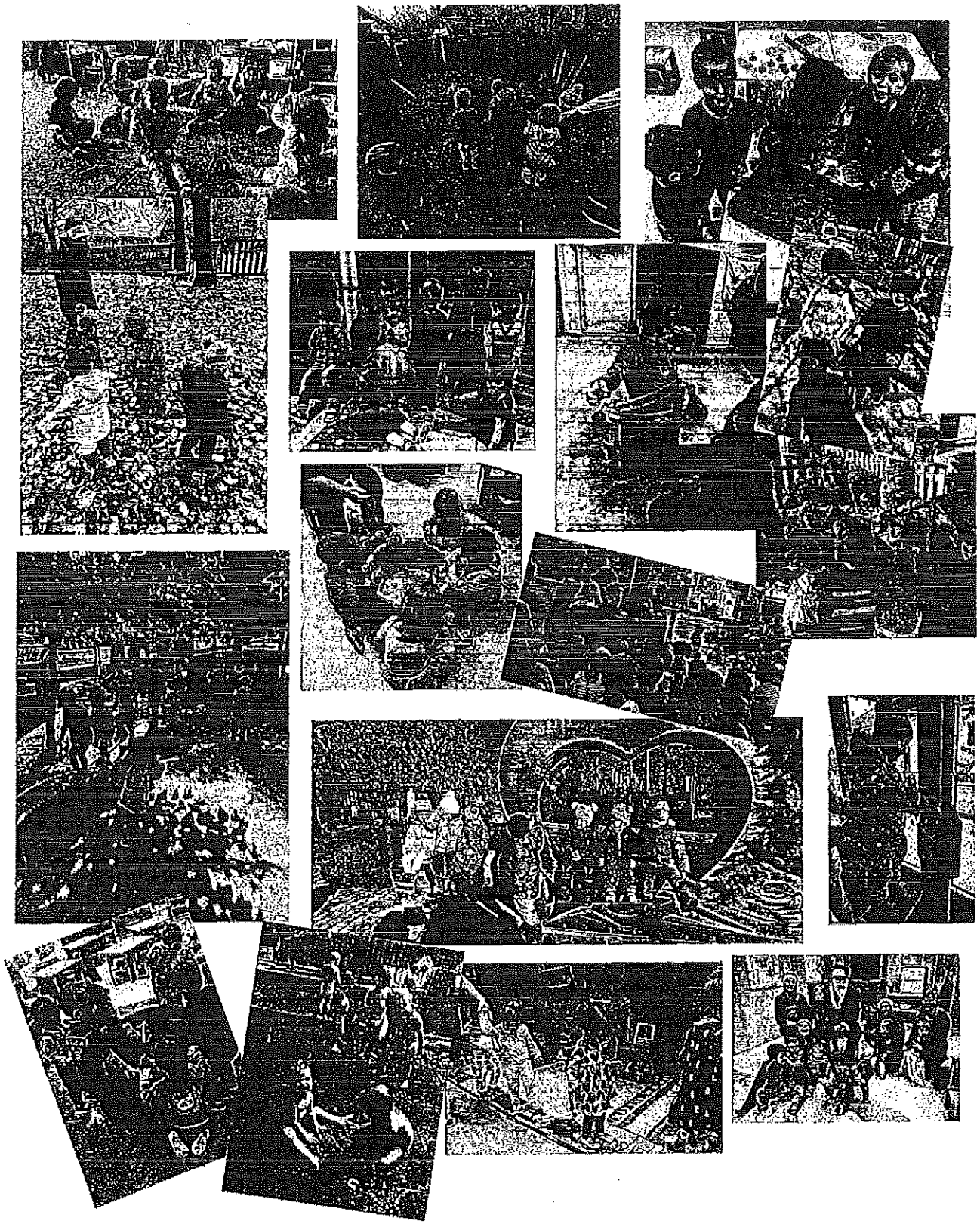
Hiszen: „Gyermekeinket nem megvédeni kell az élet nehézségeitől, hanem alkalmassá kell tenni őket azok leküzdésére." /Gieber Györgyi/

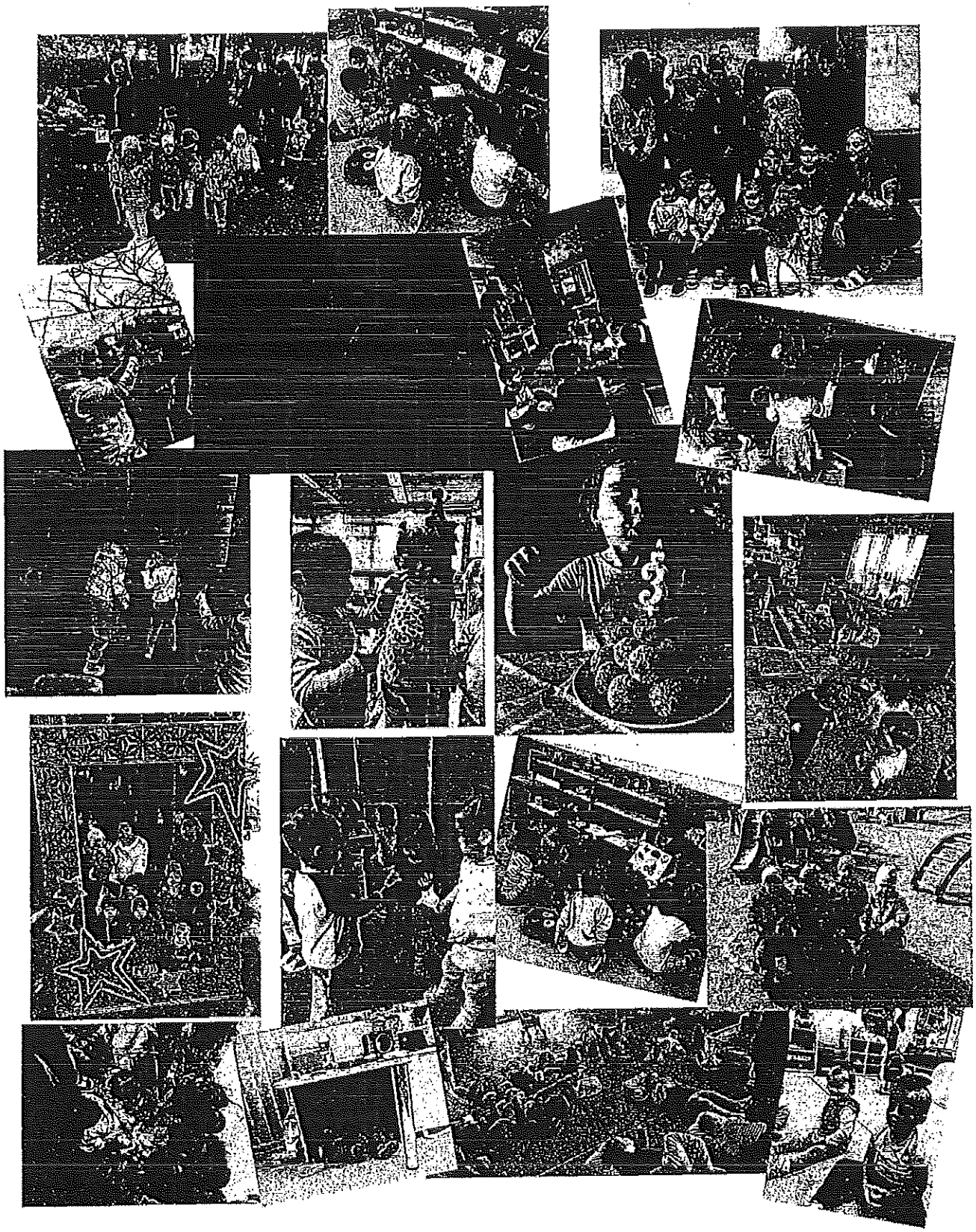
Küldetésnyilatkozat, közösen vállalt értékek: Hisszük és vállaljuk, hogy a bölcsődébe járó gyerekek idejük nagy részét játékkal kell, hogy töltsék. Ebbe a tevékenységbe teljes szakmai programunk feladata, mondanivalója betehető, hiszen erre épül.

Jövőképünk: ötletünk mindig van.
- Szeretnénk a többi bölcsődei csoportszoba teraszát is beépíteni, mert a 2017 őszén átadott nagyon bevált.
- Másik sikeres együttműködésünk, a 4 település (Mórahalom, Röszke, Ruzsa, Üllés) konzorciumi pályázata volt. A bölcsődevezetőkkel továbbra is tart az a szoros együttműködés, melyre a jövőben is számítanánk.
- Az elektronikus felvételi napló, csoportnapló és törzslap bevezetésének tervezett dátuma továbbra is tolódik, 2022. szeptember 1-ről. Mivel haladva a kor szellemiségével, a kollégák 90 %-a áttért a kézírásról a számítógéppel készített üzenőfüzetre, csoportnaplóra, ezért szeretnénk minden csoportszobát laptoppal vagy asztali számítógéppel ellátni ahhoz, hogy ezt a napi munkát teljesíteni tudjuk. Az eszközparkunk nagyon elavult, ezért minimálisan 8 laptopra, maximálisan 16-ra lenne szükségünk. Ezen kívül még két laptop elavultság miatt cserére szorul (helyettesi, aulában lévő).
- 13. éve rendezte meg az intézmény a Partner Retro Partyt, majd a TIPP (Tél Indító Partner Partyt). Ezen táncos rendezvény megtartása továbbra is kiemelt programként jelenik meg az intézmény életében. A teljes bevételt a régi bölcsőde udvarára tervezett fedett esőbeállóra szánjuk (10 x 4 m-es), ahol az évvégi ballagásunkat is jó szívvel meg tudnánk tartani. A több, mint 2 millió forintos költségvetéshez fabatka vásárt szeretnénk szervezni ősszel. Ez egy bevétel szerző családi délután lesz a bölcsiben. A fennmaradó összeg kiegészítésében számítunk a Mórahalom Városi Önkormányzat segítségére.
- Az ÖKO vagy ZÖLD bölcsődei címet, mely még ugyan nem létezik, de szeretnénk kiterjesztetni országosan az óvodákon túl a bölcsődékre is. Ha ez sikerül, akkor természetesen célunk, hogy megkapjuk ezt a kitüntető elismerést, hiszen nagyon sokat tettünk érte az utóbbi években. A beszámolóban részleteztem fentebb ezeket a sikereket.
- Fedett dolgozói biciklitárolóra pályáznánk, amennyiben lehetőségünk lenne rá. A bölcsőde bejáratánál, az új bölcsi építésével a biciklitárolónk sajnos megszűnt.
- Az új bölcsőde tetőtere kiválóan alkalmas lenne bölcsődevezetői találkozók, képzések, ellenőrzések lebonyolítási helyszínének. Szeretnénk, ha a tetőtér beépítésre kerülne.
- A régi bölcsődei szárnyban 3-5 csoportszoba és kiszolgáló helyiségeinek linóleum cseréje lassan időszerűvé válik. Egy csoportszobában legalább 25 éves. Kettőben közel 20 éves és kettőben 15 éves.
- Az óvodával közösen szeretnénk egy olyan fedett részt, mely kapcsolódik az új bölcsőde szárny hátsó részét követő füves részhez. Itt lehetne megrendezni évzárókat, családi délutánokat, csapatépítőket.
- A régi bölcsődei rész udvar korszerűsítése pár év múlva biztosan esedékessé válik.

Szeretnénk továbbra is ugyan ilyen jó hangulatú kollektívával dolgozni, amelyben ezt a dolgozói létszámot tartani vagy növelni tudjuk.

A „Szeretek bölcsibe járni!" pillanatképei ☺





2. számú melléklet

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a

Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház

2024. évi

MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Oltványi Gréta

Fenntartó adatai	Intézmény adatai
Móra- Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. 6782 Mórahalom, József Attila utca 6. Képviselő: Borbás Norbert ügyvezető Tel.: +36703747222 E-mail: morapartner@morahalom.hu Web: www.morapartner.morahalom.hu	Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház 6782 Mórahalom, József Attila utca 6. Intézményvezető: Oltványi Edit Gréta Tel.: +36703747222 E-mail: oltvanyigreta@morahalom.hu Web: www.morapartner.morahalom.hu

Bevezető

A Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház a Móra-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. fenntartásában működik. A gyerekház 2010-ben nyitotta meg kapuit, segítséget nyújtva ezzel az elsősorban szegregáltan élő, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű kisgyermekes családoknak. A szolgáltatás célja a 0-3 éves gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása, fejlődési lemaradásuk kompenzálása, leggyakrabban beszéd– és mozgásfejlődésbeli elmaradással küzdő gyermekek felzárkóztatása, támogatása, intézményi életre való felkészítése. A gyermekek érzelmi, értelmi, nyelvi és szociális fejlődésének elősegítése a különböző képesség kibontakoztató, fejlesztő foglalkozásokon keresztül. A szülői kompetenciákat erősítő foglalkozások, előadások szervezése, és a társadalmi felzárkózást segítő prevenciós programok biztosítása.

A gyerekházra vonatkozó jogszabályi háttér:

- *1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*
- *GYVT. végrehajtási rendelet*
- *15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről*
- *40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről*
- *8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról*
- *369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről*
- *191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről*
- *415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről*

Ellátási terület

A Gyerekház **Mórahalom járás** településeiről fogadja a családokat. Érintett települések: Ásotthalom, Bordány, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék, Zsombó

Célcsoport, indikátorok:

40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet - *a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről értelmében:*

3. § (1) A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatás rendszeres igénybe vevőjének számít az a (2) bekezdésben meghatározott korú gyermek, aki szülőjével vagy negyedévente legfeljebb hat alkalommal az őt kísérő más személlyel az adott hónap nyitvatartási napjainak legalább **harmincöt százalékában** látogatja a Biztos Kezdet Gyerekházat.

(3) A Biztos Kezdet Gyerekházban a szolgáltatást adott hónapban átlagosan

c) **legalább tíz gyermeknek** igénybe kell vennie rendszeresen olyan településen, ahol kétezernél több állandó lakos él.

(4) A Biztos Kezdet Gyerekház nyújtotta szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek **legalább felének**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek kell lennie, vagy

b) a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett területnek nyilvánított lakókörnyezetben kell élnie.

(4a) A (4) bekezdésben foglalt feltételek fennállását a szolgáltatás igénybevételének megkezdésekor kell vizsgálni, és azokat az igénybe vevő gyermek tekintetében a szolgáltatás igénybevételének teljes időtartama alatt folyamatosan fennállónak kell tekinteni.

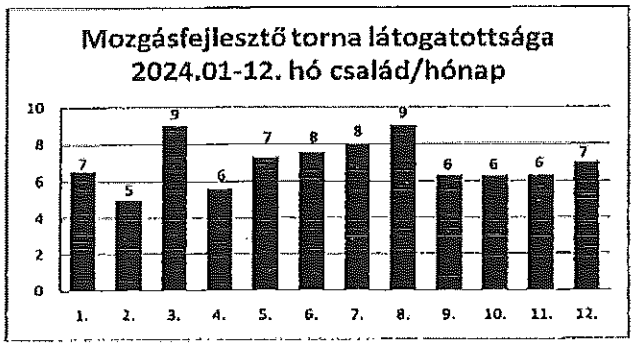
Statisztikai adatok 2024:		Összesen
Az év folyamán gyerekház szolgáltatásait igénybevevő gyerekek száma		60 fő
Az év folyamán gyerekház gondozásába újonnan bekerült gyerekek száma		25 fő
Az év folyamán gyerekház gondozásából kilépett gyerekek száma		30 fő
Ebből:	bölcsődébe ment	22 fő
	óvodai felvételt nyert	6 fő
	egyéb (elköltözött, problémás terhesség)	2 fő
A gyerekházat rendszeresen igénybevevő gyermekek száma		10 fő

A Gyerekház nyújtotta szolgáltatások a 2024-es évben

Gyerekekre irányuló szolgáltatások:

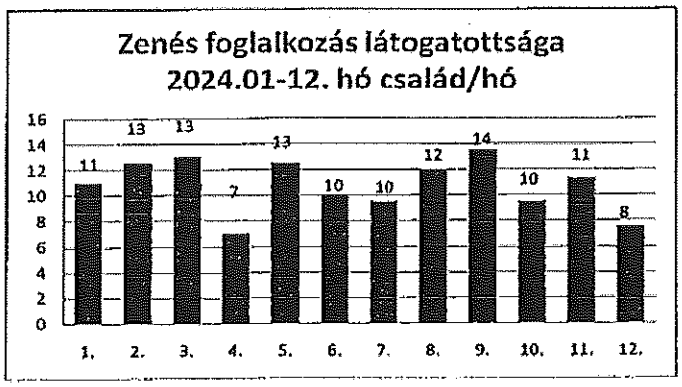
Játékos mozgásfejlesztő torna - 43 alkalom / év

A foglalkozás célja a mozgás- és beszédfejlődésbeli hátrányok csökkentése, valamint a prevenció. A gyógypedagógus által vezetett foglalkozás, heti egy alkalommal lehetőséget nyújt a gyermekek számára a koordináció, ügyesség, és állóképesség fejlesztésén keresztül a tudatos, pontos és harmonikus mozgás kialakítására.



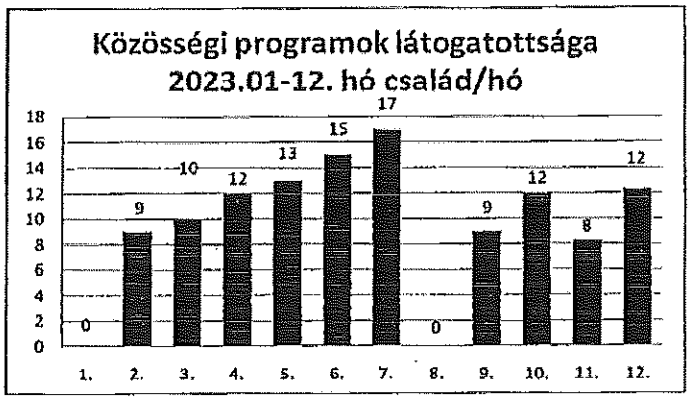
Falovacska Muzsika - 38 alkalom / év

A zenepedagógus által vezetett foglalkozás az egyik legkedveltebb a kisgyermeket nevelő családok körében. Elsősorban erős érzelmi, nevelő-fejlesztő hatása van. A mondókázás, éneklés kedvezően hat a mozgás és beszédfejlődésre, a figyelem fejlesztésére és elősegíti a gyermek közösségbe való beilleszkedését.



Közösségi rendezvények - 23 alkalom / év

A közösségi rendezvények a Gyerekházat látogató családok szükségleteihez igazodva, általában valamilyen ünnepkörhöz kapcsolódnak. A rendezvények célja a közösségformálás, elérni, hogy az édesanyák aktív részesei akarjanak lenni az éppen aktuális programnak. Képessé tenni őket a szerepvállalásra, hogy a szervezéstől a lebonyolításig részesei legyenek a megvalósuló programnak.



2024-ben megvalósult közösségi programjaink:

Január	----------
Február	Farsang a Könyvtárban, Palacsinta party, Szülinapi buli, Szökőnapi mulatság
Március	Tavaszi kézműves, Játékos húsvétoló
Április	Érzékenyítő délelőtt, Bölcsőde látogatás, Szülinapi buli, Kis Kertészek – Virág Napja, Anyák napi kreatív délelőtt
Május	Festede - Maszatoló délelőtt, Gyereknap
Június	Könyvtárlátogatás, Apák napi kreatív délelőtt, Ballagó buli
Július	Családi Fürdőnap
Augusztus	----------
Szeptember	Szüreti mulatság
Október	2 alkalom Szülinapi buli, Tök jó délelőtt
November	Adventi készülődés
December	Mikulás ünnepség

Szülőkre irányuló szolgáltatások:

Kompetenciafejlesztés - A szülők, édesanyák igényeihez, élethelyzetükhöz igazodva szervezzük meg havi rendszerességgel a tanácsadásokat, „szülős" előadásokat. Az előadások célja a szülők, édesanyák tájékozottságának, tapasztalatának bővítése, szülői magatartásuk pozitív irányú előremozdítása. Szakemberek vezetésével, havi két alkalommal egészségfejlesztés, egészségmegőrzés, és gyermeknevelléssel kapcsolatos témában valósultak meg a programok.

Szülői beszélgető körön átlagosan 8 család vett részt.

Védőnős **beszélgető** körön átlagosan 6 család vett részt.

Kézműves foglalkozás – A kézműves foglalkozások célja, hogy a szülők és gyermekek megtapasztalják az alkotás örömét, és egyidejűleg megtanulják a különböző anyagok használatát, melyek lehetnek természetben megtalálhatók és mesterségesen előállított anyagok. Minél több és színesebb anyaggal dolgoznak annál fejlettebb lesz a kreativitásuk. Lehetőséget biztosítunk a rajzoláshoz, festéshez, gyurmázáshoz, gyöngyfűzéshez, ragasztáshoz, varráshoz.

Kézműves foglalkozásokon átlagosan 6 család vett részt.

Süssünk - Főzzünk valamit – A program célja a közösségi élményen túl, hogy az édesanyák „konyhában" szerzett tudását bővítsük, és új, költséghatékonyabb módszerekkel ismertessük meg őket. Igyekszünk pénztárcabarát, de mégis egészséges és tápláló ételeket készíteni, az édesanyák aktív bevonásával.

A foglalkozásokon átlagosan 8 család vett részt.

Egyéb tevékenység:

2024-ben az SZTE Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskolából 18 fő Kisgyermekgondozó- nevelő nappali tagozatos hallgató látogatott el az intézménybe.

Illetve az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési karról 2 fő szociális munkás, levelező tagozatos hallgató töltötte 3 napos gyakorlatát a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekházban. A részvevők megismerkedtek a Gyerekház szolgáltatásaival, a törvényi szabályozásával, adminisztrációs feladataival, az ellátási forma helyi specifikumaival, és betekintést nyerhettek a családokkal történő közösség formáló munkába, illetve részt vettek mozgásfejlesztő és zenés foglalkozáson is.

Gyerekház 2024. évi működési támogatása:

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság a Móra–Partner Nonprofit Közhasznú Kft.-vel kötött Finanszírozási szerződés értelmében, a tárgyévre vonatkozóan **11.504.840 Ft** működési támogatást biztosított a Biztos Kezdet Gyerekház részére.

A Biztos Kezdet Gyerekházat ellenőrző felügyeleti szervek:

- EFOP-1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása – Mentori hálózat
- Társadalmi és Esélyteremtési Főigazgatóság
- Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Hatóság
- Magyar Államkincstár Csongrád–Csanád Vármegyei Igazgatóság
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal

2024. február 12-én a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést tartott a Biztos Kezdet Gyerekházban, amely kapcsán a szakmai működés kritériumainak való megfelelést vizsgálták. Az ellenőrzés során szabálytalanság nem került megállapításra.

A Magyar Államkincstár Csongrád–Csanád Vármegyei Igazgatósága 2024. április 23-án helyszíni ellenőrzést tartott a Biztos Kezdet Napsugár Gyerekházban. Az ellenőrzés során a 2023. év szakmai és pénzügyi átvilágítása történt meg, amely kapcsán 2023-as évi támogatás jogszerű felhasználása került megállapításra.

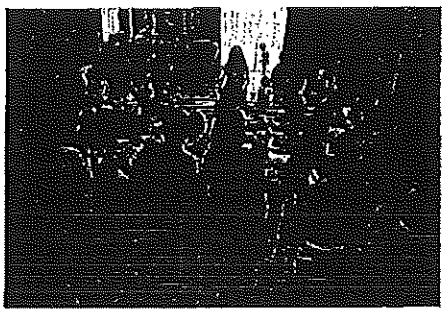
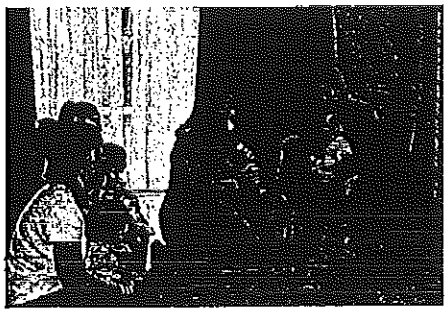
2024. szeptember 27-én a Társadalmi és Esélyteremtési Főigazgatóság Támogatásirányítási Főosztálya elfogadta a 2024. február 28-án benyújtott a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás 2023.01.01. – 2023.12.31. napjáig terjedő finanszírozási időszakra vonatkozó elszámolását.

Kérem a beszámoló szíves elfogadását!

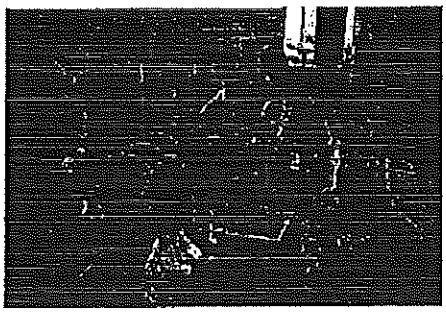
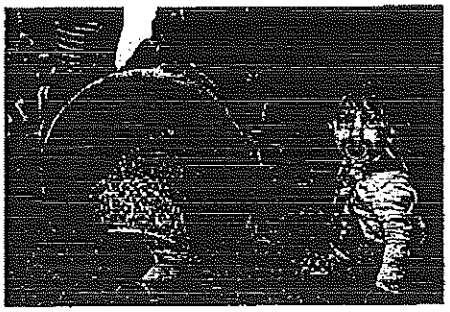
Mórahalom, 2025. április 30.

Képes beszámoló a 2024. év foglalkozásairól / közösségi rendezvényeiről

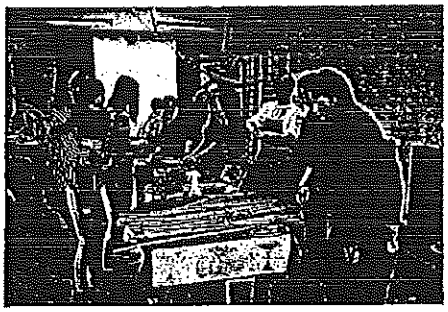
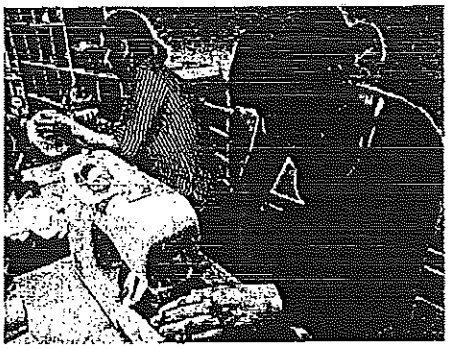
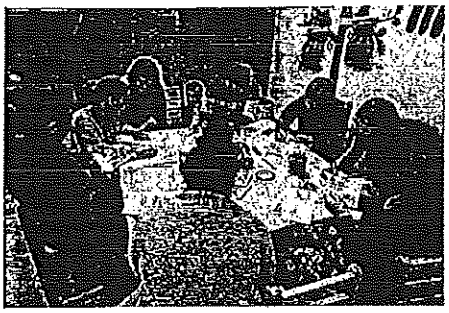
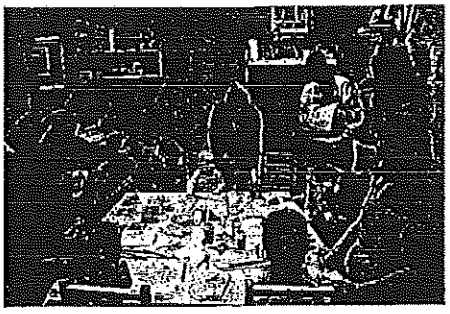
Falovacska

Mozgásfejlesztő foglalkozás

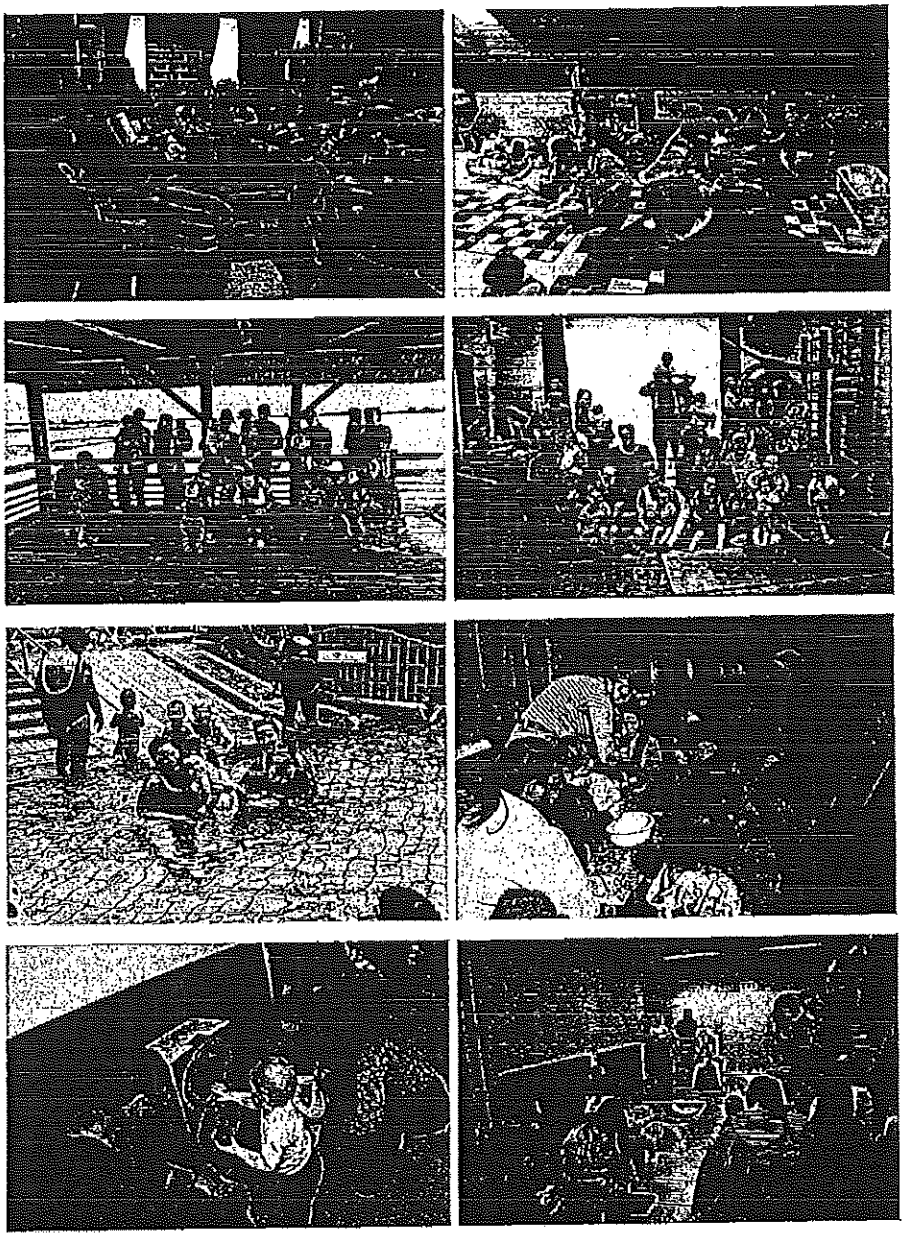
Kézműves foglalkozás

Süssünk Főzünk



Közösségi rendezvények



3. számú melléklet

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a

Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye

2024. évi

MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Gárgyán Erika

Fenntartó adatai	Intézmény adatai
Móra-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft.	Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye
6782 Mórahalom, József Attila utca 6.	6782 Mórahalom, József Attila utca 6.
Képviselő: Borbás Norbert ügyvezető	Intézményvezető: Gárgyán Erika
Tel.: +3670/374-72-22	Tel.: +3670/374-72-22
E-mail:morapartner@morahalom.hu	E-mail:gargyanerika@morahalom.hu
Web: www.morapartner.morahalom.hu	Web: www.morapartner.morahalom.hu

Bevezető

A Móra–Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. 2007. július 25.- től látja el a Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézményének működtetését.
Az intézmény szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt a fogyatékkal élő, sajátos nevelési igényű gyermekek és fiatal felnőttek számára. A fogyatékos személyek ellátása során az intézmény célja, hogy az igénybe vevőket a képességeikhez, és szükségleteikhez illeszkedő szolgáltatásokkal támogassa. Támogassa a közösségben történő beilleszkedésüket illetve a személyiségfejlődésüket pozitív irányba befolyásolja a fejlesztő tevékenységeken keresztül.

Az igénybevétel módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes; az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli, vagy szóbeli kérelemmel élhet az intézmény felé. Az intézményi ellátás igénybevételével kapcsolatosan **kérelemmel** élhet az a **Mórahalmon, Homokháti Kistérségben, és Magyarország területén élő bármely magyar vagy** letelepedési engedéllyel rendelkező **külföldi állampolgár, aki** az intézményi elhelyezés **jogszabályban meghatározott egészségügyi- és egyéb feltételeivel rendelkezik** és a szakmai programban foglalt elhelyezésre vonatkozó feltételeket vállalja.

Ellátottak köre

Az **Intézmény nappali ellátást biztosít** minden olyan **3 éves kor feletti sajátos nevelési igényű, fogyatékkal élő gyermek,** fiatal felnőtt és **felnőtt, valamint mentális és rehabilitációs támogatásra szoruló személy részére** illetve azon személyek részére, akik tankötelezettségüket iskolarendszerű oktatásban nem tudják teljesíteni.

Intézményi **férőhelyek száma 16 fő.** 2024. évben az ellátást igénybe vevők elsősorban Mórahalomról (4 fő), Üllésről (3 fő), Zákányszékről (3 fő), Forráskútról (2 fő) és Ásotthalom, Domaszék, Sándorfalva Rúzsa településről (1-1 fő) látogatja rendszeresen az intézményt.
Az iskolai nyári szünidő idején Ásotthalomról további 4 fő, Mórahalomról és Forráskútról további 1-1 fő vette igénybe az intézmény napközbeni ellátását.

A nyári időszakban az intézmény olyan halmozottan sérült gyermekek, fiatalok nappali ellátását is biztosítja, akik esetében egy ellátott egy gondozó/felügyelő odafigyelését igényli az intézményben töltött idő minden pillanatában. Ezért a nyári időszakban további segítő személyzetre van szükség, amely adott esetben a két állandó gondozón felül napi szinten további 2-3 főt is jelenthet.
Ebben az időszakban az intézmény a megnövekedett „gondozói" igényt diákmunkások, önkéntesek, és közösségi szolgálatot teljesítő fiatalokkal tudja pótolni.

Az intézmény feladatai és szolgáltatásai:

- Napközbeni ellátás biztosítása az értelmi, érzékszervi és mozgás szervi fogyatékkal élők számára.
- Biztosított tevékenységek:
  - szinten tartás,
  - mentális gondozás,
  - tanácsadás,
  - torna és mozgás lehetőség,
  - énképfejlesztő foglalkozások,
  - kikapcsolódás,
  - pihenés, társasjátékok, könyvek, tisztálkodási lehetőség.
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.

Az intézményben tartózkodás ideje alatt az ellátottak részére lehetőséget biztosítunk a társas kapcsolatok elmélyítésére, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére is.

Az intézmény működésének jogszabályi háttere:

- *1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról*
- *1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről*
- *9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről*
- *9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról*

A intézmény személyi állománya

Az Intézmény **minimum** szakmai létszámkövetelménye:
1 fő intézményvezető illetve gondozási csoportonként minimum 2 fő gondozó.

Személyi feltételek alakulása 2024. évben:
1 fő intézményvezető - szociális munkás (munkaviszonyban, napi 8 óra)

1 fő gondozó - munkaviszonyban – (napi 8 óra)
1 fő gondozó – Önkormányzati közfoglalkoztatotti jogviszonyban - (napi 6 óra)
1 fő végzettség nélküli gondozó – munkaviszonyban - (napi 6 óra)

Nyári időszakban:
2024. július – augusztus hónapban 2-2 fő diákmunkás (napi 6 óra)
1 fő közösségi szolgálatot teljesítő (50 óra)

Nagyon fontos a megfelelő szakszemélyzet kiválasztása, felkészítése és érzékenyítése, hogy az ellátottak sajátosságaikból fakadó reakcióikat megfelelően értelmezni és kezelni tudja annak érdekében, hogy hatékony segítséget tudjon nyújtani.

Foglalkozások, programok

Az Intézmény a szabadidő eltöltésére felkínálja azokat a lehetőségeket, programokat, amelyekben szívesen részt vesznek az ellátottak. A szabadidő eltöltésére szervezett programok, ünnepek, helyi szokások különösen alkalmasak a közösséggé válás kialakítására, formálására.
További lehetőségeket biztosítanak az esetleges pályázati támogatások, melyekkel színesíthetjük az ellátottjaink kikapcsolódásának és fejlődésének lehetőségeit.
Fontos, hogy akadályozottságaik figyelembevételével, családias környezetben önállóságra ösztönözzük az ellátottakat, lehetőséget teremtsünk az aktív életbe való bekapcsolódásra és munkatevékenységek végzésére.

Kiemelt figyelmet fordítunk ellátottjaink szabadidős elfoglaltságának megszervezésére, és ennek érdekében az alábbi programokat, rendezvényeket szerveztük meg az elmúlt évben:

- Héti rendszerességgel tartunk játékos tornát az intézmény tornatermében az ellátottak részére.
- Kézműves foglalkozásokat, mindig az aktuális időszakhoz és ünnepekhez igazodva.
- Rendszeresek a szinten tartó feladatok, feladatlapok megoldása.
- A foglalkozások mellett a fiatalok a házkörüli munkákba is betekintést kapnak (mosogatás, takarítás, főzés, kertgondozás, stb.)
- Megtartjuk az év nagyobb ünnepeit (húsvét, farsang, mikulás, karácsony). Minden hónapban megünnepeljük sérült fiataljaink aktuális név- és születésnapját.
- Havi rendszerességgel részt veszünk a Mórahalmi Népfőiskola által szervezet programokon
- Évente egy alkalommal családi kirándulás és egy alkalommal családi napot szervezünk ellátottjaink és családtagjaik részére.

2024. évben megvalósult pályázatok

A Móra–Partner Nonprofit Közhasznú Kft. még a 2023-as évben sikeres pályázatot nyújtottunk be az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által meghirdetett „Fogyatékos személyek helyi, regionális és országos szervezeteinek szakmai programjainak támogatása." című pályázati felhívására. Az intézményünk a pályázati

lehetőségnek köszönhetően **1.920.000,- Ft összegű támogatásban részesült a Napsugár Fejlesztő Ház** igénybe vevői részére tervezett programok megvalósítására.

A pályázati támogatásnak köszönhetően a Napsugár Fejlesztő Ház szolgáltatását rendszeresen igénybe vevő fogyatékkal élő fiatalok részére különböző készségfejlesztő foglalkozások kerültek megvalósításra, mint a már korábbi években is megvalósított szárazföldi gyógytorna, - népzene, néptánc foglalkozás illetve új rendszeresen megvalósított foglalkozásként a gyógypedagógiai készségfejlesztő foglalkozás. A pályázat keretében megvalósult továbbá egy 2 napos rekreációs szabadidős nap.

A foglalkozások közül a **szárazföldi gyógytornát** már több éve pályázati támogatásból valósul meg az ellátottjaink részére. A pályázati időszak alatt **20 alkalommal** valósult meg a foglalkozás. A rendszeres gyógytorna fontos a fogyatékkal élő személyek általános fizikai kondíciójának javítása, megtartása érdekében. A gyógytorna által a mindennapi tevékenységek ellátásához szükséges képességek erősítése és a lehető legmegfelelőbb mozgásszabadság elérése volt a cél. A szakember által felépített és vezetett aktív erősítő mozgásprogram az ellátottak igényeihez igazodva került megvalósításra.

Népzene, néptánc foglalkozás a projektidőszak alatt **16 alkalommal** valósult meg, nagy sikerrel. A Napsugár Fejlesztő Ház ellátottjai körében a népzene hallgatása a zenére történő mozgás szinte mindennapos. A tánc nem csak egy kellemes szabadidős tevékenység volt számukra, hanem a testi-lelki egészségükre is pozitív hatást gyakorolt. A néptáncon keresztül megismerkedtek olyan rövidke népdalocskákkal, illetve énekkel egybekötött játékos táncos feladatokkal, amelyeket maguk között is szívesen játszanak, énekelgetnek a mai napig. Elmondhatjuk, hogy a foglalkozások által – ha csak kis mértékben is de - fejlődött a résztvevők kommunikációs készsége, az együttműködési, kifejező készsége, és a ritmusérzéke is. A foglalkozás mozgékonyabbá tette őket, és nem utolsó sorban örömöt és azonnali sikerélményt nyújtott számukra.

A **Gyógypedagógiai, készségfejlesztő foglalkozások** szintén **16 alkalommal** került megvalósításra. A foglalkozások 6 fős kiscsoportokban zajlottak. A gyógypedagógiai foglalkozásokon a résztvevők a saját képességeinek, készségeiknek megfelelő feladatsorokat oldottak meg a gyógypedagógus vezetésével és a gondozók közreműködésével. A különböző területeket fejlesztő feladatsorokat a gondozók jelenleg is heti rendszerességgel végzik az ellátottakkal.

A pályázat keretében két **szabadidős nap** került megvalósításra az ellátottak és családtagjaik részére. Az egyik szabadidős nap a Richter Safari parban Nagykőrösön került megvalósításra. A Safari parkban nem mindennapi állatokat láthattak a résztvevők testközelből, amelyeket meg is érinthettek és kézből etethettek. Ezen kívül részt vettek egy cirkuszi előadáson, egy légtornász bemutatón és egy elefánt show-n is. A program keretében megvalósított második nap egy tóparti családi piknik volt. A piknik az intézmény ellátottjai és családtagjaik valamint az intézmény dolgozói vettek részt ahol az együtt töltött idő önfeledt kikapcsolódást és feltöltődést biztosított mindenki számára.

A pályázat, lehetőséget biztosított továbbá eszközbeszerzésre is, amely keretében az intézmények ellátottjai részére különböző készségfejlesztő játékok, (memória, kirakók) illetve kreatív eszközök kerültek beszerzésre.

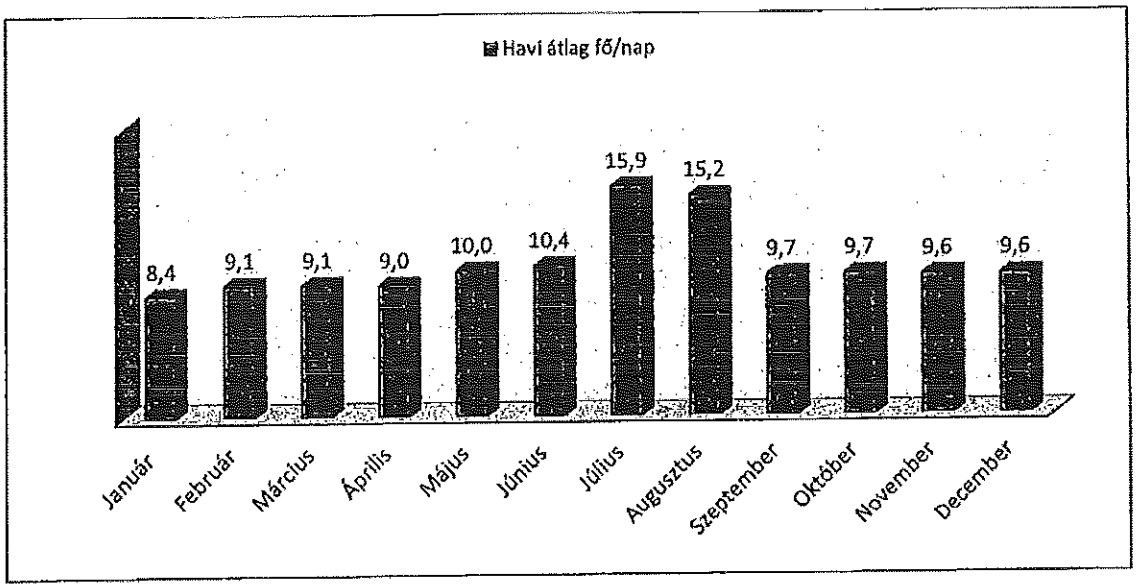
Finanszírozás

A 2023. évi XXV tv. a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény alapján a Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátását biztosító intézményeket a **Magyar Állam 999 060 Ft /fő/év normatív támogatásban részesítette.**

A támogatást a Móra–Partner Nonprofit Közhasznú Kft. az ellátottak intézményben történő ellátásának száma alapján vehette igénybe.

A 2024. évi igénybevételek száma 2597. Ez alapján az éves feladatmutató szám 10,39 fő/nap. Az igénybevételi szám alapján a normatív támogatás a benyújtott elszámolás alapján 11.471.183,- Ft összeg. Az Állami normatív támogatás messzemenőleg nem fedezi az intézmény költségeit ezért a fenntartó a hiányzó összeget egyéb vállalkozói bevételekből tudja csak fedezni.

2024. évi igénybevételi mutató



A fenti diagramból jól látható, hogy a napi átlag igénybevételi számok az év első felében a tervezett átlag 10 fő /nap – hoz képest némileg elmarad. Ennek oka, még mindig az érintett csoport esetében a megbetegedésektől való félelem, mivel az intézmény igénybe vevői a fogyatékosságuk, illetve egészségi állapotuk miatt fokozottan veszélyeztetettek a vírusos megbetegedésekkel szemben. A nyári hónapokban a tanköteles, de sajátos nevelési igényű, vagy fogyatékkal élő gyermekek igénybevétele miatt ez az igénybevételi napi létszám napi 16-17 főre emelkedik.

Ellenőrző, felügyeleti szervek:

2024. évi helyszíni ellenőrzések:

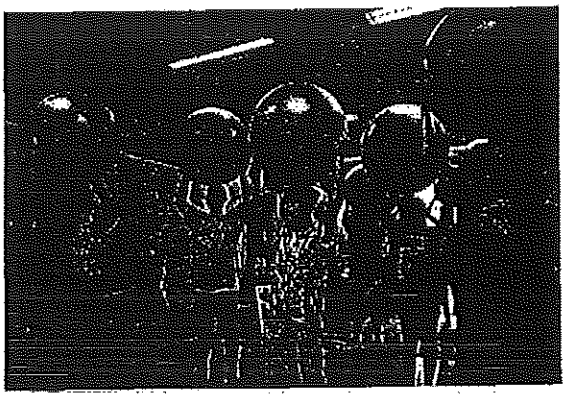
- 2024. március 12-13. Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága
- 2024. június 19. Csongrád–Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- 2024. június 21. Csongrád–Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
- 2024. szeptember 18-19. Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása

Kérem a beszámoló szíves elfogadását.

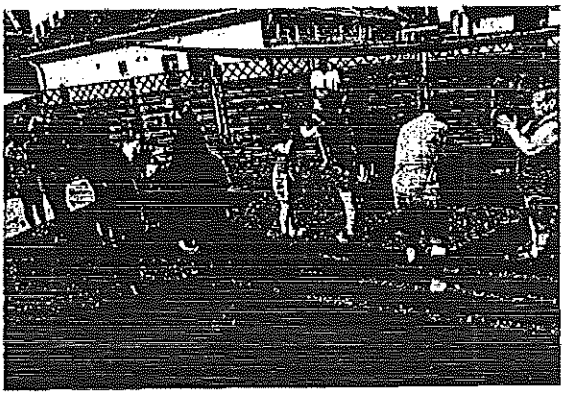
Mórahalom, 2025. május 15.

Napsugár Fejlesztő Ház Képes beszámoló 2024. év

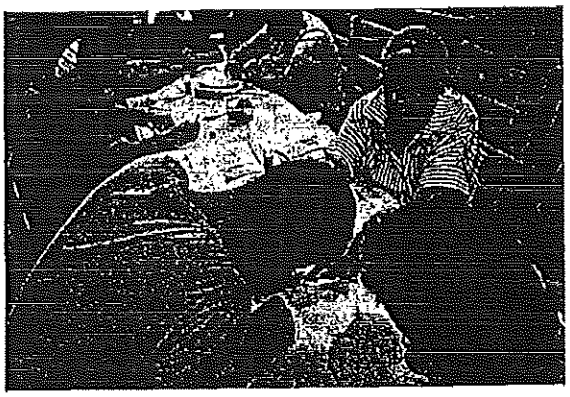
Szárazföldi Gyógytorna

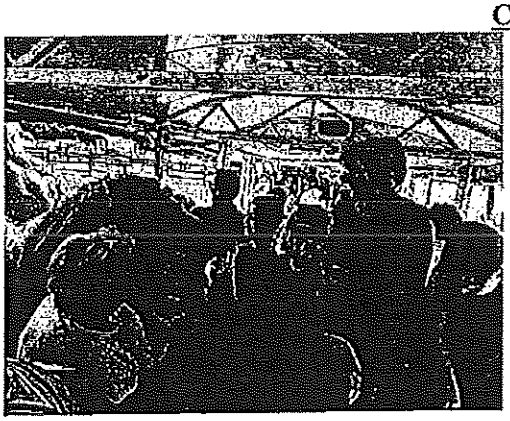
Népzene, néptánc foglalkozás




Gyógypedagógiai készségfejlesztő foglalkozás

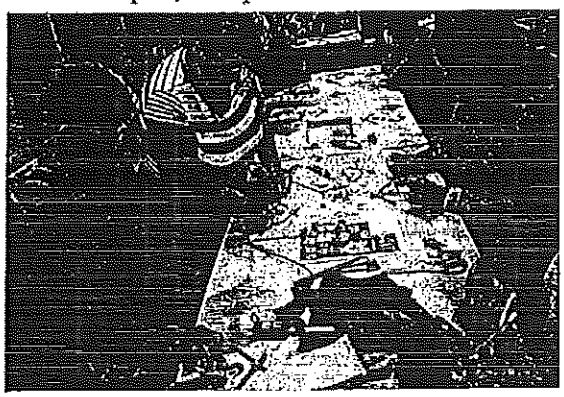
Családi nap







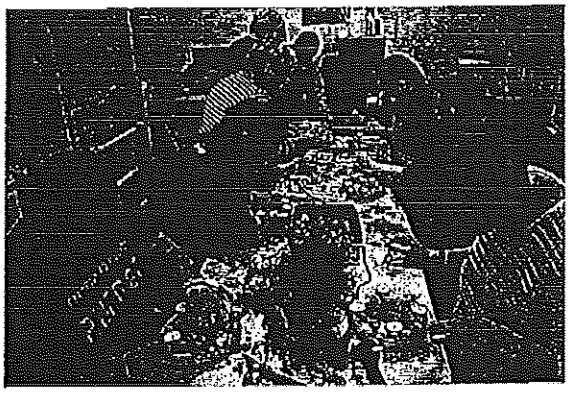

Mindennapok, ünnepek!













5. n. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6811/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Tóthné Klamik Gyöngyi
Tárgy:	Mórahalom Városi Önkormányzat - 2024. évi zárszámadási rendelete - Zárszámadási rendelet végrehajtásához szükséges intézkedések meghatározása; egyes rendeletek alapján előírt, költségvetési beszámolóhoz tartozó tájékoztatások-; térítésmentesen átadott vagyonról szóló beszámolók elfogadása
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Szociális Bizottság Ügyrendi Bizottság
Melléklet:	1 pld rendelet tervezet, indokolással, hatásvizsgálati lappal

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. tv. 91. § (1) bekezdése alapján „a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a Képviselő-testület a költségvetési évet követő" ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti be. A Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

A 2024. évi költségvetési rendeletet a 3/2024. (II.29.) Képviselő-testület rendeletével fogadta el Mórahalom Város Képviselő-testülete, amely többször módosításra került.

Az államháztartási törvény előírásainak megfelelő tartalmú zárszámadási rendelettervezet, amely az Önkormányzati szinten teljesített bevételek és kiadások teljesüléséről, a beruházások készültségi fokáról ad számot az 1-17. sorszámú mellékletként csatolt táblázatok adattartalmával kerül bemutatásra.

A Mórahalom Városi Önkormányzat vezetője, valamint intézményeinek vezetői, továbbá a Mórahalom Polgátmesteri Hivatala vezetője a belső kontrollrendszerre vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelőségéről szóló nyilatkozatát megtette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendelet tervezetének áttekintése utána alkossa meg az Önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendeletét és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Tóthné Klamik Gyöngyi
költségvetési és adóosztály vezető

Határozati javaslat:

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - a bizottságok véleményét figyelembe véve - megtárgyalta a 2024. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót, az egyes rendeletek alapján előírt, költségvetési beszámolóhoz tartozó tájékoztatásokat, valamint a térítésmentesen átadott vagyonról szóló beszámolókat és a következő határozatot hozza:

1.) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja az intézmények vezetőinek figyelmét, hogy a pályázatok – különösen az Európai Uniós pályázatok – közös megvalósítása során a pénzügyi számviteli szabályokat, a pályázati követelményeket maradéktalanul tartsák be.

Felelős: Intézményvezetők,
Határidő: folyamatos
Beszámolásra: A határozati pont végrehajtásáról a Képviselő-testület külön jelentést nem kér.

2.) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei maradványát 4.546.925.540,- forint összegben hagyja jóvá. Felhívja a Jegyző figyelmét, hogy a maradványt a 2025. évi költségvetési rendeletbe legkésőbb a 2025. május havi rendeletmódosítás során építse be.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határidő:	2025. június 30.
Felelős:	Mórahalom város Jegyzője, Költségvetési és adóosztály vezető
Beszámolásra:	2025. június havi Kt.

3.) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Polgármester és a Költségvetési és adóosztály vezetőjének figyelmét, hogy az Európai Uniós források megérkezéséig a TOP Plusz forrásból megvalósuló projektek kivitelezéséhez a forrást az Önkormányzat 2024. évi maradványából biztosítsa, illetve az Önkormányzat tartalékából egészítse ki.

Felelős:	Mórahalom város Polgármestere, Költségvetési és adóosztály vezető
Határidő:	folyamatos
Beszámolásra:	2026. májusi Kt.

4.) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyző és a Költségvetési és adóosztály vezetőjének figyelmét, hogy az önkormányzatnál és intézményeinél képződött 2024. évi maradvány elsősorban pályázati pénzek maradványa, bérmaradvány, járulékok, szállítói kötelezettségek, így ezek elsősorban kötelezettségvállalással terhelt feladatokra használhatóak fel.

Felelős:	Mórahalom város Jegyzője, Költségvetési és adóosztály vezető
Határidő:	folyamatos
Beszámolásra:	2026. májusi Kt.

5.) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mórahalom Városi Önkormányzat és intézményei, valamint a Mórahalom Polgátmesteri Hivatal vezetőjének a belső kontrollrendszerre vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelőségéről szóló nyilatkozatát megismerte és azt a melléklet szerint elfogadja.

Felelős:	Mórahalom város Polgármestere, Mórahalom város Jegyzője, Intézményvezetők
Határidő:	azonnal
Beszámolásra:	A határozati pont végrehajtásáról a Képviselő-testület külön jelentést nem kér.

6.) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a
- a 2024. évi zárszámadási rendelet indokolásának B74 rovatában található tájékoztatást a Polgármester által az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei terhére nyújtott kamatmentes visszatérítendő támogatásairól Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.29). rendeletének 8.§ (5) bekezdésére tekintettel,
- az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) sz. rendelet 19.§ (1) h) pontja alapján a törzsvagyon körébe nem tartozó vagyontárgyak értékesítéséről, illetve selejtezéséről az indokolás B52 rovatában, továbbá a Vagyon alakulása fejezetben foglalt beszámolót,
- az államháztartáson kívüli források átvételének és átadásának szabályairól szóló 62/2023. (VI.29). sz. rendelet 9. § (5) bekezdése alapján a 2024. évben államháztartáson kívülre átadott

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

pénzeszközök teljesüléséről a tájékoztatást a 2024. évi zárszámadási rendelet 3.sz. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy
- a 2024. évi zárszámadási rendelet alapján 2024. évben az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) sz. rendelet 13.§ (2) pontja szerinti tartozáselengedés nem történt, valamint, hogy
- 2024. évben a járműelhelyezési kötelezettség pénzbeli megváltásáról, parkolóalap képzéséről és felhasználásáról szóló 96/2023. (X.26.) sz. rendelet alapján gépjármű elhelyezési kötelezettség pénzbeli megváltása nem történt.

Felelős:	Mórahalom város Polgármestere, Mórahalom város Jegyzője, Költségvetési és adóosztály vezetője
Határidő:	azonnal, következő beszámolás: 2026. májusi Kt.
Beszámolásra:	2026. májusi Kt.

7.) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a térítésmentesen átadott vagyontárgyak használatáról és hasznosításáról szóló beszámolókat megismerte és azokat a melléklet szerint elfogadja. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Egészséges Mórahalomért Közalapítvány számára térítésmentesen átadott vagyontárgyak használatáról és hasznosításáról szóló beszámolót a közalapítvány 2024. évi szakmai beszámolója tartalmazza, amelyet a képviselő-testület a 2025.04.24-ei ülésén tárgyalt és elfogadott.

Felelős:	Mórahalom város Polgármestere
Határidő:	azonnal, következő beszámolás: 2026. májusi Kt.
Beszámolásra:	2026. májusi Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalmi város Jegyzője
3. Költségvetési és adóosztály vezetője
3. Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda Igazgatója
4. Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház Igazgatója
5. Szent Erzsébet Mórahalomi Gyógyfürdő Igazgatója
6. Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ Igazgatója

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

[1] A Jelen rendelet célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson Mórahalom Városi Önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről, egyúttal biztosítja a pénzügyi átláthatóságot.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CLXV. tv. 91. §-ában valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. f) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtása tárgyában az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. melléklet és 2. mellékletben foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint jóváhagyja:

a) 10.451.169.783,- forint költségvetési pénzforgalmi bevétellel
b) 4.365.102.761,- forint finanszírozási bevétellel
c) 9.479.004.829,- forint költségvetési pénzforgalmi kiadással
d) 790.342.175,- forint finanszírozási kiadással.

(2) A bevétel költségvetési címenkénti megoszlása, Mórahalom Városi Önkormányzat költségvetési rendeletével azonos szerkezetben, összehasonlítható módon az 1. mellékletben található.

(3) A kiadás költségvetési címenkénti megoszlása, Mórahalom Városi Önkormányzat költségvetési rendeletével azonos szerkezetben, összehasonlítható módon a 2. mellékletben található.

(4) Mórahalom Városi Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatát 2024. évben 246 fő átlagos statisztikai állományi létszámmal valósította meg. Részletezése a 2. mellékletben található.

2. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat pénzeszközátadásainak összege 1.013.151.174,- forint, szervezetenkénti részletezését a 3. melléklet tartalmazza. A társadalom- és szociálpolitikai juttatások tételeit, amelynek összege 9.299.549,- forint a 4. melléklet tartalmazza.

(2) Mórahalom Városi Önkormányzat felújítási, és fejlesztési kiadásainak, felhalmozási célú pénzeszköz átadásának teljesítését 4.336.958.417,- forint főösszegben, valamint annak feladatonkénti részletezését az 5. mellékletben foglaltak szerint fogadja Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete.

3. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi tervezett normatív, normatív kötött felhasználású állami támogatásait a 6. melléklet szerint hagyja jóvá Mórahalom Városi önkormányzat Képviselő-testülete, 1.632.250.765,-forint tényleges összegben.

(2) Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi összevont működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét a 7. melléklet tartalmazza.

4. §

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési intézmények 2024. évi maradványát 4.546.925.540,- forint összegben fogadja el.

(2) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a maradvány önállóan működő és gazdálkodó intézményenkénti megoszlását a 8. melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A 2024. évi költségvetési pénzmaradvány felhasználásának tervét a 9. melléklet tartalmazza, melyet a tervezet szerint a Képviselő-testület jóváhagyja.

(4) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi összevont mérlegét 33.100.476.808,- forint főösszegben 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Mórahalom Városi Önkormányzat által 2024. évben és korábbi években szerzett részesedések állományáról készült kimutatást Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 11. melléklet szerint fogadja el.

(6) Mórahalom Városi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi közvetett támogatások tényleges összegét tartalmazó kimutatást a 12. melléklet szerint 14.171.069,- forint összegben hagyja jóvá Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete.

(7) Mórahalom Városi Önkormányzat vagyonáról készült leltárfelvételi kimutatás összesítését Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13. melléklet szerint fogadja el.

(8) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az ingatlanvagyon kataszterben nyilvántartott ingatlan-vagyon és a mérlegben kimutatott ingatlanvagyon egyezőségét a 14. melléklet szerint fogadja el.

(9) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredmény kimutatást a 15. melléklet szerint fogadja el.

(10) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat mérlegfőösszegét a 16. melléklet szerint fogadja el.

(11) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024-ben aktivált eszközeiről készült kimutatást a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

Hatályát veszti a Mórahalom Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelet.

6. §

Hatályát veszti a Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet.

7. §

Hatályát veszti a Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet.

8. §

Hatályát veszti a Mórahalom Városi Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló 13/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelet.

9. §

Ez a rendelet 2025. május 30-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

	3 898 772 233	0	0	3 898 772 233	5 267 337 219	0	0	5 267 337 219	4 653 609 904	0	0	4 653 609 904	88,35%
ok államháztartáson belülről	1 511 654 025	0	0	1 511 654 025	2 188 474 355	0	0	2 188 474 355	2 106 770 139	0	0	2 106 770 139	96,27%
atok működési támogatásai	1 476 177 793		0	1 476 177 793	1 632 250 765		0	1 632 250 765	1 632 250 765			1 632 250 765	100,00%
befizetések bevételei	0			0	215 281 371			215 281 371	215 281 371			215 281 371	100,00%
lő garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0				0	
son belülről													
lő visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0			0	0			0	11 330 000			11 330 000	
lő visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0	9 585 097			9 585 097	0			0	0,00%
lési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	35 476 232			35 476 232	331 357 122			331 357 122	247 908 003			247 908 003	74,82%
	805 335 000	0	0	805 335 000	838 606 200	0	0	838 606 200	838 605 839	0	0	838 605 839	100,00%
ső adók (Helyi adók)	803 000 000			803 000 000	833 783 200			833 783 200	833 782 939			833 782 939	100,00%
	0			0	0			0				0	
ialmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	2 335 000			2 335 000	4 823 000			4 823 000	4 822 900			4 822 900	100,00%
	1 507 245 366	0	0	1 507 245 966	2 109 101 229	0	0	2 109 101 229	1 520 504 299	0	0	1 520 504 299	72,09%
etértékesítés ellenértéke	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	0			0	0,00%
k ellenértéke	27 855 000			27 855 000	37 146 200			37 146 200	37 146 165			37 146 165	100,00%
zolgáltatások értéke	327 893 982			327 893 982	327 893 982			327 893 982	260 857 262			260 857 262	79,56%
bevételek	220 675 781			220 675 781	245 457 581			245 457 581	245 452 143			245 452 143	100,00%
				0				0				0	
általános forgalmi adó	163 299 465			163 299 465	163 299 465			163 299 465	152 907 991			152 907 991	93,64%
galmi adó visszatérítése	516 576 806			516 576 806	768 131 969			768 131 969	258 798 746			258 798 746	33,69%
lek	245 218 628			245 218 628	531 630 828			531 630 828	531 630 782			531 630 782	100,00%
gyi műveletek bevételei					17 229 700			17 229 700	17 229 627			17 229 627	100,00%
al fizetett kártérítés	3 100 000			3 100 000	3 100 000			3 100 000	2 270 120			2 270 120	73,23%
lési bevételek	1 625 704			1 625 704	14 211 504			14 211 504	14 211 463			14 211 463	100,00%
eszközök	21 316 024	0	0	21 316 024	24 084 924	0	0	24 084 924	24 084 882	0	0	24 084 882	100,00%
lő garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0				0	
son kívülről													
lő visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	16 000 000			16 000 000	16 000 000			16 000 000	16 000 000			16 000 000	100,00%
lési célú átvett pénzeszközök	5 316 024			5 316 024	8 084 924			8 084 924	8 084 882			8 084 882	100,00%
	53 221 818	0	0	53 221 818	107 070 511	0	0	107 070 511	163 644 745	0	0	163 644 745	152,84%
önfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0	
papírok bevételei				0				0				0	
igénybevétele	53 221 818			53 221 818	107 070 511			107 070 511	107 070 511			107 070 511	100,00%
ison belüli megelőlegezések	0			0	0			0	56 574 234			56 574 234	
nyítószervi támogatás				0				0				0	
	3 993 393 797	0	0	3 993 393 797	7 500 693 985	0	0	7 500 693 985	7 278 778 585	0	0	7 278 778 585	97,04%
	105 747 441	0	0	105 747 441	274 718 341	0	0	274 718 341	273 718 078	0	0	273 718 078	99,64%
javak értékesítése	0			0	326 400			326 400	326 346			326 346	99,98%
ékesítése	104 747 441			104 747 441	273 391 941			273 391 941	273 391 732			273 391 732	100,00%
eszközök értékesítése	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	0			0	0,00%
megszűnéséből származó bevételek	0			0	0			0				0	
rások államháztartáson belülről	140 138 743	0	0	140 138 743	1 645 733 612	0	0	1 645 733 612	1 411 242 624	0	0	1 411 242 624	85,75%
célú önkormányzati támogatások				0				0				0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0				0	
son belülről													
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	140 138 743			140 138 743	140 138 743			140 138 743	135 783 587			135 783 587	96,89%
son belülről													
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0			0	5 967 828			5 967 828	0			0	0,00%
son belülről													
nozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0	1 499 627 041			1 499 627 041	1 275 459 037			1 275 459 037	85,05%
énzeszközök	2 288 045 798	0	0	2 288 045 798	2 368 283 798	0	0	2 368 283 798	2 381 859 649	0	0	2 381 859 649	100,57%
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0				0	
son kívülről													
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	2 275 045 798			2 275 045 798	2 337 283 798			2 337 283 798	2 337 283 716			2 337 283 716	100,00%
son kívülről													
nozási célú átvett pénzeszközök	13 000 000			13 000 000	31 000 000			31 000 000	44 575 933			44 575 933	143,79%
	1 459 461 815	0	0	1 459 461 815	3 211 958 234	0	0	3 211 958 234	3 211 958 234	0	0	3 211 958 234	100,00%
önfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0	
papírok bevételei				0				0				0	
énybevétele	1 459 461 815			1 459 461 815	3 211 958 234			3 211 958 234	3 211 958 234			3 211 958 234	100,00%
nyítószervi támogatás				0				0				0	
	7 892 166 030	0	0	7 892 166 030	12 769 031 204	0	0	12 769 031 204	11 932 388 489	0	0	11 932 388 489	93,46%

	194 545 356	0	0	194 545 356	212 833 042	0	0	212 833 042	211 818 784	0	0	211 818 784	99,52%
k államháztartáson belülről	14 656 760	0	0	14 656 760	20 652 323	0	0	20 652 323	20 732 355	0	0	20 732 355	100,39%
atok működési támogatásai				0				0	0		0	0	
befizetések bevételei				0				0	0			0	
ési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	14 656 760			14 656 760	20 652 323			20 652 323	20 732 355			20 732 355	100,39%
	350 000	0	0	350 000	350 000	0	0	350 000	127 000			127 000	36,29%
ú adók (Helyi adók)				0				0				0	
				0				0				0	
almi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	350 000			350 000	350 000			350 000	127 000			127 000	36,29%
	0	0	0	0	12 976	0	0	12 976	24 778	0	0	24 778	190,95%
értékesítés ellenértéke				0				0					
ellenértéke	0			0	0			0	0			0	
olgáltatások értéke				0	8 426			8 426	17 717			17 717	210,27%
évételek				0				0				0	
				0				0				0	
iltalános forgalmi adó				0	2 275			2 275	4 783			4 783	210,24%
almi adó visszatérítése				0	2 275			2 275	2 275			2 275	100,00%
k				0				0	3			3	
yi műveletek bevételei				0				0				0	
ési bevételek				0				0				0	
szközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0					
on kívülről													
visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0					
ési célú átvett pénzeszközök				0				0					
	179 538 596	0	0	179 538 596	191 817 743	0	0	191 817 743	190 934 651	0	0	190 934 651	99,54%
ulfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0	
apírok bevételei				0				0				0	
inybevétele	2 760 593			2 760 593	3 414 256			3 414 256	3 414 256			3 414 256	100,00%
yitószervi támogatás	176 778 003			176 778 003	188 403 487			188 403 487	187 520 395			187 520 395	99,53%
												0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kesítése				0				0					
szközök értékesítése				0				0					
izok államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
célú önkormányzati támogatások				0				0					
ozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0					
eszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ofelvétel ÁH-n kívülről				0				0					
apírok bevételei				0				0					
nybevétele				0				0					
yitószervi támogatás				0				0					
	194 545 356	0	0	194 545 356	212 833 042	0	0	212 833 042	211 818 784	0	0	211 818 784	99,52%
r és Közösségi Ház													
	32 801 971	0	0	32 801 971	39 012 381	0	0	39 012 381	35 337 279	0	0	35 337 279	90,58%
államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tok működési támogatásai				0				0				0	
befizetések bevételei				0				0				0	
garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0				0	
n belülről													
visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0				0	
visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson				0				0				0	
si célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0				0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
adók (Helyi adók)				0				0				0	
				0				0				0	
mi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0				0	
	4 427 904	0	0	4 427 904	5 616 466	0	0	5 616 466	5 152 378	0	0	5 152 378	91,74%
értékesítés ellenértéke				0				0				0	
ellenértéke	3 151 700			3 151 700	3 900 417			3 900 417	4 009 970			4 009 970	102,81%
gáltatások értéke				0				0				0	
vételek				0				0				0	
				0				0				0	
ltalános forgalmi adó	470 799			470 799	672 953			672 953	693 568			693 568	103,06%
lmi adó visszatérítése	643 989			643 989	781 680			781 680	186 007			186 007	23,80%
k	0			0	0			0	1			1	

onfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0	
papírok bevételei				0				0				0	
énybevétele	142 409			142 409	1 678 221			1 678 221	1 678 221			1 678 221	100,00%
yítószervi támogatás	28 231 658			28 231 658	31 717 694			31 717 694	28 506 680			28 506 680	89,88%
												0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ékesítése				0				0					
szközök értékesítése				0				0					
ások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
célú önkormányzati támogatások				0				0					
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések on belülről				0				0					
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése on belülről				0				0					
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele on belülről				0				0					
ozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0					
nzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések on kívülről				0				0					
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése on kívülről				0				0					
ozási célú átvett pénzeszközök				0				0					
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
nfelvétel ÁH-n kívülről				0				0					
apírok bevételei				0				0					
énybevétele				0				0					
yítószervi támogatás	0			0	0			0					
	32 801 971	0	0	32 801 971	39 012 381	0	0	39 012 381	35 337 279	0	0	35 337 279	90,58%
	632 680 182	0	0	632 680 182	693 663 137	0	0	693 663 137	674 151 013	0	0	674 151 013	97,19%
k államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	400 000	0	0	400 000	
atok működési támogatásai				0				0				0	
efizetések bevételei				0				0				0	
garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések on belülről				0				0				0	
visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0				0	
visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson				0				0				0	
si célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0	0			0	400 000			400 000	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
adók (Helyi adók)				0				0				0	
				0				0				0	
lmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0				0	
	114 212 769	0	0	114 212 769	132 308 522	0	0	132 308 522	140 376 319	0	0	140 376 319	106,10%
értékesítés ellenértéke				0				0					
ellenértéke	400 000			400 000	400 000			400 000	612 576			612 576	153,14%
dgálltatások értéke	4 575 794			4 575 794	7 087 196			7 087 196	8 411 362			8 411 362	118,68%
vételek				0				0				0	
	63 577 474			63 577 474	71 664 828			71 664 828	76 562 955			76 562 955	106,83%
ltalános forgalmi adó	20 645 400			20 645 400	23 916 229			23 916 229	23 615 589			23 615 589	98,74%
lmi adó visszatérítése	24 889 001			24 889 001	27 497 052			27 497 052	28 340 903			28 340 903	103,07%
k	50			50	50			50	16			16	32,00%
yi műveletek bevételei				0				0				0	
si bevételek	125 050			125 050	1 743 167			1 743 167	2 832 918			2 832 918	162,52%
szközök	0	0	0	0	300 000	0	0	300 000	300 000	0	0	300 000	100,00%
garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések on kívülről				0				0				0	
visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0				0	
si célú átvett pénzeszközök				0	300 000			300 000	300 000			300 000	100,00%
	518 467 413	0	0	518 467 413	561 054 615	0	0	561 054 615	533 074 694	0	0	533 074 694	95,01%
nfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0	
apírok bevételei				0				0				0	
nybevétele	1 302 388			1 302 388	11 552 068			11 552 068	11 552 068			11 552 068	100,00%
yítószervi támogatás	517 165 025			517 165 025	549 502 547			549 502 547	521 522 626			521 522 626	94,91%
												0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kesítése				0				0					

célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0			0						
on belülről				0			0						
ozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0			0						
nyeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0			0						
on kívülről				0			0						
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0			0						
on kívülről				0			0						
ozási célú átvett pénzeszközök				0			0						
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
mfelvétel ÁH-n kívülről				0			0						
apírok bevételei				0			0						
nybevétele				0			0						
yítószervi támogatás				0			0						
	632 680 182	0	0	632 680 182	693 663 137	0	693 663 137	674 151 013	0	0	674 151 013	97,19%	
	0	1 237 362 591	0	1 237 362 591	0	1 487 235 409	0	1 487 235 409	0	1 485 722 857	0	1 485 722 857	
k államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	2 214 516	0	2 214 516	0	2 162 878	0	2 162 878	
atok működési támogatásai				0				0					
befizetések bevételei				0				0					
garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0					
on belülről				0				0					
visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0					
visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson				0				0					
ési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0		0		2 214 516		2 214 516	0	2 162 878	0	2 162 878	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
adók (Helyi adók)				0				0					
				0				0					
lmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0					
	0	1 234 336 025	0	1 234 336 025	0	1 249 715 357	0	1 249 715 357	0	1 248 254 443	0	1 248 254 443	
értékesítés ellenértéke				0		663 000		663 000		759 000		759 000	
ellenértéke		857 449 334		857 449 334		862 310 034		862 310 034		872 597 750		872 597 750	
lgáltatások értéke		4 675 564		4 675 564		4 675 564		4 675 564		2 343 611		2 343 611	
vételek		3 865 742		3 865 742		4 015 742		4 015 742		3 604 334		3 604 334	
				0				0				0	
ltalános forgalmi adó		212 777 302		212 777 302		214 309 201		214 309 201		217 427 479		217 427 479	
almi adó visszatérítése		149 756 865		149 756 865		157 930 598		157 930 598		140 642 966		140 642 966	
k		5 811 218		5 811 218		5 811 218		5 811 218		10 502 809		10 502 809	
yi műveletek bevételei				0				0				0	
fizetett kártérítés				0				0				0	
ési bevételek										376 494		376 494	
szközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0					
on kívülről													
visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0					
ési célú átvett pénzeszközök		0		0		0		0					
	0	3 026 566	0	3 026 566	0	235 305 536	0	235 305 536	0	235 305 536	0	235 305 536	
mfelvétel ÁH-n kívülről				0				0					
apírok bevételei				0				0					
nybevétele		2 026 566		2 026 566		234 305 536		234 305 536		234 305 536		234 305 536	
yítószervi támogatás		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kesítése				0				0					
szközök értékesítése				0				0					
sok államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
célú önkormányzati támogatások				0				0					
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0					
on belülről													
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0				0					
on belülről													
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				0				0					
on belülről													
ozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0					
nyeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0					
on kívülről													
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				0				0					

gyógyászati Központ													
	0	0	0	0	650 348 391	0	0	650 348 391	475 168 835	0	0	475 168 835	73,06%
k államháztartáson belülről	0	0	0	0	539 143 793	0	0	539 143 793	396 707 026	0	0	396 707 026	73,58%
atok működési támogatással				0				0					
befizetések bevételei				0				0					
i garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések on belülről				0				0					
i visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0					
i visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson				0				0					
ési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0	539 143 793			539 143 793	396 707 026			396 707 026	73,58%
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ő adók (Helyi adók)				0				0					
				0				0					
ulmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0					
	0	0	0	0	111 204 598	0	0	111 204 598	78 461 809	0	0	78 461 809	70,56%
értékesítés ellenértéke				0	882 000			882 000	630			630	0,07%
ellenértéke				0	89 041 098			89 041 098	65 722 451			65 722 451	73,81%
lgálatások értéke				0	1 650 000			1 650 000	1 467 068			1 467 068	88,91%
vételek				0	3 780 000			3 780 000	1 378 950			1 378 950	36,48%
				0				0				0	
ltalános forgalmi adó				0	3 470 000			3 470 000	7 825 105			7 825 105	225,51%
almi adó visszatérítése				0	11 000 000			11 000 000	0			0	0,00%
k				0	1 381 500			1 381 500	1 290 312			1 290 312	93,40%
yi műveletek bevételei				0				0				0	
si bevételek				0				0	777 293			777 293	
szközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0					
visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0					
si célú átvett pénzeszközök				0				0					
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
nfelvétel ÁH-n kívülről				0				0					
apirok bevételei				0				0					
nybevétele				0				0					
yitószervi támogatás				0				0					
	0	0	0	0	0	0	0	0	1 685 287	0	0	1 685 287	
	0	0	0	0	0	0	0	0	1 529 287	0	0	1 529 287	
kesítése				0				0					
szközök értékesítése				0				0					
negszűnéséhez kapcsolódó bevételek									1 529 287			1 529 287	
sok államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
élű önkormányzati támogatások				0				0					
élű garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések n belülről				0				0					
élű visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése n belülről				0				0					
élű visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele n belülről				0				0					
zási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0					
ezközök	0	0	0	0	0	0	0	0	156 000	0	0	156 000	
élű garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0					
élű visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése n kívülről				0				0					
zási célú átvett pénzeszközök				0				0	156 000			156 000	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
nfelvétel ÁH-n kívülről				0				0					
apirok bevételei				0				0					
nybevétele				0				0					
yitószervi támogatás				0				0					
	0	0	0	0	650 348 391	0	0	650 348 391	475 354 122	0	0	475 354 122	73,12%

	4 758 799 742	1 237 362 591	0	5 996 162 333	6 863 194 170	1 487 235 409	0	8 350 429 579	6 050 086 815	1 485 722 857	0	7 535 808 672	88,15%
k államháztartáson belülről	1 526 310 785	0	0	1 526 310 785	2 748 270 471	2 214 516	0	2 750 484 987	2 524 609 520	2 162 878	0	2 526 772 398	91,86%
atok működési támogatásai	1 476 177 793	0	0	1 476 177 793	1 632 250 765	0	0	1 632 250 765	1 632 250 765	0	0	1 632 250 765	100,00%
befizetések bevételei	0	0	0	0	215 281 371	0	0	215 281 371	215 281 371	0	0	215 281 371	100,00%
i garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
on belülről													
i visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	0	0	0	0	0	0	0	11 330 000	0	0	11 330 000	
i visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson	0	0	0	0	9 585 097	0	0	9 585 097	0	0	0	0	0,00%
si célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	50 132 992	0	0	50 132 992	891 153 238	2 214 516	0	893 367 754	665 747 384	2 162 878	0	667 910 262	74,71%
	805 685 000	0	0	805 685 000	838 956 200	0	0	838 956 200	838 732 839	0	0	838 732 839	99,97%
i adók (Helyi adók)	803 000 000	0	0	803 000 000	833 783 200	0	0	833 783 200	833 782 939	0	0	833 782 939	100,00%
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
lmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	2 685 000	0	0	2 685 000	5 173 000	0	0	5 173 000	4 949 900	0	0	4 949 900	95,69%
	1 625 886 039	1 234 336 025	0	2 860 222 064	2 358 243 791	1 249 715 357	0	3 607 959 148	1 744 519 583	1 248 254 443	0	2 992 774 026	73,98%
iértékesítés ellenértéke	1 000 000	0	0	1 000 000	1 882 000	663 000	0	2 545 000	630	759 000	0	759 630	0,03%
ellenértéke	31 406 700	857 449 334	0	888 856 034	130 487 715	862 310 034	0	992 797 749	107 491 162	872 597 750	0	980 088 912	82,38%
lgáltatások értéke	332 469 776	4 675 564	0	337 145 340	336 639 604	4 675 564	0	341 315 168	270 753 409	2 343 611	0	273 097 020	80,43%
vételek	220 675 781	3 865 742	0	224 541 523	249 237 581	4 015 742	0	253 253 323	246 831 093	3 604 334	0	250 435 427	99,03%
	63 577 474	0	0	63 577 474	71 664 828	0	0	71 664 828	76 562 955	0	0	76 562 955	106,83%
ltalános forgalmi adó	184 415 664	212 777 302	0	397 192 966	191 360 922	214 309 201	0	405 670 123	185 047 036	217 427 479	0	402 474 515	96,70%
almi adó visszatérítése	542 109 796	149 756 865	0	691 866 661	807 412 976	157 930 598	0	965 343 574	287 327 931	140 642 966	0	427 970 897	35,59%
k	245 218 678	5 811 218	0	251 029 896	533 012 378	5 811 218	0	538 823 596	532 921 114	10 502 809	0	543 423 923	99,98%
i műveletek bevételei	0	0	0	0	17 229 700	0	0	17 229 700	17 229 627	0		17 229 627	100,00%
fizetett kártérítés	3 100 000	0	0	3 100 000	3 100 000	0	0	3 100 000	2 270 120	0	0	2 270 120	73,23%
si bevételek	1 912 170	0	0	1 912 170	16 216 087	0	0	16 216 087	18 984 506	376 494	0	18 461 000	111,52%
szközök	21 316 024	0	0	21 316 024	24 384 924	0	0	24 384 924	24 384 882	0	0	24 384 882	100,00%
garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
n kívülről													
visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	16 000 000	0	0	16 000 000	16 000 000	0	0	16 000 000	16 000 000	0	0	16 000 000	100,00%
si célú átvett pénzeszközök	5 316 024	0	0	5 316 024	8 384 924	0	0	8 384 924	8 384 882	0	0	8 384 882	100,00%
	779 601 894	3 026 566	0	782 628 460	893 338 784	235 305 536	0	1 128 644 320	917 838 991	235 305 536	0	1 153 144 527	102,74%
ufelvétel ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
apírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
nybevétele	57 427 208	2 026 566	0	59 453 774	123 715 056	234 305 536	0	358 020 592	123 715 056	234 305 536	0	358 020 592	100,00%
on belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	56 574 234	0	0	56 574 234	
ltószervi támogatás	722 174 686	1 000 000	0	723 174 686	769 623 728	1 000 000	0	770 623 728	737 549 701	1 000 000	0	738 549 701	95,83%
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3 993 393 797	0	0	3 993 393 797	7 500 693 985	0	0	7 500 693 985	7 280 463 872	0	0	7 280 463 872	97,06%
	105 747 441	0	0	105 747 441	274 718 341	0	0	274 718 341	275 247 365	0	0	275 247 365	100,19%
vak értékesítése	0	0	0	0	326 400	0	0	326 400	326 346	0	0	326 346	99,98%
kesítése	104 747 441	0	0	104 747 441	273 391 941	0	0	273 391 941	273 391 732	0	0	273 391 732	100,00%
szközök értékesítése	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	0	0	0	0	0,00%
negszűnése miatti bevétel	0			0	0			0	1 529 287	0	0	1 529 287	
sok államháztartáson belülről	140 138 743	0	0	140 138 743	1 645 733 612	0	0	1 645 733 612	1 411 242 624	0	0	1 411 242 624	85,75%
lá önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
lú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
n belülről													
lú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	140 138 743	0	0	140 138 743	140 138 743	0	0	140 138 743	135 783 587	0	0	135 783 587	96,89%
n belülről													
lú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	5 967 828	0	0	5 967 828	0	0	0	0	
n belülről													
zási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	1 499 627 041	0	0	1 499 627 041	1 275 459 037	0	0	1 275 459 037	85,05%
zeszközök	2 288 045 798	0	0	2 288 045 798	2 368 283 798	0	0	2 368 283 798	2 382 015 649	0	0	2 382 015 649	100,58%
lá garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
n kívülről													
lú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	2 275 045 798	0	0	2 275 045 798	2 337 283 798	0	0	2 337 283 798	2 337 283 716	0	0	2 337 283 716	100,00%
n kívülről													
zási célú átvett pénzeszközök	13 000 000	0	0	13 000 000	31 000 000	0	0	31 000 000	44 731 933	0	0	44 731 933	144,30%
	1 459 461 815	0	0	1 459 461 815	3 211 958 234	0	0	3 211 958 234	3 211 958 234	0	0	3 211 958 234	100,00%
ufelvétel ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
apírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
nybevétele	1 459 461 815	0	0	1 459 461 815	3 211 958 234	0	0	3 211 958 234	3 211 958 234	0	0	3 211 958 234	100,00%
ltószervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	8 752 193 539	1 237 362 591	0	9 989 556 130	14 363 888 155	1 487 235 409	0	15 851 123 564	13 330 549 682	1 485 722 857	0	14 816 272 541	92,81%

	3 368 448 446	0	14 000 000	3 382 448 446	4 605 695 631	0	14 000 000	4 619 695 631	3 263 301 677	0	9 299 549	3 272 601 226	70,85%
	230 601 258			230 601 258	308 046 329			308 046 329	280 244 147			280 244 147	90,97%
5 járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 796 412			29 796 412	37 202 561			37 202 561	33 961 616			33 961 616	91,29%
	1 148 180 622			1 148 180 622	1 571 173 390			1 571 173 390	975 454 273			975 454 273	62,08%
ittatási	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	9 299 549	9 299 549	
ással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0				0	
apcsolatos ellátások				0				0				0	
étzményi ellátások	0		14 000 000	14 000 000	0		14 000 000	14 000 000	0		9 299 549	9 299 549	
kiadások	1 184 902 994	0	0	1 184 902 994	1 866 857 149	0	0	1 866 857 149	1 183 299 466	0	0	1 183 299 466	63,38%
befizetések	156 796 162			156 796 162	164 203 426			164 203 426	164 203 426			164 203 426	100,00%
ú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	
ú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0	9 585 097			9 585 097				0	0,00%
lési célú támogatások államháztartáson belülre	704 076 064			704 076 064	847 607 593			847 607 593	847 607 593			847 607 593	100,00%
ú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0			0	5 944 866			5 944 866	5 944 866			5 944 866	100,00%
lési célú támogatások államháztartáson kívülre	153 012 464			153 012 464	178 028 302			178 028 302	165 543 581			165 543 581	92,99%
lú tartalék	171 018 304			171 018 304	661 487 865			661 487 865	0			0	0,00%
sok	274 967 160	0	0	274 967 160	822 416 202	0	0	822 416 202	790 342 175	0	0	790 342 175	96,10%
ntörlesztés ÁH-n kívülre				0				0				0	
papírok kiadása				0				0				0	
nyítószervi támogatás folyósítása	723 174 686			723 174 686	770 623 728			770 623 728	738 549 701			738 549 701	95,84%
ison belüli megelőlegezések	51 792 474			51 792 474	51 792 474			51 792 474	51 792 474			51 792 474	100,00%
	4 509 717 584	0	0	4 509 717 584	8 148 335 573	0	0	8 148 335 573	4 297 004 174	0	0	4 297 004 174	52,73%
	2 075 642 084			2 075 642 084	5 180 012 554			5 180 012 554	1 997 270 295			1 997 270 295	38,56%
	105 910 000			105 910 000	631 544 413			631 544 413	196 467 575			196 467 575	31,11%
célú kiadások	2 328 165 500	0	0	2 328 165 500	2 336 778 606	0	0	2 336 778 606	2 103 266 304	0	0	2 103 266 304	90,01%
célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0			0	0			0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0	5 967 828			5 967 828	0			0	0,00%
nozási célú támogatások államháztartáson belülre	0			0	383 412			383 412	383 278			383 278	99,97%
célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	2 060 165 500			2 060 165 500	2 062 427 500			2 062 427 500	2 062 053 027			2 062 053 027	99,98%
tás				0				0				0	
nozási célú támogatások államháztartáson kívülre	63 000 000			63 000 000	62 999 866			62 999 866	40 829 999			40 829 999	64,81%
célú tartalék	205 000 000			205 000 000	205 000 000			205 000 000				0	0,00%
sok				0				0	0	0	0	0	
ntörlesztés ÁH-n kívülről				0				0				0	
papírok kiadásai				0				0				0	
nyítószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
	7 878 166 030	0	14 000 000	7 892 166 030	12 754 031 304	0	14 000 000	12 768 031 304	7 560 305 851	0	9 299 549	7 569 605 400	59,28%
sú köztisztviselő				0				0				0	
sú közalkalmazott	12			12	12			12	13			13	108,33%
zású közalkalmazott	0			0	0			0	0			0	
zású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	2			2	2			2	2			2	100,00%
sú Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	26			26	57			57	56			56	98,25%
zségviselő	2			2	2			2	2			2	100,00%
sztikai létszám				0				0				0	
t(Jelszám (álláshely)	42	0	0	42	73	0	0	73	73	0	0	73	100,00%
galkoztatottak létszáma	6			6	37			37	34			34	91,89%
	193 848 156	0	0	193 848 156	211 470 642	0	0	211 470 642	204 595 146	0	0	204 595 146	96,75%
	159 020 450			159 020 450	173 010 325			173 010 325	170 806 809			170 806 809	98,73%
ő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 159 706			22 159 706	24 449 860			24 449 860	23 016 740			23 016 740	94,14%
	12 668 000			12 668 000	14 010 457			14 010 457	10 771 597			10 771 597	76,88%
ittatási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0				0	
kapcsolatos ellátások				0				0				0	
étzményi ellátások			0	0			0	0				0	
ú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
befizetések				0				0				0	
lú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	

yitószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
son belüli megelőlegezések												0	
	697 200	0	0	697 200	1 362 400	0	0	1 362 400	665 200			665 200	48,83%
	697 200			697 200	1 362 400			1 362 400	665 200			665 200	48,83%
				0				0				0	
lú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0	
ozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0	
ás				0				0				0	
ozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0	
célú tartalék				0				0				0	
ok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
mortlesztés ÁH-n kívülről				0				0				0	
apírok kiadásai				0				0				0	
yitószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
	194 545 356	0	0	194 545 356	212 833 042	0	0	212 833 042	205 268 346	0	0	205 268 346	96,44%
ú köztisztviselő	24			24	24			24	24			24	100,00%
ási köztisztviselő	0			0	0			0	0			0	
ási közalkalmazott				0				0				0	
ási Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
ú Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
zonyban foglalkoztatott				0				0				0	
ztikai létszám				0				0				0	
létszám (fő/hely)	24			24	24			24	24	0	0	24	100,00%
ületlák kérelmek	0			0	0							0	
és Közösségi Ház													
	32 608 931	0	0	32 608 931	38 819 341	0	0	38 819 341	34 320 635	0	0	34 320 635	88,41%
	24 028 091			24 028 091	24 865 291			24 865 291	21 520 859			21 520 859	86,55%
járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 307 956			3 307 956	3 416 792			3 416 792	3 300 915			3 300 915	96,61%
	5 272 884			5 272 884	9 531 446			9 531 446	8 493 049			8 493 049	89,11%
llatási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
sal, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0				0	
pcsolatos ellátások				0				0				0	
észményi ellátások				0				0				0	
kiadások	0	0	0	0	1 005 812	0	0	1 005 812	1 005 812	0	0	1 005 812	100,00%
befizetések				0	1 005 812			1 005 812	1 005 812			1 005 812	100,00%
visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	
visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0	
si célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0	
visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0	
si célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0	
tartalék				0				0				0	
ok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
mortlesztés ÁH-n kívülre				0				0				0	
apírok kiadása				0				0				0	
yitószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
son belüli megelőlegezések												0	
	193 040	0	0	193 040	193 040	0	0	193 040	179 310	0	0	179 310	92,89%
	193 040			193 040	193 040			193 040	179 310			179 310	92,89%
				0				0				0	
lú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0	
ozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0	
ás				0				0				0	
ozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0	

ú köztisztviselő				0				0				0	
ú közalkalmazott	0			0	0			0	0			0	
lási közalkalmazott				0				0				0	
ási Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
ú Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	4			4	4			4	4			4	100,00%
szonyban foglalkoztatott				0				0				0	
ztikai létszám				0				0				0	
iélszám (álláshely)	4			4	4			4	4	0	0	4	100,00%
latottak létszáma				0				0				0	
	632 410 459	0	0	632 410 459	691 712 447	0	0	691 712 447	659 009 583	0	0	659 009 583	95,27%
	352 809 571			352 809 571	373 611 037			373 611 037	361 681 446			361 681 446	96,81%
járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 217 318			49 217 318	51 603 121			51 603 121	46 558 598			46 558 598	90,22%
	230 383 570			230 383 570	264 062 574			264 062 574	248 333 824			248 333 824	94,04%
ttatási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
sal, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0				0	
apcsolatos ellátások				0				0				0	
tézményi ellátások				0				0				0	
kiadások	0	0	0	0	2 435 715	0	0	2 435 715	2 435 715	0	0	2 435 715	100,00%
befizetések				0	2 435 715			2 435 715	2 435 715			2 435 715	100,00%
visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	
visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0	
ési célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0	
visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0	
ési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0	
ú tartalék				0				0				0	
ok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
intörlesztés ÁH-n kívülre				0				0				0	
papírok kiadása				0				0				0	
yítószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
son belüli megelőlegezések												0	
	269 723	0	0	269 723	1 950 690	0	0	1 950 690	1 925 088	0	0	1 925 088	98,69%
	269 723			269 723	1 950 690			1 950 690	1 925 088			1 925 088	98,69%
				0				0				0	
élű kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0	
ozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0	
ás				0				0				0	
ozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0	
célú tartalék				0				0				0	
ok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
intörlesztés ÁH-n kívülről				0				0				0	
papírok kiadásai				0				0				0	
yítószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
	637 680 182	0	0	637 680 182	693 663 137	0	0	693 663 137	660 933 671	0	0	660 933 671	95,28%
ú köztisztviselő				0				0				0	
ú közalkalmazott	62			62	62			62	59			59	95,16%
ási közalkalmazott	3			3	3			3	2			2	66,67%
ási Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
ú Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
szonyban foglalkoztatott				0				0				0	
ztikai létszám				0				0				0	
lélszám (álláshely)	65	0		65	65	0		65	61	0	0	61	93,85%
atottak létszáma				0				0					
				0				0					
	0	1 215 089 929	0	1 215 089 929	0	1 456 012 431	0	1 456 012 431	0	1 342 516 279	0	1 342 516 279	
		243 435 846		243 435 846		231 675 661		231 675 661		225 322 088		225 322 088	
járulékok és szociális hozzájárulási adó		29 014 746		29 014 746		26 491 670		26 491 670		24 643 083		24 643 083	

visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	
visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0	
si célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0	
visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0	
si célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0	
tartalék				0				0				0	
k	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ötlesztés ÁH-n kívülre				0				0				0	
apírok kiadása				0				0				0	
dtószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
on belüli megelőlegezések												0	
	0	22 272 662	0	22 272 662	0	31 222 978	0	31 222 978	0	29 107 293	0	29 107 293	
		22 272 662		22 272 662		31 222 978		31 222 978		29 107 293		29 107 293	
		0		0		0		0				0	
ú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
élú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0				0	
élú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	
élú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0	
zási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0	
élú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0				0	
élú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0	
a				0				0				0	
zási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0	
élú tartalék				0				0				0	
k	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ötlesztés ÁH-n kívülről				0				0				0	
apírok kiadásai				0				0				0	
dtószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
	0	1 237 362 591	0	1 237 362 591	0	1 487 235 409	0	1 487 235 409	0	1 371 623 572	0	1 371 623 572	
közüsévelő													
közalkalmazott		1		1		1		1		1		1	
ú közalkalmazott				0				0				0	
ú Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott		2		2		2		2		2		2	
Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott		40		40		40		40		34		34	
konyban foglalkoztatott		12		12		12		12		11		11	
likal létszám				0				0				0	
létszám (álláshely)	0	55		55	0	55		55	0	48	0	48	
ulottak létszáma				0				0				0	
irdőgyógyászati Központ													
	0	0	0	0	642 271 939	0	0	642 271 939	419 345 718	0	0	419 345 718	65,29%
				0	427 168 769			427 168 769	293 517 059			293 517 059	68,71%
járulékok és szociális hozzájárulási adó				0	50 551 977			50 551 977	30 766 449			30 766 449	60,86%
				0	161 774 472			161 774 472	95 062 210			95 062 210	58,76%
latásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
al, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0				0	
csolatos ellátások				0				0				0	
személyi ellátások				0				0				0	
iadások	0	0	0	0	2 775 821	0	0	2 775 821	0	0	0	0	0,00%
efizetések				0				0				0	
visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	
visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0	
si célú támogatások államháztartáson belülre				0	2 775 821			2 775 821	0			0	0,00%
visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0	
si célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0	
tartalék				0				0				0	
k	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ötlesztés ÁH-n kívülre				0				0				0	
apírok kiadása				0				0				0	
dtószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
on belüli megelőlegezések												0	
	0	0	0	0	8 077 352	0	0	8 077 352	8 077 352	0	0	8 077 352	100,00%
				0	8 077 352			8 077 352	8 077 352			8 077 352	100,00%

4. sz. melléklet
adatok Ft-ban

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi szociálpolitikai juttatások

adatok Ft-ban

	MEGNEVEZÉS	2024. évi eredeti előirányzat			2024. évi módosított előirányzat			2024. évi teljesítés		
		rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	tény	eltérés	teljesítés %-a
ÖNKORMÁNYZAT	Települési támogatás	5 200 000		5 200 000	5 200 000		5 200 000	2 963 740	2 236 260	57,00%
	- ápolási támogatás	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	464 484	535 516	46,45%
	- gyermekétkeztetési támogatás	500 000		500 000	500 000		500 000	168 751	331 249	33,75%
	- gyógyszerköltség támogatás	2 500 000		2 500 000	2 500 000		2 500 000	1 679 805	820 195	67,19%
	- lakásfenntartási támogatás	1 200 000		1 200 000	1 200 000		1 200 000	650 700	549 300	54,23%
	Rendkívüli települési támogatás	3 300 000		3 300 000	3 300 000		3 300 000	2 125 809	1 174 191	64,42%
	- eseti	1 800 000		1 800 000	1 800 000		1 800 000	1 296 499	503 501	72,03%
	- rendszeres	500 000		500 000	500 000		500 000	330 200	169 800	66,04%
	- gyermek neveléséhez	0		0	0		0	0	0	
	- járványügyi helyzetre tekintettel			0			0	0	0	
	- lakáskarbantartási támogatás	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	499 110	500 890	49,91%
	Karácsonyi csomag	3 500 000		3 500 000	3 500 000		3 500 000	2 977 648	522 352	85,08%
	Köztemetés	2 000 000		2 000 000	2 000 000		2 000 000	1 232 352	767 648	61,62%
	Önkormányzat összesen:	**14 000 000**	**0**	**14 000 000**	**14 000 000**	**0**	**14 000 000**	**9 299 549**	**4 700 451**	**66,43%**
Mórahalom Városi Önkormányzat összesen:		**14 000 000**	**0**	**14 000 000**	**14 000 000**	**0**	**14 000 000**	**9 299 549**	**4 700 451**	**66,43%**

célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0	
ás				0				0				0	
mozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0	
célú tartalék				0				0				0	
ak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
mlörlesztés ÁH-n kívülről				0				0				0	
papírok kiadásai				0				0				0	
nyítószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
	0	0	0	0	650 348 391	0	0	650 348 391	427 423 070	0	0	427 423 070	65,73%
ú köztisztviselő				0				0				0	
ú közalkalmazott				0				0				0	
ású közalkalmazott				0				0				0	
ású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
ú Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
szonyban foglalkoztatott				0	77			77	36			36	46,75%
atikai létszám				0				0				0	
létszám (álláshely)				0	77			77	36	0	0	36	46,75%
talöltek létszáma				0				0				0	
isszesen:													
	4 227 315 992	1 215 039 939	14 000 000	5 456 405 921	6 189 969 100	1 456 012 431	14 000 000	7 659 981 531	4 580 572 759	1 342 516 279	9 299 549	5 932 388 587	74,00%
	766 459 370	243 435 846	0	1 009 895 216	1 306 701 751	231 675 661	0	1 538 377 412	1 127 770 320	225 322 088	0	1 353 092 408	86,31%
ó járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 481 392	29 014 746	0	133 496 138	167 224 311	26 491 670	0	193 715 981	137 604 318	24 643 083	0	162 247 401	82,29%
	1 396 505 076	942 639 337	0	2 339 144 413	2 020 552 339	986 005 256	0	3 006 557 595	1 338 114 953	880 711 264	0	2 218 826 217	66,23%
	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	9 299 549	9 299 549	
ittatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ssal, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
apcsolatos ellátások	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	9 299 549	9 299 549	
ntézményi ellátások	1 184 902 994	0	0	1 184 902 994	1 873 074 497	211 839 844	0	2 084 914 341	1 186 740 993	211 839 844	0	1 398 580 837	63,36%
kiadások	156 796 162	0	0	156 796 162	167 644 953	211 839 844	0	379 484 797	167 644 953	211 839 844	0	379 484 797	100,00%
befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	9 585 097	0	0	9 585 097	0	0	0	0	0,00%
ő visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	704 076 064	0	0	704 076 064	850 383 414	0	0	850 383 414	847 607 593	0	0	847 607 593	99,67%
lési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	5 944 866	0	0	5 944 866	5 944 866	0	0	5 944 866	100,00%
ú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	153 012 464	0	0	153 012 464	178 028 302	0	0	178 028 302	165 543 581	0	0	165 543 581	92,99%
lési célú támogatások államháztartáson kívülre	171 018 304	0	0	171 018 304	661 487 865	0	0	661 487 865	0	0	0	0	0,00%
ú tartalék	774 967 160	0	0	774 967 160	822 416 202	0	0	822 416 202	790 342 175	0	0	790 342 175	96,10%
sok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ötörlesztés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
papírok kiadása	723 174 686	0	0	723 174 686	770 623 728	0	0	770 623 728	738 549 701	0	0	738 549 701	95,84%
nyítószervi támogatás folyósítása	51 792 474	0	0	51 792 474	51 792 474	0	0	51 792 474	51 792 474	0	0	51 792 474	100,00%
ások belüli megelőlegezések	4 510 877 547	22 272 662	0	4 533 150 209	8 159 919 055	31 222 978	0	8 191 142 033	4 307 851 124	29 107 293	0	4 336 958 417	52,79%
	2 076 802 047	22 272 662	0	2 099 074 709	5 191 596 036	31 222 978	0	5 222 819 014	2 008 117 245	29 107 293	0	2 037 224 538	38,68%
	105 910 000	0	0	105 910 000	631 544 413	0	0	631 544 413	196 467 575	0	0	196 467 575	31,11%
célú kiadások	2 328 165 500	0	0	2 328 165 500	2 316 778 606	0	0	2 316 778 606	2 103 266 304	0	0	2 103 266 304	90,01%
i célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0	0	5 967 828	0	0	5 967 828	0	0	0	0	0,00%
mozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	383 412	0	0	383 412	383 278	0	0	383 278	99,97%
i célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	2 060 165 500	0	0	2 060 165 500	2 062 427 500	0	0	2 062 427 500	2 062 053 027	0	0	2 062 053 027	99,98%
ítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
mozási célú támogatások államháztartáson kívülre	63 000 000	0	0	63 000 000	62 999 866	0	0	62 999 866	40 829 999	0	0	40 829 999	64,81%
i célú tartalék	205 000 000	0	0	205 000 000	205 000 000	0	0	205 000 000	0	0	0	0	0,00%
lások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
sörlesztés ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
papírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
nyítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	9 738 193 319	1 237 347 591	14 000 000	9 989 356 130	14 349 888 155	1 487 735 409	14 000 000	15 851 123 564	9 898 423 883	1 371 623 572	9 299 549	10 269 347 004	61,96%
ású köztisztviselő	24	0	0	24	24	0	0	24	24	0	0	24	100,00%
ztatású köztisztviselő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	74	1	0	75	74	1	0	75	72	1	0	73	97,30%

[illegible]	6	0	0	6	37	0	0	37	34	0	0	34	91,89%

	202 ere előir	202 mód előir	202 teljí	202 teljí élt	202 teljes
és visszatérítendő támogatás összesen:	857 088 528	1 028 411 716	1 013 151 174	15 260 542	98,52%
ndás ÁH-belül	704 076 064	850 383 414	847 607 593	2 775 821	99,67%
dálkodási Társulás				-	
et Mórahalmi Gyógyfürdő (uszoda rezsitámogatás)				-	
Község Önkormányzata (diétás étkeztetés)	2 258 500	2 258 500	2 258 500	-	100,00%
Kistérség Többcélú Társulás (szociális ágazati pótlék)		93 805 664	93 805 664	-	100,00%
Kistérség Többcélú Társulás (alacsony küszöbű ellátás)	11 515 000	12 476 000	12 476 000	-	100,00%
Kistérség Többcélú Társulás tanyagondnoki tám				-	
Kistérség Többcélú Társulás min.bér, gar.bérmin				-	
Kistérség Többcélú Társulás 2023 évi elszámolás		13 357 260	13 357 260	-	100,00%
Kistérség Többcélú Társulás (szenvedélybetegház)				-	
Kistérség Többcélú Társulás (támogató szolgálat szakmai vezető)	-	-	-	-	0,00%
Kistérség Többcélú Társulás (informatikus)	718 160	718 160	718 160	-	100,00%
Kistérség Többcélú Társulás (gyermekpszichológus)	2 073 104	2 073 104	2 073 104	-	100,00%
Kistérség Többcélú Társulás (Szociális központ)	7 926 362	7 926 362	7 926 362	-	100,00%
Kistérség Többcélú Társulás (szociális feladatok)	10 948 857	10 948 857	10 948 857	-	100,00%
Kistérség Többcélú Társulás (Központi Orvosi ügyelet)	-	-	-	-	0,00%
Kistérség Többcélú Társulás (működési költségek)	2 669 846	2 669 846	2 669 846	-	100,00%
Kistérség Többcélú Társulás (normatív támogatás)	664 406 478	699 447 645	699 447 645	-	100,00%
Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	1 559 757	1 559 757	1 559 757	-	100,00%
6-CS1-2001-00032 támogatás visszafizetés		181 356	181 356	-	100,00%
6-2017-00039 támogatás visszafizetés		177 927	177 927	-	100,00%
16-2017-0000016 támogatás visszafizetés		7 165	7 165	-	100,00%
támogatás visszafizetés "Egészségfejlesztés a Homokhátságon"		2 775 821	-	2 775 821	0,00%
tadás ÁH- kívül	153 012 464	178 028 302	165 543 581	12 484 721	92,99%
almi Szociális Magánalapítvány	100 000	595 000	495 000	100 000	83,19%
sület (Szent Márton étkezési program)	1 200 000	1 200 000	1 200 000	-	100,00%
Városi Sportegyesület 2020/2021 TAO				-	
Városi Sportegyesület	2 500 000	5 000 000	4 500 000	500 000	90,00%
labda és Tömegsport Klub 2019 TAO önerő				-	
labda és Tömegsport Klub 2020 TAO önerő				-	
Egyesület	350 000	950 000	600 000	350 000	63,16%
badító és Rekreációs Sportegyesület	50 000	50 000	-	50 000	0,00%
letek támogatása	500 000	500 000		500 000	0,00%
ályázat - Nyitott kapuk	2 500 000	3 119 710	2 001 892	1 117 818	64,17%
vetség	-	-		-	
ugdíjas Klub	-	-		-	
Jazdakör	50 000	50 000		50 000	0,00%
gdíjasklub	50 000	50 000	-	50 000	0,00%
incegyesület	200 000	400 000	400 000	-	100,00%
ri Egyesület kötélugró csoportja labda Egylet, Tájfutók támogatása)	50 000	1 050 000	1 050 000	-	100,00%
Jazdakör				-	0,00%
gdíjasklub				-	0,00%
Közbiztonságáért Vagyonvédelmi Egylet				-	0,00%
lád Nagycsaládosok mórahalmi Egyesülete	100 000	100 000	100 000	-	100,00%
ulturális Közhasznú Egyesület	-	-		-	
Rotary Klub	-	-		-	
g Vidékfejlesztési Egyesület	-	-		-	
t Nonprofit Kft.	20 045 000	20 045 000	20 045 000	-	100,00%
profit Közhasznú Kft.	45 000 000	45 840 000	45 840 000	-	100,00%
gyesület	-	-	-	-	0,00%
(általános támogatás)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	-	100,00%
(Sokadalom+35 éves város)				-	
(Sokadalom)	15 000 000	15 000 000	15 000 000	-	100,00%
(kulturális bértámogatás)	4 099 372	4 099 372	3 554 556	544 816	86,71%
Kft (kulturális bértámogatás)	3 096 399	3 096 399	2 684 880	411 519	86,71%
Szociális Szövetkezet (bér)	-	-		-	
Szociális Szövetkezet (kamat)	-	-		-	
gért Szociális Szövetkezet (bér)	15 959 604	15 959 604	15 959 504	-	100,00%
gért Szociális Szövetkezet (kamat)	-	-		-	
Termelő és Integrációs Szövetkezet	-	-		-	
Eurointegráció Kft (Kapocs Népfőiskola)	32 392 987	32 392 987	25 000 000	7 392 987	77,18%
Eurointegráció Kft (Jedy)	-	-		-	0,00%
Néptánc Egyesület	250 000	250 000	-	250 000	0,00%
Kulturális Egyesület	100 000	100 000	-	100 000	0,00%
i Apródjainak Oktatásáért Alapítvány	250 000	250 000	30 000	220 000	12,00%
Fúvószenekarért Egyesület	100 000	100 000	-	100 000	0,00%
gylet	-	-		-	0,00%
	100 000	100 000	-	100 000	0,00%
thon Lakóért Alapítvány	250 000	550 000	300 000	250 000	54,55%
SZ Zrt. Helyi közforgalmi menetrendszerű személyszállítás	300 000	300 000	364 115	-64 115	121,37%
adományegyetem Fejlesztésért Alapítvány	35 000	35 000	35 000	-	100,00%
a Gyeplő Egyesület	200 000	200 000	200 000	-	100,00%
i Szociális Központ	286 102	286 102		286 102	0,00%
gyesület	300 000	300 000		300 000	0,00%
rt Kft		11 065 000	11 065 000	-	100,00%
i Vízisport Klub		2 139 983	2 139 983	-	100,00%
utató és Szolgáltató Nonprofit Kft		859 437	859 437	-	0,00%

[illegible]														424 500	424 500
h								8 956 673	8 956 673					0	
ldítás		20 000 000	20 000 000					923 621	923 621					923 621	923 62
m Röszkei út 43.			0					1 000 000	1 000 000					0	
		1 000 000	1 000 000					15 000 000	15 000 000					22 225 000	22 225 00
		15 000 000	15 000 000						0					160 000	160 00
148 ingatlanok			0					0	0					0	
		36 830 000	36 830 000					6 500 000	6 500 000					6 500 000	6 500 00
		5 080 000	5 080 000						0					11 606 044	11 606 04
ás			0					11 043 327	11 043 327					11 894 227	11 894 22
			0					33 983 353	33 983 353					20 390 013	20 390 01
rsz								20 000 000	20 000 000					0	
Családi Napközi		20 000 000	20 000 000											681 990	681 99
z														291 500	291 50
70/9 hrsz ingatlan								5 000 000	5 000 000					1 876 012	1 876 01
s festés		5 000 000	5 000 000						0					1 738 406	1 738 40
			0						0						
) épület felújítás			0					287 841 475	287 841 475					69 607 259	69 607 25
			0												
24-00046 KERÉKPÁRÚT Szegedi út Gyepsor utca								56 834 225	56 834 225					34 755 295	34 755 29
24-00046 KERÉKPÁRÚT Szegedi út Szent László								66 187 264	66 187 264					0	
24-00046 KERÉKPÁRÚT Szegedi út Dózsa György								30 845 736	30 845 736					11 978 928	11 978 92
24-00048 ZÖLD FEJLESZTÉS Barnos György tér								83 384 799	83 384 799					0	
9. - Zöld város kialakítása (konyha korszerűsítés)								1 043 940	1 043 940					1 043 940	1 043 94
KÜL														370 840	370 84
		3 000 000	3 000 000					3 000 000	3 000 000					0	
	0	105 910 000	105 910 000		0	0		631 544 413	631 544 413			0	0	196 467 575	196 467 57
			0		0				0			0			
		20 000 000	20 000 000		0			20 000 000	20 000 000			0		-16 438 160	16 438 16
		25 400 000	25 400 000		0			25 400 000	25 400 000			0		-14 126 534	14 126 53
			0		0				0			0		-550 550	550 55
földterület)		3 000 000	3 000 000		0			3 000 000	3 000 000			0		-3 146 500	3 146 50
		2 500 000	2 500 000		0			2 500 000	2 500 000			0		-158 340	158 34
s (kisértéki)								635 000	635 000					-635 000	635 00
0028/NA/2006-1-ÖP-					0				0			0		-600 000	600 00
ége			0		0				0			0		-57 039 395	57 039 39
ack terület vásárlás			0											-567 954	567 95
														-0	
n Önkormányzat számítógép beszerzés		3 500 000	3 500 000		0			3 500 000	3 500 000			0		-324 000	324 00
														-2 273 523	2 273 52
31/4 131/5 hrsz ingatla által			0		0				0			0		-3 702 832	3 702 83
			0		0				0			0			
			0		0				0			0			
		40 000 000	40 000 000		0			40 000 000	40 000 000			0		-0	
		2 500 000	2 500 000		0			2 500 000	2 500 000			0		-0	
rés									0					-657 725	657 72
63/2 hrsz ingatlan vásárlás0															
24-00001 "Bivalyos Fejlesztési Program" FEL NEM		12 700 000	12 700 000					789 153 612	789 153 612					-21 804 498	21 804 49
hrsz		0	0		0			0	0			0		-12 090 000	12 090 00
			0		0				0			0			
			0		0				0			0			
		40 000 000	40 000 000		0			40 000 000	40 000 000			0		-0	
zvilágítás kialakítás tanyákra vezető bekötőutak			0		0				0			0		-313 502	313 50
ök									0			0		-50 000	50 00
sárlás			0		0				0			0		-101 600	101 60
d			0		0				0			0		-31 750	31 75
			0		0				0			0		-190 500	190 50
245/25 hrsz föld és,épület vásárlás			0		0				0			0		-1 957 874	1 957 87
ötő utca (József Attila u. terület vásárlás)		724 000	724 000		0			724 000	724 000			0		-1 200 000	1 200 00
atlan vásárlás		1 200 000	1 200 000		0			1 200 000	1 200 000			0		-3 615 637	3 615 63
nyszéki út 1.			0		0				0			0		-635 000	635 00
ei			0		0				0			0			
lás 0406-os hrszk			0											-548 005	548 00
lete Mórahalom, Röszkei út 47. 916/5 hrsz		0	0					0	0			0			

			5 468 314	5 468 314				0									
. ütem				0				0				0				1 482 500	1 482 500
. ütem				0				0				0				30 843 800	30 843 800
			0	0						36 830 000	36 830 000					36 830 000	36 830 000
eszerzés				0						8 544 000	8 544 000				0	8 544 000	8 544 000
költség			350 000	350 000						350 000	350 000				0	350 000	350 000
s tervezői költségbecslés alapján			21 713 725	21 713 725						21 713 725	21 713 725				0		0
s szennyvíz ellátás			68 845 000	68 845 000						68 845 000	68 845 000				0	82 745 000	82 745 000
0 fős 2024.03.01-2025.02.28																751 624	751 624
.03.01-2025.02.28																100 711	100 711
ivezetés tervezési költsége			635 000	635 000						635 000	635 000				0	698 500	698 500
a önerő			15 922 744	15 922 744						15 922 744	15 922 744				0	0	0
nererendszer				0						19 000 000	19 000 000				0	5 793 528	5 793 528
				0						131 700 000	131 700 000				0	132 840 350	132 840 350
750 hrsz felújítás																254 000	254 000
20 A helyi ökoszisztémák fenntartható																63 500	63 500
				0				0		610 234 055	610 234 055					8 172 450	8 172 450
788 0242/4,70,71,72,73				0						14 200 000	14 200 000				0		0
16/15 hrsz Móra Prizma										69 000 000	69 000 000					69 000 000	69 000 000
hrsz II. TSZ telep										114 523 200	114 523 200					111 355 200	111 355 200
ozása (Szent Erzsébet Gyógyfürdő előtt)																154 623	154 623
Balassi Bálint utca, Szondy György utca																1 468 120	1 468 120
7 hrsz																350 580	350 580
park 462/6;7;9;10 hrsz Országos Futópálya-építési																100 000	100 000
út Dobó I. u. kereszteződés 12 km+679m										4 079 508	4 079 508					0	0
rsz közterület burkolat																2 795 417	2 795 417
kialakító																2 752 000	2 752 000
			40 000 000	40 000 000						40 000 000	40 000 000				0	0	0
				0							0				0	32 201	32 201
üves)				0							0				0		0
ész				0							0				0	50 730	50 730
ilics u. 13.(Norvég ház).																151 294	151 294
14/10/A hrsz				0							0				0		0
9 hrsz ingatlan																274 590	274 590
				0							0				0		0
			3 193 161	3 193 161						3 193 161	3 193 161				0	4 208 565	4 208 565
APCSOLÓDÓ TÉTELEK																161 239	161 239
rleti díj frekvenciaváltó csere szv telep				0							0				0		0
adombi kert 40.				0							0				0	31 750	31 750
				0							0				0	214 503	214 503
				0						162 008 590	162 008 590				0	162 158 590	162 158 590
sok				0							0				0	90 000	90 000
mélyes kisbusz				0													
				0				0		24 034 617	24 034 617				0	19 001 095	19 001 095
				0							0				0	140 970	140 970
				0						5 715 000	5 715 000				0	4 817 719	4 817 719
szer				0							0				0		0
átorház I. ütem				0													
SZTHATÓ Csillag Táltos MKFC FEIF/611-4/2020-			1 397 668 490	1 397 668 490						1 397 668 490	1 397 668 490				0	0	0
zpont Csillag Táltos MKFC FEIF/611-4/2020-				0							0				0		0
				0							0				0		0
út Dobó utca				0							0				0		0
rbonizált Mórahalom 2020-3.1.3-ZFR-TEFH-2020-			118 850 255	118 850 255						119 231 255	119 231 255				0	123 997 625	123 997 625
Dekarbonizált Mórahalom 2020-3.1.3-ZFR-TEFH-										4 572 000	4 572 000						0
				0							0				0		0
yszéksósító mentén			190 000 000	190 000 000						1 308 135 808	1 308 135 808				0	0	0
PLUSZ 2022																77 999 880	77 999 880
ETIKA Napelem I.			71 395	71 395						71 395	71 395				0		0
ő központ önerő										4 069 080	4 069 080					40 855 865	40 855 865
24-00046 KERÉKPÁRÚT Erzsébet királyné útja																	
2024-00046 KERÉKPÁRÚT Móradomb körút,										255 000	255 000					170 500	170 500
fihály utca																7 746 000	7 746 000
24-00048 ZÖLD FEJLESZTÉS																121 432 775	121 432 775
024-00047 BARNA MEZŐS FEJLESZTÉS 894/6																209 681 747	209 681 747
024-00012 Szociszolgálati Központ park, hrsz.																407 161 718	407 161 718
eti utak fejlesztése																	

zeltségnövelő			0						0							
eltségnövelő		0	0					0	0							
zása	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0	
	0	2 075 642 084	2 075 642 084	0	0	0	0	5 180 013 554	5 180 013 554	0	0	0	0	1 997 270 295	1 997 270 29	
						0							0			
ítendő lakásfelújítási támogatás								0	0							
áztartásoknak nyújtott visszatérítendő lakásfelújítási								0	0							
ó támogatások, kölcsönök ÁH-n kívülre (K86)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		10 165 500	10 165 500					10 165 500	10 165 500					9 876 130	9 876 13	
														2 176 917	2 176 91	
		0	0					0	0							
		2 050 000 000	2 050 000 000					2 050 000 000	2 050 000 000					2 050 000 000	2 050 000 00	
			0						0							
			0					2 262 000	2 262 000							
ó támogatások, kötvények ÁH-n kívülre (K88)		2 060 165 500	2 060 165 500					2 062 427 500	2 062 427 500					2 062 053 027	2 062 053 02	
			0											80 000	80 00	
		38 000 000	38 000 000					37 999 866	37 999 866					37 999 999	37 999 99	
			0						0							
			0						0							
ás		25 000 000	25 000 000			0		25 000 000	25 000 000			0		2 750 000	2 750 00	
ások államháztartáson kívülre (K89)		63 000 000	63 000 000			0		62 999 866	62 999 866			0		40 829 999	40 829 99	
szafizetése		0	0					5 967 828	5 967 828					0		
ó támogatások, kölcsönök törlesztése		0	0			0		5 967 828	5 967 828			0		0		
2 pályázat támogatás visszafizetés		0	0					383 412	383 412					383 278	383 27	
átadás ÁH-n kívülre (K84)		0	0					383 412	383 412					383 278	383 27	
en:	0	4 198 807 584	4 198 807 584	0	0	0	0	7 311 791 160	7 311 791 160	0	0	0	0	4 100 536 599	4 100 536 59	
összesen:	0	4 304 717 584	4 304 717 584	0	0	0	0	7 943 335 573	7 943 335 573	0	0	0	0	4 297 004 174	4 297 004 17	
			0			0			0			0				
Hivatal			0			0			0			0				
		697 200	697 200			0		1 362 400	1 362 400			0		665 200	665 20	
			0			0			0			0				
			0			0			0			0				
	0	697 200	697 200			0	0	1 362 400	1 362 400			0	0	665 200	665 20	
			0			0			0			0				
ásvárosi Könyvtár és Közösségi Ház			0			0			0			0				
		193 040	193 040			0		193 040	193 040			0		179 310	179 31	
			0						0							
			0						0							
ése			0						0							
en:	0	193 040	193 040			0	0	193 040	193 040			0	0	179 310	179 31	
oda			0			0			0			0				
		269 723	269 723			0		532 700	532 700			0		395 610	395 61	
ése			0			0		1 417 990	1 417 990					1 529 478	1 529 47	
			0			0			0							
			0			0			0			0				
en:	0	269 723	269 723			0	0	1 950 690	1 950 690			0	0	1 925 088	1 925 08	
ségyüttműködés			0			0			0			0				
			0			0			0			0				
és			0	5 726 600	5 726 600				0	6 236 809	6 236 809			7 353 820	7 353 82	
és uszoda				0	0					152 400	152 400			177 800	177 80	
és Szent János tó					0					409 960	409 960			433 657	433 65	
			0	0	0				0	0	0					
zése			0	15 669 762	15 669 762				0	20 390 543	20 390 543			17 744 512	17 744 51	
zése uszoda				152 400	152 400					751 840	751 840			751 840	751 84	
zése Szent János tó					0					1 104 900	1 104 900			1 104 900	1 104 90	
				635 000	635 000					2 087 626	2 087 626			1 540 764	1 540 76	
				0	0					0	0			0		
				88 900	88 900					88 900	88 900			0		

Szívkatéterezés diagnosztikus célból															
ai csomag A30#742-es készülékre és lineáris								4 757 420	4 757 420					4 757 420	4 757 42
								393 700	393 700					393 700	393 70
radiológiai csomag								626 110	626 110					626 110	626 11
is értékű tárgyi eszköz)								54 950	54 950					54 950	54 95
								1 689 925	1 689 925					1 689 925	1 689 92
								555 247	555 247					555 247	555 24
en:		0	0					8 077 352	8 077 352					8 077 352	8 077 35
nlndőszesen:															
	0	105 910 000	105 910 000	0	0	0	0	631 544 413	631 544 413	0	0	0	0	196 467 575	196 467 57
:	0	2 076 802 047	2 076 802 047	0	22 272 662	22 272 662	0	5 191 596 036	5 191 596 036	0	31 222 978	31 222 978	0	2 037 224 538	2 037 224 53
esõn nyújtás	0	2 123 165 500	2 123 165 500	0	0	0	0	2 131 778 606	2 131 778 606	0	0	0	0	2 103 266 304	2 103 266 30
	0	4 305 877 547	4 305 877 547	0	22 272 662	22 272 662	0	7 954 919 055	7 954 919 055	0	31 222 978	31 222 978	0	4 336 958 417	4 336 958 41

Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	Fajlagos összeg	
3	4	20	21	22	20	21	22	20	
nyzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	6 633 500	23,210	153 963 535	6 633 500	23,210	153 963 535	6 633 500	
tés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000	486,900	12 659 400	26 000	486,900	12 659 400	26 000	
tés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	335 000	209,300	70 115 500	335 000	209,300	70 115 500	335 000	
tés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint	245 000	45,345	11 109 525	245 000	45,345	11 109 525	245 000	
zati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos	2 800	6 580,000	18 424 000	2 800	6 580,000	18 424 000	2 800	
erülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550	1 617,000	4 123 350	2 550	1 617,000	4 123 350	2 550	
rmányzatok működésének általános támogatása				270 395 310			270 395 310		
dítési támogatás									
i támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172 374	248,700	42 869 414	172 374	248,700	44 937 902	172 374	
támogatása - energetikai iadások támogatása		0	0,000	0	0	0,000	1 510 000	0	
;béralapú támogatása	fő	8 372 000	22,600	189 207 200	8 372 000	22,600	200 090 800	8 372 000	
górába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	717 000	9,000	6 453 000	717 000	9,000	6 453 000	717 000	
kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	2 674 000	1,000	2 674 000	2 674 000	1,000	2 674 000	2 674 000	
pzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5 268 000	16,000	84 288 000	5 268 000	16,000	84 288 000	5 268 000	
pzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	8 372 000	2,000	16 744 000	8 372 000	2,000	9 209 200	8 372 000	
rmányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			342 235 614			349 162 902		
mányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint								
gyerekjóléti alapszolgáltatás feladatai									
kjóléti szolgálat	számított létszám	6 643 100	5,000	33 215 500	6 643 100	5,000	33 215 500	6 643 100	
kjóléti központ	számított létszám	6 510 300	5,700	37 108 710	6 510 300	5,700	37 108 710	6 510 300	
s - önálló feladatellátás	fő	0	0,000	0	0	0,000	0	0	
s - társulás által történő feladatellátás	fő	93 345	317,000	29 590 365	93 345	317,000	29 310 330	93 345	
	fő	25 000	22,000	550 000	25 000	22,000	175 000	25 000	
s - önálló feladatellátás	fő	378 110	0,000	0	378 110	0,000	0	378 110	
s - társulás által történő feladatellátás	fő	783 310	131,000	102 613 610	783 310	131,000	112 013 330	783 310	
tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	6 047 200	7,000	42 330 400	6 047 200	7,000	42 330 400	6 047 200	
intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fő	224 190	0,000	0	224 190	0,000	0	224 190	
intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	524 740	212,000	111 244 880	524 740	212,000	110 195 400	524 740	
k nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	1 069 050	10,000	10 690 500	1 069 050	10,000	13 897 650	1 069 050	
k nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	561 424	24,000	13 474 176	561 424	24,000	13 474 176	561 424	
	működési hó	3 000 000	1,000	3 000 000	3 000 000	1,000	3 000 000	3 000 000	
atás	feladat-egység	4 220	17 664,000	74 542 080	4 220	17 664,000	78 838 040	4 220	17
k		0	0,000	0	0	0,000	0	0	
ek részére nyújtott közösségi alapellátás		0	0,000	0	0	0,000	0	0	
	működési	2 000 000	1,000	2 000 000	2 000 000	1,000	2 000 000	2 000 000	

11. sz. melléklet

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Egyéb tartós részesedések nyilvántartás leltára
2024-12-31

adatok F`

sorsz.	főkönyvi számla száma		Gazdasági Társaság megnevezése	részesedés könyv szerinti értéke	tulajdoni részesedés nagysága %	értékvesztés elszámolása (+),(-),
	Részesedés pénzügyi vállalkozásban:					
1.	163131		OTP	24 000	0,000086714	
	Részesedés nem pénzügyi vállalkozásban:					
2.	165124		MÓRA-PARTNER FOGLALKOZTATÁSI ÉS SZOCIÁLIS NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT	1 470 000	49,00%	
3.	165122		MÓRAEP NONPROFIT KÖZHASZNÚ Kft.	180 000 000	100,00%	
4.	165123		MÓRANET NONPROFIT KÖZHASZNÚ Kft.	57 000 000	100,00%	
5.	165121		MÓRA-VITAL Térségi Egészségmegőrző Szociális Nonprofit KIEMELKEDŐEN KÖZHASZNÚ Kft.	0	0,00%	
6.	165125		Móra-Medical Kft	37 742 000	96,00%	
7.	165132		MÓRA TOURIST NONPROFIT KFT	240 000	8,00%	
8.	1622213		MÓRAHALMI VÁROSFEJLESZTŐ KFT	1 001 900 000	99,00%	
9.	1622212		MÓRA-PROP KFT	23 116 500	99,00%	
10.	1622215		MÓRA-SOLAR KFT	3 000 000	100,0%	
11.	162232		MÓRA-SPORT KFT	720 000	24,0%	
12.	162236		ALFÖLDVÍZ ZRT	46 000	0,00118%	
13.	162231		Térségi Gazdaságfejlesztő Kft	600 000	20,0%	
14.	162237		Mórahalmi Termelői Integrációs és Szolgáltató Szövetkezet	100 000	5,55%	
15.	162238		Móra-Group Kft	50 500 000	100,00%	
16.	162239		HTV Média Nonprofit Kft (volt Homokháti Szabadtéri Játékok)	3 000 000	100,00%	
17.	165331		Homokhátságért Szociális Szövetkezet	10 000	14,28%	
18.	165135		TEAM WORK Szociális Szövetkezet	5 000	14,28%	
19.	165332		Homok Kincse Szociális Szövetkezet	10 000	14,28%	
20.	1622311		Virágátrium Mórahalom Kft.	720 000	24,00%	
	Nem pénzügyi vállalkozás összesen			1 360 179 500		
	Részesedés mindösszesen			1 360 203 500		

Mórahalom Városi Önkormányzat által nyújtott 2024. évi közvetett támogatások

12. sz. melléklet

Helyi adó kedvezmények, mentességek	2024
Építményadó	
Az építményadóról szóló 35/2015.(XI.26.) önkormányzati rendelet	
2. § (2) bekezdés a) pontja alapján adómentes a kezdő vállalkozás céljára szolgáló építmény a vállalkozás megkezdését követő év január 1-től számított egy évig.	3 000 Ft
Építményadó összesen:	3 000 Ft
Telekadó	
A telekadóról szóló 36/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet	
2.§ (1) bekezdés a) pontja szerint az építési telek tulajdonosa - kivéve azon nem Homokhát Térségi Agrár-Ipari Tudományos és Technológiai Parki teleknek minősülő telket, ahol az utcán kiépített közművonalról a csapadékvíz elvezetése zárt csapadékvíz-csatorna hálózat útján megvalósul – az alapozási munkálatok befejezése évének január 1-től számított 4 évig.	7 128 014 Ft
2.§ (1) bekezdés b) pontja alapján, tárgyévben a telek tulajdonosa, ha telkét az önkormányzat részére értékesíti.	760 564 Ft
2. § (2) bekezdés alapján az adóév egészére 20 %-os adókedvezményben részesülnek azok a telektulajdonosok, akik az adott év január 1-jén még nem töltötték be a 30. életévüket. Az adókedvezmény mindaddig megilleti a telektulajdonosokat, míg a tulajdonostársak egyike 30 év alatti.	947 136 Ft
4. § (3) bekezdés szerint az adó mértéke a használat módjára tekintettel - ide nem értve a 4. § (6) bekezdése szerinti telket -, az épületnek nem minősülő építménnyel lefedett telek területe után 0 – 200 m2-ig 0 Ft/m2	1 120 000 Ft
Telekadó összesen:	9 955 714 Ft
Kommunális adó	
A kommunális adóról szóló 37/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet	
2. § (3) bekezdés a) és c) pontjai alapján, kommunális beruházás miatt járó kedvezmény összege	3 846 048 Ft
2. § (4) bekezdése alapján eltartott gyermekek száma szerint járó kedvezmény összege	22 500 Ft
Kommunális adó összesen:	3 868 548 Ft
Iparűzési adó	
A helyi iparűzési adóról szóló ../2015. (XI.26.) önkormányzati rendelet	
3. § (1) bekezése szerint a Htv. 39/C § (4) bekezdése alapján adómentes az a háziorvos, védőnő vállalkozó, akinek/amelynek a vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.	343 807 Ft
Iparűzési adó összesen:	343 807 Ft
Összes kedvezmény:	**14 171 069 Ft**

107	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szakvizsgázott szakmai vezetők bértámogatása	fő	2 058 000	0,000	0	2 058 000	0,000	11 624 600	2 058 000	0,000	11 624 600
108	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás		0	0,000	0	0	0,000	1 048 800	0	0,000	1 048 800
105	1.3.4.1.	Bértámogatás	fő	7 248 900	14,000	101 484 600	7 248 900	14,000	101 484 600	7 248 900	14,000	101 484 600
106	1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	forint	0	0,000	58 168 274	0	0,000	58 145 428	0	0,000	58 145 428
107	1.3.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			652 938 883			680 487 892			680 487 892
108	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	3 620 000	23,080	83 549 600	3 620 000	23,080	86 699 000	3 620 000	23,080	86 699 000
109	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0	0,000	101 353 324	0	0,000	100 030 499	0	0,000	100 030 499
110	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	étkezési adag	285	0,000	0	285	0,000	0	285	0,000	0
111	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				184 902 924			186 729 499			186 729 499
113	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	2 213	6 580,000	14 561 540	2 213	6 580,000	14 561 540	2 213	6 580,000	14 561 540
		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	forint			11 143 522			12 089 558			12 089 558
117	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			25 705 062			26 651 098			26 651 098
118	42.5.5.	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	forint			156 796 162			156 796 162			156 796 162
		Szociális összevont ágazati pótlék							103 608 098			103 608 098
		Elszámolásból eredő bevételek							15 215 966			15 215 966
						1 476 177 793			1 632 250 765			1 632 250 765

7.sz.melléklet

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi működési és felhalmozási kiadások és bevételek mérlege

adatok Ft-ban

BEVÉTEL

ÁHT-azonosító	Kiemelt előirányzat		2024. eredeti			2024. eredeti módosítva			2024. évi módosítás			2024. évi módosítás			2024. évi teljesítés			2024. évi teljesítés %		
			Önkormányzat	Önkormányzat	Állami (államigazgatási) feladatok	Önkormányzat	Önkormányzat	Állami (államigazgatási) feladatok	Önkormányzat	Önkormányzat	Állami (államigazgatási) feladatok	Önkormányzat	Önkormányzat	Állami (államigazgatási) feladatok	Önkormányzat	Önkormányzat	Állami (államigazgatási) feladatok	Önkormányzat	Önkormányzat	Állami (államigazgatási) feladatok
			működési	felhalmozási		működési	felhalmozási		működési	felhalmozási		működési	felhalmozási		működési	felhalmozási		működési	felhalmozási	
		megnevezés	forint																	
Működési bevételek összesen			4 758 799 742	1 237 262 591	-	5 996 162 333	6 563 194 178	1 427 235 489	-	7 260 429 579	6 958 085 815	1 485 722 857	-	7 535 808 672	813 788 355	3 312 550	-	834 630 907	98,33%	99,90%	
	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 326 210 185	-	-	1 524 310 785	2 749 220 471	2 214 516	-	2 750 464 987	2 526 609 570	2 162 828	-	2 626 772 398	223 650 951	91 636	-	223 742 589	97,83%	97,47%	
	B11	Önkormányzati működési támogatások	1 476 177 793			1 476 177 793	1 622 230 765	-		1 632 250 765	1 632 250 765	-		1 632 250 765	-	-	-	-	100,00%		
	B12	Elvonások és befizetések bevételei	-			-	215 281 371	-		215 281 371	215 281 371	-		215 281 371	-	-	-	-	100,00%		
	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-			-	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-			
	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	-			-	-	-		-	11 330 000	-		11 330 000	- 11 330 000	-	-	11 330 000			
	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-			-	9 585 097	-		9 585 097	-	-		9 585 097	-	-	-	9 585 097	0,00%		
	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	20 132 392	-		50 132 792	891 133 235	2 214 516		892 367 734	543 747 384	2 162 828		547 910 212	223 405 954	91 636	-	223 343	99,81%	97,47%	
	Közhatalmi bevételek		805 686 000	-	-	805 686 000	838 956 200	-		838 956 200	838 731 839	-	-	838 731 839	223 361	-	-	223 361	99,81%		
	B3	Működési bevételek	821 830 000	-	-	821 830 000	813 783 200	-		813 783 200	813 782 939	-		813 782 939	261	-	-	261	100,00%		
	B354	Építményadók	-	-		-	-			-	-	-		-	-	-	-	-			
	B355	Egyéb közhatalmi bevételek (iparűzési, regisztrációs díj, bírság)	2 685 000	-		2 685 000	5 173 000			5 173 000	4 949 900	-		4 949 900	223 100	-	-	223 100	95,69%		
	Működési bevételek		1 626 886 839	1 234 336 875	-	2 848 223 864	2 358 243 791	1 349 715 357	-	3 687 959 148	3 744 519 583	1 348 354 443	-	3 992 724 026	612 724 208	1 460 924	-	615 185 133	97,85%	99,89%	
	B401	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	1 000 000	-		1 000 000	1 692 000	660 000		2 545 000	630	759 000		759 630	1 851 370	96 000	-	1 285 370	9,03%	114,49%	
	B402	Szolgáltatások ellenértéke	72 406 700	857 429 334		868 336 034	890 867 785	867 310 034		992 799 249	107 491 162	872 357 730		980 088 892	12 996 592	10 267 398	-	23 708 817	1,31%	101,65%	
	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	302 469 776	4 875 564		327 145 149	356 637 804	4 875 564		341 515 168	370 328 494	2 345 611		373 097 220	63 828 195	2 291 939	-	65 948 148	19,43%	98,12%	
	B404	Tulajdonosi bevételek	220 495 381	2 883 743		224 541 223	349 227 781	4 013 741		353 241 521	346 824 690	2 404 334		350 435 427	3 406 455	411 450	-	2 817 696	99,03%	69,76%	
	B405	Ellátási díjak	43 177 472	-		61 177 674	71 661 828	-		71 661 828	76 852 955	-		76 852 955	4 818 127	-	-	6 892 127	106,83%		
	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	184 413 664	222 777 302		392 192 966	394 369 933	234 309 201		405 670 123	385 047 036	212 427 475		402 474 515	6 331 815	3 116 329	-	3 195 608	56,70%	101,46%	
	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	342 809 798	149 738 863		691 868 661	680 418 976	337 923 898		965 343 574	282 322 931	240 642 966		522 900 197	320 061 819	17 267 922	-	337 332 677	35,39%	89,92%	
	B408	Általános forgalmi adó visszaigénylése	345 214 636	5 813 238		251 029 896	333 911 228	5 813 238		339 823 596	332 918 184	10 561 809		343 479 993	91 264	4 491 591	-	4 600 327	99,98%	242,73%	
	B409	Készletértékesítés	-	-		-	17 229 200	-		17 229 200	17 229 627	-		17 229 627	73	-	-	73	100,00%		
	B410	Egyéb szolgáltatások bevételei	3 000 000	-		3 000 000	2 169 000			3 100 000	2 209 126	0		2 209 126	829 850	-	-	829 850	27,28%		
	B411	Tulajdonosi bírságok	1 912 870	-		1 912 170	16 216 087	-		16 216 087	18 064 509	975 494		18 861 000	1 588 619	326 491	-	2 264 913	111,12%		
	B412	Egyéb működési bevételek	24 316 024	-	-	24 316 024	24 384 924	-	-	24 384 924	24 384 882	-	-	24 384 882	42	-	-	42	100,00%		
	Működési célú átvett pénzeszközök		-	-																	
	B64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-		-	-			-	-	-		-	-	-	-	-			
	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	16 000 000	-		16 000 000	16 000 000			16 000 000	16 000 000			16 000 000	-	-	-	-	100,00%		
	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	5 316 024	-		5 316 024	5 384 924			5 384 924	5 384 882			5 384 882	42			42	100,00%		
	Finanszírozási bevételek		779 601 894	3 926 566	-	782 428 460	893 338 784	235 305 536	-	1 128 644 320	917 838 990	235 305 536	-	1 153 144 527	24 500 207	-	-	24 500 207	102,74%	100,00%	
	B810	Hitel-, kölcsöntőkefelvétel Áht-n kívülről	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-			
	B812	Belföldi értékpapírok bevétele	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-			
	B813	Maradvány igénybevétele	37 427 228	3 926 566		159 453 734	122 715 038	234 305 536		358 020 592	122 715 038	234 305 536		358 020 592	-	-	-	-	100,00%	100,00%	
	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0		0	0	0		0	91 574 234	-		56 574 234	- 34 574 234	-	-	56 574 234			
	B816	Központi, irányító szervi támogatás	712 174 666	1 000 000		723 174 666	769 623 746	1 000 000		770 623 746	737 549 701	1 000 000		738 549 701	32 074 045	-	-	32 074 045	95,83%	100,00%	
	B817	Lakáscélú támogatások visszatérülése	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-			
Felhalmozási bevételek összesen			3 953 363 797	-	-	3 953 363 797	7 506 693 985	-	-	7 506 693 985	7 280 463 872	-	-	7 280 463 872	220 230 113	-	-	220 230 113	97,06%		
	Felhalmozási bevételek		105 747 441	-	-	105 747 441	274 716 349	-	-	274 716 349	275 247 365	-	-	275 247 365	529 824	-	-	529 824	100,33%		
	B50	Immateriális javak értékesítése	-			-	326 400			326 400	326 340			326 340	60			60	99,98%		
	B52	Ingatlanok értékesítése	104 747 441			104 747 441	273 391 949			273 391 949	272 291 708			272 291 708	269			269	100,00%		
	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	-			-	1 000 000			1 000 000	0,00%		
	B54	Részesedések értékesítése	-			-	-			-	-			-	-			-			
	B55	Részesedés megszűnése miatti bevétel	-			-	-			-	-			-	-			-			
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		140 138 743	-	-	140 138 743	1 645 733 612	-	-	1 645 733 612	1 411 242 624	-	-	1 411 242 624	234 490 988	-	-	234 490 988	85,75%		
	B21	Felhalmozási célú támogatások	-			-	-			-	-			-	-			-			
	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-			-	-			-	-			-	-			-			
	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	140 138 743			140 138 743	140 138 743			140 138 743	135 783 587			135 783 587	4 355 156			4 355 156	96,89%		
	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-			-	3 967 828			5 967 828	-			-	5 967 828			5 967 828	0,00%		
	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-			-	1 499 627 041			1 499 627 041	1 275 459 037			1 275 459 037	224 168 004			224 168 004	85,05%		
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		3 208 015 798	-	-	3 208 015 798	3 269 283 708	-	-	3 269 283 708	3 382 015 649	-	-	3 382 015 649	- 13 731 851	-	-	13 731 851	100,38%		
	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-			-	-			-	-			-	-			-			
	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	3 275 045 798			3 275 045 798	3 237 283 708			3 237 283 708	3 302 333 716			3 302 333 716	- 65 050 008			- 65 050 008			
	B75	Egyéb államháztartási célú átvett pénzeszközök	33 000 000			33 000 000	31 999 999			31 999 999	44 731 933			44 731 933	- 12 731 933			13 731 933	144,39%		
	Finanszírozási bevételek		3 459 461 815	-	-	3 459 461 815	3 211 958 234	-	-	3 211 958 234	3 211 958 234	-	-	3 211 958 234	-	-	-	-	100,00%		
	B810	Hitel-, kölcsöntőkefelvétel Áht-n kívülről	-			-	-			-	-			-	-			-			
	B812	Belföldi értékpapírok bevétele	-			-	-			-	-			-	-			-	100,00%		
	B813	Maradvány igénybevétele	3 459 461 815			3 459 461 815	3 211 958 234			3 211 958 234	3 211 958 234			3 211 958 234	-			-			
	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-			-	-			-	-			-	-			-			
	B816	Központi, irányító szervi támogatás	-			-	-			-	-			-	-			-			
		Összesen:	8 712 163 539	1 237 262 591	-	9 949 426 130	14 069 888 163	1 427 235 489	-	15 497 123 652	14 239 549 687	1 485 722 857	-	15 725 272 544	1 034 288 468	3 312 550	-	1 037 601 018	98,98%	99,90%	

Számadatok

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi működési és felhalmozási kiadások és bevételek mérlege

Adatok Ft-ban

KIADÁS			2024. évi eredeti				2024. évi módosított				2024. évi Tényadatok				2024. évi előirányzat				2024. évi teljesítés %		
Kiadási csoport	Kiadási jogcím	Kiadási előirányzat megnevezése	Költségvetési kiadások	Önkormányzat sajátos működési bevételei	Állami támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök	Összesen	Költségvetési kiadások	Önkormányzat sajátos működési bevételei	Állami támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök	Összesen	Költségvetési kiadások	Önkormányzat sajátos működési bevételei	Állami támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök	Összesen	Költségvetési kiadások	Önkormányzat sajátos működési bevételei	Állami támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök	Összesen	Költségvetési kiadások	Önkormányzat sajátos működési bevételei	Állami támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök
			1. oszlop	2. oszlop	3. oszlop	4. oszlop	5. oszlop	6. oszlop	7. oszlop	8. oszlop	9. oszlop	10. oszlop	11. oszlop	12. oszlop	13. oszlop	14. oszlop	15. oszlop	16. oszlop	17. oszlop	18. oszlop	19. oszlop
Működési támogatások			4 237 813 778	1 715 599 919	34 000 000	5 456 495 931	6 289 589 190	1 456 072 421	34 000 000	7 835 341 304	4 586 374 358	1 341 514 479	9 299 549	5 936 388 547	1 497 296 341	173 496 152	4 708 451	1 777 292 944	74,06%	92,31%	66,43%
K1	Személyi juttatások		764 457 370	343 435 846		1 107 893 216	1 306 701 751	211 671 661		1 518 373 412	1 127 776 320	275 322 088		1 353 098 408	124 501 431	6 353 373	-	185 265 004	86,31%	97,16%	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		164 421 792	29 814 346		194 236 138	167 724 313	36 491 670		204 215 983	137 564 318	24 643 065		162 207 401	29 619 993	1 845 547	-	31 465 540	82,29%	93,02%	
K3	Dologi kiadások		3 306 303 976	542 639 397		3 848 943 415	3 920 552 339	926 907 256		4 847 459 595	3 308 114 553	910 713 264		4 218 827 817	682 457 286	105 293 992	-	787 751 278	66,23%	89,17%	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		-	-	14 000 000	14 000 000	-	-	14 000 000	14 000 000	-	-	9 299 549	9 299 549	-	-	4 708 451	4 708 451			66,43%
	K43	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	-																		
	K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások																			66,43%
	K49	Egyéb nem intézményi ellátások	-		14 000 000	14 000 000			14 000 000	14 000 000			9 299 549	9 299 549	-	-	4 700 451	4 700 451			
Egyéb működési célú kiadások			1 184 902 994	-	-	1 184 902 994	1 873 874 497	211 839 844	-	2 085 714 341	1 186 740 993	211 839 844	-	1 398 580 837	686 333 564	-	-	686 333 564	63,36%	100,00%	
	K502	Elvonások és befizetések	156 796 162			156 796 162	167 644 953	211 839 844		379 484 797	167 644 953	211 839 844		379 484 797	-	-	-	-	100,00%	100,00%	
	K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	-			-	-	-		-	-	-		-	-	-	-	-			
	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszavétele államháztartáson belülről	-			-	9 585 097	-		9 585 097	-	-		-	9 585 097	-	-	9 585 097	100,00%		
	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	764 076 064			764 076 064	836 733 454	-		836 733 454	847 407 593	-		847 407 593	2 775 831	-	-	2 775 831	99,67%		
	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	-			-	5 944 866	-		5 944 866	5 944 866	-		5 944 866	-	-	-	-	100,00%		
	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	353 015 464			353 015 464	378 918 302	-		378 918 302	165 543 581	-		165 543 581	12 484 721	-	-	12 484 721	92,95%		
	K513	Működési célú tartalék	171 028 304			171 028 304	661 487 865	-		661 487 865	-	-		-	661 487 865	-	-	661 487 865	0,00%		
		Finanszírozási kiadások	774 957 160	-	-	774 957 160	822 416 202	-	-	822 416 202	790 343 176	-	-	790 343 176	32 074 027	-	-	32 074 027	96,10%		
	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	-			-	-			-	-			-	-			-			
	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések	51 792 474			51 792 474	51 792 474			51 792 474				-	51 792 474			51 792 474	100,00%		
	K915	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	723 164 686			723 164 686	770 623 728			770 623 728	738 549 702			738 549 702	32 074 027			32 074 027	95,84%		
	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	-			-	-			-	-			-	-			-			
Felhalmozási kiadások			4 510 877 547	22 272 642	-	4 533 150 189	8 158 799 855	31 222 978	-	8 191 142 833	4 907 451 124	29 867 293	-	4 936 958 417	3 251 348 731	2 115 685	-	3 254 182 416	72,77%	92,22%	
K6	Beruházások		2 876 382 847	22 272 642		2 898 674 709	5 191 196 036	31 222 978		5 222 419 014	3 008 317 843	29 867 193		3 038 185 036	3 183 478 193	2 115 449	-	3 185 594 406	58,05%	95,22%	
K7	Felújítások		105 910 000			105 910 000	631 544 413			631 544 413	196 467 578			196 467 578	435 076 835	-	-	435 076 835	31,11%		
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 328 165 500	-	-	2 328 165 500	2 336 728 606	-	-	2 336 728 606	2 193 166 304	-	-	2 193 166 304	233 312 302	-	-	233 312 302	90,01%		
	K81	Felhalmozási célú garancia- és természetbeni kártérítésből származó kifizetés államháztartáson belülre	-			-	-			-	-			-	-			-			
	K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre																			
	K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszavétele államháztartáson belülről	-			-	5 967 828			5 967 828	-			-	5 967 828			5 967 828	0,00%		
	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	-			-	383 412			383 412	383 278			383 278	134	-	-	134	99,97%		
	K85	Felhalmozási célú garancia- és természetbeni kártérítésből származó kifizetés államháztartáson kívülre	-			-	-			-	-			-	-			-			
	K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	2 060 165 500			2 060 165 500	2 062 427 320			2 062 427 320	2 062 053 027			2 062 053 027	374 473	-	-	374 473	99,98%		
	K87	Likviditási célú hitelek	-			-	-			-	-			-	-			-			
	K88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	63 000 000			63 000 000	62 950 866			62 950 866	40 829 999			40 829 999	22 169 867	-	-	22 169 867	64,81%		
	K513	Felhalmozási célú tartalék	205 000 000			205 000 000	205 000 000			205 000 000				-	205 000 000	-	-	205 000 000	0,00%		
		Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	K911	Hitel- és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülről																			
	K917	Belföldi értékpapírok kiadásai																			
	K915	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása																			
		Összesen:	9 233 191 325	1 737 872 561	34 000 000	9 005 063 886	14 548 388 155	1 487 295 399	34 000 000	16 069 683 554	9 493 825 482	1 371 381 772	9 299 549	10 874 506 803	4 748 697 072	175 611 837	4 708 451	4 929 017 360	51,39%	92,19%	66,43%

8. sz. melléklet

Mórahalom Városi Önkormányzat és intézményei
Maradvány-kimutatása összesen

adatok Ft-ban

		Megnevezés	Mórahalom Városi Önkormányzat	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő	Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Köz.Ház	Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda	Móra-Vitál Járóbeteg-Szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ	Összesen
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	8 556 785 510	20 884 133	1 250 417 321	5 152 378	141 076 319	476 854 122	10 451 169 783
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	6 779 263 225	205 260 346	1 371 625 572	34 499 945	660 934 671	427 423 070	9 479 004 829
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	1 777 522 285	-184 376 213	-121 208 251	-29 347 567	-519 858 352	49 431 052	972 164 954
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 375 602 979	190 934 651	235 305 536	30 184 901	533 074 694		4 365 102 761
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	790 342 175						790 342 175
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	2 585 260 804	190 934 651	235 305 536	30 184 901	533 074 694	-	3 574 760 586
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=I±II)	4 362 783 089	6 558 438	114 099 285	837 334	13 216 342	49 431 052	4 546 925 540
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	-	-	-	-	-	-	-
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	-	-	-	-	-	-	-
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	-	-	-	-	-	-	-
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei							-
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai							-
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	-	-	-	-	-	-	-
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III±IV)	-	-	-	-	-	-	-
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	4 362 783 089	6 558 438	114 099 285	837 334	13 216 342	49 431 052	4 546 925 540
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	4 310 861 364	2 452 041	43 872 205	377 140	11 804 875	9 835 175	4 379 202 800
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	51 921 725	4 106 397	70 227 080	460 194	1 411 467	39 595 877	167 722 740
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	-	-	-	-	-	-	-
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-	-	-	-	-	-	-

Mórahalom Városi Önkormányzat és intézményei 2024. évi maradványának felhasználásának tervezete

9.sz.melléklet

adatok Ft-ban

Mórahalom Városi Önkormányzat

eei	TOP Plusz pályázatok megelőlegzése	4 143 455 989		
eei	2024. évi jutalom bruttó-nettó összegének különbözete	1 042 387	4 202 058 535	
eei	2024. évi jutalom járulék	985 925		
eei	2024. évi megelőlegzés	56 574 234		
mei.május	Tisztítsuk meg az országot 2023. évi támogatás maradvány felhasználás	44 146 472		
mei.május	2024. december havi ÁFA	2 475 000		
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettségek	57 771 336		
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettségek	4 410 021		
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettségekszabad maradványból	2 069 979		4 362 783 089
				0
mei.május	Önkormányzat szabad pénzmaradványa tartalékba	49 851 746		
		4 362 783 089		

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

eei	2024. évi jutalom bruttó-nettó különbözete	1 322 690	
eei	2024. évi jutalom járulék	1 129 351	
		0	6 558 438
mei.május	Polgármesteri Hivatal szabad maradványa elvonás	4 106 397	0
		6 558 438	

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

eei	2024. évi jutalom bruttó-nettó különbözete	1 382 515	
eei	2024. évi jutalom járuléka	663 144	
eei	Tárgyévi előzetes kötelezettségvállalások dologi kiadásokra	10 236 652	
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettségek dologi kiadásokra	15 096 054	
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettségek felhalmozási kiadásokra	1 174 699	
mei.május	Tárgyévi előzetes kötelezettségvállalások dologi kiadásokra	590 000	
mei.május	2024. december havi ÁFA befizetési kötelezettség	133 000	
mei.május	2024.09-12. havi uszoda internet díj	42 000	
mei.május	2023.11. havi áramdíj	14 554 141	114 099 285
mei.május	Szabad maradvány elvonás	70 227 080	0
		114 099 285	

Mórahalm Lurkó Világ Óvoda

eei	2024. évi jutalom bruttó-nettó különbözetete	125 940	
eei	2024. évi jutalom járuléka	1 269 334	
eei.	pályázat	400 000	
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettségek	530 159	
mei.május	2024. decemberében befizetett 2025. január havi étkezési díjak	9 479 442	13 216 342
			0
mei.május	Szabad maradvány elvonás	1 411 467	
		13 216 342	

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

mei.május	2024. évi jutalom bruttó-nettó különbözetete	40 754	
mei.május	2024. évi jutalom járulék	142 382	
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettség	194 004	837 334
mei.május	2024. évi szabad maradványból 2024. évi ki nem számlázott közüzemi díjak	84 145	0
mei.május	2025 március 01-től érvénybe léptetett vízdíj növekedés miatt	12 700	
mei.május	Villanyszerelési munkák többlet költsége	115 366	
mei.május	Légtisztító berendezés	139 700	
mei.május	Oszlopventillátor	19 050	
mei.május	szabad maradvány Intzménynél tartalékba	89 233	
mei.május	Szabad maradvány elvonás	0	
		837 334	

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

mei.május	421* szállítói kötelezettségek	2 808 117 Ft	
mei.május	422* szállítói kötelezettségek	4 320 756 Ft	
mei.május	2024.12. havi ÁFA	554 581 Ft	
mei.május	2024.12. havi SZÉP kártya járuléka	2 151 721 Ft	
mei.május	szabad maradvány felhalmozási kiadásokra	39 595 877	49 431 052
			0
mei.május	Szabad maradvány elvonás	0	
		49 431 052	

MINDÖSSZESEN		4 546 925 540	4 546 925 540
			0

Vagyoni értékű jogok	37 043 215	0	34 743 169
Szellemi termékek	127 478 649	0	130 643 821
nmateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	164 521 864	0	165 386 990
I Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű	20 509 695 502	0	21 101 471 957
2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	345 130 785	0	446 394 121
3 Tenyészállatok	4 580 405	0	6 187 319
4 Beruházások, felújítások	224 219 219	0	1 106 752 497
Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	21 083 625 911	0	22 660 805 894
'1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	1 363 203 500	0	1 360 203 500
'1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi lkozásban	1 079 882 500	0	1 079 882 500
'1c - ebből: tartós részesedésel pénzügyi lkozásban	24 000	0	24 000
'1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve ktetési jegyek)	283 297 000	0	280 297 000
Befektetett pénzügyi eszközök III/1+A/III/2+A/III/3)	1 363 203 500	0	1 360 203 500
/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök V/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	209 508 303	0	204 772 271
/1b - ebből: tárgyi eszközök	209 508 303	0	204 772 271
Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök IV/1+A/IV/2)	209 508 303	0	204 772 271
EMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	22 820 859 578	0	24 391 168 655
Vásárolt készletek	34 357 762	0	32 728 362
Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	10 581 462	0	10 581 462
Növendék-, hízó és egyéb állatok	4 420 000	0	3 160 000
észletek (=B/I/1+...+B/I/5)	49 359 224	0	46 469 824
EMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK I+B/II)	49 359 224	0	46 469 824
1 Forintpénztár	7 470 100	0	5 759 445
2 Valutapénztár	1 139 755	0	439 781
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek II/1+C/II/2+C/II/3)	8 609 855	0	6 199 226
/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	3 546 017 253	0	3 525 404 597
/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	798 424 585
Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	3 546 017 253	0	4 323 829 182
/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	200 762 617	0	57 077 048
Devizaszámlák (=CIV/1+C/IV/2)	200 762 617	0	57 077 048
ÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	3 755 389 725	0	4 387 105 456
2 Költségvetési évben esedékes követelések lmozási célú támogatások bevételeire háztartáson belülről (>=D/I/2a)	140 138 743	0	4 355 156
2a - ebből: költségvetési évben esedékes telések felhalmozási célú visszatérítendő gatások, kölcsönök visszatérülésére háztartáson belülről	140 138 743	0	4 355 156
3 Költségvetési évben esedékes követelések atalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	8 518 597	0	7 498 070
3d - ebből: költségvetési évben esedékes telések vagyoni típusú adókra	2 433 766	0	2 603 552
3e - ebből: költségvetési évben esedékes telések termékek és szolgáltatások adóira	4 625 859	0	2 964 933
3f - ebből: költségvetési évben esedékes telések egyéb közhatalmi bevételekre	1 458 972	0	1 929 585
4 Költségvetési évben esedékes követelések ödési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	58 232 422	0	72 350 645
4a - ebből: költségvetési évben esedékes telések készletértékesítés ellenértékére, gáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások értékére	14 165 786	0	23 629 083
4b - ebből: költségvetési évben esedékes telések tulajdonosi bevételekre	20 334 270	0	17 273 843
4c - ebből: költségvetési évben esedékes telések ellátási díjakra	1 223 180	0	691 743
4d - ebből: költségvetési évben esedékes telések kiszámlázott általános forgalmi adóra	9 073 037	0	11 665 907
4e - ebből: költségvetési évben esedékes telések általános forgalmi adó visszatérítésére	1 279 000	0	192 000

: - ebből: költségvetési évben esedékes elések működési célú visszatérítendő gatások, kölcsönök visszatérülésére háztartáson kívülről	24 075 695	0	0
Költségvetési évben esedékes követelések mozási célú átvett pénzeszközre I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	934 653 742	0	55 899 719
: - ebből: költségvetési évben esedékes elések felhalmozási célú visszatérítendő gatások, kölcsönök visszatérülésére háztartáson kívülről	933 626 342	0	50 000 000
öltségvetési évben esedékes követelések /1+...+D/I/8)	**1 168 157 780**	**0**	**147 192 335**
. Költségvetési évet követően esedékes elések működési célú támogatások bevételeire háztartáson belülről (>=D/II/1a)	11 330 000	0	133 250
1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes elések működési célú visszatérítendő gatások, kölcsönök visszatérülésére háztartáson belülről	11 330 000	0	0
3 Költségvetési évet követően esedékes elések közhatalmi bevételre I/3a+...+D/II/3f)	294 317 050	0	269 173 993
3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes telések vagyoni típusú adókra	239 205	0	68 750
3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes telések termékek és szolgáltatások adóira	294 077 845	0	269 078 015
4 Költségvetési évet követően esedékes telések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	192 934 081	0	27 228
4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes telések készletértékesítés ellenértékére, áltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások értékére	68 288 274	0	121 382 243
4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes telések tulajdonosi bevételekre	2 525 436	0	80 096 121
4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes telések kiszámlázott általános forgalmi adóra	16 284 331	0	6 003 654
4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes telések kamatbevételekre és más nyereségjellegű telekre	102 217 665	0	19 787 548
4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes telések egyéb működési bevételekre	3 618 375	0	12 207 107
5 Költségvetési évet követően esedékes telések felhalmozási bevételre II/5a+...+D/II/5e)	5 643 480	0	3 287 813
5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes telések részesedések értékesítésére	5 643 480	0	5 643 480
6 Költségvetési évet követően esedékes telések működési célú átvett pénzeszközre /II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	17 214 170	0	5 643 480
6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes telések működési célú visszatérítendő gatások, kölcsönök visszatérülésére háztartáson kívülről	17 214 170	0	31 234 731
7 Költségvetési évet követően esedékes telések felhalmozási célú átvett pénzeszközre /II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	2 572 531 072	0	31 234 731
7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes telések felhalmozási célú visszatérítendő gatások, kölcsönök visszatérülésére háztartáson kívülről	2 572 289 472	0	3 182 343 730
Költségvetési évet követően esedékes telések (=D/II/1+...+D/II/8)	**3 093 969 853**	**0**	**3 175 886 730**
/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	17 802 305	0	3 609 911 427
/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott gek	10 630 011	0	307 784 689
/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	305 387 600
/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott gek	6 987 913	0	1 300 520
/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	149 999	0	295 000

Követelés jellegű sajátos elszámolások II/1+...+D/III/9)	245 760 533	0	532 264 854
IVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	4 507 888 166	0	4 289 368 596
Adott előleghez kapcsolódó előzetesen ımított levonható általános forgalmi adó	1 976 034	0	3 961 886
Más előzetesen felszámított levonható általános lmi adó	58 926 644	0	164 838 996
Adott előleghez kapcsolódó előzetesen ımított nem levonható általános forgalmi adó	1 096 678	0	6 624 441
Más előzetesen felszámított nem levonható nos forgalmi adó	0	0	-6 624 441
őzetesen felszámított általános forgalmi adó molása (=E/I/1+...+E/I/4)	61 999 356	0	168 800 882
. Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános lmi adó	0	0	-1 606 770
! Más fizetendő általános forgalmi adó	-50 025 356	0	-185 936 344
izetendő általános forgalmi adó elszámolása I/1+E/II/2)	-50 025 356	0	-187 543 114
1 December havi illetmények, munkabérek molása	64 452	0	25 808
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások II/1+E/III/2)	64 452	0	25 808
YÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	12 038 452	0	-18 716 424
öltségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	5 060 651	0	5 080 701
TÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	5 060 651	0	5 080 701
ÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	31 150 595 796	0	33 100 476 808
Nemzeti vagyon induláskori értéke	18 508 352 096	0	18 508 352 096
Nemzeti vagyon változásai	1 151 284 256	0	1 205 395 303
Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	947 021 044	0	947 021 044
Felhalmozott eredmény	410 583 620	0	1 774 221 702
Mérleg szerinti eredmény	1 363 638 082	0	526 280 958
AJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	22 380 879 098	0	22 961 271 103
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek gi kiadásokra	71 462 143	0	71 327 209
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek b működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	0	2 775 821
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek házásokra	1 145 630	0	2 674 699
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek I/1+...+H/I/9)	72 607 773	0	76 777 729
1 Költségvetési évet követően esedékes ezettségek személyi juttatásokra	54 735	0	17 486
3 Költségvetési évet követően esedékes ezettségek dologi kiadásokra	115 367 818	0	131 309 450
5 Költségvetési évet követően esedékes ezettségek egyéb működési célú kiadásokra /II/5a+H/II/5b)	2 258 500	0	0
6 Költségvetési évet követően esedékes ezettségek beruházásokra	2 978 542	0	219 768 348
7 Költségvetési évet követően esedékes ezettségek felújításokra	0	0	10 072 226
9 Költségvetési évet követően esedékes ezettségek finanszírozási kiadásokra /II/9a+...+H/II/9i)	51 792 474	0	56 574 234
9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes ezettségek államháztartáson belüli előlegezések visszafizetésére	51 792 474	0	56 574 234
Költségvetési évet követően esedékes lezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	172 452 069	0	417 741 744
1 Kapott előlegek	84 153 621	0	90 623 757
3 Más szervezetet megillető bevételek molása	254 242	0	35 382
7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett eszközök, biztosítékok	104 707 219	0	42 583 578
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások III/1+...+H/III/10)	189 115 082	0	133 242 717
ÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	434 174 924	0	627 762 190
redményszemléletű bevételek passzív időbeli	349 432 392	0	390 518 091

rlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen)	57 950	23 660	34 290						0				0	0	0			
rgalomképes)	17 546	17 546	0						0				0	0	0	493	40	
rozottan forgalomképes, forgalomképtelen)	376 777	246 275	130 502	999	999	0	515	515	0				263	263	0			
lomképes)	424	424	0						0				0	0	0			
t (korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen)			0						0				79	79	0	786	686	
)	31 850 364	9 349 494	22 500 870	216 123	147 769	68 354	1 337	1 337	0	87 892	42 496	45 396	382 928	182 230	200 698	232 036	133 446	
	28 127 377	7 317 090	20 810 287	27 645	4 094	23 551							279 834	91 994	187 840	47 066	12 338	
	1 205 748	0	1 205 748	0	0	0							0	0	0	0	0	
lomképes)	142 052		142 052										0	0	0			
	1 032 700		1 032 700										0	0	0			
	30 996		30 996										0	0	0			
galomképes)			0										0	0	0			
	893 617	172	893 445	0	0	0							0	0	0	0	0	
éptelen, korl forgképes)	341 112	172	340 940										0	0	0			
pes)	552 505		552 505										0	0	0			
	10 792 950	2 490 831	8 302 119	0	0	0							268 474	88 245	180 229	41 305	8 297	
, korlátozottan forgalomképes)	5 212 968	1 132 514	4 080 454										0	0	0			
	5 579 982	1 358 317	4 221 665										0	0	0			
orlátozottan forgalomképes)			0										268 474	88 245	180 229	41 305	8 297	
	15 235 062	4 826 087	10 408 975	27 645	4 094	23 551							11 360	3 749	7 611	5 761	4 041	
an forgalomképes)	8 349	8 162	187										0	0	0			
)	13 587		13 587										0	0	0			
			0										0	0	0			
elen, korlátozottan forgalomképes)	13 625 889	4 196 274	9 429 615	1 373	3 013	3 360							0	0	0			
es)	1 544 551	602 809	941 742	23 272	3 081	20 191							0	0	0			
jog (forgalomképes)	39 140	15 296	23 844										0	0	0			
ősségű ingatlanhoz kapcs vagyoni értékű jogok	3 546	3 546	0										0	0	0			
orlátozottan forgalomképes)			0										11 360	3 749	7 611	5 761	4 041	
	2 342 319	2 022 779	319 540	188 478	143 675	44 803	1 337	1 337	0				103 094	90 236	12 858	189 970	121 108	
(forgalomképes)	72 764	72 764	0	7 478	6 380	1 098	1 337	1 337	0				750	750	0			
galomképtelen, korlátozottan forgalomképes)	31 166	30 909	257			0							9 689	2 186	603	7 249	5 785	
épes)	1 000 109	976 977	23 132	171 911	130 460	41 451							11 454	11 454	0	5 867	779	
képtelen, korlátozottan forgalomképes)	970 680	772 172	198 508	7 954	6 420	1 534							36 857	23 602	12 255			
			0			0							0	0	0			
képes))	75 537	1 942	73 595			0							0	0	0			
s)	131 311	121 480	9 831	1 135	415	720							0	0	0			
galomképes, forgalomképtelen)	60 752	46 535	14 217										0	0	0			
mképes)			0										50 941	50 941	0	176 851	114 544	
özök (korlátozottan forgalomképes)			0										0	0	0	7 249	5 785	
rlátozottan forgalomképes)			0										0	0	0			
mképes) (A/II/3. sor)	15 813	9 625	6 188										0	0	0	0	0	
	15 813	9 625	6 188										0	0	0	0	0	
ai körülre	258 103	53 331	204 772										0	0	0	0	0	
ülre - termőföld, telek	92 186		92 186										0	0	0	0	0	
ülre - bányák	11 518	2 475	9 043										0	0	0	0	0	
ülre - egyéb építmények	147 264	43 721	103 543										0	0	0	0	0	
ülre - gép, berendezés	7 135	7 135	0										0	0	0	0	0	
	1 106 752	0	1 106 752										0	0	0	0	0	
	1 106 752		1 106 752										0	0	0	68 863	0	
													0	0	0	0	0	
	32 303 061	9 690 730	22 612 331	217 122	148 768	68 354	1 852	1 852	0	90 542	45 104	45 438	383 270	182 572	200 698	238 315	134 172	

14.sz. melléklet

2024. évi beszámolóhoz mérleg és Ingatlan-vagyonkataszter egyezőség kimutatása Önkormányzat Összesen

	Mórahalom Városi Önkormányzat	Mórahalom Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala	Szent Erzsébet Gyógyfürdő	Tóth Menyhért Városi Könyvtár	Napközi Otthonos Óvoda	Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ	Összesen
Bruttó érték	31 196 309	1 852	217 122	90 542	383 270	169 452	32 058 547
Écs	9 690 730	1 852	148 768	45 104	182 572	134 172	10 203 198
Nettó	**21 505 579**	**0**	**68 354**	**45 438**	**200 698**	**35 280**	21 855 349

Ingatlanvagyon összesen: 21 855 349

ményszemléletű bevételek	945 335 931	0	841 010 905	474 522	0	92 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
olgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű	387 499 635	0	318 740 297	0	0	17 717	823 943 647	0	679 362 661	3 909 893	0	4 027 286	70 587 872	0	83 184 762	0		67 800 628	1 2
gyéb nettó eredményszemléletű bevételei	220 356 593	0	239 584 814		0		732 160	0	4 249 975	0	0	0	0	0	0	0		1 710 850	
ttó eredményszemléletű bevételek (=01+02+03)	1 553 192 159	0	1 399 336 016	474 522	0	109 717	824 675 807	0	883 612 636	3 909 893	0	4 027 286	70 587 872	0	83 184 762	0	0	69 511 478	2
készletek állományváltozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
eszközök aktivált értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
jesítmények értéke (=04+05)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
tési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 459 590 591	0	1 634 428 413	153 897 439	0	187 520 395	1 000 000	0	1 000 000	27 558 721	0	28 506 680	497 309 196	0	521 522 626	0		0	2 9
si célú támogatások eredményszemléletű bevételei	311 233 569	0	193 557 187	13 262 762	0	20 732 355	43 257 983	0	2 290 126	554 000	0	0	0	0	300 000	0		356 749 367	
lú támogatások eredményszemléletű bevételei	794 333 342		327 809 419	0	0	0	0	0	0	3 170 983	0	849 394	89 544	0	29 848	0		156 000	
eredményszemléletű bevételek	503 655 555	0	466 830 233	461	0	0	265 161	0	544 244	225 996	0	252 832	69 582 593	0	2 963 526	0		288 809	
yszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	3 088 813 057	0	2 642 625 252	167 160 662	0	208 252 750	44 523 144	0	3 840 372	31 514 700	0	29 709 906	566 961 333	0	524 816 000	0	0	357 193 176	3
	23 700 779	0	26 039 394	558 398	0	514 290	66 959 997	0	87 378 732	1 880 903	0	2 101 038	113 059 098	0	131 361 891	0		12 853 627	
olgáltatások értéke	162 014 669	0	143 517 430	10 503 086	0	8 674 080	462 127 588	0	444 646 261	3 765 811	0	4 972 935	45 964 551	0	45 468 181	0		46 348 411	
szerzési értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	549 000	0	0	0	0	0	0	0		0	
letti) szolgáltatások értéke	370 597 232	0	273 639 634	0	0	8 426	261 972	0	2 073 788	0	0	0	4 792 731	0	5 202 320	0		0	
áfordítások (=10+11+12+13)	556 312 680	0	445 196 458	11 061 486	0	9 196 796	529 349 857	0	534 647 801	5 746 714	0	7 073 973	163 766 380	0	182 032 392	0	0	59 202 038	1
	187 034 284	0	245 082 550	132 022 428	0	160 212 436	139 691 765	0	187 114 809	21 280 102	0	20 381 852	255 775 127	0	335 843 889	0		296 087 015	
egyéb kifizetések	41 044 160	0	43 398 459	7 847 764	0	13 214 814	30 711 932	0	42 460 107	1 730 220	0	924 470	27 904 038	0	30 754 107	0		40 538 264	
	27 635 443	0	35 066 931	19 230 253	0	23 350 166	22 115 019	0	25 408 512	3 110 809	0	3 296 505	38 722 131	0	45 965 262	0		35 623 897	
ő ráfordítások (=14+15+16)	255 713 867	0	323 567 940	159 100 445	0	196 777 416	192 518 736	0	264 983 428	26 121 131	0	24 602 827	322 401 296	0	413 563 258	0	0	372 249 196	1
si leírás	912 513 939	0	804 936 002	560 031	0	534 834	15 240 313	0	18 898 020	2 243 358	0	1 779 959	13 274 943	0	8 845 917	0		16 705 631	
lások	2 427 964 634	0	2 298 450 708	11 806 508	0	1 656 697	103 310 853	0	222 482 645	245 229	0	1 177 847	17 128 356	0	15 433 285	0		6 288 320	2
EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	469 500 076	0	169 810 160	-14 893 586	0	196 724	25 779 192	0	-143 558 886	1 068 121	0	-897 314	60 987 620	0	-11 874 099	0	0	-27 740 531	
zletek és részesedés	72 039	0	4 008 210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
ből származó eredményszemléletű bevételek,	0		0															60 468 805	
ár6) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű	793 757 212	0	447 721 669	9	0	3	28 957 055	0	10 502 809	1	0	1	12	0	16	0		1 290 312	
letek egyéb eredményszemléletű bevételei	78 525	0	18 965 188	0	0	0	4 036 671	0	2 131 124	0	0	0	0	0	0	0		0	
pénzeszközök és sajátos elszámolások kulése során megállapított (nem realizált)	0	0	1 516 536	0	0	0	3 680 567	0	1 497 345	0	0	0	0	0	0	0		0	
veletek eredményszemléletű bevételei	793 907 776	0	470 695 067	9	0	3	32 993 726	0	12 633 933	1	0	1	12	0	16	0	0	61 777 117	
ből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	3 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
tok és kamatjellegű ráfordítások	27 649	0	1 758 995	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0																
letek egyéb ráfordításai (>=25a+25b)	5 485 669	0	133	0	0	0	191 532	0	2 114	0	0	0	0	0	0	0			
pénzeszközök és sajátos elszámolások kulése során megállapított (nem realizált)	1 040 150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
etelek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	5 513 332	0	4 759 128	0	0	0	191 532	0	2 114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
VELETEK EREDMÉNYE (=VII-IX)	788 394 443	0	465 935 939	9	0	3	32 802 194	0	12 631 819	1	0	1	12	0	16	0	0	61 777 117	
RINTI EREDMÉNY (=±A±B)	1 257 894 519	0	635 746 099	-14 893 577	0	196 727	58 581 386	0	-130 927 067	1 068 122	0	-897 313	60 987 632	0	-11 874 074	0	0	34 036 586	1

Önkormányzati költségvetési szervek 2024.évi beszámolója

. 16.sz.melléklet

Mórahalom Városi Önkormányzat és intézményei

adatok Ft-ban

	Megnevezés	Mórahalom Városi Önkormányzat	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal	Szent Erzsébet Gyógyfürdő	Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház	Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda	Móra-Vitál Járóbeteg-Szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ	Összesen
01	Mérlegfőösszeg	32 411 626 985	6 720 289	229 304 272	47 257 358	244 751 767	160 812 137	33 100 476 808
02	Mérleg Szerinti Eredmény	635 746 099	196 727	- 130 927 067	- 897 313	- 11 874 074	34 036 586	526 280 958
03	Alaptevékenység szabad maradványa	51 921 725	4 106 397	70 227 080	460 194	1 411 467	39 595 877	167 722 740
04	Eredeti előirányzat	7 892 166 030	194 545 356	1 237 362 591	32 801 971	632 680 182	-	9 989 556 130
05	Módosított előirányzat	12 768 031 204	212 833 042	1 487 235 409	39 012 381	693 663 137	650 348 391	15 851 123 564

sébet Mórahalmi Gyógyfürdő energetikai korszerüsítésére beadandó pályázati dokumentáció- energetikusi feladatok
u. 77. sz. ingatlan szakértői vélemény készítés hrsz 1247
sébet Mórahalmi Gyógyfürdő energetikai korszerüsítésére beadandó pályázati dokumentáció- energetikusi feladatok
n Bercsényi utca északi oldalán kialakitandó lakótelkek szennyvíz csatorna csatlakozási terv
lésrendezési eszközök felülvizsgálata, tervjavaslatok dokumentálás, véleményezési tervanyag részletező:121000018
központ villamos és irányitástechnikai tervezése Mórahalmon (M06-GEO svájci pályázat) és 10 db hőközpont épületgépészeti tervek
12 Szellemi termékek mindösszesen:
:. kivett közterület
ülete külterület 0271/3 hrsz Balassi Bálint utcai földmunkák
ülete külterület 0184 út határpontok kitüzése
53 hrsz szántó
55 hrsz szántó
25 hrsz szántó
53 szántó
55 szántó
m 0138/25 hrsz rét
m külterület 0242/149 hrsz vételára
t: Mórahalom külterület 0242/149 hrsz vételára
m külterület 0270/57 szántó
54 hrsz szántó
56 hrsz szántó
m 0237/88 hrsz rét
m 0242/70 hrsz rét
m 0242/71 hrsz szántó
m 0242/72 hrsz szántó
m 0242/73 hrsz szántó, rét
m 0242/4 hrsz kivett tanya (épület és föld)
rsz Mórahalom II. körzet tanya 95 sz - földterület rész
m külterület 0270/100 szántó,rét
m külterület 0270/100 szántó,rét
épitetlen földterület 0406/334 hrsz (Thermálgyürü csereföld)
épitetlen földterület 0406/335 hrsz (Thermálgyürü csereföld)
z kivett beépitetlen terület Balassi Bálint utcai földmunkák
m 055/33 hrsz rét
m, külterület 0129/127 hrsz. kivett rét, szántó, nádas résztulajdon vásárlás
m, külterület 0129/127 hrsz. kivett rét, szántó, nádas résztulajdon vásárlás
m 0270/51 hrsz szántó
m külterület 0245/16 hrsz. Legelő Talajvédelmi terv készítése
m, külterület 0245/17 hrsz. Rét Talajvédelmi terv készítése
m külterület 0245/24 hrsz. Szántó Talajvédelmi terv készítése
m, 0245/25 hrsz. szántó, rét Talajvédelmi terv készítése
hrsz szántó Talajvédelmi terv készítése
m, 0406/306 hrsz. határvonalak geodéziai kitüzése változási vázrajz és dokumentáció elkészitése.
m, 0406/307 hrsz. határvonalak geodéziai kitüzése változási vázrajz és dokumentáció elkészitése.
m, 0406/311 hrsz. határvonalak geodéziai kitüzése változási vázrajz és dokumentáció elkészitése.
m, 0406/312 hrsz. határvonalak geodéziai kitüzése változási vázrajz és dokumentáció elkészitése.
m, 0406/327 hrsz. határvonalak geodéziai kitüzése változási vázrajz és dokumentáció elkészitése.
m, 0406/328 hrsz. határvonalak geodéziai kitüzése változási vázrajz és dokumentáció elkészitése.
m, 0406/331 hrsz. határvonalak geodéziai kitüzése változási vázrajz és dokumentáció elkészitése.
m, 0406/314 hrsz. határvonalak geodéziai kitüzése változási vázrajz és dokumentáció elkészitése.
et 1656/7 határvonalak geodéziai kitüzése változási vázrajz és dokumentáció elkészitése.
ntó 0406/147 talajvédelmi terv
Mórahalom külterület 0406/407 hrsz. telek újraosztás
épitetlen terület Mórahalom 2254 hrsz. telek újraosztás
épitetlen terület Mórahalom külterület 0406/410 hrsz. telek újraosztás
a Mórahalom 2253 hrsz. telek újraosztás
z. kivett beépitetlen terület
rsz. kivett beépitetlen terület
m, 0270/102 hrsz. kivett közforgalom elöl elzárt magánút
m, 0270/104 hrsz. kivett beruházási terület
m, 0270/105 hrsz. kivett beruházási terület
m, 0270/106 hrsz. kivett beruházási terület
m, külterület 0406/70 hrsz. szántó - Kocsimúzeum épületfeltüntetési vázrajz és dokumentáció
270/59 hrsz (6002/6957 tulajdonrész
13 földterületek mindösszesen:
97 hrsz (visszavétel Karakasevic)
m 2044 hrsz telek szerződésbontás miatt visszavétel
m 2044 hrsz telek szerződésbontás miatt visszavétel
49 hrsz.
49 hrsz.
49 hrsz.
épitetlen terület 2109 hrsz szerződésbontás miatt visszavétel

ım 700/2 hrsz kivett utca telek
ım, belterület 920/4/ahrsz. agrár logisztikai centrum - méreteltéréses vízmérőcsere
ri terület 1914/21 hrsz.
ri terület 1914/22 hrsz.
ephely 0311/35 hrsz -FÖLD-résztulajdonok vásárlása (29 314 989 960 részben)
ephely 0373/2 hrsz -FÖLD- résztulajdon vásárlás
z. kivett beépítetlen terület
z. kivett beépítetlen terület
z. kivett beépítetlen terület
z. kivett beépítetlen terület
z. kivett beépítetlen terület
z. kivett beépítetlen terület
z. kivett beépítetlen terület
ıri terület Mórahalom 1734/16 hrsz
em telek 916/15 hrsz. Mórahalom Gerle Imre út 8.
14.Telkek mindösszesen:
s Kollégium: épület (916/5 hrsz) Mh Röszeki út 47. konyha -mosógép kialakítás
om, Zákányszéki út 1. 603 hrsz. kivett lakóépület - kemping vizesblokk szellőzés kialakítása
s.u.6 db-os társasház 1521/1 hrsz szociális épület, szolgálati lakások, udvar (Szécsy György utca) - értéknövelő beruházás megvásárlása
om II. körzet tanya 95 sz - épület rész (0270/9 hrsz)
USZ-2.1.1-21-CS1-2024-00022 Felújítás, energetikai korszerűsítés - épület felújítás
om, Szántó u. 2. 183 hrsz.kivett lakóház, szolgálati lakás, udvar - vezérelt mérés kiépítése
om II. körzet 45. HRSZ: 0272/6, elektromos almérőjének szerelése
ellenőri feladatok ellátása szolgálati lakások energetikai megújítása
om II. körzet tanya 95 sz - épület rész (0270/9 hrsz) fürdőszoba felújítás
om Sarló utca 2. idegen tulajdonú ingatlan felújítás 1447/1 hrsz.
om, Szennyvíztelep 0242/159 hrsz. szennyvíztisztító puffer medence légfúvó felújítása (Alföldvíz Zrt)
dősek Klubja épület 0406/179 hrsz méreteltéréses vízmérőcsere
owling Klub térlefedés (Bowling klub) 1439 hrsz.
om Röszkei út 17-19. Bivaly Bowling Club konyha átalakítása.
ALTATÓ KÖZP MH.SZENTHÁROMSÁG TÉR 1. Városháza 894/8 hrsz ivó- és tűzivíz hálózat átépítése
-1.épület (1726 hrsz)-TOP_Plusz-1.1.1-21 \"Fedett-nyitott térlefedő épületek kivitelezése- Mórahalom\"
-2.épület (1726 hrsz)-TOP_Plusz-1.1.1-21 \"Fedett-nyitott térlefedő épületek kivitelezése- Mórahalom\"
-3.épület (1726 hrsz)-TOP_Plusz-1.1.1-21 \"Fedett-nyitott térlefedő épületek kivitelezése- Mórahalom\"
-4.épület (1726 hrsz)-TOP_Plusz-1.1.1-21 \"Fedett-nyitott térlefedő épületek kivitelezése- Mórahalom\"
igary Park épület (Mórahalom, 0406/267 hrsz-on található 230 m2) - méreteltéréses vízmérőcsere
KLUB Mh. Röszkei út 8. 899 - méreteltéréses vízmérőcsere
ng Mérési és Képzési Központ Széksós 0185/130 hrsz (MH VII.körzet tanya 250.
om, 1725/2 hrsz. kivett irodaház, szociális épület - méreteltéréses vízmérőcsere
om 919 hrsz. épület, 919/A/2 hrsz, 919/A hrsz Zöldségcsomagoló és Zöldségüzlet - társasház alapítás vázrajz
ható Fejlődés Háza 832/3 - laminált padlóburkolat megvásárlása
/23 hrsz ingatlan vásárlás - épület rész - Talajvédelmi terv készítése
om, 0406/315 hrsz. Termálfalu közösségi főépület (norvégház) - Napelemes rendszerek invertereinek távelérés kialakítása
SKOLA ÉPÜLETE Mh. IV.65 sz. 031/8 - villamos almérőinek kialakítása
rdő büfésor 2/8 - Konyhai elszívó berendezés
Iskola 604 - épületek egyéb önálló ingatlanná alakítás
ti lakás korszerűsítés, Mh Remény u. 3. Hrsz:1354
ephely 0311/35 hrsz - ÉPÜLET- résztulajdonok vásárlása
ephely 0373/2 hrsz -ÉPÜLET- résztulajdon vásárlás
em 916/15 hrsz. Mórahalom Gerle Imre út 8.
dász iroda kültéri járólap burkolat csere
15 Épületek mindösszesen:
om Tanács utca - közvilágítás fejlesztése 2134 hrsz
om Kószó utca - közvilágítás fejlesztése 2037 hrsz
om Volford utca - közvilágítás fejlesztése 2095 hrsz
om Masa utca - közvilágítás fejlesztése 2053 hrsz
om Tanács utca - közvilágítás fejlesztése 2134 hrsz
om Kószó utca - közvilágítás fejlesztése 2037 hrsz
om Volford utca - közvilágítás fejlesztése 2095 hrsz
om Masa utca - közvilágítás fejlesztése 2053 hrsz
ti földút 564/8 - Balassi Bálint utcai földmunkák
om Bálint S. u. közvilágítás kiépítéséhez kapcsolódó védőcsövezés (926 hrsz)
om, Csend utca 2. sz. alatti ravatalozó épület melletti 2 db 38,41 m2 fedett-nyitott tartozkódó építmény építése (179 hrsz)
ızó épület melletti fedett-nyitott tartozkodó építmény Mórahalom Csend utca 2. 179 hrsz. (Római Katolikus Temető)
nn előtti térkő 1358 hrsz.
ossmann csapadék elvezető gerincvezeték 1358 hrsz.
es rendszer 104,4 kW-os vissz-watt védelemmel ellátott 2020.3.1.3-ZFR-TEFH-2020-00002- Dekarbonizált Mórahalom - geotermikus alapú fenntarthat
tűzcsap 571 hrsz, - Bercsényi utcai tűzcsap áthelyezés engedélyezési tervdokumentációja
es rendszerek-Molnár Franciska Judo Csarnok Mh. Kálvária sétány 17. 691/2 hrsz
es rendszerek-Mh. Zákányszéki út 21. 593 hrsz Gondozási központ
es rendszerek-Mh Józzef Attila u. 6. 607 hrsz Fejlesztő Ház (Móra-Partner épület)
es rendszerek-Mh Röszkei út 2. 491 hrsz Tóth Menyhért Könyvtár és Közösségi ház
es rendszerek-Móradomhi Sportközpont Móradomb krt. 12-14. 0406/278

es rendszerek-Móraép Kft épületén: Mórahalom, Röszkei út 34. 914 hrsz
es rendszerek-Városháza cukrász műhely Mórahalom, Szentháromság tér 1. 894/8 hrsz
es rendszerek- Aranyszöm Rendezvényház: Mórahalom, Röszkei út 1. 1462/1 hrsz.
es rendszerek- Városüzemeltetés: Mórahalom, Röszkei út 34. 914 hrsz.
es rendszerek- Városháza Mórahalom, Szentháromság tér 1. 894/8 hrsz.
.3-ZFR-TEFH-2020-00002 Dekarbonizált Mórahalom-Termelő és visszasajtoló kút körüli gépészeti kivitelezés Mórahalmon - termelő kút hrsz 0248/82
.3-ZFR-TEFH-2020-00002 Dekarbonizált Mórahalom-Termelő és visszasajtoló kút körüli gépészeti kivitelezés Mórahalmon - termelő kút hrsz 0248/82
.3-ZFR-TEFH-2020-00002 Dekarbonizált Mórahalom-Termelő és visszasajtoló kút körüli gépészeti kivitelezés Mórahalmon - visszasajtoló kút hrsz 2237
és szerelő ipari rész Mh. Nyár u. 206 hrsz
és szerelő ipari rész Mh.Petőfi u. 131/5 hrsz hrsz
om Füstölősori (Biteszéki 0243/2 hrsz.) vízellátó vezeték
om 0188/21 hrsz csatlakozás villany hálózatra
om Szabadság u. 24., drótháló kerítés, térkövezés (Hrsz 724)
om Termálfalu 0406/313 hrsz vízellátás és szennyvízelvezetés
'VÍZ - TOP-Plusz-1.2.1-21-CS1-2024-00047 Barnamezős területek funkcióváltó megújítása, fejlesztése Mórahalmon- Alapinfrastruktúra kiépítése barnar
HÁLÓZAT - TOP-Plusz-1.2.1-21-CS1-2024-00047 Barnamezős területek funkcióváltó megújítása, fejlesztése Mórahalmon- Alapinfrastruktúra kiépítése b
ikcsatorna - TOP-Plusz-1.2.1-21-CS1-2024-00047 Barnamezős területek funkcióváltó megújítása, fejlesztése Mórahalmon- Alapinfrastruktúra kiépítése l
varda kerítés Mórahalom Lovas dülő 8. 0406/208 hrsz.
krény telepítése MH. Zákányszéki út 1. Hrsz 603
György utca 5. (hrsz 1521/1 - kerítés leválasztás
18 Építmények mindösszesen:
Napelemes LED-es közvilágítási oszlop (5db)
s mobilbox
ő kamerarendszer kiépítése a \"Tisztítsuk meg az országot II. hulladékfelszámolási pályázati konstrukció keretében: ILJ/83-1/2024\"
nyhablokk 240 cm, Orion kerámialapos tűzhely, teletetős mosogató (Mórahalom, Röszkei út 47. 1. sz. lakás)
es rendszerek Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2/8 hrsz. TOP_PLUSZ-2.1.1-21-CS1-2024-00029
szünetmentes tápegység
napelemes LED-es közvilágítási oszlop
áz makett - restaurálás
es rendszerek invertereinek távelérés kialakítása, Mórahalom, Palics utca 13. (Norvégház) 0406/315 hrsz
nyhablokk 240 cm, Orion kerámialapos tűzhely, teletetős mosogató (Mórahalom, Röszkei út 47. 1. sz. lakás)

nok beszerzése a 70607/30/00161 2024 évi startmunkaprogram helyi sajátosságok program keretében (ágvágó, metszőoló, seprű, lapát, balta, stb..
magyar, szerb nyelvű roll up
áraelszívó 60cm inox
a (7db) Röszkei út 47 lakások
m létra (padláshoz való feljutáshoz)
ma távirányítóval - Mórahalom, Szécsy György utca 5. szám alatti bérlakás
támasz -Epsilon plusz ET egyoldalas, alacsony
lis kerek tükör, narancssárga 600 mm (közlekedési tükör)
5 db
rítő HM65
ítő bojler Hajdú 80L
r frekvenciaváltó termelőgépházi 1. sz. szekunderkör frekvenciaváltós szivattyúvezérlés-5,5 kW teljesítményű
jtoló gépházi hőközpont üvegház gépészet vezérlés, 2 db szelep és vezeték kapcsolatok, 2 db relé, 2 db szelepmozgató motor
ívó-légtelenítő DN50 ms
szűrő
forró Powogaz DN100 MWN jeladós
forró Powogaz DN150 jeladós
iségmérő
lokk Corina gépek és mosogató nélkül (6782 Mórahalom, Röszkei út 47. sz. 5. sz. lakás)
ótálca LIVINOX RONDO Króm/Nikkel kivitel 1 medence, 1 csepegtető (6782 Mórahalom, Röszkei út 47. sz. alatti 5. sz. lakás)
T 7/1 Classic porszívó + 10 db porzsák
MS2K3513AW/EO fehér mikrohullámú sütő
22 Gépek, berendezések mindösszesen:
cross 1,4 GL+4WD 6 MT Hybrid Indigókék metál
rendszámú gépjármű téli gumi
28 Jármű mindösszesen:

Galaxy A05S 4/64 GB dual sim mobiltelefon
Galaxy A05S 4/64 GB dual sim mobiltelefon
Galaxy A05S 4/64 GB dual sim mobiltelefon
A P2040DN nyomtató
600l szünetmentes tápegység
EISER XSW 1-825 KÉZI/WLESS -Vocal Diversity vezeték nélküli rendszer kéziadóval
20 Informatikai eszközök mindösszesen:
Aktivált beruházások MINDÖSSZESEN

MÓRAHALOM

Mórahalom város
Polgármesterétől
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
62/281-079
Internet: http://www.morahalom.hu
E-mail: info@morahalom.hu

Mórahalom város Képviselőtestülete
/2025. (V.29.) önkormányzati rendelet-tervezetének indokolása

az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

Mórahalom városi Önkormányzat
2024. évi gazdálkodásának szöveges beszámolója

Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Gazdasági, államháztartási helyzetkép

2024-ben a magyar gazdaság mérsékelt növekedést mutatott, miközben az államháztartás helyzete jelentős kihívásokkal szembesült. Az alábbiakban részletesen bemutatjuk a gazdaság főbb mutatóit, különös tekintettel az államháztartás alakulására.

1. Gazdasági növekedés és szerkezeti tényezők

A Központi Statisztikai Hivatal (KSH) adatai szerint 2024-ben a bruttó hazai termék (GDP) volumene a nyers adatok alapján 0,5%-kal, míg a szezonálisan és naptárhatással kiigazított adatok szerint 0,6%-kal nőtt az előző évhez képest . Ez elmaradt a kormány által eredetileg prognosztizált 4%-os növekedéstől .

A negyedéves bontásban a gazdaság teljesítménye ingadozó volt:

I. negyedév: 1,6%-os növekedés

II. negyedév: 1,2%-os növekedés

III. negyedév: 0,7%-os csökkenés

IV. negyedév: 0,4%-os növekedés (nyers adat), 0,2%-os növekedés (kiigazított adat) .

A gazdasági teljesítmény visszafogottságát több tényező is befolyásolta, többek között az ipari termelés visszaesése, az állami beruházások csökkenése, valamint az uniós források késlekedése .

2. Infláció és reálbérek

Az infláció 2024-ben jelentősen mérséklődött, éves szinten 3,7%-kal emelkedtek az árak az előző évhez képest . Ez kedvezőbb a korábbi előrejelzéseknél, amelyek 5-6%-os inflációval számoltak.

A bruttó és nettó átlagkeresetek 13,9%-kal emelkedtek az első nyolc hónapban, ami 10% feletti reálkereset-emelkedést eredményezett.

3. Beruházások és külkereskedelem

A nemzetgazdasági beruházások volumene 2024-ben 13,8%-kal csökkent az előző évhez képest, ami a rendszerváltozás óta nem látott mértékű visszaesés . Az építési beruházások volumene 15%-kal, a gép- és berendezésberuházásoké 13%-kal esett vissza .

A külkereskedelmi egyenleg javult, főként az import csökkenése miatt, míg az export volumene mérséklődött.

4. Államháztartás és államadósság

A kormányzati szektor hiánya 2024-ben a GDP 4,9%-át tette ki, ami jelentős csökkenés a 2023. évi 6,7%-hoz képest . Az államadósság a GDP arányában 2024 végére 73,5%-ra csökkent a 2023. évi 73,5%-ról . Az adósság devizaaránya azonban emelkedett, 2024 második negyedévében 29,2%-ra nőtt a tavaly év végi 26,9%-ról .

Az államháztartás helyzetét nehezítette az uniós források késlekedése és a költségvetési kiadások visszafogása. A költségvetési hiány csökkenése pozitívumként értékelhető, ugyanakkor a beruházások visszaesése és az államadósság devizaarányának növekedése aggodalomra ad okot.

5. Munkaerőpiac és jövedelmi viszonyok

A munkaerőpiac feszes maradt, a foglalkoztatási arány az első negyedévben az eddigi legmagasabb volt, azonban a munkanélküliségi ráta is emelkedett. A teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a vállalkozásoknál 13,0%-kal, míg a költségvetésben 17,4%-kal nőtt az egy évvel korábbihoz viszonyítva.

6. Ágazati teljesítmények

Ipar: Az ipari termelés volumene 2024 első negyedévében 4,1%-kal elmaradt az egy évvel korábbitól. A feldolgozóipar kibocsátása 4,9%-kal csökkent.

Építőipar: Az építőipari termelés értéke 2024 első negyedévében összehasonlító áron 2,3%-kal meghaladta az egy évvel korábbit. A termelés bővülését az épületépítések és az egyéb építmények építésének volumennövekedése eredményezte.

Szolgáltatások: A szolgáltatóágak többségének teljesítménye meghaladta az előző év azonos időszakit, különösen az ingatlanügyletek, az információ és kommunikáció területén.

7. Kihívások és kilátások

A gazdasági növekedés elmaradt a kormány által korábban prognosztizált 4%-os ütemtől. Az év során a növekedési előrejelzéseket többször is lefelé módosították, végül a tényleges növekedés 0,6% lett . A gazdasági teljesítményt befolyásoló tényezők közé tartozott az ipari termelés visszaesése, az állami beruházások csökkenése, valamint az uniós források késlekedése. Emellett a német gazdaság gyengélkedése is negatív hatással volt a magyar exportteljesítményre .

A gazdasági kilátásokat továbbra is bizonytalanság jellemzi, különösen az uniós források hozzáférhetősége és a nemzetközi gazdasági környezet alakulása miatt. A kormány célja a gazdasági

növekedés élénkítése és a költségvetési hiány csökkentése, azonban a strukturális kihívások és a külső kockázatok továbbra is jelentős kihívást jelentenek.

Összességében 2024-ben a magyar gazdaság mérsékelt növekedést mutatott, azonban számos strukturális kihívással kellett szembenéznie. A költségvetési hiány csökkenése és az infláció mérséklődése pozitívumként értékelhető, ugyanakkor a beruházások visszaesése és az államadósság devizaarányának növekedése aggodalomra ad okot.

A helyi önkormányzatok gazdálkodása

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere a 2024. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, 2014-ben kialakított **feladatalapú támogatási rendszeren alapult.**

A 2024. évben jelentős változást okozott a minimálbér és a garantált bérminimum emeléséből adódó illetménynövekedés a pedagógusok, szociális, gyermekjóléti és kulturális ágazatban dolgozók illetményemelése.

Mórahalom Városi Önkormányzat gazdálkodásának fedezetét továbbra is a feladatellátáshoz igazodó, 2013. évben bevezetett feladatalapú támogatási rendszer által biztosított támogatási összeg, valamint a helyi adók beszedéséből származó, illetve működési bevételek összege adta.

Az Önkormányzat sem likvid, sem folyószámlahitellel nem rendelkezik.

A takarékos gazdálkodással kellett biztosítani a város, az intézmények működését

Szociális ellátások területén a korábbi években kialakult helyi támogatási formák megőrzése volt indokolt, de szükség esetén a keret bővítésére lehetőség volt Biztosítani kellett a bevételek közgazdasági megalapozottságát, és azt, hogy csak annyi kiadás kerüljön kiáramlásra, amennyi a közfeladatok ellátásához, illetve a pályázatok megvalósításához indokoltan volt.

A 2024-es évben az alábbiak szerint alakult Mórahalom városi Önkormányzat normatív állami támogatásainak összege:

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	270.395.310,-	270.395.310,-	270.395.310,-
Helyi önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	342.235.614,-	349.162.902,-	349.162.902,-
Helyi önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	652.938.883,-	784.095.990,-	784.095.990,-
Helyi önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	184.902.924,-	186.729.499,-	186.729.409,-

Helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	25.705.062,-	26.651.098.,-	26.651.098,-
Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	0,-	0,-	0,-
Elszámolásból származó bevételek	0,-	15.215.966,-	15.215.966,-
Összesen:	**1.476.177.793,-**	**1.632.250.765,-**	**1.632.250.765,-**

A beszámításon alapuló normatív támogatás elvonás rendszere 2020-ban megszűnt. A mórahalmi Önkormányzat 2020. évi beszámításon alapuló normatíva megvonása 100.543.475.- Ft volt. Az elvonás rendszere helyett a szolidaritási hozzájárulás fizetési kötelezettséget vezették be, melynek alapja szintén a települések iparűzési aóerőképessége volt.
Iparűzési adóerő-képesség:

- 2015-ben 24.142 Ft/lakos létszám
- 2016-ban 29.967 Ft/lakos létszám
- 2017-ben 31.702 Ft/lakos létszám
- 2018-ban 35.050 Ft/lakos létszám
- 2019-ben 37.743 Ft/lakos létszám
- 2020-ban 44.326 Ft/lakos létszám
- 2021-ben 48.026 Ft/lakos létszám
- 2022-ben 51.191 Ft/lakos létszám
- 2023-ban 63.340 Ft/lakos létszám
- 2024-ban 61.956 Ft/lakos létszám

Az iparűzési adóerő-képesség Mórahalmon folyamatosan emelkedett, 2024-ban volt tapasztalható némi visszaesés. Az előző évhez viszonyítva 1.384,- forinttal csökkent az egy főre jutó iparűzési adóerő képesség.

Az Önkormányzatunk szolidaritási hozzájárulási adó fizetése az alábbiak szerint alakult az elmúlt három évben:

- **75,672,035,- forint a 2021.** évi fizetési kötelezettség
- **86.936.366,- forint a 2022.** évi fizetési kötelezettség
- **96.464.439,- forint a 2023.** évi fizetési kötelezettség
- **156.796.162,- forint a 2024.** évi fizetési kötelezettség

Az elmúlt három év befizetési kötelezettsége még mindig kevesebb, mint amekkora összegű normatív támogatást az Önkormányzatunktól elvontak a beszámítás rendszerével. A 2023-as évben jelentősen megemelkedett az iparűzési adóerő képesség, aminek következménye volt a szolidaritási hozzájárulási adófizetési kötelezettség jelentős emelkedése.

Az alábbi céllal kapott az Önkormányzat 2024-ben normatív alapú állami támogatást, melyet nem a megalapozó felmérés, vagy a májusi illetve októberi korrekció kapcsán igénylünk:

- 2024. év szociális ágazati pótlék 103.608.098,- Ft

Az Önkormányzatunk a költségvetési törvény által 2024-ben biztosított célokra nem tudott pályázatot benyújtani.

Bevételi források és azok teljesítése

Mórahalom városi Önkormányzat

Közhatalmi bevételek:

A helyi adóbevételünk a következőképpen alakult 2024. december 31-ig:

	Eredeti előirányzat	Módoított előirányzat	Teljesítés
			Adatok forintban
Építményadó	79.000.000	83.389.700	83.389.663
Telekadó	77..000.000	85.556.300	85.556.298
Kommunális adó	30.000.000	30.470.700	30.470.666
Idegenforgalmi adó	67.000.000	67.880.200	67.880.200
Iparűzési adó	550.000.000	566.486.300	566.486.112
Pótlék, bírság	1.500.000	2.573.000	2.072.942
Talajterhelési díj	60.000	435.600	435.600

A helyi adóbevételünk **838.732.839,- forint**, a módosított előirányzathoz viszonyítva **99,97 %-ra teljesült.**
A teljesítés adatokat figyelembe véve az össz adóbevételen belül 67,54 %-kal a legnagyobb arányt az iparűzési adóbevétel képviseli, az építményadó (9,94 %) az idegenforgalmi adó aránya 8,09%.

Az idegenforgalmi adó bevételünk utolsó öt évének adatát az alábbi táblázat mutatja:

Idegenforgalmi adóbevételek alakulása						
Év	Adómérték Ft/fő/vendégéj	Szálloda 1 (Ft/év)	Szálloda 2 (Ft/év)	Szálloda 3 (Ft/év)	Szálláshely szolgáltatók (Ft/év)	**Összesen (Ft/év)**
2018.	500	19 726 000	6 666 000	7 341 500	19 686100	**53 419 400**
2019.	500	21.989.000	6.464.000	8.089.000	17.998.500	**54.540.500**
2020.	500	4.414.000	1.501.500	1.545.500	6.182.000	**13.643.700**
2021.	500	9.397.000	4.317.500	3.699.000	8.449.480	**25.862.980**
2022	500	20.955.000	8.426.000	9.006.000	20.820.500	**59.297.500**
2023	500	20.120.500	8.714.000	9.118.000	19.004.000	**56.768.400**
2024	600	24.324.600	10.780.800	10.620.600	23.213.400	**67.880.200**

Az idegenforgalmi adó bevételt befolyásoló adatok az alábbiak szerint alakultak:

Évek	Szálláshelyek száma (db)	Férőhelyek száma (fő)	Vendégéjszakák száma (db)
2018	99	1151	132256
2019	91	1230	134594
2020	100	1401	78785
2021	101	1467	92704
2022	102	1493	137063
2023	104	1632	132.861
2024	101	1624	133.735

A 2024. évi Önkormányzati adóelengedés az alábbiak szerint alakul:

ÉPÍTMÉNYADÓ

Az építményadóról szóló 35/2015.(XI:26.) Ör. sz. rendelet 2. § (1) bekezdés alapján mentes az adó alól minden olyan építmény, mely nem a vállalkozás célját szolgálja: nincs adat

a rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja alapján,

a kezdő vállalkozás céljára szolgáló építmény a vállalkozás megkezdését követő év január 1-től számított egy évig: 3 000, -Ft

a rendelet 2. § (2) bekezdés b) pontja alapján,
a gépjármű tárolására szolgáló garázs: nincs adat

A rendelet 2. § (3) bekezdés alapján,
50 %-os adókedvezményben részesül magányszemély tulajdonában álló nyitott raktár épület: 0,-Ft

2024. évi építményadó elengedés összesen: 3 000,-Ft

TELEKADÓ

A telekadóról szóló 36/2015. (XI. 26.) sz. rendelet

- 2022-ig: A rendelet 2.§ (1) bekezdés a) az építési telek tulajdonosa, - kivéve azon nem Homokhát Térségi Agrár-Ipari Tudományos és Technológiai Parki teleknek minősülő telket, ahol az utcán kiépített közművonalról a csapadékvíz elvezetése zárt csapadékvíz-csatorna hálózat útján megvalósul - az elektronikus építési napló adminisztrációs rendszerében lévő e-napló összesítő lapjának a hatóság részére történő benyújtásával igazolt, az építkezés megkezdésére irányuló bejelentés évének január 1-től számított 6 évig. Abban az esetben, ha a telek szerzése és az építkezés megkezdése is azonos éven belül történik, a mentesség kezdő időpontja az adókötelezettség keletkezésének

időpontja.
- 2023. évtől: A rendelet 2.§ (1) bekezdés a) az építési telek tulajdonosa - kivéve azon nem Homokhát Térségi Agrár-Ipari Technológiai Parki teleknek minősülő telket, ahol az utcán kiépített közművonalról a csapadékvíz elvezetése zárt csapadékvíz-csatorna hálózat útján megvalósul – az alapozási munkálatok befejezése évének január 1-től számított 4 évig.

7.128.014.-Ft

A rendelet 2.§ (1) bekezdés b) pontja alapján,
tárgyévben a telek tulajdonosa, ha telkét az önkormányzat részére értékesíti:

760.564.-Ft

A rendelet 2. § (1) bekezdése c) pontja alapján,
magánszemély tulajdonában lévő belterületi, valamint zártkerti művelés alól kivett telek 1440 m^2 területig.

nincs adat

A rendelet 2. § (1) bekezdése d) pontja alapján,
az ingatlan-nyilvántartás szerint az önkormányzat illetékességi területén lévő saját használatú út, magánút:

nincs adat

A rendelet 2. § (1) bekezdése e) pontja alapján,
külterületen, az a telek melynek egy részén növénytermesztésre, mezőgazdasági termelésre szolgáló épület, a növénytermesztéshez, a mezőgazdasági termékek manipulációjához, raktározásához kapcsolódó tároló, gazdasági épület van, és ha az adó alanya ténylegesen is ekként használja 1500 m^2 területig:

nincs adat

A rendelet 2.§ (2) bekezdés alapján
az adóév egészére 20% -os adókedvezményben részesülnek azok a telektulajdonosok, akik az adott év január 1-jén még nem töltötték be a 30. életévüket:

947.136.-Ft

A rendelet 2.§ (6) bekezdés alapján,
Amennyiben a Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában - az építkezés megkezdése miatt - biztosított adómentességre való jogosultság a telek elidegenítése miatt megszűnik, abban az esetben az építési telek új tulajdonosa a 2. § (1) bekezdésben foglaltak szerint további 4 év adómentességre jogosult, kivéve a Fölsőváros, a Kissori úti lakópark, valamint a Homokhát Térségi Agrár-Ipari Tudományos és Technológiai Park területén lévő telkek esetén, ahol az adómentes időszak további 6 év.

nincs adat

A rendelet 4. § (3) bekezdés alapján,
a használat módjára tekintettel az épületnek nem minősülő építménnyel lefedett telek területe után,
0 - 200 m^2-ig adómentes: 11200 m^2 1.120 000,-Ft

2024. évi telekadó elengedés összesen: 9.955.714.-Ft

KOMMUNÁLIS ADÓ

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló
37/2015. (XI. 26.) Ör. sz rendelet 2.§ (1) bekezdés alapján adómentes a nem

lakás céljára szolgáló építmény:	nincs adat
a rendelet 2. § (2) bekezdés értelmében adómentes az önkormányzat illetékességi területén lévő telek:	nincs adat
a rendelet 2. § (3) bekezdés a) és c) pontjai alapján, kommunális beruházás miatt járó kedvezmény összege:	3.846.048-Ft
a rendelet 2.§ (4) bekezdése alapján. eltartott gyermekek száma szerint járó kedvezmény összege:	22.500,-Ft
2024. évi kommunális adóelengedés összesen:	**3.868.548,-Ft**

IPARŰZÉSI ADÓ

A helyi iparűzési adóról szóló 39/2015. (XI. 26.) Ör. sz rendelet 3 § (1) bekezdése alapján a Htv. 39/C § (4) bekezdése alapján adómentes az a háziorvos, védőnő vállalkozó, akinek/amelyek a vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg. 343.807 Ft

2024. évi iparűzési adó adóelengedés összesen: 343.807 Ft

2024. évi adóelengedés mindösszesen: 14.171.069,-Ft

Az Önkormányzat működési bevételeinek alakulása

Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401)

Mórahalom Városi Önkormányzat ezen rovaton számolta el a 2024. évben áru- és készletértékesítés nem történt.

Szolgáltatások ellenértéke (B402)

Városi Önkormányzat esetén ezen a soron számoljuk el a nepelem erőművek által megtermelt az MVM partner hálózatába betáplált és az MVM Partner részére leszámlázott áram értékét, a helységbérletekhez kapcsolódó költségáltalány és költség átszámlázásokat, valamint a szponzori díjak összege is ezen a soron van elszámolva:

- hálózatba táplált áram 29.095.365,- forint
- szponzori díjak 5.800.000,- forint
- helységbérlethez kapcsolódó költségáltalány 598.600,- forint
- pályázathoz kapcsolódó bevételek 2.652.200,- forint

A **B402**-es rovatrenden a tervezett bevételeink közel **99,99 %**-a teljesült.

Közvetített szolgáltatások (B403)

A számviteli törvény előírása értelmében a **továbbszámlázott kiadásokból származó bevételeket** külön főkönyvi számlán kell nyilvántartani. Ezen a tételen az Önkormányzat a korábbi évek közvetített szolgáltatásait, valamint az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve **327.893.982,- forint** bevétellel tervezett. A közvetített szolgáltatások teljesülése **260.857.262,- forint** mely a tervezett összeg **79,56 %-a.** A tervtől való elmaradás legfőbb oka, hogy a közműszolgáltatásban bekövetkezett változások miatt a szolgáltató a 2024-es közüzemi díjainak kiszámlázásában elmaradásban van, így 2024-ben több hónap számláját nem kapta meg az Önkormányzat, amelyet nem tudott továbbszámlázni.

Tulajdonosi bevételek (B404)

A B404-es rovatrenden számoljuk el az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításából származó következő bevételeinket:

- **Földbérleti díjból** 2024.évben **6.488.555,- forint** bevétel teljesült,
- **Nem lakáscélú ingatlanok** bérbeadásából (MÓRAÉP Kft, a MÓRAVITÁL Kft. stb. által bérelt helyiségek, valamint a Városi Fürdő helyiségei) **112.445.603,- forint** bevétele származott az Önkormányzatnak.
- Az **önkormányzati lakások** lakbérbevétele **71.221.336,- forintban** realizálódott,
- Az **Ipari Parkban** található önkormányzati ingatlanok bérleti díj bevétele **41.895.135,- forint.**
- A **Városháza irodáinak** bérbeadásából **1.636.705,- forint,** a **Lőtérház** bérbeadásából **779.526,- forint** bevételünk származott.
- A **víziközmű vagyon** bérleti díjából (Alföldvíz Zrt) **7.102.715,- forint** díbevételünk származott 2024-ben. Ezt elkülönítetten kell nyilvántartanunk, mert kizárólag közműfejlesztésre lehet használni, melyet a Magyar Közműszabályozási és Energetikai Hivatal részére igazolni kell.
- Az Önkormányzat által a lakásépítési hitelüket fizetni nem tudó és így a lakásuk elvesztésére ítélt mórahalmi lakosok ingatlanainak megvásárlása kapcsán az Önkormányzatnak **3.882.568,- forint** bevétele képződött az ingatlanban maradt lakók törlesztéséből.

A tulajdonosi bevételek teljesülése **99,99 %.**

ÁFA bevételek, visszatérülések:

A szolgáltatásokhoz és tulajdonosi bevételekhez kapcsolódó kiszámlázott ÁFA bevételünk **152.907.991,- forint** összegben, a visszaigényelt ÁFA pedig **258.798.746,- forintban** teljesült.

Kamatból származó bevételünk eredeti előirányzata **245.218.628,- forint** volt, módosított előirányzata pedig **525.218.628,- forint.** A kamatbevétel teljesülése **531.630.782,- forint.**
A kamatbevételek forrásuk szerint az alábbiak szerint alkultak:

- 396.323,- forint magánszemélyek által megfizetett kamat
- 204.048.362,- forint visszatérítendő támogatásból származó kamatbevétel
- 327.186.097,- forint rövidlejáratú betétből származó kamatbevétel.

Egyéb pénzügyi bevételek (B409) rovaton **17.229.627.- Ft** árfolyamnyereség teljesült

Egyéb működési bevételek

Kártérítésként **(B410) 2.270.120,- forint** bevételünk származott, mely a viharok okozta károk megtérítéséből, valamint a Városháza szünetmentes egységében esett kár kapcsán történt kifizetésből adódik a vagyonbiztosításunk terhére az alábbiak szerint:

- 2.000.000,- forint Városháza szünetmentes egység
- 162.000,- forint Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
- 108.120,- forint önkormányzati lakások

Az egyéb működési bevételek **(B411) 14.211.463,- forint** volt, melynek főbb tételei az alábbiak voltak:

- Országos Rendőrfőkapitányság által fizetett kártérítés 576.559,- forint
- előző évi kiadások, túlfizetések visszatérülésének bevételei 6.012.785,- forint
- bónuszból származó bevétel 1.188.069,- forint
- kártérítés 1.060.000,- forint
- köztemetés költségének megtérítése 42.078,- forint
- TCT előző évi pénzmaradvány átutalása 2.465.163,- forint
- bérlemény megszerzési díj 1.050.000,- forint
- Szent Margit Egészségház felújításhoz kapcsolódó követelés 211.455.- forint
- perköltség megtérülése 511.503.- forint
- lakossági követelés megtérülése 1.093.851.- forint

Egyéb működési célú átvett pénzeszközök B16

Egyéb működési célú pénzeszközt az alább felsorolt célokkal kapott az Önkormányzat 2024-ben államháztartáson belülről:

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Autómentes nap		1.000.000	1.000.000
KEHOP-Plusz-3.2.1-24-2024-00001 Bivalyos fejlesztési program		38.120.764	38.120.764
Helyi sajátosságok tanya 2023.03.01-2024.02.28	7.882.612	7.887.612	7.390.971
Szociális földút 2023.03.01-2024.02.28.	2.355.600	2.355.600	1.937.192
Hosszú távú ügyviteli 2023.03.01-2024.02.29	3.923.503	3.923.603	3.825.946
Hosszabb időtart. segítő kezek 2023.12.01-2024.02.29.	1.224.517	1.224.517	1.210.310
Helyi sajátosságok tanya 2024.03.01-2025.02.28		32.127.923	28.033.730
Szociális földút 2024.03.01-2025.02.28		7.468.765	6.483.678

Hosszú távú ügyviteli 2024.03.01-2024.08.31.		16.906.023	15.278.585
TTP-KP-1-2024/1-000420 Magyar-magyar közösségi tevékenységek			1.999.843
SZOC-18-ALT-ASZ-1-006 ALACSONY KÜSZÖBŰ ELLÁTÁS	11.515.000	12.476.000	12.476.000
ILJ/83-1/2024 Tisztítsuk meg az országot		31.000.000	31.000.000
SPArrow HUSRB/23S/12/020 helyi ökoszisztémák fenntartható helyreállítása		39.684.138	9.585.097
Interreg Central Europe 2021-2027 transznacionális együttműködés		56.776.704	8.964.743
KAB-KEF-21-0002 Csongrád-Csanád megye KEF-ek szerepvállalása		500.000	500.000
FEL NEM OSZTHATÓ Mezei őrszolgálat fenntartása 2024. év		55.350.000	55.350.000
BIVALYTELEP BEVÉTELE	4.520.000	4.520.000	1.977.885
MEZŐŐR költsége	4.050.000	4.050.000	6.300.000
Mezei őrszolgálat fejlesztése egyszeri támogatás			441.000
Diákmunka		8.630.800	7.716.486
Fel nem osztható – EFOP-3.9.2-16-2017-00006 Humán kapacitásfejl. térségi szemléletben		8.304.318	8.304.318
Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség Javító Társulás		11.455	11.455
Összesen	**35.476.232**	**331.357.122**	**247.908.003**

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása visszautalta a korábban részére KEHOP hulladékgazdálkodási projekt áfa tartalmának megelőlegzésére biztosított visszatérítendő támogatást **11.330.000.- Ft** összegben.

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64)

Az alábbi szervezetek fizettek vissza működési célú felvett kölcsönt az Önkormányzatnak:

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Innogeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Kft	16.000.000	16.000.000	16.000.000
Összesen	**16.000.000**	**16.000.000**	**16.000.000**

Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata (B65)

Az alábbi programokkal kapcsolatban vettünk igénybe támogatást.

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Homokhátságért Élelmiszeripari Szociális Szövetkezet	525.071	525.071	525.071
Móranet Kft	887.721	887.721	887.721
WFA/8/13/3/VV/2023 Sasfiókák program Waclaw Felczak Alapítvány	0	1.500.000	1.500.000
LAKÁSFELÚJÍTÁSI HOZZÁJÁRULÁS	3.903.232	5.172.132	5.172.090
Összesen	**5.136.024**	**8.084.924**	**8.084.882**

Felhalmozási bevételek

Immateriális javak értékesítése (B51)

Földhasználati jog értékesítése 326.346 Ft

Ingatlanok, tárgyi eszközök értékesítése (B52):

Az Önkormányzat 2024-ean **273.391.732.- Ft** ingatlan értékesítésből származó bevételt realizált, mely az előző évihez képest 19,06 %-kal csökkent.

- Telek értékesítés bevétele 79.054.079 Ft
- Ásotthalom, 47. hrsz Munkácsy u. 10 ingatlan értékesítése 1.200.000 Ft
- Mórahalom Kissori út 6. 919/A/1 ingatlan 7.484.393 Ft
- Mórahalom 0272/14 és 2219 csere 892.860 Ft
- Mórahalom Szél u. 14. belt. 637 ingatlan értékesítés 1.850.000 Ft
- Mórahalom 0185/28 hrsz VII. körzet 213. ingatlan értékesítés 3.500.000 Ft
- Mórahalom egyházi területek csere 131.700.000 Ft
- Mórahalom Mill. stny. 14. 11 hrsz 20.185.000 Ft
- Ipari parki ingatlanok értékesítése 27.525.400 Ft

Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)

- 2024. évben egyéb tárgyi eszköz értékesítés nem történt.

Részesedések értékesítése (B54)

- 2024. évben részesedés értékesítés nem történt

Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)

A B25-ös rovatrenden számoltuk el az egyéb felhalmozási célú kapott támogatásokat az alábbiak szerint:

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
KEHOP-Plusz-3.2.1 bivalyos fejlesztési program		776.453.612	890.617.331
Vásártér térlefedés VP6-7.2.1.1 helyi termékek értékesítését szolgáló piacok infrastruktúrális fejlesztése		82.886.586	82.886.586
ILJ/83-1/2024 tisztítsuk meg az országot		19.000.000	19.000.000
SPArrow HUSRB/23S/12/020 helyi ökoszisztémák fenntartható helyreállítása			11.090.477
Dekarbonizált Mórahalom, 2020-3.1.3-ZFR-TEFH-2020-00002		134.865.229	267.364.643
SM06-GEO-001 svájci pályázat geotermikus energiaforrások táv és településfűtéshez		481.921.614	
Biteszék tanyai vízellátó rendszer kialakítása		4.500.000	4.500.000
Összesen:		1.499.627.041	1.275.459.037

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása visszautalt a korábban részére KEHOP hulladékgazdálkodási projekt áfa tartalmának megelőlegzésére biztosított visszatérítendő támogatásból 135.783.587.- Ft összeget.

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Virágátrium kialakítása (Király Ildikó)	9.600.000	9.600.000	2.220.000
MÓRA-TOURIST KFT	5.000.000	0	0
Móraép Kft	12.500.000	12.500.000	24.900.000
MVSE	28.185.497	28.185.497	0
SZÉP-KÖR Környezetvédelmi és Városszépészeti Egyesület	53.248.778	53.248.778	53.248.778
MÓRA-PROP Szolgáltató Kft	2.050.000.000	2.080.000.000	2.080.000.000
Szent László Király Plébánia Mórahalom	750.000	750.000	750.000
Térségi Gazdaságfejlesztő Kft	6.876.000	6.876.000	6.876.000
Móra-Sport Nonprofit Kft			9.876.110
Team Work Szociális Szövetkezet			13.946.540
Bau Mátrix Kft		37.238.000	36.502.240
Tűzoltó Egyesület	100.114.293	100.114.293	100.192.818
Mórahalmi Vízisport Klub	8.771.230	8.771.230	8.771.230
összesen:	2.275.045.798	2.237.283.798	2.337.283.716

Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)

Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközként a B75 rovatrenden számoltuk el az alábbiak szerint:

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Közműfejlesztési hozzájárulás	13.000.000	27.180.000	40.764.835
CSOK visszafizetési kötelezettség	0	500.000	500.000
Magyar Labdarúgó Szövetség Mórahalom 0406/257hrsz műfüves labdarúgó pálya	0	820.000	811.098
Szent László Király Plébánia ravatalozó bővítéséhez hozzájárulás	0	2.500.000	2.500.000
Összesen:	13.000.000	31.000.000	44.575.933

Államháztartáson belüli megelőlegezések

Államháztartáson belüli megelőzések rovaton könyveltük le azt az összeget, melyet a Magyar Államkincstár 2023. évben átutalt önkormányzatunknak a január elején esedékes december havi munkabérek finanszírozásához a 2024 évi normatíva terhére, és a 2024. évi bevételek közé kell elszámolni ennek összegét, mely **56.574.234.- forint.**

Maradvány igénybevétel

A 20/2014. (IV.30.) kormányrendelet 2014. május 1-től módosította az államháztartások számvitelének 2014. évi megváltoztatásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendeletet. A módosítás érintette a maradvány elszámolását.
Az önkormányzat esetén **3.319.028.745.- Ft** volt, a 2023. évi pénzmaradványból maradvány igénybevétel címen lekönyvelt összeg.

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

A B16 rovatrenden **20.832.355,- forint** teljesült. A bevétel az alábbi támogatásokból tevődött össze:

- 6.075.595.- Ft a Nemzeti Választási Irodától érkezett támogatás
- 13.262.762,- forint a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása által a munkaszervezeti feladatok kapcsán nyújtott támogás.

Közhatalmi bevételek
Az igazgatási szolgáltatási díjakból származó bevételeinket az egyéb közhatalmi bevételek (B36) rovatrendjén **127.000,- forint** összegben számoltuk el. Az összeg kivetett közigazgatási bírságok kapcsán folyt be.

Működési bevételek

B403 Közvetített szolgáltatások: **17.717.- Ft**
B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó: **4.783.- Ft**
B407 Általános forgalmi adó visszatérítése: **2.275.- Ft**
B408 Kamatbevételek soron **3.- Ft** látra szóló kamat,

Intézményfinanszírozást 187.520.395,- forint összegben vettünk igénybe.

Maradvány igénybevéte 3.414.256, - forint volt

Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Az intézmény továbbra is 100%-ban teljesíti a könyvtári szakfeladat ellátást, hozzájárul a közművelődési szakfeladatellátáshoz, amelyet szintén alapfeladatként végez, kiszolgálja a várost felnőttképzési intézményként, és biztosítja saját pályázatainak projektmenedzsmentjét.

Az intézmény a bevételeit 90,58 %-ra teljesítette.

Működési bevételek:

Az intézmény a teleház által nyújtott szolgáltatásokból, a késedelmi díjból, a tagdíjból, a selejtezett dokumentumokból, bérleti díjból és oktatási tevékenységből összesen **4.009.970, - forint** bevételt realizált.
A kiszámlázott általános forgalmi adó a bevételek áfáját tartalmazza **693.568, - forint** értékben.
Általános forgalmi adó visszatérülésének összege **186.007, - forint.**
Egyéb működési bevételből az intézménynek **262.833, - forint** bevétele származott.

Finanszírozási bevétel:
Központi irányítószervi támogatás **28.506.680, - forint**, az intézményfinanszírozás teljesítése 89,88 %-os.

Maradvány igénybevétele:
Az államháztartásról szóló törvény rendelkezései alapján a 2023. évi pénzmaradványt 2024. június 30-ig elköltöttnek kell tekinteni. A 2023. évi pénzmaradvány **1.678.221, - forint** volt.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Az óvoda egész évben nyitva tartott és lehetőséget biztosított a szülők számára, hogy gyermekük részére igényeljék az ellátást.

Öt dolgozó részére jubileumi jutalom kifizetése történt, egy 25 éves dolgozó 2 havi, három 30 éves dolgozónkként 3 havi, az egy 40 éves dolgozó 5 havi alapbérének megfelelő összegben jubileumi jutalomban részesült.

A Napközi Konyha működése folyamatos volt. Nyári időszakban 2 hétre zárt be a konyha.

Szeptemberre 2024/2025-ös nevelési évben a székhelyen 8, a telephelyen 4, összesen 12 csoport került kialakításra. Az intézmény működése zavartalanul biztosított volt.

Intézményünk gyermeklétszáma folyamatosan növekszik. Ennek figyelembevételével a következő nevelési évre több csoport és több dolgozói létszámmal lehet számolni.

Helyi Óvodai Pedagógiai Program, SZMSZ, valamint a működést szabályozó dokumentumok előírásoknak, jogszabályoknak megfelelőek, folyamatosan aktualizáljuk őket.
Dolgozóink rendelkeznek munkaköri leírással, mely személyre szabottan tartalmazza az elvárandó és elvégzendő feladatokat. Ezen kívül minden dolgozónk rendelkezik megfelelő egészségügyi alkalmassági kiskönyvvel. Ezen dokumentációk nyilvántartása folyamatos és ellenőrzött.

Az intézmény épületei könnyen megközelíthetőek; biztonságosak, akadálymentesek. Csendes, zöld környezetben találhatóak.

Speciális pedagógiai igényeket (SNI ellátás, logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztés) külső szakember bevonásával, megbízásával, vagy a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményének, gyógypedagógusainak segítségével biztosítottuk.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek keretében az *épületek, berendezések, felszerelések tekintetében* az intézmény működési feltételeit a 20/2012 EMMI rendelet mellékletében található eszköz- és felszerelés jegyzéke alapján igyekszünk biztosítani
Az óvoda eszközellátottsága folyamatos, a szükséges eszközök körének bővítése a kapacitásnövekedésnek megfelelően történik.

Bevételek alakulása
Az intézmény a bevételeit 97,19 %-ra teljesítette.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

Az intézmény által elnyert Kincses Kultúra Óvoda pályázati támogatást **400.000, - forint** összegben.

Működési bevétel:
2024-ben a működési bevétel **140.376.319, - forint** volt, amely az előirányzathoz képest **106,10 %**-ban teljesült. A működési bevételeken belül a szolgáltatások ellenértékeként 612.576, - forint folyt be, a közvetített szolgáltatások értéke 8.411.362, - forint volt.

Az ellátási díjak a napközi konyhán igénybe vett étkezések térítési díját mutatják **76.562.959, - forint** értékben. Az előző évhez képest a térítési díjak összege 11.557.623, - forinttal nőt.

A kiszámlázott általános forgalmi adó a bevételek áfáját tartalmazza **23.615.589, - forint** értékben, mely tervhez való teljesítettség 98,74 %.

Az általános forgalmi adó visszatérítése kapcsán a napközi konyha kiadásaiból a visszaigényelhető áfa **28.340.903, - forint** volt.

Az egyéb működési bevétel **2.832.918, - forint** volt, amely az előirányzat 162,52 %-a.

Ön választ mi segítünk „Sok kis bogár döngicsél" pályázaton 100.000,-forint összeget, a Csongrád Csanád Önkormányzataiért Közalapítvány pályázatán 200.00,-forint összeget nyert az Óvoda

Finanszírozási bevétel:
Központi irányítószervi támogatás **521.552.626, - forint** volt, amely az előirányzat 94,91 %-a.

Maradvány igénybevétele:
Az államháztartásról szóló törvény rendelkezései alapján a 2023. évi pénzmaradványt 2024. június 30-ig elköltöttnek kell tekinteni. A 2023. évi pénzmaradvány **11.552.068, - forint** volt.

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

Az intézmény feladata az általa üzemeltetett létesítmények szakszerű működtetése. A közfürdők (gyógyfürdő, uszoda) működéséhez szükséges személyi, műszaki-technológiai, közegészségügyi, jogi előírások maradéktalan betartása és betartattatása. 2024. évben ezen szempontok maradéktalan betartása mellett üzemeltettük a létesítményt.
2024. évben a fürdő vendégforgalmi adatai nyári időszakban az előzetes tervektől elmaradt, viszont az év első felében a tervezettől több vendég érkezett, így éves szinten összességében sikerült, teljesíteni a terv adatokat. Éves szinten körülbelül 1,24 %-kal haladtuk meg az előzetes terveket.
Az elmúlt években kialakult energia szektort érintő bizonytalanságok szerencsére a 2024. év során nem romlottak jelentősen az előzetes várakozásokhoz képest, ezért a fürdő egyik legnagyobb költségét jelentő villamosenergia költség tekintetében sikerült a terveken belül maradni. A fürdő közbeszerzés keretében kötött 2024. évi villamosenergia vásárlására vonatkozó szerződése a világpiaci ár alakulásához volt kötve.
A fürdőben 2024. évben is összesen 21 darab medence működött, ebből 17 db egész évben folyamatosam üzemelt és 4 darab medence szezonálisan április-szeptember időszakban működött.
2024. évben a gyógyfürdő összes vendégforgalma 242.987 fő volt. A fürdő látogatottsága így, 2,25 %-os növekedést jelentett a 2023-as évhez képest.

A 2024-es évben a következő forgalom bonyolódott le a fürdőben (gyógyászati kezelések nélkül):

január	február	március	április	május	június
20.322	17.984	14.219	13.177	15.431	25.389
július	augusztus	szeptember	október	november	december
39.156	40.057	14.581	12.234	15.241	15.196

A fürdő üzemeltetésében lévő Móradombi Uszoda 2024 évben teljes működési szezont tudott lebonyolítani, vagyis nem volt korlátozás a működésében. A Móradombi Uszoda helyben fizető látogatóinak száma 4.622 fő volt, mely nem tartalmazza a vízilabda edzésre és az iskolai úszásoktatásra érkező fiatalok létszámát.

A fürdő a nagy létszámú vendégforgalom és a nagy mennyiségű medence víz kezelés miatt viszonylag nagy mennyiségű vegyszer, tisztitószer és üzemeltetési anyag készlettel gazdálkodik. Ezekről napi szintű analitikus nyilvántartás van vezetve az anyag és készletgazdálkodási programban. 2024. évben a készletezési program alkalmazásával naprakész készletkimutatással rendelkezett a fürdő, ezek alapján történt a szükséges anyagok megrendelése, beszerzése.

Bevételek alakulása

Az intézmény a költségvetési bevételeit a 2024. évi módosított előirányzatához képest 99,90 %-ra teljesítette.

Működési bevétel:

2024-ben a működési bevétel **1.248.254.443 Ft** volt. 2024. évben az intézmény a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő üzemeltetése mellett a Móradombi Uszoda, az egységes Kaszkádrendszer és a Szent János-tó üzemeltetését is végezte.

A működési bevételeken belül az intézmény szolgáltatásainak (fürdőszolgáltatás, uszoda üzemeltetés, hőszolgáltatás, stb.) ellenértéke jelentette a legnagyobb arányt mely nettó **872.597.750 Ft** teljesülést tett ki 2024-ben, amely összeg az intézmény módosított előirányzathoz képest túlteljesítést jelent 1,19%-al.

Az intézmény szolgáltatásain belül továbbra is a fürdő nettó jegybevételei jelentik az összes szolgáltatási bevétel jelentős részét. A szolgáltatások további részét a Móradombi Uszoda jegybevételei, a geotermikus kaszkádrendszer működtetéséből adódó hőmennyiség szolgáltatási díja, a vízértékesítés bevételei és a Hunyadi Ligeti gázmotor által termelt többlet villamos energia értékesítése adták.

Közvetített szolgáltatások tekintetében az intézmény számára **2.343.611 Ft** bevétel folyt be, míg tulajdonosi bevételek tekintetében **3.604.334 Ft** bevételt realizált. A bérlők részére történő jelentősebb közüzemi díjak tovább számlázása, valamint a helységbérleti díjak beszedése továbbra is az Önkormányzat részéről történik azok kiadása és bevétele is az Önkormányzati költségvetésben realizálódik, nem pedig az intézmény költségvetésében.

A kiszámlázott általános forgalmi adó a szolgáltatási bevételek áfáját tartalmazza **217.427.479 Ft** értékben. A visszaigényelhető általános forgalmi adó **140.642.966 Ft** volt a 2024-es évben, mely a Fürdő által beszerzett termékek és szolgáltatások áfájának visszaigényléséből adódott. A fizetendő és visszaigénylendő áfa egyenlegéből látszik, hogy intézményünk nettó áfa befizető volt a 2024-es évben is.

A fürdő a 2024. évben a stabil kamatkörnyezetnek köszönhetően **10.502.809 Ft** kamatbevételt realizált a pénzeszközállományának heti szintű hasznosításának köszönhetően.

Egyéb működési bevételek tekintetében az intézmény minimális összegű bevételt (376.494 Ft) realizált csak, valamint (759.000 Ft) készletértékesítést, mely az előző évi, vegyszerek beszerzéséhez kapcsolódó göngyöleg visszatérítéséhez kapcsolódott.

Működési célú támogatások:

A fürdő TOP_Plusz-3.1.1-21-CS1-2022-00001 "Csongrád-Csanád megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések (Paktum) megvalósítása" és GINOP Plusz-4.1.1-23 "Ifjúsági Garancia Plusz" pályázatokhoz kapcsolódóan támogatási bevételekben részesült 1-1 fő munkavállalójához kapcsolódóan mindösszesen **2.162.878** Ft-ban.

Finanszírozási bevétel:

Intézmény finanszírozás:
A fürdő, mint önálló intézmény a 2024. évben **1.000.000 Ft** intézményfinanszírozásban részesült Mórahalom Városi Önkormányzatól.

Maradvány igénybevétele:

Az államháztartásról szóló törvény rendelkezései alapján 2024-ben a 2023. évi pénzmaradvány felhasználása **234.305.536 Ft** volt.

A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2024. évi beszámolója

1. Előzmények

A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ költségvetési intézmény 2024.04.01. nappal alakult meg a Móra-Vitál Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. jogutód intézményeként. Az átalakulást az 1997. évi LXXXIII. tv. módosítása indokolta, amely módosítás értelmében 2024. július 01. naptól a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő kizárólag költségvetési intézményekkel köthet finanszírozási szerződést. Az új intézmény a közfeladatot a jogelőd Kft-től 2024.06.01. nappal vette át.
Az intézmény a Mórahalmi Járás lakossága részére közfinanszírozású, valamint ebbe a körbe nem tartozó járóbeteg ellátást biztosít 28 járóbeteg szakrendelésen, összesen 386 órában, továbbá otthoni szakápolás működtetését is végzi.
A járóbeteg szakrendelés mellett - kihasználva a hely adottságait - fürdőgyógyászati kezeléseket is végez. A fürdőgyógyászati kezelésekre az ország egész területéről fogadja a vendégeket az intézmény.

2. Feladatellátás, működés

Az intézmény főbb tevékenységi körei az elmúlt évekhez hasonlóan:

I. Járóbeteg szakellátás (prevenciós szűrések szervezése)
II. Fürdőgyógyászati ellátás

A beszámolóban a naturáliák a 2024.01.01 – 2024.12.31-ig tartó időszakra vannak bemutatva, a pénzügyi adatok azonban 2024.06.01 – 12.31-ig tartó időszakra vonatkoznak.

I. Járóbeteg szakellátás

A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ a korábbi évekhez hasonlóan 2024. évben is törekedett a járóbeteg-szakellátások megfelelő színvonalának biztosítására. A forgalom alakulását, a rendelési idők kihasználtságát folyamatosan figyelemmel kísérte, az egyes ellátási formákat mind tárgyi, mind személyi szempontból a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtette.

A Járóbeteg szakellátás esetén 2017. év óta változatlan a Teljesítmény Volumen Korlát (TVK) mértéke, melynek elszámolása 120 %-ig degresszív módszerrel történik. Jelenleg egy TVK pont forint értéke 1,98 Ft, mely 2018. január óta változatlan. A TVK, illetve a pont forint érték változások csak a 2013. óta tartó ágazati bérfejlesztések finanszírozásba történő beillesztését célozták meg.
2024. évben az éves TVK keret 8.812.612 pont.

2024. évben az ellátott esetek száma 78.861 eset volt, mely összesen 91.717,418 TVK pontot eredményezett.

Ennek megoszlása szakrendelésenként a következő:

Szakrendelés	Ellátott eset	Finanszírozott pont
Belgyógyászat I.	519	1 409 015
Belgyógyászat II.	1 745	1 796 478
Sebészet	3 662	5 681 616
Nőgyógyászat	2 227	2 924 444
Gyermekgyógyászat	62	43 332
Fül-orr-gégészet	1 292	1 138 442
Szemészet	1 103	2 002 328

Bőrgyógyászat	2 664	3 746 752
Neurológia	287	491 298
Ortopédia	724	530 538
Urulógia	1 364	1 793 670
Reumatológia I.	779	548 565
Reumatológia II.	2 520	2 557 743
Reumatológia III.	1 879	2 124 481
Pszichiátria I.	1 324	1 208 961
Pszichiátria II.	95	241 858
Tüdőgyógyászat	1 381	1 703 162
Rehabilitációs medicina	27	23 485
Laboratórium	9 893	9 811 223
Röntgen diagnosztika	2 415	4 289 297
Ultrahang diagnosztika	1 881	4 036 138
Gyógytorna	18 844	28 380 588
Logopédia	93	71 703
Fizioterápia-gyógytorna	342	347 821
Fiziokoterápia	21 739	14 814 480
Összesen	**78 861**	**91 717 418**

A Móra-Vitál Kft. továbbra is kiemelt figyelmet fordít az **otthoni szakápolás keretében** végzett szakápolási-kötözési feladatokra, valamint a betegek otthonában végzett gyógytornáztatásra. Ezen szolgáltatás kapacitása havi szinten **230 vizit**, mely az ellátást igénybevevők arányához képest nagyon alacsony. Kapacitásbővítésre sajnos továbbra sincs lehetőség.

II. Fürdőgyógyászati ellátás

A fürdőgyógyászati kezelések orvosi javaslatra történnek, társadalombiztosítási támogatással vehetők igénybe.

A gyógyfürdők nemcsak egészségügyi szerepüknél fogva fontosak, hanem jelentős turisztikai és gazdasági tényezőt is jelentenek. Magyarország termálvízkincse különösen gazdag, így a gyógyturizmus egyre fontosabb szegmense az ország idegenforgalmának.

Az intézményben 2024. évben szolgáltatott fürdőgyógyászati ellátások száma a következő volt:

Kezelés megnevezése	**Kezelések száma (db)**
Gyógyvizes medencefürdő	25 483
Iszapkezelés	6 834
Súlyfürdő	953
Szénsavfürdő	86
Orvosi gyógymasszázs	27 068
Tangentor (víz alatti vízsugár masszázs)	6 727
Víz alatti gyógytorna	9 611
Csoportos gyógyúszás	259
Összesen:	**77 021**

Bevételek alakulása:

Működési célú támogatások:

Az intézmény fő bevételét a NEAK finanszírozás adta. Az ebből származó bevétel a 2024.06.01 – 12.31-ig tartó időszakban összesen 396.707.026 Ft. Ezen összeg megoszlása:

- bértámogatás: 229.084.500,- Ft
- járóbeteg finanszírozás: 117.159.200,- Ft
- fürdőgyógyászat ártámogatása: 50.463.326,- Ft

Működési bevételek:

Az egyéb szolgáltatások bevétele 67.201.273,- Ft, amelyből a fürdőgyógyászati ellátások ú.n. önrész bevétele és a fizetős wellness szolgáltatások bevétele összesen 49.261.556,- Ft. A járóbeteg szakág egyéb bevétele 17.939.717,- Ft.

Felhalmozási bevételek:

Felhalmozási bevételek összege 1.529.287,- Ft, amely a jogelőd Kft-től átvett pénzeszközök összege.

Kiadások

Mórahalom városi Önkormányzat és önállóan működő intézményei költségvetésének teljesítése az alábbiakban kerülnek értékelésre:
Az önkormányzati kiadások intézményenkénti bontásban kerülnek ismertetésre részletesen a 2. számú melléklet tartalmazza.

Mórahalom Városi Önkormányzat

Az Önkormányzat által ellátott feladatokra összesen **6.779.263.225,- forintot** fordított 2024. évben.

2024. év főbb kiadásai az alábbiak voltak:

Személyi juttatások:	280.244.147 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok:	33.961.616 Ft
Dologi kiadás:	975.454.273 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9.299.549 Ft
Egyéb működési célú kiadások:	1.183.299.466 Ft
Beruházási kiadások:	1.997.270.295 Ft
Felújítási kiadások	196.467.575 Ft
Egyéb felhalmozási kiadás	2.103.266.304 Ft

Az Önkormányzat a fentieken túl 790.342.175.- forintot fordított finanszírozási kiadásokra 2024. évben az alábbiak szerint:

Intézményi finanszírozások:	738.549.701 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezések	51.792.474 Ft

Az Önkormányzat szakmai alaptevékenységeit kormányzati funkciószám szerinti bontásban is kell könyveli.
A fent felsorolt főbb kiadási elemek az alábbi kormányzati funkciókon kerültek elszámolásra:

Adatok Ft-ban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	2.251.621.980
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	862.364.188
016040 Nemzetpolitikai tevékenység, igazgatási szolgáltatás	1.788.246
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	59.199.738
018020 Központi költségvetési befizetések	156.796.162
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	1.585.790.846
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	20.422.169
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram	44.322.231
042120 Mezőgazdasági támogatások	50.133.765
042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	9.634.512
047320 Turizmusfejlesztési támogatások, tevékenységek	68.285.000
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	592.502
056010 Komplex környezetvédelmi programok	32.060.691
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások	2.750.000
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	1.680.296.947
063080 Vízellátással kapcsolatos projektek és támogatásuk	101.394.840
064010 Közvilágítás	65.379.372
066010 Zöldterület-kezelés	14.093
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	529.228.215
094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíja, egyéb juttalások	12.360
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés	7.165
095030 Szakképzési és felnőttképzési támogatás	7.142.215
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	1.813.331
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	29.025.821
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	9.351.084
107080 Esélyegyenlőség elősegítő tevékenységek	177.927

Pénzeszközök átadására a 3. mellékletben szereplő, elsősorban önkormányzati többségi és nem többségi tulajdonú nonprofit szervezetek részére került sor.

A **szociális pénzbeli és természetbeni ellátások** kiadásairól a 4. számú melléklet ad tájékoztatást. 2024. évben csak az önkormányzati rendelettel megállapított szociális ellátások kifizetése történik az Önkormányzat számlájáról.

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

2024. év főbb kiadásai az alábbiak voltak:		
Személyi juttatások:	170.806.809 Ft	98.73%
Munkaadókat terhelő járulékok:	23.016.740 Ft	94,14%
Dologi kiadás:	10.771.597 Ft	76.88%
Beruházási kiadások	665.200 Ft	48,83%

A Polgármesteri Hivatal kiadási terve 96,44 %-ban teljesült.

Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Az intézmény személyi jellegű kiadásai a tervek szerint teljesültek. Az intézmény összesen 3 fő könyvtárossal és 1 fő takarító személyzettel működött.
Állománygyarapításra a rendelkezésre álló előirányzat 100%-át elköltöttük, az összeg alig haladta meg a normatív támogatás 10%-át, így az önkormányzat hozzájárulása ehhez a kerethez 2024-ben minimális volt.
Az üzemeltetési költségek terén mindenütt a tervek szerint alakulnak a kiadások, így az informatikai szolgáltatások, a közüzemi díjakon belül víz- és csatornadíj, és karbantartási szolgáltatások esetében is.
Az eredeti előirányzat módosításra a közüzemi díjak, azon belül a gáz és áramdíj, kommunikáció szolgáltatások és az egyéb szolgáltatások terén volt szükség, mert olyan nem várt költségek jelentkeztek, amelyeket a tervezéskor még nem tudtunk figyelembe venni. Ezen költségek az épület biztonságos üzemeltetéséhez, és a higiéniai szabályok fokozott figyelembevételéhez köthetőek. Ezeknek egy részét az intézmény többletbevételei fedezik, egy részét pedig a normatív támogatás kiegészítése.
Összességében elmondható, hogy az intézmény a körülményekhez képest jól teljesített. A kínálkozó bevételi lehetőségeket megragadta, szolgáltatásait továbbra is igyekszik a megváltozott körülményekhez igazítani.

Az intézmény a kiadásait 88,43 %-ra teljesítette 2024-ben.

A személyi kiadások 21.520.859, - forint, amelyek az előirányzathoz képest 86,55%-ra teljesültek.
A munkaadókat terhelő járulékok teljesítése 3.300.915, - forint, amelyek 96,61 %-os teljesítésnek felel meg.
A dologi kiadások összege 8.493.049, - forint, amely a tervezett kiadás 89,11 %-nak felel meg.

Dologi kiadások:		**Érdekeltség növelő**
Készletbeszerzés	2.097.765,- forint	0,- forint
Kommunikációs szolgáltatások	202.603,- forint	0,- forint
Szolgáltatási kiadások	4.655.625,- forint	0,- forint
Kiküldetések	28.235,- forint	0,- forint
Működési célú előzetesen felszámított áfa	1.318.014,- forint	0, - forint
Fizetendő általános forgalmi adó	186.007,- forint	0,- forint
Egyéb dologi kiadások	4.710,- forint	0,- forint

Maradvány elvonás
Az Önkormányzat, mint fenntartó a Könyvtár 2023. évi maradványából **1.005.812, - forintot** vont el.

Felhalmozási kiadások

Intézményünk a vizsgált időszakban **179.310, - forint** értékben vásárolt tárgyi eszközöket, amely az előirányzathoz képest **92,89 %**-ban teljesült, melyből szünetmentes tápegység irodai szék, tábla és riasztórendszerhez sim kártya és antenna beszerzése valósult meg.

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Kiadások alakulása
Az intézmény a kiadásait 95,28 %-ra teljesítette.

A személyi kiadások összege **361.681.446, - forint**, amely az előirányzathoz képest **96,81 %**-ra teljesült.
A munkaadókat terhelő járulékok teljesítése **46.558.598, - forint**, amely a tervezett kiadás **90,22%**-nak felel meg.
A dologi kiadások összege **248.333.824, - forint**, amely a tervezett kiadás **94,04 %**-nak felel meg.

Dologi kiadások:

Készletbeszerzés	133.065.979, - forint
Kommunikációs szolgáltatások	131.306, - forint
Szolgáltatási kiadások	50.472.858, - forint
Kiküldetések	29.768, - forint
Működési célú előzetesen felszámított áfa	32.473.842, - forint
Fizetendő általános forgalmi adó	31.873.520, - forint
Egyéb dologi kiadások	286.551, - forint

Maradvány elvonás
Az Önkormányzat, mint fenntartó az Óvoda 2023. évi maradványából **2.435.715, - forintot** vont el.

Felhalmozási kiadások
Intézményünk a vizsgált időszakban **1.925.088, -forint** értékben vásárolt tárgyi eszközöket, amely az előirányzathoz képest **98,69 %**-ban teljesült.
A gép berendezés beszerzés legjelentősebb tételei az alábbiak:

- 366.776, - forint Liebherr hűtő
- 40.380, - forint Samsung mikorullámú sütő
- 173.291, - forint Salgopolc
- 432.406, - forint LG monitor, Nokia telefon HP notebook
- 378.350, - forint zárt szervízkocsi
- 187.173, - forint Video megfigyelő rendszer

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

Az intézmény a költségvetési kiadásait a módosított előirányzathoz képest 92,23 %-ra teljesítette.
A személyi jellegű kiadások **225.322.088 Ft** volt (ebből Móradombi Uszoda 17.511.929 Ft), míg a munkaadókat terhelő járulékok teljesítése **24.643.083 Ft** (ebből Móradombi Uszoda 1.901.706 Ft) összegben alakult.

A dologi kiadások összege **880.711.264 Ft**, amely 89,32 %-nak felel meg a módosított előirányzathoz képest.

Dologi kiadások megoszlása:

Dologi Kiadás megnevezése	2023. évi teljesítés	2023. évi teljesítés
Szakmai és üzemeltetési anyag, áruk beszerzése	64.681.343 Ft	81.913.348 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	1.552.190 Ft	1.696.898 Ft
Közüzemi díjak	248.041.894 Ft	195.612.653 Ft
Vásárolt élelmezés	52.026 Ft	0 Ft
Közvetített szolgáltatási kiadások	248.354 Ft	2.031.093 Ft
Bérleti díjak	56.181.103 Ft	62.331.874 Ft
Karbantartási szolgáltatás	20.706.844 Ft	39.437.102 Ft
Egyéb szolgáltatási kiadások	80.460.210 Ft	101.736.044 Ft
Kiküldetések, reklám és propaganda	44.666.014 Ft	39.649.978 Ft
Működési célú előzetesen felszámított áfa	127.521.295 Ft	128.609.445 Ft
Fizetendő általános forgalmi adó	197.650.692 Ft	219.232.954 Ft
Pénzügyi műveletek kiadásai	191.532 Ft	2.114 Ft
Egyéb dologi kiadások	8.403.862 Ft	8.457.761 Ft
Összesen	**850.357.359 Ft**	**880.711.264 Ft**

A 2024.évi dologi kiadások közül a Móradombi Uszoda üzemeltetése 58.246.086 Ft volt, mely a dologi kiadások 6,61%-át tette ki.

Egyéb működési célú kiadások

Az intézmény a Mórahalom Városi Önkormányzat, mint irányító szerv javára 2024. évben **211.839.844 Ft** összegű elvonást teljesített.

Felhalmozási kiadások

Az intézmény teljes felhalmozási kiadása **29.107.293 Ft** volt, mely a módosított előirányzat tekintetében 93,22 %-ra teljesült.

Intézményünk a vizsgált időszakban 1.540.764 Ft értékben szerzett be informatikai eszközöket, míg gépekre, berendezésekre és kisértékű tárgyi eszközökre 27.566.529 Ft-ot fordított, melyből 929.640 Ft-ot tett ki a Móradombi Uszodába beszerzett eszközök értéke.

Elvonás

Az Államháztartásról szóló 2011. CXCV. számú törvény 86.§ (5) bekezdése értelmében az államháztartás alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről. A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2024. évi működése során a zárszámadási rendelet 9. számú melléklete szerint keletkezett 70.227.080 Ft szabad pénzmaradványának sorsáról a Tisztelt Képviselő-testület rendelkezik.

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

Kiadások alakulása:

Személyi juttatások:

Az intézmény létszáma összesen 109 fő, amelyből 29 fő szakorvos, 72 fő egészségügyi szakdolgozó, 8 fő egyéb/adminisztrátor dolgozó. A munkavállalók jogviszonya egészségügyi szolgálati jogviszony. Az orvosok és a szakdolgozók munkabérére bértámogatást igényel az intézmény.

2024. évben a személyi juttatások összege 293.517.059,- Ft, a járulékok és szochó összesen 30.766.449,- Ft.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások összege összesen 95.094.506,- Ft. Ezen összeg megoszlása a következő:

Szakmai anyagok beszerzése	9.086.928,-
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2.770.130,-
Készletbeszerzés	11.857.058,-
Informatikai szolgáltatások	368.139,-
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	592.909,-
Villamosenergia szolgáltatások	3.730.635,-
Gázenergia, távhő szolgáltatások	1.855.522,-
Víz és csatorna díj	1.399.588,-
Bérleti és lízingdíjak	17.966.422,-
Karbantartási díjak	5.208.427,-
Egyéb szolgáltatások	1.359.783,-
Kiküldetési kiadások	350.570,-
Reklám kiadások	155.000,-
Működési célú előzetes felszámított ÁFA	7.644.112,-
Fizetendő ÁFA	5.046.814,-
Egyéb dologi kiadások	23.604.617,-

Egyéb működési célú kiadások:

2.775.821,- Ft egyéb működési célú kiadás a jogelőd Kft. „Egészségfejlesztés a Homokhátságon" megnevezésű pályázat el nem számolt előlegének az összege. Ennek visszafizetésére előre láthatóan a 2025. évben, a projekt lezárását követően fog sor kerülni.

Beruházások:

8.077.352,- Ft összegben történtek beruházások. A következő eszközök kerültek beszerzésre:

- Ultrahang radiológiai csomag vizsgálófejjel, szoftverrel: 5.383.530,-
- Tympanométer (fül-orr-gégészeti eszköz): 1.767.853,-
- Klíma berendezés 1 db: 393.700,-
- Gyógytorna eszközök: 532.269,-

Elvonás:

Az Államháztartásról szóló 2011. CXCV. tv. 86.§. (5) bekezdése értelmében az államháztartás alrendszerébe tartozó költségvetési szerv esetén az irányító szerv jogosult dönteni a költségvetési szerv maradványának elvonandó és felhasználható összegéről. A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2024. évi működése során a zárszámadási rendelet 9. számú melléklete szerint keletkezett 39.595.877,- Ft szabad pénzmaradványának sorsáról a Tisztelt Képviselő-testület rendelkezik.

Fejlesztési kiadások

A költségvetési rendelet megalkotásakor elsősorban a pályázati forrásból 2024. évre tervezett beruházásokhoz a szükséges forrás biztosítása volt a cél. A fejlesztési kiadások egy részét a korábbi évekről áthúzódó fejlesztések tették ki. A költségvetésben ezen kívül forrást biztosítottunk lakások vásárlására, ezek felújítására melyek az Önkormányzat bérlakás állományát gyarapították, kisebb önkormányzati eszközbeszerzésekre, illetve jövőbeni fejlesztési célok megalapozását szolgáló előkészítő kiadásokra.

A 2024. évi felújítási, beruházási kiadások tételeit a beszámoló 5. számú melléklete tartalmazza **(196.467.575,- forint illetve 2.037.224.538,- forint)**. Külön kimutatás készült a 2024-ben aktivált beruházások **(1.557.914.564,- forint)** állományáról (17.számú melléklet).
A folyamatban lévő beruházási kiadások mérleg fő összege **1.106.752.497,- forint.**
A 2024. évi zárszámadási rendelettervezetben a tárgyi eszközök értékcsökkenése a 13. sz. mellékletben **10.203.198 eFt** halmozott összegben megtalálható.

A pénzmaradvány alakulása

Az önkormányzat a 2024. évi költségvetési évet **4.546.925.540.- Ft** maradvánnyal zárta, melyből 4.379.202.800,- forint feladattal terhelt. Elsősorban szállítói kötelezettségek, pályázati pénzek és a saját bevételek maradványa.

Eredménykimutatás

Az önkormányzat a 2024. évi költségvetési évet **526.280.958,- forint** mérleg szerinti eredménnyel zárta. Az eredménykimutatást intézményenként és összesítve a 15. számú melléklet tartalmazza

Vagyon alakulása

Az Önkormányzat **2023. évi mérleg főösszege 31.150.595.796,- forint** volt, míg **2024. év végére ez az összeg 33.100.476.808,- forintra** változott.

A vagyon változás eszközoldalának főbb okai az alábbiak voltak:

- 1.577.179.983,- forinttal nőzz a tárgyi eszközeink értéke
- -3.000.000,- forinttal csökkent a befektetett pénzügyi eszközök értéke
- -2.898.400,- forinttal csökkent a forgóeszközök értéke
- 631.715.731,- forinttal nőtt a pénzeszközök értéke
- -218.519.570,- forinttal csökkent a követeléseink értéke

A szükséges fejlesztések megvalósításához a gazdasági programmal összhangban és a városrendezési tervnek megfelelően az önkormányzat a terveket folyamatosan készítette.

Eszközök elhasználódási foka,

Megnevezés	Elszámolt értékcsökkenés e Ft	Bruttó érték e Ft.	Leíródási mutató %-ban
Immateriális javak	293.094	458.481	63.93%
Ingatlanok	7.445.455	28.546.927	26,08%
Egyéb gép-berendezések	2.394.999	2.846.852	84.33%
Tenyészállatok	9.625	15.813	58.97%
Összesen:	**10.150.400**	**31.869.841**	**34,85%**

Fenti táblázatban a „0" -ra leírt eszközök bruttó értéke, valamint értékcsökkenése is feltüntetésre került.

Az elhasználódott eszközök pótlására fordított kiadásokat az alábbi táblázat mutatja:

2024. évi felújítások	felújítás (Ft)
Mórahalom, Szántó u. 2. - 183 h	424 500
Zákányszéki út 1 kemping kialakítás	923 621
Farkas Villa felújítás	22 225 000
Szögi tanya 0406/23hjrsz 0406/148 ingatlanok	160 000
Országház makett felújítás	6 500 000
József Attila utca járda felújítás	11 606 044
Egyenlőség utca 18. felújítás	11 894 227
Petőfi utca járda felújítás 182 hrsz	20 390 013
Erdei iskola és Közösségi ház	681 990
Mórahalom, II. körz. 95. 0270/9 hrsz ingatlan	291 500
Városháza külső rekonstrukciós festés	1 876 012
Alföldvíz közműhálózat	1 738 406
TOP PLUSZ Energetika	69 607 259
TOP PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00046 KERÉKPÁRÚT Szegedi út Gyepsor utca Munkácsy utca között	34 755 295
TOP PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00046 KERÉKPÁRÚT Szegedi út Dózsa György utca Szőlő utca között	11 978 928
Bowling Club Röszkei út 17-19. - Zöld város kialakítása (konyha korszerűsítés)	1 043 940
KIADÁS KIS LAKÁSOK NÉLKÜL	370 840
Összesen:	**196 467 575**

A 2024-ban elszámolt értékcsökkenés alakulása:

2024. évi écs összege Önkormányzat	9.690.730.000
2024. évi écs összege Polgármesteri Hivatal	1.852.000
2024. évi écs összege Tóth Menyhért Városi Könyvtár	45.104.000
2024. évi écs összege Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő	148.768.000
2024. évi écs összege Napközi Otthonos Óvoda Mórahalom	182.572.000
2024. évi écs összege Móra-Vitál Központ	134.172.000
Összesen:	**10.203.198.0000**

felújítás/ 2023. évi éves aránya 1,92 %

Részesedések alakulása:

Mórahalom Városi Önkormányzat tartós részesedéseinek kimutatását a 11.számú melléklet mutatja be.
Önkormányzatunknak egy pénzügyi vállalkozásban van részesedése (OTP Bank Nyrt) **24.000.- Ft**
Az Önkormányzatnak öt darab 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasága van, melyek a település közfeladatait látják el. Ezen gazdasági társaságokban az tulajdonunk összértéke **293.500.000,- forint.**
13 gazdasági társaságban van kisebbségi részesedésünk, melynek az értéke **1.066.679.500 ,- forint.**
A gazdasági társaságokban lévő összes részesedésünk értéke 1.360.203,500,- forint.

Létszámgazdálkodás

Az Önkormányzat és intézményeiben a 2024. évi átlagos statisztikai létszám **246 fő** volt.
Ebből:

- 24 fő köztisztviselő
- 75 fő közalkalmazott
- 98 fő munka törvénye alatt foglalkoztatott munkavállaló volt
- 2 fő választott tisztségviselő
- 47 fő egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló

A Polgármester és az Alpolgármester személyében két fő volt a választott tisztségviselők létszáma.
Az év folyamán a közfoglalkoztatott munkaprogramokban résztvevő munkavállalók átlagos statisztikai létszáma 34 fő volt.

A létszám intézményenkénti megoszlása az alábbi:

- Mórahalom Városi Önkormányzat 73 fő
- Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 24 fő
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 48 fő
- Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház 4 fő
- Napközi-otthonos Óvoda 61 fő
- Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 36 fő

Mórahalom, 2025. május 23.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. december 31-i időpontra vonatkozó összevont önkormányzati beszámolójának auditálásával kapcsolatban, annak érdekében, hogy a pénzügyi kimutatásaink a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel, valamint a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelettel, illetve ezek módosításaival való megfeleléséről véleményt alkothassanak, igazolom, hogy a legjobb tudásunk és meggyőződésünk szerint képviseltük az audit során a következőket:

1. Felelősek vagyunk az egyszerűsített beszámolónak a 2000. évi C. törvénynek és a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletnek megfelelően nyilvántartott adatokból történő összeállításáért, a könyvelésért, a pénzügyi beszámolónak a tényekkel való megfeleléséért, valamint azért, hogy az összevont beszámoló megbízható, valós képet adjon az önkormányzat nettó eszközeiről, valamint pénzügyi helyzetéről.

2. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk a könyvvizsgálót, amelyeknek a pénzügyi kimutatásokra hatása lehet.

3. a) Nem történt szándékos mulasztás az önkormányzat tisztségviselői, illetve azon alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be az ügyviteli, számviteli folyamatok rendszerében.
   b) Nem történt szándékos mulasztás azon más dolgozók részéről sem, akik lényegesen befolyásolhatnák a pénzügyi adatokat.
   c) A Magyar Államkincstár Csongrád megyei Igazgatóságával és egyéb illetékes szervekkel történt egyeztetés során, valamint az ellenőrzéseket végző szervek részéről nem történt a pénzügyi jelentések hiányosságaira, nem egyezőségére vonatkozó, a pénzügyi beszámolóra lényeges hatást gyakorló visszajelzés.

4. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, melyet ne hoztunk volna a könyvvizsgáló tudomására és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.

5. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt rendelkezésére bocsátottunk:

   a) A velünk jogviszonyban álló felekkel szemben fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
   b) Az eszközállomány visszavásárlásának előjoga, illetve ilyen jellegű megállapodások, vagy az eszközállomány tartalékolása opcióra, kezességre, átalakításra vagy egyéb követelmények teljesítése végett;
   c) Pénzintézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
   d) Nem fordult elő törvények, illetve rendelkezések megszegése, illetve esetleges megszegése, melyek hatásának a pénzügyi kimutatásokban szerepelniük kellene,
   e) Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelen-tősen befolyásolná az önkormányzat pénzügyi helyzetét.

6. Nincsenek az önkormányzatunkkal szemben olyan nem érvényesített igények, amik jogászaink, ügyvédeink - illetve a jegyző – szerint érvényesíthetők lennének és nem szerepelnek a beszámolóban.

7. A számviteli nyilvántartás – ami a pénzügyi információ alapja – teljes körűen, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi önkormányzatunk ügyleteit. Az összevont beszámolóban az intézmények adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek beépítésre.

8. Önkormányzatunk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat olyan jelzálog, illetve egyéb zálog nem terheli, amelyről tájékoztatást nem adtunk.

9. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.

10. Az összevont beszámoló valódiságának megállapításához a szolgáltatott adatok, információk, a legjobb tudásunk szerint a tényleges helyzet megállapításához szükséges adatokat, információkat teljes körűen tartalmazzák, és a vonatkozó magyar jogszabályi előírások szerint kerültek összeállításra.

Kijelentjük továbbá, hogy

- nem titkoltunk el és,
- nem manipuláltunk adatokat, információkat.

Mórahalom, 2025. május 22.

Mórahalom Városi Önkormányzat * 18 *

polgármester

Mórahalom Városi Önkormányzat Jegyzőjétől

Gajdánné Szatmári Mária
okleveles könyvvizsgáló részére

Jegyzői nyilatkozat

Mórahalom Városi Önkormányzat jegyzője az alábbi nyilatkozatot teszem meg:

1./ Bármely olyan függőben vagy folyamatban lévő, lezárt vagy az audit ideje alatt ismertté vált vagy kilátásba helyezett per, kártérítés vagy egyéb ügy (munkaügyi vitából adódó), vagy bármely más olyan követelés vagy tartozás, amely anyagi hatással lehet az önkormányzatra és intézményeire nem merült fel.

2./ Az önkormányzatnak 2024. december 31-i fordulónappal bezárólag követelésekből, árú-beszállításból, szolgáltatás nyújtásából és adott kölcsönökből és egyéb, munkaügyi kötelezettségekből eredő kétes, peres eljárásról tudomásom nincs.

Mórahalom 2025. május 22.

Mórahalom Polgármesteri Hivatal Jegyzője

.....
jegyző

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Nógrádi Zoltán, a Mórahalom Városi Önkormányzat polgármestere, mint költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:
Rendelkezésre áll a szervezeti struktúra, amelyben egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. A Mórahalom Városi Önkormányzat önálló szabályzatokkal rendelkezik.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
A tárgyévben a kockázatok meghatározására és felmérésére sor került, elemzése megtörtént.

c) Kontrolltevékenységek:
A gazdálkodási tevékenységre vonatkozóan biztosított a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, a pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, valamint ellenjegyzése, továbbá a gazdasági események elszámolása kontrollja.

d) Információs és kommunikációs rendszer:
A Mórahalom Városi Önkormányzat működtet olyan rendszereket, amelyek biztosítják a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, személyekhez. A Mórahalom Városi Önkormányzat iratkezelésének folyamata jól működik és biztosított.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): A tevékenységek folyamatos nyomonkövetése biztosított.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy
B2) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy
(B3) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy
C2) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy
(C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2024. évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Mórahalom, 2025. május 22.

P. H.

Mórahalom Városi Önkormányzat

.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

.....

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, dr. Tóth Krisztián, a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője, mint költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:
Rendelkezésre áll a szervezeti struktúra, amelyben egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal önálló szabályzatokkal rendelkezik.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:
A tárgyévben a kockázatok meghatározására és felmérésére sor került, elemzése megtörtént.

c) Kontrolltevékenységek:
A gazdálkodási tevékenységre vonatkozóan biztosított a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, a pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, valamint ellenjegyzése, továbbá a gazdasági események elszámolása kontrollja.

d) Információs és kommunikációs rendszer:
A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője kialakított és működtet olyan rendszereket, amelyek biztosítják a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, személyekhez. A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal iratkezelésének folyamata jól működik és biztosított.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): A tevékenységek folyamatos nyomonkövetése biztosított.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy
B2) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy
B3) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy
C2) Nyilatkozom, hogy 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Tóthné Klamik Gyöngyi költségvetési-és adóosztályvezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy
C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2024. évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Mórahalom, 2025. május 22.

P. H.

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Jegyzője

.....
aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

.....

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Farkas Gábor, a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Az intézmény szabályzatai és azok mellékletei a tárgyévben felülvizsgálatra kerültek, ahol szükséges volt ott a módosítások elkészültek. A módosított dokumentumokat a dolgozók megismerték, megértették. A munkavégzéssel kapcsolatos dokumentáció minden dolgozó esetében rendelkezésre áll.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az intézmény által ellátott feladatok végrehajtása szabályozott módon történik, a munkafolyamatok beazonosítottak. A munkavégzés során az intézmény a tevékenységi körével összefüggő szabályozási rendszer elveit követi.

c) Kontrolltevékenységek:

A feladatok ellátása a költségvetési terv és a karbantartási terv által meghatározott ütemezéssel és feladat meghatározással történik. A munkafolyamatok szabályozottak, a rendszeres ellenőrzés, visszacsatolás biztosított.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézmény belső és külső kommunikációja szabályozott. A kommunikációs csatornákat és azok használatának szabályait a dolgozók ismerik. Az intézmény a vendégei és partnerei számára is biztosítja a visszajelzés lehetőségét és azokra reagál.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Az intézmény a munkafolyamatok eredményességének mérése érdekében folyamatosan adatokat gyűjt, elemez és ezeket rendszeresen összeveti a megelőző időszak mutatószámaival. Ezekről éves szinten szakmai beszámolót készít az intézmény a fenntartó számára.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Mórahalom, 2025. február 25.

P. H.

.....
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: .....

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

Ikt.sz.: 78/2025

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Szabó Marianna, a(z) Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

2024-ben a dokumentumok felülvizsgálata megtörtént, a szükséges módosítások elkészültek. Ezeket a dokumentumokat a dolgozók megismerték.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az óvoda feladatellátása szabályozott, a munkafolyamatok beazonosíthatóak. A feladatellátásnál az észszerűséget, a hatékonyságot, valamint a minőségirányítás elveit követjük.

c) Kontrolltevékenységek:

A feladatellátásunk munkaterv alapján történik. A munkafolyamatok, az ellenőrzések szabályozottak.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézményben az információs és a kommunikációs rendszer is működik a meghatározott szabályok szerint, melyet minden dolgozónk ismer. A partnerek számára is elérhetőek csatornáink, melyeken a kommunikáció, információáramlás megvalósul.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Az intézményben folyó feladatok eredményességéről rendszeres mérések, illetve beszámolók készülnek a Fenntartó számára, melyek a Képviselő Testület által kerül elfogadásra.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Mórahalom, 2025. február 20.

Mórahalmi Lurkó Óvoda Mórahalom

P. H.

.....

aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: .....

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Berta Gyuláné, a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2024.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Az intézmény alapdokumentumai, szabályzatai és azok mellékletei a tárgyévben felülvizsgálatra kerültek, a szükséges módosítások elkészültek. Ezen dokumentumokat a dolgozók megismerték, megértették. A munkavégzéssel kapcsolatos dokumentáció minden dolgozó esetében rendelkezésre áll, a szükséges módosításokat elvégeztük.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az intézmény által ellátott feladatok ellátása szabályozott, a munkafolyamatok beazonosítottak. A munkavégzés során az intézmény a minőségirányítás elveit követik.

c) Kontrolltevékenységek:

A feladatok ellátása stratégiai terv alapján, illetve munkaterv alapján történik. A munkafolyamatok szabályozottak, a rendszeres ellenőrzés, visszacsatolás biztosított.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézmény belső és külső kommunikációja szabályozott. A kommunikációs csatornákat és azok használatának szabályait a dolgozók ismerik. Az intézmény partnerei számára biztosítja a visszajelzés lehetőségét, a beérkező jelzésekre reagál.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Az intézmény a munkafolyamatok eredményességének mérése érdekében adatokat gyűjt, ezeket rendszeresen összeveti a megelőző időszak mutatószámaival. Ezekről éves szinten beszámolót készít a fenntartó számára, és az elfogadott beszámolót továbbítja szakmai vezetésének.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B3) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Mórahalom, 2025. február 4.

Móraházi Tóth Menyhárt Városi Könyvtár és Közösségi Ház P

.....
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: .....

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Dr. Pécsy Balázs, a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ intézményvezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Az intézmény 2024.04.01. nappal jött létre. Az Alapítói Okirat, a Törzskönyvi kivonat, SZMSZ és a hatályos szabályzatok elkészültek, rendelkezésre állnak. A megismerési nyilatkozatok aláírásra kerültek.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az intézmény által ellátott feladatok szabályozottak, a munkavégzés a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

c) Kontrolltevékenységek:

Az intézmény „Belső kontrollrendszer" szabályzata és az ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek. A munkafolyamatok szabályozottak, a visszacsatolás biztosított.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézmény külső és belső kommunikációja szabályozott. A kommunikációs csatornákat és azok használatának szabályai a dolgozók számára ismertek. Az intézmény az ellátottak számára biztosítja a visszajelzés lehetőségét.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

Az intézmény az eredményes működés érdekében az év elején elkészített költségvetési terv mentén gazdálkodik a kiszámíthatóság érdekében. A gazdálkodás számadatait havonta folyamatosan ellenőrzi, az időközi beszámolási kötelezettségét a fenntartó részére teljesíti.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy - képzésre kötelezettként - a 20.. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy - képzésre kötelezettként - a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Mórahalom, 2025. január 10.

P. H.

Mórahalom Városi Járóbeteg-szakellátó és Fürdőegészségügyi Központ

aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni: .....

Kelt: .....

P. H.

.....

aláírás

Gajdánné Szatmári Mária okleveles pénzügyi revizor,könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B. Telefon: 06/30/867-7024, E-mail: szatmari.maria@gmail.com

2024. évi BESZÁMOLÓ VÉLEMÉNYEZÉSE

Mórahalom Városi Önkormányzat vezetésének, irányító szervezetének

Vélemény

Elvégeztem *Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi összevont éves költségvetési beszámolójának átvilágítást,* melyben a

- *a teljesített költségvetési és finanszírozási bevételek összege*	:	*14.816.273/eFt*
- *a teljesített költségvetési és finanszírozási kiadások összege*	:	*10.269.347/eFt*
- *a maradvány kimutatásból* az *összes maradvány*	:	*4.546.926/eFt*
(ebből kötelezettséggel terhelt maradvány összege: 3.288.624/eFt)		
- *az összevont mérlegben az eszközök és források egyező főösszege*	:	*33.100.477/eFt*
- *mérleg szerinti eredmény összege*	:	*526.281/eFt*

Véleményem szerint az összevont költségvetési beszámoló a módosítások figyelembe vételével megbízható képet ad Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint ugyanezen időponttal végződő 2024. év költségvetésének teljesítéséről, jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelettel összhangban.

A véleményezés alapja

Meggyőződésem, hogy az általam végzett ellenőrzési bizonyítékok elegendő és megfelelő alapot nyújtott véleményem megadásához.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az összevont éves költségvetési beszámolóért

A vezetés felelős az összevont (konszolidált) beszámoló alapjául szolgáló éves költségvetési beszámolóknak a számviteli törvénnyel, valamint az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelettel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításról mentes összevont (konszolidált) beszámoló elkészítése.
Az irányítással megbízott személyek felelősek az Önkormányzat és Intézményei pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

Az összevont éves költségvetési beszámoló ellenőrzéséért való felelősség

Célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az összevont éves költségvetési beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján megalapozott véleményt bocsássak ki.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy:

- Azonosítottam az összevont éves költségvetési beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas eljárási szabályokat, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő bizonyítékot szereztem.
- Megismertem az ellenőrzés szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan eljárások kerültek tervezésre, amelyek az adott körülmények között megfelelőek.
- Értékeltem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét valamint a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.

Gajdánné Szatmári Mária okleveles pénzügyi revizor,könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B, Telefon: 06/30/867-7024, E-mail: szatmari.maria@gmail.com

- Következtetést vontam le arról, hogy az összevont éves költségvetési beszámoló alapjául szolgáló – az Önkormányzat irányítása alá tartózó Intézmények - költségvetési beszámolói kapcsán helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás (a tevékenység) folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazás, valamint a tapasztalt bizonyítékok alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel Önkormányzatnál a szervezeti és feladatváltozásokra. Azt a következtetést vontam le, hogy bizonytalanság a számvitel területén nem áll fent.
- Értékeltem az összevont (konszolidált) éves költségvetési beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, valamint azt, hogy az összevont éves költségvetési beszámolóban megfelelően teljesültek a pénzügyi- számviteli események valós bemutatása.

Megállapítottam, hogy

- Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. december 31-én hitelállománnyal nem rendelkezett,
- a bevételek megalapozott tervezése és teljesítése, a kiadások teljes körű számbavétele és ésszerű felhasználása a pénzügyi egyensúly fenntartása mellett történt,
- a fejlesztések elnyert forrásainak felhasználását a meghatározott célokra folyamatosan végzik, pályázati és önerő biztosításával,
- Az Önkormányzat célja a hatékony vagyongazdálkodás, az Önkormányzat vagyonának értékmegőrző gyarapítása és fejlesztése, amely a megalapozott tervezés figyelembe vételével teljesült.

Mórahalom Városi Önkormányzat - a Stabilitási törvény előírása alapján - a működési hiány nélküli gazdálkodás feltételeit biztosította.

A 2024. évi költségvetési beszámolóról elkészített rendelet tervezet, rendeletalkotásra alkalmas.

Szeged 2025. május 07.

GAJDÁNNÉ SZATMÁRI MÁRIA
Gajdánné Szatmári Mária pénzügyi revizor
okleveles pénzügyi revizor, könyvvizsgáló
Anyjaneve: Szatmári Mária
Anyjaneve: Szatmári Mária
Lakcím: 6723 Szeged, Tó u. 14/B

Gajdánné Szatmári Mária okleveles pénzügyi revizor,könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B. mobil: 06/30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

2024. évi beszámoló VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK kiegészítése

Tisztelt Képviselőtestület !

Mórahalom Városi Önkormányzat érvényes megbízási szerződése alapján, *Gajdánné Szatmári Mária* okleveles pénzügyi revizor, könyvvizsgáló - a 2024. évi zárszámadási rendelettervezet dokumentumainak felülvizsgálatát elvégeztem.

A feladat megvalósításának módszere és a figyelembe vett kiemelt jogszabályi háttér :

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (Mötv.)
- a Magyar Köztársaság 2024.évi központi költségvetéséről elfogadott 2023. évi LV. törvény,
- többször módosított a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, (Szt.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, (Ávr.)
- 38/2013. (IX.29.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gazdasági események elszámolási módjáról,
- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (Ász.)
- Áht. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet és módosításai,

A feladatellátásának célja : annak megállapítása volt, hogy

- a zárszámadási rendelet-tervezet megfelel-e a fenti törvényi előírásoknak, valamint az Önkormányzat saját rendeleteinek,
- a költségvetési évről készült összevont beszámoló megbízható és valós képet ad-e a Képviselő-testület (a központi szervek és más felhasználók) számára az Önkormányzat működéséről és gazdálkodásáról, valamint
- a vagyoni és pénzügyi helyzet alakulása, kiemelten az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásra.

I. Az Önkormányzat szervezeti felépítése, a gazdálkodás rendszerének vizsgálata

Mórahalom Város Önkormányzatánál az átvilágítás kiterjedt :

1. Mórahalom Városi Önkormányzat

A vizsgált önkormányzat címe	: 6782. Mórahalom Szentháromság tér 1.
Az ellenőrzési időszak	: 2024. január 01.-től 2024. december 31.
Az önkormányzat PIR törzsszáma	: 726731
Az önkormányzat adószáma	: 15726731-2-06
Az önkormányzat KSH száma	: 15726731-8411-321-06

2. Mórahalomi Polgármesteri Hivatal

A vizsgált költségvetési szerv címe	: 6782. Mórahalom Szentháromság tér 1.
Az ellenőrzési időszak	: 2024. január 01.-től 2024. december 31.
A költségvetési szerv PIR törzsszáma	: 354479
A költségvetési szerv adószáma	: 15354477-2-06
A költségvetési szerv KSH száma	: 15354477-8411-325-06

3. Mórahalom LURKÓ VILÁG ÓVODA

A vizsgált költségvetési szerv címe	: 6782. Mórahalom Egyenlőség utca 19.
Az ellenőrzési időszak	: 2024. január 01.-től 2024. december 31.
A költségvetési szerv PIR törzsszáma	: 358026
A költségvetési szerv adószáma	: 15358024-2-06
A költségvetési szerv KSH száma	: 15358024-8510-322-06

Gajdánné Szatmári Mária okleveles pénzügyi revizor,könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B. mobil: 06/30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

4. Mórahalom Városi Önkormányzat Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

A vizsgált költségvetési szerv címe	: 6782. Mórahalom Röszkei út 2.
Az ellenőrzési időszak	: 2024. január 01.-től 2024. december 31.
A költségvetési szerv PIR törzsszáma	: 358422
A költségvetési szerv adószáma	: 15358426-2-06
A költségvetési szerv KSH száma	: 15358426-9101-322-06

5. Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

A vizsgált költségvetési szerv címe	: 6782. Mórahalom Szent László park 4.
Az ellenőrzési időszak	: 2024. január 01.-től - 2024.december 31.
A költségvetési szerv PIR törzsszáma	: 831181
A költségvetési szerv adószáma	: 15831189-2-06
A költségvetési szerv KSH száma	: 15831189-9329-322-06

6. Móra-Vitál Járóbeteg-Szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

A vizsgált költségvetési szerv címe	: 6782. Mórahalom Szent László park 3.
Az ellenőrzési időszak	: 2024. június 01.-től - 2024.december 31.
A költségvetési szerv PIR törzsszáma	: 849542
A költségvetési szerv adószáma	: 15849540-2-06
A költségvetési szerv KSH száma	: 15849540-8622-322-06

A feladat zavartalan lebonyolítása érdekében a polgármester „ *teljességi nyilatkozat*"-ban vállalt felelősséget. (1. számú melléklet)

Az önkormányzatnak kétes, peresített követelése nincs, az erről készült *„jegyzői nyilatkozatot"* a 2. számú mellékelt tartalmazza.

1.) A gazdálkodás rendszerének szabályszerűségi vizsgálat

Az Önkormányzat és intézményeire is vonatkozóan, kiemelten kezeli a „ Számviteli politika" meglétét. Az Áhsz. előírásai alapján az Önkormányzat és Intézményei a szakmai feladataik és sajátosságaik figyelembe vételével alakítják ki számviteli politikájukat.

A szabályzatokat a belső ellenőr évenként rendszeresen felülvizsgálja, a jogszabályi változásokat követik.

A számviteli politika keretében rendelkezésre állt:

- az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata,
- az eszközök és források értékelési szabályzata,
- az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belsőszabályzat az Ávr. alapján,
- a pénzkezelési szabályzat.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során nem cél a 100%-os bizonyosság elérése, csupán elegendő és megfelelő bizonyítékot kell szerezni arról, hogy az önkormányzatnak és intézményeinek az éves költségvetési beszámolói megbízhatóak, valós összképet mutatnak, lényeges, materiális hibát nem tartalmaznak.

2.) Az éves beszámoló zárlati munkáinak vizsgálata

Az Önkormányzat és felügyelete alá tartozó intézmények mérlegadatait tartalmazó mérlegtételek alátámasztására – a valódiság számviteli alapelvének érvényesülése érdekében – a számviteli törvényben és a vonatkozó kormányrendeletben, valamint a leltározási és leltárkészítési szabályzatban előírt leltározást elvégezték, annak dokumentálása szabályos.

Gajdánné Szatmári Mária okleveles pénzügyi revizor,könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B. mobil: 06/ 30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

A mérlegkészítés időszakában sor került a következő feladatok elvégzésre, a jogszabályi előírásnak megfelelően:

- A rendelkezésre álló „ Leltározási és leltárkészítési „ szabályzatban előírt leltárak elkészültek, adattartalma vizsgált körben igazolta a mérlegben szereplő adatok valódiságát.
- Az Önkormányzat és Intézményei mérlegeiben kimutatott soronkénti állományi érték tételesen jegyzőkönyvekkel alátámasztott.
- Az immateriális javak, a tárgyi eszközök bruttó értéke után a terv szerinti értékcsökkenési leírás elszámolása az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásai szerint elvégezték.
- Az adók (helyi adók és gépjármű adó), követelések minősítését és annak alapján az értékvesztést helyesen elszámolták.
- a követelések és kötelezettségek számbavétele természetes és jogi személyek felsorolásával tételesen, megtörtént.
- a főkönyvi számlák lezárása megfelelő, azt követően a mérlegszámlák egyenlegeinek zárásával valós adatok kerültek e a mérlegben.

Megállapítást nyert, hogy az Önkormányzatnál és Intézményeinél a mérleg adatai leltárral, főkönyvi kivonattal és egyedi analitikus nyilvántartásokkal alátámasztott, értékelésüket a beszámoló-készítés időszakában megfelelően elvégezték.

3.) A zárszámadási rendelettervezet jogszabályi megfelelősége, szerkezeti felépítése

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulása :

adatok forintban

Megnevezés	*Eredeti előirányzat*	*Módosított előirányzat*	*Teljesítés*	*%*
BEVÉTELEK				
B1. Működési célú támogatás államházt. belülről	1.526.310.785.-	2.750.484.987.-	2.526.772.398.-	91,9%
B2 .Felhalmozási célú támogatások államházt. belülről	140.138.743.-	1.645.733.612.-	1.411.242.624.-	85,8%
B3. Közhatalmi bevételek	805.685.000.-	838.956.200.-	838.732.839.-	100,0%
B4. Működési bevételek	2.860.222.064.-	3.607.959.148.-	2.992.774.026.-	82,9%
B5. Felhalmozási bevételek	105.747.441.-	274.718.341.-	275.247.365.-	100,2%
B6. Működési célú átvett pénzeszköz	21.316.024.-	24.384.924.-	24.384.882.-	100,0%
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2.288.045.798.-	2.368.283.798.-	2.382.015.649.-	100,6%
B1-B7. Költségvetési bevételek összesen:	*7.747.465.855.-*	*11.510.521.010.-*	*10.451.169.783.-*	*90,8%*
B8. Finanszírozási bevételek	2.242.090.275.-	4.340.602.554.-	4.365.102.761.-	100,6%
B1-B8. bevételek mindösszesen:	9.989.556.130.-	15.851.123.564.-	14.816.272.544.-	93,5%
Halmozódás miatt le: központi irányító szervi támogatás	-723.174.686.-	-770.623.728.-	-738.549.701.-	95,8%
Konszolidált nettó BEVÉTELEK: (központi finanszírozás nélküli)	9.266.381.444.-	15.080.499.836.-	14.077.722.843.-	93,4%
KIADÁSOK				
K1. Személyi juttatások	1.009.895.216.-	1.538.377.412.-	1.353.092.408.-	88,0%
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájár. adó	133.496.138.-	193.715.981.-	162.247.401.-	83,8%
K3. Dologi és folyó kiadások	2.339.144.413.-	3.006.557.595.-	2.218.826.217.-	73,8%
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	14.000.000.-	14.000.000.-	9.299.549.-	66,4%
K5. Egyéb működési célú kiadás	1.389.902.994.-	2.289.914.341.-	1.398.580.837.-	61,1%
K6. Beruházások	2.099.074.709.-	5.222.819.014.-	2.037.224.538.-	39,0%
K7. Felújítások	105.910.000.-	631.544.413.-	196.467.575.-	31,1%
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	2.123.165.500.-	2.131.778.606.-	2.103.266.304.-	98,7%
K1-K8. Költségvetési kiadások összesen:	*9.214.588.970.-*	*15.028.707.362.-*	*9.479.004.829.-*	*63,1%*
K9. Finanszírozási kiadások	774.967.160.-	822.416.202.-	790.342.175.-	96,1%
K1-K9 kiadások mindösszesen:	9.989.556.130.-	15.851.123.564.-	10.269.347.004.-	64,8%
Halmozódás miatt le: központi irányító szervi támogatás	-723.174.686.-	-770.623.728.-	-738.549.701.-	95,8%
Konszolidált nettó KIADÁSOK: (központi finanszírozás nélküli)	9.266.381.444.-	15.080.499.836.-	9.530.797.303.-	63,2%
2024. évi MARADVÁNY :			*4.546.925.540.-*	
Kötelezettséggel terhelt maradvány :			4.379.202.800.-	
2024. évi szabad maradvány :			167.722.740.-	

Gajdánné Szatmári Mária okleveles pénzügyi revizor,könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B. mobil: 06/ 30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

A zárszámadási rendelettervezet a bevételek és kiadások eredeti, módosított előirányzatát, az előirányzatokkal szemben a teljesítéseket a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben tartalmazza.
Az eredeti előirányzatok a költségvetési rendelettel, a módosított előirányzatok a zárszámadáshoz készített mellékletekkel, illetve előterjesztés adataival megegyeznek.

A fentiek szerint az adatok összehasonlíthatóak, melynek alapján a következetesség, folytonosság és az összemérés számviteli alapelvei érvényesülnek.

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. december 31. fordulónapi összevont mérleg tételeinek véleményezése:

ESZKÖZÖK

A)Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:

Immateriális javak nettó állománya *165.387/eFt*, mely a főkönyvvel, analitikus nyilvántartással egyező, jogcím szerinti megfeleltetése, besorolása a 4/2013. (I. 11.) Kormány rendelet szerint történt.
Növekedés az előző évhez viszonyítva a vagyoni értékű jogok és szellemi termékek beszerzéséből, pályázati építészeti, műszaki tervekből, informatikai eszközök beszerzéséből adódott.

Szúrópróbaszerű ellenőrzés alapján kiemelten vagyoni értékű jogok és szellemi termékek tekintetében:
- Kossuth Park 462/8. hrsz Szociális –szolgáltató Központ földgáz ellátásához csatlakozási díj,
- -Millenniumi sétány 12. Hrsz. 11. csatlakozási alapdíj áramerősség növelés,
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő energetikai korszerűsítése beadandó pályázati dokumentációk,
- MH. Béke u 77. sz. ingatlan szakértői vélemény készítése,
- Mórahalom Bercsényi u. északi oldalán kialakítandó lakótelkek szennyvíz csatorna csatlakozási terv készítés,
- MH. településrendezési eszközök felülvizsgálata, tervjavaslatok dokumentálás,

Csökkenés: jegyzőkönyv alapján elavult tanulmányi tervek, szoftverek valamint jogszabály alapján szabályosan elszámolt értékcsökkenés a KGR 15/A táblázat adataival egyezően.

Tárgyi eszközök

Tárgyi eszközök mérlegben kimutatott záró állománya összesen : *22.660.806/eFt.*
A vagyonkimutatás a tárgyi eszközök nyilvántartó programjából készült analitikus nyilvántartással egyező.
Összetevői:

adatok ezer forintban

Megnevezés	*2023.év*	*2024.év*
Főkönyvi könyvelés szerinti bruttó érték	27.253.070	28.546.927
Főkönyvi könyvelés alapján elszámolt értékcsökkenés	- 6.743.374	- 7.445.455
Ingatlanok és vagyoni értékű jogok nettó értéke	*20.509.696*	*21.101.472*
Tárgyi eszköz nyilvántartó prog. szerint az állom. nettó értéke	*20.509.696*	*21.101.472*
Eltérés	0	0
Gépek, berendezések , felszerelések, járművek bruttó értéke	*2.501.941*	*2.848.620*
Főkönyvi könyvelés alapján elszámolt értékcsökkenés	- 2.156.810	-2.402.226
Gépek, berendezések , felszerelések, járművek nettó értéke	*345.131*	*446.394*
Tenyészállatok bruttó értéke	13.414	15.812
Főkönyvi könyvelés alapján elszámolt értékcsökkenés	-8.834	-9.625
Tenyészállatok nettó értéke	*4.580*	*6.187*
Beruházások, felújítások (befejezetlen) állománya	*224.219*	*1.106.753*
Önkormányzati szintű tárgyi eszközök mindösszesen:	*21.083.626*	*22.660.806*

Gajdánné Szatmári Mária okleveles pénzügyi revizor,könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B. mobil: 06/30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

Ingatlanok és vagyoni értékű jogok vagyonnövekedése bizonylategyeztető lista és leltárral alátámasztott jegyzőkönyvek alapján valós adatokat tartalmazza, melynek egyezősége az értékcsökkenés elszámolása tekintetében megegyezik a valós adattartalommal.

Vagyonnövekedés: beruházások, felújítások aktivált értéke, ingatlanok, földterületek, telkek tulajdonjog vásárlása , beépítetlen területek beszerzése.
Vagyoncsökkenés: értékesítés , beruházásokból, felújításokból aktivált értéke, szabályosan elszámolt terv szerinti értékcsökkenés.

Gépek, berendezések, felszerelések, járművek év végi záró állománya : 446.394/eFt

Növekedés : mintavételen alapuló ellenőrzés során kiemelt tárgyi eszközbeszerzések: konyhablokk Corina gépek, mosogatótálca, vízmérő forralók, mikrohullámú sütő, porszívó, hőmennyiségmérő, kenyérpirító, valamon járművek tekintetében Suzuki Scross 1,4 GL+WD 6 MT Hybrid beszerzése, SKV-815 rendszámú gépjárműre téli gumik vásárlása.
Csökkenés : beruházással összefüggő aktiválás kivezetése, selejtezés és értékcsökkenés elszámolása.
(selejtezés : egyedi zászlók Mórahalom címeres, különféle bútorok, szekrények, ágyak, székek , többcélú létra, dísztárgyak, kézfertőtlenítő tartály stb.)

Tenyészállatok : 6.187/eFt állományi értéken került kimutatásra a mérlegben. Kizárólag bivalyállomány, melynek elkülönített könyvelése, - növendék, hízó és egyéb állatok - analitikus nyilvántartása és a leltárral való egyezősége fennáll.

Beruházások, felújítások (folyamatban lévő beruházások) állományi értéke: 1.106.752/eFt.
2023. évhez viszonyítva (mely 224.219/eFt) az állományi érték növekedése 882.533/eFt. A folyamatban lévő beruházások analitikus nyilvántartásában főkönyvi számokra alábontott, tételes állományi érték egyezik a mérlegben beállított nettó állományi értékkel.

Befektetett pénzügyi eszközök állománya tartós részesedések jogcímen 1.360.204/eFt.

Tartós részesedések összetétele:

adatok forintban

Megnevezés	*Összeg 2023. év*	*tulajdoni részesedés %*
MÓRA-PARTNER Foglalk. és Szociális Nonprofit Kft	1.470.000.-	49,00%
MÓRAÉP NONPROFIT Kft	180.000.000.-	100,00%
MÓRANET NONPROFIT KÖZHASZNÚ Kft.	57.000.000.-	100,000%
Móra- Medical Kft	37.742.000.-	100,00%
MÓRA-TURIST Nonprofit Kft.	240.000.-	8,0%
MÓRAHALMI VÁROSFEJLESZTÉSI KFT	1.001.900.000.-	99,00%
Móra-PROP Kft.	23.116.500.-	99,00%
MÓRA-SOLAR Kft.	3.000.000.-	100,00%
MÓRA-SPORT Kft.	720.000.-	24,00%
ALFÖLDVÍZ Zrt	46.000.-	0,0012%
Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.	600.000.-	20,00%
Mórahalmi Termelői Integrációs és Szolg. Szövet.	100.000.-	5,55%
MÓRA-GROUP Kft.	50.500.000.-	100,00%
HTV Média Nonpr. Kft Homokháti Szabadtéri Játékok	3.000.000.-	100,00%
Homokhátságért Szociális Szövetkezet	10.000.-	14,28%
TEAM WORK Szociális Szövetkezet	5.000.-	14,28%
Homok Kincse Szociális Szövetkezet	10.000.-	14,28%
OTP részesedés pénzügyi vállalkozásban	24.000.-	0,000086%
„Virágátrium" Mórahalom Kft	720.000.-	24,00%
Befektetett pénzügyi eszközök mindösszesen:	*1.360.203.500.-*	

Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományi értéke *204.772/eFt.* mely a főkönyvvel, analitikus nyilvántartással és leltárral egyezőséget mutat.

	2023.év	*2024.év*
- államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott ingatlanok	: 250.968/eFt	250.968/eFt
- államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott gépek, berendezések	: 7.135/eFt	7.135/eFt
- elszámolt értékcsökkenés együttes összege	: - 48.595/eFt	- 53.331/eFt
Mérlegben szereplő nettó állományi érték	*: 209.508/eFt*	*204.772/eFt*

B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök

Készletek állománya mindösszesen év végi leltárral egyezően : 46.470/eFt.

B/I/1. Vásárolt készletek állománya: 32.728/eFt, mely tételes leltárral alátámasztott irodaszer, nyomtatvány, vegyszerek, hajtó és kenőanyagok, egyéb üzemeltetési és fenntartási anyagok, valamint elkülönített kimutatás alapján takarmány állománya.

B/I/2 **Átsorolt, követelés fejében átvett készletek** *10.581/eFt* Ivóvíz-társulattól átvett eszközök, vízellátó rendszer tartalék-eszközök, hálózatrekonstrukció állománya.

B/I/5. **Növendék, hízó és egyéb állatok** állományi értéke *3.160/eFt.* Ebből egy év alatti állomány 760/eFt, egy-három év közötti állomány 2.400/eFt.

C.) **Pénzeszközök**

adatok forintban

Kincstáron kívüli forintszámlák	3.525.404.597.-
Kincstárban vezetett forintszámlák	798.424.585.-
Kincstáron kívüli devizaszámlák	57.077.048.-
Forintpénztár záró állománya	5.759.445.-
Valutapénztár záró állománya	439.781.-
Pénzeszközök mindösszesen:	*4.387.105.456.-*

A pénzeszközök leltárral és megfelelő bizonylatokkal (pénztárzárás, bankkivonatok) alátámasztottak, az valós adattartalommal bír. A 2024. december 31-ei záró pénzkészlet Mórahalom Városi Önkormányzat és Intézményei konszolidált összegét együttesen tartalmazza.

D.) Követelések év végi állománya konszolidált szinten: 4.289.368.596.-Ft

A mérlegben a követelések között az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódóan vezetett számlákon nyilvántartott követeléseket kell kimutatni mindaddig, amíg azok pénzügyileg vagy egyéb módon rendezésre nem kerületek ,(Áhsz. 13.§(5) valamint az Áht. 97.§-a alapján a követelést el nem engedték, vagy behajthatatlan követelésként le nem írták.

adatok forintban

Követelések összetétele:	*2023.dec.31.*	*2024.dec. 31.*
1. Költségvetési évben esedékes követelések	1.168.157.780.-	147.192.335.-
2. Költségvetési évet követően esedékes követelések	3.093.969.853.-	3.609.911.427.-
3. Követelés jellegű sajátos elszámolások	245.760.533.-	532.264.834.-
Követelések összesen	*4.507.888.166.-*	*4.289.368.596.-*

1.Költségvetési évben esedékes követelések jogcímenkénti bontásban:

adatok forintban

Jogcímek megnevezése	*2023. év*	*2024. év*
felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	140.138.743.-	4.355.156.-
vagyoni típusú adókra (építményadó, telekadó)	2.433.766.-	2.603.552.-
termékek és szolgáltatások adóira	4.625.859.-	2.964.933.-

egyéb közhatalmi bevételekre	1.458.972.-	1.929.585.-
készletértékesítésre, közvetített szolgáltatásokra	14.165.786.-	23.629.083.-
követelések tulajdonosi bevétele	20.334.270.-	17.273.843.-
ellátási díjakra	1.223.180.-	691.743.-
kiszámlázott általános forgalmi adóra	9.073.037.-	11.665.907.-
általános forgalmi adó visszatérítésére	1.279.000.-	192.000.-
kamatbevételekre, nyereségjellegű bevételekre	8.457.724.-	14.559.169.-
egyéb működési bevételekre	3.699.425.-	4.338.900.-
ingatlanok értékesítésre	2.538.581.-	6.396.849.-
követelés működési kölcsönök visszatérülésére	24.075.695.-	691.896.-
követelés felhalmozási célú kölcsönök visszatérítendő támog. (Team Work. Szoc. Szövetkezet)	934.653.742.-	55.899.719.-
Összesen:	*1.168.157.780.-*	*147.192.335.-*

Költségvetési évet követően esedékes követelések állománya

adatok forintban

Jogcímek megnevezése	*2023. év*	*2024. év*
követelések visszatérítendő működési célú támogatásokra	11.330.000.-	133.250.-
követelések közhatalmi bevételekre (helyi adók)	294.317.050.-	269.173.993.-
követelések működési bevételekre	192.934.081.-	121.382.243.-
követelések felhalmozási bevételekre	5.643.480.-	5.643.480.-
követelések működési célú támogatásokra, kölcsönökre	17.214.170.-	31.234.731.-
követelések felhalmozási célú támog. kölcsönök visszatérít.	2.572.531.072.-	3.182.343.730.-
Összesen:	*3.093.969.853.-*	*3.609.911.427.-*

Követelés jellegű sajátos elszámolások állománya

adatok forintban

Jogcímek megnevezése	*2023. év*	*2024. év*
beruházásokra adott előlege	10.630.011.-	305.387.600.-
igénybe vett szolgáltatásokra adott előlegek	6.987.913.-	295.000.-
készletekre adott előlegek	0.-	1.300.520.-
foglalkoztatottaknak adott előlegek	149.999.-	459.999.-
túlfizetések, téves, visszajáró kifizetések	34.382.-	341.570.-
más által beszedett bevételek elszámolása	6.250.027.-	2.148.005.-
forgótőke elszámolás	350.000.-	350.000.-
folyósított tb,cst. elszámolása	432.965.-	1.056.904.-
vagyonkezelésbe adott eszközök visszapótlási köv.	220.925.236.-	220.925.236.-
Összesen:	*245.760.533.-*	*532.264.834.-*

E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások

A fizetendő és visszaigényelhető általános forgalmi adó elszámolásainak visszaigényelhető állománya -18.742.232.-Ft, valamint a december havi illetmények elszámolása 25.808.-Ft, mely összesen: *-18.716.424.-Ft.*

F.) Aktív időbeli elhatárolások

A mérlegbe az aktív időbeli elhatárolások között azokat az eredménynövelő tételeket kell kimutatni, melyek 2024. évben keletkeztek, de a következő időszakot terhelik.

Az önkormányzat mérlegében ezen címen a költségek és ráfordítások állományi érték 5.080.701.-Ft
Analitikus nyilvántartás alapján 2024. évben kifizetett, de 2025. évre szóló számlák állománya.
(biztosítási díjak, előfizetési díjak, közüzemi díjak , igénybe vett szolgáltatások, anyagok költségei.)

FORRÁSOK

G.) Saját tőke

A mérlegben az Áhsz. 14.§(2) bekezdése alapján a saját tőkén belül kell kimutatni a nemzeti vagyon induláskori értékét, a nemzeti vagyon változásait, az egyéb eszközök induláskori értékét, a felhalmozási eredményt, az eszközök értékhelyesbítésének forrását és a mérleg szerinti eredményt.

Gajdánné Szatmári Mária okleveles pénzügyi revizor,könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B. mobil: 06/30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

Összetétele:

➢ nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	:	18.508.352/eFt
➢ nemzeti vagyon változásai	:	1.205.395/eFt
➢ egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	:	947.021/eFt
➢ felhalmozott eredmény	:	1.774.222/eFt
➢ mérleg szerinti eredmény (eredmény kimutatással egyezően)	:	526.281/eFt
G.) SAJÁT TŐKE 2024. december 31-én összesen	:	**22.961.271/eFt**

H.) Kötelezettségek

A mérlegben a kötelezettségek között az egységes rovatrend szerinti rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon nyilvántartott végleges kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségeket kell kimutatni mindaddig, amíg azok pénzügyileg ki nem egyenlítettek, vagy egyéb módon nem rendezték.

Kötelezettségek összetétele: adatok forintban

Jogcímek megnevezése	*2023. év*	*2024. év*
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	72.607.773.-	76.777.729.-
Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	172.452.069.-	417.741.744.-
Kötelezettségjellegű sajátos elszámolások	189.115.082.-	133.242.717.-
Kötelezettségek összesen:	*434.174.924.-*	*627.762.190.-*

Kiemelten ellenőrzés tárgyát képezte a ***Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek,417.741/eFt, melyből szállítói kötelezettség összesen 219.768/eFt:***

- Termelőkút (ingatlan beszerzés miatt) 1.882/eFt
- TOP PLUSZ 2.1.1 Gyógyfürdő energetika pályázat 214.542/eFt
- TOP PLUSZ 2.1.1 Gyógyfürdő eszközbeszerzésre 1.370/eFt
- Mórahalom-Röszke út, ingatlanbeszerzés miatt 1.974/eFt

Kötelezettség jellegű elszámolások állományi értékének jogcímenkénti összetétele:

- vevőktől kapott előlegek,
- továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása,
- más szervezetet megillető, megosztott gépjárműadó bevétele,
- letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok.

J.) Passzív időbeli elhatárolások

A mérlegbe a passzív időbeli elhatárolásokon belül került kimutatásra :

adatok forintban

Jogcímek megnevezése	*2023. év*	*2024. év*
Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	349.432.392.-	390.518.091.-
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	80.068.501.-	150.507.248.-
Halasztott eredményszemléletű bevételek	7.906.040.881.-	8.970.418.176.-
Passzív időbeli elhatárolások összesen :	*8.335.541.774.-*	*9.511.443.515.-*

Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása : 390.518.091.-Ft.

Számlára érkezett pályázati támogatások, tulajdonosi, értékesítési bevételei, immateriális javak tárgyi eszközök időbeli elhatárolása tételes kimutatással alátámasztva.

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 150.507.248.-.-Ft, mely a *2024.* december havi Önkormányzat és Intézményeinek előírt bér és járulékai, valamint jubileumi jutalom, végkielégítés miatti személyi jellegű kifizetéseinek időbeli elhatárolása.

Halasztott eredményszemléletű bevételek : 8.970.418.176.-Ft.

Pályázatokból megvalósított aktivált beruházások, felújítások analitikával alátámasztott, évenkénti bontásban kimutatást nyert 2024. december 31-ei állapotnak megfelelően a bruttó értékek tárgyévi értékcsökkenésével feloldott állománya. Jogcímenként, feladatonként részletezve a kimutatások külön dossziéban, áttekinthetően és ellenőrizhetően lefűzve.

III. Eredmény-kimutatás (4. számú melléklet)

Az Eredmény-kimutatás 5,8,9 számlaosztály adatait tartalmazza, melynek meg kell egyeznie a zárás előtti főkönyvi kivonat eredményszámláin lévő 2024. december 31-ei egyenlegekkel. (13/A űrlap)

Gajdánné Szatmári Mária okleveles pénzügyi revizor,könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B. mobil: 06/30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

A vizsgált Önkormányzat 2024. év végi záró főkönyveiből készült eredmény-kimutatását a 4. számú melléklet szemlélteti, melyben a *mérleg szerinti eredmény 526.280.958.-Ft,* egyezően a mérlegben beállított értékkel.

IV. Maradvány-kimutatás *(5. számú melléklet)*
A költségvetési számvitellel biztosítható a kiadások és bevételek közgazdasági és kormányzati funkciók szerinti osztályozása.
A költségvetési számvitel pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelen alapul, és a 0-s számlaosztályban az egységes rovatrendhez igazodó nyilvántartási számlákon keresztül valósul meg.

Az Önkormányzat *2024. évi Maradvány*-kimutatásának számítása az 5. számú melléklet alapján: 4.546.925.540.-Ft. Ebből: alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa 4.379.202.800.- szabad maradvány 167.722.740.-Ft.
A szabad maradvány az előző évekhez hasonlóan az Intézményektől elvonásra került.

V. Az önkormányzat vagyoni helyzetének értékelése

Megnevezés	2023. év	2024. év	% változás +/-
Vagyoni helyzet vizsgálatához számított mutatók			
1. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök aránya = Befektetett eszközök x 100 / összes eszköz	73,3%	73,7%	0,4%
2. Pénzeszközök aránya = pénzeszközök összesen x 100 / összes eszköz	12,1%	13,3%	1,2%
3. Tőkeerősség mutatója = saját tőke x 100 / összes forrás	71,8%	69,4%	-2,4%
4.Vagyonfedezeti mutató = saját tőke x 100 / nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen	98,1%	94,1%	-4,0%
Pénzügyi helyzet vizsgálatához számított mutatók			
5. Eladósodottság mértéke = összes kötelezettség x 100 / összes forrás	1,4%	1,9%	0,5%
6. Eladósodási mutató = összes kötelezettség x100 / saját tőke	1,9%	2,7%	1,2%
7. Hitelfedezeti mutató = követelések összesen / kötelezettségek összesen	1038,3%	683,3%	-355,0%

VI. Összefoglaló értékelés

Az Önkormányzat 2024. évi egyszerűsített, összevont éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását felülvizsgáltam.
Ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek, továbbá a vonatkozó kormányrendelet szerint készítették el.
Véleményem szerint az összevont éves beszámoló az Önkormányzat és Intézményei 2024. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható képet ad.
A rendelettervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Mórahalom 2025. május 07.

Gajdánné Szatmári Mária
okleveles pénzügyi revizor
könyvvizsgáló
Adószám: 58095404-1-26
Lakás: 6723 Szeged, Tó u. 14/B

Mellékletek:

2024. évi BESZÁMOLÓ jelentés rövid.docx 26,4 KB

Gajdánné Szatmári Mária, okleveles pénzügyi revizor, könyvvizsgáló
6723, Szeged Tó u. 14/B, mobil: 30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

5. számú melléklet

Mórahalom Városi Önkormányzat
Maradvány-kimutatás
2024. év

adatok ezer forintban

Megnevezés	*Sor*	*2023. év*	*2022. év*
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	01	7.553.949	10.451.170
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	02	-8.238.827	-9.479.005
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege(=01-02)	**03**	**-684.878**	**972.165**
03. Alaptevékenység finanszírozási bevétele	04	18.781.118	4.365.103
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	05	-14.526.261	-790.342
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	**06**	**4.254.857**	**3.574.761**
A) Alaptevékenység maradványa(=+-I+-II)	**07**	**3.569.979**	**4.546.926**
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	08	0	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	09	0	0
III. Vállalkozási tevékenység költségv.egyenl(05-06)	**10**	**0**	**0**
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétel	11	0	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12	0	0
IV. Vállalkozási tevékenység finansz.egyenl.(=07-08)	**13**	**0**	**0**
B) Vállalkozási tevékenység maradványa((=+-III+-IV)	**14**	**0**	**0**
C) Összes maradvány(=A+B)	**15**	**3.569.979**	**4.546.926**
D) Alaptevékenység kötelezettségvállal.tehr.marad.	16	3.288.625	4.379.203
E) Alaptevékenység szabad maradványa(=A-D)	**17**	**281.354**	**167.723**
0F) Vállalkozási tevékenys.terhelő.bef. köt.(B*0,1)	18	0	0
G0) Vállalkozási tevékenység felhaszn. maradv. (B-F)	19	0	0

165.386.Gajdánné Szatmári Mária okleveles pénzügyi revizor, könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B, mobil: 30/867-7024, e-mail: szatmari.maria@gmail.com

3. számú melléklet

Mórahalom Városi Önkormányzat

MÉRLEG

2024. év

adatok ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi költség-vetési beszámoló záró adatai	Eltérések (±)	Tárgy évi auditált költség-vetési beszámoló záró adatai
A/I Immateriális javak	164.522	-	165.387
A/II Tárgyi eszközök	21.083.626	-	22.660.806
A/III Befektetett pénzü. eszközök	1.363.204	-	1.360.204
A/IV Kocessz. vagyonk. adott eszközök	209.508	-	204.772
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	22.820.860	-	24.391.169
B/I Készletek	49.359	-	46.470
B/II Értékpapírok	0	-	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	49.359	-	46.470
C/I Lekötött bankbetétek	0	-	0
C/II/1 Forintpénztár	7.470	-	5.759
C/II/2 Valutapénztár	1.140	-	440
C/III Forintszámlák	3.546.017	-	4.323.829
C/IV Devizaszámlák	200.763	-	57.077
C) PÉNZESZKÖZÖK	3.755.390	-	4.387.105
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	1.168.158	-	147.192
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	3.093.970	-	3.609.911
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	245.760	-	532.265
D) KÖVETELÉSEK	4.507.888	-	4.289.368
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	12.038	-	-18.716
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	5.061	-	5.081
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	31.150.596	-	33.100.477
FORRÁSOK	Előző évi költség-vetési beszámoló záró adatai	Eltérések (±)	Tárgy évi auditált költség-vetési beszámoló záró adatai
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	18.508.352	-	18.508.352
G/II Nemzeti vagyon változásai	1.151.284		1.205.395
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	947.021	-	947.021
G/IV Felhalmozási eredmény	410.584	-	1.774.222
G/V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	-	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	1.363.638	-	526.281
G) SAJÁT TŐKE	22.380.879	-	22.961.271
H/I Kv. évben esedékes kötelezettségek	72.608	-	76.778
H/II Kv. évet követő évben esedékes kötelezettségek	172.452	-	417.742
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	189.115	-	133.242
H) KÖTELEZETTSÉGEK	434.175	-	627.762
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	8.335.542	-	9.511.444
FORRÁSOK ÖSSZESEN :	31.150.596	-	33.100.477

Gajdánné Szatmári Mária, okleveles pénzügyi revizor, könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B, mobil: +36 30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

4. számú melléket

Mórahalom Városi Önkormányzat
Eredmény-kimutatás
2024. év

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	Előző időszak	Módosí-tások +,-	Tárgyidőszak
01	01. Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	945.811	-	841.103
02	02.Eszközök és szolgáltatásokértékesít.nettó eredm. bevétele	1.285.941	-	1.353.133
03	03. Tevékenységek egyéb nettó eredményszem. bevét.	221.088	-	245.546
04	*I. Tevékenység nettó eredményszem. bevétel (01+02+03)*	*2.452.840*	-	*2.439.782*
05	04. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	-	0
06	05. Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	-	0
07	*II. Aktivált saját teljesítmények értéke(=+-04+05)*	*0*	-	*0*
08	06. Központi működési célú támogat. eredménysz. bev.	2.079.356	-	2.372.978
09	07. Egyéb működési célú támogat.eredménysz. bevét	368.318	-	573.634
10	08.Felhalmozási célú támogatások eredménysz. bevételei	797.594	-	328.936
11	09. Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	573.705	-	490.890
12	*III. Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08+09)*	*3.818.973*	-	*3.766.438*
13	10. Anyagköltség	206.259	-	262.249
14	11. Igénybe vett szolgáltatások értéke	684.376	-	693.628
15	12. Eladott áruk beszerzési értéke	0	-	549
16	13. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	375.592	-	280.924
17	*IV. Anyagjellegű ráfordítások(=10+11+12+13)*	*1.266.227*	-	*1.237.350*
18	14.Bérköltség	735.804	-	1.244.723
19	15.Személyi jellegű egyéb kifizetések	109.238	-	171.290
20	16. Bérjárulékok	110.813	-	169.731
21	*V. Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)*	*955.855*	-	*1.585.744*
22	*VI. Értékcsökkenési leírás*	*946.833*	-	*851.700*
23	*VII. Egyéb ráfordítások*	*2.560.457*	-	*2.545.490*
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+-II+III-IV-V-VI-VII.)	542.441	-	-14.064
25	17. Kapott (járó) osztalék és részesedés	72	-	4.008
26	18. Részesedésekből származó eredménysz. bevételek	0	-	60.487
27	19. Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredm.bev.	0	-	0
28	20. Kapott (járó) kamatok és kamatjell.eredményszeml. bev.	822.715	-	459.515
29	21.Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml. bevételek	4.115	-	21.096
30	21a.- ebből lekötött bankbetétek nem realizált árfolyamnyereség	0	-	0
31	21b –ebből egyéb pénzeszközök nem realizált árfolyamnyereség	3.680	-	3.014
32	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (17+18+19+20+21)	826.902	-	545.106
33	22. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteség	0	-	3.000
34	23. Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások	0	-	0
35	24. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	28	-	1.759
36	25. Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	-	0
37	25a – ebből lekötött bankbetétek értékvesztése	0	-	0
38	25b – ebből Kincstáron kívüli forint és devizaszámlák értékvesztése	0	-	0
39	26. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	5.677	-	2
40	26a, – ebből lekötött bankbetétek mérleg fordulónapi nem realizált árfolyam.	1.040	-	0
41	26b. – ebből lekötött bankbetétek mérleg fordulónapi nem realizált árfolyam.	0	-	0
42	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	5.705	-	4.761
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	821.197	-	540.345
44	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (= +,-A+,-B)	1.363.638	-	526.281

Tárgy: Re: tájékoztatás és kérés a térítésmentesen átadott mórahalmi ingatlanokkal kapcsolatban
Feladó: Róth Márton <roth.marton@szeged-csanad.hu>
Dátum: 2025. 05. 21. 12:52
Címzett: dr. Tóth Krisztián <tkrisztian@homokhat.hu>
CC: Mezőfi Viktória <mezofi.viktoria@morahalom.hu>, Marjanucz Katalin <marjanuczkatalin@morahalom.hu>, Tóthné Klamik Gyöngyi TVI gazdasági vezető <klamik.gyongyi@morahalom.hu>, Haladi Andrea <haladi.andrea@szeged-csanad.hu>, Sz Emődi Sándor <emodi.sandor@szeged-csanad.hu>, Germán Géza <Geza.German@obudagroup.com>

Dr. Tóth Krisztián úrnak
jegyző
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Tisztelt Jegyző Úr!

A csatolt fájlban szíves megismerésre küldöm a tervezett beruházás státuszáról, ütemezéséről, hasznosításáról szóló írásbeli tájékoztatást.

Tisztelettel: Róth Márton

Dr. Róth Márton
Külügyi és közkapcsolati
igazgató
Szeged-Csanádi Egyházmegye

+36 20 273 9148
roth.marton@szeged-csanad.hu
szeged-csanad.hu
6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.

2025. 05. 14. 16:45 keltezéssel, dr. Tóth Krisztián írta:

> Tisztelt Címzett!
>
> Hivatkozással a Szeged-Csanádi Egyházmegye és Mórahalom Városi Önkormányzat között a Mórahalom, külterület 0406/414, 0406/412, 0406/411, 0406/335 és 0406/415 hrsz-ú ingatlanok térítésmentes átruházására, tájékoztatom, hogy
>
> - a Nemzeti vagyonról szóló törvény vonatkozó előírása (13. § (4) bekezdés b) pontja),
>
> - az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) számú önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdés b) pontja és
>
> - a térítésmentes vagyon átruházásról szóló szerződés 5. pontja alapján: *„Átvevő vállalja, hogy az átruházott vagyon (ingatlanok) hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé és a Beruházás státuszáról, ütemezéséről részletes tájékoztatást küld."*
>
> Tájékoztatom, hogy a fentiek alapján az írásbeli beszámolót évről évre szeretnénk most már megkérni a T. Szeged-Csanádi Egyházmegyétől és terveink szerint azt az önkormányzat

zárszámadási rendeletének beszámoló részébe fogjuk évről-évre megfelelő külön cím alatt szerepeltetni és ennek elfogadásáról a képviselő-testület külön döntést fog hozni.

Tájékoztatom továbbá, hogy az önkormányzat 2024. évi zárszámadását a képviselő-testület a 2025.05.29-ei képviselő-testületi ülésén fogja megtárgyalni, amelyhez az írásbeli előterjesztéseket legkésőbb 2025.05.23. napján ki kell küldenünk.

A fentiekre tekintett most első alkalommal a fenti ingatlanok birtokba adásától - 2024.12.31. napjáig szóló időtartamra vonatkozó az ingatlanokra tervezett Beruházás státuszáról, ütemezéséről, hasznosításáról szóló részletes írásbeli tájékoztatás elkészítését és megküldését szeretnénk kérni Öntől legkésőbb 2025.05.21. 16.00 óráig.

Az írásbeli beszámolót a fenti határidőn belül várva, tisztelettel:

dr. Tóth Krisztián

--

Tisztelettel:
dr. Tóth Krisztián
Jegyző

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

tkrisztian@homokhat.hu

+36 62/281-022, +36/30-568-4121

MÓRAHALOM

Mellékletek:

projekt adatszolgáltatás_20250519.doc	53,5 KB

Tárgy: Tájékoztatás Mórahalom 0406/414, 0406/412, 0406/411, 0406/335 és 0406/415 hrsz-ú ingatlanokon végzett beruházásokról

A Tájékoztatás az alábbi kötelezettségek okán készült:

- a Nemzeti vagyonról szóló törvény vonatkozó előírása (13. § (4) bekezdés b) pontja),
- az Mórahalom Város Önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) számú önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdés b) pontja és
- a térítésmentes vagyonátruházásról szóló szerződés 5. pontja alapján: „Átvevő vállalja, hogy az átruházott vagyon (Ingatlanok) hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé és a Beruházás státuszáról, ütemezéséről részletes tájékoztatást küld."

Időszak: 2024.szeptember.19. – 2024. december 31.

Tevékenységek:

2024. június 17. Az ingatlanok hasznosításával kapcsolatos tervezési munkák előkészítése megkezdődött Óbuda Építész Stúdió Kft.

2024. szeptember 9. Ingatlanok hasznosításával kapcsolatos tervezési munkák megkezdése Óbuda Építész Stúdió Kft. 0406/334 és 0406/335 hrsz ingatlanok vonatkozásában.

2024. szeptember 19. Átruházási szerződés megkötése Szeged-Csanádi Egyházmegye és Mórahalom Város Önkormányzata között.

A 0406/334 és 0406/335 hrsz ingatlanokon történő kivitelezés két, egymástól elkülönülő beruházási szakaszból áll. A kivitelezők beszerzése közbeszerzési eljárás keretében történik.

2024.12.18. Műfüves futballpályák építése, hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás megindítása EKR002440802024.

Tervezett ütemezés:

Műfüves futballpályák építése, hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás megindítása EKR002440802024.

2025. január-február hónap közbeszerzés 1. szakasz
2025. március hónap közbeszerzés 2. szakasz
2025. április hónap közbeszerzés 3. szakasz
2025. május 10-20. kivitelezői szerződés aláírása
2025. május 20-31. munkaterület átadás, kivitelezés megkezdése

Grosics Akadémia - Kivitelezési feladatok, hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás

2025. február-április konténerek építési engedély megszerzése
2025. április hónap közbeszerzés 1. szakasz
2025. május-június hónap közbeszerzés 2. szakasz
2025. július 10-20. kivitelezői szerződés aláírása
2025. július 20-31. munkaterület átadás, kivitelezés megkezdése

A projekt készültsége 5%-os.

Mórahalom

Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület Elnökétől

6782 Mórahalom Kölcsey u.2.

06/70/ 3123-096

e-mail: nemethattila@morahalom.hu

NYILATKOZAT

Alulírott Kiss Norbert, mint a Mórahalom Város Önkéntes Tűzoltó Egyesület (6782 Mórahalom, Kölcsey utca 2) elnöke nyilatkozom, hogy Mórahalom Városi Önkormányzattól térítésmentesen átvett BSL-909 forgalmi rendszámú IFA típusú tűzoltó gépjármű fecskendőt az Egyesület a 2024-es évben folyamatosan rendszerben tartotta és a Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően tűzoltó és műszaki mentési feladataihoz használta.

Mórahalom, 2025. május 23.

Tisztelettel:

Kiss Norbert
elnök

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületnek az önkormányzat 2024. évi zárszámadási rendeletéről szóló .../2025. (V.29.) számú önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. **Társadalmi hatások**
   A társadalom tagjaiként közszférában dolgozó munkavállalók életszínvonalának szinten tartását szolgálja a részükre kifizetett többletjuttatás.

   Európai Uniós forrásokból biztosított pályázatok a határ menti települések lakosságának közelebb kerülését, a települések közötti elmaradottság szintre hozását segítik elő.

   Civil szervezetek részére adott csekély összegű támogatások segítik ezen szervezetek életben maradását, programok szervezését, finanszírozását.

   A beruházások ütem szerinti megvalósításával a lakosság a tervezett időben érheti el a magasabb színvonalú szolgáltatásokat, mely hatással van az életkörülményeinek javítására, az alapellátás jobb színvonalon történő biztosítása, a kikapcsolódás lehetőségeinek megteremtése, a komfort érzet növelése a társadalom szempontjából mindenképpen kedvező hatású.

2. **Gazdasági, költségvetési hatások:**

   A működési kiadásokhoz kapcsolódó többletbevétel tehermentesíti az önkormányzat költségvetését, a dolgozók nominál értéken több illetményt kapnak, azonban a fedezete központi forrás.
   A beruházások üzembe helyezésével újabb munkahelyek jönnek létre, mely a helyi lakosság és a Homokhátságon élők megélhetési lehetőségét segíti elő. Önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok magasabb színvonalon történő ellátásán túl, ugyanakkor a költségvetésre gyakorolt hatása is jelentős.

3. **Környezeti hatások**
   A rendeletnek környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. **Egészségi következmények**
   A rendeletnek egészségügyi következményei nincsenek.

5. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**
   A beruházások megvalósítása jelentős adminisztratív terheket von maga után. Nagymértékben nő az analítikus nyilvántartások száma, a pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó elkülönített nyilvántartás vezetése, az ellenőrzésekhez való felkészülés külön munkaerőt vesznek igénybe.

6. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott –az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MÁK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatbővüléshez kapcsolódó személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

6. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/4524/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László / Tandari Róbert
Tárgy:	MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. 2024. évi tájékoztatója és beszámoló a város közvilágítási fejlesztéseiről
1.sz. melléklet:	MVM Lumen Zrt. 2024. évi tájékoztatója
2.sz. melléklet:	Közvilágítási költségek kimutatása 2014-2024. között
Véleményező Bizottság	Valamennyi Bizottság
Jegyző:	
Kabinet:	
Pénzügy:	
Polgármester:	

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-Testület!

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az MVM Lumen Kft. megküldte számunkra 2024. évi tájékoztatóját, amellyel kapcsolatban az alábbi beszámolót adom.

Az MVM Lumen Kft. Önkormányzati Kapcsolattartó Osztályának 2024. évi közvilágítási üzemeltetési tájékoztatása

A jelen előterjesztéshez mellékelt tájékoztató (1. számú melléklet) az alábbi információkat tartalmazza:

- AZ MVM LUMEN KFT.
- A MVM CSOPORT PROFILJABAN A KOZVILÁGÍTÁS ÜZEMELTETÉS
- KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI AJÁNLATADÁSOK ÉS PROJEKTEK
- AZ MVM LUMEN KFT. FŐBB SZOLGALTATASAI
- KÖZVILÁGÍTÁSI SZOLGÁLTATÓI TEVÉKENYSÉG
- KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTÉSEK CSATORNÁI, KAPCSOLATFELVÉTEL EGYÉB ÜGYEKBEN
- KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTŐ - FELÜLET
- KÖZVILÁGÍTÁS ÜZEMELTETÉSI ÉS KARBANTARTÁSI SZÁMLAMAGYARÁZÓ
- HÍREK – KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÁSI PROJEKTEK

Az MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. beszámolóján felül további információ, hogy a Villamos energia törvény (továbbiakban VET) 119/A. § (1) bekezdése alapján a hálózati engedélyes a helyi önkormányzat kérésére a 119. § (1) bekezdés szerinti átalakítást vagy áthelyezést a 119. § (1) bekezdésétől eltérően saját költségén végzi, ha a helyi önkormányzat a működési területe szerinti belterületen lévő hálózati elem 119. § (1) bekezdés szerinti átalakítását vagy áthelyezését azt megelőző két évben kérte, mint ahogy a hálózati elem könyv szerinti értéke nullára csökken.
Továbbá a VET 119. § (2) bekezdés szerint: A hálózati engedélyes a helyi önkormányzatot annak kérésére évente tájékoztatja a helyi önkormányzat működési területén lévő belterületi közcélú hálózat, a közcélú hálózat tartószerkezetei és a csatlakozó berendezések műszaki állapotáról, tervezett cseréjének idejéről, valamint arról, hogy e hálózati elemek könyv szerinti értéke mikor csökken nullára.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

Az MVM Lumen Kft. a fenti jogszabályokból eredő tájékoztatásának Mórahalom Városi Önkormányzat részére rendszeresen, határidőn belül eleget tesz.
A 2024. évi beszámolót megvizsgálva megállapítható, hogy nem túl sok olyan információt, számszaki adatot tartalmaz, ami Mórahalom város közvilágítására vonatkozik, inkább csak a cég bemutatására fókuszál. Továbbá ismerteti a közvilágítási hibák bejelentési lehetőségeit.

Mórahalom közvilágításának fokozatos, korábbi fejlesztésének bemutatása

A 2015. február 4-én KEOP-5.5.0/K/14-2014-0070 projekt számon hatályba lépett támogatói okirat értelmében 88.117.243,-Ft összegű 100%-os támogatásból Mórahalom közigazgatási területének részleges közvilágítási hálózatának korszerűsítése valósult meg, mely által összesen 718 db (687 db világítótest LED-esre, 31 db kompakt fénycsövesre) energiatakarékos lámpatest cseréjére került sor 2015-ben.

A fentieken kívül 2014-ben a TREN/FP7EN/239515/"GEOCOM" projekt keretében összesen 50 db LED-es lámpatest, 4 db autonóm napelemes LED-es közvilágítási oszlop és a Buszpályaudvar tető alatti térvilágításának kiépítésére került sor 33.000.000,-Ft értékben 50%-os közvetlen uniós támogatás felhasználásával.
Azaz mindösszesen 737 db korszerű LED-es lámpatest került telepítésre 2014 - 2015 között.

A KEOP-5.5.0/K/14-2014-0070 pályázat megvalósítása mellett Mórahalom Városi Önkormányzat további 22 db LED lámpatest felszerelését végezte el, melyre a kevésbé jól megvilágított helyek megszüntetése miatt volt szükség.

A 2016. 12. 31- 2020.12.31 közötti időszakban a lámpatestek száma **872 db lámpatestről 939 db lámpatestre emelkedett.** Ez a növekedés az alábbi projektek megvalósulása alapján jött létre:

- Zöld Város projekt keretében Európai Uniós forrásból az Aranyszöm tömbrehabilitáció és a Tömörkény utca közvilágítása került bővítésre, kialakításra összesen **34 db LED** lámpatest kiépítésével, valamint 7 lámpatest leszerelésével.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

- Mórahalom Városi Önkormányzat saját forrásból finanszírozta a Mórahalom, Móradomb körút (Magyar Péter u. és Móradombi körút – Palics u. szakaszok) közvilágítás kiépítésének munkálatait (**24 db LED** lámpatest került kiépítésre).
- 2018-ban az István király úton új kandeláberek cseréi mellett 9 db lámpatest cseréje valósult meg.
- 2019-ben a Barmos György térre **5 db** új lámpatest került, onnan 3 db lámpatest átkerült a Táncsics Mihály utcára. Továbbá új **4 db** lámpatest került felszerelésre a Honvéd utcába

A 2021-2023 közötti időszakban a lámpatestek száma **939 db lámpatestről 1 103 db lámpatestre emelkedett.** Ez a növekedés az alábbi projektek megvalósulása alapján jött létre:

- Balogh páter u.: 3 db
- Bástya sor: 5 db
- Zákányszéki út: 9 db
- Zákányszéki út kerékpárút megvilágítás: 9 db
- Petőfi u.: 4 db
- Nyár u.: 4 db
- Fürj dűlő: 7 db
- Pacsirta dűlő: 8 db
- Cinke dűlő: 7 db
- Fácán dűlő: 7 db
- Mátyás király körút: 11 db
- Erzsébet királyné útja: 17 db
- Babarczi u.: 6 db
- Kissori út: 13 db
- Bercsényi u., Pölös u., Nagyistván u.: 6 db
- Masa u.: 4 db
- Tanács u.: 11 db
- Volford u.: 12 db
- Kószó u.: 5 db
- Szilágyi kollégium mellett 8 db
- Zákányszéki út, Radnóti u. és Dobó u. közötti szakasz: 8 db

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

2023-ban egyéb változás is történt a település közvilágításában:

- első ütemben 88 db lámpatest cseréje történt a városban (Zákányszéki út 2 db, Röszkei út 2 db, Körforgalom 10 db, Millenniumi sétány 16 db, István király út 13 db, Szegedi út 45 db) , valamint **3 db új lámpatest** került kihelyezésre a Szegedi úton a Pótkerék csárda felé. A lámpatest cserék a közvilágítás minőségének javítását szolgálták: a kisebb teljesítményű lámpatestek cseréje nagyobb teljesítményű lámpatestekre javítja a közvilágítás minőségét. A leszerelt lámpatestek raktározásra a Móraép Kft telephelyére kerültek a későbbi felhasználhatóság érdekében.
- második ütemben19 db lámpatest cseréje történt meg a Szegedi úton (10 db), a Röszkei úton (1 db), a Kissori úton (5 db) és a templom mögött parkban (3 db). Ez a fejlesztés lámpatest gyarapodással nem járt, ugyanakkor ez a beruházás is javítja a közvilágítás minőségét.

Ezen beruházásoknak köszönhetően **Mórahalom közvilágítási lámpatesteinek száma 2024. év végére 1 125 db-ra** bővült. Az MVM Lumen Kft. beszámoló 6. oldalán található statisztika szerint a közvilágítási lámpatest állomány Mórahalmon 2024. 12. 31-én 1031 db, ami láthatóan nem egyezik az önkormányzat nyilvántartásával.

Új lámpatestek felszerelése esetén az az irányadó elv, hogy a 40 W teljesítmény alatti lámpatestek autonóm fényerőszabályozós lámpatestek legyenek, ami azt jelenti, hogy a gyártás során már előre beprogramozzák a lámpatestbe a megrendelő kérését, például azt, hogy 23.00-04.00 között csak 70% fényerővel világítson az adott lámpa, ezáltal üzemeltetési költséget megspórolva.

40W-nál nagyobb teljesítményű lámpatestek esetén Smartready típusú lámpatestek beszerzése preferált. Ezek olyan kialakítású lámpatestek lámpatestek, amelyek egy vezérlőegység későbbi csatlakoztatásával már egyedileg programozhatóvá válnak. A közvilágítási technológia fejlődésével ezek a típusú lámpatestek kerülhetnek a közeljövőben előtérbe. Ezek a típusú lámpatestek is alkalmasak fényerő szabályozásra, azaz 23.00-04.00 között csak 70% fényerővel világítanak az adott lámpák.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

Mórahalom közvilágítási áramdíj és karbantartási költségek

A 2014. évi közvilágítási áramdíjak 2021. évi adatokhoz történő viszonyításaként megállapíthatjuk, hogy a lámpatestek cseréje 2021-ben a növekvő lámpatestszám és a növekvő energiadíj ellenére 20,98 %-os áramdíj csökkenést eredményezett. 2022-ben ez a tendencia megszakadt a drasztikus mértékű villamosenergia ár növekedés miatt.

Megállapítható, hogy a beruházások eredményeként 2021-ben éves szinten még bruttó 3.230.591,- Ft megtakarítás keletkezett, ugyanakkor a közvilágítási áramdíj 2022-ben bruttó 9.084.876 Ft-tal, 2023-ban 25 880 751 Ft-tal emelkedett 2014-hez képest (2. sz. melléklet).

Közvilágítási költségek összehasonlítása 2014-től:

Megtakarítás összege 2014-hez képest 2015-2024 között	nettó Ft	bruttó Ft
2015-ben	1 854 605 Ft	2 355 348 Ft
2016-ban	2 908 697 Ft	3 694 045 Ft
2017-ben	4 668 598 Ft	6 095 394 Ft
2018-ban	5 008 141 Ft	6 360 339 Ft
2019-ben	4 574 321 Ft	5 940 601 Ft
2020-ban	1 744 406 Ft	2 404 067 Ft
2021-ben	2 464 410 Ft	3 230 591 Ft
2022-ben	-7 209 937 Ft	-9 084 876 Ft
Összes megtakarítás a 7 év alatt	***16 013 241 Ft***	***20 995 508 Ft***
2023-ban	-41 509 831 Ft	-52 687 359 Ft
2024-ben	-11 517 467 Ft	-14 337 464 Ft

2017. évtől kezdődően a közvilágítási lámpatestek, szolgáltató általi karbantartási költsége a 2014-2016. évekhez képest jelentős mértékben csökkent.

2023. január 1-től 2026. december 31-ig terjedően új karbantartási szerződés jött létre az NKM Energia Zrt és Mórahalom Városi Önkormányzat között. A karbantartási havi díj az előző évekhez képest 198 949 Ft + áfa/hó-ról 267 889 Ft + áfa/hó-ra emelkedett, amit egyrészt az infláció, másrészt az okozott, hogy a KEOP-5.5.0/K/14-2014-0070 pályázatban beszerzett lámpatestek garanciája lejárt, illetve a karbantartás havi díja nem csak a munkadíjat tartalmazza, hanem a lámpatestek javítására, esetleges cseréjére vonatkozó anyagköltséget, valamint az inflációt is.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

Közvilágítás áramdíjának alakulása 2019-2024 között:

Közvilágítás áramdíjának változása 2019-2023. között

	2019.	2020-2021	Növekedés 2019. és 2020-2021. között	2022. 01-06. hó	2022.07. hó	2022.08-12. hó	Növekedés 2019 és 2022. 12. hó között	2023.	2024. átlagár
áramdíj	11,65	19,35	7,7	30,69	46,04	92,05	80,4	117,4	44,34
energiaadó	0,3105	0,3105	0	0,3105	0,3585	0,3585	0,048	0,3585	0,3585
átviteli díj	1,585	2,4	0,815			9,8	8,215	9,8	6,8
elosztói forgalmi díj	6,04	6,04	0			19,18	13,14	28,09	22,74
elosztói veszteség díj	1,95	2,28	0,33	22,427	40,45	0	-1,95	0	0
közvil. Elosztási díj	9,45	9,56	0,11			11,47	2,02	11,47	14,98
kiegyensúlyozási díj	0,4	0,4	0	0	0	0	-0,4	0	0
ÁHK+Kát	3	3	0	1,53	1,53	1,53	-1,47	1,57	1,57
Összesen	*34,386*	*43,34*	*8,955*	*54,96*	*88,38*	*134,4*	*100,003*	*168,7*	*90,788*

A fenti táblázatból is látszódik, hogy a villamos energia egységára 2019-hez képes 2022 2. félévre, illetve 2023-ra közel az ötszörösére, 490,58%-kal emelkedett, de ha 2024-es árat nézzük, akkor is 264%-os emelkedés látszódik. 2024-ben a közvilágítás villamosenergia egységára változóvá vált, a tőzsdei árfolyamot követte, ami a 2023-as évhez képest jelentős javulást eredményezett.

Közvilágítási áramdíj és karbantartási költségek 2024-ben:

- áramdíj 2024-ben: 18 906 890 Ft
- karbantartási díj 2024-ben: 10 350 510 Ft
- összes közvilágítási költség: 29 257 400 Ft
- állami normatíva 2024-ben a közvilágításra vonatkozóan: 69 713 500 Ft

Közvilágítási hibabejelentések

Az MVM az önkormányzatok és a lakosság számára a hét minden napján, a nap 24 órájában elérhető ügyfélszolgálati csatornákat biztosít annak érdekében, hogy a közvilágítási hibák bejelentése mindenki számára a lehető legkényelmesebb és leggyorsabb módon történhessen meg.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

Telefonos ügyfélszolgálat hibabejelentő vonala:

+36 62 565 881 / 4-es menüpont (a nap 24 órájában hívható)

A közvilágítási hibák bejelentése az alábbi e-mail címen lehetséges:

kozvilagitashiba@mvm.hu

Mórahalmon egy lámpahelyet érintő 2021-2024. évi hibastatisztika:

	2021.	2022.	2023.	2024.
Egy lámpahelyet érintő hibák száma	50 db	34 db	34 db	46 db
Egy lámpahelyet érintő hibák átlag elhárítási ideje	3,14 nap	4,74 nap	5,98 nap	4,93 nap
Egy lámpahelyet érintő hibák esetén 8 napon túli javítások száma	5 db	3 db	6 db	8 db

MVM Ügyfélszolgálat:

2025. március 31-én megszüntette a mórahalmi ügyfélszolgálati irodáját több településhez hasonlóan az MVM Energiakereskedelmi Zrt. és a személyes ügyintézés lehetőségét áthelyezte a mórahalmi Posta fiókba. Így a lakosság számára a személyes ügyintézés a mórahalmi Postán, vagy a szegedi MVM ügyfélszolgálati irodában lehetséges (Szeged, Bakay Nándor u. 24.).

Online kapcsolattartásra is lehetőség van, egyrészt az ugyfelszolgalat@mvm.hu e-mail címen, vagy az https://onlineugyintezes.mvmnext.hu weblapon regisztrációt követően.

A város egyéb területeinek közvilágítási munkái

Az ipari parki **Papírgyári út teljes szakaszának** közvilágítására a műszaki kiviteli tervdokumentáció 2020-ban elkészült. A teljes szakaszra összesen 6 db oszlop és 6 db Voltana0 8LED 28W típusú lámpa felszerelése szükséges. A beruházásra 22.378.000,- Ft + ÁFA összegű vállalkozói ajánlatot kaptunk. Jelenleg ennek megvalósítására nincs elérhető pályázati lehetőség, ezért a munkát az önkormányzat nem rendelte meg.

További fejlesztési cél a **Szegedi úton** a Röszkei úti körforgalomtól Dózsa György utcáig tartó szakasz légvezetékes hálózat földkábeles kiváltása, valamint a Szegedi úton már meglévő kandelábereihez hasonló közvilágítás átépítés. A tervezés során az a probléma merült fel, hogy a tervezett nyomvonal nem fér el a járda és az úttest közötti zöldterületen, emiatt a beruházás egyenlőre nem tud megvalósulni.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

A **Zákányszéki út** esetében a közvilágítás átalakítása a Nyár utca és Petőfi utca közötti szakaszát érinti. A projekt jelenleg tervegyeztetési fázisban van, mivel több közmű érintettsége is felmerült. A közvilágítási oszlopok kitűzése megtörtént, a szükséges közműfeltárásokat elvégeztük.
A városba befelé vezető oldalon (páros számozású oldal) kerülnek elhelyezésre az oszlopok, így a közút mellett a járda és kerékpárút is megvilágítást kap. A sebességkorlátozási zónák is módosulnak: a városból kifelé vezető oldalon a Zákányszéki út 7. szám elől a 30 km/h korlátozó tábla eltávolításra kerül, így a Bástya sorig lesz érvényes, a kereszteződés oldja fel a korlátozást a KRESZ előírásai alapján, míg a városba bevezető oldalon pedig a tábla a Zákányszéki út 14. szám elől a Nyár utcához kerül áthelyezésre, ezáltal a Nyár utca és Petőfi utca közötti szakaszon 30 km/h sebességkorlátozás lép életbe.
Jelenleg a meglévő légvezetékes rendszer földkábeles hálózatra történő átállásának tervezése zajlik, amelyhez az érintett ingatlantulajdonosokkal folyamatos egyeztetés történik. A meglévő légkábeles hálózat elbontására a földkábeles rendszer kiépítése és a műszaki átadása után kerülhet sor.
Az érintett szakaszon összesen 14 új közvilágítási oszlop és 2 db gyalogátkelőhely megvilágító oszlop kerül telepítésre (páros oldalon 14 db, páratlan oldalon 2 db), a gyalogos átkelőhelyek megvilágítását is beleértve. A beruházás a gázvezeték-nyomvonalat is érinti, emiatt a fűtési szezonon kívül 2–3 gázmentes nap várható. A házi bekötéseket a Démász partnerszerelőn keresztül biztosítja az Önkormányzat. A kivitelezési munkálatok megindítása 2025. III. negyedévére van ütemezve.

Erzsébet királyné útja – Kissori út kereszteződésénél szintén szükség van 1 új oszlop telepítésére és 1 meglévő oszlop áthelyezésére.

Felmerült a **Kölcsey u.** közvilágításának bővítése is, itt ugyanis a Kodály u. és a Széchenyi u. által határolt szakaszon közvetlenül a Kölcsey utcán nincs közvilágítás, csak az említett utcák végén, azok viszont nem adnak megfelelő megvilágítást a Kölcsey u. Guczi sorig tartó szakaszára. A tervek szerint 4 db kandeláberen 6 db lámpaest kihelyezésével lehetne orvosolni a problémát.

A volt **TSZ udvar** esetében a Kollégiumhoz kiépült közvilágítás továbbtervezése (a tervező ott is a Polar Stúdió volt.) elkészült, jelenleg a közbeszerzés alatt áll az alábbiak szerint:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

1-3. Kölcsey utca Kollégium melletti szakasza (már elkészült)

4. Kölcsey u . szakasza a kollégium mellett

5. Sportpályától Malom utcáig

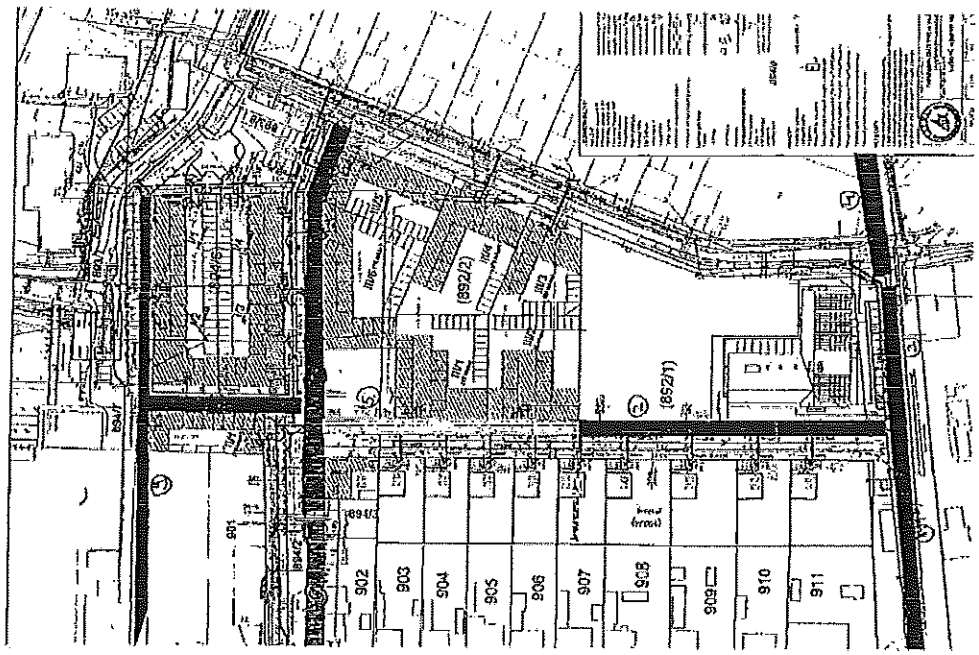
6. Meglévő Malom utca szakasza

7. Malom utca végéig (Szövetkezeti utca kereszteződése)

8. Vanilla és Malom utca közti rész

9. Cacao Clubtól Gólyás Házig

A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00047 kódszámú "Barnamezős területek funkcióváltó megújítása, fejlesztése Mórahalmon" c. pályázatból kívánjuk finanszírozni, melyre a támogatási összeg már megérkezett Államkincstár részéről.



Bercsényi lakóterület közvilágítás kialakításának előkészítése:

- **Balassi Bálint utca** esetében a Nyár utca és Dobó utca közötti szakaszon 11 új közvilágítási oszlop kerül kihelyezésre. A védőcsövezéssel kapcsolatos földmunka elkészült, az oszlopelhelyezési munkálatok vannak hátra.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

- **Dobó utca:** 3 új közvilágítási oszlop telepítése, valamint a Dobó utca és Balassi utca kereszteződésében egy meglévő oszlopra lámpatest kerül. A védőcsövezéssel kapcsolatos földmunka elkészült, védőcsövezés megtörtént, oszlopelhelyezés hátravan.
- **Szondi György utca:** 10 új közvilágítási oszlop kiépítése fog megtörténni. A földmunka és oszloptelepítés még nem kezdődött meg.
- **Bercsényi utca:** 4 új oszlop elhelyezése, A védőcsövezéssel kapcsolatos földmunka elkészült, védőcsövezés elkészült, oszlopelhelyezés hátravan. A trafó utáni meglévő oszlopra egy új lámpatest kerül felszerelésre.

További korszerűsítés lehetőségének vizsgálata:

A növekvő rezsiárak miatt felmerült a közvilágítás költségek csökkentésének szükségessége. A legújabb technológiák erre lehetőséget is adnak, így az Önkormányzat az MVM Lumen Kft-vel közösen vizsgálja Mórahalom város teljes közvilágításának korszerűsítését, ami azt jelentené, hogy Smartready LED lámpák kerülnének felszerelésre a jelenlegi lámpatestek helyére. Az új lámpatestek egyik nagy előnye, hogy be lehet állítani, hogy az adott lámpatest adott időszakban milyen fényerősséggel világítson (például lehetőség lenne beprogramozni azt, hogy 23.00-04.00 között 70%-os fényerősséggel világítson a lámpa, ezzel jelentős áramdíjat lehetne megtakarítani). További fejlesztés érdekében Mórahalom Városi Önkormányzat felkérte az MVM Lument Kft-t, hogy mérje fel a további lehetőségeket, és adjon árajánlatot azon lámpatestek cseréjére, amit még érdemes cserélni, ahol még lehet érdemi megtakarítást elérni.
A korszerűsítés vonatkozó árajánlat megérkezett, az alábbi utcákat érintené:

27 W-os lámpák lecserélése és bővítése 18 W-os lámpatestekre az alábbi utcákon:

- Dózsa György u.: 7 db + 3 db bővítés
- Remény u.: 6 db + 3 db bővítés
- Szőlő u.: 7 db + 3 db bővítés
- Mező u.: 6 db + 5 db bővítés
- Domb u.: 7 db + 3 db bővítés
- Gyep sor: 5 db + 5 db bővítés
- Bajcsy-Zsilinszky u.: 7 db
- Béke u.: 3 db bővítés
- Sarló u.: 3 db + 2 db bővítés
- Dobó u.: 1 db bővítés a Dobó u. 7. sz. előtt
- **Összesen:** **48 db + 28 db bővítés (összesen 76 db)**

40 W-os lámpák lecserélése 38 W-os lámpatestekre az alábbi utcákon:

- Kissori út: 9 db

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

- **Összesen: 9 db**

40 W-os lámpák lecserélése és bővítése 30 W-os lámpatestekre az alábbi utcákon:

- Alkotmány u.: 4 db + 4 db bővítés
- **Összesen: 4 db + 4 db bővítés (összesen 8 db)**

55, 65, és 90 W-os lámpák lecserélése 75 W-os lámpatestekre az alábbi utakon:

- Röszkei út 55W-os: 8 db
- Röszkei út 65W-os: 5 db
- Röszkei út 90W-os: 7 db
- **Összesen: 20 db**

103 W-os lámpák lecserélése 104 W-os lámpatestekre az alábbi utakon:

- Röszkei út 55W-os: 1 db

Az ajánlat alapján a megrendelés elkészült melynek összköltsége a br. 20 937 792 Ft.

Külterületi autonóm lámpák

Mórahalom Városi Önkormányzat területén telepített napelemes, ún. autonóm közvilágítási oszlopok (összesen 21 db) karbantartási munkáit egy külső cég végzi hatályos karbantartási szerződés alapján.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „Az MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. 2024. évi tájékoztatója és beszámoló a város közvilágítási fejlesztéseiről" tárgyú előterjesztést megvitatta az abban foglaltakkal egyet ért és az MVM Lumen Kft. 2024. évi tájékoztatóját, valamint a város közvilágítási fejlesztéseiről szóló beszámolót elfogadja és tudomásul veszi.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja és figyelemmel követi a város közvilágítási karbantartásának megvalósulását és beszámolót kér, amelynek várható időpontja 2025. év vége.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat munkatársai figyeljék a közvilágítási hibákat és azokat a lehető leggyorsabban jelezzék az ügyfélszolgálatnak.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat minél költséghatékonyabban próbálja meg fenntartani Mórahalom közvilágítását, így felkéri Mórahalom város Polgármesterét, hogy vizsgálja meg Mórahalom közvilágításának további fejlesztési lehetőségeit.

Határidő: azonnal és folyamatos, 2./ pontra: 2025.12.31.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2026. áprilisi Kt. ülés

A határozatot kapja:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ MVM Lumen Kft.
4./ Irattár

1. h. melléklet

MVM Lumen

MVM Lumen

MVM Lumen Kft.
KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI ENGEDÉLYES

2024. ÉVI TÁJÉKOZTATÓJA

MÓRAHALOM VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA SZÁMÁRA

TARTALOMJEGYZÉK

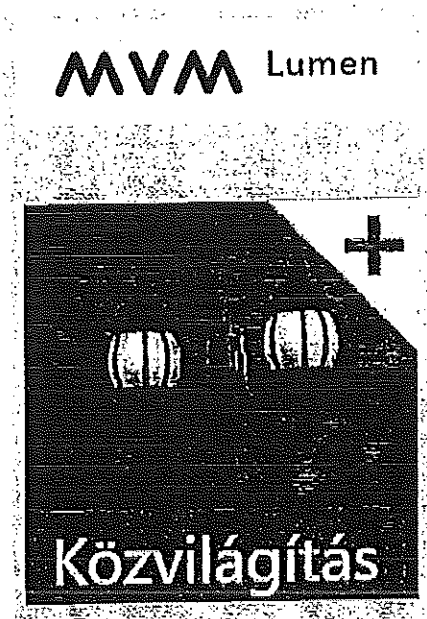
2. OLDAL AZ MVM LUMEN KFT.
3. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁS ÜZEMELTETÉS
4. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI AJÁNLATADÁSOK ÉS PROJEKTEK
5. OLDAL AZ MVM LUMEN KFT. FŐBB SZOLGÁLTATÁSAI
6. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG
7. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTÉSEK CSATORNÁI, KAPCSOLATFELVÉTEL EGYÉB ÜGYEKBEN
8. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTŐ - FELÜLET
9. OLDAL KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI ÉS KARBANTARTÁSI SZÁMLAMAGYARÁZÓ
10. OLDAL HÍREK – KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI PROJEKTEK

MVM Lumen Kft.
Székhely: 6724 Szeged, Futó u. 44.
Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 1121
E-mail: lumen@mvmlumen.hu

Dátum: 2025/01/31
Szerző: MVM Lumen Kft.
Közvilágítás Üzemeltetési Engedélyes
Címzett: MÓRAHALOM VÁROS Önkormányzata

MVM Lumen

AZ MVM LUMEN KFT.



Az MVM Lumen Kft. az MVM Csoport 100%-os tulajdonú társaságaként közvilágítási üzemeltetési engedélyesi és korszerűsítési tevékenységet folytatja, amely 2024. évben kiegészült a beltéri és sportvilágítás, valamint a fényforrás nagykereskedelmi tevékenységgel.

Az MVM Lumen Kft. közvilágítási üzemeltetési portfóliójában 663 települési önkormányzattal hatályban lévő közvilágítási üzemeltetési szerződéssel rendelkezik, mely keretében Magyarország piacvezető szolgáltatójaként biztosítja a közvilágítás működését és segíti a települési önkormányzatokat a törvény szabta közvilágítási közfeladatuk ellátásában.

A Társaság másik fő tevékenysége a közvilágítás korszerűsítési szolgáltatás, amely nem engedélyes tevékenységként, a települések hagyományos technológiára alapuló közvilágítási eszközeinek energiahatékony, LED-es világítótestekre történő cseréjét jelenti.

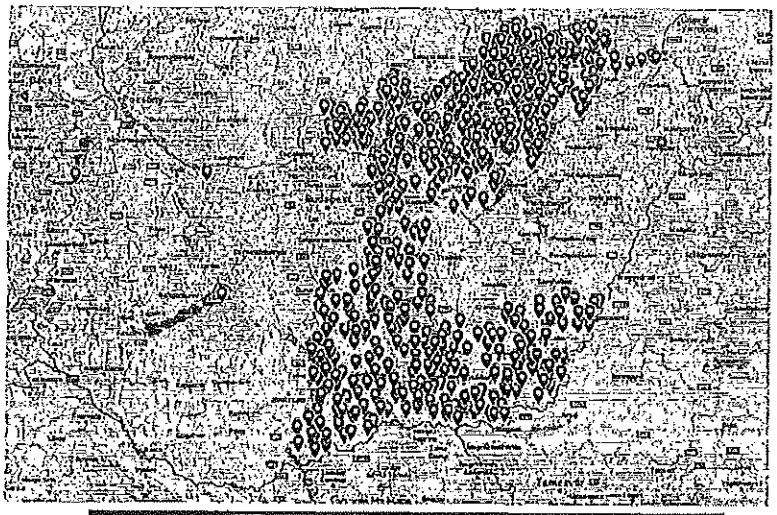
2024. szeptember 30. napjával a Sysco-Lux Kft. beolvadt az MVM Lumen Kft.-be, amely eredményeképpen a Társaság értékes szaktudást és piaci részesedést szerzett a beltéri és sportvilágítás piacon, valamint a fényforrás nagykereskedelmi piacon.

Ezek a területek jól kiegészítik a kül-, és térvilágítás piacon szerzett szakmai tapasztalatot, és segítik a Társaságot abban, hogy teljesebb körű szolgáltatást nyújtson ügyfeleinek.

MVM Lumen Kft.
Székhely: 6724 Szeged, Futó u. 44.
Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 1121
E-mail: lumen@mvmlumen.hu

MVM Lumen

KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉS



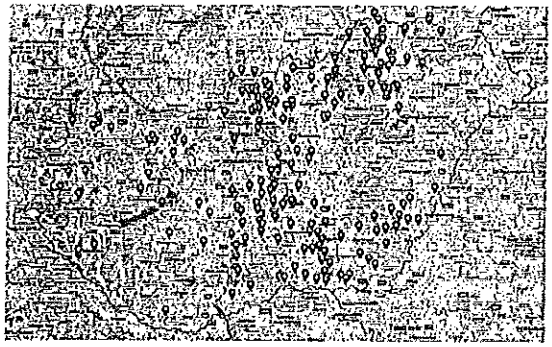
- 663 település
- 319 ezer világítótest, ebből 79 ezer db LED világítótest
- 23 %-os piacvezető részesedés
- MEKH engedélyköteles tevékenység
- 0-24, 7/7 hibajelentési csatornák

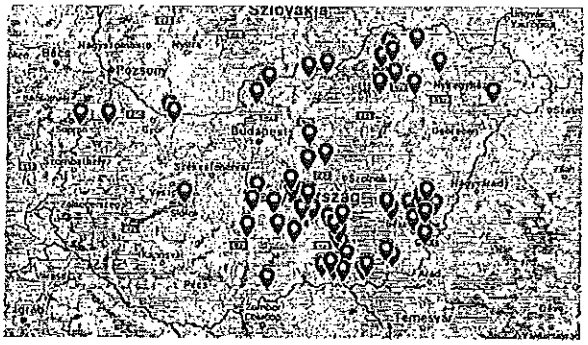
MVM Lumen Kft.
Székhely: 6724 Szeged, Pulz u. 48.
Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 1121

E-mail: hatos@mvmlumen.hu

MVM Lumen

KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI AJÁNLATADÁSOK ÉS PROJEKTEK





Több mint 500 település számára készítettek az MVM Lumen Kft. szakemberei közvilágítási korszerűsítési ajánlat. Az ország bármely területén meg tudjuk valósítani a korszerűsítéseket.

Az MVM Lumen Kft. megalakulása óta közel 90 településen végzett közvilágítás korszerűsítési projektet, amely több mint 21 ezer világítóteslel érintett 10 vármegyében, amely átlagosan összesen 50%-os energia és 25%-os üzemeltetési költségmegtakarítást eredményezett.
A korszerűsítések elsősorban Magyarország dél-alföldi és észak-magyarországi régiójában voltak mindezidáig számottevőek, viszont a Társaság stratégiai ambíciójának megfelelően az ország teljes területén végez közvilágítás korszerűsítési és üzemeltetési feladatokat, mint például a következő településeken: Siófok, Nyírbátor, Nyíregyháza.

MVM Lumen Kft.
Székhely: 6724 Szeged, Pulz u. 48.
Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 1121

E-mail: hatos@mvmlumen.hu

AZ MVM LUMEN KFT. FŐBB SZOLGÁLTATÁSAI

Kültéri világítás

Engedélyes és nem engedélyes tevékenységek, kültéri megvilágítás üzemeltetés és korszerűsítés, a beltéri és sportvilágítás, vagyonkezelés, 33 fős képzett irányítószemélyzet, világítási szakmérnök, világítástechnikai szakreferensek, értékesítési kapcsolattartók

Karbantartás

Egyedi hibajavítás, üzemeltetési távmenedzsment, havi és éves beszámoló a karbantartási tevékenységekről, korszerű kosaras gépjárműpark, feljogosított és képzett szakszemélyzet

Egyéb műszaki szolgáltatás

Megvalósíthatósági tanulmányterv készítése, fotometriai tervezés, kiviteli tervezés, fejlesztési javaslat, smart megoldások, műszaki manager és szaktanácsadás, dedikált műszaki és értékesítési kapcsolattartó

Professzionális szolgáltatások

ISO 9001, ISO 14001 és ISO 45001 minőségbiztosítási tanúsítvány a közvilágítási üzemeltetési tevékenységre vonatkozóan,
SAP és MIRTUSZ vállalatirányítási rendszerek,
KÖMIR saját, zárt és nyomon követhető hibabejelentési és hibajavítást nyilvántartó rendszer

MVM Lumen

Dátum: 2025/01/31
Szerző: MVM Lumen Kft.
Közvilágítás Üzemeltetési Engedélyes
Címzett: MÓRAHALOM VÁROS Önkormányzata

KÖZVILÁGÍTÁSI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG

MÓRAHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA		
Egy lámpahelyet érintő hibástatisztika	mérték	mértékegység
Egy lámpahelyet érintő hibák száma	46	db
Egy lámpahelyet érintő hibák átlag elhárítási ideje	4,99	nap
Egy lámpahelyet érintő hibák esetén 8 napon túli javítások száma	5	db

Csoportos fényforrás csere		
típus	Nna	Kptcs
db		
összesen:	0	

Lámpatest nyilvántartás	
2024.12.31	
1031	db
39,186	teljesítmény (kW)

Az MVM Lumen Kft. közvilágítási üzemeltetési tevékenysége számokban.
A Társaság közel 319 ezer lámpatestet üzemeltet, amelyből:
84 ezer nagynyomású nátrium fényforrás,
155 ezer kompaktfénycső,
79 ezer darab LED
1,9 ezer darab egyéb típusú fényforrás.
Az MVM Lumen Kft. közvilágítás üzemeltetési engedélyesként a közvilágítás karbantartását és üzemeltetését 663 településen végzi.

MVM Lumen Kft.
Székhely: 6724 Szeged, Petőfi u. 44.
Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 1121

E-mail: lumen@mvmlumen.hu

Oldal: 8 / 10

KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTÉSEK CSATORNÁI, KAPCSOLATFELVÉTEL EGYÉB ÜGYEKBEN

Az önkormányzatok és a lakosság számára a hét minden napján, a nap 24 órájában elérhető ügyfélszolgálati csatornákat biztosítunk annak érdekében, hogy a közvilágítási hibák bejelentése mindenki számára a lehető legkényelmesebb módon történhessen meg.

Telefonos ügyfélszolgálat hibabejelentő vonala:
+36 62 565 881 / 4-es menüpont
(a nap 24 órájában hívható)

A közvilágítási hibák bejelentése az alábbi e-mail címen:
kozvilagitashiba@mvm.hu

Személyes kapcsolattartó önkormányzatok részére:
üzletági értékesítő
műszaki szakértő

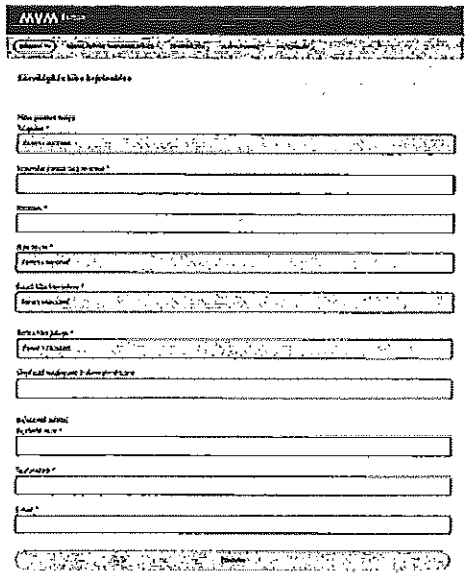


Online felületen lehetőség van közvilágítási hibák bejelentésére:
https://mvmlumen.hu/hibabejelento

Az önkormányzatok közvilágítással kapcsolatos fejlesztési, felújítási és bővítési igényeit jelezhetik az alábbi e-mail címen:
lumen@mvmlumen.hu

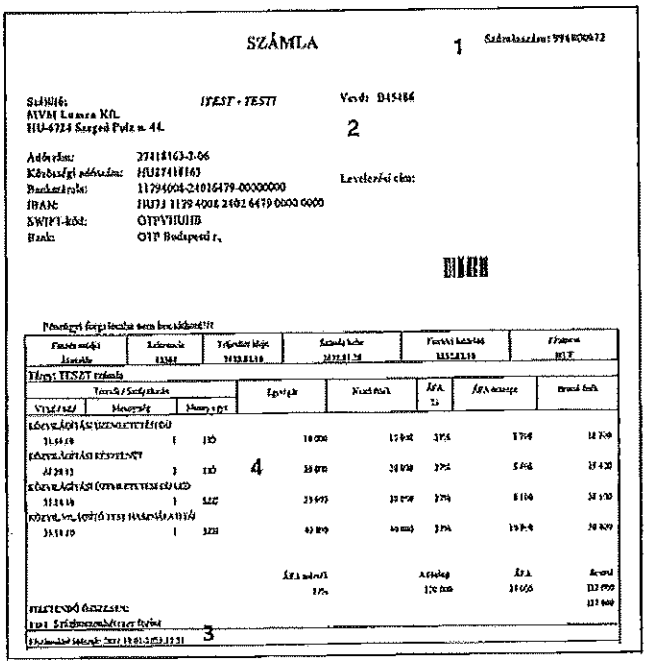
ONLINE REGISZTRÁCIÓ NÉLKÜLI KÖZVILÁGÍTÁSI HIBABEJELENTŐ - FELÜLET

A https://mvmlumen.hu/hibabejelento felületen lehetőség van az észlelt közvilágítási hibát bejelenteni.



MVM Lumen

KÖZVILÁGÍTÁSI ÜZEMELTETÉSI ÉS KARBANTARTÁSI SZÁMLAMAGYARÁZÓ



SZÁMLA 1

Számlaszám: 9948000672

Szállító:
MVM Lumen Kft.
HU-6724 Szeged Pulz u. 44.

TESZT - TESZT

Vevő: 045486

2

Adószám: 27418163-2-06
Közösségi adószám: HU27418163
Bankszámla: 11794008-24016479-00000000
IBAN: HU73 1179 4008 2402 6479 0000 0000
SWIFT-kód: OTPVHUHB
Bank: OTP Budapest r.

Levelezési cím:

Pénzügyi forgalmi adó nem levonható!

Fizetési mód	Esedékesség	Teljesítés kelte	Számla kelte	Fizetési határidő	Pénznem
Utánvét	03.01	2025.01.10	2025.01.28	2025.02.11	HUF

Tárgy: TESZT tétels

Termék / Szolgáltatás			Egységár	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA összege	Bruttó érték
Megnevezés	Mennyiség	Mennyiségi egység					
KÖZVILÁGÍTÁS ÜZEMELTETÉSI DÍJ							
31.10.10	1	HO	10 000	10 000	27%	2 700	12 700
KÖZVILÁGÍTÁSI KÉSZENLÉT							
31.20.11	1	HO	4 28 000	28 000	27%	5 460	33 460
KÖZVILÁGÍTÁSI GYORSJAVÍTÁSI DÍJ							
31.10.10	1	HO	23 000	23 000	27%	6 100	29 100
KÖZVILÁGÍTÁSI HIBAJAVÍTÁSI DÍJ							
31.10.10	1	HO	40 000	40 000	27%	10 800	50 800

ÁFA mértéke	Adóalap	ÁFA	Bruttó
27%	101 000	27 000	128 000

FIZETENDŐ ÖSSZESEN:
[illegible]

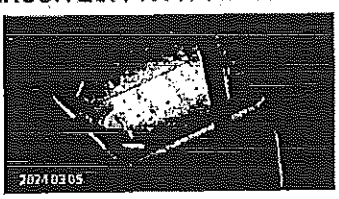
3

4 Közvilágítási aktív elemek üzemeltetésére és karbantartására vonatkozó szerződésben megállapított számlázandó jogcímek

MVM Lumen

HÍREK – KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉSI PROJEKTEK

https://mvmlumen.hu/aktualitasok/4551



LED-es fejlesztések az energiahatékonyság jegyében

Az MVM Lumen az elmúlt két évben tíz vármegye negyven településén korszerűsítette vagy bővítette a közvilágítást több mint tízezer új világítótest beüzemelésével, ezzel javította a közvilágítás üzembiztonságát és jelentősen csökkentette annak költségeit.

BŐVEBBEN >

A tájékoztató anyag összeállítását az MVM Lumen Kft végezte az Önkormányzat számára.
A megjelenített adatok tájékoztató jellegűek.
Az Önkormányzat a tájékoztatóban foglaltakat harmadik személy részére csak az MVM Lumen Kft. előzetes írásos engedélye alapján adhatja tovább, követve a jogszabályi előírásokat, eseteket.

	16 224	613 719 Ft	779 423 Ft	231 354 Ft	293 820 Ft	845 073 Ft	1 073 243 Ft
	18 720	708 091 Ft	899 276 Ft	231 354 Ft	293 820 Ft	939 446 Ft	1 193 096 Ft
	22 523	851 882 Ft	1 081 890 Ft	231 354 Ft	293 820 Ft	1 083 236 Ft	1 375 710 Ft
	24 811	938 442 Ft	1 191 821 Ft	231 354 Ft	293 820 Ft	1 169 796 Ft	1 485 641 Ft
	29 280	1 107 072 Ft	1 405 982 Ft	231 354 Ft	293 820 Ft	1 338 427 Ft	1 699 802 Ft
	237 961	9 000 825 Ft	11 431 048 Ft	2 747 156 Ft	3 488 888 Ft	11 747 981 Ft	14 919 936 Ft

2015.

ak	kWh	áramdíj (nettó Ft)	áramdíj (bruttó Ft)	karbantartás (nettó Ft)	karbantartás (bruttó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (nettó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (bruttó Ft)
	27 324	1 005 281 Ft	1 276 707 Ft	231 354 Ft	293 820 Ft	1 236 635 Ft	1 570 527 Ft
	21 072	779 996 Ft	990 595 Ft	231 355 Ft	293 821 Ft	1 011 351 Ft	1 284 416 Ft
	20 294	751 231 Ft	954 063 Ft	203 883 Ft	258 931 Ft	955 113 Ft	1 212 994 Ft
	16 552	612 751 Ft	778 194 Ft	245 031 Ft	311 189 Ft	857 782 Ft	1 089 383 Ft
	14 206	425 173 Ft	539 970 Ft	245 031 Ft	311 190 Ft	670 205 Ft	851 160 Ft
	12 282	367 635 Ft	466 896 Ft	245 032 Ft	311 191 Ft	612 667 Ft	778 087 Ft
	13 453	408 676 Ft	519 018 Ft	245 033 Ft	311 192 Ft	653 709 Ft	830 210 Ft
	15 842	481 198 Ft	611 122 Ft	245 034 Ft	311 193 Ft	726 232 Ft	922 315 Ft
	18 279	541 558 Ft	687 779 Ft	245 035 Ft	311 194 Ft	786 593 Ft	998 973 Ft
	13 432	525 828 Ft	667 601 Ft	245 035 Ft	311 195 Ft	770 863 Ft	978 996 Ft
	14 621	570 383 Ft	724 386 Ft	245 036 Ft	311 196 Ft	815 419 Ft	1 035 582 Ft
	23 813	551 770 Ft	700 748 Ft	245 037 Ft	311 197 Ft	796 807 Ft	1 011 945 Ft
	211 170	7 021 480 Ft	8 917 279 Ft	2 871 897 Ft	3 647 309 Ft	9 893 376 Ft	12 564 588 Ft

2016.

ak	kWh	áramdíj (nettó Ft)	áramdíj (bruttó Ft)	karbantartás (nettó Ft)	karbantartás (bruttó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (nettó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (bruttó Ft)
	10 497	396 980 Ft	504 165 Ft	245 031 Ft	311 189 Ft	642 011 Ft	815 354 Ft
	13 308	496 636 Ft	630 728 Ft	245 031 Ft	311 189 Ft	741 667 Ft	941 917 Ft
	13 308	496 636 Ft	630 728 Ft	216 313 Ft	274 718 Ft	712 950 Ft	905 446 Ft
	13 883	508 961 Ft	646 381 Ft	249 935 Ft	317 417 Ft	758 896 Ft	963 798 Ft
	13 883	509 233 Ft	646 726 Ft	249 935 Ft	317 417 Ft	759 168 Ft	964 143 Ft
	13 493	498 187 Ft	632 697 Ft	249 935 Ft	317 417 Ft	748 121 Ft	950 114 Ft
	13 493	496 839 Ft	630 985 Ft	249 935 Ft	317 417 Ft	746 773 Ft	948 402 Ft
	13 493	497 555 Ft	631 895 Ft	249 935 Ft	317 417 Ft	747 490 Ft	949 312 Ft
	13 493	498 502 Ft	633 097 Ft	249 935 Ft	317 417 Ft	748 436 Ft	950 514 Ft
	13 493	497 813 Ft	632 223 Ft	249 935 Ft	317 417 Ft	747 748 Ft	949 640 Ft
	13 493	496 809 Ft	630 948 Ft	249 935 Ft	317 417 Ft	746 744 Ft	948 365 Ft
	13 493	489 346 Ft	621 469 Ft	249 935 Ft	317 417 Ft	739 280 Ft	938 886 Ft
	159 329	5 883 498 Ft	7 472 042 Ft	2 955 787 Ft	3 753 849 Ft	8 839 284 Ft	11 225 891 Ft

2017.

ak	kWh	áramdíj (nettó Ft)	áramdíj (bruttó Ft)	karbantartás (nettó Ft)	karbantartás (bruttó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (nettó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (bruttó Ft)
	13 493	472 044 Ft	590 060 Ft	117 449 Ft	149 160 Ft	589 493 Ft	739 220 Ft
	13 493	482 403 Ft	600 719 Ft	117 449 Ft	149 160 Ft	599 852 Ft	749 879 Ft
	13 493	495 657 Ft	613 673 Ft	119 798 Ft	152 143 Ft	615 455 Ft	765 816 Ft
	13 493	501 054 Ft	619 070 Ft	119 798 Ft	152 143 Ft	620 852 Ft	771 213 Ft
	13 493	497 577 Ft	612 593 Ft	119 798 Ft	152 143 Ft	617 375 Ft	764 736 Ft
	13 493	486 640 Ft	606 656 Ft	119 798 Ft	152 143 Ft	608 438 Ft	758 799 Ft
	12 479	451 047 Ft	560 353 Ft	119 798 Ft	152 143 Ft	570 845 Ft	712 496 Ft
	12 479	448 426 Ft	557 742 Ft	119 798 Ft	152 143 Ft	568 224 Ft	709 885 Ft
	12 479	450 797 Ft	560 113 Ft	119 798 Ft	152 143 Ft	570 595 Ft	712 256 Ft
	12 479	451 795 Ft	561 111 Ft	119 798 Ft	152 143 Ft	571 593 Ft	713 254 Ft
	12 479	448 161 Ft	554 497 Ft	119 798 Ft	152 143 Ft	567 979 Ft	706 640 Ft
	12 479	458 884 Ft	568 200 Ft	119 798 Ft	152 143 Ft	578 682 Ft	720 343 Ft
	155 832	5 646 505 Ft	7 004 787 Ft	1 432 878 Ft	1 819 755 Ft	7 079 383 Ft	8 824 542 Ft

2018.

ak	kWh	áramdíj (nettó Ft)	áramdíj (bruttó Ft)	karbantartás (nettó Ft)	karbantartás (bruttó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (nettó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (bruttó Ft)
	12 479	422 055 Ft	536 010 Ft	119 798 Ft	152 143 Ft	541 853 Ft	688 153 Ft
	12 479	416 714 Ft	531 767 Ft	119 798 Ft	152 143 Ft	538 512 Ft	683 910 Ft
	12 479	420 090 Ft	533 514 Ft	119 798 Ft	152 143 Ft	539 887 Ft	685 657 Ft
	12 479	430 113 Ft	546 243 Ft	126 696 Ft	160 904 Ft	556 809 Ft	707 147 Ft
	12 479	422 252 Ft	536 260 Ft	126 696 Ft	160 904 Ft	548 948 Ft	697 164 Ft
	15 941	534 711 Ft	679 083 Ft	126 696 Ft	160 904 Ft	661 407 Ft	839 987 Ft
	12 860	432 056 Ft	548 711 Ft	126 696 Ft	160 904 Ft	558 752 Ft	709 615 Ft
	12 860	429 052 Ft	544 896 Ft	126 696 Ft	160 904 Ft	555 748 Ft	705 800 Ft
	13 357	445 986 Ft	566 402 Ft	126 696 Ft	160 904 Ft	572 682 Ft	727 306 Ft
	12 812	429 769 Ft	545 806 Ft	126 696 Ft	160 904 Ft	556 465 Ft	706 710 Ft
	12 812	427 550 Ft	542 988 Ft	126 696 Ft	160 904 Ft	554 246 Ft	703 892 Ft
	12 812	427 836 Ft	543 362 Ft	126 696 Ft	160 904 Ft	554 532 Ft	704 266 Ft
	155 849	5 240 183 Ft	6 655 032 Ft	1 499 657 Ft	1 904 565 Ft	6 739 840 Ft	8 559 597 Ft

2019

ik	kWh	áramdíj (nettó Ft)	áramdíj (bruttó Ft)	karbantartás (nettó Ft)	karbantartás (bruttó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (nettó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (bruttó Ft)
	12 812	437 227 Ft	548 082 Ft	126 686 Ft	160 891 Ft	563 913 Ft	708 973 Ft
	12 812	449 271 Ft	560 127 Ft	126 686 Ft	160 891 Ft	575 957 Ft	721 018 Ft
	12 812	456 445 Ft	567 301 Ft	126 686 Ft	160 891 Ft	583 131 Ft	728 192 Ft
	12 812	455 933 Ft	566 789 Ft	133 892 Ft	170 043 Ft	589 825 Ft	736 832 Ft
	12 812	456 702 Ft	567 558 Ft	133 892 Ft	170 043 Ft	590 594 Ft	737 601 Ft
	13 664	481 190 Ft	589 153 Ft	133 892 Ft	170 043 Ft	615 082 Ft	759 196 Ft
	12 932	450 295 Ft	562 168 Ft	133 892 Ft	170 043 Ft	584 187 Ft	732 211 Ft
	12 932	447 968 Ft	559 841 Ft	133 892 Ft	170 043 Ft	581 860 Ft	729 884 Ft
	12 932	451 718 Ft	563 591 Ft	133 892 Ft	170 043 Ft	585 610 Ft	733 634 Ft
	12 932	450 942 Ft	562 815 Ft	133 892 Ft	170 043 Ft	584 834 Ft	732 858 Ft
	12 932	454 304 Ft	566 177 Ft	133 892 Ft	170 043 Ft	588 196 Ft	736 220 Ft
	16 970	596 579 Ft	742 674 Ft	133 892 Ft	170 043 Ft	730 471 Ft	912 717 Ft
	159 354	5 588 574 Ft	6 966 276 Ft	1 585 086 Ft	2 013 059 Ft	7 173 660 Ft	8 979 335 Ft

	16 427	764 452 Ft	954 621 Ft	189 295 Ft	240 405 Ft	953 747 Ft	1 195 026 Ft
	16 427	772 008 Ft	962 177 Ft	189 295 Ft	240 405 Ft	961 303 Ft	1 202 582 Ft
	-8 351	-344 137 Ft	-426 387 Ft	189 295 Ft	240 405 Ft	-154 842 Ft	-185 982 Ft
	13 796	617 464 Ft	777 735 Ft	189 295 Ft	240 405 Ft	806 759 Ft	1 018 140 Ft
	13 796	614 705 Ft	774 976 Ft	189 295 Ft	240 405 Ft	804 000 Ft	1 015 381 Ft
	13 796	614 705 Ft	774 976 Ft	189 295 Ft	240 405 Ft	804 000 Ft	1 015 381 Ft
	13 796	618 430 Ft	779 707 Ft	189 295 Ft	240 405 Ft	807 725 Ft	1 020 112 Ft
	13 796	618 430 Ft	779 707 Ft	189 295 Ft	240 405 Ft	807 725 Ft	1 020 112 Ft
	13 796	619 266 Ft	780 769 Ft	189 295 Ft	240 405 Ft	808 561 Ft	1 021 174 Ft
	156 228	7 052 162 Ft	8 865 456 Ft	2 231 409 Ft	2 833 889 Ft	9 283 571 Ft	11 689 345 Ft

2022.

	kWh	áramdíj (nettó Ft)	áramdíj (bruttó Ft)	karbantartás (nettó Ft)	karbantartás (bruttó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (nettó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (bruttó Ft)
	18 607	1 036 393 Ft	1 308 532 Ft	189 295 Ft	240 405 Ft	1 225 688 Ft	1 548 937 Ft
	15 256	852 227 Ft	1 076 026 Ft	189 295 Ft	240 405 Ft	1 041 522 Ft	1 316 431 Ft
	14 916	833 844 Ft	1 052 439 Ft	167 041 Ft	212 142 Ft	1 000 885 Ft	1 264 581 Ft
	12 239	686 415 Ft	866 691 Ft	198 949 Ft	252 665 Ft	885 364 Ft	1 119 356 Ft
	9 031	510 109 Ft	644 108 Ft	198 949 Ft	252 665 Ft	709 058 Ft	896 773 Ft
	9 031	510 115 Ft	644 115 Ft	198 949 Ft	252 665 Ft	709 064 Ft	896 780 Ft
	10 020	919 812 Ft	1 163 881 Ft	198 949 Ft	252 665 Ft	1 118 761 Ft	1 416 546 Ft
	13 682	1 853 918 Ft	2 348 824 Ft	198 949 Ft	252 665 Ft	2 052 867 Ft	2 601 489 Ft
	13 682	1 854 379 Ft	2 349 409 Ft	198 949 Ft	252 665 Ft	2 053 328 Ft	2 602 074 Ft
	13 682	1 854 379 Ft	2 349 409 Ft	198 949 Ft	252 665 Ft	2 053 328 Ft	2 602 074 Ft
	13 813	1 871 982 Ft	2 371 710 Ft	198 949 Ft	252 665 Ft	2 070 931 Ft	2 624 375 Ft
	13 813	1 871 982 Ft	2 371 710 Ft	198 949 Ft	252 665 Ft	2 070 931 Ft	2 624 375 Ft
eltérés	14 630	1 966 191 Ft	2 491 020 Ft			1 966 191 Ft	2 491 020 Ft
	172 402	16 621 746 Ft	21 037 874 Ft	2 336 172 Ft	2 966 938 Ft	18 957 918 Ft	24 004 812 Ft

2023.

	kWh	áramdíj (nettó Ft)	áramdíj (bruttó Ft)	karbantartás (nettó Ft)	karbantartás (bruttó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (nettó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (bruttó Ft)
	16 878	3 654 176 Ft	4 633 830 Ft	198 949 Ft	252 665 Ft	3 853 125 Ft	4 886 495 Ft
	14 966	2 525 053 Ft	3 200 474 Ft	198 949 Ft	252 665 Ft	2 724 002 Ft	3 453 139 Ft
	16 569	2 794 798 Ft	3 542 549 Ft	175 587 Ft	222 995 Ft	2 970 385 Ft	3 765 544 Ft
	16 035	2 724 142 Ft	3 447 797 Ft	227 797 Ft	289 302 Ft	2 951 939 Ft	3 737 099 Ft
	557	131 430 Ft	156 688 Ft	227 797 Ft	289 302 Ft	359 227 Ft	445 990 Ft
	12 522	2 141 830 Ft	2 706 972 Ft	227 797 Ft	289 302 Ft	2 369 627 Ft	2 996 274 Ft
	12 939	2 219 093 Ft	2 803 052 Ft	227 797 Ft	289 302 Ft	2 446 890 Ft	3 092 354 Ft
	12 939	2 210 295 Ft	2 794 254 Ft	227 797 Ft	289 302 Ft	2 438 092 Ft	3 083 556 Ft
	12 522	2 138 556 Ft	2 703 898 Ft	227 797 Ft	289 302 Ft	2 366 353 Ft	2 993 000 Ft
	12 939	2 188 183 Ft	2 772 772 Ft	227 797 Ft	289 302 Ft	2 415 980 Ft	3 062 074 Ft
	12 522	2 120 234 Ft	2 685 376 Ft	227 797 Ft	289 302 Ft	2 348 031 Ft	2 974 678 Ft
	33 709	5 649 072 Ft	7 253 425 Ft	227 797 Ft	289 302 Ft	5 876 869 Ft	7 542 727 Ft
is				20 137 293 Ft	25 574 362 Ft	20 137 293 Ft	25 574 362 Ft
	175 097	30 496 862 Ft	38 700 887 Ft	22 760 951 Ft	28 906 408 Ft	53 257 813 Ft	67 607 295 Ft

2024.

	kWh	áramdíj (nettó Ft)	áramdíj (bruttó Ft)	karbantartás (nettó Ft)	karbantartás (bruttó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (nettó Ft)	áramdíj + karb. Összesen (bruttó Ft)
	12 696	1 288 708 Ft	1 623 427 Ft	227 797 Ft	289 302 Ft	1 516 505 Ft	1 912 729 Ft
	12 696	1 234 806 Ft	1 547 156 Ft	227 797 Ft	289 302 Ft	1 462 603 Ft	1 836 458 Ft
	12 696	1 154 235 Ft	1 437 461 Ft	227 797 Ft	289 302 Ft	1 382 032 Ft	1 726 764 Ft
	12 696	1 171 615 Ft	1 446 165 Ft	267 889 Ft	340 219 Ft	1 439 504 Ft	1 786 384 Ft
	13 935	1 247 984 Ft	1 541 183 Ft	267 889 Ft	340 219 Ft	1 515 873 Ft	1 881 402 Ft
	12 875	1 181 452 Ft	1 469 645 Ft	267 889 Ft	340 219 Ft	1 449 341 Ft	1 809 864 Ft
	12 586	1 197 155 Ft	1 495 172 Ft	267 889 Ft	340 219 Ft	1 465 044 Ft	1 835 391 Ft
	12 588	1 261 381 Ft	1 578 608 Ft	267 889 Ft	340 219 Ft	1 529 270 Ft	1 918 827 Ft
	12 586	1 293 706 Ft	1 621 021 Ft	267 889 Ft	340 219 Ft	1 561 595 Ft	1 961 240 Ft
	12 586	1 278 421 Ft	1 603 511 Ft	267 889 Ft	340 219 Ft	1 546 310 Ft	1 943 730 Ft
	12 586	1 350 243 Ft	1 701 250 Ft	267 889 Ft	340 219 Ft	1 618 132 Ft	2 041 469 Ft
	12 586	1 455 734 Ft	1 842 291 Ft	267 889 Ft	340 219 Ft	1 723 623 Ft	2 182 510 Ft
ás				5 055 616 Ft	6 420 632 Ft	5 055 616 Ft	6 420 632 Ft
	153 110	15 115 440 Ft	18 906 889 Ft	8 150 008 Ft	10 350 510 Ft	23 265 448 Ft	29 257 400 Ft

	nettó Ft	bruttó Ft
014. karb. + áram összesen:	11 747 981 Ft	14 919 936 Ft
015. karb. + áram összesen:	9 893 376 Ft	12 564 588 Ft
016. karb. + áram összesen:	8 839 284 Ft	11 225 891 Ft
017. karb. + áram összesen:	7 079 383 Ft	8 824 542 Ft
018. karb. + áram összesen:	6 739 840 Ft	8 559 597 Ft
019. karb. + áram összesen:	7 173 660 Ft	8 979 335 Ft
020. karb. + áram összesen:	10 003 575 Ft	12 515 869 Ft
021. karb. + áram összesen:	9 283 571 Ft	11 689 345 Ft
022. karb. + áram összesen:	18 957 918 Ft	24 004 812 Ft
023. karb. + áram összesen:	53 257 813 Ft	67 607 295 Ft
024. karb. + áram összesen:	23 265 448 Ft	29 257 400 Ft
an megtakarítás 2014-hez képest	11 517 467 Ft	14 337 464 Ft
%-os megtakarítás	-98,04%	

ege 2014-)24 között	nettó Ft	bruttó Ft
	1 854 605 Ft	2 355 348 Ft
	2 908 697 Ft	3 694 045 Ft

F. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/4869/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Tóthné Klamik Gyöngyi
Tárgy:	Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítása (május)
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Szociális Bizottság Ügyrendi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079;
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. §-a előírja, hogy „(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.
(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. (3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását."

Tekintettel a hatályos jogszabályi előírásokra, - miszerint kötelezettségvállalásra csak jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor - szükséges a költségvetési rendelet módosítása, pontosítása.

A költségvetésbe beépítésre került **előirányzatok magyarázata a rendelettervezet indokolásában** szerepelnek.

Az előterjesztéshez mellékelten csatoljuk a **1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetét, a 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetének 1, 2, 3, 5, 6, 8, sz. mellékleteit,** továbbá a 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezetének indokolását.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy **a 2025. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet alkossa meg** a Képviselő-testület Bizottságainak a tervezetről alkotott véleményének figyelembevételével.

Tóthné Klamik Gyöngyi
költségvetési és adóosztály vezető

Előterjesztés mellékletei:

1. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezete
2. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezete 1, 2, 3, 5, 6, 8. sz. mellékletei
3. 1/2025.(II.27.) Ör. rendelet módosítás tervezet indokolása
4. Hatásvizsgálati lap

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete

Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetési rendelete módosításának célja az év közbeni gazdálkodás lekövetése, az önkormányzat pénzügyi helyzetének valósághű bemutatása.

[2] Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) bekezdése, valamint a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvényben foglalt rendelkezések alapján biztosított jogkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.27.) Önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 1–14. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait rovatok, kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási megbontása szerint, továbbá a költségvetési egyenleget, a többletet, illetve a hiány finanszírozására szolgáló finanszírozási kiadások és bevételek összegét közgazdasági tagolásban a 7. mellékletben (Költségvetési mérleg) rögzíti. A bevételi és kiadási főösszegek az alábbiak szerint alakulnak:]

„*1.* Működési bevételek: 8.711.401.662
2. Működési kiadások: 7.792.572.190
3. **Működési egyenleg: 918.829.472**
4. Felhalmozási bevétel: 7.233.275.320
5. Felhalmozási kiadás: 8.152.104.792
6. **Felhalmozási egyenleg: - 918.829.472**
7. Tárgyévi költségvetési bevételek: 10.581.736.766
8. Tárgyévi költségvetési kiadások: 15.072.088.072
9. **Költségvetési egyenleg: -4.490.351.306**
10. **működési egyenleg: 573.267.590
11. **felhalmozási egyenleg: - 5.063.618.905
12. **Finanszírozási bevételek: 5.362.940.216**
13. **működési célú maradvány: 402.136.107
14. **felhalmozási célú maradvány: 4.144.789.433”

(2) A Rendelet 3. § (2) bekezdés 20. és 21. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„*20.* **működési többlet: 918.829.472
21. **felhalmozási hiány: - 918.829.472”

(3) A Rendelet 3. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Mórahalom Városi Önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2025. évi költségvetését **10.581.736.766,- forint költségvetési bevétellel, 5.362.940,-forint finanszírozási**

célú pénzügyi műveletek bevétellel és 15.072.088.072,- forint költségvetési kiadással, 872.588.910,- forint finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadási összeggel állapítja meg. A 15.072.088.072,- forint költségvetési kiadásból személyi juttatások összege 1.876.448.079,- forint, a szociális hozzájárulási adó összege 226.403.547,- forint."

(4) A Rendelet 3. § (9)–(11) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(9) Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 3. melléklet szerint hagyja jóvá **967.471.978,-**forint összegben.

(10) Az önkormányzati felújítási kiadások összege **868.060.928,- forint,** a **felhalmozási** kiadások összege **5.417.884.838,- forint,** intézményenként és célonkénti részletezés az 5. mellékletben található. Az önkormányzat vagyonának alakulását a rendelet 10. melléklete mutatja.

(11) Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 6. melléklet tartalmazza, melynek összege: **1.700.164.534,-** forint."

2. §

A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

Az önkormányzat általános működési céltartalékot 2025. évre **2.160.079.723,- forint** összegben képez (8. melléklet)."

3. §

(1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

(4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a jelen rendelet 4. melléklete lép.

(5) A Rendelet 6. melléklete helyébe a jelen rendelet 5. melléklete lép.

(6) A Rendelet 8. melléklete helyébe a jelen rendelet 6. melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. május 30-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez
(május)

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletéhez kapcsolódóan az alábbi mellékletekben történtek előirányzat változtatások: 1, 2, 3, 5, 6, 8, sz. melléklet.
A rendelet mellékleteiben összesen 4 főoszlop található, amelyben 3-as tagolású oszlopban kerülnek feltüntetésre az előirányzatok. Az 1. oszlop tartalmazza a 2025. évi eredeti előirányzatot, a 2. oszlopban került beépítésre a javasolt tervezett módosított előirányzat. Továbbá a 3. oszlop a 2026. a 4. oszlop a 2027. évi tervezetet tartalmazza. A 2025. évi eredeti előirányzat változatlanul marad, míg a 2025. évi tervezett módosított előirányzat azokban az esetekben, ahol módosítást hajt végre a Képviselőtestület az aktuális előirányzatot tartalmazza. A 2026. és a 2027-re vonatkozó tervezet az áthúzódó feladatokkal módosul.

BEVÉTEL

Mórahalom Városi Önkormányzat

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)

A jogalkotó 2016. december 1-jétől összevonta a szociális ágazati és a kiegészítő szociális ágazati pótlékot egy pótlékká, amelyet **szociális ágazati összevont pótlékként** kell majd a munkáltatóknak folyósítani. A 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Kormányrendelet) találhatóak meg az ágazati pótlékok szabályozása, amelyet módosított az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 116/2016. (VI. 6.) Korm. rendelet. A 257/2000. Kormányrendelet 15/A. §-a szerint a közalkalmazottat a fizetési osztálya és a közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján szociális ágazati összevont pótlék illeti meg, melynek összegét a Kormányrendelet 5. számú melléklet tartalmazza. Nem illeti meg szociális ágazati összevont pótlék a rendelet 2/a. számú melléklete szerinti pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, továbbá a 15/B. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei pótlékra jogosult közalkalmazottat. A szociális ágazati összevont pótlékot nem kell figyelembe venni az adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló, a közalkalmazottat megillető, kormányrendeletben meghatározott kompenzációra való jogosultság és a kompenzáció összegének számítása tekintetében. A szociális ágazati összevont pótlék tekintetében közalkalmazotti jogviszonyban töltött időnek a fizetési fokozat megállapításának alapjául szolgáló időt kell tekinteni. A közalkalmazott 5. számú mellékletben foglalt táblázat szerinti, a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő alapján történő besorolása minden megkezdett évre tekintettel a tárgyév első napján történik.
A támogatás havi összege a helyi önkormányzati költségvetési szervek foglalkoztatottjaira vonatkozó, előző hónapra számfejtett, tárgyhónapban kifizetendő havi kiegészítő pótlék szociális hozzájárulási adóval növelt bruttó összege. A támogatás folyósítása - a Kincstár tárgyhónap 10-éig a támogatás önkormányzatokat megillető összegével kapcsolatosan teljesített adatszolgáltatása alapján - havonta történik.

A jogszabály rögzíti a szociális ágazati összevont pótlék 2025. január 1-től irányadó összegét. A pótléktábla, valamint a VKF-megállapodásban kihirdetett minimálbér, illetve garantált bérminimum ismeretében készítettük el ismét a szociális ágazat dolgozóira 2025. január 1-től vonatkozó bértáblát.

A 365/2023. (VII.3.) Korm.rendelet alapján a szociális ágazati összevont pótlék összege 2025-től legkevesebb 20.000 Ft -ra (A1), míg a legmagasabb kategóriában (J51) 307.058,- Ft-ra változik.
Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. számú mellékletének 2.3.2 pontja 32.227,5 millió forint pénzalapot biztosít a szociális összevont ágazati pótlék és járulékainak fedezéséhez, mely 2.796 millió forinttal több az előző évi keretösszegnél.

Az Önkormányzatnak folyósított támogatás az alábbiak szerint alakult:

	Homokháti Kistérség Többcélú Társulás Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ	Mórahalom Városi Önkormányzat
2025. április	8.471.466,- Ft	167.240,- Ft
2025. május	8.801.544,- Ft	167.242,- Ft
Összesen:	**17.273.010,- Ft**	**334.482,- Ft**

Elvonások és befizetések bevételei (B12)

A Képviselő-testület döntése értelmében a Mórahalmi Napköziotthonos Óvoda 2024. évi szabad maradványa is elvonásra kerül, és szintén tartalékba helyezendő (K513) **1.411.467,- forint** összegben.

A Képviselő-testület döntése értelmében a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 2024. évi szabad maradványa is elvonásra kerül, és szintén tartalékba helyezendő (K513) **70.227.080,- forint** összegben. A Fürdő szabad maradványának elvonása elsősorban a Fürdő EURO bevételének terhére történik. Az EURO-val nem fedezhető maradvány elvonást forintban kell teljesíteni.

A Képviselő-testület döntése értelmében a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2024. évi szabad maradványa is elvonásra kerül, és szintén tartalékba helyezendő (K513) **4.106.397,- forint** összegben.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B25)

Mórahalom Városi Önkormányzat a TOP-PLUSZ-1.2.3-21-CS1-2024-0031 kódszámú Belterületi utak fejlesztése tárgyú felhívásra pályázatot nyújtott be, mely a Támogató döntése alapján vissza nem térítendő támogatást nyert, összesen **542.934.906,- forint** összegben. A projekt keretében a Bálint Sándor, a Volford, a Babarczi, a Kószó, a Bercsényi, a Nagyistván, a Pölös, a Balassi Bálint, a Tanács és a Masa utcákban valósult meg útépítés.
A támogatás összegéből:
- **523.230.712,- forint** felhalmozási célú támogatás (B25)
- **19.704.194,- forint** működési célú támogatás (B16).

Mivel a kivitelezési munkák az elmúlt évben és az idei év elején lebonyolódtak, ezért a munkálatok költségét az Önkormányzat önerőből megfinanszírozta. A támogatás összegét az Önkormányzat tartalékába helyezzük (K513).

Mórahalom Városi Önkormányzat a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00046 kódszámú Belterületi kerékpárút fejlesztése tárgyú felhívásra pályázatot nyújtott be, mely a Támogató döntése alapján vissza nem térítendő támogatást nyert, összesen **403.000.000,- forint** összegben. A projekt keretében az Erzsébet királyné útján, a Szegedi út egyes szakaszain, az Alkotmány utcán, a Táncsics Mihály utcán, a Móradombi körúton és a Magyar Péter utcán valósult meg kerékpárút fejlesztés.
A támogatás összegéből:
- **389.603.474,- forint** felhalmozási célú támogatás (B25)
- **13.396.526,- forint** működési célú támogatás (B16).

Mivel a kivitelezési munkák az elmúlt évben és az idei év elején lebonyolódtak, ezért a munkálatok költségét az Önkormányzat önerőből megfinanszírozta. A támogatás összegét az Önkormányzat tartalékába helyezzük (K513).

Mórahalom Városi Önkormányzat a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00047 kódszámú Barnamezős területek funkcióváltó megújítása, fejlesztése Mórahalmon tárgyú felhívásra pályázatot nyújtott be, mely a Támogató döntése alapján vissza nem térítendő támogatást nyert, összesen **144.125.944,- forint** összegben. A projekt keretében a Szegedi út 4/A épületeinek a bontása történt meg, valamint a Röszkei és a Szövetkezeti utca közötti területen az alapinfrastruktúra megépítése valósul meg.
A támogatás összegéből:
- **139.354.943,- forint** felhalmozási célú támogatás (B25)
- **4.771.001,- forint** működési célú támogatás (B16).

Mivel a kivitelezési munkák az elmúlt évben és az idei évben lebonyolódnak, ezért a munkálatok költségét az Önkormányzat a 2025. évi költségvetésben önerőből megfinanszírozta. A támogatás összegét az Önkormányzat tartalékába helyezzük (K513).

Mórahalom Városi Önkormányzat a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2024-00048 kódszámú Belterületi zöld infrastruktúra fejlesztése: Zöldfejlesztés Mórahalmon tárgyú felhívásra pályázatot nyújtott be, mely a Támogató döntése alapján vissza nem térítendő támogatást nyert, összesen **387.386.425,- forint** összegben. A projekt fő eleme a Barmos György tér rekonstrukciója, ezen kívül a Zákányszéki úton, a Millenniumi sétányon, az István király úton, a Bajcsy-Zsilinszki utcában, a Magyar Péter utcában és a Móradombi körúton valósul meg zöld fejlesztés, illetve rekonstrukció.
A támogatás összegéből:
- **266.597.788,- forint** felhalmozási célú támogatás (B25)
- **120.788.637,- forint** működési célú támogatás (B16).

A kivitelezési munkákat az idei évben lebonyolódnak, ezért a munkálatok költségét az Önkormányzat a 2025. évi eredeti költségvetésében önerőből megfinanszírozta. A támogatás összegét az Önkormányzat tartalékába helyezzük (K513).

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024. évi maradvány elszámolása az alábbi

Mórahalom Városi Önkormányzat		adatok Ft-ban
eei	TOP Plusz pályázatok megelőlegzése	4 143 455 989
eei	2024. évi jutalom bruttó-nettó összegének különbözete	1 042 387
eei	2024. évi jutalom járulék	985 925
eei	2024. évi megelőlegzés	56 574 234
mei.május	Tisztítsuk meg az országot 2023. évi támogatás maradvány felhasználás	44 146 472
mei.május	2024. december havi ÁFA	2 475 000
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettségek	57 771 336
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettségek	4 410 021
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettségek	2 069 979
mei.május	Önkormányzat szabad pénzmaradványa tartalékba	49 851 746
		4 362 783 089

KIADÁS

Mórahalom Városi Önkormányzat

Béren kívüli juttatások (K1107)

Mórahalom Városi Önkormányzat keretein belül három közfoglalkoztatási program működik. A programok keretein belül összesen 38 fő munkavállalót foglalkoztatunk. A munkavállalóknak a Munkaügyi Kirendeltség havi 145.500,- forint/hó bruttó munkabért és járulékát finanszírozza a program keretein belül. A munkavállalók bérének kiegészítésére a közfoglalkoztatottak részére az új programok beindulásával az Önkormányzat saját forrásból havi 8.000,- forint/hó/fő SZÉP-kártya juttatást kíván finanszírozni az alábbiak szerint:

Program száma	Foglalkoztatottak létszáma	SZÉP kártya juttatás	SZOCHO	SZJA	Összes költség
70607/26/00531	13 fő	832.000,-	108.160,-	124.800,-	1.064.960,-
70607/30/00170	20 fő	1.600.000,-	208.000,-	240.000,-	2.048.000,-
70607/30/00174	5 fő	400.000,-	52.000,-	60.000,-	512.000,-
Összesen:	38 fő	2.832.000,-	368.160,-	424.800,-	3.624.960,-

Az összesen **3.624.960,- forint** kiadást az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513).

Egyéb dologi kiadások (K355)

Mórahalom Városi Önkormányzat az új építési telkek kialakítása érdekében (Bercsényi utca) földterületeket vásárolt a város északi részén. Mórahalom Városi Önkormányzat kérelemmel

fordult a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Osztályához, a földterületek más célú hasznosításának engedélyezése céljából. Az ügy kapcsán a végleges más célú hasznosítással érintett 116.934 m2 területű termőföld után a Földhivatal **17.907.850,- forint** földvédelmi járulék és **80.000,- forint** összegű eljárási díj megfizetésére kötelezte az Önkormányzatot.
A szükséges fedezet Önkormányzat a tartalékából biztosítja (K513).

Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre (K512)

A Szent László Katolikus Általános Iskola azzal a kéréssel fordult Mórahalom Városi Önkormányzathoz, hogy a ballagás során kiosztandó elismerő díjak finanszírozásában segítse az iskolát. Ennek érdekében Önkormányzatunk a Szent László Apródjainak Oktatásáért Alapítványt **50.000,- forinttal** kívánja támogatni.
A támogatás összegét az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (K64)

Az Esély Szociális Alapítvány támogatási igényként benyújtott kérelmére Dr. Kaderják Péter energia- és klímapolitikáért felelős államtitkár úr 2020. október 09. napján hozott támogatási döntése alapján az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) anyagi támogatást nyújtott elektromos gépjárművek beszerzésére. A megítélt támogatási összegből kettő gépjármű került beszerzésre.
Az alapítvány által benyújtott pályázati program záró elszámolását az ITM 2022. április 7-én kelt levelében fogadta el, egyidejűleg tájékoztatta az alapítványt, hogy az ITM által előírt fenntartási időszak a záró beszámoló elfogadását követő 3 év.
Az alapítvány, tekintettel arra, hogy a pályázati program fenntartási időszaka 2025. április 8-án lejárt, a likviditási problémáinak megoldása érdekében értékesíteni kívánja a SPY109 forgalmi rendszámú, SJNFAAZE1U0079074 alvázszámú, EM57256785Z motorszámú, 85 KW teljesítményű, elektromos meghajtású, 2021.02.12. napján forgalomba helyezett Nissan Leaf 40 KWH típusú gépkocsit, melyet az Önkormányzat **6.600.000,- forintért** kíván megvásárolni.
A vételár összegét az Önkormányzat tartalékából biztosítjuk (K513).

Ingatlanok felújítása előirányzata (K71)

Mórahalom Városi Önkormányzat a KEHOP_PLUSZ-3.2.1-24-2024-00001 "Bivalyos Fejlesztési Program" keretében a Bivalyrezervátum területét teljesen újjáépíti, felújítja. Ehhez sikeres pályázattal rendelkezik az Önkormányzat, mely pályázat költségvetése beépítésre került az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe.
Az eredeti előirányzaton módosítás szükséges a beruházási és felhalmozási kiadások között az alábbiak szerint.:

- **131.321.709,- forinttal** csökkentjük a beruházási kiadásokat (K62)
- **35.456.861,- forinttal** csökkentjük a beruházási kiadások ÁFA kiadását (67)
- **131.321.709,- forinttal** emeljük az ingatlanok felújítási kiadásit (K71)
- **35.456.861,- forinttal** emeljük az ingatlanok felújítási kiadások ÁFA kiadását (K74)
-

Informatikai eszközök felújítása (K72)

Mórahalom Városi Önkormányzat a Bivaly Bowling Klubban felújítást végez a pályák vezérlésén. A felújítás kiadási az alábbiak szerint alakulnak:

- 3.998.321,- forint kijelző rendszer költsége (K72)
- 1.079.547,- forint kijelző rendszer költségének ÁFA kiadása (K74)
- 1.079.547,- forint kijelző rendszer ÁFA kiadásának visszaigénylése (B407)

A kijelző rendszer nettó költségét az Önkormányzat tartalékából fedezzük (K513). Mivel a Klub bérbeadásából ÁFA köteles bevételünk származik, ezért a felújítás ÁFÁ-ját visszaigényeljük.

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

eei	2024. évi jutalom bruttó-nettó különbözete	1 322 690
eei	2024. évi jutalom járulék	1 129 351
	55	0
mei.május	Polgármesteri Hivatal szabad maradványa elvonás	4 106 397
		6 558 438

Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház

mei.május	2024. évi jutalom bruttó-nettó különbözetete	40 754
mei.május	2024. évi jutalom járulék	142 382
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettség	194 004
mei.május	2024. évi szabad maradványból 2024. évi ki nem számlázott közüzemi díjak	-84 145
mei.május	2025 március 01-től érvénybe léptetett vízdíj növekedés miatt	-12 700
mei.május	Villanyszerelési munkák többlet költsége	-115 366
mei.május	Légtisztító berendezés	-139 700
mei.május	Oszlopventillátor	-19 050
mei.május	szabad maradvány Intzménynél tartalékba	-89 233
mei.május	Szabad maradvány elvonás	0
		837 334

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)

Mórahalm Lurkó Világ Óvoda

eei	2024. évi jutalom bruttó-nettó különbözetete	125 940
eei	2024. évi jutalom járuléka	1 269 334
eei	pályázat	400 000
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettségek	530 159
mei.május	2024. decemberében befizetett 2025. január havi étkezési díjak	9 479 442
mei.május	Szabad maradvány elvonás	1 411 467
		13 216 342

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

eei	2024. évi jutalom bruttó-nettó különbözete	1 382 515
eei	2024. évi jutalom járuléka	663 144
eei	Tárgyévi előzetes kötelezettségvállalások dologi kiadásokra	10 236 652
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettségek dologi kiadásokra	15 096 054
mei.május	Tárgyévi szállítói kötelezettségek felhalmozási kiadásokra	1 174 699
mei.május	Tárgyévi előzetes kötelezettségvállalások dologi kiadásokra	590 000
mei.május	2024. december havi ÁFA befizetési kötelezettség	133 000
mei.május	2024.09-12. havi uszoda internet díj	42 000
mei.május	2023.11. havi áramdíj	14 554 141
mei.május	Szabad maradvány elvonás	70 227 080
		114 099 285

Kiadások átcsoportosítása

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működése során a kiadások fő előirányzati csoportokon átcsoportosítások váltak szükségessé a következők szerint:

Honnan	Összeg	Hova	Összeg
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek kiadásai	651.500	K1104 Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat kiadásai	651.500
K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek kiadásai	551.248	K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásainak kiadásai	551.248
K337 Egyéb szolgáltatások kiadásai	400.000	K321 Informatikai szolgáltatások igénybevételének kiadásai	400.000
K355 Egyéb dologi kiadások	1.310.000	K342 Reklám- és propagandakiadások kiadásai	1.310.000
K355 Egyéb dologi kiadások	584.011	K3314 Víz- és csatorna szolgáltatás díjának kiadásai	584.011

K355 Egyéb dologi kiadások	210.000	K337 Egyéb szolgáltatások kiadásai	210.000
K355 Egyéb dologi kiadások	1.591.030	K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése kiadásai	1.591.030
K351 Működési célú általános forgalmi adó kiadásai	429.579.	K67 Beruházási célú általános forgalmi adó kiadásai	429.579.
Összesen	**5.727.368**	**Összesen**	**5.727.368**

A bérjellegű kiadásokon belül átcsoportosítás szükséges **651.500 Ft** összegben a K1101-es rovatrendről a K1104-es rovatrendre. Az átcsoportosítások oka, hogy 2025. év elején a fürdő karbantartása munkáinak elvégzése miatt a karbantartóknál megnövekedett a túlóraszám. A többlet túlóra díjára az alapilletményen lévő megtakarítás nyújt fedezetet.

A bérjellegű kiadásokon belül átcsoportosítás szükséges **551.248 Ft** összegben a K1101-es rovatrendről a K1113-as rovatrendre. Az átcsoportosítások oka a bérek jogcímének megváltozása miatti eltérő rovatrenden történő könyvelés (betegszabadság).

A dologi kiadásokon belül átcsoportosítás szükséges nettó **400.000 Ft** összegben a K337-es rovatrendről a K321-as rovatrendekre Az átcsoportosítások oka az eredeti költségvetésbe betervezett rendezvény szolgáltatás (tűzzsonglőrök) igénybevétele helyett, célszerűbb ezt az összeget a közösségi média felületen történő hatékonyság növelése érdekében használandó Chatbo informatikai szolgáltatásra fordítani.

Előirányzat biztosítása szükséges a K342-es reklám- és propagandakiadások rovatrenden nettó **1.310.000 Ft** összegben a fürdő hatékonyabb népszerűsítése érdekében felmerülő, az eredeti költségvetésben nem tervezett kiadások biztosítására, melyekre fedezetet az egyéb dologi kiadásokon belül (K355-ös rovatrend) lévő megtakarítások biztosítanak.
Előirányzat biztosítása szükséges a K3314-es rovatrenden nettó **584.011 Ft** összegben a fürdő (543.944 Ft) és az uszoda (40.067 Ft) működése során felmerülő víz- és csatorna szolgáltatási díjakhoz kapcsolódó év közbeni (2025.03.01-től) szolgáltató részéről történő, kb. 3,7%-os díjemelés miatt, melyre fedezetet az egyéb dologi kiadásokon belül (K355-ös rovatrend) lévő megtakarítások biztosítanak.

Előirányzat biztosítása szükséges a K337-es egyéb szolgáltatások rovatrenden nettó **210.000 Ft** összegben a fürdő működése során felmerült, korábban nem tervezett kiadás (szállítás, szakvélemény) biztosítására, melyre fedezetet az egyéb dologi kiadásokon belül (K355-ös rovatrend) lévő megtakarítások biztosítanak.

Előirányzat biztosítása szükséges a K64-es és a hozzá kapcsolódó áfa K67-es rovatrenden összesen nettó **1.591.030 Ft** + ÁFA összegben a következő tárgyi eszközök beszerzésére:

- Móradombi Uszodába páratartalom és hőmérséklet távadó beszerzésére 138.125 Ft értékben
- A Hunyadi ligeti gázmotor szekunder hűtőköréhez keringető szivattyú beszerzése 583.955 Ft értékben
- A gyerekfürdő galéria légkezelőhöz szükséges 11 kW-os frekvenciaváltó beszerzése 582.700 Ft összegben
- Kertészeti munkákhoz forrás 20/25 Öntöződob beszerzése 276.250 Ft értékben.

A tárgyi eszközök beszerzésére fedezetet biztosít a dologi kiadásokon belüli megtakarítás, így átcsoportosítás szükséges **1.591.030 Ft** összegben a K355-ös rovatrendről a K64-es rovatrendre, valamint **429.579 Ft összegben** a hozzá kapcsolódó K351-es működési célú áfa rovatrendről a K67-es beruházási célú áfa rovatrendre

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ működése során a működési kiadások vonatkozásában szükséges az előirányzat átcsoportosítása a következők szerint:

ssz:	Átcsoportosítás Honnan	Összeg	Átcsoportosítás Hova	Összeg
1.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	131.260,-	K67 Egyéb tárgyi eszköz beszerzés ÁFÁ-ja	131.260,-
2.	K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése	100.000,-	K355 Egyéb dologi kiadások	100.000,-
3.	**Összesen**	**231.260,-**	**Összesen**	**231.260,-**

1. Az Egyéb tárgyi eszköz beszerzés ÁFÁ-ja (K67) rovatra szükséges átcsoportosítani **161.260,- Ft-ot.** Ez az összeg a ROHU pályázat kapcsán beszerzésre kerülő eszközök ÁFA összege
   - nettó 156.142,- Ft értékű asztali számítógép
   - nettó 280.000,- Ft értékű multifunkciós nyomtató és
   - nettó 50.000,- Ft értékű szünetmentes táp akkumulátor összege.

   Erre fedezetet a K62 Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62) rovatrenden lévő összeg biztosít.

2. Az egyéb dologi kiadások (K355) rovatra szükséges átcsoportosítani 100.000,- forintot a 2025-ben felmerülő kerekítési különbözet, adók, járulékok lekönyveléséhez. Ehhez fedezetet szintén a (K62) előirányzatról tudunk biztosítani.

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

mei.május	421* szállítói kötelezettségek	2 808 117 Ft
mei.május	422* szállítói kötelezettségek	4 320 756 Ft
mei.május	2024.12. havi ÁFA	554 581 Ft
mei.május	2024.12. havi SZÉP kártya járuléka	2 151 721 Ft
mei.május	szabad maradvány felhalmozási kiadásokra	39 595 877
mei.május	Szabad maradvány elvonás	0
		49 431 052

Tartalékok (K513)

Mórahalom Városi Önkormányzat esetén, a többletkiadásokra az alább felsorolt többletbevételek biztosítanak fedezetet, melyek a tartalék összegét befolyásolják:

Bevétel		Kiadás	adatok forintban
Belterületi utak fejlesztése támogatás	542.934.906	közfoglalkoztatottal Szép kártya	3.624.960
Belterületi kerékpárút fejlesztés támogatás	403.000.000	földvédelmi járulék új telkek	17.987.850
Barnamezős fejlesztés támogatás	144.125.944	Bowling Klub irányító rendszer felúj.	3.998.321
Belterületi zöld infrastruktúra támogatás	387.386.425	Gépjármű vásárlás	6.600.000
Önkormányzat szabad maradványa	49.851.246	Szent László Apródjainak alapítvány	50.000
Szabad maradvány elvonás Óvoda	1.411.467		
Szabad maradvány elvonás Fürdő	70.227.080		
Szabad maradvány elvonás PolgHivatal	4.106.397		
Összesen:	1.603.043.965	**Összesen:**	32.261.131

A tartalék összege a márciusi módosításokkal 1.570.782.834,- forinttal változott.

Eredeti előirányzatként működési tartalék összege: **0,- forint**
Tartalék összege a márciusi módosítással: **-703.111,- forint** (csökkenés)

Tartalék összege a Városi Önkormányzat költségvetésében márciusi állapot alapján

1.570.079.723,- forinttal változott.

A céltartalék összege

Eredeti előirányzatként beépítve:

Működési tartalék 200.000.000,- forint

Felhalmozási tartalék 390.000.000,- forint

Összesen: 590.000.000,- forint

Tartalék összege mindösszesen, az Önkormányzat költségvetésében céltartalékkal együtt:

2.160.079.723,- forintra változott.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.27.) Önkormányzati rendeletének módosításáról szóló …./2025. (V.30.) Önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17.§ alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. **Társadalmi hatások**
   Az eredeti előirányzatot tartalmazó költségvetési rendelet elfogadását követően a működési kiadásokhoz kapcsolódó módosítás szükséges a közszférában dolgozók részére kifizetett bérkompenzáció fedezetére lehívott forrás miatt. A társadalom tagjaiként közszférában dolgozó munkavállalók életszínvonalának szinten tartását szolgálja a részükre kifizetett többletjuttatás.

   Európai Uniós forrásokból biztosított pályázatok a határ menti települések lakosságának közelebb kerülését, a települések közötti elmaradottság szintre hozását segítik elő.

   Civil szervezetek részére adott csekély összegű támogatások segítik ezen szervezetek életben maradását, programok szervezését, finanszírozását.

   A beruházások ütem szerinti megvalósításával a lakosság a tervezett időben érheti el a magasabb színvonalú szolgáltatásokat, mely hatással van az életkörülményeinek javítására, az alapellátás jobb színvonalon történő biztosítása, a kikapcsolódás lehetőségeinek megteremtése, a komfort érzet növelése a társadalom szempontjából mindenképpen kedvező hatású.

2. **Gazdasági, költségvetési hatások:**

   A működési kiadásokhoz kapcsolódó többletbevétel tehermentesíti az önkormányzat költségvetését, a dolgozók nominál értéken több illetményt kapnak, azonban a fedezete központi forrás.
   A tervezett beruházások üzembe helyezésével újabb munkahelyek jönnek létre, mely a helyi lakosság és a Homokhátságon élők megélhetési lehetőségét segíti elő. Önkormányzati kötelező és önként vállalt feladatok magasabb színvonalon történő ellátásán túl, ugyanakkor a költségvetésre gyakorolt hatása is jelentős.

3. **Környezeti hatások**
   A rendeletmódosításnak környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. **Egészségi következmények**
   A rendeletmódosításnak egészségügyi következményei nincsenek.

5. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**
   A beruházások megvalósítása jelentős adminisztratív terheket von maga után. Nagymértékben nő az analitikus nyilvántartások száma, a pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó elkülönített nyilvántartás vezetése, az ellenőrzésekhez való felkészülés külön munkaerőt vesznek igénybe.

6. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**
   A jogszabály megalkotása kiemelt fontosságú a feladatok megvalósítása érdekében. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és a végrehajtására kiadott –az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet értelmében kötelezettséget vállalni, szerződést kötni csak a Képviselőtestület által jóváhagyott előirányzatok terhére lehet. A jogszabály elmaradásának következménye, az operatív gazdálkodás folyamatosságának megakadályozása, a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásának a gátja. Amennyiben az Önkormányzat nem teljesíti jogszabály alkotási kötelezettségét, a MÁK az állami támogatás felfüggesztését kezdeményezi.

7. **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei**
   A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A feladatbővüléshez kapcsolódó személyi feltételek az engedélyezett létszám keretében biztosított.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

TKG-

Tartalékok előirányzata

6. számú melléklet az /2025.(V.29.) önkormányzati rendelethez

9. számú melléklet

május

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	2025. évi eredeti előirányzat			2025. évi módosított előirányzat			2026. évi terv			2027. évi terv		
	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen
Tartalékok mindösszesen	590 000 000	0	590 000 000	2 160 079 723	0	2 160 079 723	200 000 000	0	200 000 000	200 000 000	0	200 000 000
Működési tartalékok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb tartalék			0			0			0			0
Céltartalékok	200 000 000	0	200 000 000	451 292 806	0	451 292 806	100 000 000	0	100 000 000	100 000 000	0	100 000 000
			0			0			0			0
			0			0			0			0
Működési célú tartalék	200 000 000		200 000 000	451 292 806		451 292 806	100 000 000		100 000 000	100 000 000		100 000 000
			0			0	0		0	0		0
	0		0	0		0	0		0	0		0
Felhalmozási céltartalék	390 000 000	0	390 000 000	1 708 786 917	0	1 708 786 917	100 000 000	0	100 000 000	100 000 000	0	100 000 000
Felhalmozási tartalék	390 000 000		390 000 000	1 708 786 917		1 708 786 917	100 000 000		100 000 000	100 000 000		100 000 000
pályázatok tartaléka	0		0	0		0	0		0	0		0
			0						0			0

	4 817 688 539	0	0	4 817 688 539	5 316 138 047	0	0	5 316 138 047	4 742 317 039	0	0	4 742 317 039	4 370 548 607
atások államháztartáson belülről	1 796 190 066	0	0	1 796 190 066	2 132 835 473	0	0	2 132 835 473	1 908 563 751	0	0	1 908 563 751	2 003 991 939
ányzatok működési támogatásai	1 656 772 699		0	1 656 772 699	1 700 164 534		0	1 700 164 534	1 739 611 334		0	1 739 611 334	1 826 591 901
ok és befizetések bevételei				0	75 744 944			75 744 944				0	
si célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések tartáson belülről				0				0				0	
si célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0				0	
si célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0				0	
ködési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	139 417 367			139 417 367	356 925 995			356 925 995	168 952 417			168 952 417	177 400 038
	824 125 000	0	0	824 125 000	824 125 000	0	0	824 125 000	865 331 250	0	0	865 331 250	908 597 813
típusú adók (Helyi adók)	820 500 000			820 500 000	820 500 000			820 500 000	861 525 000			861 525 000	904 601 250
ıadó	0			0	0			0	0			0	0
dzhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	3 625 000			3 625 000	3 625 000			3 625 000	3 806 250			3 806 250	3 996 563
	2 132 271 770	0	0	2 132 271 770	2 133 351 317	0	0	2 133 351 317	1 900 065 250		0	1 900 065 250	1 386 184 228
észletértékesítés ellenértéke	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 050 000			1 050 000	1 102 500
atások ellenértéke	39 116 064			39 116 064	39 116 064			39 116 064	41 071 867			41 071 867	43 125 461
ett szolgáltatások értéke	326 227 149			326 227 149	326 227 149			326 227 149	342 538 506			342 538 506	359 665 432
osi bevételek	239 487 790			239 487 790	239 487 790			239 487 790	251 462 180			251 462 180	264 035 288
díjak				0				0	0			0	0
zott általános forgalmi adó	180 244 796			180 244 796	180 244 796			180 244 796	189 257 036			189 257 036	198 719 888
s forgalmi adó visszatérítése	1 087 037 455			1 087 037 455	1 088 117 002			1 088 117 002	1 002 569 219			1 002 569 219	443 815 396
vételek	256 499 877			256 499 877	256 499 877			256 499 877	69 324 871			69 324 871	72 791 114
nzügyi műveletek bevételei /Biztosítók által fizetett kártérítés	1 100 000			1 100 000	1 100 000			1 100 000	1 155 000			1 155 000	1 212 750
ködési bevételek	1 558 639			1 558 639	1 558 639			1 558 639	1 636 571			1 636 571	1 718 399
pénzeszközök	6 499 152	0	0	6 499 152	6 499 152	0	0	6 499 152	6 824 110	0	0	6 824 110	7 165 315
si célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések tartáson kívülről				0				0	0			0	0
si célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0			0	0			0	0			0	0
ködési célú átvett pénzeszközök	6 499 152			6 499 152	6 499 152			6 499 152	6 824 110			6 824 110	7 165 315
si célú átvett pénzeszköz civil vagy más nonprofit szervezettől									0				0
lek	58 602 551	0	0	58 602 551	219 327 105	0	0	219 327 105	61 532 679	0	0	61 532 679	64 609 312
ölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0	0			0	0
értékpapírok bevételei				0				0	0			0	0
ny igénybevétele	58 602 551			58 602 551	219 327 105			219 327 105	61 532 679			61 532 679	64 609 312
i. irányítószervi támogatás				0				0	0			0	0
ás	5 905 411 366	0	0	5 905 411 366	7 224 198 283	0	0	7 224 198 283	302 274 326	0	0	302 274 326	317 138 043
k	256 983 250	0	0	256 983 250	256 983 250	0	0	256 983 250	269 076 413	0	0	269 076 413	282 530 233
k értékesítése	255 263 250			255 263 250	255 263 250			255 263 250	268 026 413			268 026 413	281 427 733
gyi eszközök értékesítése	1 000 000			1 000 000	1 000 000			1 000 000	1 050 000			1 050 000	1 102 500
lések megszűnéséből származó bevételek	720 000			720 000	720 000			720 000	756 000				793 800
ogatások államháztartáson belülről	673 929 350	0	0	673 929 350	1 992 716 267	0	0	1 992 716 267	4 572 914	0	0	4 572 914	4 801 559
zási célú önkormányzati támogatások				0				0	0			0	0
zási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések tartáson belülről				0				0	0			0	0
zási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése tartáson belülről	4 355 156			4 355 156	4 355 156			4 355 156	4 572 914			4 572 914	4 801 559
zási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele tartáson belülről				0				0	0			0	0
lhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	669 574 194			669 574 194	1 988 361 111			1 988 361 111	0			0	0
ett pénzeszközök	831 042 782	0	0	831 042 782	831 042 782	0	0	831 042 782	28 625 000	0	0	28 625 000	29 806 250
zási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések tartáson kívülről				0				0	0			0	0
zási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése tartáson kívülről	808 542 782			808 542 782	808 542 782			808 542 782	5 000 000			5 000 000	5 000 000
lhalmozási célú átvett pénzeszközök	22 500 000			22 500 000	22 500 000			22 500 000	23 625 000			23 625 000	24 806 250
ek	4 143 455 984	0	0	4 143 455 984	4 143 455 984	0	0	4 143 455 984	0	0	0	0	0
ölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0	0			0	0
értékpapírok bevételei				0				0	0			0	0
ny igénybevétele	4 143 455 984			4 143 455 984	4 143 455 984			4 143 455 984	0			0	0
, irányítószervi támogatás				0				0	0			0	0
	10 723 099 905	0	0	10 723 099 905	12 540 336 330	0	0	12 540 336 330	5 044 591 366	0	0	5 044 591 366	4 687 686 650

	228 373 751	0	0	228 373 751	232 480 148	0	0	232 480 148	239 792 439	0	0	239 792 439	251 782 060
tások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ányzatok működési támogatásai				0				0	0			0	0
k és befizetések bevételei				0				0	0			0	0
ködési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			0	0			0	0			0	0
	350 000	0	0	350 000	350 000	0	0	350 000	367 500	0	0	367 500	385 875
ipesű adók (Helyi adók)				0				0	0			0	0
adó				0				0	0			0	0
hatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	350 000			350 000	350 000			350 000	367 500			367 500	385 875
	18 544 760	0	0	18 544 760	18 544 760	0	0	18 544 760	19 471 998	0	0	19 471 998	20 445 598
iszletértékesítés ellenértéke				0				0	0			0	0
ások ellenértéke	18 544 760			18 544 760	18 544 760			18 544 760	19 471 998			19 471 998	20 445 598
t szolgáltatások értéke				0				0	0			0	0
si bevételek				0				0	0			0	0
jak				0				0	0			0	0
ott általános forgalmi adó				0				0	0			0	0
forgalmi adó visszatérítése				0				0	0			0	0
étetek				0				0	0			0	0
zlegyi műveletek bevételei				0				0	0			0	0
ködési bevételek				0				0	0			0	0
énzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések rtáson kívülről				0				0	0			0	0
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0	0			0	0
ködési célú átvett pénzeszközök				0				0	0			0	0
k	209 478 991	0	0	209 478 991	213 585 388	0	0	213 585 388	219 952 941	0	0	219 952 941	230 950 588
lcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0	0			0	0
rtékpapírok bevételei				0				0	0			0	0
y igénybevétele	2 452 041			2 452 041	6 558 438			6 558 438	2 574 643			2 574 643	2 703 375
irányítószervi támogatás	207 026 950			207 026 950	207 026 950			207 026 950	217 378 298			217 378 298	228 247 212
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
értékesítése				0				0				0	
gyi eszközök értékesítése				0				0				0	
gatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ási célú önkormányzati támogatások				0				0				0	
almozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0				0	
t pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
k	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
lcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0	
tékpapírok bevételei				0				0				0	
y igénybevétele				0				0				0	
irányítószervi támogatás	0			0	0			0				0	
	228 373 751	0	0	228 373 751	232 480 148	0	0	232 480 148	239 792 439	0	0	239 792 439	251 782 060

özösségi Ház													
	30 710 062	0	0	30 710 062	32 581 818	0	0	32 581 818	32 245 565	0	0	32 245 565	33 857 343
ások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nyzatok működési támogatásai				0				0				0	0
és beruházások bevételei				0				0				0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések rtáson belülről				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson				0				0				0	
ködési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0	0			0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pusú adók (Helyi adók)				0				0				0	
adó				0				0				0	
hatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0				0	
	4 136 393	0	0	4 136 393	5 329 565	0	0	5 329 565	4 343 213	0	0	4 343 213	4 560 373
szleértékesítés ellenértéke				0				0				0	
ások ellenértéke	3 140 450			3 140 450	3 140 450			3 140 450	3 297 473			3 297 473	3 462 346
szolgáltatások értéke				0				0	0			0	0
si bevételek				0				0	0			0	0
ek				0				0	0			0	0
ott általános forgalmi adó	397 561			397 561	397 561			397 561	417 439			417 439	438 311
forgalmi adó visszatérítése	538 382			538 382	1 731 554			1 731 554	565 301			565 301	593 566
étségek				0				0	0			0	0
zügyi műveletek bevételei	0			0	0			0	0			0	0
ködési bevételek	60 000			60 000	60 000			60 000	63 000			63 000	66 150
ruházási pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések rtáson kívülről				0				0				0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0				0	
ódási célú átvett pénzeszközök	0			0	0			0	0			0	0
k	26 573 669	0	0	26 573 669	27 252 253	0	0	27 252 253	27 902 352	0	0	27 902 352	29 297 470
lcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0	
tékpapírok bevételei				0				0				0	
igénybevétele	0			0	678 584			678 584	0			0	0
irányítószervi támogatás	26 573 669			26 573 669	26 573 669			26 573 669	27 902 352			27 902 352	29 297 470
	0	0	0	0	158 750	0	0	158 750	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
értékesítése				0				0				0	
yi eszközök értékesítése				0				0				0	
gatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ási célú önkormányzati támogatások				0				0				0	
ási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések rtáson belülről				0				0				0	
ási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése rtáson belülről				0				0				0	
ási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele rtáson belülről				0				0				0	
almozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0				0	
t pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések rtáson kívülről				0				0				0	
ási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése rtáson kívülről				0				0				0	
almozási célú átvett pénzeszközök				0				0				0	
k	0	0	0	0	158 750	0	0	158 750	0	0	0	0	0
lcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0	
tékpapírok bevételei				0				0				0	
igénybevétele				0	158 750			158 750				0	
irányítószervi támogatás	0			0	0			0	0			0	
	30 710 062	0	0	30 710 062	32 740 568	0	0	32 740 568	32 245 565	0	0	32 245 565	33 857 343

	720 315 453	0	0	720 315 453	731 736 521	0	0	731 736 521	756 331 226	0	0	756 331 226	794 147 787	
tások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
inyzatok működési támogatásai				0				0				0		
és befizetések bevételei				0				0				0		
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések artáson belülről				0				0				0		
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0				0		
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson				0				0				0		
ködési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0				0		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ipusú adók (Helyi adók)				0				0				0		
adó				0				0				0		
hatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0				0		
	137 106 122	0	0	137 106 122	137 106 122	0	0	137 106 122	143 961 428	0	0	143 961 428	151 159 500	
zletértékesítés ellenértéke				0				0	0			0		
ások ellenértéke	284 000			284 000	284 000			284 000	298 200			298 200	313 110	
szolgáltatások értéke	4 845 403			4 845 403	4 845 403			4 845 403	5 087 673			5 087 673	5 342 057	
si bevételek				0				0	0			0	0	
jak	77 912 576			77 912 576	77 912 576			77 912 576	81 808 205			81 808 205	85 898 615	
ott általános forgalmi adó	24 532 980			24 532 980	24 532 980			24 532 980	25 759 629			25 759 629	27 047 610	
forgalmi adó visszatérítése	29 231 063			29 231 063	29 231 063			29 231 063	30 692 616			30 692 616	32 227 247	
ételek	50			50	50			50	53			53	55	
zügyi műveletek bevételei				0				0	0			0	0	
ködési bevételek	300 050			300 050	300 050			300 050	315 053			315 053	330 805	
énzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések rtáson kívülről				0				0				0	0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0				0	0	
ködési célú átvett pénzeszközök				0				0				0	0	
k	583 209 331	0	0	583 209 331	594 630 399	0	0	594 630 399	612 369 798	0	0	612 369 798	642 988 287	
lcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0		
tékpapírok bevételei				0				0				0		
igénybevétele	1 795 274			1 795 274	13 216 342			13 216 342	1 885 038			1 885 038	1 979 290	
irányítószervi támogatás	581 414 057			581 414 057	581 414 057			581 414 057	610 484 760			610 484 760	641 008 998	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
értékesítése				0				0				0		
yi eszközök értékesítése				0				0				0		
gatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ási célú önkormányzati támogatások				0				0				0		
ási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések rtáson belülről				0				0				0		
ási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése rtáson belülről				0				0				0		
ási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele rtáson belülről				0				0				0		
almozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0				0		
t pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések rtáson kívülről				0				0				0		
ási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése rtáson kívülről				0				0				0		
almozási célú átvett pénzeszközök				0				0				0		
k	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
lcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0		
tékpapírok bevételei				0				0				0		
igénybevétele				0				0				0		
irányítószervi támogatás				0				0				0		
	720 315 453	0	0	720 315 453	731 736 521	0	0	731 736 521	756 331 226	0	0	756 331 226	794 147 787	

rdő															
	0	1 325 313 675	0	1 325 313 675	0	1 425 955 950	0	1 425 955 950	0	1 391 579 359	0	1 391 579 359	0	1
ások államháztartáson belülről	0	1 223 344	0	1 223 344	0	1 223 344	0	1 223 344	0	0	0	0	0	
ányzatok működési támogatásai				0				0				0		
k és befizetések bevételei				0				0				0		
i célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések tartáson belülről				0				0				0		
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0				0		
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson				0				0				0		
ködési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 223 344		1 223 344		1 223 344		1 223 344				0		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
típusú adók (Helyi adók)				0				0				0		
adó				0				0				0		
zhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0				0		
	0	1 310 808 020	0	1 310 808 020	0	1 310 808 020	0	1 310 808 020	0	1 377 632 932	0	1 377 632 932	0	1
észletértékesítés ellenértéke				0				0		0		0		
ások ellenértéke		919 570 777		919 570 777		919 570 777		919 570 777		966 560 742		966 560 742		1
tt szolgáltatások értéke		1 872 337		1 872 337		1 872 337		1 872 337		1 965 954		1 965 954		
osi bevételek		7 102 423		7 102 423		7 102 423		7 102 423		7 457 544		7 457 544		
jak				0				0		0		0		
zott általános forgalmi adó		229 980 239		229 980 239		229 980 239		229 980 239		241 752 336		241 752 336		
forgalmi adó visszatérítése		145 837 090		145 837 090		145 837 090		145 837 090		153 128 945		153 128 945		
vételek		6 445 154		6 445 154		6 445 154		6 445 154		6 767 412		6 767 412		
nügyi műveletek bevételei				0				0		0		0		
ködési bevételek				0				0		0		0		
énzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
i célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések rtáson kívülről				0				0				0		
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0				0		
ködési célú átvett pénzeszközök		0		0		0		0				0		
k	0	13 282 311	0	13 282 311	0	113 924 586	0	113 924 586	0	13 946 427	0	13 946 427	0	
ölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0		0		0		
értékpapírok bevételei				0				0		0		0		
y igénybevétele		12 282 311		12 282 311		112 924 586		112 924 586		12 896 427		12 896 427		
irányítószervi támogatás		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 000 000		1 050 000		1 050 000		
s	0	0	0	0	0	1 174 699	0	1 174 699	0	0	0	0	0	
k	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
k értékesítése				0				0				0		
gyi eszközök értékesítése				0				0				0		
ogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
zási célú önkormányzati támogatások				0				0				0		
zási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések artáson belülről				0				0				0		
zási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése artáson belülről				0				0				0		
zási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele artáson belülről				0				0				0		
halmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				0				0				0		
tt pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
zási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések artáson kívülről				0				0				0		
zási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése artáson kívülről				0				0				0		
halmozási célú átvett pénzeszközök				0				0				0		
k	0	0	0	0	0	1 174 699	0	1 174 699	0	0	0	0	0	
ölcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0				0		
értékpapírok bevételei				0				0				0		
y igénybevétele		0		0		1 174 699		1 174 699		0		0		
irányítószervi támogatás				0				0				0		
	0	1 325 313 675	0	1 325 313 675	0	1 427 130 649	0	1 427 130 649	0	1 391 579 359	0	1 391 579 359	0	1

Gyógyászati Központ														
	923 078 126	0	0	923 078 126	972 509 178	0	0	972 509 178	969 232 032	0	0	969 232 032	1 017 693 634	
ások államháztartáson belülről	764 510 947	0	0	764 510 947	764 510 947	0	0	764 510 947	802 736 494	0	0	802 736 494	842 873 319	
nyzatok működési támogatásai				0				0	0	0	0	0	0	
és befizetések bevételei				0				0	0	0	0	0	0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések artáson belülről				0				0	0	0	0	0	0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0	0	0	0	0	0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson				0				0	0	0	0	0	0	
ködési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	764 510 947			764 510 947	764 510 947			764 510 947	802 736 494	0		802 736 494	842 873 319	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
gusú adók (Helyi adók)				0				0	0	0	0	0		
adó				0				0	0	0	0	0		
hatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0	0	0	0	0		
	158 567 179	0	0	158 567 179	158 567 179	0	0	158 567 179	166 495 538	0	0	166 495 538	174 820 315	
szletértékesítés ellenértéke				0				0	0	0	0	0	0	
ások ellenértéke	135 771 632			135 771 632	135 771 632			135 771 632	142 560 214	0	0	142 560 214	149 688 224	
t szolgáltatások értéke	1 560 000			1 560 000	1 560 000			1 560 000	1 638 000	0	0	1 638 000	1 719 900	
si bevételek				0				0	0	0	0	0	0	
ak				0				0	0	0	0	0	0	
ott általános forgalmi adó	14 552 170			14 552 170	14 552 170			14 552 170	15 279 779	0	0	15 279 779	16 043 767	
forgalmi adó visszatérítése	5 207 377			5 207 377	5 207 377			5 207 377	5 467 746	0	0	5 467 746	5 741 133	
ételek	1 476 000			1 476 000	1 476 000			1 476 000	1 549 800	0	0	1 549 800	1 627 290	
zügyi műveletek bevételei				0				0	0	0	0	0	0	
ködési bevételek				0				0	0	0	0	0	0	
pészközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0	0	0	0	0	0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0				0	0	0	0	0	0	
ködési célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0	0	
k	0	0	0	0	49 431 052	0	0	49 431 052	0	0	0	0	0	
lcsönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0	0	
tékpapírok bevételei				0				0	0	0	0	0	0	
igénybevétele				0	49 431 052			49 431 052	0	0	0	0	0	
irányítószervi támogatás				0				0	0	0	0	0	0	
									0	0	0	0	0	
	7 743 588	0	0	7 743 588	7 743 588	0	0	7 743 588	8 130 767	0	0	8 130 767	8 537 306	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
értékesítése				0				0	0	0	0	0	0	
yi eszközök értékesítése				0				0	0	0	0	0	0	
gatások államháztartáson belülről	7 743 588	0	0	7 743 588	7 743 588	0	0	7 743 588	8 130 767	0	0	8 130 767	8 537 306	
si célú önkormányzati támogatások				0				0	0	0	0	0	0	
si célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések rtáson belülről				0				0	0	0	0	0	0	
si célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése rtáson belülről				0				0	0	0	0	0	0	
si célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele táson belülről				0				0	0	0	0	0	0	
almozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 743 588			7 743 588	7 743 588			7 743 588	8 130 767	0	0	8 130 767	8 537 306	
pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
si célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0				0	0	0	0	0	0	
si célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése táson kívülről				0				0	0	0	0	0	0	
almozási célú átvett pénzeszközök				0				0	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
csönfelvétel ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0	0	
ékpapírok bevételei				0				0	0	0	0	0	0	
igénybevétele				0				0	0	0	0	0	0	
irányítószervi támogatás				0				0	0	0	0	0	0	
	930 821 714	0	0	930 821 714	980 252 766	0	0	980 252 766	977 362 800	0	0	977 362 800	1 026 230 940	

evételek összesen:															
	6 720 165 931	1 325 313 675	0	8 045 479 606	7 285 445 712	1 425 955 950	0	8 711 401 662	6 739 918 301	1 391 579 359	0	8 131 497 659	6 468 029 932	1	
tások államháztartáson belülről	2 560 701 013	1 223 344	0	2 561 924 357	2 897 346 420	1 223 344	0	2 898 569 764	2 711 300 246	0	0	2 711 300 246	2 846 865 258		
ányzatok működési támogatásai	1 656 772 699	0	0	1 656 772 699	1 700 164 534	0	0	1 700 164 534	1 739 611 334	0	0	1 739 611 334	1 826 591 901		
k és befizetések bevételei	0	0	0	0	75 744 944	0	0	75 744 944	0	0	0	0	0		
i célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések artáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ködési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	903 928 314	1 223 344	0	905 151 658	1 121 436 942	1 223 344	0	1 122 660 286	971 688 912	0	0	971 688 912	1 020 273 357		
	824 475 000	0	0	824 475 000	824 475 000	0	0	824 475 000	865 698 750	0	0	865 698 750	908 983 688		
ipusú adók (Helyi adók)	820 500 000	0	0	820 500 000	820 500 000	0	0	820 500 000	861 525 000	0	0	861 525 000	904 601 250		
iadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
zhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)	3 975 000	0	0	3 975 000	3 975 000	0	0	3 975 000	4 173 750	0	0	4 173 750	4 382 438		
	2 450 626 224	1 310 808 020	0	3 761 434 244	2 452 898 943	1 310 808 020	0	3 763 706 963	2 234 337 426	1 377 632 932	0	3 611 970 358	1 737 170 014	1	
iszletértékesítés ellenértéke	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 050 000	0	0	1 050 000	1 102 500		
ások ellenértéke	196 856 906	919 570 777	0	1 116 427 683	196 856 906	919 570 777	0	1 116 427 683	206 699 751	966 560 742	0	1 173 260 493	217 034 739	1	
t szolgáltatások értéke	332 632 552	1 872 337	0	334 504 889	332 632 552	1 872 337	0	334 504 889	349 264 180	1 965 954	0	351 230 133	366 727 389		
si bevételek	239 487 790	7 102 423	0	246 590 213	239 487 790	7 102 423	0	246 590 213	251 462 180	7 457 544	0	258 919 724	264 035 288		
jak	77 912 576	0	0	77 912 576	77 912 576	0	0	77 912 576	81 808 205	0	0	81 808 205	85 898 615		
ott általános forgalmi adó	219 727 507	229 980 239	0	449 707 746	219 727 507	229 980 239	0	449 707 746	230 713 882	241 752 336	0	472 466 218	242 249 576		
forgalmi adó visszatérítése	1 121 014 277	145 837 090	0	1 267 851 367	1 124 286 996	145 837 090	0	1 270 124 086	1 039 294 882	153 128 945	0	1 192 423 827	482 375 342		
étele k	257 975 927	6 445 154	0	264 421 081	257 975 927	6 445 154	0	264 421 081	70 874 723	6 767 412	0	77 642 135	74 418 460		
szügyi műveletek bevételei	1 100 000	0	0	1 100 000	1 100 000	0	0	1 100 000	1 155 000	0	0	1 155 000	1 212 750		
ködési bevételek	1 918 689	0	0	1 918 689	1 918 689	0	0	1 918 689	2 014 623	0	0	2 014 623	2 115 355		
énzeszközök	6 499 152	0	0	6 499 152	6 499 152	0	0	6 499 152	6 824 110	0	0	6 824 110	7 165 315		
célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések rtáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ködési célú átvett pénzeszközök	6 499 152	0	0	6 499 152	6 499 152	0	0	6 499 152	6 824 110	0	0	6 824 110	7 165 315		
célú átvett pénzeszköz civil vagy más nonprofit szervezettől									0						
k	877 864 542	13 292 311	0	891 146 853	1 104 226 197	113 924 586	0	1 218 150 783	921 757 769	13 946 427	0	935 704 196	967 845 658		
lcsönfelvétel ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
zékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
r igénybevétele	62 849 866	12 282 311	0	75 132 177	289 211 521	112 924 586	0	402 136 107	65 992 359	12 896 427	0	78 888 786	69 291 977		
irányítószervi támogatás	815 014 676	1 000 000	0	816 014 676	815 014 676	1 000 000	0	816 014 676	855 765 410	1 050 000	0	856 815 410	898 553 680		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	5 913 154 954	0	0	5 913 154 954	7 232 100 621	1 174 699	0	7 233 275 320	310 405 094	0	0	310 405 094	325 675 348		
	256 983 250	0	0	256 983 250	256 983 250	0	0	256 983 250	269 076 413	0	0	269 076 413	282 530 233		
értékesítése	255 263 250	0	0	255 263 250	255 263 250	0	0	255 263 250	268 026 413	0	0	268 026 413	281 427 733		
yi eszközök értékesítése	1 000 000	0	0	1 000 000	1 000 000	0	0	1 000 000	1 050 000	0	0	1 050 000	1 102 500		
ek megszűnése miatti bevétel	720 000			720 000	720 000			720 000	756 000	0	0	756 000	793 800		
gatások államháztartáson belülről	681 672 938	0	0	681 672 938	2 000 459 855	0	0	2 000 459 855	12 703 681	0	0	12 703 681	13 338 865		
si célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
si célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések rtáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
si célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése rtáson belülről	4 355 156	0	0	4 355 156	4 355 156	0	0	4 355 156	4 572 914	0	0	4 572 914	4 801 559		
si célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele rtáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ámozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	677 317 782	0	0	677 317 782	1 996 104 699	0	0	1 996 104 699	8 130 767	0	0	8 130 767	8 537 306		
pénzeszközök	831 042 782	0	0	831 042 782	831 042 782	0	0	831 042 782	28 625 000	0	0	28 625 000	29 806 250		
si célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések rtáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
si célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése rtáson kívülről	808 542 782	0	0	808 542 782	808 542 782	0	0	808 542 782	5 000 000	0	0	5 000 000	5 000 000		
ámozási célú átvett pénzeszközök	22 500 000	0	0	22 500 000	22 500 000	0	0	22 500 000	23 625 000	0	0	23 625 000	24 806 250		
	4 143 455 984	0	0	4 143 455 984	4 143 614 734	1 174 699	0	4 144 789 433	0	0	0	0	0		
csönfelvétel ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
igénybevétele	4 143 455 984	0	0	4 143 455 984	4 143 614 734	1 174 699	0	4 144 789 433	0	0	0	0	0		
ányítószervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	12 633 320 885	1 325 313 675	0	13 958 634 560	14 517 546 333	1 427 130 649	0	15 944 676 982	7 050 323 393	1 391 579 359	0	8 441 902 753	6 793 705 280	1	

...PORT			...feladatok	előirányzat összesen			...feladatok	előirányzat összesen			...el	előirányzat összesen	
	4 030 734 937	0	14 000 000	4 044 734 937	4 501 251 103	0	14 000 000	4 515 251 103	4 144 835 866	0	14 700 000	4 159 535 866	4 347 077 65
	285 721 231			285 721 231	328 451 790			328 451 790	321 194 313			321 194 313	337 254 02
lő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 583 103			36 583 103	41 778 782			41 778 782	39 789 420			39 789 420	41 778 89
	1 563 035 888			1 563 035 888	1 676 173 343			1 676 173 343	1 641 187 682			1 641 187 682	1 723 247 00
juttatásai	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	14 000 000	14 000 000			14 700 000	14 700 000	
ással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0				0	
kapcsolatos ellátások				0				0				0	
ntézményi ellátások			14 000 000	14 000 000			14 000 000	14 000 000			14 700 000	14 700 000	
ú kiadások	1 272 805 805	0	0	1 272 805 805	1 572 258 278	0	0	1 572 258 278	1 226 446 095	0	0	1 226 446 095	1 282 768 40
s befizetések	153 493 494			153 493 494	153 493 494			153 493 494	161 168 169			161 168 169	169 226 57
lű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	
lű visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0	
dési célú támogatások államháztartáson belülre	788 794 930			788 794 930	831 332 699			831 332 699	828 234 677			828 234 677	869 646 41
lű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0			0	0			0	0			0	
dési célú támogatások államháztartáson kívülre	130 517 381			130 539 279	136 139 279			136 139 279	137 043 250			137 043 250	143 895 41
élú tartalék	200 000 000			200 000 000	451 292 806			451 292 806	100 000 000			100 000 000	100 000 00
ások	872 588 910	0	0	872 588 910	872 588 910	0	0	872 588 910	916 218 356	0	0	916 218 356	962 029 27
söntörlesztés ÁH-n kívülre				0				0				0	
kpapírok kiadása				0				0				0	
ányítószervi támogatás folyósítása	816 014 676			816 014 676	816 014 676			816 014 676	856 815 410			856 815 410	899 656 18
táson belüli megelőlegezések	56 574 234			56 574 234	56 574 234			56 574 234	59 402 946			59 402 946	62 373 09
	6 678 364 968	0	0	6 678 364 968	8 025 085 227	0	0	8 025 085 227	885 055 500	0	0	885 055 500	325 173 99
	5 475 731 648			5 475 731 648	5 340 361 150			5 340 361 150	597 555 500			597 555 500	26 898 99
	696 204 490			696 204 490	858 060 928			858 060 928	130 500 000			130 500 000	137 025 00
célú kiadások	506 428 830	0	0	506 428 830	1 826 663 149	0	0	1 826 663 149	157 000 000	0	0	157 000 000	161 250 00
i célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0	0			0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0			0	0			0				0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0			0	
mozási célú támogatások államháztartáson belülre	0			0	0			0				0	
i célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0	0			0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	91 428 830			91 428 830	91 428 830			91 428 830	32 000 000			32 000 000	35 000 00
atás				0				0	0			0	
mozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 000 000			25 000 000	26 447 402			26 447 402	25 000 000			25 000 000	26 250 00
si célú tartalék	390 000 000			390 000 000	1 708 786 917			1 708 786 917	100 000 000			100 000 000	100 000 00
ások				0				0	0	0	0	0	
söntörlesztés ÁH-n kívülről				0				0				0	
kpapírok kiadásai				0				0				0	
ányítószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
	10 709 099 905	0	14 000 000	10 723 099 905	12 526 336 330	0	14 000 000	12 540 336 330	5 029 891 366	0	14 700 000	5 044 591 366	4 672 251 650
ú köztisztviselő													
ású közalkalmazott	13			13	13			13	13			13	1
ozású közalkalmazott	0			0	0			0	0			0	
ozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	5			5	5			5	5			5	
ású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	27			27	53			53	55			55	4
szségviselő	2			2	2			2	2			2	
isztikai létszám				0				0				0	
	47	0	0	47	73	0	0	73	75	0	0	75	6
glalkoztatottak létszáma	9			9	35			35	37			37	

	228 373 751	0	0	228 373 751	232 480 148	0	0	232 480 148	239 792 439	0	0	239 792 439	251 782 06
:	189 816 051			189 816 051	189 816 051			189 816 051	199 306 854			199 306 854	209 272 19
elő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 199 700			26 199 700	26 199 700			26 199 700	27 509 685			27 509 685	28 885 16
	12 358 000			12 358 000	12 358 000			12 358 000	12 975 900			12 975 900	13 624 69
juttatással	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0				0	
kapcsolatos ellátások				0				0				0	
intézményi ellátások			0	0			0	0				0	
ő kiadások	0	0	0	0	4 106 397	0	0	4 106 397	0	0	0	0	
s befizetések				0	4 106 397			4 106 397				0	
élű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	
élű visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0	
ódási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0	
élű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0	
ódási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0	
élű tartalék				0				0				0	
ások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
sontörlesztés ÁH-n kívülre				0				0				0	
kpapírok kiadása				0				0				0	
ányítószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0			0	0			0	0	0	0	0	
				0				0				0	
célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
i célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0				0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0	
lmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0	
i célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0				0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0	
atás				0				0				0	
lmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0	
i célú tartalék				0				0				0	
ások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
sőtörlesztés ÁH-n kívülről				0				0				0	
kpapírok kiadása				0				0				0	
ányítószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
	228 373 751	0	0	228 373 751	232 480 148	0	0	232 480 148	239 792 439	0	0	239 792 439	251 782 060
ású köztisztviselő	24			24	24			24	24			24	2
ású köztisztviselő	1			1	1			1	1			1	
ású közalkalmazott				0				0				0	
ású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
ású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
viszonyban foglalkoztatott				0				0				0	
iszállal jétszám				0				0				0	
ti létszám (álláshely)	25			25	25			25	25			25	2
ztatottak létszáma	0				0				0			0	

ági Ház													
	30 576 712	0	0	30 576 712	32 448 468	0	0	32 448 468	32 105 548	0	0	32 105 548	33 710 82
t	22 347 000			22 347 000	22 387 754			22 387 754	23 464 350	0	0	23 464 350	24 637 56
ulő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 962 710			2 962 710	3 105 092			3 105 092	3 110 846	0	0	3 110 846	3 266 38
	5 267 002			5 267 002	6 955 622			6 955 622	5 530 352	0	0	5 530 352	5 806 87
juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	
kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	
ntézményi ellátások				0				0	0	0	0	0	
lő kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ls befizetések				0				0	0	0	0	0	
élű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	
élű visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	
ódási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	
élű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	
ódási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	
élű tartalék				0				0	0	0	0	0	
lások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
csöntörlesztés ÁH-n kívülre				0				0	0	0	0	0	
ékpapírok kiadása				0				0	0	0	0	0	
ányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	
	133 350	0	0	133 350	292 100	0	0	292 100	140 018	0	0	140 018	147 01
	133 350			133 350	292 100			292 100	140 018	0	0	140 018	147 01
				0				0	0	0	0	0	
célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
i célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	
lmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	
i célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	
atás				0				0	0	0	0	0	
lmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	
i célú tartalék				0				0	0	0	0	0	
ások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
csöntörlesztés ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0	
kpapírok kiadásai				0				0	0	0	0	0	
ányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	
	30 710 062	0	0	30 710 062	32 740 568	0	0	32 740 568	32 245 565	0	0	32 245 565	33 857 84
ású köztisztviselő													
ású közalkalmazott	0			0	0			0				0	
zású közalkalmazott				0				0				0	
ású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
ású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	4			4	4			4	4			4	
viszonyban foglalkoztatott				0				0				0	
isztikai létszám				0				0				0	
ék létszám (álláshely)	4			4	4			4	4	0	0	4	4
ztatottak létszáma				0				0	0	0	0	0	0

	720 232 903	0	0	720 232 903	731 653 971	0	0	731 653 971	756 244 548	0	0	756 244 548	794 056 77
	410 166 910			410 166 910	410 166 910			410 166 910	430 675 256	0	0	430 675 256	452 209 01
elő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 487 513			58 487 513	58 487 513			58 487 513	61 411 889	0	0	61 411 889	64 482 48
	251 578 480			251 578 480	261 588 084			261 588 081	264 157 404	0	0	264 157 404	277 365 27
juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
lással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	
l kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	
intézményi ellátások				0				0	0	0	0	0	
ló kiadások	0	0	0	0	1 411 467	0	0	1 411 467	0	0	0	0	
és befizetések				0	1 411 467			1 411 467	0	0	0	0	
élú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	
élú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	
bődési célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	
élú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	
bődési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	
célú tartalék				0				0	0	0	0	0	
lások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
csontörlesztés ÁH-n kívülre				0				0	0	0	0	0	
ékpapírok kiadása				0				0	0	0	0	0	
ányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	
									0	0	0		
	82 550	0	0	82 550	82 550	0	0	82 550	86 678	0	0	86 678	91 08
	82 550			82 550	82 550			82 550	86 678	0	0	86 678	91 08
				0				0	0	0	0	0	
i célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
si célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0				0	
si célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0				0	
si célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0				0	
lmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0				0	
si célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0				0	
si célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0				0	
gatás				0				0				0	
lmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0				0	
si célú tartalék				0				0				0	
lások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
csántörlesztés ÁH-n kívülről				0				0				0	
ékpapírok kiadása				0				0				0	
ányítószervi támogatás folyósítása				0				0				0	
	720 315 453	0	0	720 315 453	731 736 521	0	0	731 736 521	756 331 226	0	0	756 331 226	794 147 78
ású köztisztviselő				0				0				0	
ású közalkalmazott	62			62	62			62	62			62	6
ozású közalkalmazott	2			2	2			2	2			2	
ozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
ású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
viszonyban foglalkoztatott				0				0				0	
tisztikai létszám				0				0				0	
ési létszám (álláshely)	64			64	64			64	64	0	0	64	6
oglalkoztatók létszáma				0				0	0	0	0	0	
				0				0	0	0	0	0	

	0	1 314 406 915	0	1 314 406 916	0	1 413 028 581	0	1 413 028 581	0	1 380 127 261	0	1 380 127 261
		286 533 787		286 533 787		286 533 787		286 533 787	0	300 860 476	0	300 860 476
elő járulékok és szociális hozzájárulási adó		33 626 657		33 626 657		33 626 657		33 626 657	0	35 307 990	0	35 307 990
		994 246 471		994 246 471		1 022 641 057		1 022 641 057	0	1 043 958 795	0	1 043 958 795
juttetései	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0
kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0
intézményi ellátások				0				0	0	0	0	0
lú kiadások	0	0	0	0	0	70 227 080	0	70 227 080	0	0	0	0
is befizetések				0		70 227 080		70 227 080	0	0	0	0
élű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0
élű visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0
ódási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0
élű visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0
ódási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0
élű tartalék				0				0	0	0	0	0
ások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
csöntörlesztés ÁH-n kívülre				0				0	0	0	0	0
ikpapírok kiadása				0				0	0	0	0	0
ányítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0
									0	0	0	
	0	10 906 760	0	10 906 760	0	14 102 068	0	14 102 068	0	11 452 098	0	11 452 098
		10 906 760		10 906 760		14 102 068		14 102 068	0	11 452 098	0	11 452 098
		0		0		0		0	0	0	0	0
célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
i célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0
mozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0
i célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0
atás				0				0	0	0	0	0
mozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0
l célú tartalék				0				0	0	0	0	0
isok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
söntörlesztés ÁH-n kívülről				0				0	0	0	0	0
kpapírok kiadásai				0				0	0	0	0	0
nyítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0
	0	1 325 313 675	0	1 325 313 675	0	1 427 130 649	0	1 427 130 649	0	1 391 579 359	0	1 391 579 359
sú köztisztviselő		0		0		0		0		0		0
sú közalkalmazott		1		1		1		1		1		1
zású közalkalmazott		0		0		0		0		0		0
zású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott		3		3		3		3		3		3
sú Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott		40		40		40		40		40		40
iszonyban foglalkoztatott		14		14		14		14		14		14
isztikai létszám												
i létszám (álláshely)	0	58		58	0	58		58		58		58
zatelt.k létszáma												

Fürdőegyházi Központ

	857 774 744	0	0	857 774 744	867 709 919	0	0	867 709 919	900 663 481	0	0	900 663 481	945 696 655
	629 091 787			629 091 787	629 091 787			629 091 787	660 546 376	0	0	660 546 376	693 573 695
ő Járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 054 082			61 054 082	63 205 803			63 205 803	64 106 786	0	0	64 106 786	67 312 125
	164 853 054			164 853 054	172 636 508			172 636 508	173 095 707	0	0	173 095 707	181 750 492
juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	0
kapcsolatos ellátások				0				0	0	0	0	0	0
ntézményi ellátások				0				0	0	0	0	0	0
á kiadások				0				0	0	0	0	0	0
s befizetések	2 775 821	0	0	2 775 821	2 775 821	0	0	2 775 821	2 914 612	0	0	2 914 612	3 060 343
lú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0
lú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0
dési célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0
lú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0
dési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0	0	0	0	0
lú tartalék	2 775 821			2 775 821	2 775 821			2 775 821	2 914 612	0	0	2 914 612	3 060 343
lások				0				0	0	0	0	0	0
sönt törlesztés ÁH-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
kypapírok kiadása				0				0	0	0	0	0	0
nyítószervi támogatás folyósítása				0				0	0	0	0	0	0
				0				0	0	0	0	0	0
									0	0	0		0
	73 046 970	0	0	73 046 970	112 542 847	0	0	112 542 847	76 699 319	0	0	76 699 319	80 534 284
	73 046 970			73 046 970	112 542 847			112 542 847	76 699 319	0	0	76 699 319	80 534 284
				0				0	0	0	0	0	0
célű kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				0				0	0	0	0	0	0
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0	0			0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				0				0	0			0	
nozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				0	0			0	
célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				0				0	0			0	
célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0	0			0	
tás				0				0	0			0	
nozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0	0			0	
célú tartalék				0				0	0			0	
sok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ölcsönök törlesztés ÁH-n kívülről				0				0	0			0	
papírok kiadásai				0				0	0			0	
nyítószervi támogatás folyósítása				0				0	0			0	
	930 821 714	0	0	930 821 714	980 252 766	0	0	980 252 766	977 362 800	0	0	977 362 800	1 026 230 940
di köztisztviselő				0				0				0	
ú közalkalmazott				0				0				0	
zású közalkalmazott				0				0				0	
zású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
ú Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott				0				0				0	
iszonyban foglalkoztatott				0				0				0	
ú Egészségügyi szolgálati jogviszony	62			62	62			62	62			0	0
ású Egészségügyi szolgálati jogviszony	45			45	45			45	45				45
ikai létszám				0				0					
létszám (álláshely)	107			107	107			107	107	0	0	107	107
foglalkoztatottak létszáma				0				0	0	0	0	0	0

összesen:													
k	5 867 693 047	1 314 406 915	14 000 000	7 196 099 962	6 365 543 609	1 413 028 581	14 000 000	7 792 572 190	6 073 641 880	1 380 127 261	14 700 000	7 468 469 141	6 372 323 97
elő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 537 142 979	286 533 787	0	1 823 676 766	1 589 914 292	286 533 787	0	1 876 448 079	1 635 187 148	300 860 476	0	1 936 047 624	1 716 946 50
	185 287 108	33 626 657	0	218 913 765	192 776 890	33 626 657	0	226 403 547	195 928 625	35 307 990	0	231 236 615	205 725 05
Juttatással	1 997 092 424	994 246 471	0	2 991 338 895	2 129 711 554	1 022 641 057	0	3 152 352 611	2 096 947 045	1 043 958 795	0	3 140 905 840	2 201 794 39
tással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	14 700 000	14 700 000	
l kapcsolatos ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
intézményi ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
lő kiadások	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	14 000 000	14 000 000	0	0	14 700 000	14 700 000	
is befizetések	1 275 581 626	0	0	1 275 581 626	1 580 551 963	70 227 080	0	1 650 779 043	1 229 360 707	0	0	1 229 360 707	1 285 828 74
elő visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	153 493 494	0	0	153 493 494	159 011 358	70 227 080	0	229 238 438	161 168 169	0	0	161 168 169	169 226 57
elő visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ődési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
elő visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	788 794 930	0	0	788 794 930	831 332 699	0	0	831 332 699	828 234 677	0	0	828 234 677	869 646 41
ődési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
célú tartalék	133 293 202	0	0	133 293 202	138 915 100	0	0	138 915 100	139 957 862	0	0	139 957 862	146 955 75
lások	200 000 000	0	0	200 000 000	451 292 806	0	0	451 292 806	100 000 000	0	0	100 000 000	100 000 00
csántörlesztés ÁH-n kívülre	872 588 910	0	0	872 588 910	872 588 910	0	0	872 588 910	916 218 355	0	0	916 218 355	962 029 27
ékpapírok kiadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
táson belüli megelőlegezések	816 014 676	0	0	816 014 676	816 014 676	0	0	816 014 676	856 815 409	0	0	856 815 409	899 656 38
	56 574 234	0	0	56 574 234	56 574 234	0	0	56 574 234	59 402 946	0	0	59 402 946	62 373 09
	6 751 627 838	10 906 760	0	6 762 534 598	8 138 002 724	14 102 068	0	8 152 104 792	961 981 514	11 452 098	0	973 433 612	405 946 30
	5 548 994 518	10 906 760	0	5 559 901 278	5 453 278 647	14 102 068	0	5 467 380 715	674 481 514	11 452 098	0	685 933 612	107 671 30
célú kiadások	696 204 490	0	0	696 204 490	858 060 928	0	0	858 060 928	130 500 000	0	0	130 500 000	137 025 00
s célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	506 428 830	0	0	506 428 830	1 826 663 149	0	0	1 826 663 149	157 000 000	0	0	157 000 000	161 250 00
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
i célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
i célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	91 428 830	0	0	91 428 830	91 428 830	0	0	91 428 830	32 000 000	0	0	32 000 000	35 000 00
atás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 000 000	0	0	25 000 000	26 447 402	0	0	26 447 402	25 000 000	0	0	25 000 000	26 250 00
i célú tartalék	390 000 000	0	0	390 000 000	1 708 786 917	0	0	1 708 786 917	100 000 000	0	0	100 000 000	100 000 00
lások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
sóntörlesztés ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ányítószervi támogatás folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	12 619 520 885	1 375 313 675	14 000 000	13 958 634 560	14 505 546 333	1 427 130 649	14 000 000	15 934 676 982	7 035 623 394	1 391 579 359	14 700 000	8 441 902 753	6 778 270 28

si közti viszonyban	24	0	0	24	24	0	0	24	24	0	0	24	2
ztatású közti viszonyban	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	
si közalkalmazott	75	1	0	76	75	1	0	76	76	1	0	77	7
zású közalkalmazott	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	
zású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	5	3	0	8	5	3	0	8	5	3	0	8	
si Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	31	40	0	71	57	40	0	97	59	40	0	99	5
iszonyban foglalkoztatott	0	14	0	14	0	14	0	14	0	14	0	14	
ztségviselő	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2	
si Egészségügyi szolgálati jogviszony	62	0	0	62	62	0	0	62	62	0	0	62	6
zású Egészségügyi szolgálati jogviszony	45	0	0	45	45	0	0	45	45	0	0	45	4
isztikai létszám	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tt létszám (álláshely)	247	58	0	305	273	58	0	331	275	58	0	333	26
viszonyban foglalkoztatott létszáma	9	0	0	9	35	0	0	35	37	0	0	37	

EGNEVEZÉS	rendes előirányz	rend kívüli előirány	előirányzat összes	rendes előirányza	rend kívüli előirány	előirányzat összes	rendes előirányza	rend kívüli előirány	előirányzat összes	rendes előirányza
támogatás összesen:	134 197 381	788 794 930	922 992 311	136 139 279	831 332 699	967 471 978	140 907 250	828 234 677	969 141 927	147 952 613
	-	788 794 930	788 794 930	-	831 332 699	831 332 699	-	828 234 677	828 234 677	-
gyfizető (kompenzáció)			-			-	-	-	-	-
zata (diétás étkezés)		2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 000 000		2 100 000	2 100 000	
Társulás (kompenzáció)			-			-	-	-	-	-
Társulás (szociális ágazati pótlék)			-		42 537 769	42 537 769	-	-	-	-
Társulás (alacsony küszöbű ellátás)		-	-		-	-	-	-	-	-
Társulás tanyagondnoki tám								-	-	
Társulás min.bér, gar.bérmin								-	-	
Társulás 2018. évi elszámolás								-	-	
Társulás (szenvedélybeteghász)			-			-	-	-	-	-
Társulás (támogató szolgálat szakmai vezető)		-	-		-	-		-	-	
Társulás (informatikus)		790 631	790 631		790 631	790 631		830 163	830 163	
Társulás (gyermekpszichológus)		2 298 025	2 298 025		2 298 025	2 298 025	-	2 412 926	2 412 926	-
Társulás (Szociális központ)		9 382 990	9 382 990		9 382 990	9 382 990	-	9 852 140	9 852 140	-
Társulás (szociális feladatok)		12 323 357	12 323 357		12 323 357	12 323 357	-	12 939 525	12 939 525	-
Társulás (Központi Orvosi ügyelet)		-	-		-	-	-	-	-	-
Társulás (működési költségek)		3 074 951	3 074 951		3 074 951	3 074 951	-	3 228 699	3 228 699	-
Társulás (normatív támogatás)	-	754 827 327	754 827 327	-	754 827 327	754 827 327	-	792 568 693	792 568 693	-
Társulás (főépítész költége)		1 992 085	1 992 085		1 992 085	1 992 085		2 091 689	2 091 689	
stérségfejlesztési Társulása		2 105 564	2 105 564		2 105 564	2 105 564	-	2 210 842	2 210 842	-
SME Diákszálló Szegedi út 11 tám.visszafizetés		-	-		-	-	-	-	-	-
	134 197 381	-	134 197 381	136 139 279	-	136 139 279	140 907 250	-	140 907 250	147 952 613
ánalapítvány (Vass-Hajdú Sándor)	877 500		877 500	877 500		877 500	921 375		921 375	967 444
alapítvány			-			-	-		-	-
alapítvány			-			-	-		-	-
étkezési program)	-		-	-		-	-		-	-
országos Szövetsége	18 000		18 000	18 000		18 000	18 900		18 900	19 845
let 2020/2021 TAO			-			-	-		-	-
let 2020/2021 TAO			-			-	-		-	-
let	7 500 000		7 500 000	7 500 000		7 500 000	7 875 000		7 875 000	8 268 750
rt Klub 2019 TAO önerő			-			-	-		-	-
rt Klub 2020 TAO önerő			-			-	-		-	-
	-		-	-		-	-		-	-
lós Sportegyesület	-		-	-		-	-		-	-
	-		-	-		-	-		-	-
melten Közhasznú Tűzoltó E.	280 000		280 000	280 000		280 000	294 000		294 000	308 700
	20 000		20 000	20 000		20 000	21 000		21 000	22 050
	-		-	-		-	-		-	-
	2 000 000		2 000 000	2 000 000		2 000 000	2 100 000		2 100 000	2 205 000
	-		-	-		-	-		-	-
	-		-	-		-	-		-	-
	-		-	-		-	-		-	-
	-		-	-		-	-		-	-
	-		-	-		-	-		-	-
	-		-	-		-	-		-	-
gró csoportja										
ulók támogatása)	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 050 000		1 050 000	1 102 500
olgárőrség	700 000		700 000	700 000		700 000	735 000		735 000	771 750
s Vagyonvédelmi egyesület	700 000		700 000	700 000		700 000	735 000		735 000	771 750
Közalapítvány	1 500 000		1 500 000	1 500 000		1 500 000	1 575 000		1 575 000	1 653 750
	-		-	-		-	-		-	-
ni Egyesülete	-		-	-		-	-		-	-
	800 000		800 000	800 000		800 000	840 000		840 000	882 000
et	-		-	-		-	-		-	-
k mórahalmi Egyesülete	100 000		100 000	100 000		100 000	105 000		105 000	110 250
b Egyesület	-		-	-		-	-		-	-
	-		-	-		-	-		-	-
mányzati támogatás	-		-	-		-	-		-	-
Egyesület	-		-	-		-	-		-	-
	20 847 492		20 847 492	21 108 792		21 108 792	21 889 867		21 889 867	22 984 360
Kft.	45 000 000		45 000 000	45 000 000		45 000 000	47 250 000		47 250 000	49 612 500
szerű Kft	-		-	-		-	-		-	-
tás)	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 050 000		1 050 000	1 102 500
	10 000 000		10 000 000	10 000 000		10 000 000	10 500 000		10 500 000	11 025 000
	600 000		600 000	600 000		600 000	630 000		630 000	661 500
tás)	1 167 402		1 167 402	-		-	1 225 772		1 225 772	1 287 061
	1 000 000		1 000 000	1 000 000		1 000 000	1 050 000		1 050 000	1 102 500
támogatás)	-		-	-		-	-		-	-
	1 500 000		1 500 000	1 500 000		1 500 000	1 575 000		1 575 000	1 653 750
pzésért	400 000		400 000	400 000		400 000	420 000		420 000	441 000
zet (bér)	-		-	-		-	-		-	-
zet (kamat)	-		-	-		-	-		-	-
vetkezet (bér)	-		-	-		-	-		-	-
vetkezet (kamat)	-		-	-		-	-		-	-
ciós Szövetkezet	-		-	-		-	-		-	-
(Kapocs Népfőiskola)	32 392 987		32 392 987	32 392 987		32 392 987	34 012 636		34 012 636	35 713 268
(Jedy)	-		-	-		-	-		-	-
	250 000		250 000	250 000		250 000	262 500		262 500	275 625
let	-		-	-		-	-		-	-
	-		-	-		-	-		-	-
ltásért Alapítvány	-		-	50 000		50 000	-		-	-
Egyesület	-		-	-		-	-		-	-
	-		-	-		-	-		-	-
	-		-	-		-	-		-	-
pítvány	300 000		300 000	300 000		300 000	315 000		315 000	330 750
orgalmi menetrendszerű személyszállítás	364 000		364 000	364 000		364 000	382 200		382 200	401 310
jlesztésért Alapítvány	-		-	-		-	-		-	-
pont	-		-	-		-	-		-	-
	-		-	-		-	-		-	-

MEGNEVEZÉS	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat	rend kívüli előirányzat	előirányzat összesen	rendes előirányzat
városi Önkormányzat																
		20 000 000	20 000 000					20 000 000	20 000 000					115 500 000	115 500 000	
ott városi területek rehab. - felújítás			0						0						0	
nstrukciós festés		5 000 000	5 000 000					5 000 000	5 000 000						0	
jítása		5 408 930	5 408 930					5 408 930	5 408 930						0	
at felújítása		8 890 000	8 890 000					8 890 000	8 890 000						0	
azáncsere		1 243 535	1 243 535					1 243 535	1 243 535						0	
jítás 182 hrsz		13 595 341	13 595 341					13 595 341	13 595 341						0	
sőde, Családi Napközi		12 700 000	12 700 000					12 700 000	12 700 000					15 000 000	15 000 000	
konyság központú fejlesztése		272 518 247	272 518 247					272 518 247	272 518 247						0	
irányítástechnika								5 077 868	5 077 868							
		354 152 887	354 152 887					354 152 887	354 152 887						0	
rogram		2 695 550	2 695 550					169 474 120	169 474 120						0	
0		696 204 490	696 204 490			0	0	868 060 928	868 060 928			0	0	130 500 000	130 500 000	0
		20 000 000	20 000 000					20 000 000	20 000 000					21 000 000	21 000 000	
		25 400 000	25 400 000					25 400 000	25 400 000					26 670 000	26 670 000	
izsgálata		3 810 000	3 810 000					3 810 000	3 810 000					4 000 500	4 000 500	
tbeszerzés (kisértékü)		2 500 000	2 500 000			0		2 500 000	2 500 000			0		2 625 000	2 625 000	
út melletti lakópark kialakításához		4 725 670	4 725 670					4 725 670	4 725 670					0	0	
sárlás		1 939 925	1 939 925					1 939 925	1 939 925					0	0	
		822 650	822 650			0		822 650	822 650			0			0	
		40 000 000	40 000 000			0		40 000 000	40 000 000			0		42 000 000	42 000 000	
t vásárlás		6 000 000	6 000 000					6 000 000	6 000 000						0	
		415 925	415 925					415 925	415 925						0	
tér összekötő utca (József Attila u.		600 000	600 000					600 000	600 000						0	
hrsz ingatlan vásárlás		1 200 000	1 200 000					1 200 000	1 200 000					1 260 000	1 260 000	
alakítás		3 100 000	3 100 000					3 100 000	3 100 000						0	
akításIV.ütem		741 000	741 000					741 000	741 000						0	
icross Mezei őrszolgálat fenntartása		469 997	469 997			0		469 997	469 997			0			0	
l:0406/335,411,412,414-41 (1479/2, gatlan csere		131 700 000	131 700 000					131 700 000	131 700 000						0	
is		670 560	670 560					670 560	670 560						0	
ozvilágítás		28 651 185	28 651 185					28 651 185	28 651 185						0	
obó és Bercsényi utcai új telek ás és tervezése- Somogyi János		2 667 000	2 667 000					2 667 000	2 667 000						0	
ifi u. és Nyár utca közötti szakasz) földkábeles kialakításra- Tervezés		5 029 200	5 029 200					5 029 200	5 029 200						0	
sor tervezés Zarka Zoltán		619 760	619 760					619 760	619 760						0	
er év parkja és István király út közötti		29 210 000	29 210 000					29 210 000	29 210 000						0	
zás-Kivitelezés		29 856 565	29 856 565					29 856 565	29 856 565						0	
óraép előtt (járda és parkoló)		31 750 000	31 750 000					31 750 000	31 750 000						0	
aépítés		12 700 000	12 700 000					12 700 000	12 700 000						0	
oló építés		34 290 000	34 290 000					34 290 000	34 290 000						0	
		44 520 000	44 520 000					44 520 000	44 520 000						0	
		339 090	339 090					339 090	339 090						0	
isztítése		4 069 080	4 069 080					4 069 080	4 069 080						0	
átvezetés		7 740 811	7 740 811					7 740 811	7 740 811						0	
kisajátítás után		1 000 000	1 000 000					1 000 000	1 000 000						0	
g utca között kerítés építés		2 000 000	2 000 000					2 000 000	2 000 000						0	
ányszéki út Dobó utca		7 740 811	7 740 811					7 740 811	7 740 811						0	

...fejlesztés		133 320 272	133 320 272					133 320 272	133 320 272										
...párút		129 150 745	129 150 745					129 150 745	129 150 745						0				
...ci pályázat geotermikus ...s településfűtéshez		434 247 917	434 247 917					434 247 917	434 247 917						0				
...rogram		1 433 716 584	1 433 716 584					1 266 938 014	1 266 938 014						0	0			
...fenntartható helyreállításának		31 508 000	31 508 000					31 508 000	31 508 000							0			
...szolg.felh.ö.:	0	5 475 731 648	5 475 731 648	0	0	0	0	5 330 361 150	5 330 361 150	0	0	0	0	597 555 500	597 555 500	0	1(		
			0						0										
			0						0										
...g beruházása	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0	0			
...ok összesen:	0	5 475 731 648	5 475 731 648	0	0	0	0	5 330 361 150	5 330 361 150	0	0	0	0	597 555 500	597 555 500	0	1(		
						0						0							
...pt visszatérítendő lakásfelújítási támogatás		2 500 000	2 500 000					2 500 000	2 500 000					2 500 000	2 500 000				
...alapján háztartásoknak nyújtott ...elújítási támogatás		2 500 000	2 500 000					2 500 000	2 500 000					2 500 000	2 500 000				
...sszatérítendő támogatások, kölcsönö	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	5 000 000	5 000 000	0	0	0	0	5 000 000	5 000 000	0			
		11 728 830	11 728 830					11 728 830	11 728 830					14 000 000	14 000 000		1		
...ilis Szövetkezet		3 000 000	3 000 000					3 000 000	3 000 000						0				
...lcsön		11 700 000	11 700 000					11 700 000	11 700 000					13 000 000	13 000 000		1		
		60 000 000	60 000 000					60 000 000	60 000 000						0				
			0						0						0				
...sszatérítendő támogatások, kölcsönök (K86)		86 428 830	86 428 830	0	0	0		86 428 830	86 428 830	0	0	0	0	27 000 000	27 000 000	0	3		
...sszafiz								280 000	280 000										
...mogatás		25 000 000	25 000 000			0		25 000 000	25 000 000			0		25 000 000	25 000 000		2		
...vásárlás)			0			0		1 167 402	1 167 402			0			0				
...átad. ÁH-n kívülre (K89)	0	25 000 000	25 000 000	0	0	0	0	26 447 402	26 447 402	0	0	0	0	25 000 000	25 000 000	0	2		
...8 SCHOLAR SME megelőlegzés visszafizetése		0	0					0	0										
...nzeszköz átadás ÁH-n kívülre (K84)		0	0					0	0										
...ok összesen:	0	5 592 160 478	5 592 160 478	0	0	0	0	5 448 237 382	5 448 237 382	0	0	0	0	627 555 500	627 555 500	0	1:		
...mozások összesen:	0	6 288 364 968	6 288 364 968	0	0	0	0	6 316 298 310	6 316 298 310	0	0	0	0	758 055 500	758 055 500	0	2:		
[redacted]			0			0			0			0			0				
			0			0			0			0			0				
...eszerzés		0	0			0		0	0			0		0	0				
			0			0			0			0			0				
			0			0			0			0			0				
	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0				
			0			0			0			0			0				
[redacted]			0			0			0			0			0				
...zök		133 350	133 350			0		292 100	292 100			0		140 018	140 018				
...szerzése			0						0										
			0						0										
...beszerzése			0						0						0				
...ok összesen:	0	133 350	133 350			0	0	292 100	292 100			0	0	140 018	140 018				
[redacted]			0			0			0			0			0				
...iz		82 550	82 550			0		82 550	82 550			0		86 678	86 678				
...s beszerzése			0						0					0	0				
...eszerzése			0						0					0					
			0			0			0			0			0				
...ok összesen:	0	82 550	82 550			0	0	82 550	82 550			0	0	86 678	86 678				
[redacted]			0			0			0			0			0				

s uszoda					0	0					0	0	0	0			
szerzése					127 000	127 000					127 000	127 000	133 350	133 350			
			0		0	0			0		0	0	0	0			
ok összesen:		0	0		10 906 760	10 906 760		0	0		14 102 068	14 102 068	11 452 098	11 452 098			
			0			0			0			0		0			
			0						0								
[redacted] i Központ			0						0								
		73 046 970	73 046 970					72 560 828	72 560 828								
izők			0						0								
és beszerzése			0						0								
szerzése			0						0								
			0						0								
beszerzése			0					486 142	486 142								
ok összesen:	0	73 046 970	73 046 970				0	73 046 970	73 046 970								
esztések mindösszesen:			0			0			0			0		0			
	0	696 204 490	696 204 490	0	0	0	0	868 060 928	868 060 928	0	0	0	0	130 500 000	130 500 000	0	13
ok összesen:	0	5 548 994 518	5 548 994 518	0	10 906 760	10 906 760	0	5 403 782 770	5 403 782 770	0	14 102 068	14 102 068	0	614 234 293	614 234 293	0	11
.átad.kölcsön nyújtás	0	116 428 830	116 428 830	0	0	0	0	117 876 232	117 876 232	0	0	0	0	25 000 000	25 000 000	0	2
ádások Összesen:	0	6 361 627 838	6 361 627 838	0	10 906 760	10 906 760	0	6 389 719 930	6 389 719 930	0	14 102 068	14 102 068	0	769 734 293	769 734 293	0	28

felújítás	696 204 490
Felhalmozás	5 676 330 108
ell.:	6 372 534 598

felújítás	868 060 928
Felhalmozás	5 535 761 070
ell.:	6 403 821 998

felújítás	130 500 000
Felhalmozás	639 234 293
ell.:	769 734 293

	egység	összeg	mutató	Forint	összeg	Mut
3	4	8	9	10	8	9
kormányzati hivatal működésének támogatása (székhelynél)	forint	6 994 000	23,340	163 239 960	6 994 000	
zemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása - kiegészítés előtt	hektár	26 000	492,100	12 794 600	26 000	4
zemeltetés - közvilágítás támogatása - kiegészítés előtt	forint	335 000	210,400	70 484 000	335 000	2
zemeltetés - közutak támogatása - kiegészítés előtt	forint	245 000	45,459	11 137 455	245 000	
rmányzati feladatok támogatása - kiegészítés előtt	lakos	2 800	6 673,000	18 684 400	2 800	6 6
olt külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	forint	2 550	1 626,000	4 146 300	2 550	1 6
er, alpolgármester bértámogatás				3 670 925		
l önkormányzatok működésének általános támogatása				284 157 640		
működtetési támogatás						
ktetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	172 374	273,000	47 058 102	172 374	2
ktetés támogatása - energetikai ladások támogatása		0	0,000	0	0	
k átlagbéralapú támogatása	fő	10 147 000	24,600	249 616 200	10 147 000	
ú végzettségű		0	0,000	0	0	
II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támoga	fő	869 000	10,000	8 690 000	869 000	
gógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	fő	3 241 000	1,000	3 241 000	3 241 000	
szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	5 268 000	17,000	89 556 000	5 268 000	
szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	9 807 780	0,000	0	9 807 780	
t elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel óvodában foglalkoztatott		0	0,000	0	0	
szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	0	0,000	0	0	
szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	0	0,000	0	0	
si fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	fő	0	0,000	0	0	
ítási pótlék	fő	0	0,000	0	0	
l önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			398 161 302		
önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	forint					
ális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatai						
gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	7 140 000	5,000	35 700 000	7 140 000	
gyermekjóléti központ	számított létszám	6 770 000	5,700	38 589 000	6 770 000	
kezelés - önálló feladatellátás	fő	0	0,000	0	0	
kezelés - társulás által történő feladatellátás	fő	97 410	311,000	30 294 510	97 410	3
gítés	fő	25 000	9,000	225 000	25 000	
ndozás - önálló feladatellátás	fő	378 110	0,000	0	378 110	
ndozás - társulás által történő feladatellátás	fő	842 600	150,000	126 390 000	842 600	1
ki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	6 343 500	7,000	44 404 500	6 343 500	
nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	fő	224 190	0,000	0	224 190	
nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	558 800	211,000	117 906 800	558 800	2
ömélyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	1 119 800	12,000	13 437 600	1 119 800	
betegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	579 400	24,000	13 905 600	579 400	
tás	működési hó	3 000 000	1,000	3 000 000	3 000 000	
ytámogatás	feladat-egység	4 470	18 415,000	82 315 050	4 470	18 4
llátások		0	0,000	0	0	
l betegek részére nyújtott közösségi alapellátás		0	0,000	0	0	
lás	működési hó	2 000 000	1,000	2 000 000	2 000 000	
ytámogatás	feladat-egység	317 400	58,000	18 409 200	317 400	
betegek részére nyújtott otthonukhoz közeli ellátás	működési hó	13 099 000	1,000	13 099 000	13 099 000	
ikolai szociális segítő tevékenység támogatása		5 255	3 187,000	16 747 685	5 255	3 1
ajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	fő	7 338 000	2,500	18 345 000	7 338 000	
zemeltetési támogatás		0	0,000	895 800	0	
ás	fő	7 791 200	14,000	109 076 800	7 791 200	
zemeltetési támogatás	forint	0	0,000	58 343 627	0	
l önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	forint			743 085 172		
gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	3 924 000	24,110	94 607 640	3 924 000	
gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	forint	0	0,000	109 904 038	0	
eztetés támogatása	elkészített adag	285	0,000	0	285	
l önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				204 511 678		
nkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	2 213	6 673,000	14 767 349	2 213	6 6
nkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	forint			12 089 558		
l önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			26 856 907		
tali szolidaritási hozzájárulás	forint			153 493 494		
szevont ágazati pótlék						
				1 656 772 699		

1. m. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6526/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Tóth Krisztián / Szücsné Csóti-Gy.Edit
Tárgy:	Az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok Alapító Okiratának, Tárasági szerződésének és SZMSZ-ének módosítása
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság

Melléklet:
1. HTV Média Nonprofit Kft. Alapító okirat és SZMSZ tervezet
2. MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. Alapító okirat és SZMSZ tervezet
3. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. Alapító okirat és SZMSZ tervezet
4. Móra-Solar Energia Kft. Alapító okirat és SZMSZ tervezet
5. Mórahalmi Városfejlesztő Kft. Társasági szerződés és SZMSZ tervezet
6. Móra-Partner Nonp.Közhasznú Kft. Társasági szerződés és SZMSZ tervezet
7. MÓRA-PROP Kft. Társasági szerződés és SZMSZ tervezet
8. MÓRA MEDICAL Nonprofit Kft. Társasági szerződés és SZMSZ tervezet
9. Móra-Sport Nonprofit Kft. Társasági szerződés és SZMSZ tervezet
10. Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. Társasági szerződés és SZMSZ tervezet
11. MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. Társasági szerződés és SZMSZ tervezet
12. Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. Társasági szerződés
13. Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. Társasági szerződés

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar közhiteles nyilvántartások a gazdaság szereplőinél a TEÁOR-t alkalmazzák a fő- és egyéb tevékenységek besorolására. 2024. december 31-ig a TEÁOR' 08 kódokat, 2025. január 01-től a TEÁOR' 25 kódokat kell használni. A módosításra uniós jogszabályi változások miatt volt szükség.
TEÁOR'08 bevezetését követő mintegy két évtized alatt a gazdaság számos változáson ment keresztül, új gazdasági tevékenységek és szolgáltatások születtek (pl. drón, okos eszközök gyártása), illetve sok el is tűnt.
A módosítás az alábbi fő változásokat eredményezte:

- Bővültek a kategóriák, a korábbi 21 nemzetgazdasági ág helyett 22 ág lett.
- A „J" Információ, kommunikáció nemzetgazdasági ág (58–63) kettévált.
- A nemzetgazdasági ágakat jelölő betűk a „K" ágtól kezdődően változtak, a korábbiaktól eltérő tevékenységeket takarnak (Például: „L" Pénzügyi, biztosítási tevékenység, „M" Ingatlanügyletek.)
- A 45 Gépjármű, motorkerékpár kereskedelme, javítása ágazat megszűnt és a 46–47, 95 ágazatokba került át.
- A jövőben nem az eladási forma/csatorna képezi a statisztikai osztályozás kritériumát, hanem az eladott termék. Így megszűnt az 47.9 Nem bolti, piaci kiskereskedelem és a 47.8 Piaci kiskereskedelem is.
- Közvetítői tevékenységek minden egyes érintett ágazaton belül külön kódon szerepelnek.

A TEÁOR-változással egyidejűleg változnak a Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere (TESZOR) is.

A KSH a szervezetek adminisztratív terheinek a csökkentése érdekében minden egyes adószámmal rendelkező szervezetre beállított egy főtevékenységkódot a TEÁOR'25 szerint, amelyet meg is küldött a gazdaság szereplői számára.
Az egyéb tevékenységek közül az adóhatóság fordította át az egyértelműen átsorolható tevékenységeket fordítókulcs alapján.
A fő- és egyéb tevékenységek átsorolását a gazdasági társaságoknak le kellett ellenőrizniük, valamint az át nem sorolt tevékenységek megfeleltetése is feladtuk, amelyet 2025. július 1-ig el kell végezniük, a szükséges változtatásokat meg kell küldeniük az adóhatóság részére.

A fentiekben leírt változásokat a társaságoknak Alapító Okiratukban, Társasági Szerződésükben, illetve Szervezeti és Működési Szabályzatukban is végig kell vezetniük 2025. július 1.napjáig. A TEÁOR kódok változása miatt az alapdokumentumaik módosítását az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok elkészítették az alábbiak szerint:

Az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságok, amelyek Alapító Okiratukat és SZMSZ-ket módosították:

1. HTV Média Nonprofit Kft.
2. MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft.
3. MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft.
4. Móra-Solar Energia Kft.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az önkormányzat többségi- és kisebbségi tulajdonában álló gazdasági társaságok, amelyek Társasági Szerződéseiket és SZMSZ-ket módosították:

5. Mórahalmi Városfejlesztő Kft.
6. Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft.
7. MÓRA-PROP Kft.
8. MÓRA MEDICAL Nonprofit Kft.
9. Móra-Sport Nonprofit Kft.
10. Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.
11. MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft.

Közvetett önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok, amelyek módosították Társasági Szerződéseiket:

12. Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.
13. Termelői Zöldség Kereskedőház Kft.

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft-ben a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. rendelkezik tulajdonrésszel, a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft-ben a Móra-Prop Kft. rendelkezik tulajdonrésszel. A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft 100 %-ban - a Móra-Prop Kft. 99%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság a fenti kettő Kft. Társasági Szerződése emiatt kerül a Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a gazdasági társaságok által elkészített Alapító Okiratok, Társasági Szerződések, valamint Szervezeti- és Működési Szabályzatok áttekintésére és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„Az önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok Alapító Okiratának, Társasági Szerződésének és SZMSZ-ének módosítása"* tárgyú előterjesztést az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a HTV Média Nonprofit Kft., MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft., a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft., és a Móra-Solar Energia Kft. Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Mórahalmi Városfejlesztő Kft., Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft., MÓRA-PROP Kft., MÓRA MEDICAL Kft., Társasági Szerződésének, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával, azokat a gazdasági társaságok Taggyűléseinek elfogadásra javasolja.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Társaságok Taggyűlésein a határozatban foglaltaknak megfelelően képviselje a Képviselő-testület döntését.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Móra-Sport Nonprofit Kft., Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. és a MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. tájékoztatását a Társasági Szerződés és a Szervezeti és Működési szabályzat módosítása tekintetében.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft., valamint a Móra-Prop Kft. ügyvezetőjét, hogy a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. és a Termelői Zöldség Kereskedőház Kft. taggyűlésén a társaságok Társasági Szerződését elfogadásra javasolják.

6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 2.-5. pontjában foglalt rendelkezésekre tekintettel felhívja a társaságok ügyvezetőinek a figyelmét, hogy az alapító okiratok és társasági szerződések módosításának cégbírósági bejegyzéséről haladéktalanul intézkedjenek.

Határidő:	azonnal	
Felelős:	2./pont:	Gazdasági társaságok ügyvezetői
	3.- 4 - 5./pont:	Gazdasági társaságok ügyvezetői és taggyűlései
	6./pont:	Gazdasági társaságok ügyvezetői
Beszámolásra:	2025. 08. havi Kt. ülés	

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Gazdasági társaságok ügyvezetői
4. Irattár

A HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okirata

(2025. május 29.)

A III. fejezetben nevezett Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) alapján a mai napon az alábbiakban állapítja meg a HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát:

I. A társaság neve, székhelye, tevékenységének kezdete, célja

1./ A társaság teljes neve: HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2./ A társaság rövidített neve: HTV Média Nonprofit Kft.

3./ A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 1.

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

4./ A társaság telephelyei:

- 6782 Mórahalom, Nyereg sor 4.
- 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 5.
- 6782 Mórahalom, Röszkei út 8.

5./ A társaság fióktelepei: -

6./ A társaság tevékenységének kezdete: a nyilvántartásba-vételi kérelem cégbírósághoz történő benyújtását követő nap.

7./A társaság célja:

A Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján a társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. szerinti alábbi közfeladatokat látja el:

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8./ A Társaság jogállása: nonprofit korlátolt felelősségű társaság cégformában működő közhasznú szervezet

II. A társaság tevékenységi körei

A társaság tevékenységi köre – a társasági célok elérése érdekében és a TEÁOR' 08 szerinti – az alábbi tevékenységeket foglalja magában (kivéve a külön engedélyhez kötötteket):

3.1. Főtevékenység: 9020'25 Előadó-Művészet

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):
1812'25 Nyomtatás (kivéve napilap)
1813 '25 Nyomdai előkészítő tevékenység
1820 '25 Egyéb sokszorosítás

4222 '25 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
4321 '25 Villanyszerelés
4614 '25 Gép, ipari berendezés, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme
4650 25' Információtechnológiai, Híradástechnikai Termék Nagykereskedelme
4761 '25 Könyv-kiskereskedelem
4762 '25 Újság-, papíráru-, írószer-kiskereskedelme
4769'25 M.n.s. kulturális, szabadidős cikk kereskedelme
4792'25 Szakosodott kiskereskedelem közvetítése
4939 '25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
5210 '25 Raktározás, tárolás
5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövidtávú szálláshely-szolgáltatás
5530 '25 Kempingszolgáltatás
5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5611 '25 Éttermi vendéglátás
5612'25 Mozgó vendéglátás
5630 '25 Italszolgáltatás
5811 '25 Könyvkiadás
5812 '25 Napilapkiadás
5813 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
5821 '25 Számítógépes játék kiadása
5829 '25 Egyéb szoftverkiadás
5911 '25 Film-, video-, televízió műsor készítése
5912 '25 Film-, video, televízió műsor készítésének utómunkálatai
5913 '25 Film-, video - terjesztés
5914 '25 Filmvetítés
5920 '25 Hangfelvétel-készítés, - kiadás
6010 '25 Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom - terjesztés
6020 '25 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása, video tartalom terjesztés
6031 '25 Hírügynökségi tevékenység
6039'25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység
6110 '25 Vezetékes, vezeték nélküli és műholdas távközlés
6120'25 Távközlés viszont eladása, közvetítése
6190 '25 Egyéb távközlés
6210 '25 Számítógépes programozás
6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
6290 '25 Egyéb információ technológiai szolgáltatás
6391'25 Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek
6392 '25 Egyéb információs szolgáltatás
6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7220 '25 Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés
7311 '25 Reklámügynöki tevékenység
7312 '25 Médiareklám
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
7330 '25 PR-tevékenység
7420 '25 Fényképészet
7430 '25 Fordítás, tolmácsolás

7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7721 '25 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
7722 '25 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
7733 '25 Irodai gép, berendezés számítógép kölcsönzése
7739 '25 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740 '25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
7911 '25 Utazásközvetítés
7912 '25 Utazásszervezés
7990 '25 Egyéb foglalás
8110 '25 Építményüzemeltetés
8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '25 M. n. s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
8551 '25 Sport, szabadidős képzés
8552 '25 Kulturális képzés
8559 '25 M. n. s. egyéb oktatás
8569 '25 M. n. s. Oktatást kiegészítő tevékenység
9011 '25Irodalmi, zenei alkotótevékenység
9012'25 Képzőművészeti alkotó tevékenység
9013'25 Egyéb alkotóművészeti tevékenység
9020'25 Előadó - Művészet
9031 '25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
9039 '25 Egyéb alkotó-, Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9121 '25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
9122 '25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
9130'25 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
9329 '25 M. n. s. Egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9499 '25 M. n. s. Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
9699 '25 M. n. s. Egyéb személyi szolgáltatás

A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

III. A társaság alapítója

Mórahalom Városi Önkormányzat
székhely: **6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.**
képviselő: **Nógrádi Zoltán polgármester** (lakik: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/e)
PIR szám: **726731**
adószám: **15726731-2-06**
(a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv)

IV. A társaság törzstőkéje, a törzsbetétek nagysága

1./ A társaság törzstőkéje:

3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint törzsbetéttel rendelkezik, amely teljes egészében nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

2./ Az Alapító törzsbetéte:

Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint törzsbetéttel rendelkezik.

Törzsbetét összetétele:
Készpénz.

3./ A törzsbetét szolgáltatása:

A törzsbetét a társaság alapításakor a társaság részére átadásra került.

V. A társaság időtartama, megszűnése, az üzletrészek átruházása, felosztása, bevonása

1./ A társaság időtartama:

A társaság határozatlan időtartamra alakul.

2. A társaság megszűnése:

2.1. A társaság jogutód nélküli megszűnik, ha:

a./ Alapító elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését,
b./ A cégbíróság a Ctv-ben meghatározott okok miatt a társaságot megszünteti,
c./ Jogszabály így rendelkezik.

2.2. A társaság jogutóddal szűnik meg a társasági formaváltás, egyesülés és szétválás esetén. Amennyiben az ügyvezető az átalakuláshoz szükséges okiratokat előkészíti, az átalakulási javaslat érdemi elbírálásáról az Alapító egy ülésen határozhat. Ez esetben az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. tv. rendelkezései, különösen annak 8. § az irányadó.

3./ A társaság üzletrészei:

Az Alapító 1 üzletrésszel rendelkezik.

4./ Az üzletrész átruházása:

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha az Alapító törzsbetétjét teljes mértékben befizette. Az Alapító üzletrészét, annak egy részét, vagy egészét értékesítheti.

5./ Az üzletrész átszállása a jogutódra:

Az Alapító halála, jogutóddal történő megszűnése esetén az Alapító üzletrésze az örökösére, illetőleg a jogutódjára száll át.

6./ Az üzletrész oszthatósága:

Az üzletrész felosztásának csak részleges átruházás, megszűnt Alapító jogutódlása, a házastársi közös vagyon megosztása és öröklés esetén van helye. A felosztáshoz az Alapító hozzájárulása szükséges.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

7./ Saját üzletrész:

A társaság saját részére üzletrészt nem szerezhet.

VI. A társaság szervezete

A társaság szervei:

A./ Alapító
B./ Ügyvezető
C./ Felügyelő bizottság

A./ Alapító:

1./ A társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító tag) dönt, és erről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni, azzal, hogy az egyedüli tag a Civil tv. 37. § (4) bekezdés értelmében a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - köteles a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében írásos véleményüket beszerezni. A véleményadásra felhívott személyek az ott írt határidőben kötelesek döntési javaslatukat az Alapítónak írásban megküldeni. Az írásos vélemények, valamint az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.
Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

2./ Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
2) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
3) az üzletrész felosztása;
4) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
5) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
6) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
7) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. § (1) 1. pont] köt;
8) az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;

9) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
10) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
11) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
12) az Alapító Okirat módosítása;
13) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
14) törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
15) törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
16) határozathozatal cégvezető kinevezéséről a Ptk. 3:113. §. alapján;
17) az ügyvezető munkájának értékelése, határozat az ügyvezető részére megadható felmentvény tárgyában.
18) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amit az Alapító az ügyvezetőktől saját hatáskörébe von;

3./ A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

4./ Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

5./ Az alapító tag döntései nyilvánosak, azon bárki jelen lehet.

B./ Ügyvezető:

1./ A társaság ügyvezetője:

Papp Éva
Anyja neve: Dani Irén
Lakik: 6787 Zákányszék, Nyár u. 18.

Az ügyvezető megbízatása 2022. november 1. napjától 2025. október 31. napjáig terjedő határozott időtartamra szól.

A társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat Papp Éva ügyvezető gyakorolja. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el. Az ügyvezetőt megillető jogokra és az ügyvezetőt terhelő kötelezettségekre a Ptk. szerinti társasági jogi jogviszony az irányadó.

2./ A társaság képviselete, cégjegyzésének módja:

A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.
A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá az ügyvezető önállóan írja a nevét.

3./ Az ügyvezető főbb kötelezettségei:

- az Alapítói határozatok előkészítése;
- az éves terv előirányzatának elkészítése és előterjesztése;
- a mérleg elkészítése és előterjesztése;
- az üzleti könyvek szabályszerű vezetése;
- a tagjegyzék vezetése;
- a Határozatok Könyvének vezetése;
- intézkedés a cégbíróság felé a jogszabályokban előírt esetekben;
- intézkedés az alapító által hozott határozatok végrehajtására;
- gazdálkodási és működési feltételek biztosítása;
- gondoskodás a társasági vagyon kezeléséről, védelméről és a társasági cél szerinti felhasználásáról, gyarapításáról;
- az alapító által meghatározott egyéb feladatok ellátása.

Az ügyvezető köteles az alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni (Határozatok Könyve), melyet a társaság székhelyén kell tartani.

Az ügyvezető köteles az alapító által hozott olyan határozatokat, amelyek harmadik személyt érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.
Amennyiben az irat a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra jutásától számított 8 napon belül közleményként a Mórahalom Városi Önkormányzat honlapján (www.morahalom.hu) is nyilvánosságra hozni.

4./ Összeférhetetlenségi szabályok:

A vezető tisztségviselőt illetően az összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk.-ban, továbbá a Civil tv-ben foglaltakat kell alkalmazni.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

5./ Megszűnik az ügyvezetői tisztség:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

C./ Felügyelő bizottság:

1./ A Felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait. A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az alapító elé kerülő fontosabb jelentéseket és a mérleget. A vizsgálat eredményét a Felügyelő Bizottság Elnöke írásban ismerteti, e nélkül a mérleg elfogadásáról döntés nem hozható. Az alapítói határozatok meghozatalánál a Felügyelő Bizottság tanácskozási joggal jelen lehet.

2./ A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az alapítót vagy az ügyvezetőt tájékoztatni és a szükséges intézkedés megtételét kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

3./ A Felügyelő Bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök köteles az alapítónak jelezni a Felügyelő Bizottság tagjai számának 3 fő alá csökkenését.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Balog Ádám (lakcím: 6782 Mórahalom, Radnóti Miklós utca 2..; anyja neve: Szalma Ibolya Piroska; szül. hely, idő: Szeged, 1989.04.27.),
Dudásné Kovács Dalma (lakcím: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 20.; anyja neve: Pataki Zsuzsanna; szül. hely, idő: Szeged, 1993.12.09.),
Kovács-Tanács Istvánné (szül. név: Kispéter Erika; lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó u. 16.; anyja neve: Tanács Irén; szül. hely, idő: Szeged, 1968.12.28.).

Megbízatásuk 2022. november 1. napjától 2025. október 31. napjáig terjedő időtartamra szól.

4./ A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, de azt az alapító hagyja jóvá.

5./ A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napi időköznek kell eltelnie. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből a bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A Felügyelő Bizottság döntéseit az érintettekkel írásos formában közli.

6./ Összeférhetetlenség:

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az egyéb összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk-ban, továbbá a Civil tv-ben foglaltakat kell alkalmazni.

D.) Állandó könyvvizsgáló:

Állandó könyvvizsgáló
1.) A társaság ellenőrzését – a Felügyelő Bizottság mellett – az állandó könyvvizsgáló végzi. Az állandó könyvvizsgáló jogosult betekinteni a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, bankszámláját, szerződéseit

megvizsgálhatja, jelen lehet a Felügyelő Bizottság ülésein. Az állandó könyvvizsgáló jelentése nélkül az alapító a mérleg elfogadásáról nem határozhat.
2.) Az állandó könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság gazdálkodására, vagyonkezelésére, számvitelére, a pénzkezelés és a bizonylati fegyelem betartására vonatkozó általános és speciális szabályok, előírások alkalmazását, az állammal és az üzleti partnerekkel szembeni pénzügyi kötelezettségek teljesítését.
3.) A társaság állandó könyvvizsgálója:

Horváth Ildikó Erzsébet an.: Tóth Erzsébet
Lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C. lház. 4. em. 14.
Könyvvizsgálói ig. sz.: 000516
Az állandó könyvvizsgáló megbízatása 2022. november 1. napjától 2025. október 31. napjáig tart.

Az állandó könyvvizsgálóval a kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Az állandó könyvvizsgáló újraválasztható.
4.) Ha az állandó könyvvizsgáló tudomást szerez a társaság vagyonának jelentős csökkenéséről vagy olyan tényről, amely az ügyvezető vagy a Felügyelő Bizottság tagjának felelősségét vonja maga után, köteles a Felügyelő Bizottságot tájékoztatni, illetve az alapító döntését kérni.
5.) Az állandó könyvvizsgáló a gazdasági ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
6.) Az állandó könyvvizsgálónak az alapító okiratban nem részletezett jogaira és kötelezettségeire a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

VII. Évzárlat, a nyereség felosztásának tilalma, a veszteség kezelése

1./ Évzárlat:

Az ügyvezető köteles minden év végén mérleget és olyan beszámolót készíteni, amelyből a társaságnak az elmúlt év végén felmérhető gazdasági helyzete kitűnik.
A társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A mérleget az ügyvezető terjeszti az Alapító elé.

2./ A nyereség felosztásának tilalma:

A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel a tagok között, hanem az a társaság vagyonát gyarapítja és azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3./ A veszteség kezelése:

Az ügyvezető késedelem nélkül köteles az Alapító döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
c) a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

A fent megjelölt esetekben az Alapítónak határoznia kell

a) pótbefizetés előírásáról, vagy
b) a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosításáról, vagy
c) a törzstőke leszállításáról, vagy
d) a társaság átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, vagy
e) a társaság jogutód nélküli megszüntetéséről.

Az Alapító ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani.

VIII. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet

1./ Az évente kötelező közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) elektronikus úton meg kell küldeni az Országos Bírósági Hivatalnak.

A közhasznú szervezet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a közhasznú szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha a közhasznú szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A közhasznú szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha a közhasznú szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A közhasznú szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

2./ A közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módja:

A társaság éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az ügyvezető előterjesztése alapján az alapító hagyja jóvá minden év május 31. napjáig.

IX. Nyilvánosság, iratbetekintés

1./ A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének, alapítói határozatainak nyilvánosságát egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzétételi kötelezettség), másrészt a Mórahalom Városi Önkormányzat honlapján (www.morahalom.hu) történő megjelentetéssel biztosítja. A nyilvánosságot biztosítja továbbá a jelen alapító okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.

2./ Az ügyvezető köteles gondoskodni a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.
Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.
Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben teljesíteni.
Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

X. A társaság megszűnése

1./ Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a megszűnt társaság céljaihoz hasonló közcélokra kell fordítani akként, hogy azt a cégbíróság Mórahalom városában működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

2./ Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

XI. Vegyes rendelkezések

1./ A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, a társaság jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait Mórahalom Városi Önkormányzat honlapján (www.morahalom.hu) történő megjelentetés útján is nyilvánosságra hozza.

2./ A közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti. A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

3./ A társaság közhasznú tevékenysége során - Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződése alapján - közfeladatokat lát el. A közszolgáltatási szerződést az alapító hagyja jóvá, melyet a megkötéstől számított 30 napon belül a Cégbíróságnál letétbe kell helyezni.

4./ A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5./ Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

6./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Civiltv.) foglaltak az irányadók.

A társaság alapítója a jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elolvasta, megértette és mint akaratával mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírta.

Jelen alapító okirat módosításra az alapító okirat II./3.1. és 3.2. pontjának változása adott okot, amely módosítás kurzívval jelölt.

Mórahalom, 2025. május 29.

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviseletében: Nógrádi Zoltán polgármester
Alapító

Jelen alapító okiratot 2025. május 29. napján egységes szerkezetbe foglalta Dr. Juhász Péter ügyvéd, aki kijelenti azt, hogy az egységes szerkezetű alapító okirat hiteles, ellenjegyzése a társasági szerződés dőlten szedett pontjaira vonatkozik.

Dr. Juhász Péter ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025. május 29. napján:

HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

6782 Mórahalom, Röszkei út 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZAT

Tartalom

I. Bevezetés 4

II. Általános rész 4

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai: 4

2.2 A Gazdasági társaság feladata 5

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre: 5

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere 9

3.1 Alapító: 9

3.2 Ügyvezető: 9

3.3 Felügyelőbizottság: 10

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai 10

4.1 Szervezeti felépítés 11

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője 11

4.1.2. A Gazdasági társaság munkaszervezete 12

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egyégelnek vezetői 13

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói: 14

V. A Gazdasági társaság működési rendje 14

5.1 A Gazdasági társaság képviselete 14

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök 15

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása 15

5.4 Felelősség: 15

5.5 Helyettesítés: 15

5.6 Javadalmazási szabályok: 16

5.7 Bélyegzők használata: 16

5.8 Az ellenőrzés rendje 16

5.8.1 Vezetői ellenőrzés 16

5.8.2 Felügyelőbizottság: 16

5.8.3 Belső ellenőrzés 17

VI. Belső irányítás rendje, eszközei 17

6.1 Tulajdonosi határozatok 17

6.2 Számviteli szabályzatok 17

6.3 Belső szabályzatok 17

6.1.Adatvédelmi szabályzat: 17

6.2.Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat: 17

6.3.Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer): 18

6.4.Iratkezelési szabályzat 18

6.5.Javadalmazási szabályzat 18

6.6.Munkavédelmi szabályzatok 18

6.7.Egyéb, a működéshez szükséges szabályzatok 18

6.4 Ügyvezetői utasítások, rendelkezések 18

6.5 Szerződések 18

6.6 Munkavédelmi előírások 18

VII. Beszámolási kötelezettség 18

7.1 Üzleti terv 18

7.2 Éves beszámoló 18

7.3 Évközi beszámoló 18

7.4 Szakmai beszámoló 18

VIII. Vegyes rendelkezések 18

I. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyv, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a HTV Médla Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Továbbiakban: Gazdasági társaság) alapító okirata alapján készült, figyelembe veszi továbbá a számvitelí törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

Az SZMSZ a Gazdasági társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

a) a Gazdasági társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
b) a Gazdasági társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
c) a Gazdasági társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ nem tartalmazza azon témakörök szabályozását, amelyeket a Társaság alapító okirata az ügyvezető döntési hatáskörébe sorol. Az SZMSZ betartása (betartatása) a Gazdasági társaság. tulajdonosának, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

II. Általános rész

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai:

A Gazdasági társaság rövidített neve: *HTV Média Nonprofit Kft.*

Székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 1.

Telefonszáma: 06-62-281-219

Az Alapító Okirat kelte: *2022. 10. 21.*

A Gazdasági társaság működésének kezdő időpontja: 2010.12.09.

Cégbejegyzés száma: 06-09-016404

A Gazdasági társaság időtartama: határozatlan időre alakult

A Gazdasági társaság jogállása: nonprofit korlátolt felelősségű társaság cégformában működő közhasznú szervezet

A Gazdasági társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

2.2 A Gazdasági társaság feladata

A Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján a Társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. szerinti alábbi közfeladatokat látja el:

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása

A Társaság működési területe: Mórahalom város közigazgatási területe és egyéb megbízások alapján az ország egész területe.

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre:

A Társaságot az alapító okiratában foglalt tevékenységek végzésére alapították. Elsődleges tevékenysége a tulajdonos Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján meghatározott közfeladatok ellátásával összefüggő feladatok megvalósítása.

A Társaság tevékenysége során olyan közfeladatokat/közszolgáltatást lát el, amelyekről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 73-78. §-ai értelmében az államnak és a helyi önkormányzatoknak kell gondoskodnia.

A Társaság által ellátott tevékenységek az alábbiak:

a) kulturális tevékenység
- színházművészet működtetése
- zeneművészet működtetése
- táncművészet működtetése
- egyéb előadó-művészet működtetése
- kulturális turizmus

b) kulturális örökség megóvása
- közművelődési színtér, intézmény működtetése

c) nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- programtámogatás

d) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

A társaság tevékenységi köre – a társasági célok elérése érdekében és a TEÁOR' 25 szerinti – az alábbi tevékenységeket foglalja magában (kivéve a külön engedélyhez kötötteket):

Főtevékenység: 9020'25 Előadó-Művészet

3.1. Főtevékenység: 9020'25 Előadó-Művészet

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

1812'25 Nyomtatás (kivéve napilap)

1813 '25 Nyomdai előkészítő tevékenység

1820 '25 Egyéb sokszorosítás

4222 '25 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése

4321 '25 Villanyszerelés

4614 '25 Gép, ipari berendezés, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme

4650 25' Információtechnológiai, Híradástechnikai Termék Nagykereskedelme

4761 '25 Könyv-kiskereskedelem

4762 '25 Újság-, papíráru-, írószer-kiskereskedelme

4769'25 M.n.s. kulturális, szabadidős cikk kereskedelme

4792'25 Szakosodott kiskereskedelem közvetítése

4939'25 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

5210 '25 Raktározás, tárolás

5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövidtávú szálláshely-szolgáltatás

5530 '25 Kempingszolgáltatás

5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

5611 '25 Éttermi vendéglátás

5612'25 Mozgó vendéglátás

5630 '25 Italszolgáltatás

5811 '25 Könyvkiadás

5812 '25 Napilapkiadás

5813 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)

5821 '25 Számítógépes játék kiadása

5829 '25 Egyéb szoftverkiadás

5911 '25 Film-, video-, televízió műsor készítése

5912 '25 Film-, video, televízió műsor készítésének utómunkálatai

5913 '25 Film-, video - terjesztés

5914 '25 Filmvetítés

5920 '25 Hangfelvétel-készítés, - kiadás

6010 '25 Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom - terjesztés

6020 '25 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása,video tartalom terjesztés

6031 '25 Hírügynökségi tevékenység

6039 '25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység

6110 '25 Vezetékes, vezeték nélküli és műholdas távközlés

6120 '25 Távközlés viszont eladása, közvetítése

6190 '25 Egyéb távközlés

6210 '25 Számítógépes programozás

6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése

6290 '25 Egyéb információ technológiai szolgáltatás

6391 '25 Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek

6392 '25 Egyéb információs szolgáltatás

6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7220 '25 Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés

7311 '25 Reklámügynöki tevékenység

7312 '25 Médiareklám

7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás

7330 '25 PR-tevékenység

7420 '25 Fényképészet

7430 '25 Fordítás, tolmácsolás

7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

7721 '25 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése

7722 '25 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

7733 '25 Irodai gép, berendezés számítógép kölcsönzése

7739 '25 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

7740 '25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat

7911 '25 Utazásközvetítés

7912 '25 Utazásszervezés

7990 '25 Egyéb foglalás

8110 '25 Építményüzemeltetés

8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8299 '25 M. n. s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás

8551 '25 Sport, szabadidős képzés

8552 '25 Kulturális képzés

8559 '25 M. n. s. egyéb oktatás

8569 '25 M. n. s. Oktatást kiegészítő tevékenység

9011 '25Irodalmi, zenei alkotótevékenység

9012'25 Képzőművészeti alkotó tevékenység

9013'25 Egyéb alkotóművészeti tevékenység

9020'25 Előadó - Művészet

9031 '25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

9039 '25 Egyéb alkotó-, Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

9121 '25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység

9122 '25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység

9130'25 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység

9329 '25 M. n. s. Egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

9499 '25 M. n. s. Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

9699 '25 M. n. s. Egyéb személyi szolgáltatás

A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere

3.1 Alapító:

A gazdasági társaság alapítója: Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester.

A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító (Képviselő-testület) gyakorolja.

A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata:

A társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés. A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

3.2 Ügyvezető:

A gazdasági társaság ügyvezetője: *Papp Éva*
Lakcíme: *6787 Zákányszék, Nyár utca 18.*
Megbízatás kezdő időpontja: *2021.11.01.*
Megbízatás lejárta: *2025.10.31.*

A Gazdasági társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Cégjegyzésre a Gazdasági társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Gazdasági társaság képviselője.

A cégjegyzés akként történik, hogy a Gazdasági társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a Gazdasági társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

3.3 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál a felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

Tagjai:

1. **Név:** Kovács-Tanács Istvánné (szül. név: Kispéter Erika)
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó u. 16.
   Megbízatás kezdő időpontja:2017.11.01.
   Megbízatás lejárta:2025.10.31.

2. **Név:** Balog Ádám
   Lakcím: 6782 Mórahalom, *Radnóti Miklós u. 2.*
   Megbízatás kezdő időpontja: 2017.11.01.
   Megbízatás lejárta: 2025.10.31.

3. **Név:** *Dudásné* Kovács Dalma
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Dobó István utca 1/8
   Megbízatás kezdő időpontja: 2017.11.02.
   Megbízatás lejárta: 2025.11.01.

3.4 Könyvvizsgáló:

Az Alapító által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A Gazdasági társaság választott könyvvizsgálója:

Neve: Horváth Ildikó Erzsébet
Lakcím: Lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C 4. em. 14.
Könyvvizsgálói ig. sz.: 000516
Megbízatás kezdő időpontja: 2020. 10. 01.
Megbízatás lejárta: 2025.10. 31.

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság alapítója, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolja.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatár jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a polgármester útján gyakorolja.

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete útján gyakorolja.

A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja.

A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

4.1 Szervezeti felépítés

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók, megbízottak feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A szervezeti egységek és a munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője

A Gazdasági társaság ügyvezetőjét az alapító döntése nyomán a polgármester bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.

Az ügyvezető a Gazdasági társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Gazdasági társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Gazdasági társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket az alapító elé terjeszti;
- Gondoskodik a Gazdasági társaság könyvelnek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a Polgármesterrel, az alapítót képviselő alpolgármesterrel, valamint az önkormányzati képviselőkkel;
- Köteles az alapító kérésére a Gazdasági társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Gazdasági társaság üzleti könyveibe és iratalba való betekintést az alapító részére lehetővé tenni.
- Az alapító határozatait nyilvántartja.
- Kéri az alapító döntését azokban az esetekben, amelyek egyébként taggyűlés hatáskörébe tartoznának.
- A Gazdasági társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A Gazdasági társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Gazdasági társaság eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A Gazdasági társaság alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása. A Gazdasági társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A Gazdasági társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása az alapító részére.

- A Gazdasági társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Gazdasági társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költségelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabéreket, béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha az alapító a megbízást visszavonja,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:
- a Gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

4.1.2. A Gazdasági társaság munkaszervezete

A Gazdasági társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Gazdasági társaság szervezeti egységei útján látja el feladatait.

A Gazdasági társaság szervezetei feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a Gazdasági társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetők, munkatársak tevékenységét.

Az együttműködési kapcsolatokat a Gazdasági társaság egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői

A vezetők kötelességei:

- Az általuk vezetett egység szakmai irányítása, a feladatok végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása, a munka szervezése és ellenőrzése;
- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik,
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatívan irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírásszerű irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni,
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni, és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

A vezetők jogai:

- részt venni, és véleményét kifejteni azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;
- munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;

- az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését és feldolgozását.

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói:

A Gazdasági társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon kinyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Gazdasági társaság belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Gazdasági társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Gazdasági társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az alapító határozatait és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Gazdasági társaság vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Gazdasági társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Gazdasági társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Gazdasági társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Gazdasági társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használattal a Gazdasági társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

V. A Gazdasági társaság működési rendje

5.1 A Gazdasági társaság képviselete

A Gazdasági társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.

Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Gazdasági társaságot a tulajdonos által kijelölt tag képviseli.

Ha az alapító által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Gazdasági társaságot a perben a tulajdonos által kijelölt tag, vagy ha van, felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.

A Gazdasági társaság jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személy, illetve személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.

5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

Tartós távolléte esetében helyettesítésére az Alapító által kijelölt személy jogosult.

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A munkáltatói jogokat a Gazdasági társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja.

Az ügyvezető felelősséget vállal az alapító előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4 Felelősség:

A társaság ügyvezetője felett az alapító, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

A Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Gazdasági társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelőssége azonban nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.5 Helyettesítés:

Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor az alapító gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.

Az ügyvezető helyettesítése a Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).

Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

5.6 Javadalmazási szabályok:

Az Alapító a gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján szabályzatot alkotott a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

5.7 Bélyegzők használata:

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Gazdasági társaságon kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a Gazdasági társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

Cégbélyegzőt azokon az iratokon is kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

5.8 Az ellenőrzés rendje

5.8.1 Vezetői ellenőrzés

A Gazdasági társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A belső ellenőrzés körébe tartozik a Gazdasági társaság működésének, gazdálkodásának, pénzkezelésének, ügyvitelének, a Gazdasági társaság vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, az Alapító Okirat és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.8.2 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál Felügyelőbizottság működik, melynek működését a Felügyelőbizottság által elfogadott, az Alapító által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

A tulajdonos az ellenőrzését elsősorban a Felügyelőbizottság útján látja el, ellenőrzi a Gazdasági társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a Gazdasági társaság alkalmazottjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a Gazdasági társaság könyveit és dokumentumait.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az alapító (képviselő-testület) elé kerülő jelentéseket, döntéseket és beszámolókat.

5.8.3 Belső ellenőrzés

A tulajdonos az Áht. 70. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott ellenőrzési lehetőséggel élve belső ellenőrzést végezhet a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően.

VI. Belső irányítás rendje, eszközei

6.1 Tulajdonosi határozatok

Az alapítói határozatokról a Képviselő-testület által elfogadott Tulajdonosi ellenőrzési eljárásrendben meghatározott formában nyilvántartást kell vezetni.

6.2 Számviteli szabályzatok

6.2.1 Számviteli politika: Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § alapján, a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát. A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;

b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;

c) pénzkezelési szabályzatot.

6.2.2. Számlarend, számlatükör
6.2.3. Bizonylati rend
6.2.4. Selejtezési szabályzat

6.3 Belső szabályzatok

6.1. Adatvédelmi szabályzat:
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 7. § alapján az adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.
6.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat:
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készíteni.

6.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 13-16. §-ai alapján munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszert szükséges szabályozni. A munkáltató által meghatározott magatartási szabályokról részletes tájékoztatást a honlapján elérhető módon nyilvánosságra kell hozni.

6.4. Iratkezelési szabályzat

6.5. Javadalmazási szabályzat

6.6. Munkavédelmi szabályzatok

6.7. Egyéb, a működéshez szükséges szabályzatok

6.4 Ügyvezetői utasítások, rendelkezések

6.5 Szerződések

6.5.1 Közfeladatellátási szerződés

6.6 Munkavédelmi előírások

A Gazdasági társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Gazdasági társaság munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Gazdasági társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VII. Beszámolási kötelezettség

A Gazdasági társaság a beszámolási kötelezettségét a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése előírásának megfelelően köteles a felügyelőbizottság írásbeli jelentésével együtt az alapító felé benyújtani.

7.1 Üzleti terv

A gazdasági társaságnak adott üzleti évére vonatkozóan üzleti tervet kell készíteni, melyben a közfeladat (közhasznú tevékenység) és az egyéb gazdasági tevékenység bevételei és kiadásai elkülönítetten kerüljenek bemutatásra.

7.2 Éves beszámoló

A társaság ügyvezetője a gazdasági társaság Éves egyszerűsített beszámolóját, és a meghatározott szempontrendszer szerint kialakított szakmai beszámolóját (amennyiben a szervezet közhasznú, vagy kiemelten közhasznú, akkor a közhasznúsági jelentését is) minden év április 10-ig a társaság felügyelőbizottsága elé terjeszti jóváhagyás céljából.

7.3 Évközi beszámoló

A működésre, vagyongazdálkodásra, illetve a pénzügyi helyzet bemutatására vonatkozó beszámolási kötelezettséget az Alapító tulajdonosi ellenőrzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni.

7.4 Szakmai beszámoló

A közfeladatellátási szerződésben foglaltak teljesítéséről évente szakmai beszámolót kell készíteni az alapító éves munkatervében foglaltak szerint.

VIII. Vegyes rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb a gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013.(XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadók.

Mórahalom, *2025. 05.15.*

Ügyvezető

A HTV Média Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete .....)__KT. határozatában foglaltak alapján került módosításra.

Mórahalom, 2025.....

---

jegyző

A

MÓRAÉP VÁROSÜZEMELTETÉSI, SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI NONPROFIT KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ALAPÍTÓ OKIRATA

2025. május 29.

ALAPÍTÓ OKIRAT
egységes szerkezetbe foglalva

A MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója a hatályos alapító okiratát a módosításokat dőlt betűvel jelezve az alábbiak szerint állapítja meg:

I.
A társaság cégneve, székhelye és alapítója

A társaság cégneve:	MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve:	MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft.
A társaság székhelye:	6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.	
A társaság alapítója:	Mórahalom Város Önkormányzata 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester Képviselő lakcíme: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E.

II.
A társaság tevékenységi köre és jogállása

A nonprofit gazdasági társaság Mórahalom város Önkormányzatával, mint felelős szervvel kötött közhasznúsági szerződés alapján ellátja az alapító Mórahalom város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 23. § (4) 3. 11, 12, 19. pontjaiban rögzített, a köztisztaság és településtisztaság biztosítására irányuló, továbbá a helyi környezet és természet védelméről szóló 14/1999. (IX. 16.) Ör., a települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló 19/1999. (XII. 03.) Ör., valamint a vásárokról és piacokról szóló 16/1995. (VI. 7.) Ör-ben rögzített feladatokat.

1.A társaság közhasznú célszerinti tevékenységi köre:

- természetvédelem, állatvédelem (1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) bek., 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 3. 11. 12. pontok)
- környezetvédelem (1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 21. §, 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11, 19. pontok)

- *2. A társaság TEÁOR szerinti közhasznú tevékenységei*
  3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
  3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (főtevékenység)
  3812 '25 Veszélyes hulladék gyűjtése
  3821 '25 Hulladékanyag-hasznosítás
  3900 '25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
  8123 '25 Egyéb takarítás

- *3. Üzletszerű gazdasági tevékenységek*
  A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
  0161 '25 Növénytermesztési szolgáltatás
  0162 '25 Állattenyésztési szolgáltatás
  0163 '25 Betakarítást követő szolgáltatás és vetési célú magfeldolgozás
  0240 '25 Erdészeti szolgáltatás
  0812 '25 Kavics-, homok-, agyag- és kaolinbányászat
  0990 '25 Egyéb bányászati szolgáltatás
  2016 '25 Műanyag alapanyag gyártása
  2511 '25 Fémszerkezet gyártása
  2824 '25 Gépi meghajtású hordozható kézi szerszámgép gyártása
  2830 '25 Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
  4100 '25 Lakó- és nem lakóépület építése

4211 '25 Út, autópálya építése
4221 '25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4222 '25 Elektromos, híradástechnikai célú közmű építése
4291 '25 Vízi létesítmény építése
4299 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
4311 '25 Bontás
4312 '25 Építési terület előkészítése
4321 '25 Villanyszerelés
4322 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4323 '25 Szigetelés
4324 '25 Egyéb épületgépészeti szerelés
4331 '25 Vakolás
4332 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
4333 '25 Padló- és falburkolás
4334 '25 Festés és üvegezés
4335 '25 Egyéb befejező építés
4341 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4342 '25 Egyéb speciális szaképítés épületek építésén
4350 '25 Speciális szaképítés egyéb építmények esetén
4391 '25 Kőművesmunka
4399 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés
4941 '25 Közúti áruszállítás
4942 '25 Költöztetés
5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
5221 '25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5224 '25 Rakománykezelés
5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6812 '25 Ingatlanfejlesztés
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7111 '25 Építészmérnöki tevékenység
7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7711 '25 Személygépjármű kölcsönzése
7712 '25 Gépjárműkölcsönzés (3.5 tonna fölött)
7732 '25 Építőipari gép kölcsönzése
7739 '25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8009 '25 M.n.s. egyéb biztonsági tevékenység
8110 '25 Építményüzemeltetés
8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8130 '25 Zöldterület-kezelés
8424 '25 Közbiztonság, közrend
9130 '25 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
9522 '25 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása, karbantartása
9531 '25 Gépjármű javítása, karbantartása

4. A társaság jogállása: közhasznú fokozatú nonprofit korlátolt felelősségű társaság
A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv: Mórahalom Város Önkormányzata. Cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Az önkormányzattal, azaz a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás nyilvános, azokba bármely érintett személy a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel betekinthet.
A társaság a MÓRA-ÉP Kht. jogutódja.

III.
A társaság működésének időtartama

1. A társaság határozatlan időre alakul.

IV.
A társaság törzstőkéje

1. A társaság törzstőkéje 180.000.000.-Ft, azaz Egyszáznyolcvanmillió forint, amely 120.000.000.-Ft pénzbeli betétből és 60.000.000,- Ft nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.
2. Az alapító a IV. pontban meghatározott törzstőke pénzbeli részét teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátja.
3. Az alapító a társaság fennállása alatt törzsbetétjét nem követelheti vissza.
4.) Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
5.) Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

V.
A cégbejegyzés módja

Az ügyvezető igazgató a céget önállóan jegyzi.
A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alatt a társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá nevét.

VI.
A társaság szervezete

1. A társaságnál taggyűlés nem működik, és a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító tag) dönt, és erről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni, azzal, hogy az egyedüli tag a Civiltv. 37. § (4) bekezdés értelmében a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét - megfelelő határidő tűzésével, különös tekintettel a Felügyelő Bizottság működési rendjére - megismerni. Az írásos vélemények nyilvánosak.
A véleményadásra felhívott ügyvezető, illetve a Felügyelő Bizottság az ott írt határidőben köteles döntési javaslatát az Alapítónak megküldeni.
Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Halaszthatatlan döntés esetében a Felügyelő Bizottság is összehívható rövid úton a napirendi pontok közlésével.
2. Az alapító tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- törzstőke felemelése és leszállítása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke legalább 1/4-ét meghaladja, illetőleg amelyet az ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont) köt,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseletéről,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről való döntés,
- az alapító okirat módosítása,
- a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folyatatásának feltételeiről kötött megállapodás,
- a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- a befektetési szabályzat elfogadása, ha a társaság ilyen tevékenységet folytat.
- mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az alapító okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

3. Az alapító tag döntését kell kérni a társaság ügyvezetőjének a Ptk-ban vagy az alapító okiratban meghatározott eseteken kívül akkor is, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Az ügyvezető haladéktalanul köteles, a szükséges intézkedések megtétele céljából, az alapító tag döntését kérni, ha tudomására jut, hogy
a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
c) a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.
Az alapító tag döntését, a döntésre rendelkezésre álló határidőt megelőzően legalább tizenöt nappal, írásban kell kérni.
4. Az ügyvezető az alapító tag által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyet a társaság székhelyén kell tartani. Az ügyvezetőnek a határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. A határozatok könyvében a felügyelő-bizottság határozatait is nyilván kell tartani.
5. Az alapító tag döntésének kezdeményezésére az ügyvezetőn túlmenően jogosult:
- a felügyelő bizottság, ha azt a társaság érdeke egyébként megkívánja,
- az állandó könyvvizsgáló, ha úgy ítéli meg, hogy a gazdasági helyezet, vagy egyéb körülmények azt indokolják.
6. Az alapító tag döntései nyilvánosak. A társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzétételi kötelezettség), másrészt a jelen alapító okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.
Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a társaság vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben a „ Mórahalmi Körkép"-ben, illetve a megyei sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé az adatokat.
Az évente kötelező közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) meg kell küldeni az Országos Bírósági Hivatalnak 2015. január 1. előtt papír alapon, ezen napot követően pedig elektronikus úton.
7. Az alapító tag határozatképességére, a határozathozatal módjára, a képviseletre, a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
8. A társaság éves beszámolóját az alapító hagyja jóvá.
9. Az ügyvezető:
Az alapító a társaság ügyeinek intézésére és a társaság képviseletére ügyvezetőt bíz meg.
A társaság ügyvezetője:

Németh Attila
(sz.: Szeged, 1971. 02. 13., an.: Molnár Mária)
6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 81. szám alatti lakos.

Az Alapító felhatalmazza az ügyvezetőt az „ügyvezető igazgató" cím használatára.
Németh Attila ügyvezető megbíztatása 2021. augusztus hó 18. napjától, 2026. augusztus hó 17. napjáig szól.
Az ügyvezető tisztségét munkaviszonyban látja el.
A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
A társaság nem jogosult cégvezető kinevezésére.

9.1. Az ügyvezető feladatai és hatásköre
- intézi a társaság ügyeit és képviseli a társaságot,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve),
- elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, ezeket az alapító elé terjeszti,
- köteles az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- munkáltatói jogokat gyakorol a társaság dolgozóival szemben.
9.2. Megszűnik az ügyvezetői tisztség:
a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
c) visszahívással;
d) lemondással;
e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.
9.3. Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:
- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.
10. A Felügyelő Bizottság:
10.1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait.
Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.
A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.
A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
Felügyelő Bizottság tagja, illetve a Felügyelő Bizottság írásos véleményét a taggyűlésen kötelező ismertetni. A szóban előadandó vélemény nyilvánításra ehetőséget kell adni, s ezeket a taggyűlés jegyzőkönyvében szerepeltetni kell.
Nem kell kikérni a Felügyelő Bizottság véleményét a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása tárgyában.
A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az alapító elé kerülő fontosabb jelentést és a mérleget. A vizsgálat eredményét a Felügyelő Bizottság Elnöke írásban ismerteti, e nélkül a kérdésekben és a mérleg elfogadásáról döntés nem hozható.
Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.
A felügyelő bizottság hagyja jóvá azoknak a szerződéseknek a megkötését, amelynek nettó értéke a törzstőke 1/4-ét meghaladja. Ha a felügyelő bizottság a jogügylet jóváhagyását megtagadta, az ügyvezető köteles a

taggyűlést soron kívül összehívni. Ebben az esetben a taggyűlés a Ptk. 3:26., 3:119. §-a betartásával dönt az adott jogügyletről. Amennyiben a felügyelő bizottság a szerződést jóváhagyta, úgy erről a döntéséről a legközelebbi taggyűlésen beszámol.
10.2. A Felügyelő Bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök köteles az alapítónak jelezni a Felügyelő Bizottság tagjai számának három alá csökkenését.
10.3. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, ügyrendjét maga állapítja meg és az alapító hagyja jóvá.
10.4. A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatképességéhez
- legalább három tag jelenléte szükséges,
- a Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

10.5. A Felügyelő Bizottság tagjai:
- Balog László (an.: Bozsó Irén) 6782 Mórahalom, István király u. 29.
- Id. Somogyi Lajos (an.: Onozó Julianna) 6782 Mórahalom, Dankó u. 20.
- Dobó István (an: Monostori Mária) 6787 Zákányszék tanya 833.

10.6. A Felügyelő Bizottság megbízatása 2021.08.18-tól 2026.08.17. napjáig szól.
10.7. A Felügyelő Bizottság köteles az alapító döntéseit kérni, ha feltételezhető, hogy az ügyvezetőt mulasztás terheli, vagy egyébként a társaság érdeke megkívánja.
10.8. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napi időköznek kell eltelnie.
10.9. A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből a bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A Felügyelő Bizottság döntéseit az érintettekkel írásos formában közli, illetve azokat a társaság székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.
10.10. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
Az egyéb összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk-ban, továbbá a Civiltv-ben foglaltakat kell alkalmazni.
11. Állandó könyvvizsgáló
11.1 Az ügyvezetés ellenőrzését - a Felügyelő Bizottság mellett - a könyvvizsgáló végzi. A könyvvizsgáló jogosult betekinteni a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, bankszámláját, szerződéseit megvizsgálhatja, jelen lehet a Felügyelő Bizottság ülésein.
A könyvvizsgáló jelentése nélkül az alapító a mérleg elfogadásáról nem határozhat.
11.2. Az állandó könyvvizsgáló ellenőrzi a Nonprofit Közhasznú Kft. gazdálkodására, vagyonkezelésére, számviteléte, a pénzkezelés és a bizonylati fegyelem betartására vonatkozó általános és speciális szabályok, előírások alkalmazását, az állammal és az üzleti partnerekkel szembeni pénzügyi kötelezettségek teljesítését.
11.3. A társaság állandó könyvvizsgálója 2021.08.18-tól 2026.08.17. napjáig:

Horváth Ildikó Erzsébet
(an. : Tóth Erzsébet) könyvvizsgálói ig. sz.: 000516
6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C lph. 4. em. 14. a. alatti lakos.

Az állandó könyvvizsgálóval a kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.
11.4. Ha az állandó könyvvizsgáló tudomást szerez a társaság vagyonának jelentős csökkenéséről vagy olyan tényről, amely az ügyvezető vagy a Felügyelő Bizottság tagjának felelősségét vonja maga után, köteles a Felügyelő Bizottságot tájékoztatni, illetve az alapító döntését kérni.
11.5 Az állandó könyvvizsgáló a társaság gazdasági ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
11.6. Az állandó könyvvizsgálónak az alapító okiratban nem részletezett jogaira és kötelezettségeire a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

VII.

A törzstőke felemelése és leszállítása. Az alapító felelőssége

A törzstőke felemelése
1. Amennyiben a törzstőke felemelésére új törzstőke befizetésével kerül sor és az új törzsbetétet kívülállók szerzik meg, a megszerzéstől számított 15 napon belül a társasági szerződést módosítani kell, s azt jogszabályi előírások figyelembe vételével bejegyzés és közzététel végett a Cégbíróságon be kell jelenteni.
2. Ha a törzstőke felemelése a törzstőkén felüli vagyonból történik az alapító törzsbetét ennek arányában növekszik.
3. A törzstőke felemelésére egyebekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
A törzstőke leszállítása
1. A törzstőke hárommillió forintnál alacsonyabb összegre nem szállítható le.
2. A törzstőke leszállítása esetén az alapítónak kifizetést teljesíteni csak a leszállításnak a cégjegyzékbe történt bejegyzése után szabad.
3. A törzstőke leszállítására egyebekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
Az alapító felelőssége
Az alapító felelőssége a társasággal szemben a törzstőke szolgáltatására terjed ki. A társaság kötelezettségeiért az alapító nem felel.

VIII.
A nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társaság gazdálkodásának szabályai

1.) A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
2.) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
3.) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
4.) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
5.) A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
6.) A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyet létrehoztak - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.
7.) A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
8.) A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

IX.
A társaság megszűnése

A tátsaság megszűnésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy:
a) A társaság vagyonának felosztására csak a társaság törlését követően - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályok szerint - kerülhet sor.
b) A nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét. Az egyesülésre, illetve a szétválásra a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
c) A társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal illetve szétválásról hozott döntés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
d) Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik - a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú

célra kell fordítani, akként, hogy azt a Cégbíróság Mórahalom Városban működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

X.
Vegyes és záró rendelkezések

1. A közhasznú szolgáltatás igénybevétele
A közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti.
A Társaság helyi időszaki kiadványai és a „Mórahalmi Körkép" útján nyilvánosságra hozza az igénybe vehető szolgáltatásokat és a támogatási lehetőségeket.
A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
A társaság a Civiltv. 2. § 9. pontjában körülírt felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
2. A közhasznúsági melléklet
A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
A civil szervezet a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.
A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
3. A működés nyilvánossága, az iratbetekintés rendje
A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét a „Mórahalmi Körkép"-ben aktuálisan és rendszeresen nyilvánosságra hozza.
Az alapítónak a közhasznú tevékenység körébe eső döntéseit a határozat meghozatalától számított 30 napig ki kell függeszteni a társaság hirdetőtábláján, illetve az érintettekkel ajánlott levélben közvetlenül is közölni kell.
A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági jelentést és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a társaság székhelyén, munkaidőben lehet megtekinteni. A társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni.
Kérésre a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.
4. A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fekteti be. amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt a cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyet létrehoztak - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el. [Civiltv. 45. §].
5. A társaság közhasznú tevékenysége során - Mórahalom Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződése alapján – külön jogszabályban meghatározott közfeladatokat lát el. A társaság fennállása alatt a

társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős más szervvel is köthet szerződést közhasznú tevékenység végzésére.
A közszolgáltatási szerződést a taggyűlés hagyja jóvá, melyet a megkötéstől számított 30 napon belül a Cégbíróságnál letétbe kell helyezni.
6. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
7.) Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

8.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A módosult rendelkezések *dőlt* betűvel kerültek jelölésre. Módosult pontok: II.2 és II.3.

Kelt: Mórahalom, 2025. május 29.

Mórahalom Város Önkormányzata
Alapító

Dr. Juhász Péter ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025. május 29. napján:

MÓRAÉP KFT.
Városüzemeltetés, építőipari kivitelezés

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.
6782 Mórahalom, Röszkei út 34. • Tel./Fax: 06-62 281-055
Mobil: +36-70 312-3097 • E-mail: moraep@morahalom.hu
Nyilvántartó cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 06-09-013948

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

visszavonásig érvényes

Felülvizsgálva: 2025.....

Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) jogi személyről, gazdasági társaságokról szóló harmadik könyvének előírásai alapján készült. Figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

Az SZMSZ a társaság vezetésének és gazdálkodásának, a KFT jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így:

- a társaságra, működésre jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét,
- a társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait,
- a társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása és betartatása a társaság tagjainak, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. Általános rész

1. **A társaság főbb adatai:**
   A társaság (cég) neve:
   MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

   A társaság rövidített (cég) neve:
   MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú KFT

   A társaság székhelye:
   6782 Mórahalom, Röszkei út 34.

   Társasági szerződés kelte:
   1995. december 12.

   A társaság működésének kezdő időpontja:
   1996. január 01.

   Cégjegyzék száma: 06-09-013948

   A társaság bankszámla száma:
   OTP 11735115-20003122
   OTP 11735115-20679673
   A társaság adóigazgatási száma:
   18456190-2-06

   Törvényességi felügyeleti szerve:
   Csongrád Megyei Bíróság, mint Cégbíróság

   A társaság időtartama:
   A társaság határozatlan időtartamra alakult.

A társaság tagjai:
Mórahalom Városi Önkormányzat
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

A társaság felügyelő bizottságának tagjai:

Balog László	Mórahalom, István k. út 29.
Dobó István	Zákányszék, külterület tanya 833.
Id. Somogyi Lajos	Mórahalom, Dankó u. 20.

A társaság állandó könyvvizsgálója:

Horváth Ildikó	Makó, Sírkert u. 51
(könyvvizsg.ig.száma:000516)	

2. **A Társaság célja:**

A társaság tagjait a társaság létrehozásában az a cél vezérelte, hogy vagyoni hozzájárulással olyan vállalkozást hozzon létre, amely alkalmas a társadalom közös szükségleteinek kielégítésére nyereség és vagyonszerzés nélkül.

3. **A társaság tevékenységi köre:**

<u>Közhasznú tevékenység:</u>

3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (főtevékenység)
3812 '25 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821 '25 Hulladékanyag-hasznosítás
3900 '25 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
8123 '25 Egyéb takarítás

A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

0161 '25 Növénytermelési szolgáltatás
0162 '25 Állattenyésztési szolgáltatás
0163 '25 Betakarítást követő szolgáltatás és vetési célú magfeldolgozás
0240 '25 Erdészeti szolgáltatás
0812 '25 Kavics-,homok-, agyag- és kaolinbányászat
0990 '25 Egyéb bányászati szolgáltatás
2016 '25 Műanyag alapanyag gyártása
2511 '25 Fémszerkezet gyártása
2824 '25 Gépi meghajtású hordozható kézi szerszámgép gyártása
2830 '25 Mezőgazdasági, erdészeti gép gyártása
4100 '25 Lakó- és nem lakó épület építése
4211 '25 Út, autópálya építése
4221 '25 Folyadék szállításra szolgáló közmű építése
4222 '25 Elektromos, híradástechnikai célú közmű építése
4291 '25 Vízi létesítmény építése
4299 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
4311 '25 Bontás

4312 '25 Építési terület előkészítése
4321 '25 Villanyszerelés
4322 '25 Víz-, gáz-, fűtés légkondicionáló-szerelés
4323 '25 Szigetelés
4324 '25 Egyéb épületgépészeti szerelés
4331 '25 Vakolás
4332 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
4333 '25 Padló- és falburkolás
4334 '25 Festés és üvegezés
4335 '25 Egyéb befejező építés
4341 '25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4342 '25 Egyéb speciális szaképítés épületek építésén
4350 '25 Speciális szaképítés egyéb építmények esetén
4391 '25 Kőművesmunka
4399 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés
4941 '25 Közúti áruszállítás
4942 '25 Költöztetés
5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
5221 '25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5524 '25 Rakománykezelés
5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6812 '25 Ingatlanfejlesztés
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7111 '25 Építészmérnöki tevékenység
7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7711 '25 Személygépjármű kölcsönzése
7712 '25 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7732 '25 Építőipari gép kölcsönzése
7739 '25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8009 '25 M.n.s. egyéb biztonsági tevékenység
8110 '25 Építményüzemeltetés
8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8130 '25 Zöldterület kezelés
8424 '25 Közbiztonság, közrend
9130 '25 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
9522 '25 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása, karbantartása
9531 '25 Gépjármű javítása, karbantartása

4. <u>A társaság jogállása:</u>

A társaság, mint jogi személy, sajátos cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A társaság gazdasági jogalanyként működése során szerződéses kapcsolatba kerülhet harmadik személyekkel. A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek nem a tagjait, hanem a társaságot illetik meg, illetve terhelik.

A társaság szerződéseit tevékenysége keretében önállóan, saját belátása és akarat-elhatározása szerint, szabadon köti céljainak megvalósítása érdekében.

A társaság perbeli cselekményeit jogi meghatalmazottja útján végzi. Saját nevében áll perben társaság akkor is, ha a társaság tagja áll perben a társasággal szemben.

Fentieken túlmenően a társaság önálló adózó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal rendelkezik.

5. **Képviselet és cégjegyzés**

A társaság nyilatkozatait képviselője útján teszi meg.
A jogi hatások a társaság javára, illetve terhére keletkeznek.
A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alatt a társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.
A társaság törvényes képviseletét a társaság ügyvezetője látja el, aki önállóan jogosult a cég jegyzésére, illetve a cég nevében aláírásra.

II. A társaság belső viszonyai

A társaság általános irányítását a társaság alapítója, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolja.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatár jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a polgármester útján gyakorolja.

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete útján gyakorolja.

III. A társaság szervezete és irányítási rendszere

A szervezeti felépítést az 1. számú melléklet tartalmazza.

1. A társaság általános irányítását az alapító, operatív irányítását az ügyvezető látja el.

1.1. A taggyűlés jogköre, hatásköre

A társaságnál taggyűlés nem működik, a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító tag) dönt, és erről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni. azzal, hogy az egyedüli tag a Civil tv. 37. § (4) bekezdés értelmében a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét - megfelelő határidő tűzésével, különös tekintettel a Felügyelő Bizottság működési rendjére - megismerni.

Az alapító tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- törzstőke felemelése és leszállítása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke meghaladja a nettó 15 millió forintot, a nettó 2 millió forint és nettó 15 millió forint közötti értékhez polgármesteri jóváhagyás szükséges, illetőleg amelyet az ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont) köt,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseletéről,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről való döntés,
- az alapító okirat módosítása,
- a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,
- a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- a befektetési szabályzat elfogadása, ha a társaság ilyen tevékenységet folytat.
- mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az alapító okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

2. A társaság operatív irányítása

A társaság operatív, illetve gazdasági irányítását az ügyvezető igazgató látja el. Ő látja el a társaság munkaszervezésével, valamint a társaság törvényes képviseletével kapcsolatos feladatokat is.

2.1. Az ügyvezető feladatai és hatásköre

- intézi a társaság ügyeit és képviseli a társaságot,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet,
- elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, ezeket az alapító elé terjeszti,
- köteles az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- munkáltatói jogokat gyakorol a társaság dolgozóival szemben, valamint a tulajdonos felhatalmazása alapján a közmunkaprogramban résztvevő munkavállalók munkairányítását is ellátja.

2.2. Megszűnik az ügyvezetői tisztség

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

2.3. Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

3. A társaság ellenőrzési rendszere

3.1. A felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait.

A felügyelő bizottság megvizsgálja az alapító elé kerülő fontosabb jelentést és mérleget. A vizsgálat eredményét a felügyelő bizottság elnöke írásban ismerteti, e nélkül a fontosabb jelentések és a mérleg elfogadásáról döntés nem hozható.

Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg.
A felügyelő bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A felügyelő bizottság elnöke köteles az alapítónak haladéktalanul jelezni, ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken.

A felügyelő bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatképességhez
- legalább három tag jelenléte szükséges,
- a felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság köteles az alapító döntését kérni, ha feltételezhető, hogy az ügyvezetőt mulasztás terheli, vagy egyébként a társaság érdeke megkívánja.

IV. A működés rendje

1. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti. Ide tartozik a munkaviszony létesítése, megváltoztatása,

megszüntetése, a bér és egyéb anyagi felelősség alkalmazása.

A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

2. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelessége

2.1 A Társaság dolgozóinak jogai

A társaság dolgozóinak elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:
- a Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa,
- megismerje a társaság terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek kialakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait,
- szabadon kinyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon,
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a társaság belső szabályai alapján őt megilleti,
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

2.2. A Társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén

- Elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését,
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni,
- a taggyűlés és az ügyvezető határozatait, utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra,
- munkaterületén a törvényességet betartani,
- munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni,
- a munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni,
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni,
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni,
- nem szabad a dolgozóknak más szervnél tartott értekezleten állást foglalniuk, ha arra felhatalmazást nem kaptak,
- más szervnél megtartott értekezletről a megbízott dolgozó a kiküldő felettes részére minden esetben tartozik jelentést tenni,
- a társaság ügyeivel és dolgozóival szemben udvarias és előzékeny, figyelmes magatartást tanúsítani öltözködésében és viselkedésében a társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni,
- a rendelkezésre bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat takarékosan kezelni,
- a társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók,

A jogtalan használattal a társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

3. Felelősségre vonás és kártérítési jogkör

A társaság ügyvezetője felett a taggyűlés, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

Ezen ügyekkel kapcsolatos jogkör alkalmazásánál a Ptk. Jogi személyről szóló harmadik könyvének és a Munka Törvénykönyvének a vonatkozó rendelkezései az irányadók.

4. Képviseleti, aláírási jogkör

A társaság nevében aláírásra az ügyvezető önállóan jogosult.

Helyettesítés:
Az ügyvezető távolléte, tartós akadályoztatása, vagy tisztségének betöltetlensége esetén – legfeljebb 3 hónap időtartamra – az ügyvezetői feladatok ellátására az általa kijelölt személy/ek jogosultak.

5. Bankszámla feletti rendelkezés

A társaság bankszámlája feletti rendelkezéshez a társaság számláját kezelő bankhoz bejelentett ügyvezető önállóan, valamint az általa megbízott személy/ek jogosultak.

6. Utalványozási jog

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát. Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott vezető jogosult.

A társaság más vezetőit, illetve alkalmazottait az ügyvezető ruházza fel utalványozási joggal.

Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait, írásban kell közölni az ezen jogosultsággal felruházott dolgozóval.

Az utalványozási joggal felruházott személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az utalványozásra jogosultakról a következő adatokat: név, beosztás, utalványozási jog tartalma, esetleges korlátai, a jog megadásának, illetve megvonásának időpontja, sajátkezű névaláírása.

7. Leltározási és selejtezési, munka és tűzvédelmi feladatok

A leltározási és selejtezési feladatok szabályozását a Ptk., a Számviteli törvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szabályozzák általánosan, a részletes szabályozást a Leltározási és selejtezési szabályzat tartalmazza.

A munka és tűzvédelmi feladatok szabályozását a Ptk., a Számviteli törvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szabályozzák általánosan, míg a részletes szabályozásra készült a Munka és tűzvédelmi szabályzat.

8. Bélyegző használata

A társaságban használatos bélyegzőkről a társaság nyilvántartást köteles vezetni.

A bélyegző használatáról átvételt igazoló írásos nyilvántartást köteles vezetni, amelyben fel kell tüntetni a kiadás és a visszavételezés időpontját is.

9. Iratkezelési szabályai

Az iratkezelésre vonatkozó feladat és hatásköröket az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

10. A KFT-nél alkalmazott egyéb szabályzatok

- Számviteli politika
- Bizonylati rend
- Értékelési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Közzétételi szabályzat
- Gépjármű igénybevételének, használatának szabályzata
- Kulcskezelési szabályzat
- Kontroll szabályzat

V. Munkaviszonnyal kapcsolatos előírások

1. A munkaviszony létesítésének előfeltételei

- a munkaköri alkalmasság elbírálása céljából a társasággal műszaki és fizikai munkakörben munkaviszonyt létesíteni szándékozóknak előzetes orvosi vizsgálaton kell részt venniük,
- a szakképesítéshez kötött munkakörök betöltéséhez a munkavállalónak szakképesítését igazolnia kell,
- a társaság csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki az előző munkáltató által kiállított igazolásokat a munkába álláskor leadja,
- a dolgozó személyi adatait a személyi igazolványa alapján kell ellenőrizni és kiállítani.

2. A munkaviszony létesítésének módja

- az ügyvezető igazgatót az alapító nevezi ki és gyakorolja vele szemben a munkáltatói jogokat,
- a társaság többi dolgozójával a társaság, mint munkáltató részéről az ügyvezető igazgató köti meg a munkaszerződést és gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- a munkaszerződést írásban kell megkötni,
- a társaság dolgozóit változó munkahelyre alkalmazza,
- a munkaviszony a munkába lépés napjával kezdődik,
- a munkaszerződésben, a munkaviszony létesítésekor próbaidő is kikötheto,
- a próbaidő tartama 30 nap, a felek ennél hosszabb, de legfeljebb 3 hónapig terjedő próbaidőt is megállapíthatnak. A próbaidő meghosszabbítása tilos, ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- a próbaidő alatt a munkaviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal megszüntetheti.

3. A munkaidő és a pihenőidő

- a társaság a dolgozóit egyenlő munkaidőben foglalkoztatja,
- a munkaidő havi munkaidőkeretben van meghatározva, amely a tárgyhavi munkanapok száma 8 órával szorozva határozandó meg,
- ha a napi munkaidő a 6 órát meghaladja, a munkavállaló részére legalább 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani,

- étkezés céljára 30 perc munkaközi szünet jár, munkaidő terhére munkaközi szünet nem biztosítható,
- a munkaközi szünet minden egybefüggő 3 túlóra után is megilleti a munkavállalót,
- a munkavállaló részére a napi munkájának befejezése és a másnapi munkakezdés között legalább 11 óra pihenőidőt kell biztosítani,
- a munkavállalót hetente 2 pihenőnap illeti meg az Mt. szabályai szerint.

4. **Rendkívüli munkavégzés**

- A munkáltató a munkavállalót kivételes esetben rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésre kötelezheti,
- rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésnek minősül a túlmunkavégzés, a pihenőnapon vagy a munkaszüneti napon történő munkavégzés,
- túlmunka a munkavállaló rendes munkaidejét meghaladó munka,
- az elrendelés szempontjából a túlmunkával esik egy tekintet alá a pihenő vagy munkaszüneti napon végzett munka. Ha a munkavállalót a heti pihenőnapján munkára igénybe vették, helyette elsősorban másik pihenőnapot /pihenőidőt/ kell adni a munkavégzést követő hónap végéig,
- nem túlmunka, ha a munkavállaló az engedélyezett távollét idejét a munkáltatóval történt megállapodás alapján ledolgozza.

5. **Rendes szabadság**

- A munkavállalót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely alap- és pótszabadságból áll,
- az alapszabadság mértéke 20 munkanap,
- az előző bekezdésben meghatározott alapszabadság a munkavállaló

a., 25-ik életévétől 1
b., 28-ik életévétől 2
c., 31-ik életévétől 3
d., 33-ik életévétől 4
e., 35-ik életévétől 5
f., 37-ik életévétől 6
g., 39-ik életévétől 7
h., 41-ik életévétől 8
i., 43-ik életévétől 9
j., 45-ik életévétől 10

munkanap pótszabadsággal emelkedik,
- a hosszabb tartamú pótszabadság abban az évben illeti meg a munkavállalót, amelyben az előző bekezdésben meghatározott életkort betölti,
- ha a munkavállaló munkaviszonya év közben kezdődött, részére a szabadság arányos része jár.

6. **A szabadság kiadása**

- a szabadság kiadásának időpontját a munkavállaló előzetes meghallgatása után a munkáltató határozza meg,
- az alapszabadság egynegyedét – a munkaviszony első három hónapját kivéve – a munkáltató a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállaló erre vonatkozó igényét a szabadság kezdete előtt legkésőbb 15 nappal be kell jelentenie.

- a szabadságot esedékességének évében kell kiadni, ettől a rendelkezéstől eltérni nem lehet,
- a szabadság kiadásának időpontját a munkavállalóval legkésőbb a szabadság kezdete előtt 1 hónappal közölni kell, az időpontot a munkáltató csak rendkívül indokolt esetben változtathatja meg, és a munkavállalónak ezzel összefüggésben felmerült kárát, illetve költségeit köteles megtéríteni,
- a munkáltató a munkavállaló már megkezdett szabadságát kivételesen fontos érdekből megszakíthatja. Ebben az esetben a szabadság alatti tartózkodási helyről a munkahelyre, illetőleg a visszautazással, valamint a munkával töltött idő a szabadságba nem tartozik bele. A munkavállalónak a megszakítással összefüggésben felmerült kárát, illetve költségeit a munkáltató köteles megtéríteni.
- a munkavállaló munkaviszonya megszűnésekor, illetőleg ~~sorkatonai~~ vagy polgári szolgálatra történő behívásakor, ha a munkáltatónál eltöltött idővel arányos szabadságot nem kapta meg, azt pénzben kell megváltani. Egyéb esetben a szabadságot pénzben megváltani nem lehet, ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- ha a munkavállaló a munkaviszony megszűnéséig több szabadságot vett igénybe annál, mint ami a munkáltatónál eltöltött időre megilletné, a különbözetre kifizetett munkabért köteles visszafizetni. Nem követelhető vissza túlfizetés, ha a munkaviszony a munkavállaló nyugdíjazása vagy halála, illetve a munkáltató jogutód nélküli megszűnése miatt szűnt meg, vagy a munkavállalót ~~sorkatonai,~~ illetve polgári szolgálatra hívták be.
- rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a dolgozó fizetés nélküli szabadságot kérhet, melyet az ügyvezető engedélyezhet.

VI. A munka díjazása

1. Munkabér

- a munkavállalónak munkaviszonya alapján a munkáltatótól munkabér jár, az ettől eltérő megállapodás érvénytelen,
- a munkavállalót megillető munkabér havi-, időbérként vagy teljesítménybérként, illetve a kettő összekapcsolásával állapítható meg.
- a túlmunkáért a munkavállalót a rendes munkabéren felül - esetenkénti elszámolás alapján vagy átalányként 50 %-os bérpótlék is megilleti,
- ha munkaviszonyra vonatkozó szabály vagy a felek megállapodása szerint a munkavállaló a túlmunka ellenértékeként a rendes munkabéren felül bérpótlék helyett szabadidőre jogosult, ez nem lehet kevesebb a végzett túlmunka időtartamánál. A szabadidőt a munkavégzést követő hónap végéig kell kiadni.
- a heti pihenőnapon munkavégzésre kötelezett munkavállaló a végzett munkáért járó munkabéren felül legalább 50%-os bérpótlékra jogosult, ha másik pihenőnapot, pihenőidőt kap. Ennek hiányában legalább 100%-os bérpótlék jár.
- a munkavállalót, ha a munkáltató működési körében felmerült okból nem tud munkát végezni, az emiatt kiesett munkaidőre /állásidőre/ személyi alapbére illeti meg.

2. A munkabér védelme

- a munkavállaló részére járó munkabért havonta utólag egy ízben kell elszámolni és kifizetni. Ha a munkaviszony egy hónapnál rövidebb ideig tart, a munkabért a munkaviszonyvégén kell elszámolni és kifizetni,

- a munkabért a tárgyhónapot követő hónap 5.-ik napján kell kifizetni. Ha a bérfizetési nap pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik a munkabért legkésőbb a megelőző munkanapon kell kifizetni.
- ha a munkavállaló a bérfizetési napon jogos okból nem tartózkodik a munkahelyén, illetve a munkáltató telephelyén, akkor kérésére munkabérét a bérfizetés előtti utolsó itt töltött munkanapon kell kifizetni vagy a munkáltató költségére a tartózkodási helyére kell megküldeni.
- munkabért a munkáltató elsődlegesen átutalással fizeti meg a munkavállaló bankszámlájára, de kivételes egyedi esetekben munkavállaló kérelmére ügyvezetői jóváhagyással lehetőség van pénztári kifizetésre is.
- a munkabért munkaidőben kell kifizetni,
- a munkabért a munkavállalónak kell kifizetni, kivéve, ha erre mást felhatalmaz, illetőleg bírósági vagy más hatósági határozat ebben korlátozza,
- késedelem idejére a polgári jogi szabályokban meghatározott kamat jár,
- a munkavállaló részére munkabéréről részletes elszámolást kell adni. Az elszámolásnak olyannak kell lennie, hogy a munkavállaló a kiszámítás helyességét, valamint a munkabérből való levonások jogcímét és összegét ellenőrizni tudja, ettől érvényesen eltérni nem lehet.
- a munkáltató a munkavállaló részére történt előlegnyújtásból eredő követelését a munkabérből elvonhatja,
- a munkabér jogalap nélküli kifizetése esetén, azt a munkavállalótól 60 munkanapon belül, írásbeli felszólítással lehet visszakövetelni.

3. **Jubileumi jutalom**

a., A városgondnokság állományából 1996. 01.01-én átkerült dolgozók részére 25 évi munkaviszony után, amelybe beleszámít a korábbi munkahelyeken eltöltött idő is, 2 havi bérének megfelelő jutalom kerül kifizetésre.
b., Jubileumi jutalom a KFT-nél eltöltött idő alapján:
- 10 év után – 1 havi bruttó bérnek megfelelő összeg,
- 25 év után – 2 havi bruttó bérnek megfelelő összeg,
- 30 év után – 3 havi bruttó bérnek megfelelő összeg kerül kifizetésre.

4. **Móraép Nonprofit Közhasznú KFT kiváló dolgozója kitüntetés**

Az ügyvezető igazgató – a Felügyelő bizottsággal egyetértésben – évente maximum 3 fő részére a Móraép KFT kiváló dolgozója kitüntetést adományozhatja, amely a dolgozó 1 havi átlagkeresetének megfelelő összegben kerül kifizetésre.

VII. Szociális juttatások

1. **Béren kívüli juttatás**

- valamennyi munkaviszonyban álló munkavállalónak **Széchenyi Pihenő Kártya** hozzájárulás adható a mindenkor érvényes SZJA törvényben megállapított adómentes értékhatár figyelembevételével.

Az alábbi le nem dolgozott időre juttatás nem fizethető:
- fizetés nélküli szabadság,
- betegszabadság,
- táppénz,

- igazolatlan távollét.

2. **Utazási kedvezmény**

A munkáltató a munkavállaló munkába járásának megkönnyítésére magasabb rendű jogszabályok által előírt módon megtéríti az utazással kapcsolatos költségeinek 86%-át.

3. **Segély**

Rendkívüli élethelyzetbe kerülő vagy szociális helyzete miatt rászoruló munkavállaló részére méltánylást érdemlő esetben szociális segély adható, melynek mértéke a 30.000 Ft-ot nem haladhatja meg.
A szociális segély személyre szóló odaítéléséről az ügyvezető dönt.

4. **Lakáscélú támogatás**

- A társaság a munkavállalók lakásszerzési és lakáscélú támogatására alapot nem képez,
- a munkavállalók lakásépítését a társaság természetbeni támogatással segíti,
- a társaság térítésmentesen bocsátja saját lakásuk építéséhez a munkavállaló rendelkezésére kisgépeit és eszközeit, amennyiben az a társaság munkáját nem gátolja,
- a gépekben és eszközökben bekövetkezett rongálódásokért a kölcsönvevő teljes körű anyagi felelősséggel tartozik,
- a gépek és eszközök kölcsönzését az ügyvezető engedélyezi.

5. **Munkaruha ellátás**

- azokban a munkakörökben, ahol a munka nagymértékű szennyeződéssel, vagy nagyfokú ruha-elhasználódással jár a társaság dolgozóinak munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatására jogosító munkaköröket, a dolgozókat megillető ruhafajtákat, a juttatási időket és a juttatás egyéb feltételeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

Mórahalom, *2025. 05.15.*

Ügyvezető

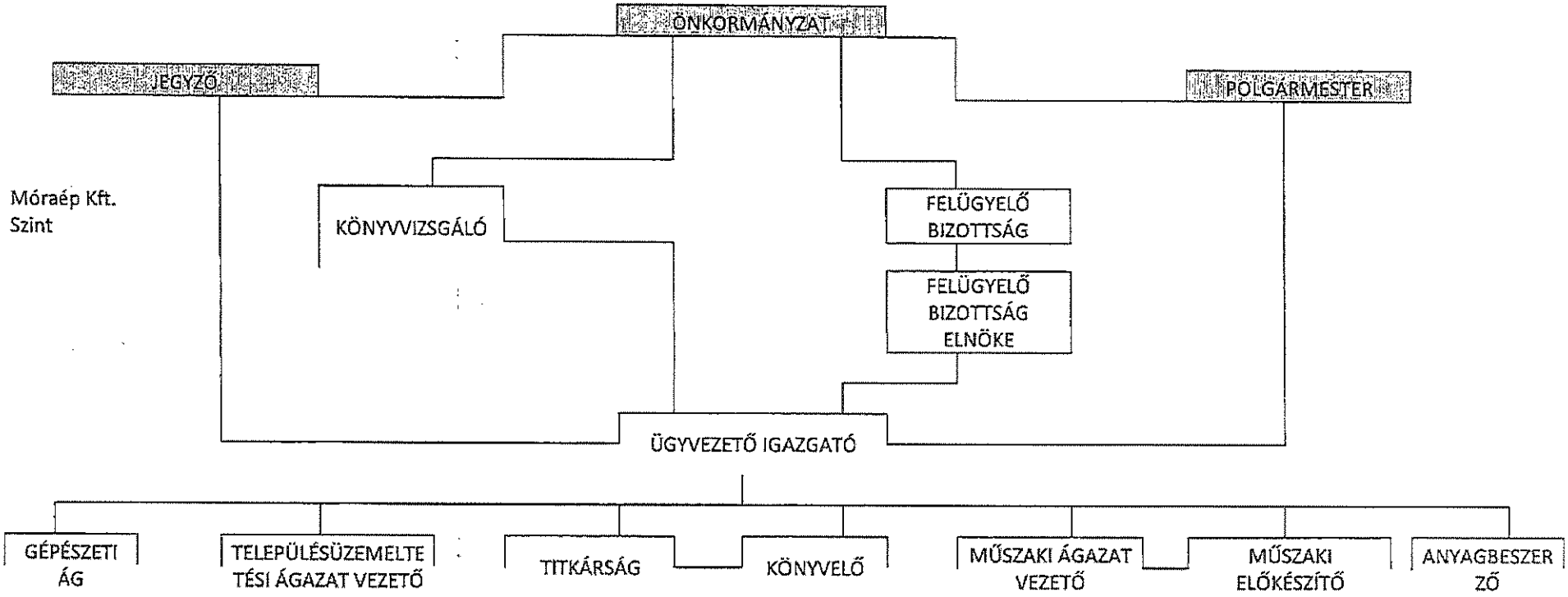
A Móraép Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete .....)_KT. határozatában foglaltak alapján került módosításra.

Mórahalom, 2025.....

---

jegyző

Önkormányzati szint



2. számú melléklet:

A Munkaruha juttatás szabályairól

1. A munkaviszony kezdetétől számított 6 hónap eltelte után munkaruha jár. A munkaviszony megszűnésekor a kihordási időn belüli munkaruhát köteles a dolgozó visszaadni.

2. A munkaruha juttatásra való jogosultságot a könyvelő kíséri figyelemmel.

3. a., A munkaruhát az ügyvezető igazgató és az adminisztráció kategóriába sorolt dolgozó maga vásárolja meg. A munkaruha számláját a könyvelő vizsgálja felül. A munkaruha ellenértéke csak szabályszerűen kiállított számla ellenében fizethető ki a mindenkor érvényben lévő mértéknek megfelelően. A megállapított mérték egy évre szól.

   b., A fizikai állomány dolgozóit évente fejenként kettő nadrág, egy kabát és háromévenként 1 db vattakabát illetve vatta mellény formaruhával kell ellátni, amelyet a munkáltató gyártat le és juttat el a dolgozókhoz.

4. A kihordási idő nadrág esetén fél év, kabát esetén 1 év, vattakabát illetve vattamellény esetén 3 év.

   a., A formaruha értéke éves lebontásban maximum 25 000 Ft lehet.
   A tényleges érték és a 25 000 Ft közötti különbségről az ügyvezető önállóan dönthet, figyelembe véve az adott munkakör higiéniai adottságait.

5. Nem számít kihordási időnek:
   - a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
   - a 30 napot meghaladó táppénz.

A 3/a., pontban felsorolt dolgozóknak juttatott munkaruha térítés összege:

- az ügyvezető igazgató részére az érvényben lévő minimálbér 100%-a
- a főkönyvelő és a műszaki ágazat vezető részére a minimálbér 100%-a
- műszaki előkészítő, településüzemeltetési ágazat vezető, titkárnő, könyvelő-adminisztrátor részére az érvényben lévő minimálbér 70%-a
- takarítónők esetében az érvényben lévő minimálbér 50%-a.

A dolgozók munkaruha juttatás illetve vásárlás szerinti besorolása:

1. ügyvezető igazgató

2. adminisztráció
   -műszaki ágazat vezető,
   -főkönyvelő,
   -településüzemeltetési ágazat vezető,
   -műszaki előkészítő
   -könyvelő-adminisztrátor,
   -titkárnő,
   -hivatalsegéd, ill. takarítók.

3. fizikai állomány

MÓRANET
MÓRAHALMI INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ALAPÍTÓ OKIRATA

ALAPÍTÓ OKIRAT
Egységes szerkezetbe foglalva

A MÓRANET Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója a hatályos alapító okiratát a legutóbbi módosításokat dőlt betűvel jelezve az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A társaság célja, cégneve, székhelye és alapító tagja

A társaság célja: minden olyan - az alapító okirat II. pont hatálya alá tartozó - tevékenység ellátása, illetve az abban való közreműködés, amely a Mórahalom Város Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 66/2023. (VI.29.) rendelete alapján az alapító kötelezően ellátandó oktatási vagy kulturális feladata, így különösen:

a) az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőségek megteremtése;
b) a települési környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása;
c) az egyetemes, a nemzeti, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása;
d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása;
e) a helyi társadalom kapcsolatszerzésének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése;
f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése;
g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása;
h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.
i) kulturális tevékenység (1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontok, 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek.)
j) kulturális örökség megóvása (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17., 23. § (4) 13, 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1))

A társaság cégneve:	MÓRANET Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve:	MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft.
A társaság székhelye:	6782 Mórahalom, Röszkei út 1.
A társaság levelezési címe és a központi ügyintézés helye:	6782 Mórahalom, Röszkei út 1.
A társaság telephelyei:	6782 Mórahalom, Nyereg sor 4. 6782 Mórahalom, Röszkei út 8. 6783 Mórahalom, Pramonád tér, Rendezvénysátor (Hrsz.: 1449/2.) 6783 Mórahalom, Röszkei út 9.

A társaság alapítója (fenntartó): Mórahalom Városi Önkormányzat
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

II. A társaság tevékenységi köre és jogállása

1.) A társaság TEÁOR '25 szerinti tevékenységei
Főtevékenység: 9020'25 Előadó-művészet
Egyéb tevékenységi kör(ök):

1812'25 Nyomtatás (kivéve napilap)
1813'25 Nyomdai előkészítő tevékenység
1820'25 Egyéb sokszorosítás
4939'25 Máshova nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás
5210'25 Raktározás, tárolás
5520'25 Üdülési célú és, egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
5530'25 Kempingszolgáltatás
5590'25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5611'25 Éttermi vendéglátás
5612'25 Mozgó vendéglátás
5630'25 Italszolgáltatás
5811'25 Könyvkiadás
5812'25 Napilapkiadás
5813'25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819'25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftver kiadás)
5821'25 Számítógépes játék kiadása
5829'25 Egyéb szoftver kiadás
5911'25 Film, video, televízió műsor készítése
5912'25 Film, video, televízió műsor készítésének utómunkálatai
5913'25 Film, video terjesztés
5914'25 Filmvetítés
5920'25 Hangfelvétel készítés, kiadás
6010'25 Rádióműsor-szolgáltatás, audio tartalom terjesztés
6020'25 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása,video tartalom terjesztés
6031'25 Hírügynökségi tevékenység
6039'25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység
6110'25 Vezetékes, vezeték nélküli, és műholdas távközlés
6190'25 Egyéb távközlés
6210'25 Számítógépes programozás
6220'25 Információ-technológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
6290'25 Egyéb információ technológiai szolgáltatás
6391'25 Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek
6392'25 Egyéb információs szolgáltatás
6811'25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832'25 egyéb ingatlanügynöki, kezelési szolgáltatás
7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7220'25 Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés
7311'25 Reklámügynöki tevékenység
7312'25 Médiareklám
7320'25 Piac-, közvélemény-kutatás
7330'25 Pr-tevékenység
7420'25 Fényképészet
7430'25 Fordítás, tolmácsolás
7499'25 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7721'25 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
7722'25 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

Minden oldal aláírandó!

7733'25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése
7739'25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7740'25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
7911'25 Utazásközvetítés
7912'25 Utazásszervezés
7990'25 Egyéb foglalás
8110'25 Építményüzemeltetés
8210'25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8230'25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'25 Máshova nem sorolt egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
8551'25 Sport, szabadidős képzés
8552'25 Kulturális képzés
8559'25 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
8569'25 Máshova nem sorolt oktatást kiegészítő tevékenység
9011'25 Irodalmi, zenei alkotótevékenység
9012'25 Képzőművészeti alkotótevékenység
9013'25 Egyéb alkotóművészeti tevékenység
9020'25 Előadó-művészet
9031'25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
9039'25 Egyéb alkotó, előadó-művészet kiegészítő tevékenység
9121'25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
9122'25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
9130'25 Kulturális örökségmegőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
9329'25 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9499'25 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
9699'25 Máshova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás

A társaság fő tevékenysége: a 6782 Mórahalom, Röszkei út 1. szám alatt működő Aranyszöm Rendezvényház elnevezésű közösségi színtér működtetése, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos szervezetként történő foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. Törvény (a továbbiakban: Emtv.) 7. § (2) bekezdésének bc) pontja alapján befogadó színházként (Emtv. 44. § 3.) és szabadtéri színházként (Emtv. 44. § 31.) történő működése, valamint előadó-művészeti produkciók létrehozatala, menedzsmentje.

A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
A társaság az engedélyhez kötött tevékenységet az engedély megszerzése után kezdi meg.
2.) A társaság jogállása: közhasznúsági fokozatú korlátolt felelősségű nonprofit társaság
A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv: Mórahalom Városi Önkormányzat.
Cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Az önkormányzattal, azaz a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás nyilvános, azokba bármely érintett személy a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel betekinthet.
A társaság a MÓRANET Kht. jogutódja.

III. A társaság működésének időtartama

1.) A társaság határozatlan időre alakul.

IV. A társaság törzstőkéje

1.) A társaság törzstőkéje 57.000.000.-Ft, azaz Ötvenhétmillió forint, amely készpénzből áll.
2.) Az alapító 1. pontban meghatározott törzstőkét teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátja.
3.) Az alapító a társaság fennállása alatt törzsbetétjét nem követelheti vissza.
4.) Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
5.) Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

V. A cégjegyzés módja

A cégjegyzés módja: önálló.
A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alatt a társaság ügyvezetője Önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá nevét.

VI. A társaság szervezete

1.) A társaságnál taggyűlés nem működik, és a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító tag) dönt, és erről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni, azzal, hogy az egyedüli tag a Civiltv. 37. § (4) bekezdés értelmében a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét - működési rendjére - megismerni. Az írásos vélemények nyilvánosak.
A véleményadásra felhívott ügyvezető, illetve a Felügyelő Bizottság az ott írt határidőben köteles döntési javaslatát az Alapítónak megküldeni.
Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Halaszthatatlan döntés esetében a Felügyelő Bizottság is összehívható rövid úton a napirendi pontok közlésével.

2.) Az alapító tag kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- az éves közhasznúsági jelentés jóváhagyása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- törzstőke felemelése és leszállítása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- az állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a törzstőke legalább 1/4-ét meghaladja, illetőleg amelyet az ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § (1) bek. 1. pont) köt,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviseletéről,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának egyesülésének, beolvadásának és szétválásának elhatározása, valamint gazdasági társaság alapításáról, illetve működő társaságba tagként való belépésről való döntés,

- az alapító okirat módosítása,
- a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folyatatásának feltételeiről kötött megállapodás,
- a befektetési szabályzat elfogadása, ha a társaság ilyen tevékenységet folytat.
- mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az alapító okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

3.) Az alapító tag döntését kell kérni a társaság ügyvezetőjének a Ptk-ban vagy az alapító okiratban meghatározott eseteken kívül akkor is, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Az ügyvezető haladéktalanul köteles, a szükséges intézkedések megtétele céljából, az alapító tag döntését kérni, ha tudomására jut, hogy

a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
c) a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

Az alapító tag döntését, a döntésre rendelkezésre álló határidőt megelőzően legalább tizenöt nappal, írásban kell kérni.

4.) Az ügyvezető az alapító tag által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyet a társaság székhelyén kell tartani. Az ügyvezetőnek a határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. A határozatok könyvében a felügyelő-bizottság határozatait is nyilván kell tartani.

5.) Az alapító tag döntésének kezdeményezésére az ügyvezetőn túlmenően jogosult:
a felügyelő bizottság, ha azt a társaság érdeke egyébként megkívánja, az állandó könyvvizsgáló, ha úgy ítéli meg, hogy a gazdasági helyezet, vagy egyéb körülmények azt indokolják.

6.) Az alapító tag döntései nyilvánosak, azon bárki jelen lehet. A társaság működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzétételi kötelezettség), másrészt a jelen alapító okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a társaság vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben az alapító weboldalán, azaz a www.morahalom.hu weboldalon teszi közzé az adatokat.

Az évente kötelező közhasznúsági mellékletet (éves beszámolót) meg kell küldeni az Országos Bírósági Hivatalnak 2015. január 1. előtt papír alapon, ezen napot követően pedig elektronikus úton.

A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

a) számviteli beszámolót
b) a költségvetési támogatás felhasználását
c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
d) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzatok a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek vezető szerveitől kapott támogatás mértéke
e) a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket,
f) ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint
g) a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Civiltv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat,
h) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
i) a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és
j) a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

7.) Az alapító tag határozatképességére, a határozathozatal módjára, a képviseletre a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

Minden oldal aláírandó!

8.) A társaság éves beszámolóját az alapító hagyja jóvá.
9.) Az ügyvezető:
Az alapító a társaság ügyeinek intézésére és a társaság képviseletére ügyvezetőt bíz meg. A társaság ügyvezetője 2024. augusztus 12. napjától 2025. augusztus 12. napjáig:

Molnár András
születési hely és idő: Budapest 04, 1988. április 19.
anyja neve: Vörösmarti Ágnes
lakcím: 1048 Budapest 04., Külső Szilágyi út 10., 1 em. 5 a.
tartózkodási hely: 6500 Baja, Rókus utca 10., 1. em. 104. a.

Az alapító felhatalmazza az ügyvezetőt az „ügyvezető igazgató" cím használatára.
A társaság ügyvezetőjével megbízási szerződést az alapító köt.
A vezető tisztségviselőt illetően az összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk.-ban, továbbá a Civiltv.-ben foglaltakat kell alkalmazni.
A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
A társaság nem jogosult cégvezető kinevezésére.
9.1.) Az ügyvezető feladatai és hatásköre

- ellátja a társaság ügyeinek intézését,
- képviseli a társaságot,
- vezeti a tagjegyzéket,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- gondoskodik az alapítói határozat előkészítéséről,
- az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve),
- elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, ezeket az alapító elé terjeszti,
- köteles az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- gondoskodik a társaság működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságáról,
- munkáltatói jogokat gyakorol a társaság dolgozóival szemben.
- Az ügyvezető feladatát önállóan látja el. E minőségében csak a jogszabályoknak, a

társasági szerződésnek, valamint a társaság alapító tagja határozatainak van alávetve, és a társaság tagja által nem utasítható.

- Az ügyvezetőt megillető jogokra és az ügyvezetőt terhelő kötelezettségekre a Ptk. szerinti társasági jogi jogviszony az irányadó azzal, hogy az ott nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

9.2. Megszűnik az ügyvezetői tisztség:

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;

b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) visszahívással;

d) lemondással;

e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

9.3.) Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

10.) A Felügyelő Bizottság:

10.1.) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság működését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagja, illetve a Felügyelő Bizottság írásos véleményét a taggyűlésen kötelező ismertetni. A szóban előadandó vélemény nyilvánításra lehetőséget kell adni, és ezeket a taggyűlés jegyzőkönyvében szerepeltetni kell.
Nem kell kikérni a Felügyelő Bizottság véleményét a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása kérdésében.
A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az alapító elé kerülő fontosabb jelentést és a mérleget. A vizsgálat eredményét a Felügyelő Bizottság Elnöke írásban ismerteti, e nélkül a kérdésekben és a mérleg elfogadásától döntés nem hozható.
Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.
10.2.) A Felügyelő Bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az elnök köteles az alapítónak jelezni a Felügyelő Bizottság tagjai számának három fő alá csökkenését.
10.3.) A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, de azt az alapító hagyja jóvá.
10.4.) A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
10.5.) A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Balog László
sz. :1966. 01. 21. an.: Bozsó Irén
6782 Mórahalom, István király u. 29.
Megbízatása 2023. április 17. napjától 2028. április 16. napjáig tart.

- Balogh Zoltán
sz. : 1965. 04. 13. an.: Somogyi Gizella
6782 Mórahalom, Röszkei út 14/A.
Megbízatása 2023. április 17. napjától 2028. április 16. napjáig tart.

- Császár József
sz. : 1958. 06. 26. an.: Kéri Matild
6782 Mórahalom, Szél u. 28.
Megbízatása 2023. április 17. napjától 2028. április 16. napjáig tart.

10.6.) A Felügyelő Bizottság köteles az alapító döntéseit kérni, ha feltételezhető, hogy az ügyvezetőt mulasztás terheli, vagy egyébként a társaság érdeke megkívánja.
10.7.) A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze. Az ülésre a tagokat a napirend közlésével kell meghívni. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napi időköznek kell eltelnie. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
10.8.) A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a társaság legfőbb szervének ülésén.
10.9.) A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből a bizottság döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A Felügyelő Bizottság döntéseit az érintettekkel írásos formában közli, illetve azokat a társaság székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.
10.10.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
Az egyéb összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk-ban, továbbá a Civiltv-ben foglaltakat kell alkalmazni.
11.) Állandó könyvvizsgáló
11.1.) A társaság ellenőrzését – a Felügyelő Bizottság mellett – az állandó könyvvizsgáló végzi. Az állandó könyvvizsgáló jogosult betekinteni a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, bankszámláját, szerződéseit megvizsgálhatja, jelen lehet a Felügyelő Bizottság ülésein. Az állandó könyvvizsgáló jelentése nélkül az alapító a mérleg elfogadásáról nem határozhat.
11.2.) Az állandó könyvvizsgáló ellenőrzi a Társaság gazdálkodására, vagyonkezelésére, számvitelére, a pénzkezelés és a bizonylati fegyelem betartására vonatkozó általános és speciális szabályok, előírások alkalmazását, az állammal és az üzleti partnerekkel szembeni pénzügyi kötelezettségek teljesítését.
11.3.) A társaság állandó könyvvizsgálója:

Horváth Ildikó Erzsébet an.: Tóth Erzsébet
Lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C 4. em. 14.
Könyvvizsgálói ig. sz.: 000516
Az állandó könyvvizsgáló megbízatása 2023. április 17. napjától 2028. április 16. napjáig tart.

Az állandó könyvvizsgálóval a kijelölését követően a gazdasági társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Az állandó könyvvizsgáló újraválasztható.
11.4.) Ha az állandó könyvvizsgáló tudomást szerez a tátsaság vagyonának jelentős csökkenéséről vagy olyan tényről, amely az ügyvezető vagy a Felügyelő Bizottság tagjának felelősségét vonja maga után, köteles a Felügyelő Bizottságot tájékoztatni, illetve az alapító döntését kérni.
11.5.) Az állandó könyvvizsgáló a gazdasági ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
11.6.) Az állandó könyvvizsgálónak az alapító okiratban nem részletezett jogaira és kötelezettségeire a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

VII. A törzstőke felemelése és leszállítása Az alapító felelőssége

1.) A törzstőke felemelése
1.1.) Amennyiben a törzstőke felemelésére új törzsbetét befizetésével kerül sor és az új törzsbetétet kívülállók szerzik meg, a megszerzéstől-számított 15 napon belül a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani, s azt jogszabályi előírások figyelembe vételével bejegyzés és közzététel végett a Cégbíróságon be kell jelenteni.
1.2.) Ha a törzstőke felemelése a törzstőkén felüli vagyonból történik az alapító törzsbetét ennek arányában növekszik.
1.3.) A törzstőke felemelésére egyebekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.
2.) A törzstőke leszállítása
2.1.) A törzstőke hárommillió forintnál alacsonyabb összegre nem szállítható le.
2.2.) A törzstőke leszállítása esetén az alapítónak kifizetést teljesíteni csak a leszállításnak a cégjegyzékbe történt bejegyzése után szabad.
2.3.) A törzstőke leszállítására egyebekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

3.) Az alapító felelőssége
Az alapító felelőssége a társasággal szemben a törzstőke szolgáltatására terjed ki. A társaság kötelezettségeiért az alapító nem felel.

VIII. A nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társaság gazdálkodásának szabályai

1.) A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
2.) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
3.) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
4.) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
5.) A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
6.) A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyet létrehoztak - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.
7.) A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
8.) A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

IX. A társaság megszűnése

A társaság megszűnésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy:

a) A társaság vagyonának felosztására csak a társaság törlését követően - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályok szerint - kerülhet sor.
b) A nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét. Az egyesülésre, illetve a szétválásra a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
c) A társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal illetve szétválásról hozott döntés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
d) Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik - a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani, akként, hogy azt a Cégbíróság Mórahalom városban működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

X. Vegyes és záró rendelkezések

1.) A közhasznú szolgáltatás igénybevétele

A közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti.
A Társaság az alapító a www.morahalom.hu weboldalon nyilvánosságra hozza az igénybe vehető szolgáltatásokat és a támogatási lehetőségeket.
A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
A társaság az Civiltv. 2. § 9. pontjában körülírt felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
2.) A közhasznúsági melléklet
A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
A civil szervezet a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.
A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
3.) A működés nyilvánossága, az iratbetekintés rendje
A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét az alapító www.morahalom.hu weboldalon aktuálisan és rendszeresen nyilvánosságra hozza.
Az alapítónak a közhasznú tevékenység körébe eső döntéseit a határozat meghozatalától számított 30 napig közzé kell tenni az alapító www.morahalom.hu weboldalán, illetve az érintettekkel elsősorban e-mailen (elektronikus úton), e-mail hiányában pedig ajánlott levélben közvetlenül is közölni kell.
A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági jelentést és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a társaság központi ügyintézésének helyszínén, munkaidőben lehet megtekinteni. A társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni.
Kérésre a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.
4.) A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fekteti be. amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt a cél szerinti tevékenységre,

közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyet létrehoztak - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el. [Civiltv. 45. §].
5.) A társaság közhasznú tevékenysége során - Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződése alapján - közfeladatokat lát el. A társaság fennállása alatt a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős más szervvel is köthet szerződést közhasznú tevékenység végzésére.
A közszolgáltatási szerződést az alapító hagyja jóvá, melyet a megkötéstől számított 30 napon belül a Cégbíróságnál letétbe kell helyezni.
6.) A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
7.) Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.
8.) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alapító okirat II/1.) pontja módosult. Módosítás dőlt betűvel került jelölésre.

Mórahalom, 2025. [illegible]

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
Képv.: Nógrádi Zoltán polgármester
Alapító

Jelen alapító okiratot 2025.05.29. napján egységes szerkezetbe foglalta Dr. Juhász Péter ügyvéd, aki kijelenti azt, hogy az egységes szerkezetű alapító okirat hiteles, ellenjegyzése a társasági szerződés dőlten szedett pontjaira vonatkozik.

Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025.05.29. napján:

Móranet Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

6782 Mórahalom, Röszkei út 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZAT

Tartalom

I. Bevezetés 4

II. Általános rész 4

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai: 4

2.2 A Gazdasági társaság feladata 4

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre: 5

A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. 8

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere 8

3.1 Alapító: 8

3.2 Ügyvezető: 8

3.3 Felügyelőbizottság: 9

3.4 Könyvvizsgáló: 9

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai 9

4.1 Szervezeti felépítés 10

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője 10

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete 11

4.1.3 A Gazdasági társaság munkavállalói: 12

V. A Gazdasági társaság működési rendje 12

5.1 A Gazdasági társaság képviselete 12

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök 13

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása 13

5.4 Felelősség: 13

5.5 Helyettesítés: 13

5.6 Javadalmazási szabályok: 14

5.7 Bélyegzők használata: 14

5.8 Az ellenőrzés rendje 14

5.8.1 Vezetői ellenőrzés 14

5.8.2 Felügyelőbizottság: 15

5.8.3 Belső ellenőrzés 15

VI. Belső irányítás rendje, eszközei 15

6.1 Tulajdonosi határozatok 15

6.2 Számviteli szabályzatok 15

6.3 Belső szabályzatok 16

6.3.1 Adatvédelmi szabályzat: 16

6.3.2 Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat: 16

6.3.3 Cafetéria szabályzat 16

6.3.4 Üzemeltetési szabályzat 16

6.4 Szerződések 16

6.5 Munkavédelmi előírások 16

VII. Beszámolási kötelezettség 17

7.1 Üzleti terv 17

7.2 Éves beszámoló 17

7.3 Évközi beszámoló 17

7.4 Szakmai beszámoló 17

VIII. Vegyes rendelkezések 17

I. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyv, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a **Móranet Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Továbbiakban: Gazdasági társaság)** alapító okirata alapján készült, figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

Az SZMSZ a Gazdasági társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

a) a Gazdasági társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
b) a Gazdasági társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
c) a Gazdasági társaságvezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ nem tartalmazza azon témakörök szabályozását, amelyeket a Társaság alapító okirata az ügyvezető döntési hatáskörébe sorol. Az SZMSZ betartása (betartatása) a Gazdasági társaság. tulajdonosának, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

II. Általános rész

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai:

A Gazdasági társaság rövidített neve: Móranet Nonprofit Közhasznú Kft

Székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 1

Telefonszáma: *+3662/290-980*

Az Alapító Okirat kelte: *2024. 08. 09.*

A Gazdasági társaság működésének kezdő időpontja: 2009. 04. 16.

Cégbejegyzés száma: 06-09-01-3978

A Gazdasági társaság időtartama: határozatlan időre alakult.

A Gazdasági társaság jogállása: nonprofit korlátolt felelősségű társaság cégformában működő közhasznú szervezet

A Gazdasági társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

A Gazdasági társaság telephelyei:

6782 Mórahalom, Nyereg sor 4.

6782 Mórahalom, Röszkei út 8.

6782 Mórahalom, Pramonád tér (rendezvénysátor, Hrsz.: 1449/2.)

6782 Mórahalom, Röszkei út 9.

2.2 A Gazdasági társaság feladata

A Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján a Társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja szerinti alábbi közfeladatokat látja el:

kulturális szolgáltatás;

filmszínház;

előadó-művészeti szervezet támogatása;

a kulturális örökség helyi védelme;

a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A Társaság tevékenysége főleg a Dél-Alföld és Mórahalom területére terjed ki. Ezen felül az előadó-művészeti előadások megszervezése és lebonyolítása körében a Társaság az egész országra és a határon túlra is kiterjedő tevékenységet folytat. A Társaság művészeti menedzsment tevékenysége nemzetközi viszonylatban is meghatározó.

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre:

A társaság fő tevékenysége: a 6782 Mórahalom, Röszkei út 1. szám alatt működő Aranyszöm Rendezvényház elnevezésű közösségi színtér működtetése, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos szervezetként történő foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. Törvény (a továbbiakban: Emtv.)7. § (2) bekezdésének bc) pontja alapján befogadó színházként (Emtv. 44. § 3.) és szabadtéri színházként (Emtv. 44. § 31.) történő működése, valamint előadó-művészeti produkciók létrehozatala, menedzsmentje.

A Társaság tevékenységi köre az alábbi tevékenységi köröket foglalja magába:

Főtevékenység: 9020'25 Előadó-művészet

Egyéb tevékenységi kör(ök):

1812'25 Nyomás (kivéve: napilap)

1813'25 Nyomdai előkészítő tevékenység

1820'25 Egyéb sokszorosítás

4939'25 Máshova nem sorolt egyéb szárazföldi személyszállítás

5210'25 Raktározás, tárolás

5520'25 Üdülési célú és, egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás

5530'25 Kempingszolgáltatás

5590'25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

5611'25 Éttermi vendéglátás

5612'25 Mozgó Vendéglátás

5630'25 Italszolgáltatás

5811'25 Könyvkiadás

5812'25 Napilapkiadás

5813'25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819'25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftver kiadás)

5821'25 Számítógépes játék kiadása

5829'25 Egyéb szoftver kiadás

5911'25 Film, video, televízió műsor készítése

5912'25 Film, video, televízió műsor készítésének utómunkálatai

5913'25 Film, video terjesztés

5914'25 Filmvetítés

5920'25 Hangfelvétel készítés, kiadás

6010'25 Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom terjesztés

6020'25 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása, videotartalom terjesztés

6031'25 Hírügynökségi tevékenység

6039'25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység

6110'25 Vezetékes, vezeték nélküli, és műholdas távközlés

6190'25 Egyéb távközlés

6210'25 Számítógépes programozás

6220'25 Információ-technológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése

6290'25 Egyéb információ technológiai szolgáltatás

6391'25 Internetes keresőportállal kapcsolatos tevékenységek

6392'25 Egyéb információs szolgáltatás

6811'25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6832'25 egyéb ingatlanügynöki, kezelési szolgáltatás

7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7220'25 Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés

7311'25 Reklámügynöki tevékenység

7312'25 Médiareklám

7320'25 Piac-, közvélemény-kutatás

7330'25 Pr-tevékenység

7420'25 Fényképészet

7430'25 Fordítás, tolmácsolás

7499'25 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

7721'25 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése

7722'25 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

7733'25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése

7739'25 Máshova nem sorolható egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

7740'25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat

7911'25 Utazásközvetítés

7912'25 Utazásszervezés

7990'25 Egyéb foglalás

8110'25 Építményüzemeltetés

8210'25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

8230'25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8299'25 Máshova nem sorolt egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás

8551'25 Sport, szabadidős képzés

8552'25 Kulturális képzés

8559'25 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

8569'25 Máshova nem sorolt oktatást kiegészítő tevékenység

9011'25 Irodalmi, zenei alkotótevékenység

9012'25 Képzőművészeti alkotótevékenység

9013'25 Egyéb alkotóművészeti tevékenység

9020'25 Előadó-művészet

9031'25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése

9039'25 Egyéb alkotó, előadó-művészet kiegészítő tevékenység

9121'25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység

9122'25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység

9130'25 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység

9329'25 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

9499'25 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

9699'25 Máshova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás

A társaság egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere

3.1 Alapító:

A gazdasági társaság alapítója: Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester.

A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító (Képviselő-testület) gyakorolja.

A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata:
A társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.
A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

3.2 Ügyvezető:

A gazdasági társaság ügyvezetője: Molnár András
Lakcíme: lakóhelye:6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 18
Megbízatás kezdő időpontja: 2024. 08.12.
Megbízatás lejárta: 2025.08.12.

A Gazdasági társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Cégjegyzésre a Gazdasági társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Gazdasági társaság képviselője.

A cégjegyzés akként történik, hogy a Gazdasági társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a Gazdasági társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

3.3 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál a felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

Tagjai:

1. **Név:** Balog László
   Lakcím: 6782 Mórahalom, István király u. 29.
   Megbízatás kezdő időpontja: 2023. 04. 17.
   Megbízatás lejárta: 2028. 04. 16.
2. **Név:** Balogh Zoltán
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Röszkei út 14/A
   Megbízatás kezdő időpontja: 2023. 04. 17.
   Megbízatás lejárta: 2028. 04. 16.
3. **Név:** Császár József
   Lakcím: 6782 Mórahalom, *Szél u. 28.*
   Megbízatás kezdő időpontja: 2023. 04. 17.
   Megbízatás lejárta: 2028. 04. 16.

3.4 Könyvvizsgáló:

Az Alapító által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A Gazdasági társaság választott könyvvizsgálója:

Neve: Horváth Ildikó Erzsébet
Lakcím: Lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C 4. em. 14.
Könyvvizsgálói ig. sz.: 000516
Megbízatás kezdő időpontja: 2023. 04. 17.
Megbízatás lejárta: 2028. 04. 16

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság alapítója, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolja.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatár jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a polgármester útján gyakorolja.

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete útján gyakorolja.

A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja.

A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

4.1 Szervezeti felépítés

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók, megbízottak feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A szervezeti egységek és a munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője

A Gazdasági társaság ügyvezetőjét az alapító döntése nyomán a polgármester bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.

Az ügyvezető a Gazdasági társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Gazdasági társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Gazdasági társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket az alapító elé terjeszti;
- Gondoskodik a Gazdasági társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a Polgármesterrel, az alapítót képviselő alpolgármesterrel, valamint az önkormányzati képviselőkkel;
- Köteles az alapító kérésére a Gazdasági társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Gazdasági társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az alapító részére lehetővé tenni.
- Az alapító határozatait nyilvántartja.
- Kéri az alapító döntését azokban az esetekben, amelyek egyébként taggyűlés hatáskörébe tartoznának.
- A Gazdasági társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A Gazdasági társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Gazdasági társaság eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A Gazdasági társaság alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása. A Gazdasági társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A Gazdasági társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása az alapító részére.
- A Gazdasági társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.

- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Gazdasági társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költségelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabéreket, béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha az alapító a megbízást visszavonja,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:
- a Gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete

A Gazdasági társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Gazdasági társaság szakmai területek útján látja el feladatait.

A Gazdasági társaság szervezetei feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a Gazdasági társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetők, munkatársak tevékenységét.

Az együttműködési kapcsolatokat a Gazdasági társaság egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

4.1.3 A Gazdasági társaság munkavállalói:

A Gazdasági társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon kinyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Gazdasági társaság belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Gazdasági társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Gazdasági társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az alapító határozatait és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Gazdasági társaság vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Gazdasági társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Gazdasági társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Gazdasági társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Gazdasági társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használattal a Gazdasági társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

V. A Gazdasági társaság működési rendje

5.1 A Gazdasági társaság képviselete

A Gazdasági társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.

Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Gazdasági társaságot a tulajdonos által kijelölt tag képviseli.

Ha az alapító által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Gazdasági társaságot a perben a tulajdonos által kijelölt tag, vagy ha van, felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.

A Gazdasági társaság jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személy, illetve személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.

5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

Tartós távolléte esetében helyettesítésére az Alapító által kijelölt személy jogosult.

5.2.3. A bankszámla feletti rendelkezés kiterjed a szabad pénzkészletek rövid távú banki lekötésére. A banki lekötéseket megelőzően az ügyvezető és a Gazdasági társaság pénzügyi területért felelős kollégái meg kell, hogy vizsgálják a betétlekötés időszaka alatt várható, esedékessé váló kifizetéseket, amely alapján a betétlekötés mértékét úgy kell meghatározni, hogy az ne veszélyeztesse a folyamatos üzletmenetet.

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A munkáltatói jogokat a Gazdasági társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja.

Az ügyvezető felelősséget vállal az alapító előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4 Felelősség:

A társaság ügyvezetője felett az alapító, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

A Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Gazdasági társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelőssége azonban nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.5 Helyettesítés:

Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor az alapító gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.

Az ügyvezető helyettesítése a Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).

Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

5.6 Javadalmazási szabályok:

Az Alapító a gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján szabályzatot alkotott a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

5.7 Bélyegzők használata:

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Gazdasági társaságon kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a Gazdasági társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

Cégbélyegzőt azokon az iratokon is kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

5.8 Az ellenőrzés rendje

5.8.1 Vezetői ellenőrzés

A Gazdasági társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A belső ellenőrzés körébe tartozik a Gazdasági társaság működésének, gazdálkodásának, pénzkezelésének, ügyvitelének, a Gazdasági társaság vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, az Alapító Okirat és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.8.2 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál Felügyelőbizottság működik, melynek működését a Felügyelőbizottság által elfogadott, az Alapító által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

A tulajdonos az ellenőrzését elsősorban a Felügyelőbizottság útján látja el, ellenőrzi a Gazdasági társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a Gazdasági társaság alkalmazottjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a Gazdasági társaság könyveit és dokumentumait.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az alapító (képviselő-testület) elé kerülő jelentéseket, döntéseket és beszámolókat.

A Felügyelő Bizottság munkáját az ügyrend szerinti iratokkal szükséges dokumentálni, amelyekről jelen szabályzat 6.1. szerint nyilvántartást kell vezetni.

5.8.3 Belső ellenőrzés

A tulajdonos az Áht. 70. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott ellenőrzési lehetőséggel élve belső ellenőrzést végezhet a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően.

5.8.4. Iratkezelés rendje

A Gazdasági társaság a működésével kapcsolatban keletkező, valamint azzal kapcsolatban beérkező iratok kezeléséről és iktatásáról külön iratkezelési szabályzatban rendelkezik.

VI. Belső irányítás rendje, eszközei

6.1 Tulajdonosi határozatok

Az alapítói határozatokról a Képviselő-testület által elfogadott Tulajdonosi ellenőrzési eljárásrendben meghatározott formában nyilvántartást kell vezetni.

A tulajdonosi határozatok nyilvántartásában az 5.8.2. szerinti felügyelőbizottsági határozatokat is szerepeltetni szükséges.

6.2 Számviteli szabályzatok

6.2.1. Számviteli politika: Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § alapján, a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát.

A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;

b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;

c) pénzkezelési szabályzatot.

6.2.2. Számlarend

6.2.3. Bizonylati rend

6.2.4. Selejtezési szabályzat

6.3 Belső szabályzatok

6.3.1. Adatvédelmi szabályzat:
6.3.2. Belső adatvédelmi, adatkezelési szabályzat
6.3.3. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat:
6.3.4. Cafetéria szabályzat
6.3.5. Rendezvényház használati szabályzat
6.3.6. Javadalmazási szabályzat
6.3.7. Befektetési szabályzat
6.3.8. Beltéri és közterületi megfigyelő rendszer használati szabályzata
6.3.9. Vagyonvédelmi biztonsági rendszer használati szabályzata
6.3.10. Tűzvédelmi szabályzat
6.3.11. Közérdekű bejelentések, külső panaszok kezelésének szabályzata
6.3.12. Összeférhetetlenségi szabályzat
6.3.13. Kötelezettségvállalási, beszerzési és utalványozási szabályzat
6.3.14. Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
6.3.15. Etikai Kódex
6.3.16. Vagyongazdálkodási és vagyonnyilvántartási szabályzat
6.3.17. Társaság tulajdonában álló gépjármű és az igénybe vett saját tulajdonú személygépkocsik üzemeltetésének szabályai

6.4. Szerződések

6.4.1 Közfeladatellátási szerződés

6.4.2 Vagyonhasználati megállapodás

6.5. Munkavédelmi előírások

A Gazdasági társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Gazdasági társaság munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Gazdasági társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VII. Beszámolási kötelezettség

A Gazdasági társaság a beszámolási kötelezettségét a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése előírásának megfelelően köteles a felügyelőbizottság írásbeli jelentésével együtt az alapító felé benyújtani.

7.1 Üzleti terv

A gazdasági társaságnak adott üzleti évére vonatkozóan üzleti tervet kell készíteni, melyben a közfeladat (közhasznú tevékenység) és az egyéb gazdasági tevékenység bevételei és kiadásai elkülönítetten kerüljenek bemutatásra.

7.2 Éves beszámoló

A társaság ügyvezetője a gazdasági társaság Éves egyszerűsített beszámolóját, és a meghatározott szempontrendszer szerint kialakított szakmai beszámolóját (amennyiben a szervezet közhasznú, vagy kiemelten közhasznú, akkor a közhasznúsági jelentését is) minden év április 10-ig a társaság felügyelőbizottsága elé terjeszti jóváhagyás céljából.

7.3 Évközi beszámoló

A működésre, vagyongazdálkodásra, illetve a pénzügyi helyzet bemutatására vonatkozó beszámolási kötelezettséget az Alapító tulajdonosi ellenőrzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni féléves és háromnegyed éves formában.

7.4 Szakmai beszámoló

A közfeladatellátási szerződésben foglaltak teljesítéséről évente szakmai beszámolót kell készíteni az alapító éves munkatervében foglaltak szerint.

VIII. Vegyes rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb a gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013.(XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadók.

Mórahalom, *2025. 05.....*

.....

Ügyvezető

A Móranet Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete .....)_KT. határozatában foglaltak alapján került módosításra.

Mórahalom, 2025.....

.....

jegyző

„7. számú melléklet a 21/2006. (V. 18.) IM rendelethez

Alapító okirat

Alulírott alapító, a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: Móra-Solar Energia Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Móra-Solar Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve: [2] .....

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: [2] .....

1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

A társaság székhelye[1]
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b) nem azonos a központi ügyintézés helyével[2]: .....

1.4. A társaság telephelye(i):[3]
- Mórahalom külterület 0406/171 hrsz.
- Mórahalom külterület 0406/302 hrsz.

1.5. A társaság fióktelepe(i): [5] .....

2. A társaság alapítója

Név:[4] .....

Lakcím: .....

Cégnév (név): [5] Mórahalom Városi Önkormányzat

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[6] .....

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E.

3. A társaság tevékenységi köre(i)[7]

3.1. Főtevékenység: 7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

[1] Aláhúzással jelölendő.
[2] Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.
[3] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.
[4] Természetes személy esetén kell kitölteni
[5] Szervezet esetén kell kitölteni.
[6] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[7] A statisztikai nómenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):[8]

3511 '25 Villamosenergia-termelés nem megújuló forrásból
3512 '25 Villamosenergia-termelés megújuló forrásból
3513 '25 Villamosenergia-szállítás
3514 '25 Villamosenergia-elosztás
3515 '25 Villamosenergia-kereskedelem
3516 '25 Villamosenergia-tárolás
3600 '25 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
4299 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
4312 '25 Építési terület előkészítése
4322 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4399 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés
6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6812 '25 Ingatlanfejlesztés
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás
7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
7330 '25 PR-tevékenység
7491 '25 Szabadalmi ügynöki tevékenység, marketingszolgáltatás
7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8009 '25 M.n.s. biztonsági tevékenység
8110 '25 Építményüzemeltetés
8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8412 '25 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
9329 '25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:[9] *a)* határozatlan.

b) határozott[10],.....
-ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000Ft,

azaz Hárommillió forint, amely

a) 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből,

b)[11] ..... Ft, azaz ..... forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

---

[8] Szükség esetén kitölthető, bővíthető.
[9] Aláhúzással jelölendő.
[10] Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!
[11] Szükség esetén kitöltendő.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

A törzsbetét összege: 3.000.000,- Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a[12], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába[13].

A fennmaradó összeget :.....-ig[14] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

[15]*b)* Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: .....Ft.

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

9.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

9.2. Az ügyvezető jogosult / nem jogosult[16] osztalékelőleg fizetéséről határozni.

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselet

11.1.[17] *A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:*

---

[12] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

[13] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

[14] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

[15] Szükség esetén bővíthető.

[16] Aláhúzással jelölendő.

[17] Szükség esetén bővíthető.

Név: [18] *Farkas Gábor*

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3. B. lph. 1. em. 3. a.

Cégnév (név): [19] .....

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): [20] .....

Székhely: .....

Képviseletre jogosult neve: .....

Lakcím: .....

Az ügyvezetői megbízatás[21]
a) határozott időre[22]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.01.01.

A megbízatás lejárta:[23] *2026.12.31.*

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban[24] *látja el.*

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére[25]
a) sor kerülhet.
b) nem kerülhet sor.

12.2.[26] Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k)[27]:

Név: .....

Lakcím: .....

Kinevezés kezdő időpontja: .....

13. Cégjegyzés

13.1.[28] Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Farkas Gábor

Név: .....

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:[29]

---

[18] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[19] Szervezet esetén kell kitölteni.
[20] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.
[21] Aláhúzással jelölendő.
[22] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:114. §).
[23] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[24] Aláhúzással jelölendő. Kitöltése nem kötelező.
[25] Aláhúzással jelölendő.
[26] Kizárólag a 12.1 a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.
[27] Szükség esetén bővíthető.
[28] Szükség esetén bővíthető.
[29] Szükség szerint kitöltendő.

a) Név: .....

és
Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)[30] Név: .....

és
Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására[31]
a) sor kerül.
b) nem kerül sor.

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3. [32]*A felügyelőbizottság tagjai:*

Név: Balogh Miklós

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bartók Béla utca 3.

A megbízatás[33]

a) határozott időre[34]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.01.01

A megbízatás lejárta:[35] *2026.12.31.*

Név: Oltványi Gyula László

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó utca 22.

A megbízatás[36]
a) határozott időre[37]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.01.01.

A megbízatás lejárta: [38] *2026.12.31.*

---

[30] Szükség szerint bővíthető.
[31] Aláhúzással jelölendő.
[32] A 14.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.
[33] Aláhúzással jelölendő.
[34] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[35] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[36] Aláhúzással jelölendő.
[37] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[38] Az a) pont választása esetén kitöltendő.

[39]*Név: Mucsi György Imre*

Lakcím: 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 4.

A megbízatás[40]
a) határozott időre[41]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.01.01.

A megbízatás lejárta: [42] *2026.12.31.*

15. Könyvvizsgáló[43]

A társaság könyvvizsgálója:

Név:[44] .....

Lakcím: .....

Kamarai nyilvántartási száma: .....

Cégnév:[45] .....

Cégjegyzékszám: .....

Székhely: .....

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

.....

Kamarai nyilvántartási száma: .....

Lakcím: .....

Helyettes könyvvizsgáló neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejárta: .....

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének[46]
a) a Cégközlönyben
b) a társaság honlapján[47]

---

[39] Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.
[40] Aláhúzással jelölendő.
[41] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[42] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[43] A Ptk. 3:38. § és 3: 129-131 § esetén.
[44] Természetes személyesetén kell kitölteni.
[45] Szervezet esetén kell kitölteni.
[46] Aláhúzással jelölendő.
[47] Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának a címét.

tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen módosításra a következő pontok módosulása adott okot: 11.1., 14.3. A módosítások *dőlt* betűvel kerülnek jelölésre.

Kelt: Mórahalom, 2025.05.29.

Az alapító aláírása:

.....

Név: Mórahalom Városi Önkormányzat
képv.: Nógrádi Zoltán polgármester

Okirati ellenjegyzés/közjegyzői okirat elemei[48]
Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025.05.29. napján:

[48] Ügyvédi, kamarai jogtanácsosi ellenjegyzéshez vagy közjegyző által történő közokiratba foglaláshoz szükséges tartalmi és alaki elemek teljesítése érdekében a szerződésminta bővíthető, változtatható.

Móra-Solar Energia Kft.
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2017. június 29-től

Felülvizsgálva: 2025.05.29.

Tartalomjegyzék:

Bevezetés 3

I. Általános rész 3

II. A Társaság belső viszonyai 5

III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere 5

IV. A Társaság ügyvezetőjének jogállása 6

V. A működés rendje 8

VI. Iratkezelés 12

VII. Vegyes rendelkezések 12

1. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a 2013. évi V. törvény, valamint a Társaság alapító okirata alapján készült, figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a Társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a Társaság tevékenységi körét;
- a Társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- a Társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ nem tartalmazza azon témakörök szabályozását, amelyeket a Társaság alapító okirata az ügyvezető döntési hatáskörébe sorol. Az SZMSZ betartása (betartatása) a Társaság tulajdonosának, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. Általános rész

1.1 A Társaság (cég) neve és alapadatai: Móra-Solar Energia Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve: Móra-Solar Kft.
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Telephelyei: 6782 Mórahalom, külterület 0406/171. hrsz. (Visszasajtoló kút)
6782 Mórahalom, külterület 0406/302. hrsz. (Termelő kút)
Telefonszáma: 62/281-022
Mobil száma: +36 70/339-2839
Telefax száma: 62/281-244
Az Alapító Okiratának kelte: 2012. március 29.
A Társaság működésének kezdő időpontja: 2012. május 9.
Cégbejegyzés száma: Cg. 06-09-018927
A Társaság időtartama: határozatlan időre alakult
A Társaság alapító tulajdonosa: Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), **képviseli:** Nógrádi Zoltán polgármester
A Társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
A Társaság számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszáma: 11735115-20679192
A Társaság felügyelő bizottságának tagjai:
A felügyelőbizottság elnöke: - Mucsi György (6782 Mórahalom, Zákányszéki út 4.)
A felügyelőbizottság tagjai: - Oltványi Gyula László (6782 Mórahalom, Szántó u. 22.)
- Balogh Miklós (6782 Mórahalom, Bartók Béla u. 3.)

1.2 A Társaság célja

Mórahalom Város Önkormányzata városfejlesztési elképzelések megvalósításához, továbbá a pályázatok kiírási feltételeihez, valamint a végrehajtási és elszámolási rendszeréhez illeszkedően indokolttá válik egy olyan társaság létrehozása, mely hosszútávon képes a nyertes pályázatok operatív menedzselésére. Segítséget nyújthat az Önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló beruházásaihoz, fejlesztések megvalósításához. A társaság az önkormányzat által jóváhagyott és megtervezett városfejlesztési,

környezetvédelmi akcióit, a nyertes pályázatok projektjeit, valamint az Önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló fejlesztéseit valósítja meg. A cégnek a jövőben jelentős szerepet szán az önkormányzat a megújuló energia területén, az ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítése, benyújtása, a szakmai egyeztetések lefolytatása, későbbiekben a fejlesztések megvalósítása és a létrejött rendszerek üzemeletetése révén. Ennek értelmében az önkormányzat korábbi fejlesztései eredményeképpen létrehozott, megújuló energia rendszerek részét képező aktivált eszközök üzemeltetését is célszerű a cégnek átvenni.

A Társaság működési területe: Mórahalom város közigazgatási területe és egyéb megbízások alapján az ország egész területe.

1.3 A Társaság tevékenységi köre:

A társaság az Alapító Okiratban foglalt tevékenységek végzésére lett alapítva. A társaság az önkormányzat által jóváhagyott és megtervezett városfejlesztési, környezetvédelmi akcióit, a nyertes pályázatok projektjeit, valamint az Önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló fejlesztéseit valósítja meg.

A társaság tevékenységei különösen:
1.3.1. Főtevékenység: 7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

1.3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

3511 '25 Villamosenergia-termelés nem megújuló forrásból
3512 '25 Villamosenergia-termelés megújuló forrásból
3513 '25 Villamosenergia-szállítás
3514 '25 Villamosenergia-elosztás
3515 '25 Villamosenergia-kereskedelem
3516 '25 Villamosenergia-tárolás
3600 '25 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
4299 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
4312 '25 Építési terület előkészítése
4322 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4399 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés
6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6812 '25 Ingatlanfejlesztés
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás
7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
7330 '25 PR-tevékenység
7491 '25 Szabadalmi ügynöki tevékenység, marketingszolgáltatás
7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8009 '25 M.n.s. biztonsági tevékenység
8110 '25 Építményüzemeltetés
8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8412 '25 Egészségügy-, oktatás-, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
9329 '25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

1.4 A Társaság jogállása

A Társaság mint jogi személy, saját cégneve alatt jogképes, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, pert indíthat és perelhető.
Gazdasági tevékenységéről köteles nyilvántartást vezetni, mérleget és eredmény-kimutatást készíteni. Vagyonával a jogszabályokban biztosított keretek között gazdálkodik és kötelezettségeiért a rábízott vagyonnal felel.
A gazdasági társaság az ügyvezető felelős vezetésével működik.

1.5 Képviselet és cégjegyzés:

A Társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Cégjegyzésre a Társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Társaság képviselője.
Ügyvezetésre és képviseletre jogosult ügyvezető – önállóan – Farkas Gábor (szül. hely, idő: Szeged, 1973.06.09., an: Tóth Jolán, lakcíme: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3. B. ház. 1. em. 3. ajtó).
Az ügyvezető megbízatása határozott időre szól.
A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

II. A Társaság belső viszonyai

A Társaság taggyűlés nem működik, a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító) írásban határoz.

Az alapító gondoskodik a Társaság törvényes működéséről.

Az alapító az ellenőrzési jogait a felügyelő bizottság útján gyakorolja.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete elé a Társasággal kapcsolatos ügyekben az ügyvezető készíti el az előterjesztéseket és a Mórhalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző útján gondoskodik az előterjesztések Képviselő-testület elé terjesztéséről.

Az alapítói határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság alapítója, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolja.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatár jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a polgármester útján gyakorolja.

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete útján gyakorolja.

A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja.

A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

3.1 Munkaszervezet

A Társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Társaság szervezeti egységei útján látja el feladatait.
A Társaság szervezeti feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.
Az ügyvezető közvetlenül irányítja a társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetők tevékenységét.
Az együttműködési kapcsolatokat a Társaság egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

3.2 A hatáskör és felelősség általános szabályai

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.
A szervezeti egységek és a munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

IV. A Társaság ügyvezetőjének jogállása

4.1 A társaság ügyvezetőjét az alapító döntése nyomán a polgármester bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.
Az ügyvezető igazgató a társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket az alapító elé terjeszti;
- Gondoskodik a Társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a Polgármesterrel, az alapítót képviselő alpolgármesterrel, valamint az önkormányzati képviselőkkel;
- Köteles az alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az alapító részére lehetővé tenni.
- Az alapító határozatait nyilvántartja.
- Kéri az alapító (az Önkormányzat Képviselő-testületének) döntését azokban az esetekben, amelyek egyébként taggyűlés hatáskörébe tartoznának.
- A Társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Társaság eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A Társaság alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása. A

Társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.

- A Társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása a taggyűlés részére.
- A Társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költségelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabéreket, béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.
- A mórahalmi fűtési célú geotermikus rendszerek vízkészletjárulék bevallásának elkészítése
- A mórahalmi fűtési célú geotermikus rendszerek bányajáradék önbevallásának elkészítése
- A mórahalmi Szent János térségi fűtési célú Norvég geotermikus közműrendszer üzemeltetési, karbantartási-javítási, felújítási, közműegyeztetési, közműkiváltási, művezetési, távvezetéki lecsatlakozások és szekunder köri távvezeték építési kivitelezési feladatainak irányítása, lebonyolítása

4.2 Az ügyvezetői tisztség megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha az alapító a megbízást visszavonja,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

4.3 Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

V. A működés rendje

5.1. A Társaság képviselete

A Társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.
Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.
Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Társaságot a tulajdonos által kijelölt tag képviseli.
Ha az alapító által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Társaságot a perben a tulajdonos által kijelölt tag, vagy a felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.
A Társaság jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.
5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.
5.2.3. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.
5.2.4 A szabad pénzeszközök kezeléséről az ügyvezető önállóan rendelkezik. Az ügyvezető tartós távolléte esetén a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult az utalványozásra.

5.3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.
A munkáltatói jogokat a társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.
Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja.
Az ügyvezető felelősséget vállal az alapító előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelezettsége

5.4.1 A Társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Társaság belső szabályai alapján neki jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

5.4.2 A Társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az alapító határozatait és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;

- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Társaság vagyonának és eszközeinek megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy erre az illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használattal a Társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

5.5. A Társasági munkaszervezet vezetőinek kötelessége, jogai

5.5.1 A vezetők kötelességei:

- Az általuk vezetett egység szakmai irányítása, a feladatok végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása, a munka szervezése és ellenőrzése;
- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik,
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatívan irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;

- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírásszerű irattárazását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni,
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni, és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

5.5.2 A vezetők jogai:

- részt venni, és véleményét kifejteni azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;
- munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;
- az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését és feldolgozását.

5.6 Felelősség:

- A társaság ügyvezetője felett az alapító, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.
- A Társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelőssége azonban nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.
Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.7. Helyettesítés:

- Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor az alapító gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.
- Az ügyvezető helyettesítése a társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).
- Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.
- A szervezeti egységek vezetőinek helyettesítésére - távollétük, illetve akadályoztatásuk esetén - a kinevezési okiratban, a munkaszerződésben, ill. a munkaköri leírásban meghatározott funkciók betöltői (vagy személyek) jogosultak.

5.8. Bélyegzők használata

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Társaságon kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.
Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.
Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.
A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.
A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) az ügyvezető vagy az általa kijelölt személy hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.
Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.
A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvénytelenníteni kell.

5.9 Az ellenőrzés rendje

A Társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A társaságnál felügyelő bizottság működik.

5.9.1 Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés körébe tartozik a Társaság működésének, gazdálkodásának, pénzkezelésének, ügyvitelének, a Társaság vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, az Alapító Okirat és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.
A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.
A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.9.2 Felügyelő bizottság:

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait.
A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az alapítók (taggyűlés) elé került jelentéseket, döntéseket és beszámolót, mérleget. A vizsgálat eredményét a felügyelő bizottság elnöke írásban rögzíti az FB ülés jegyzőkönyveiben.
A Felügyelő Bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg.
A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választanak elnököt. A felügyelő bizottság elnöke köteles az alapítónak haladéktalanul jelezni, ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken.
A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatképességéhez legalább három tag jelenléte szükséges. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
A Felügyelő Bizottság az ügyrendje szerint működik.
A Felügyelő Bizottság tagjai nem utasíthatók.

5.10. Munkavédelmi előírások

A Társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.
A Társaság munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.
Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VI. Iratkezelés

6.1 A Társasághoz érkezett, valamint a Társaság nevében küldött iratok iktatása a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal ASP rendszerébe tartozó iratkezelő szakrendszerrel történik. Iktatás céljára évente a Társaság számára elkülönített, megnyitott, egyedi sorszámozás szerinti, az ASP iratkezelő szakrendszerben kezelt iktatókönyvet kell használni.

6.2 A Küldeményeket és beadványokat a Társaság ügyvezetője (illetve az ügyvezető által meghatalmazott munkavállalója) veheti át. A küldeményeket az ügyvezető igazgató vagy az általa meghatalmazott személyek bonthatják fel, a beérkezett iratokat az érkeztetés dátumának megfelelő bélyegző lenyomattal szükséges ellátni. A papír alapú iratok esetében a kézbesítő okmányon olvasható aláírásával, az átvétel dátumának rögzítésével ismeri el az átvételt.

6.3 Az iratok őrzésének helye: Mórahalom, Szentháromság tér 1.

6.4 Az iratok megőrzésére és selejtezésére a selejtezési szabályzatban foglaltak az irányadóak.

VII. Vegyes rendelkezések

7.1. Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületnek az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadóak.

Mórahalom, 2025. május 29.

Farkas Gábor
Ügyvezető

7.2. A Móra-Solar Energia Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti- és Működési Szabályzatát a tulajdonos, Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő Testülete a ...../2025 (V.29.) számú határozatával 2025. május 29. napon elfogadta.

dr. Tóth Krisztián
jegyző

Móra-Solar Energia Kft.
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

módosításokkal egységes szerkezetben

Hatályos: 2017. június 29-től

Felülvizsgálva: 2025.05.29.

Tartalomjegyzék:

Bevezetés 3

I. Általános rész 3

II. A Társaság belső viszonyai 5

III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere 5

IV. A Társaság ügyvezetőjének jogállása 6

V. A működés rendje 8

VI. Iratkezelés 12

VII. Vegyes rendelkezések 12

1. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a 2013. évi V. törvény, valamint a Társaság alapító okirata alapján készült, figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a Társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a Társaság tevékenységi körét;
- a Társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- a Társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ nem tartalmazza azon témakörök szabályozását, amelyeket a Társaság alapító okirata az ügyvezető döntési hatáskörébe sorol. Az SZMSZ betartása (betartatása) a Társaság tulajdonosának, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. Általános rész

1.1 A Társaság (cég) neve és alapadatai: Móra-Solar Energia Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve: Móra-Solar Kft.
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Telephelyei: 6782 Mórahalom, külterület 0406/171. hrsz. (Visszasajtoló kút)
6782 Mórahalom, külterület 0406/302. hrsz. (Termelő kút)
Telefonszáma: 62/281-022
Mobil száma: +36 70/339-2839
Telefax száma: 62/281-244
Az Alapító Okiratának kelte: 2012. március 29.
A Társaság működésének kezdő időpontja: 2012. május 9.
Cégbejegyzés száma: Cg. 06-09-018927
A Társaság időtartama: határozatlan időre alakult
A Társaság alapító tulajdonosa: Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), **képviseli:** Nógrádi Zoltán polgármester
A Társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
A Társaság számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszáma: 11735115-20679192
A Társaság felügyelő bizottságának tagjai:
A felügyelőbizottság elnöke: - Mucsi György (6782 Mórahalom, Zákányszéki út 4.)
A felügyelőbizottság tagjai: - Oltványi Gyula László (6782 Mórahalom, Szántó u. 22.)
- Balogh Miklós (6782 Mórahalom, Bartók Béla u. 3.)

1.2 A Társaság célja

Mórahalom Város Önkormányzata városfejlesztési elképzelések megvalósításához, továbbá a pályázatok kiírási feltételeihez, valamint a végrehajtási és elszámolási rendszeréhez illeszkedően indokolttá válik egy olyan társaság létrehozása, mely hosszútávon képes a nyertes pályázatok operatív menedzselésére. Segítséget nyújthat az Önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló beruházásaihoz, fejlesztések megvalósításához. A társaság az önkormányzat által jóváhagyott és megtervezett városfejlesztési,

környezetvédelmi akcióit, a nyertes pályázatok projektjeit, valamint az Önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló fejlesztéseit valósítja meg. A cégnek a jövőben jelentős szerepet szán az önkormányzat a megújuló energia területén, az ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítése, benyújtása, a szakmai egyeztetések lefolytatása, későbbiekben a fejlesztések megvalósítása és a létrejött rendszerek üzemeltetése révén. Ennek értelmében az önkormányzat korábbi fejlesztései eredményeképpen létrehozott, megújuló energia rendszerek részét képező aktivált eszközök üzemeltetését is célszerű a cégnek átvenni.

A Társaság működési területe: Mórahalom város közigazgatási területe és egyéb megbízások alapján az ország egész területe.

1.3 A Társaság tevékenységi köre:

A társaság az Alapító Okiratban foglalt tevékenységek végzésére lett alapítva. A társaság az önkormányzat által jóváhagyott és megtervezett városfejlesztési, környezetvédelmi akcióit, a nyertes pályázatok projektjeit, valamint az Önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló fejlesztéseit valósítja meg.

A társaság tevékenységei különösen:

1.3.1. Főtevékenység: 7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

1.3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

3511 '25 Villamosenergia-termelés nem megújuló forrásból
3512 '25 Villamosenergia-termelés megújuló forrásból
3513 '25 Villamosenergia-szállítás
3514 '25 Villamosenergia-elosztás
3515 '25 Villamosenergia-kereskedelem
3516 '25 Villamosenergia-tárolás
3600 '25 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
4299 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
4312 '25 Építési terület előkészítése
4322 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4399 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés
6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6812 '25 Ingatlanfejlesztés
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás
7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
7330 '25 PR-tevékenység
7491 '25 Szabadalmi ügynöki tevékenység, marketingszolgáltatás
7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8009 '25 M.n.s. biztonsági tevékenység
8110 '25 Építményüzemeltetés
8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8412 '25 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
9329 '25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

1.4 A Társaság jogállása

A Társaság mint jogi személy, saját cégneve alatt jogképes, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, pert indíthat és perelhető.
Gazdasági tevékenységéről köteles nyilvántartást vezetni, mérleget és eredmény-kimutatást készíteni. Vagyonával a jogszabályokban biztosított keretek között gazdálkodik és kötelezettségeiért a rábízott vagyonnal felel.
A gazdasági társaság az ügyvezető felelős vezetésével működik.

1.5 Képviselet és cégjegyzés:

A Társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Cégjegyzésre a Társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Társaság képviselője.
Ügyvezetésre és képviseletre jogosult ügyvezető – önállóan – Farkas Gábor (szül. hely, idő: Szeged, 1973.06.09., an: Tóth Jolán, lakcíme: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3. B. lház. 1. em. 3. ajtó).
Az ügyvezető megbízatása határozott időre szól.
A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

II. A Társaság belső viszonyai

A Társaság taggyűlés nem működik, a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító) írásban határoz.

Az alapító gondoskodik a Társaság törvényes működéséről.

Az alapító az ellenőrzési jogait a felügyelő bizottság útján gyakorolja.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete elé a Társasággal kapcsolatos ügyekben az ügyvezető készíti el az előterjesztéseket és a Mórhalmi Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző útján gondoskodik az előterjesztések Képviselő-testület elé terjesztéséről.

Az alapítói határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság alapítója, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolja.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatár jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a polgármester útján gyakorolja.

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete útján gyakorolja.

A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja.

A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

3.1 Munkaszervezet

A Társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Társaság szervezeti egységei útján látja el feladatait.
A Társaság szervezeti feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.
Az ügyvezető közvetlenül irányítja a társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetők tevékenységét.
Az együttműködési kapcsolatokat a Társaság egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

3.2 A hatáskör és felelősség általános szabályai

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.
A szervezeti egységek és a munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

IV. A Társaság ügyvezetőjének jogállása

4.1 A társaság ügyvezetőjét az alapító döntése nyomán a polgármester bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.
Az ügyvezető igazgató a társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket az alapító elé terjeszti;
- Gondoskodik a Társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a Polgármesterrel, az alapítót képviselő alpolgármesterrel, valamint az önkormányzati képviselőkkel;
- Köteles az alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az alapító részére lehetővé tenni.
- Az alapító határozatait nyilvántartja.
- Kéri az alapító (az Önkormányzat Képviselő-testületének) döntését azokban az esetekben, amelyek egyébként taggyűlés hatáskörébe tartoznának.
- A Társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Társaság eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A Társaság alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása. A

Társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.

- A Társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása a taggyűlés részére.
- A Társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költségelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabéreket, béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.
- A mórahalmi fűtési célú geotermikus rendszerek vízkészletjárulék bevallásának elkészítése
- A mórahalmi fűtési célú geotermikus rendszerek bányajáradék önbevallásának elkészítése
- A mórahalmi Szent János térségi fűtési célú Norvég geotermikus közműrendszer üzemeltetési, karbantartási-javítási, felújítási, közműegyeztetési, közműkiváltási, művezetési, távvezetéki lecsatlakozások és szekunder köri távvezeték építési kivitelezési feladatainak irányítása, lebonyolítása

4.2 Az ügyvezetői tisztség megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha az alapító a megbízást visszavonja,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

4.3 Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

V. A működés rendje

5.1. A Társaság képviselete

A Társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.
Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.
Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Társaságot a tulajdonos által kijelölt tag képviseli.
Ha az alapító által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Társaságot a perben a tulajdonos által kijelölt tag, vagy a felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.
A Társaság jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.
5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.
5.2.3. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.
5.2.4 A szabad pénzeszközök kezeléséről az ügyvezető önállóan rendelkezik. Az ügyvezető tartós távolléte esetén a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult az utalványozásra.

5.3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.
A munkáltatói jogokat a társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.
Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja.
Az ügyvezető felelősséget vállal az alapító előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelezettsége

5.4.1 A Társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- ☐ Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- ☐ szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- ☐ a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Társaság belső szabályai alapján neki jár;
- ☐ számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

5.4.2 A Társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- ☐ elősegíteni a Társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- ☐ a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- ☐ az alapító határozatait és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;

- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Társaság vagyonának és eszközeinek megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy erre az illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használattal a Társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

5.5. *A Társasági munkaszervezet vezetőinek kötelessége, jogai*

5.5.1 A vezetők kötelességei:

- Az általuk vezetett egység szakmai irányítása, a feladatok végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása, a munka szervezése és ellenőrzése;
- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik,
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatívan irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;

- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírásszerű irattárazását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni,
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni, és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

5.5.2 A vezetők jogai:

- részt venni, és véleményét kifejteni azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;
- munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;
- az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését és feldolgozását.

5.6 Felelősség:

- A társaság ügyvezetője felett az alapító, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.
- A Társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelőssége azonban nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.7. Helyettesítés:

- Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor az alapító gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.
- Az ügyvezető helyettesítése a társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).
- Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.
- A szervezeti egységek vezetőinek helyettesítésére - távollétük, illetve akadályoztatásuk esetén - a kinevezési okiratban, a munkaszerződésben, ill. a munkaköri leírásban meghatározott funkciók betöltői (vagy személyek) jogosultak.

5.8. Bélyegzők használata

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Társaságon kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.
Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.
Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.
A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy abhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.
A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) az ügyvezető vagy az általa kijelölt személy hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.
Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.
A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

5.9 Az ellenőrzés rendje

A Társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A társaságnál felügyelő bizottság működik.

5.9.1 Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés körébe tartozik a Társaság működésének, gazdálkodásának, pénzkezelésének, ügyvitelének, a Társaság vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, az Alapító Okirat és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.
A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.
A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.9.2 Felügyelő bizottság:

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a társaság könyveit és iratait.
A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az alapítók (taggyűlés) elé került jelentéseket, döntéseket és beszámolót, mérleget. A vizsgálat eredményét a felügyelő bizottság elnöke írásban rögzíti az FB ülés jegyzőkönyveiben.
A Felügyelő Bizottság 3 tagú, tagjait az alapító bízza meg.
A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választanak elnököt. A felügyelő bizottság elnöke köteles az alapítónak haladéktalanul jelezni, ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken.
A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatképességéhez legalább három tag jelenléte szükséges. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
A Felügyelő Bizottság az ügyrendje szerint működik.
A Felügyelő Bizottság tagjai nem utasíthatók.

5.10. Munkavédelmi előírások

A Társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.
A Társaság munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.
Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VI. Iratkezelés

6.1 A Társasághoz érkezett, valamint a Társaság nevében küldött iratok iktatása a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal ASP rendszerébe tartozó iratkezelő szakrendszerrel történik. Iktatás céljára évente a Társaság számára elkülönített, megnyitott, egyedi sorszámozás szerinti, az ASP iratkezelő szakrendszerben kezelt iktatókönyvet kell használni.

6.2 A Küldeményeket és beadványokat a Társaság ügyvezetője (illetve az ügyvezető által meghatalmazott munkavállalója) veheti át. A küldeményeket az ügyvezető igazgató vagy az általa meghatalmazott személyek bonthatják fel, a beérkezett iratokat az érkeztetés dátumának megfelelő bélyegző lenyomattal szükséges ellátni. A papír alapú iratok esetében a kézbesítő okmányon olvasható aláírásával, az átvétel dátumának rögzítésével ismeri el az átvételt.

6.3 Az iratok őrzésének helye: Mórahalom, Szentháromság tér 1.

6.4 Az iratok megőrzésére és selejtezésére a selejtezési szabályzatban foglaltak az irányadóak.

VII. Vegyes rendelkezések

7.1. Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületnek az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadóak.

Mórahalom, 2025. május 29.

Farkas Gábor
Ügyvezető

7.2. A Móra-Solar Energia Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti- és Működési Szabályzatát a tulajdonos, Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő Testülete a ..../2025 (V.29.) számú határozatával 2025. május 29. napon elfogadta.

dr. Tóth Krisztián
jegyző

„6. számú melléklet a 21/2006. (V.18.) IM rendelethez

A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG SZERZŐDÉSMINTÁJA

Társasági szerződés

Alulírott tagok, szerződésminta[1] alkalmazásával, a következők szerint állapítják meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: Mórahalmi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve:[2] Mórahalmi Városfejlesztő Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:[3] .....
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:[3] .....
1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 1.

A társaság székhelye[4]
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b)[5] nem azonos a központi ügyintézés helyével: .....

1.4. A társaság telephelye(i):[6] .....

1.5. A társaság fióktelepe(i):[6] .....

2. A társaság tagjai

2.1. Név:[7] .....
Lakcím: .....
Cégnév (név):[8] Mórahalom Városi Önkormányzat
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[9] .....
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Zoltán
Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E.

2.2.[10] Név:[11] .....
Lakcím: .....
Cégnév (név):[12] Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[13] 06-09-020005
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseletre jogosult neve: Piti Gergő Elek
Lakcím: 6723 Szeged, Róna utca 33. B. lház. 2. em. 5. ajtó

---

[1] A társasági szerződés szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a minta azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a szerződésminta részét képezik, amennyiben ezen részek kitöltésére az adott társaság esetében nem volt szükség.
[2] Szükség esetén kitöltendő.
[3] Szükség esetén kitöltendő.
[4] Aláhúzással jelölendő.
[5] Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.
[6] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.
[7] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[8] Szervezet esetén kell kitölteni.
[9] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[10] További tag esetén bővíthető.
[11] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[12] Szervezet esetén kell kitölteni.
[13] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

3. A társaság tevékenységi köre(i)[14]

3.1. Főtevékenység: 7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):[15]
6812 '25 Ingatlanfejlesztés
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
7330 '25 PR-tevékenység
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
9329 '25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
6920 '25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
8230'25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8430'25 Kötelező társadalombiztosítás
7430'25 Fordítás, tolmácsolás
7112'25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:[16] a) határozatlan.
b) határozott[17], ...
-ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 130.000.000 Ft, azaz Százharmincmillió forint, amely
a) 130.000.000 Ft, azaz Százharmincmillió forint készpénzből,
[18]b) 0 Ft, azaz 0 forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás a törzstőke 0 százaléka.[19]

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tagok a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig helytállnak a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat
Törzsbetét összege: 128.700.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 128.700.000,- Ft.
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg 128.700.000,- Ft., mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a[20], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába[21].

---

[14] A statisztikai nómenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.
[15] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.
[16] Aláhúzással jelölendő.
[17] Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!
[18] Szükség esetén kitöltendő.
[19] Ptk. 3:163. § (1) bekezdés; Ha alapításkor a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke eléri vagy meghaladja a törzstőke felét, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.
[20] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[21] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

A fennmaradó összeget : .....-ig[22] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
[23]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet [24]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[25] a társaság rendelkezésére bocsát.

6.2. [26]Név (Cégnév): Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Törzsbetét összege: 1.300.000,- Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 1.300.000,- Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg 1.300.000,- Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a[27], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába[28].
A fennmaradó összeget :.....-ig[29] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
[30]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet [31]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[32] a társaság rendelkezésére bocsát.

7. Pótbefizetés

7.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára[33]
a) pótbefizetést előírhat.
b) pótbefizetést nem írhat elő.

7.2.[34] A pótbefizetés legmagasabb összege: ..... Ft.

7.3.[35] A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetéteik arányában terheli.

7.4. [36] A pótbefizetés legfeljebb[33]
a) üzleti évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyó taggyűlésen
b) üzleti évenként..... [37] alkalommal
írható elő (pótbefizetés gyakorisága).

8. Üzletrész

8.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

8.2. Az üzletrész[38]
a) a tagok törzsbetétjéhez igazodik.
b) a tagok törzsbetétjétől eltér.

---

[22] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesülll
[23] Szükség esetén bővíthető.
[24] Aláhúzással jelölendő.
[25] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[26] További tag esetén bővíthető.
[27] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesülll
[28] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[29] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesülll
[30] Szükség esetén bővíthető.
[31] Aláhúzással jelölendő.
[32] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[33] Aláhúzással jelölendő.
[34] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.
[35] A 7.1. a) pont választása esetén kell alkalmazni.
[36] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.
[37] Számmal jelölendő.
[38] Aláhúzással jelölendő.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:
1. üzletrész .....%
Név (Cégnév): .....
2.[39] üzletrész .....%
Név (Cégnév): .....
3.[40] üzletrész .....%
Név (Cégnév): .....
[41]Név (Cégnév): .....
Közös képviselő: .....
Lakóhely: .....

9. Az üzletrészek átruházása, felosztása

9.1. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

9.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére[42]
a) jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.
b) jogosultság nem illeti meg.

9.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához[43]
a) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.
b) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése nem szükséges.

9.4. Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen[44]
a) az üzletrész átruházható.
b) az üzletrész nem ruházható át.

9.5. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

10. A nyereség felosztása

10.1. A társaság saját tőkéjéből a tagok javára, azok tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

A tagot a társaságnak a tag javára történő kifizetések céljából felosztható és a taggyűlés által felosztani rendelt saját tőkéjéből meghatározott összeg illeti meg.

10.2. Az eredmény a tagok között[45]
a) a törzsbetétek arányában oszlik meg.
b) az alábbi arányban oszlik meg:
Név (Cégnév): .....
Arány: .....%
[46]Név (Cégnév): .....
Arány: .....%
10.3. Osztalékra az a tag jogosult, aki[46]

---

[39] További tag esetén bővíthető.
[40] További közös üzletrész esetén bővíthető.
[41] Közös üzletrész további jogosultja esetén bővíthető.
[42] Aláhúzással jelölendő.
[43] Aláhúzással jelölendő.
[44] Aláhúzással jelölendő.
[45] Aláhúzással jelölendő.
[46] További tag esetén bővíthető.

a) az osztalékfizetésről szóló döntés meghozatalának időpontjában a társasággal szemben a tagsági jogai gyakorlására jogosult.
b) a tárgyév ..... hónap .....[47] napjáig a társasággal szemben a tagsági jogai gyakorlására jogosult volt.

10.4. Az ügyvezető jogosult / nem jogosult[48] osztalékelőleg fizetéséről határozni.

11. A társaság taggyűlése

11.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve.

11.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben[49]
a) taggyűlés tartásával
b) írásbeli döntéshozatallal is
határozhat.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a tagi kölcsönök tárgyában döntést hozni, beleértve ebbe a tagi kölcsön elfogadását, annak összegének, kamatának, visszafizetése feltételeinek és határidejének meghatározását is. E tárgyban döntést csak valamennyi szavazati joggal rendelkező tag egyhangú szavazatával hozhat a tagygűlés.

11.3. A taggyűlést évente[50]
a) legalább egyszer
b) .....[51] hónapi gyakorisággal
össze kell hívni a társaság[52]
a) székhelyére vagy telephelyére.
b)[53] ..... címre.

11.4. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:
Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat
szavazatszám: 1287 arány: 99 %
[54]Név (Cégnév): Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
szavazatszám: 13 arány: 1 %

11.5. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt többségi szavazati joggal rendelkezők jelenlétével határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.

11.6. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

11.7. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

12. Az ügyvezetés és képviselet

12.1.[55] A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: [56] Dr. Tóthné Gróf Ágnes

---

[47] Kitöltendő.
[48] Aláhúzással jelölendő.
[49] Aláhúzással jelölendő.
[50] Aláhúzással jelölendő.
[51] Számmal jelölendő.
[52] Aláhúzással jelölendő.
[53] Pontos címmel jelölendő. Csak belföldi cím adható meg.
[54] További tag esetén bővíthető.
[55] Több ügyvezető esetén bővíthető.
[56] Természetes személy esetén kell kitölteni.

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bajcsy-Zsilinszky utca 20.
Cégnév (név):[57] .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[58] .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....

Lakcím: .....
Az ügyvezetői megbízatás[59]
a) határozott időre[60]
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2022.12.01.
A megbízatás lejárta:[61] 2025.11.30.
A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban[62] látja el.

13. Cégvezető

13.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére[63]
a) sor kerülhet.
b) nem kerülhet sor.

13.2.[64] [65]Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):
Név: .....
Lakcím: .....
Kinevezés kezdő időpontja: .....
13.3. Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot[62]
a) biztosíthat.
b) nem biztosíthat.

14. Cégjegyzés

14.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:
Név: Dr. Tóthné Gróf Ágnes
[66]Név: .....

14.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:[67]
a) Név: .....
és
Név: .....
együttesen jogosultak cégjegyzésre.
b)[68] Név: .....
és
Név: .....
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

15. Felügyelőbizottság

---

[57] Szervezet esetén kell kitölteni
[58] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.
[59] Aláhúzással jelölendő.
[60] Legfeljebb 5 évig (Ptk. 3:114.§).
[61] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[62] Aláhúzással jelölendő. Kitöltése nem kötelező.
[63] Aláhúzással jelölendő.
[64] Kizárólag a 13.1. a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.
[65] Több cégvezető esetén bővíthető.
[66] Szükség esetén bővíthető.
[67] Szükség esetén kitöltendő.
[68] Szükség szerint bővíthető.

15.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására[69]
a) sor kerül.
b) nem kerül sor.

15.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

15.3. A felügyelőbizottság tagjai:
Név: Csányi László
Lakcím: 6782 Mórahalom, József Attila utca 20.
A megbízatás[70]
a) határozott időre[71]
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2022.12.01.
A megbízatás lejárta: [72] 2025.11.30.

Név: Németh Attila
Lakcím: 6783 Ásotthalom, Felszabadulás utca 81.

A megbízatás[73]
a) határozott időre[74]
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2022.12.01.
A megbízatás lejárta: [75] 2025.11.30.

[76]Név: Talmácsi István
Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/D.
A megbízatás[77]
a) határozott időre[78]
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2022.12.01.
A megbízatás lejárta: [79] 2025.11.30.

16. Könyvvizsgáló[80]

A társaság könyvvizsgálója:
Név:[81] Horváth Ildikó Erzsébet
Lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C lph. 4. em. 14. a.
Kamarai nyilvántartási száma: 000516
Cégnév:[82] .....
Cégjegyzékszám: .....
Székhely: .....
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

---

[69] Aláhúzással jelölendő.
[70] Aláhúzással jelölendő.
[71] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[72] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[73] Aláhúzással jelölendő.
[74] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[75] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[76] Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.
[77] Aláhúzással jelölendő.
[78] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3: 121. §).
[79] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[80] A Ptk. 3:38. § és 3:129-131 § esetén.
[81] Természetes személy esetén kell kitölteni.
[82] Szervezet esetén kell kitölteni.

.....
Kamarai nyilvántartási száma: .....
Lakcím: .....
Helyettes könyvvizsgáló neve: .....
Lakcím: .....
A megbízatás kezdő időpontja: 2022.12.01.
A megbízatás lejárta: 2025.11.30.

17. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a tagok között a vagyoni hozzájárulás arányában kell felosztani.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének[83]
a) a Cégközlönyben
b) a társaság honlapján[84]
tesz eleget.

18.2. Egyszemélyes társaság jön létre, ha egy többszemélyes korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészét ugyanaz a tag szerzi meg. A társaság egyszemélyessé válásától kezdődően az egyszemélyes társaságra vonatkozó szabályok szerint működik, de társasági szerződés helyett akkor kell alapító okiratot készíteni, ha az egyszemélyessé válásától számított egy éven belül nem jelent be újabb tagot.

18.3. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítésére a következő új rendelkezés adott okot: 3.

Kelt: Mórahalom, 2025.05.29.

Tagok aláírása:

.....
Név: Mórahalom Városi Önkormányzat
képv.: Nógrádi Zoltán polgármester

.....
[85]Név: Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Képv.: Piti Gergő Elek

Okirati ellenjegyzés/közjegyzői okirat elemei[86]

Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025.05.29. napján:

---

[83] Aláhúzással jelölendő.
[84] Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának címét.
[85] Bővíthető.
[86] Ügyvédi, kamarai jogtanácsosi ellenjegyzéshez vagy közjegyző által történő közokiratba foglaláshoz szükséges tartalmi és alaki elemek teljesítése érdekében a szerződésminta bővíthető, változtatható.

„7. számú melléklet a 21/2006. (V. 18.) IM rendelethez

Alapító okirat

Alulírott alapító, a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: Móra-Solar Energia Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Móra-Solar Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve: [2] .....

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: [2] .....

1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

A társaság székhelye[1]

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b) nem azonos a központi ügyintézés helyével[2]: .....

1.4. A társaság telephelye(i):[3]

- Mórahalom külterület 0406/171 hrsz.
- Mórahalom külterület 0406/302 hrsz.

1.5. A társaság fióktelepe(i): [5] .....

2. A társaság alapítója

Név:[4] .....

Lakcím: .....

Cégnév (név): [5] Mórahalom Városi Önkormányzat

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[6] .....

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E.

3. A társaság tevékenységi köre(i)[7]

3.1. Főtevékenység: 7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

---

[1] Aláhúzással jelölendő.
[2] Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.
[3] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.
[4] Természetes személy esetén kell kitölteni
[5] Szervezet esetén kell kitölteni.
[6] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[7] A statisztikai nómenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):[8]

3511 '25 Villamosenergia-termelés nem megújuló forrásból
3512 '25 Villamosenergia-termelés megújuló forrásból
3513 '25 Villamosenergia-szállítás
3514 '25 Villamosenergia-elosztás
3515 '25 Villamosenergia-kereskedelem
3516 '25 Villamosenergia-tárolás
3600 '25 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3700 '25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
4299 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
4312 '25 Építési terület előkészítése
4322 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4399 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés
6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6812 '25 Ingatlanfejlesztés
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás
7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
7330 '25 PR-tevékenység
7491 '25 Szabadalmi ügynöki tevékenység, marketingszolgáltatás
7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8009 '25 M.n.s. biztonsági tevékenység
8110 '25 Építményüzemeltetés
8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8412 '25 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
9329 '25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:[9] *a)* határozatlan.
b) határozott[10],.....
-ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000Ft,

azaz Hárommillió forint, amely

a) 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből,

b)[11] ..... Ft, azaz ..... forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagnak, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

---

[8] Szükség esetén kitölthető, bővíthető.
[9] Aláhúzással jelölendő.
[10] Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!
[11] Szükség esetén kitöltendő.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

A törzsbetét összege: 3.000.000,- Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a[12], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába[13].

A fennmaradó összeget :.....-ig[14] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

[15]*b)* Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: .....Ft.

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

9.1. A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

9.2. Az ügyvezető jogosult / nem jogosult[16] osztalékelőleg fizetéséről határozni.

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselet

11.1.[17] *A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:*

---

[12] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

[13] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

[14] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

[15] Szükség esetén bővíthető.

[16] Aláhúzással jelölendő.

[17] Szükség esetén bővíthető.

Név: [18] *Farkas Gábor*

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3. B. lph. 1. em. 3. a.

Cégnév (név): [19] .....

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): [20] .....

Székhely: .....

Képviseletre jogosult neve: .....

Lakcím: .....

Az ügyvezetői megbízatás[21]
a) határozott időre[22]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.01.01.

A megbízatás lejárta:[23] *2026.12.31.*

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban[24] *látja el.*

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére[25]
a) sor kerülhet.
b) nem kerülhet sor.

12.2.[26] Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k)[27]:

Név: .....

Lakcím: .....

Kinevezés kezdő időpontja: .....

13. Cégjegyzés

13.1.[28]Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Farkas Gábor

Név: .....

13.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:[29]

---

[18] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[19] Szervezet esetén kell kitölteni.
[20] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.
[21] Aláhúzással jelölendő.
[22] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:114. §).
[23] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[24] Aláhúzással jelölendő. Kitöltése nem kötelező.
[25] Aláhúzással jelölendő.
[26] Kizárólag a 12.1 a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.
[27] Szükség esetén bővíthető.
[28] Szükség esetén bővíthető.
[29] Szükség szerint kitöltendő.

a) Név: .....

és
Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)[30] Név: .....
és
Név: .....
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására[31]
a) sor kerül.
b) nem kerül sor.

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3. [32]*A felügyelőbizottság tagjai:*

Név: Balogh Miklós

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bartók Béla utca 3.

A megbízatás[33]

a) határozott időre[34]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.01.01

A megbízatás lejárta:[35] *2026.12.31.*

Név: Oltványi Gyula László

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó utca 22.

A megbízatás[36]
a) határozott időre[37]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.01.01.

A megbízatás lejárta: [38] *2026.12.31.*

---

[30] Szükség szerint bővíthető.
[31] Aláhúzással jelölendő.
[32] A 14.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.
[33] Aláhúzással jelölendő.
[34] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[35] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[36] Aláhúzással jelölendő.
[37] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[38] Az a) pont választása esetén kitöltendő.

[39]*Név: Mucsi György Imre*

Lakcím: 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 4.

A megbízatás[40]
a) határozott időre[41]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.01.01.

A megbízatás lejárta: [42] *2026.12.31.*

15. Könyvvizsgáló[43]

A társaság könyvvizsgálója:

Név:[44] .....

Lakcím: .....

Kamarai nyilvántartási száma: .....

Cégnév:[45] .....

Cégjegyzékszám: .....

Székhely: .....

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

.....

Kamarai nyilvántartási száma: .....

Lakcím: .....

Helyettes könyvvizsgáló neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejárta: .....

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének[46]
a) a Cégközlönyben
b) a társaság honlapján[47]

---

[39] Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.
[40] Aláhúzással jelölendő.
[41] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[42] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[43] A Ptk. 3:38. § és 3: 129-131 § esetén.
[44] Természetes személyesetén kell kitölteni.
[45] Szervezet esetén kell kitölteni.
[46] Aláhúzással jelölendő.
[47] Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának a címét.

tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen módosításra a következő pontok módosulása adott okot: 11.1., 14.3. A módosítások *dőlt* betűvel kerülnek jelölésre.

Kelt: Mórahalom, 2025.05.29.

Az alapító aláírása:

.....

Név: Mórahalom Városi Önkormányzat
képv.: Nógrádi Zoltán polgármester

Okirati ellenjegyzés/közjegyzői okirat elemei[48]
Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025.05.29. napján:

[48] Ügyvédi, kamarai jogtanácsosi ellenjegyzéshez vagy közjegyző által történő közokiratba foglaláshoz szükséges tartalmi és alaki elemek teljesítése érdekében a szerződésminta bővíthető, változtatható.

Mórahalmi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

6782 Mórahalom, Röszkei út 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZAT

Hatályos: 2025.június 01.naptól

Tartalom

I. Bevezetés 4
II. Általános rész 4
2.1 A Gazdasági társaság alapadatai: 4
2.2 A Gazdasági társaság feladata 5
2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre: 5
2.4 A Gazdasági társaság jogállása 5
III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere 6
3.1 Tulajdonosok: 6
3.2 Ügyvezető: 6
3.3 Felügyelőbizottság: 6
3.4 Könyvvizsgáló: 7
IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai 7
4.1 Szervezeti felépítés 9
4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője 9
4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete 10
4.1.3 A Gazdasági társaság vezetői 11
4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói: 12
V. A Gazdasági társaság működési rendje 12
5.1 A Gazdasági társaság képviselete 12
5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök 13
5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása 13
5.4 Felelősség: 13
5.5 Helyettesítés: 13
5.6 Javadalmazási szabályok: 14
5.7 Bélyegzők használata: 14
5.8 Az ellenőrzés rendje 14
5.8.1 Vezetői ellenőrzés 14
5.8.2 Felügyelőbizottság: 15
5.8.3 Belső ellenőrzés 15
5.8.4 Szabályzat a tulajdonosi ellenőrzés rendjéről 15
VI. Belső irányítás rendje, eszközei 15
6.1 Tulajdonosi határozatok 15
6.2 Számviteli szabályzatok 15
6.3 Belső szabályzatok 16
6.3.1 Adatvédelmi szabályzat: 16
6.3.2 Adatkezelési szabályzat: 16
6.3.3 Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer): 16
6.3.4 Vagyongazdálkodási szabályzat a vagyongazdálkodás alapelveiről. 16
6.3.5 Kintlevőség kezelési szabályzat 16
6.3.6 Gépjármű használati szabályzat 16
6.3.7 Telefon használatára vonatkozó szabályzat 17
6.3.8 Iratkezelési szabályzat 17
6.3.9 Cafetéria szabályzat 17
6.3.10 Javadalmazási szabályzat 17
6.3.11 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat 17
6.3.12 Munkavédelmi szabályzat 17
6.3.13 Egyéb, a működéshez szükséges szabályzatok 17
6.4 Munkavédelmi előírások 17
VII.Beszámolási kötelezettség 17

7.1.Üzleti terv 17
7.2.Éves beszámoló 18
7.3.Évközi beszámoló 18
VIII. Vegyes rendelkezések 18

I. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a **Mórahalmi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (Továbbiakban: Gazdasági társaság)** Társasági Szerződése alapján készült, figyelembe veszi továbbá a Számviteli törvény, valamint a Munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

Az SZMSZ a Gazdasági társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

a) a Gazdasági társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
b) a Gazdasági társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
c) a Gazdasági társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a munkavállalók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ nem tartalmazza azon témakörök szabályozását, amelyeket a Gazdasági társaság Társasági szerződése az ügyvezető döntési hatáskörébe sorol. Az SZMSZ betartása (betartatása) a Gazdasági társaság legfőbb szervének, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

II. Általános rész

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai:

A Gazdasági társaság rövidített neve: Mórahalmi Városfejlesztő Kft.
Székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 1.
Telefonszáma: 62/281-219
Telefax száma: 62/281-219
A Társasági szerződés kelte: 2022. november 30.
A Gazdasági társaság működésének kezdő időpontja: 2009. december 01.
Cégbejegyzés száma: 06-09-014882
A Gazdasági társaság időtartama: határozatlan időre alakult.
A Gazdasági társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

A Gazdasági társaság tagjai:

1./ Cégnév (név): **Mórahalom Városi Önkormányzat**
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 726731
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester
Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E.

2./ Cégnév (név): **Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): Cg. 06-09-020005
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseletre jogosult neve: Piti Gergő Elek ügyvezető
Lakcím: 6723 Szeged, Róna utca 33. B. lpház 2. em. 5.

2.2 A Gazdasági társaság feladata

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. a Mórahalom Városi Önkormányzat által jóváhagyott integrált városfejlesztési és akcióterületi tervben megtervezett városfejlesztési akciókat, a nyertes pályázatok projektjeit, az Önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló fejlesztéseit valósítja meg.

A Kft működési területe:
Mórahalom város közigazgatási területe és egyéb megbízások alapján az ország egész területe.

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre:

A Gazdasági társaság tevékenységei:

2.3.1. Közfeladata

Nem lát el közfeladatot a Társaság.

2.3.2. Fő- és egyéb gazdasági tevékenysége

Főtevékenység: 7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

Egyéb tevékenységi kör(ök):[1]
6812 '25 Ingatlanfejlesztés
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
7330 '25 PR-tevékenység
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
9329 '25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
6920 '25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8430 '25 Kötelező társadalombiztosítás
7430 '25 Fordítás, tolmácsolás
7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

2.4 A Gazdasági társaság jogállása

A Gazdasági társaság mint jogi személy, saját cégneve alatt jogképes, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, perképes.
Gazdasági tevékenységéről köteles nyilvántartást vezetni, mérleget és eredmény-kimutatást készíteni.
Vagyonával a jogszabályokban biztosított keretek között gazdálkodik és kötelezettségeiért a rábízott vagyonnal felel.
A Gazdasági társaság az ügyvezető felelős vezetésével működik.

[1] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere

3.1 Tulajdonosok:

A gazdasági társaság tagjai:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester. A Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonosi részesedési aránya 99%.

2./ Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Piti Gergő Elek ügyvezető. A Móra-Sport Nonprofit Kft. tulajdonosi részesedési aránya 1%.

A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét a ***Taggyűlés*** gyakorolja.

A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata:
A társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.
A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

3.2 Ügyvezető:

A gazdasági társaság ügyvezetője: ***dr. Tóthné Gróf Ágnes***
Lakcíme: 6782 Mórahalom, Bajcsy-Zs. u. 20.
Megbízatás kezdő időpontja: 2022. december 01.
Megbízatás lejárta: 2025. november 30.

A Gazdasági társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Cégjegyzésre a Gazdasági társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Gazdasági társaság képviselője.

A cégjegyzés akként történik, hogy a Gazdasági társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a Gazdasági társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

3.3 Felügyelőbizottság:

A ***Gazdasági társaságnál a*** Felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

Tagjai:

1. ***Név: Csányi László***
   Lakcím: 6782 Mórahalom, József Attila u. 20.
   Megbízatás kezdő időpontja: 2022. december 01.
   Megbízatás lejárta: 2025. november 30.

2. ***Név: Talmácsi István***
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/D.

Megbízatás kezdő időpontja: 2022. december 01.
Megbízatás lejárta: 2025. november 30.

3. *Név: Németh Attila*
   Lakcím: 6783 Ásotthalom, Királyhalmi u. 81.
   Megbízatás kezdő időpontja: 2022. december 01.
   Megbízatás lejárta: 2025. november 30.

3.4 Könyvvizsgáló:

A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A Gazdasági társaság választott könyvvizsgálója:

Neve: Horváth Ildikó Erzsébet (nyilvántartási szám: 005016)
Megbízatás kezdő időpontja: 2022. december 01.
Megbízatás lejárta: 2025. november 30.

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság legfőbb szerve, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

- A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében a tulajdonosok a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják.
- A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatár jogügyletek esetében a tulajdonosok a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a Taggyűlés útján gyakorolják egyszerű többséggel hozott szavazati aránnyal.
- A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében a tulajdonosok a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a Taggyűlés útján gyakorolják, minősített többségi szavazati aránnyal

A Gazdasági társaság legfőbb irányító szerve a Taggyűlés. A Taggyűlést az ügyvezető hívja össze.
A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozat. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezető a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezheti. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolc napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezető részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A Taggyűlés évente legalább egyszer ülésezik.
A Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint a felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.

A Taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

A Taggyűlés nem nyilvános.

A Taggyűlésről az ügyvezető igazgató jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés:

- helyszínét, időpontját
- a jelenlévők felsorolását, szavazati joguk arányát,
- a napirendi pontokat,
- a fontosabb eseményeket,
- a hozzászólásokat, nyilatkozatokat és a határozatokat,
- a leadott szavazatokat, ellenszavazatokat, tartózkodásokat,
- szavazáson részt nem vevők feltüntetését.

A Taggyűlésen hozott határozatokat a Határozatok könyvében kell rögzíteni, mely az ügyvezető kötelezettsége. A határozatok nyilvántartását elektronikusan, illetve papír alapon is lehet vezetni, ha teljesül, az évenként meghozott taggyűlési határozatok nyomon követése. A határozatok könyvét a székhelyen kell őrizni, ugyanúgy, mint a jegyzőkönyveket.
A Taggyűlési határozatokat ülésenként újrakezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni, dátum megjelölés feltüntetésével, pl: 1/2022. (I. 20.) Tgy. számú határozat.

A tagok bármikor betekinthetnek

- a taggyűlési jegyzőkönyvbe
- a határozatok könyvébe

A Taggyűlés ülésén a tagok személyesen vagy képviselő útján vehetnek részt. Észrevételt és indítványt tehetnek, javasolhatják a Taggyűlés napirendjének kiegészítését, valamint felvilágosítást kérhetnek a napirend, illetve a Gazdasági társaság működését érintő kérdésekben.
A tag a napirend kiegészítésére vonatkozó jogát is csak akkor gyakorolhatja, az általa megjelölt kérdést csak akkor lehet napirendre tűzöttnek tekinteni, ha javaslatát a Taggyűlés előtt legalább három nappal közli a tagokkal és az ügyvezetővel. A felvilágosításhoz való jog sem gyakorolható, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, ha ez a Gazdasági társaság üzleti titkát sértené.

Azon tag nem gyakorolhatja szavazati jogát:

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Gazdasági társaság terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Gazdasági társaságnak nem tagja ;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Taggyűlés hatásköre: a Gazdasági társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, az alábbiak szerint:

- mérlegbeszámoló elfogadása
- üzleti terv elfogadása
- SZMSZ elfogadása
- társasági szerződés módosítása

- ügyvezető kinevezése, bérezése
- pótbefizetésről szóló döntés
- üzletrész felosztása.

4.1 Szervezeti felépítés

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók, megbízottak feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Gazdasági társaság szabályzatai tartalmazzák.

A szervezeti egységek és a munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője

A Kft. általános, operatív irányítását az ügyvezető látja el.

Az ügyvezető a Gazdasági társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Gazdasági társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Gazdasági társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket a taggyűlés elé terjeszti;
- Gondoskodik a Gazdasági társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a társaság tagjai képviselőivel, a Polgármesterrel, az ügyvezetővel, az
- Köteles az alapító kérésére a Gazdasági társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Gazdasági társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az alapító részére lehetővé tenni.
- A tagok határozatait nyilvántartja.
- Kéri a taggyűlésdöntését azokban az esetekben, amelyek egyébként Taggyűlés hatáskörébe tartoznak.
- A Gazdasági társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A Gazdasági társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Gazdasági társaság eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A Gazdasági társaság alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása. A Gazdasági társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A Gazdasági társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.

- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása a legfőbb szervrészére.
- A Gazdasági társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Gazdasági társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költségelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabéreket, béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha a társaság legfőbb szerve a megbízást visszavonja,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

Az ügyvezető a legfőbb szerv írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a Gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete

A Gazdasági társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Gazdasági társaság szervezeti egységei útján látja el feladatait.

A Gazdasági társaság szervezetei feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a Gazdasági társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetők, munkatársak tevékenységét.

Az együttműködési kapcsolatokat a Gazdasági társaság egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

4.1.3 A Gazdasági társaság vezetői

A vezetők kötelességei:

- Az általuk vezetett egység szakmai irányítása, a feladatok végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása, a munka szervezése és ellenőrzése;
- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik,
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatívan irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírásszerű irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni,
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni, és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

A vezetők jogai:

- részt venni, és véleményét kifejteni azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;

- munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;
- az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését és feldolgozását.

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói:

A Gazdasági társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon kinyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Gazdasági társaság belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Gazdasági társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Gazdasági társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- a tagok által hozott határozatokat és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Gazdasági társaság vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Gazdasági társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Gazdasági társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Gazdasági társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Gazdasági társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használattal a Gazdasági társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

V. A Gazdasági társaság működési rendje

5.1 A Gazdasági társaság képviselete

A Gazdasági társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.

Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Gazdasági társaságot a Taggyűlés által kijelölt tag képviseli.

Ha a Taggyűlés által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Gazdasági társaságot a perben a Taggyűlés által kijelölt tag, vagy ha van, felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.

A Gazdasági társaság jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személy, illetve személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.

5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.

5.2.3. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

Tartós távolléte esetében helyettesítésére a Gazdasági társaság tagjai által kijelölt személy jogosult.

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A munkáltatói jogokat a Gazdasági társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Gazdasági társaság tagjai gyakorolják.

Az ügyvezető felelősséget vállal a Gazdasági társaság tagjai előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4 Felelősség:

A társaság ügyvezetője felett a Gazdasági társaság tagjai, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

A Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Gazdasági társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelőssége azonban nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.5 Helyettesítés:

Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a Gazdasági társaság tagjai gondoskodnak a feladatok megoldásának módjáról.

Az ügyvezető helyettesítése a Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).

Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

5.6 Javadalmazási szabályok:

A többségi tulajdonos, a Taggyűlés jóváhagyásával a gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján szabályzatot alkotott a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

5.7 Bélyegzők használata:

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Gazdasági társaságon kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a Gazdasági társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

Cégbélyegzőt azokon az iratokon is kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a Gazdasági társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvénytelenítteni kell.

5.8 Az ellenőrzés rendje

5.8.1 Vezetői ellenőrzés

A Gazdasági társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A belső ellenőrzés körébe tartozik a Gazdasági társaság működésének, gazdálkodásának, pénzkezelésének, ügyvitelének, a Gazdasági társaság vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, a Társasági szerződés és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.8.2 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál Felügyelőbizottság működik, melynek működését a Felügyelőbizottság által elfogadott, a Gazdasági társaság tagjai által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

A tulajdonosi ellenőrzést elsősorban a Felügyelőbizottság látja el, ellenőrzi a Gazdasági társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a Gazdasági társaság alkalmazottjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a Gazdasági társaság könyveit és dokumentumait.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az Gazdasági társaság tagjai elé kerülő jelentéseket, döntéseket és beszámolókat.

5.8.3 Belső ellenőrzés

A többségi tulajdonos a Taggyűlés jóváhagyásával az Áht. 70. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott ellenőrzési lehetőséggel élve belső ellenőrzést végezhet a Gazdasági társaság tagjai által elfogadott éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően.

5.8.4 Szabályzat a tulajdonosi ellenőrzés rendjéről

A többségi tulajdonos a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvtv.) alapján a 33/2013. (XI. 28.) önkormányzati rendeletében határozta meg az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályait, melynek hatálya kiterjed az Önkormányzat többségi tulajdonú gazdasági társaságok működésére. Mórahalom Városi Önkormányzat többségi tulajdonú gazdasági társaságai tulajdonosi ellenőrzés rendjéről szóló szabályzata határozza meg a tulajdonosi ellenőrzés rendjét.

VI. Belső irányítás rendje, eszközei

6.1 Tulajdonosi határozatok

A Taggyűlési határozatokról és a többségi tulajdonos Gazdasági társaságot érintő döntéseiről a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete által elfogadott eljárásrendben meghatározott formában nyilvántartást kell vezetni a határozatok könyvében.

6.2 Számviteli szabályzatok

6.2.1 Számviteli politika: Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § alapján, a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát. A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;

b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;

c) pénzkezelési szabályzatot.

6.2.2 Számlarend, számlatükör

A számlarend célja, hogy a gazdasági társaság eszközeinek és forrásainak, a gazdasági műveletek eredményre gyakorolt hatásának egységes rendszerbe foglalásával segítséget adjon a társaság számvitelének megszervezéséhez, biztosítsa a törvény szerinti beszámoló elkészítéséhez szükséges alapinformációkat.

6.2.3 Bizonylati rend

A bizonylati rend célja, hogy biztosítsa a vállalkozásnál a számviteli elszámolásokhoz kapcsolódó bizonylatok kiállításának, ellenőrzésének, továbbításának, felhasználásának, kezelésének rendjét.

6.2.4 Selejtezési szabályzat

A gazdasági társaság tulajdonában levő vagyontárgyak rendszeres feltárására, hasznosítására, leértékelésére és selejtezésére vonatkozó eljárási szabályokat rögzíti.

6.3 Belső szabályzatok

6.3.1 Adatvédelmi szabályzat:

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 7. § alapján az adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

6.3.2 Adatkezelési szabályzat:

A szabályzat célja olyan intézkedések bevezetése és következetes alkalmazása, amelyek az Érintettek személyes adatainak pontos és biztonságos, valamint a hatályos uniós és tagállami adatvédelmi szabályoknak megfelelő, a Vállalkozás szintjén egységesen megvalósított kezelését biztosítják.

6.3.3 Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 13-16. §-ai alapján munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszert szükséges szabályozni. A munkáltató által meghatározott magatartási szabályokról részletes tájékoztatást a honlapján elérhető módon nyilvánosságra kell hozni.

6.3.4 Vagyongazdálkodási szabályzat a vagyongazdálkodás alapelveiről.

6.3.5 Kintlevőség kezelési szabályzat

A szabályzat a számlák esedékességére vonatkozó tájékoztatás hatékonyságát kívánja elősegíteni. Segítségével a gazdasági társaság pontosabbá és tervezhetőbbé teszi saját pénzügyi folyamatait, és naprakész módon tájékoztatja Partnereit folyószámláik állapotáról.

6.3.6 Gépjármű használati szabályzat

A szabályzat célja, hogy a saját tulajdonú gépkocsik használatának rendjét meghatározza.

6.3.7 Telefon használatára vonatkozó szabályzat

A szabályzat célja, hogy az Intézmény dolgozói körében szabályozza a vezetékes és mobil telefonok használatára jogosultak körét, módját, illetve meghatározza az ezen eszközöket használó személyek jogait és kötelezettségeit.

6.3.8 Iratkezelési szabályzat

A szabályzat célja a helyi sajátosságokat is tartalmazó iratkezelési rendszer kialakítása.

6.3.9 Cafetéria szabályzat

A gazdasági társaság munkavállalói számára adható természetbeni juttatásokról.

6.3.10 Javadalmazási szabályzat

A többségi tulajdonos, a Taggyűlés jóváhagyásával a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva és e törvényben meghatározott kötelezettsége teljesítése érdekében alkotta meg a szabályzatot

6.3.11 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Szervezet működése során keletkező közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

6.3.12 Munkavédelmi szabályzat

A Szabályzat célja a követelményeknek, szervezeti és működési szabályoknak és egyéb feltételeknek a rendszerbe foglalása, leírása.

6.3.13 Egyéb, a működéshez szükséges szabályzatok

6.4 Munkavédelmi előírások

A Gazdasági társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Gazdasági társaság munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Gazdasági társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VII. Beszámolási kötelezettség

A Gazdasági társaság a beszámolási kötelezettségét a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése előírásának megfelelően köteles a felügyelőbizottság írásbeli jelentésével együtt a legfőbb szerv felé benyújtani.

7.1 Üzleti terv

A gazdasági társaságnak adott üzleti évére vonatkozóan üzleti tervet kell készíteni, melyben a gazdasági tevékenység bevételei és kiadásai kerülnek bemutatásra.

Az üzleti tervnek tartalmaznia kell az üzleti tervének főbb mutatóit, szövegesen ismertetve a gazdasági társaság terv szerinti bevételeit és kiadásait egyaránt, illetve táblázatos formában is kerüljenek bemutatásra a gazdasági tevékenység bevételei és kiadásai.

7.2 Éves beszámoló

A társaság ügyvezetője a gazdasági társaság Éves egyszerűsített beszámolóját, és a meghatározott szempontrendszer szerint kialakított szakmai beszámolóját a társaság felügyelőbizottsága elé terjeszti jóváhagyás céljából.

7.3 Évközi beszámoló

A működésre, vagyongazdálkodásra, illetve a pénzügyi helyzet bemutatására vonatkozó beszámolási kötelezettséget a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, és Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonosi ellenőrzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni.

VIII. Vegyes rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és az egyéb a gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések az irányadók, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013.(XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadók.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. Szervezeti és működési szabályzatát a Taggyűlés ..... Tgy. számú határozatával fogadta el.

Mórahalom, 2025.május 29.

Ügyvezető

A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG SZERZŐDÉSE

Társasági szerződés

Alulírott tagok, a következők szerint állapítják meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: MÓRA-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve:[1] MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:[2] .....

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:[3] .....

1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, József Attila utca 6.

A társaság székhelye[3]

a) egyben a központi ügyintézés helye is,

b)[4] nem azonos a központi ügyintézés helyével:

1.4. A társaság telephelye(i):[5]

6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.

6782 Mórahalom, Röszkei út 8.

6782 Mórahalom, Szent László park 4.

6782 Mórahalom, Barnos György tér 2.

1.5. A társaság fióktelepe(i): [6]

2. A társaság tagjai

2.1. Név:[6] .....

Lakcím: .....

Cégnév (név):[7] Mórahalom Városi Önkormányzat

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[8] .....

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E

2.2.[9] Név:[10] .....

Lakcím: .....

Cégnév (név):[11] "ESÉLY" SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[12] 06-01-0000596

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Képviseletre jogosult neve: Makráné Hódi Katalin kuratóriumi elnök

Lakcím: 6782 Mórahalom, Május 1. utca 67.

---

[1] Szükség esetén kitöltendő.
[2] Szükség esetén kitöltendő.
[3] Aláhúzással jelölendő.
[4] Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.
[5] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.
[6] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[7] Szervezet esetén kell kitölteni.
[8] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[9] További tag esetén bővíthető.
[10] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[11] Szervezet esetén kell kitölteni.
[12] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

2.3.[13] Név:[14]

Lakcím: .....

Cégnév (név):[15] Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[16] 06-02-0001144

Székhely: 6782 Mórahalom, Röszkei út 44.

Képviseletre jogosult neve: Hudák Anna elnök

Lakcím: 6782 Mórahalom, Röszkei út 29. 1/a.

3. A társaság tevékenységi köre(i)[17]

3.1. Főtevékenység:

8899 '25 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):[18]

6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7010 '25 Üzletvezetés
9499 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
7430 '25 Fordítás, tolmácsolás
7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7810 '25 Munkaközvetítés
8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
8559 '25 M.n.s. egyéb oktatás
8699 '25 M.n.s. egyéb humánegészségügyi ellátás
8730 '25 Idősek, testi fogyatékossággal élők bentlakásos ellátása
6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
7330 '25 PR-tevékenység
7020 '25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
6290 '25 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
7311 '25 Reklámügynöki tevékenység
7312 '25 Médiareklám
9312 '25 Sportegyesületi tevékenység
8891 '25 Gyermekek napközbeni ellátása
8531 '25 Általános középfokú oktatás
8532 '25 Szakmai középfokú oktatás

3.3. Közhasznú tevékenységi körök:

- szociális tevékenység, időskorúak gondozása, gyermek- és ifjúságvédelem, fogyatékos ellátás (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8., 23. § (4) 4., 23. § (5) 11., 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1) bek.)
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, diszkrimináció elleni küzdelem (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 10., 23. § (5) 18.
- rehabilitációs foglalkoztatás (1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 72. § (1) (2), 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § a)-g) pontok),

[13] További tag esetén bővíthető.
[14] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[15] Szervezet esetén kell kitölteni.
[16] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[17] A statisztikai nómenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.
[18] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

- munkaerőpiac és egyéb szempontból hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások (2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a)-b) pontok),
- közhasznú szervezetek számára biztosított -csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b) pontok).

3.4. A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

4. A társaság jogállása

A társaság közhasznúsági fokozatú nonprofit korlátolt felelősségű társaság
A társaság a MÓRA-Partner Kht. jogutóda.

5. Közhasznúsági rendelkezések

5.1. A társaság közhasznú – a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet végez. Szolgáltatásaiban – tagjain kívül – bárki részesülhet.

5.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,

5.3. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,

5.4 Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselőválasztáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást.

5.5. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

5.6. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az közhasznú szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

5.7. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

5.8. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.9. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

5.10. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyet létrehoztak - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

5.11. A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

5.12. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

5.13. A Társaság egyebekben kötelezettséget vállal, hogy közhasznú működése és tevékenysége során mindenben betartja a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény -, illetőleg az egyéb hatályos jogszabályok idevonatkozó rendelkezéseit.

6. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:[19] a) határozatlan.

b) határozott[20], ... -ig.

7. A társaság törzstőkéje

7.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely

a) 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből,

[21]b) ..... Ft, azaz..... forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás a törzstőke ..... százaléka.[22]

7.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tagok a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig helytállnak a társaság tartozásaiért.

7.3. A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

8. Az egyes tagok törzsbetétje

8.1. Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 1.470.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 1.470.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a[23], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába[24].

A fennmaradó összeget :.....-ig[25] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

[26]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,

---

[19] Aláhúzással jelölendő.

[20] Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!

[21] Szükség esetén kitöltendő.

[22] Ptk. 3:163. § (1) bekezdés; Ha alapításkor a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke eléri vagy meghaladja a törzstőke felét, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

[23] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

[24] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

[25] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

[26] Szükség esetén bővíthető.

amelyet [27]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[28] a társaság rendelkezésére bocsát.

8.2. [29]Név (Cégnév): „ESÉLY" SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY
Törzsbetét összege: 1.410.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 1.410.000,- Ft.
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a[30], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába[31].
A fennmaradó összeget :.....-ig[32] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
[33]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet [34]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[35] a társaság rendelkezésére bocsát.

8.3. [36]Név (Cégnév): Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület
Törzsbetét összege: 120.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz:120.000,- Ft.
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a[37], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába[38].
A fennmaradó összeget :.....-ig[39] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
[40]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet [41]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[42] a társaság rendelkezésére bocsát.

9. Pótbefizetés

9.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára[43]
a) pótbefizetést előírhat.
b) pótbefizetést nem írhat elő.

9.2.[44] A pótbefizetés legmagasabb összege: ..... Ft.

9.3.[45] A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetéteik arányában terheli.

9.4.[46] A pótbefizetés legfeljebb[33]
a) üzleti évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyó taggyűlésen

---

[27] Aláhúzással jelölendő.
[28] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[29] További tag esetén bővíthető.
[30] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[31] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[32] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[33] Szükség esetén bővíthető.
[34] Aláhúzással jelölendő.
[35] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[36] További tag esetén bővíthető.
[37] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[38] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[39] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[40] Szükség esetén bővíthető.
[41] Aláhúzással jelölendő.
[42] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[43] Aláhúzással jelölendő.
[44] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.
[45] A 7.1. a) pont választása esetén kell alkalmazni.
[46] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

b) üzleti évenként.....[47]alkalommal
írható elő (pótbefizetés gyakorisága).

10. Üzletrész

10.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

10.2. Az üzletrész[48]
a) a tagok törzsbetétjéhez igazodik.
b) a tagok törzsbetétjétől eltér.
Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:
1. üzletrész 49 %
Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat
2.[49] üzletrész 47 %
Név (Cégnév): „ESÉLY" SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY
3.[50] üzletrész 4 %
Név (Cégnév): Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület
4. [51] Név (Cégnév): .....
Közös képviselő: .....
Lakóhely: .....

11. Az üzletrészek átruházása, felosztása

11.1. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

11.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére[52]
a) jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.
b) jogosultság nem illeti meg.

11.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához[53]
a) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.
b) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése nem szükséges.

11.4. Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen[54]
a) az üzletrész átruházható.
b) az üzletrész nem ruházható át.

---

[47] Számmal jelölendő.
[48] Aláhúzással jelölendő.
[49] További tag esetén bővíthető.
[50] További közös üzletrész esetén bővíthető.
[51] Közös üzletrész további jogosultja esetén bővíthető.
[52] Aláhúzással jelölendő.
[53] Aláhúzással jelölendő.
[54] Aláhúzással jelölendő.

11.5. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

12. A nyereség felosztása

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a társasági szerződésben meghatározott tevékenységére fordítja.

13. A társaság taggyűlése

13.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A Társaság taggyűlései nyilvánosak.

13.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben[55]
a) taggyűlés tartásával
b) írásbeli döntéshozatallal is
határozhat.

13.3. A taggyűlést évente[56]
a) legalább egyszer
b) .....[57] hónapi gyakorisággal
össze kell hívni a társaság[58]
a) székhelyére vagy telephelyére.
b)[59]..... címre.
A társaság évi rendes taggyűlését legkésőbb minden év május 31. napjáig meg kell tartani.
Az ügyvezető késedelem nélkül köteles összehívni a taggyűlést vagy annak ülés tartása nélküli döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy
a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
c) a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

13.4. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:
Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat
szavazatszám: 49 arány: 49 %
[60]Név (Cégnév): „ESÉLY" SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY
szavazatszám: 47 arány: 47 %
[61]Név (Cégnév): Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület
szavazatszám: 4 arány: 4 %

13.5. A taggyűlés összehívására az ügyvezető jogosult. A taggyűlésre a tagokat a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval kell meghívni. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie. Azok a tagok, akik a szavazatok legalább öt százalékával rendelkeznek, a társaság legfőbb szervének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – bármikor kérhetik. Ha az ügyvezetés a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem intézkedik a legfőbb szerv ülésének a lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatalt, az ülést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az

[55] Aláhúzással jelölendő.
[56] Aláhúzással jelölendő.
[57] Számmal jelölendő.
[58] Aláhúzással jelölendő.
[59] Pontos címmel jelölendő. Csak belföldi cím adható meg.
[60] További tag esetén bővíthető.
[61] További tag esetén bővíthető.

indítványozókat az ülés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására. A tagok tagsági jogaikat a taggyűlésen személyesen, vagy meghatalmazással ellátott képviselőik útján gyakorolják. A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő-bizottsági tag, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál. A megismételt taggyűlés időpontját az eredeti meghívóban kell a tagokkal közölni és fel kell hívni a figyelmüket arra, hogy a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az közhasznú szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Ha a taggyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartásához hozzájárul.

13.6. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

13.7. A taggyűlés egyhangúlag hozott határozatára van szükség:

- a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, az egyes tagok külön jogainak csorbításához.

13.8. A taggyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatára van szükség:

- a társaság megszűnésének elhatározásához,
- az ügyvezető visszahívásához,
- a társasági szerződés módosításához,
- törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapításához,
- a társaság törzstőkén felüli vagyonából az üzletrészek megszerzéséhez,
- a tag kizárásnak kezdeményezéséről való határozat meghozatalához,
- a társaság szervezeti és működési rendjére vonatkozó szabályzat/ok/ elfogadásához.

14. A társaság nyilvánossága

14.1. A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyv elkészítése az ügyvezető feladata. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott - tag írja alá.

14.2. Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, /határozatok könyve/ melyet a társaság székhelyén kell tartani. A határozatok könyvébe fel kell tüntetni a határozat teljes szövegét, a meghozatalának naptár szerinti időpontját, a határozat hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát / és ha lehetséges személyét /. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A jegyzőkönyvnek nem érvényességi feltétele a határozatok könyvébe történő bevezetése.

14.3. A taggyűlés határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel.

14.4. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthet, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

14.5. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági megtekinthető a társaság székhelyén. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

14.6. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos döntésekről a szolgáltatás igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek a taggyűlés összehívásának rendjével.

15. Az ügyvezetés és képviselet

15.1.[62] A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név:[63] Borbás Norbert

Lakcím: 6787 Zákányszék, József Attila utca 33/J.

Cégnév (név):[64] .....

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[65] .....

Székhely: .....

Képviseletre jogosult neve: .....

Lakcím: .....

Az ügyvezetői megbízatás[66]

a) határozott időre[67]

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.03.01.

A megbízatás lejárta:[68]2029. 02. 28.

---

[62]Több ügyvezető esetén bővíthető.

[63]Természetes személy esetén kell kitölteni.

[64]Szervezet esetén kell kitölteni

[65]Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

[66] Aláhúzással jelölendő.

[67] Legfeljebb 5 évig (Ptk. 3:114.§).

[68] Az a) pont választása esetén kitöltendő.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban[69] látja el.

16. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

16.1. Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

Közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

[69] Aláhúzással jelölendő. Kitöltése nem kötelező.

16.2. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

Az ügyvezető

- jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság társasági szerződésének módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
- köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltoztatása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- a Ptk. és a társasági szerződés által előírt egyéb feladatokat ellátni;
- köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

16.3. Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a taggyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

A gazdasági társaság fizetésképtelenségével fenyegető helyzet bekövetkezését követően, a vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatát a társaság hitelezői érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

Külön törvény e követelmény felróható megszegése esetére, ha a gazdasági társaság fizetésképtelenné vált, előírhatja a vezető tisztségviselő hitelezőkkel szembeni helytállási kötelezettségét.

17. Cégvezető

17.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére[70]

a) sor kerülhet.

b) nem kerülhet sor.

17.2.[71][72]Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név: .....

Lakcím: .....

Kinevezés kezdő időpontja: .....

17.3. Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot[62]

a) biztosíthat.

b) nem biztosíthat.

18. Cégjegyzés

18.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Borbás Norbert

[73]Név: .....

---

[70]Aláhúzással jelölendő.

[71] Kizárólag a 13.1. a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.

[72] Több cégvezető esetén bővíthető.

[73]Szükség esetén bővíthető.

18.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:[74]

a) Név: .....

és

Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)[75]Név:

és

Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

19. Felügyelőbizottság

19.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására[76]

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

19.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

19.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika

Lakcím: 6782 Mórahalom, Mátyás király krt.66.

A megbízatás[77]

a) határozott időre[78]

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.03.01.

A megbízatás lejárta:[79] 2029.02.28.

Név: Balog Mónika

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó utca 18.

A megbízatás[80]

a) határozott időre[81]

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2024.03.01.

A megbízatás lejárta:[82] 2029.02.28.

[83]Név: Kosztyu Gyuláné

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3.

A megbízatás[84]

a) határozott időre[85]

b) határozatlan időre

---

[74] Szükség esetén kitöltendő.

[75] Szükség szerint bővíthető.

[76]Aláhúzással jelölendő.

[77]Aláhúzással jelölendő.

[78]Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

[79]Az a) pont választása esetén kitöltendő.

[80]Aláhúzással jelölendő.

[81]Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

[82]Az a) pont választása esetén kitöltendő.

[83]Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.

[84] Aláhúzással jelölendő.

[85]Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3: 121. §).

szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2024.03.01.
A megbízatás lejárta:[86]2029.02.28.

19.4. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

19.5. A felügyelő bizottság működése
A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein legalább három tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a taggyűlés nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles felhívni az ügyvezetőt.
A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

19.6. A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az FB döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A FB döntéseit az érintettekkel írásos formában közli, illetve azokat – az üzleti titoknak minősülő döntések kivételével – a társaság székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.

19.7. A felügyelő bizottság feladatai:
- a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót és arról jelentést készíteni, a beszámoló elfogadásáról a taggyűlés csak az írásbeli jelentés birtokában határozhat;
- köteles megvizsgálni a taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényegcs üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
- ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá, ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a

[86]Az a) pont választása esetén kitöltendő.

taggyűlés döntését teszi szükségessé, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

- tagjai a taggyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően köteles a taggyűlést összehívni és döntéseit kérni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen elteite esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

20. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

Összeférhetetlenségi és kizáró szabályok a Ptk. alapján:
A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Összeférhetetlenségi szabályok a Civiltv. alapján:
Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a közhasznú szervezet döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a közhasznú szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

21. Könyvvizsgáló[87]

21.1. A társaság könyvvizsgálója:
Név:[88]Horváth Ildikó Erzsébet
Lakcím: 6900 Makó, Sírkert utca 51.
Kamarai nyilvántartási száma: 000516

[87] A Ptk. 3:38. § és 3:129-131 § esetén.
[88] Természetes személy esetén kell kitölteni.

Cégnév:[89] .....
Cégjegyzékszám: .....
Székhely: .....
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
.....
Kamarai nyilvántartási száma: .....
Lakcím: .....
Helyettes könyvvizsgáló neve: .....
Lakcím: .....
A megbízatás kezdő időpontja: 2024.03.01.
A megbízatás lejárta: 2029.02.28.

21.2. A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a taggyűlés nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a társaság taggyűlése elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

21.3. A könyvvizsgáló betekinthet a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

21.4. A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

21.5. A könyvvizsgáló a taggyűlésen köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelőbizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

21.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés döntését kérni.

21.7. Ha a társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

21.8. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók

22. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

22.1. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja, valamint ezek hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) 2. pontja), továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

22.2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet a személyi összeférhetetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet vezető szervének tagjaira, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

[89] Szervezet esetén kell kitölteni.

22.3. A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet.

22.4. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a közhasznú szervezet döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a közhasznú szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

23. Az üzleti év

Az üzleti éven naptári évet kell érteni.

24. A társaság megszűnése

A társaság megszűnésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy:

a) A társaság vagyonának felosztására csak a társaság megszűnése esetén - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályi rendelkezések szerint - kerülhet sor.

b) A társaság átalakulására, egyesülésére, szétválásra - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályi rendelkezések szerint - kerülhet sor.

c) A társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal, illetve szétválásról hozott döntés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

d) Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani, akként, hogy azt a Cégbíróság Mórahalom Városban működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

25. Egyéb rendelkezések

25.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének[90]

a) a Cégközlönyben

b) a társaság honlapján[91]

tesz eleget.

25.2. Egyszemélyes társaság jön létre, ha egy többszemélyes korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészét ugyanaz a tag szerzi meg. A társaság egyszemélyessé válásától kezdődően az egyszemélyes társaságra vonatkozó szabályok szerint működik, de társasági szerződés helyett akkor kell alapító okiratot készíteni, ha az egyszemélyessé válásától számított egy éven belül nem jelent be újabb tagot.

25.3. A közhasznú szolgáltatás igénybevétele

A közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti.

A Társaság helyi időszaki kiadványai és a www.morapartner.morahalom.hu weboldalon nyilvánosságra hozza az igénybe vehető szolgáltatásokat és a támogatási lehetőségeket.

---

[90] Aláhúzással jelölendő.

[91] Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának címét.

A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
A társaság az Civiltv. 2. § 9. pontjában körülírt felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

25.4. A közhasznúsági melléklet
A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
A civil szervezet a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.
A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

25.5. A működés nyilvánossága, az iratbetekintés rendje
A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét és a www.morapartner.morahalom.hu weboldalon aktuálisan és rendszeresen nyilvánosságra hozza.
A taggyűlés döntéseit a határozat meghozatalától számított 30 napig ki kell függeszteni a társaság hirdetőtábláján, illetve az érintettekkel ajánlott levélben közvetlenül is közölni kell.
A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági mellékletet és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a társaság székhelyén, munkaidőben lehet megtekinteni. A társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni.
Kérésre a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.

25.6. A társaság közhasznú tevékenysége során - Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződése alapján - közfeladatokat lát el. A társaság fennállása alatt a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős más szervvel is köthet szerződést közhasznú tevékenység végzésére.
A közszolgáltatási szerződést a taggyűlés hagyja jóvá, melyet a megkötéstől számított 30 napon belül a Cégbíróságnál letétbe kell helyezni.

25.7. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A módosítások *dőlt* betűvel kerültek jelölésre. A módosult pontok: 3.1., 3.2.

Kelt: Mórahalom, 2025.05.29.

Tagok aláírása:

.....

Név: Mórahalom Városi Önkormányzat,
képv.: Nógrádi Zoltán polgármester

.....

[92]Név: „ESÉLY" SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY
képv.: Makráné Hódi Katalin kuratóriumi elnök

.....

[93]Név: Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület tag
képv.: Hudák Anna elnök

Okirati ellenjegyzés/közjegyzői okirat elemei[94]

Dr. Juhász Péter ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., kamarai azonosító szám: 36062351) ellenjegyzem Mórahalmon, 2025.05.29. napján:

[91]Bővíthető.
[93]Bővíthető.
[94]Ügyvédi, kamarai jogtanácsosi ellenjegyzéshez vagy közjegyző által történő közokiratba foglaláshoz szükséges tartalmi és alaki elemek teljesítése érdekében a szerződésminta bővíthető, változtatható.

MÓRA – Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
6782 Mórahalom, József Attila utca 6.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Felülvizsgálva: 2025. .....

Hatályos: 2025.....

Tartalom

I. Bevezetés 4

II. Általános rész 4

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai: 4

2.2 A Gazdasági társaság feladata 5

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre: 5

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere 5

3.1 Alapító: 5

3.2 Ügyvezető: 6

3.3 Felügyelőbizottság: 6

3.4 Könyvvizsgáló: 6

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai 6

4.1 Szervezeti felépítés 8

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete 11

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői 12

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói: 13

V. A Gazdasági társaság működési rendje 14

5.1 A Gazdasági társaság képviselete 14

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök 14

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása 14

5.4 Felelősség: 14

5.5 Helyettesítés: 15

5.6 Javadalmazási szabályok: 15

5.7 Bélyegzők használata: 15

5.8 Az ellenőrzés rendje 15

5.8.1 Vezetői ellenőrzés 16

5.8.2 Felügyelőbizottság: 16

5.8.3 Belső ellenőrzés 16

VI. Belső irányítás rendje, eszközei 16

6.1 Tulajdonosi határozatok 16

6.2 Számviteli szabályzatok 16

6.3 Belső szabályzatok 17

6.3.1. Adatvédelmi szabályzat: 17

6.3.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat: 17

6.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer): 17

6.3.4. Vagyongazdálkodási és vagyonnyilvántartási, vagyonvédelmi szabályzat 17

6.3.5. Anyaggazdálkodási szabályzat 17

6.3.6. Cafeteria szabályzat 17

6.3.7. Munkaruha juttatási szabályzat 17

6.3.8. Huncutka Bölcsőde Munkaruha juttatási szabályzat 17

6.3.9. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés szabályzata 17

6.4 Szerződések 17

6.5 Munkavédelmi előírások 17

6.6 Pályázatok kapcsán betartandó környezeti szempontok 17

6.7 Pályázatok kapcsán betartandó környezeti szempontok 18

VII. Beszámolási kötelezettség 18

7.1 Üzleti terv 18

7.2 Éves beszámoló 18

7.3 Évközi beszámoló 19

7.4 Szakmai beszámoló 19

VIII. Vegyes rendelkezések 19

I. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyv, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a **MÓRA – Partner Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Továbbiakban: Gazdasági társaság)** alapító okirata alapján készült, figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

Az SZMSZ a Gazdasági társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

a) a Gazdasági társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
b) a Gazdasági társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
c) a Gazdasági társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ nem tartalmazza azon témakörök szabályozását, amelyeket a Társaság alapító okirata az ügyvezető döntési hatáskörébe sorol. Az SZMSZ betartása (betartatása) a Gazdasági társaság. tulajdonosainak, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

II. Általános rész

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai:

A Gazdasági társaság rövidített neve: MÓRA – Partner Nonprofit Közhasznú Kft.

Székhelye: 6782 Mórahalom, József Attila u. 6.

A társaság telephelyei: 6782 Mórahalom, Egyenlőség u. 17-19.
6782 Mórahalom, Röszkei út 8.
6782 Mórahalom, Szent László park 4.
6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

Telefonszáma: +3670/3747-222

Hatályos társasági szerződés kelte: 2024.04.08.

A Gazdasági társaság működésének kezdő időpontja: 2009.05.07.

Cégbejegyzés száma: Cg.06-09-013950

A Gazdasági társaság időtartama: határozatlan időre alakult.

A Gazdasági társaság bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11735115-23588219

A Gazdasági társaság adószáma: 21947647-2-06

A Gazdasági társaság statisztikai számjele: 21947647-8899-113-06

A Gazdasági társaság jogállása: Közhasznú

A Gazdasági társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

2.2 A Gazdasági társaság feladata

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre:

A Gazdasági társaság tevékenységei:

2.3.1. Közfeladata

TEAOR – 8899'25 egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

- **Huncutka Bölcsőde működtetés**
- **Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézmény működtetése**
- **Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház működtetése**

A gazdasági társaság tevékenységéhez kapcsolódóan a működési engedélyhez kötött feladatok esetében saját Szakmai programmal rendelkezik.

A gazdasági társaság közhasznú megállapodás keretében közhasznú tevékenységeket lát el a Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött megállapodások alapján.

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere

3.1 Alapító:

A gazdasági társaság tulajdonosai, alapítói:

- Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester.

- „ESÉLY" Szociális Alapítvány (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Makráné Hódi Katalin elnök

- Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület (6782 Mórahalom, Röszkei út 44.), képviseli: Hudák Anna elnök

A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét a tulajdonosok, alapítók (Taggyűlése) gyakorolja.

A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata:
A társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.
A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

3.2 Ügyvezető:

A gazdasági társaság ügyvezetője: *Borbás Norbert*
Lakcíme: 6787 Zákányszék, József Attila utca 33/J
Megbízatás kezdő időpontja: 2024. március 01.
Megbízatás lejárta: 2029. február 28.

A Gazdasági társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Cégjegyzésre a Gazdasági társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Gazdasági társaság képviselője.

A cégjegyzés akként történik, hogy a Gazdasági társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a Gazdasági társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

3.3 Felügyelőbizottság:

A *Gazdasági társaságnál a* felügyelőbizottság három tagból áll- A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

Tagjai:

1. *Név: Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika (an.:Deák Katalin) – Felügyelőbizottság elnök*
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Mátyás király krt. 66.
   Megbízatás kezdő időpontja: 2024. március 01.
   Megbízatás lejárta: 2029. február 28.
2. *Név: Kosztyu Gyuláné (sz.név.: Dobó Katalin, an: Magda Magdolna)*
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3.
   Megbízatás kezdő időpontja: 2024. március 01.
   Megbízatás lejárta: 2029. február 28.
3. *Név: Balog Mónika (an.: Jambrik Ibolya Piroska)*
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó utca 18.
   Megbízatás kezdő időpontja: 2024. március 01.
   Megbízatás lejárta: 2029. február 28.

3.4 Könyvvizsgáló:

Az tulajdonosok által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A Gazdasági társaság választott könyvvizsgálója:

Neve: Horváth Ildikó (an.:Tóth Erzsébet)
Lakcím: 6900 Makó, Sirkert utca 51.
Könyvvizsgálói ig.sz.: 000516
Megbízatás kezdő időpontja: 2024. március 01.
Megbízatás lejárta: 2029. február 28.

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság tulajdonosai, a társaság ellenőrzését a Felügyelő bizottság, a társaság operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapítók a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatárú jogügyletek esetében az alapítók a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják akként, hogy az ügyvezető döntését a Felügyelő bizottság előzetes jóváhagyásához kötik. Az ügyvezető köteles továbbá a mindenkor soron következő negyedéves beszámoláskor tájékoztatást adni az ügyletek listájáról az alapítók felé.

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a Taggyűlés egyszerű többség útján gyakorolja.

A Kft legfőbb irányító szerve a taggyűlés.

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezető a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezheti. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezető részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselőtag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A taggyűlés évente legalább egyszer ülésezik.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint a felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.

A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

A taggyűlés nem nyilvános.

A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés:

- helyszínét, időpontját
- a jelenlévők felsorolását, szavazati joguk arányát,
- a napirendi pontokat,
- a fontosabb eseményeket,
- a hozzászólásokat, nyilatkozatokat és a határozatokat
- a leadott szavazatokat, ellenszavazatokat, tartózkodásokat
- szavazáson részt nem vevők feltüntetését

A Taggyűlésen hozott határozatokat a határozatok nyilvántartásában kell rögzíteni, mely az ügyvezető igazgató kötelezettsége. A határozatok nyilvántartását elektronikusan, illetve papír alapon is lehet

vezetni, ha teljesül, az évenként meghozott taggyűlési határozatok nyomon követése. A határozatok könyvét a székhelyen kell őrizni, ugyan úgy, mint a jegyzőkönyveket.

A taggyűlési határozatokat minden évben elölről kell kezdeni számozni és fel kell tüntetni a sorszámba a döntés pontos dátumát, pl: 1/2016.12.28. Tgy. számú határozat

A tagok bármikor betekinthetnek

- a taggyűlési jegyzőkönyve
- a határozatok könyvébe

A taggyűlés ülésén a tagok személyesen vagy képviselő útján vehetnek részt. Észrevételt és indítványt tehetnek, javasolhatják a taggyűlés napirendjének kiegészítését, valamint felvilágosítást kérhetnek a napirend, illetve a Kft. működését érintő kérdésekben.

A tag a napirend kiegészítésére vonatkozó jogát is csak akkor gyakorolhatja, az általa megjelölt kérdést csak akkor lehet napirendre tűzöttnek tekinteni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal közli a tagokkal és az ügyvezetővel. A felvilágosításhoz való jog sem gyakorolható, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, ha ez a kft. üzleti titkát sértené.

Azon tag nem gyakorolhatja szavazati jogát:

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a kft. terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a kft.-nek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A taggyűlés hatásköre: a kft. alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, az alábbiak szerint:

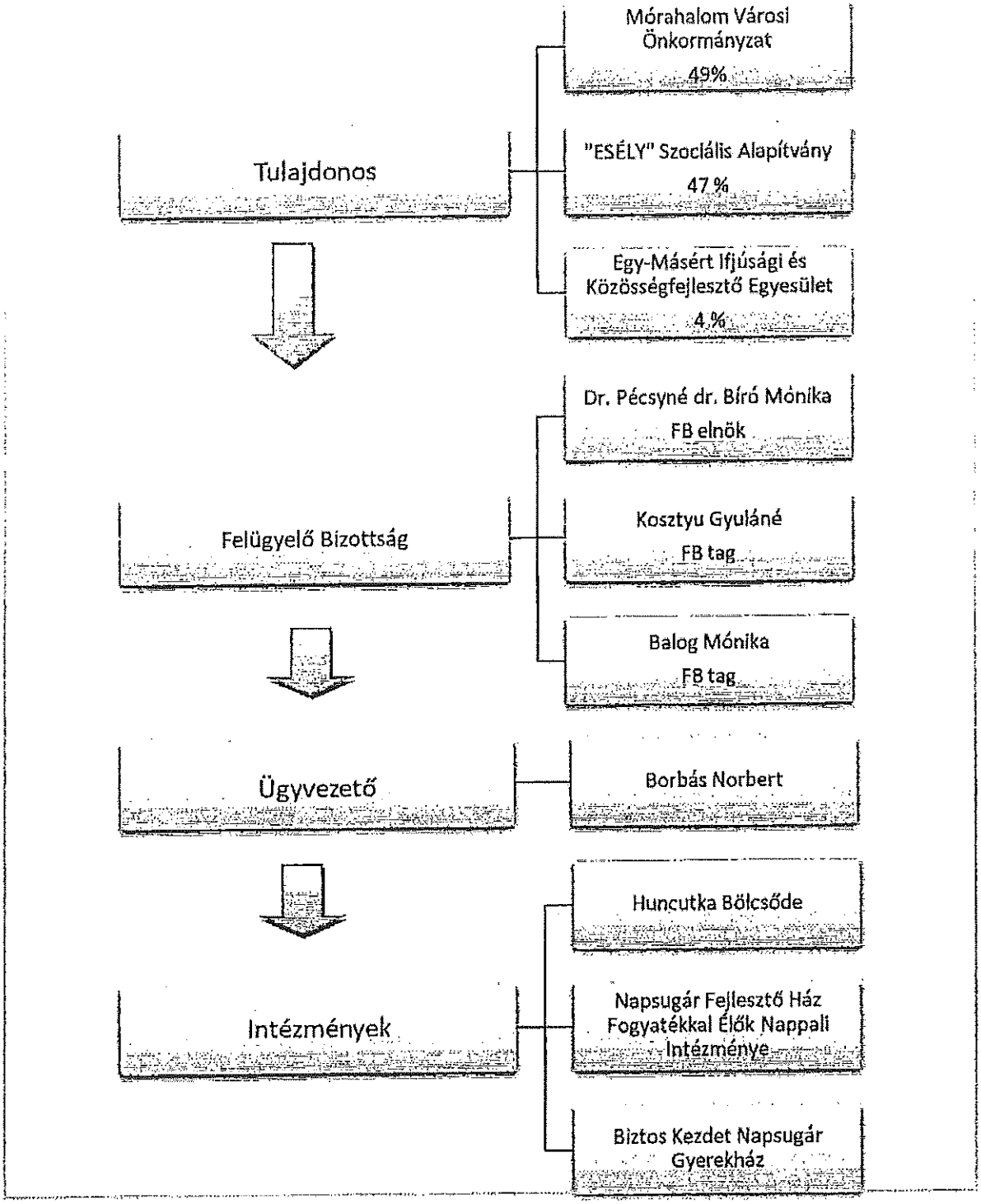
- mérlegbeszámoló elfogadása
- üzleti terv elfogadása
- a kft. által üzemeltetett sportlétesítmények, pályák, csarnokok bérleti díjának meghatározása
- SZMSZ elfogadása
- társasági szerződés módosítása
- ügyvezető kinevezése, bérezése
- pótbefizetésről szóló döntés
- üzletrész felosztása

4.1 Szervezeti felépítés

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók, megbízottak feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A szervezeti egységek és a munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

A Gazdasági Társaság szervezeti felépítése



4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője

A Gazdasági társaság ügyvezetőjét az alapítók döntése nyomán a többségi tulajdonos képviselője bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.

Az ügyvezető a Gazdasági társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Gazdasági társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Gazdasági társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket az alapítók elé terjeszti;
- Gondoskodik a Gazdasági társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a Tulajdonosokkal, a Felügyelő bizottsággal;
- Köteles az alapítók/tulajdonosok kérésére a Gazdasági társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Gazdasági társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az alapítók/tulajdonosok részére lehetővé tenni.
- Az alapítók/tulajdonosok határozatait nyilvántartja.
- Kéri az alapítók/tulajdonosok döntését azokban az esetekben, amelyek egyébként taggyűlés hatáskörébe tartoznának.
- A Gazdasági társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A Gazdasági társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- Az ügyvezető a Gazdasági társaság fenntartásában működő intézmények vezetőit az alapítók/tulajdonosok egyetértésével nevezi ki.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Gazdasági társaság eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A Gazdasági társaság alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása.
- A Gazdasági társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A Gazdasági társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása az alapítók/tulajdonosok részére.
- A Gazdasági társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Gazdasági társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodik a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költségelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.

- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabéreket, béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.
- Az ügyvezető a Szoctv. 92/C. § (1) bekezdése szerinti gondoskodik a Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elkészítéséről.
- a Gyvt. 104. § (1) d) pontja szerinti jóváhagyja – a bölcsőde intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját valamint gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról.
- Jóváhagyja a Gazdasági társaság és az általa fenntartott intézmények belső szabályzatait.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha az alapítók/tulajdonosok a megbízást visszavonják,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:
- a Gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete

A Gazdasági társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Gazdasági társaság szervezeti egységei útján látja el feladatait.

A Gazdasági társaság szervezeti egységei:

- Huncutka Bölcsőde.
  Működését az intézmény saját Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

- Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye.
  Működését az intézmény saját Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

- Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház.
  Működését a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai programja szabályozza

A Gazdasági társaság szervezetei feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a Gazdasági társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetők, munkatársak tevékenységét.

Az együttműködési kapcsolatokat a Gazdasági társaság egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői

A vezetők kötelességei:

- Az általuk vezetett egység szakmai irányítása, a feladatok végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása, a munka szervezése és ellenőrzése;
- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik,
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatívan irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valami saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírásszerű irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni,
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni, és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

A vezetők jogai:

- részt venni, és véleményét kifejteni azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;
- munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;

- az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését és feldolgozását.

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói:

A Gazdasági társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon kinyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Gazdasági társaság belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Gazdasági társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Gazdasági társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az alapító határozatait és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Gazdasági társaság vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Gazdasági társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Gazdasági társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Gazdasági társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Gazdasági társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használattal a Gazdasági társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

Közösségi média és internethasználat munkahelyi használatára vonatkozó szabályai:

A társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén a közösségi média és internethasználat munkahelyi használatára vonatkozó szabályok betartása.
A munkáltató kizárólag munkavégzési céllal engedélyezi a munkavállalók rendelkezésére bocsájtott munkaeszközökön (számítógép, laptop) történő internethasználatot.
A munkáltatónak joga van bármikor ellenőrizni a munkavállalók által használt website-ok és facebook oldal látogatásának célját és gyakoriságát munkaidő alatt. A munkavállalók számítógép használatát jogosult az ügyvezető és egy arra kijelölt személy, az ügyvezető helyettes ellenőrizni alkalmanként. Az ellenőrzés technikai hátterét a fő számítógép statisztikái adják, mely kapcsolatban van a hálózaton lévő számítógépekkel, továbbá a munkáltatónak joga van meghatározni további technikai eszközöket, mellyel ellenőrzi a munkavállalók használatában lévő számítógépeket és laptopokat. A munkavállalók

nem folytathatnak magáncélú internethasználatot, a magánlevelezés tilalma érvényes minden munkavállalóval szemben.
A Biztos Kezdet Gyerekház önálló facebook oldalának rendszeres kezelése, információkkal és képekkel való ellátása a gyerekház vezető hatáskörébe tartozik. A Napsugár Fejlesztő Ház facebook zárt csoportjának kezelése, információkkal és képekkel történő feltöltése a kijelölt adatrögzítő feladata. A Huncutka Bölcsőde vezetője, részére facebook munkaidőben történő használata kizárólag az intézmény működésével összefüggésben engedélyezett. Minden közösségi médián megjelentetett bejegyzésnek, publikációnak és véleménynyilvánításnak etikusnak és félreérthetetlennek kell lennie.

V. A Gazdasági társaság működési rendje

5.1 A Gazdasági társaság képviselete

A Gazdasági társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.

Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Gazdasági társaságot a tulajdonosok által kijelölt személy képviseli.

Ha az tulajdonosok által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Gazdasági társaságot a perben a tulajdonosok által kijelölt személy, vagy ha van, felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.

A Gazdasági társaság jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személy, illetve személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.

5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

Tartós távolléte esetében helyettesítésére az Tulajdonosok által kijelölt személy jogosult.

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A munkáltatói jogokat a Gazdasági társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Taggyűlés képviseletében a Felügyelő Bizottság elnöke gyakorolja.

Az ügyvezető felelősséget vállal az tulajdonosok előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4 Felelősség:

A társaság ügyvezetője felett az tulajdonosok, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

A Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Gazdasági társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelőssége azonban nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.5 Helyettesítés:

Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a tulajdonosok gondoskodnak a feladatok megoldásának módjáról.

Az ügyvezető helyettesítése a Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).

Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a **01/2025. számú ügyvezetői utasítás tartalmazza.**

5.6 Javadalmazási szabályok:

A Tulajdonosok a gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján szabályzatot alkotott a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

5.7 Bélyegzők használata:

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Gazdasági társaságon kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a Gazdasági társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

Cégbélyegzőt azokon az iratokon is kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

5.8 Az ellenőrzés rendje

5.8.1 Vezetői ellenőrzés

A Gazdasági társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A belső ellenőrzés körébe tartozik a Gazdasági társaság működésének, gazdálkodásának, pénzkezelésének, ügyvitelének, a Gazdasági társaság vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, az Társasági Szerződés és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.8.2 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál Felügyelő Bizottság működik, melynek működését a Felügyelő Bizottság által elfogadott, az Tulajdonosok által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

A tulajdonosok az ellenőrzését elsősorban a Felügyelő Bizottság útján látja el, ellenőrzi a Gazdasági társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a Gazdasági társaság alkalmazottjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a Gazdasági társaság könyveit és dokumentumait.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az tulajdonosok/alapítók (taggyűlés) elé kerülő jelentéseket, döntéseket és beszámolókat.

5.8.3 Belső ellenőrzés

A tulajdonosok az Áht. 70. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott ellenőrzési lehetőséggel élve belső ellenőrzést végezhet a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően.

VI. Belső irányítás rendje, eszközei

6.1 Tulajdonosi határozatok

A tulajdonosi határozatokról a Képviselő-testület által elfogadott Tulajdonosi ellenőrzési eljárásrendben meghatározott formában nyilvántartást kell vezetni.

6.2 Számviteli szabályzatok

Számviteli politika: Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § alapján, a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát. A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket,

milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
c) pénzkezelési szabályzatot.

6.3 Belső szabályzatok

6.3.1. Adatvédelmi szabályzat:
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 7. § alapján az adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

6.3.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat:
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készíteni.

6.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):
A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 13-16. §-ai alapján munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszert szükséges szabályozni. A munkáltató által meghatározott magatartási szabályokról részletes tájékoztatást a honlapján elérhető módon nyilvánosságra kell hozni.

6.3.4. Vagyongazdálkodási és vagyonnyilvántartási, vagyonvédelmi szabályzat
6.3.5. Anyaggazdálkodási szabályzat
6.3.6. Cafeteria szabályzat
6.3.7. Munkaruha juttatási szabályzat
6.3.8. Huncutka Bölcsőde Munkaruha juttatási szabályzat
6.3.9. Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés szabályzata

6.4 Szerződések

6.4.1 Közfeladatellátási szerződés

6.4.2 Vagyonhasználati megállapodás

6.5 Munkavédelmi előírások

A Gazdasági társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Gazdasági társaság munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Gazdasági társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

6.6 Pályázatok kapcsán betartandó környezeti szempontok

A projektek megvalósításának helyszíne lehetőséget teremt a környezettudatos menedzsment, megvalósítására és jövőbeni tervezhetőségére.

Környezetvédelmi intézkedések:

- részt vesz a városi környezetvédelmi fenntarthatósági terv elkészítésében
- részt vesz a terv évenkénti felülvizsgálatán
- támogatja az önkormányzati környezetvédelmi alapot
- környezetvédelmi munkatársat jelöl ki, aki figyelemmel kíséri a szervezet környezet tudatos fejlődését
- környezeti szempontok figyelembevétele az eszközök, termékek alapanyagok és szolgáltatások tekintetében
- környezeti tudásmegosztást tart a szervezet által lebonyolított képzések, konferenciák, workshopok, megbeszélések stb.
- az egyes rendezvények, konferenciák, helyszínéül figyelembe vesszük a környezetbarát közlekedési szempontokat

6.7 Pályázatok kapcsán betartandó környezeti szempontok

A Móra - Partner Nonprofit Kft. az Európai Uniós és Hazai pályázatai megvalósítása kapcsán a következő esélyegyenlőségi szempontok betartását tartja szem előtt:

- lehetőség biztosítása a munkavállalók rugalmas munkaidejének szervezésére, csúsztatható munka kezdés megvalósítására
- munkaidő kedvezmény biztosítása a dolgozók esetleges továbbképzésekor
- CSED-en, GYED-en, GYES-en lévő munkatársakkal dokumentált kapcsolattartás
- Huncutka Bölcsőde működtetése és fenntartása
- Napsugár Fejlesztő Ház Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye működtetése és fenntartása
- Biztos Kezdet Napsugár Gyerekház működtetése és fenntartása
- közlekedési szempontoknál figyelembe vesszük a nők és férfiak, idősek és fiatalok, valamint a fogyatékos emberek igényeit
- szervezetfejlesztés esetében speciális figyelmet fordítunk a szervezeti egységekre
- a szervezet által megvalósított rendezvényeken a kommunikáció és viselkedés tekintetében esélytudatos magatartást közvetítünk a lakosság és nyilvánosság felé

VII. Beszámolási kötelezettség

A Gazdasági társaság a beszámolási kötelezettségét a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése előírásának megfelelően köteles a felügyelőbizottság írásbeli jelentésével együtt a tulajdonos felé benyújtani.

7.1 Üzleti terv

A gazdasági társaságnak adott üzleti évére vonatkozóan üzleti tervet kell készíteni, melyben a közfeladat (közhasznú tevékenység) és az egyéb gazdasági tevékenység bevételei és kiadásai elkülönítetten kerüljenek bemutatásra.

7.2 Éves beszámoló

A társaság ügyvezetője a gazdasági társaság Éves egyszerűsített beszámolóját, és a meghatározott szempontrendszer szerint kialakított szakmai beszámolóját (amennyiben a szervezet közhasznú, vagy kiemelten közhasznú, akkor a közhasznúsági jelentését is) minden év április 10-ig a társaság felügyelőbizottsága elé terjeszti jóváhagyás céljából

7.3 Évközi beszámoló

A működésre, vagyongazdálkodásra, illetve a pénzügyi helyzet bemutatására vonatkozó beszámolási kötelezettséget a Tulajdonosok tulajdonosi ellenőrzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni.

7.4 Szakmai beszámoló

A közfeladatellátási szerződésben foglaltak teljesítéséről évente szakmai beszámolót kell készíteni az alapító éves munkatervében foglaltak szerint.

VIII. Vegyes rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb a gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013.(XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadók.

Mórahalom, 2025.....

ügyvezető

A MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát az alapítók, Mórahalom Városi Önkormányzat, Esély Szociális Alapítvány, Egy-Másét Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület a ..... számú TGY. határozatában 2025. ..... napján elfogadta.

Mórahalom, 2025. .....

Mórahalom Városi Önkormányzat

„ESÉLY" Szociális Alapítvány

Egy-Másért Ifjúsági és
Közösségfejlesztő Egyesület

A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG SZERZŐDÉSE

Társasági szerződés

Alulírott tagok, szerződésminta[1] alkalmazásával, a következők szerint állapítják meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve:[2] MÓRA-PROP Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:[3] .....

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:[3] .....

1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
A társaság székhelye[4]
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b)[5] nem azonos a központi ügyintézés helyével: .....

1.4. A társaság telephelye(i):[6] 6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3.

1.5. A társaság fióktelepe(i):[6] .....

2. A társaság tagjai

2.1. Név:[7] .....

Lakcím: .....

Cégnév (név):[8] Mórahalom Városi Önkormányzat

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[9] .....

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E.

2.2.[10] Név:[11] .....

---

[1] A társasági szerződés szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a minta azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a szerződésminta részét képezik, amennyiben ezen részek kitöltésére az adott társaság esetében nem volt szükség.
[2] Szükség esetén kitöltendő.
[3] Szükség esetén kitöltendő.
[4] Aláhúzással jelölendő.
[5] Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.
[6] Szükség esetén kioltendő, bővíthető.
[7] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[8] Szervezet esetén kell kitölteni.
[9] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[10] További tag esetén bővíthető.
[11] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

Lakcím: .....

Cégnév (név):[12] Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[13] 06-09-020005

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Képviseletre jogosult neve: Piti Gergő Elek

Lakcím: 6723 Szeged, Róna utca 33. B. lház. 2. em. 5.

3. A társaság tevékenységi köre(i)[14]

3.1. Főtevékenység: 6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök).[15]
6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
9411 '25 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselet
6039 '25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
7311 '25 Reklámügynöki tevékenység
7330 '25 PR-tevékenység
7020 '25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
8299 '25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
7711 '25 Személygépjármű kölcsönzése
7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7111 '25 Építészmérnöki tevékenység
7414 '25 Egyéb formatervezés
8559 '25 M.n.s. egyéb oktatás
8569 '25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
4641 '25 Textil-nagykereskedelem
4647 '25 Bútor, szőnyeg, világítóberendezés nagykereskedelme
6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:[16] a) határozatlan.
b) határozott[17], ...
-ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 23.350.000. - Ft, azaz Huszonhárommillió-háromszázötvenezer forint, amely

a) 23.350.000. -Ft, azaz Huszonhárommillió-háromszázötvenezer forint készpénzből,

---

[12] Szervezet esetén kell kitölteni.
[13] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[14] A statisztikai nómenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.
[15] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.
[16] Aláhúzással jelölendő.
[17] Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!

[18]b) 0 Ft, azaz 0 forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás a törzstőke 0 százaléka.[19]

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tagok a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig helytállnak a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 23.116.500. - Ft.

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 23.116.500. - Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 23.116.500. - Ft., mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a[20], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába[21].

A fennmaradó összeget : .....-ig[22] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

[23]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: - értéke: - Ft,

amelyet [24]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[25] a társaság rendelkezésére bocsát.

6.2. [26]Név (Cégnév): Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Törzsbetét összege: 233.500. – Ft.

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 233.500. – Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg 233.500. – Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a[27], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába[28].

A fennmaradó összeget :.....-ig[29] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

---

[18] Szükség esetén kitöltendő.
[19] Ptk. 3:163. § (1) bekezdés: Ha alapításkor a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke eléri vagy meghaladja a törzstőke felét, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.
[20] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[21] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[22] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[23] Szükség esetén bővíthető.
[24] Aláhúzással jelölendő.
[25] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[26] További tag esetén bővíthető.
[27] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[28] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[29] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

[30]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: - értéke: - Ft,

amelyet [31]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[32] a társaság rendelkezésére bocsát.

7. Pótbefizetés

7.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára[33]
a) pótbefizetést előírhat.
b) pótbefizetést nem írhat elő.

7.2.[34] A pótbefizetés legmagasabb összege: - Ft.

7.3.[35] A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetéteik arányában terheli.

7.4.[36] A pótbefizetés legfeljebb[33]
a) üzleti évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyó taggyűlésen
b) üzleti évenként.....[37] alkalommal
írható elő (pótbefizetés gyakorisága).

8. Üzletrész

8.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

8.2. Az üzletrész[38]
a) a tagok törzsbetétjéhez igazodik.
b) a tagok törzsbetétjétől eltér.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész %

Név (Cégnév):

2.[39] üzletrész %

Név (Cégnév):

3.[40] üzletrész %

Név (Cégnév):

[41]Név (Cégnév):

Közös képviselő:

---

[30] Szükség esetén bővíthető.
[31] Aláhúzással jelölendő.
[32] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[33] Aláhúzással jelölendő.
[34] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.
[35] A 7.1. a) pont választása esetén kell alkalmazni.
[36] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.
[37] Számmal jelölendő.
[38] Aláhúzással jelölendő.
[39] További tag esetén bővíthető.
[40] További közös üzletrész esetén bővíthető.
[41] Közös üzletrész további jogosultja esetén bővíthető.

Lakóhely:

9. Az üzletrészek átruházása, felosztása

9.1. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

9.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére[42]
a) jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.
b) jogosultság nem illeti meg.

9.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához[43]
a) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.
b) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése nem szükséges.

9.4. Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen[44]
a) az üzletrész átruházható.
b) az üzletrész nem ruházható át.

9.5. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

10. A nyereség felosztása

10.1. A társaság saját tőkéjéből a tagok javára, azok tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

A tagot a társaságnak a tag javára történő kifizetések céljából felosztható és a taggyűlés által felosztani rendelt saját tőkéjéből meghatározott összeg illeti meg.

10.2. Az eredmény a tagok között[45]
a) a törzsbetétek arányában oszlik meg.
b) az alábbi arányban oszlik meg:

Név (Cégnév):

Arány: %

[46]Név (Cégnév):

Arány: %

10.3. Osztalékra az a tag jogosult, aki[46]

a) az osztalékfizetésről szóló döntés meghozatalának időpontjában a társasággal szemben a tagsági jogai gyakorlására jogosult.
b) a tárgyév ..... hónap .....[47] napjáig a társasággal szemben a tagsági jogai gyakorlására jogosult volt.

---

[42] Aláhúzással jelölendő.
[43] Aláhúzással jelölendő.
[44] Aláhúzással jelölendő.
[45] Aláhúzással jelölendő.
[46] További tag esetén bővíthető.
[47] Kitöltendő.

10.4. Az ügyvezető jogosult / nem jogosult[48] osztalékelőleg fizetéséről határozni.

11. A társaság taggyűlése

11.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve.

11.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben[49]
a) taggyűlés tartásával
b) írásbeli döntéshozatallal is
határozhat.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a tagi kölcsönök tárgyában döntést hozni, beleértve ebbe a tagi kölcsön elfogadását, annak összegének, kamatának, visszafizetése feltételeinek és határidejének meghatározását is. E tárgyban döntést csak valamennyi szavazati joggal rendelkező tag egyhangú szavazatával hozhat a taggyűlés.

11.3. A taggyűlést évente[50]
a) legalább egyszer
b) .....[51] hónapi gyakorisággal
össze kell hívni a társaság[52]
a) székhelyére vagy telephelyére,
b)[53].....címre.

11.4. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

szavazatszám: 231165 arány: 99 %

[54]Név (Cégnév): Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

szavazatszám: 2335 arány:1 %

11.5. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt többségi szavazati joggal rendelkezők jelenlétével határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.

11.6. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

11.7. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

12. Az ügyvezetés és képviselet

12.1.[55] A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

---

[48] Aláhúzással jelölendő.
[49] Aláhúzással jelölendő.
[50] Aláhúzással jelölendő.
[51] Számmal jelölendő.
[52] Aláhúzással jelölendő.
[53] Pontos címmel jelölendő. Csak belföldi cím adható meg.
[54] További tag esetén bővíthető.
[55] Több ügyvezető esetén bővíthető.

Név: [56] Brindza Ágnes

Lakcím: 6782 Mórahalom, Ruzsai út 1.

Cégnév (név): [57]

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): [58]

Székhely:

Képviseletre jogosult neve:

Lakcím:

Az ügyvezetői megbízatás[59]

a) határozott időre[60]
b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2023.09.01.

A megbízatás lejárta:[61] 2026.08.31.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban[62] látja el.

13. Cégvezető

13.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére[63]
a) sor kerülhet.
b) nem kerülhet sor.

13.2.[64] [65]Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név: .....

Lakcím: .....

Kinevezés kezdő időpontja: .....

13.3. Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot[62]
a) biztosíthat.
b) nem biztosíthat.

14. Cégjegyzés

14.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Brindza Ágnes

[66]Név:

14.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:[67]

a) Név:

---

[56] Természetes személy esetén kell kitölteni.
[57] Szervezet esetén kell kitölteni
[58] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.
[59] Aláhúzással jelölendő.
[60] Legfeljebb 5 évig (Ptk. 3:114.§).
[61] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[62] Aláhúzással jelölendő. Kitöltése nem kötelező.
[63] Aláhúzással jelölendő.
[64] Kizárólag a 13.1. a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.
[65] Több cégvezető esetén bővíthető.
[66] Szükség esetén bővíthető.
[67] Szükség esetén kitöltendő.

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)[68] Név:

és

Név:

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

15. Felügyelőbizottság

15.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására[69]
a) sor kerül.
b) nem kerül sor.

15.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

15.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Vass Antal László

Lakcím: 6782 Mórahalom, József Attila utca 30.

A megbízatás[70]

a) határozott időre[71]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2023.09.01.

A megbízatás lejárta: [72] 2026.08.31.

Név: Oltványi Gyula László

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó utca 22.

A megbízatás[73]

a) határozott időre[74]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2023.09.01.

A megbízatás lejárta: [75] 2026.08.31.

[76]Név: Varga Ferenc

Lakcím: 6782 Mórahalom, IV. körzet tanya 273.

---

[68] Szükség szerint bővíthető.
[69] Aláhúzással jelölendő.
[70] Aláhúzással jelölendő.
[71] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[72] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[73] Aláhúzással jelölendő.
[74] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[75] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[76] Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.

A megbízatás[77]

a) határozott időre[78]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2023.09.01.

A megbízatás lejárta:[79] 2026.08.31.

16. Könyvvizsgáló[80]

A társaság könyvvizsgálója:

Név:[81] Horváth Ildikó Erzsébet

Lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C. lház. 4. em. 14.

Kamarai nyilvántartási száma: 005016

Cégnév:[82]

Cégjegyzékszám:

Székhely:

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Kamarai nyilvántartási száma:

Lakcím:

Helyettes könyvvizsgáló neve:

Lakcím:

A megbízatás kezdő időpontja: 2023.09.01.

A megbízatás lejárta: 2026.08.31.

17. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a tagok között a vagyoni hozzájárulás arányában kell felosztani.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének[83]
a) a Cégközlönyben
b) a társaság honlapján[84]
tesz eleget.

18.2. Egyszemélyes társaság jön létre, ha egy többszemélyes korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészét ugyanaz a tag szerzi meg. A társaság egyszemélyessé válásától kezdődően az egyszemélyes társaságra vonatkozó szabályok szerint működik, de társasági szerződés helyett akkor

---

[77] Aláhúzással jelölendő.
[78] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3: 121. §).
[79] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[80] A Ptk. 3:38. § és 3:129-131 § esetén.
[81] Természetes személy esetén kell kitölteni.
[82] Szervezet esetén kell kitölteni.
[83] Aláhúzással jelölendő.
[84] Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának címét.

kell alapító okiratot készíteni, ha az egyszemélyessé válásától számított egy éven belül nem jelent be újabb tagot.

18.3. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A módosítások dőlt betűvel kerültek jelölésre. A módosításra a 3. pont módosulása adott okot.

Kelt: Mórahalom, 2025. május 29.

Tagok aláírása:

.....

Név: Mórahalom Városi Önkormányzat
Képviseletében: Nógrádi Zoltán polgármester

.....

[85]Név: Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Képviseletében: Pitl Gergő Elek ügyvezető

Okirati ellenjegyzés/közjegyzői okirat elemei[86]

Dr. Juhász Péter egyéni ügyvéd (6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., KASZ szám: 36062351) ellenjegyzem Mórahalmon, 2025.05.29. napján:

[85] Bővíthető.
[86] Ügyvédi, kamarai jogtanácsosi ellenjegyzéshez vagy közjegyző által történő közokiratba foglaláshoz szükséges tartalmi és alaki elemek teljesítése érdekében a szerződésminta bővíthető, változtatható.

Móra-Prop Kft.

6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- Módosításokkal egységes szerkezetben -

Hatályos: .....

Tartalom

I. Bevezetés 3

II. Általános rész 4

2.1 A Társaság (cég) neve és alapadatai 4

2.2 A Társaság célja 4

2.3 A Társaság tevékenységi köre 5

2.4 A Társaság jogállása 5

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere 6

3.1 Tulajdonosok 6

3.2 Ügyvezető 6

3.3 Felügyelőbizottság 6

3.4 Könyvvizsgáló 7

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai 7

4.1 Szervezeti felépítés 9

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője 9

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete 10

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői 10

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói 11

V. A Gazdasági társaság működési rendje 12

5.1 A Gazdasági társaság képviselete 12

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök 12

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása 12

5.4 Felelősség 13

5.5 Helyettesítés 13

5.6 Javadalmazási szabályok 13

5.7 Bélyegzők használata 13

5.8 Az ellenőrzés rendje 14

5.8.1 Vezetői ellenőrzés 14

5.8.2 Felügyelőbizottság 14

5.8.3 Belső ellenőrzés 14

VI. Belső irányítás rendje, eszközei 14

6.1 Tulajdonosi határozatok 14

6.2 Számviteli szabályzatok 14
6.2.2. Számlarend, számlatükör 15
6.2.3. Bizonylati rend 15
6.2.4. Selejtezési szabályzat 15
6.3 Belső szabályzatok 15
6.3.1. Adatvédelmi szabályzat: 15
6.3.2. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer): 15
6.3.3. Vagyongazdálkodási / vagyonhasznosítási szabályzat 15
6.3.4 Gépjármű üzemeltetési szabályzat 15
6.3.5 Iratkezelési szabályzat 15
6.3.6 Javadalmazási szabályzat 15
6.3.7 Közzétételi szabályzat 15
6.3.8 Munkavédelmi szabályzatok 15
6.3.9 Egyéb, a működéshez szükséges szabályzatok 15
6.3.10 Etikai kódex 15
6.3.11 Összeférhetetlenségi szabályzat 15
6.3.12 Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata 15
6.3.13 Beszerzési szabályzat 15
6.4 Ügyvezetői utasítások, rendelkezések 15
6.5 Szerződések 15
6.6 Munkavédelmi előírások 15
VII. Beszámolási kötelezettség 15
7.1 Üzleti terv 15
7.2 Éves beszámoló 15
7.3 Évközi beszámoló 15
VIII. Vegyes rendelkezések 16

I. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: Szmsz.) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, és a MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Továbbiakban: Gazdasági társaság) társasági szerződése alapján készült, figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

A szervezeti és működési szabályzat a Gazdasági társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a Gazdasági társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
- a Gazdasági társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- a Gazdasági társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az Szmsz betartása (betartatása) a Gazdasági társaság tulajdonosának, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

II. Általános rész

2.1 A Társaság (cég) neve és alapadatai

MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve: MÓRA-PROP Kft.

Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Telefonszáma: 62/281-022

Alapító határozat száma: 318/2010. /XI.25./ Kt. sz. határozat

A Társasági Szerződés kelte: 2022. június 24.

A Társaság működésének kezdő időpontja: 2010. november 25.

Cégbejegyzés száma: Cg. 06-09-016372

A Társaság időtartama: határozatlan időre alakult.

A Társaság tagjai:

1./ Cégnév: Mórahalom Városi Önkormányzat
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester
Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E.

2./ Cégnév: Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 06-09-020005
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseletre jogosult neve: Piti Gergő Elek ügyvezető
Lakcím: 6723 Szeged, Róna utca 33. B. lház. 2. em. 5.

A gazdasági társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

2.2 A Társaság célja

Mórahalom város saját tulajdonú és bérelt ingatlanainak hasznosítása, és az ezzel összefüggő feladatok.

A Gazdasági társaság működési területe: Mórahalom város közigazgatási területe és egyéb megbízások alapján az ország egész területe.

2.3 A Társaság tevékenységi köre

Elsődleges tevékenysége Mórahalom város saját tulajdonú és bérelt ingatlanainak hasznosítása, és az ezzel összefüggő feladatok ellátása.

A társaság közfeladatot nem lát el.

A társaság tevékenységei különösen:

2.3.1. Főtevékenység:

6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

2.3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése

9411 '25 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselet

6039 '25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység

7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás

7311 '25 Reklámügynoki tevékenység

7330 '25 PR-tevékenység

7020 '25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

8299 '25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás

7711 '25 Személygépjármű kölcsönzése

7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

7111 '25 Építészmérnöki tevékenység

7414 '25 Egyéb formatervezés

8559 '25 M.n.s. egyéb oktatás

8569 '25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

8230 '25 Konferencia-, kereskedelmi bemutató szervezése

4641 '25 Textil-nagykereskedelem

4647 '25 Bútor, szőnyeg, világítóberendezés nagykereskedelme

6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

2.4 A Társaság jogállása

A Gazdasági társaság mint jogi személy, saját cégneve alatt jogképes, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, pert indíthat és perelhető.

Gazdasági tevékenységéről köteles nyilvántartást vezetni, mérleget és eredmény-kimutatást készíteni. Vagyonával a jogszabályokban biztosított keretek között gazdálkodik és kötelezettségeiért a rábízott vagyonnal felel.

A gazdasági társaság az ügyvezető felelős vezetésével működik.

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere

3.1 Tulajdonosok

- Többségi tulajdonos: Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester.

- Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Pití Gergő Elek ügyvezető

A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét a tulajdonosok Taggyűlése gyakorolja.

A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata:
A társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.
A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

3.2 Ügyvezető

A gazdasági társaság ügyvezetője:

Brindza Ágnes (szül. hely, idő: Topolya (Szerbia), 1996.12.31., an: Sikora Eva)
Lakcíme: 6782 Mórahalom, Ruzsai út 1.
Megbízatás kezdő időpontja: 2023.09.01
Megbízatás lejárta: 2026.08.31.

A Gazdasági társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Cégjegyzésre a Gazdasági társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Gazdasági társaság képviselője.

A cégjegyzés akként történik, hogy a Gazdasági társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a Gazdasági társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

3.3 Felügyelőbizottság

A Gazdasági társaságnál a felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

Tagjai:

1. Név: Vass Antal László
   Lakcím: 6782 Mórahalom, József A. u. 30.
   Megbízatás kezdő időpontja: 2023.09.01
   Megbízatás lejárta: 2026.08.31
2. Név: Varga Ferenc
   Lakcím: 6782 Mórahalom, IV. körzet tanya 273.
   Megbízatás kezdő időpontja: 2023.09.01.
   Megbízatás lejárta: 2026.08.31.

3. Név: Oltványi Gyula László
Lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó u. 22.
Megbízatás kezdő időpontja: 2023.09.01
Megbízatás lejárta: 2026.08.31.

3.4 Könyvvizsgáló

A Tulajdonosok által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A Gazdasági társaság választott könyvvizsgálója:

Neve: Horváth Ildikó Erzsébet – lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C. lház. 4. em. 14. (nyilvántartási szám: 005016)
Megbízatás kezdő időpontja: 2023.09.01
Megbízatás lejárta: 2026.08.31

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság tulajdonosai, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét a taggyűlés gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben a tulajdonosok írásban határoznak, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében a tulajdonosok a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatár jogügyletek esetében a tulajdonosok a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a taggyűlés útján gyakorolják egyszerű többséggel hozott szavazati aránnyal.

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében a tulajdonosok a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a taggyűlés útján gyakorolják, minősített többségi szavazati aránnyal.

A Gazdasági társaság legfőbb irányító szerve a taggyűlés.

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezető a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezheti. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezető részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselőtag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A taggyűlés évente legalább egyszer ülésezik.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint a felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.

A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény vagy a társasági szerződés másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

A taggyűlés nem nyilvános.

A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés:

- helyszínét, időpontját
- a jelenlévők felsorolását, szavazati joguk arányát,
- a napirendi pontokat,
- a fontosabb eseményeket,
- a hozzászólásokat, nyilatkozatokat és a határozatokat
- a leadott szavazatokat, ellenszavazatokat, tartózkodásokat
- szavazáson részt nem vevők feltüntetését

A Taggyűlésen hozott határozatokat a határozatok nyilvántartásában kell rögzíteni, mely az ügyvezető kötelezettsége. A határozatok nyilvántartását elektronikusan, illetve papír alapon is lehet vezetni, ha teljesül, az évenként meghozott taggyűlési határozatok nyomon követése. A határozatok könyvét a székhelyen kell őrizni, ugyan úgy, mint a jegyzőkönyveket.

A taggyűlési határozatokat ülésenként újrakezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni, dátum megjelölés feltüntetésével, pl: 1/2022./V. 26./ Tgy. számú határozat

A tagok bármikor betekinthetnek

- a taggyűlési jegyzőkönyve
- a határozatok könyvébe

A taggyűlés ülésén a tagok személyesen vagy képviselő útján vehetnek részt. Észrevételt és indítványt tehetnek, javasolhatják a taggyűlés napirendjének kiegészítését, valamint felvilágosítást kérhetnek a napirend, illetve a Gazdasági társaság működését érintő kérdésekben.

A tag a napirend kiegészítésére vonatkozó jogát is csak akkor gyakorolhatja, az általa megjelölt kérdést csak akkor lehet napirendre tűzöttnek tekinteni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal közli a tagokkal és az ügyvezetővel. A felvilágosításhoz való jog sem gyakorolható, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, ha ez a Gazdasági társaság üzleti titkát sértené.

Azon tag nem gyakorolhatja szavazati jogát:

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Gazdasági társaság terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Gazdasági Társaságnak nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A taggyűlés hatásköre: a Gazdasági társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, az alábbiak szerint:

- mérlegbeszámoló elfogadása
- üzleti terv elfogadása
- SZMSZ elfogadása
- társasági szerződés módosítása
- ügyvezető kinevezése, bérezése
- pótbefizetésről szóló döntés
- üzletrész felosztása

4.1 Szervezeti felépítés

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók, megbízottak feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A szervezeti egységek és a munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője

A Gazdasági társaság ügyvezetőjét a taggyűlés bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.

Az ügyvezető a Gazdasági társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Gazdasági társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Gazdasági társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket a taggyűlés elé terjeszti;
- Gondoskodik a Gazdasági társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a Gazdasági társaság tagjaival;
- Köteles a Gazdasági társaság tagjai kérésére a Gazdasági társaság ügyeiről felvilágosítást adni, valamint a Gazdasági társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.
- A taggyűlés jegyzőkönyveit elkészíti, a taggyűlés határozatait nyilvántartja.
- Kéri a taggyűlés döntését azokban az esetekben, amelyek a taggyűlés hatáskörébe tartoznak.
- A Gazdasági társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A Gazdasági társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Gazdasági társaság eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A Gazdasági társaság alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása. A Gazdasági társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A Gazdasági társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása a taggyűlés részére.
- A Gazdasági társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.

- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Gazdasági társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költségelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabéreket, béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha a taggyűlés a megbízást visszavonja,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

Az ügyvezető a taggyűlés előzetes jóváhagyása nélkül:
- a Gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete

A Gazdasági társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Gazdasági társaság szervezeti egységei útján látja el feladatait.

A Gazdasági társaság szervezetei feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a Gazdasági társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetők, munkatársak tevékenységét.

Az együttműködési kapcsolatokat a Gazdasági társaság egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egyégeinek vezetői

A vezetők kötelességei:

- Az általuk vezetett egység szakmai irányítása, a feladatok végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása, a munka szervezése és ellenőrzése;

- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik,
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatívan irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírásszerű irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni,
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni, és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

A vezetők jogai:

- részt venni, és véleményét kifejteni azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;
- munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;
- az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését és feldolgozását.

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói

A Gazdasági társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:
- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon kinyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Gazdasági társaság belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Gazdasági társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:
- elősegíteni a Gazdasági társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;

- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- a Gazdasági társaság tagjainak és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Gazdasági társaság vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Gazdasági társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Gazdasági társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Gazdasági társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Gazdasági társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használattal a Gazdasági társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

V. A Gazdasági társaság működési rendje

5.1 A Gazdasági társaság képviselete

A Gazdasági társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.

Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Gazdasági társaságot a taggyűlés által kijelölt tag képviseli.

Ha a taggyűlés által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Gazdasági társaságot a perben a taggyűlés által kijelölt tag, vagy ha van, felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.

A Gazdasági társaság jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személy, illetve személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.

5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

Tartós távolléte esetében helyettesítésére a Tulajdonosok által kijelölt személy jogosult.

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A munkáltatói jogokat a Gazdasági társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a taggyűlés gyakorolja.

Az ügyvezető felelősséget vállal a Gazdasági társaság tagjai előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4 Felelősség

A társaság ügyvezetője felett a taggyűlés, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

A Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Gazdasági társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelőssége azonban nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.5 Helyettesítés

Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a taggyűlés gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.

Az ügyvezető helyettesítése a Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).

Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott személy helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

5.6 Javadalmazási szabályok

A többségi tulajdonos a gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján szabályzatot alkotott a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

5.7 Bélyegzők használata

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Gazdasági társaságon kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a Gazdasági társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

Cégbélyegzőt azokon az iratokon is kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvénytelenítttetni kell.

5.8 Az ellenőrzés rendje

5.8.1 Vezetői ellenőrzés

A Gazdasági társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A belső ellenőrzés körébe tartozik a Gazdasági társaság működésének, gazdálkodásának, pénzkezelésének, ügyvitelének, a Gazdasági társaság vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, a Társasági szerződés, és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.8.2 Felügyelőbizottság

A Gazdasági társaságnál Felügyelőbizottság működik, melynek működését a Felügyelőbizottság által elfogadott, a Taggyűlés által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

A tulajdonosok az ellenőrzését elsősorban a Felügyelőbizottság útján látja el, ellenőrzi a Gazdasági társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a Gazdasági társaság alkalmazottjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a Gazdasági társaság könyveit és dokumentumait.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja a tulajdonosok (taggyűlés) elé kerülő jelentéseket, döntéseket és beszámolókat.

5.8.3 Belső ellenőrzés

A többségi tulajdonos az Áht. 70. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott ellenőrzési lehetőséggel élve belső ellenőrzést végezhet a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően.

VI. Belső irányítás rendje, eszközei

6.1 Tulajdonosi határozatok

Az taggyűlési határozatokról, és a többségi tulajdonos Gazdasági társaságot érintő döntéseiről a Képviselő-testület által elfogadott Tulajdonosi ellenőrzési eljárásrendben meghatározott formában nyilvántartást kell vezetni.

6.2 Számviteli szabályzatok

6.2.1. Számviteli politika: Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § alapján, a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát. A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:
a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
c) pénzkezelési szabályzatot.

6.2.2. Számlarend, számlatükör

6.2.3. Bizonylati rend

6.2.4. Selejtezési szabályzat

6.3 Belső szabályzatok

6.3.1. Adatvédelmi szabályzat:

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 7. § alapján az adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

6.3.2. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 13-16. §-ai alapján munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszert szükséges szabályozni. A munkáltató által meghatározott magatartási szabályokról részletes tájékoztatást a honlapján elérhető módon nyilvánosságra kell hozni.

6.3.3. Vagyongazdálkodási / vagyonhasznosítási szabályzat

6.3.4 Gépjármű üzemeltetési szabályzat

6.3.5 Iratkezelési szabályzat

6.3.6 Javadalmazási szabályzat

6.3.7 Közzétételi szabályzat

6.3.8 Munkavédelmi szabályzatok

6.3.9 Egyéb, a működéshez szükséges szabályzatok

6.3.10 Etikai kódex

6.3.11 Összeférhetetlenségi szabályzat

6.3.12 Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata

6.3.13 Beszerzési szabályzat

6.4 Ügyvezetői utasítások, rendelkezések

6.5 Szerződések

6.6 Munkavédelmi előírások

A Gazdasági társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Gazdasági társaság munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Gazdasági társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VII. Beszámolási kötelezettség

A Gazdasági társaság a beszámolási kötelezettségét a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése előírásának megfelelően a felügyelőbizottság írásbeli jelentésével együtt köteles a taggyűlés felé benyújtani.

7.1 Üzleti terv

A gazdasági társaságnak adott üzleti évére vonatkozóan üzleti tervet kell készíteni, melyet a felügyelőbizottság írásbeli jelentésével együtt köteles a taggyűlés felé benyújtani.

7.2 Éves beszámoló

A társaság ügyvezetője a gazdasági társaság Éves egyszerűsített beszámolóját, és a meghatározott szempontrendszer szerint kialakított szakmai beszámolóját minden év április 10-ig a társaság felügyelőbizottsága elé terjeszti jóváhagyás céljából.

7.3 Évközi beszámoló

A működésre, vagyongazdálkodásra, illetve a pénzügyi helyzet bemutatására vonatkozó beszámolási kötelezettséget a Mórahalom Városi Önkormányzat többségi tulajdonos tulajdonosi ellenőrzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni.

VIII. Vegyes rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb a gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint a többségi tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013.(XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadók.

A MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a taggyűlés ..... Tgy. számú határozatával ..... napján elfogadta.

Mórahalom, 2025. .....

Ügyvezető

A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Társasági szerződése

Alulírott tagok, szerződésminta[1] alkalmazásával, a következők szerint állapítják meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve:[2]MÓRA MEDICAL Nonprofit Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:[3] .....
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:[4] .....

1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Szent László park 3.
A társaság székhelye[5]
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b)[6] nem azonos a központi ügyintézés helyével: .....

1.4. A társaság telephelye(i):[7]6782 Mórahalom, Szent László park 4.

6782 Mórahalom, Dosztig köz 1.

1.5. A társaság fióktelepe(i):[8] .....

2. A társaság tagjai

2.1. Név:[9]
Lakcím: .....
Cégnév (név):[10]Mórahalom Városi Önkormányzat
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[11]726731 (PIR)
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Zoltán
Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E.

2.2.[12] Név:[13] .....
Lakcím: .....

---

[1] A társasági szerződés szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a minta azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a szerződésminta részét képezik, amennyiben ezen részek kitöltésére az adott társaság esetében nem volt szükség.
[2] Szükség esetén kitöltendő.
[3] Szükség esetén kitöltendő.
[4] Szükség esetén kitöltendő.
[5] Aláhúzással jelölendő.
[6] Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.
[7] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.
[8] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.
[9] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[10] Szervezet esetén kell kitölteni.
[11] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[12] További tag esetén bővíthető.
[13] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

Cégnév (név):[14] „Esély" Szociális Alapítvány
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[15] 06-01-0000596
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1
Képviseletre jogosult neve: Makráné Hódi Katalin
Lakcím: 6782 Mórahalom, Május 1. utca 67.

3. A társaság tevékenységi köre(i)[16]

3.1. Főtevékenység: 8699'25 M.n.s. egyéb humán-egészségügyi ellátás

4774'25 Gyógyászati termék kiskereskedelme
6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7739'25 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8230'25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8551'25 Sport, szabadidős tevékenység
9329'25 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
5622'25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7320'25 Piac-, közvélemény kutatás
7722'25 Egyéb személyi használatú háztartási cikk kölcsönzése
8532'25 Szakmai középfokú oktatás
8540'25 Felsőoktatás
8552'25 Kulturális képzés
8559'25 M.n.s. egyéb oktatás
8621'25 Háziorvosi ellátás
8810'25 Idősek, fogyatékossággal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül
8899'25 M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül
9020'25 Előadó-művészet
9313'25 Edzőtermi szolgáltatás
9623'25 Fürdő-, szauna-, gőzfürdő szolgáltatás
9699'25 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:[17] a) határozatlan.
b) határozott[18], ... -ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely
a) 3.000.000,-Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből,
[19]b) 0 Ft, azaz nulla forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás a törzstőke 0 százaléka.[20]

---

[14] Szervezet esetén kell kitölteni.
[15] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[16] A statisztikai nómenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.
[17] Aláhúzással jelölendő.
[18] Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező.
[19] Szükség esetén kitöltendő.
[20] Ptk. 3:163. § (1) bekezdés; Ha alapításkor a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke eléri vagy meghaladja a törzstőke felét, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tagok a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig helytállnak a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat
Törzsbetét összege: 2.880.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 2.880.000,- Ft.
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:2.880.000,- Ft[21], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába[22].
A fennmaradó összeget : .....-ig[23] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
[24]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet [25]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[26] a társaság rendelkezésére bocsát.

6.2. [27]Név (Cégnév): „Esély" Szociális Alapítvány
Törzsbetét összege: 120.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 120.000,- Ft.
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:120.000,- Ft[28], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába[29].
A fennmaradó összeget :.....-ig[30] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
[31]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet [32]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[33] a társaság rendelkezésére bocsát.

7. Pótbefizetés

7.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára[34]
a) pótbefizetést előírhat.
b) pótbefizetést nem írhat elő.

---

[21] Ha a teljes pénzbeli betét nem kerül befizetésre, akkor az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül.
[22] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[23] Naptári nap szerint meghatározandó úgy, hogy ne legye későbbi, mint az 5.2. pontban meghatározott határidő.
[24] Szükség esetén bővíthető.
[25] Aláhúzással jelölendő.
[26] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[27] További tag esetén bővíthető.
[28] Ha a teljes pénzbeli betét nem kerül befizetésre, akkor az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül.
[29] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[30] Naptári nap szerint meghatározandó úgy, hogy ne legyen későbbi, mint az 5.2. pontban meghatározott határidő.
[31] Szükség esetén bővíthető.
[32] Aláhúzással jelölendő.
[33] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[34] Aláhúzással jelölendő.

7.2.[35] A pótbefizetés legmagasabb összege: - Ft.

7.3.[36] A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetéteik arányában terheli.

7.4.[37] A pótbefizetés legfeljebb[38]

a) üzleti évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti beszámolót jóváhagyó taggyűlésen

b) üzleti évenként.....[39]alkalommal

írható elő (pótbefizetés gyakorisága).

8. Üzletrész

8.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

8.2. Az üzletrész[40]

a) a tagok törzsbetétjéhez igazodik.

b) a tagok törzsbetétjétől eltér.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész .....%

Név (Cégnév): .....

2.[41] üzletrész .....%

Név (Cégnév): .....

3.[42] üzletrész .....%

Név (Cégnév): .....

[43]Név (Cégnév): .....

Közös képviselő: .....

Lakóhely: .....

9. Az üzletrészek átruházása, felosztása

9.1. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

9.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére[44]

a) jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.

b) jogosultság nem illeti meg.

---

[35] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.
[36] A 7.1. a) pont választása esetén kell alkalmazni.
[37] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.
[38] Aláhúzással jelölendő.
[39] Számmal jelölendő.
[40] Aláhúzással jelölendő.
[41] További tag esetén bővíthető.
[42] További közös üzletrész esetén bővíthető.
[43] Közös üzletrész további jogosultja esetén bővíthető.
[44] Aláhúzással jelölendő.

9.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához[45]
a) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.
b) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése nem szükséges.

9.4. Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen[46]
a) az üzletrész átruházható.
b) az üzletrész nem ruházható át.

9.5. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

10. A nyereség felosztása

10.1. A tagot a felosztható és a taggyűlés által felosztani rendelt, a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyévi adózott eredményéből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményéből arányos hányad (osztalék) a társaság nonprofit jellege miatt nem illeti meg, a társaság a tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a társaság vagyonát gyarapítja.

11. A társaság taggyűlése

11.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve.

11.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben[47]
a) taggyűlés tartásával
b) írásbeli döntéshozatallal is határozhat.

Az alábbi tárgyakban a taggyűlés döntést csak valamennyi szavazati joggal rendelkező tag egyhangú szavazatával hozhat:

- A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó olyan szerződés (beleértve ebbe különösen, de nem kizárólagosan a tagi kölcsön szerződés) megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt.
- A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó, a Társaság törzstőkéjének felemelése, illetve leszállítása tárgyában hozott döntések.
- A nyereség felosztása tárgyában hozott döntések.
- A Társaság megtakarításairól való rendelkezés tárgyában hozott határozatok, különösen, de nem kizárólagosan a megtakarítások, vagy annak részeinek lekötése, illetve egyéb módon történő befektetés céljából történő felhasználása tárgyában hozott döntések.

11.3. A taggyűlést évente[48]
a) legalább egyszer
b) .....[49] hónapi gyakorisággal
össze kell hívni a társaság[50]
a) székhelyére vagy telephelyére.
b)[51] ..... címre.

---

[45] Aláhúzással jelölendő.
[46] Aláhúzással jelölendő.
[47] Aláhúzással jelölendő.
[48] Aláhúzással jelölendő.
[49] Számmal jelölendő.
[50] Aláhúzással jelölendő.
[51] Pontos címmel jelölendő. Csak belföldi cím adható meg.

11.4. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:
Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat
szavazatszám: 288 arány: 96 %
[52]Név (Cégnév): „Esély" Szociális Alapítvány
szavazatszám: 12 arány: 4 %

11.5. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt többségi szavazati joggal rendelkezők jelenlétével határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.

11.6. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

11.7. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

12. Az ügyvezetés és képviselet

12.1.[53] A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név:[54]Czellárné Debreceni Mónika
Lakcím: 6792 Zsombó, Kossuth Lajos utca 43.
Cégnév (név):[55] .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[56] .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....

Lakcím: .....
Az ügyvezetői megbízatás[57]
a) határozott időre[58]
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2025.04.01.
A megbízatás lejárta:[59]2028.02.28.
A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban[60] látja el.

13. Cégvezető

13.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére[61]
a) sor kerülhet.
b) nem kerülhet sor.

13.2.[62][63]Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

---

[52] További tag esetén bővíthető.
[53] Több ügyvezető esetén bővíthető.
[54] Természetes személy esetén kell kitölteni.
[55] Szervezet esetén kell kitölteni.
[56] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.
[57] Aláhúzással jelölendő.
[58] Legfeljebb 5 évig (Ptk. 3:114.§).
[59] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[60]Aláhúzással jelölendő.Kitöltése nem kötelező.
[61] Aláhúzással jelölendő.
[62] Kizárólag a 13.1. a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.
[63] Több cégvezető esetén bővíthető.

Név: .....

Lakcím: .....

Kinevezés kezdő időpontja: .....

13.3. Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot[64]

a) biztosíthat.

b) nem biztosíthat.

14. Cégjegyzés

14.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Czellárné Debreceni Mónika

[65]Név: .....

14.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:[66]

a) Név: .....

és

Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)[67] Név: .....

és

Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

15. Felügyelőbizottság

15.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására[68]

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

15.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

15.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:[69]Farkas Gábor

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3. II. emelet 8. ajtó

A megbízatás[70]

a) határozott időre[71]

b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2025.04.01.

A megbízatás lejárta:[72]2028.02.28.

Név:[73]Szűcsné Dr. Fehér Éva

Lakcím: 6782 Mórahalom, Béke utca 58.

---

[64] A 13.1. a) pont aláhúzása esetén kitöltendő.
[65] Szükség esetén bővíthető.
[66] Szükség esetén kitöltendő.
[67] Szükség szerint bővíthető.
[68] Aláhúzással jelölendő.
[69] Természetes személy esetén kell kitölteni.
[70] Aláhúzással jelölendő.
[71] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[72] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[73] Természetes személy esetén kell kitölteni.

A megbízatás[74]
a) határozott időre[75]
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2025.04.01.
A megbízatás lejárta:[76]2028.02.28.

[77] Név:[78]Dr. Vághy Imre Richárd
Lakcím: 6782 Mórahalom, Nagy Imre utca 10.
A megbízatás[79]
a) határozott időre[80]
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2025.04.01.
A megbízatás lejárta:[81]2028.02.28.

16. Könyvvizsgáló[82]

A társaság könyvvizsgálója:
Név:[83]Horváth Ildikó Erzsébet
Lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C. ház, 4. em 14.
Kamarai nyilvántartási száma: 005016
Cégnév:[84].....
Cégjegyzékszám: .....
Székhely: .....
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
.....
Kamarai nyilvántartási száma: .....
Lakcím: .....
Helyettes könyvvizsgáló neve: .....
Lakcím: .....
A megbízatás kezdő időpontja: 2025.04.01.
A megbízatás lejárta: 2028.02.28.

17. A társaság megszűnése

A társaság megszűnésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy:

a) A társaság vagyonának felosztására csak a társaság megszűnése esetén - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályi rendelkezések szerint - kerülhet sor.
b) A társaság átalakulására, egyesülésére, szétválásra - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályi rendelkezések szerint - kerülhet sor.
c) A társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal, illetve szétválásról hozott döntés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

---

[74] Aláhúzással jelölendő.
[75] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[76] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[77] Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.
[78] Természetes személy esetén kell kitölteni.
[79] Aláhúzással jelölendő.
[80] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3: 121. §).
[81] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[82] A Ptk. 3:38. § és 3:129-131 § esetén.
[83] Természetes személy esetén kell kitölteni.
[84] Szervezet esetén kell kitölteni.

d) Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani, akként, hogy azt a Cégbíróság Mórahalom Városban működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének[85]

a) a Cégközlönyben

b) a társaság honlapján[86]

tesz eleget.

18.2. Egyszemélyes társaság jön létre, ha egy többszemélyes korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészét ugyanaz a tag szerzi meg. A társaság egyszemélyessé válásától kezdődően az egyszemélyes társaságra vonatkozó szabályok szerint működik, de társasági szerződés helyett akkor kell alapító okiratot készíteni, ha az egyszemélyessé válásától számított egy éven belül nem jelent be újabb tagot.

18.3. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A társasági szerződés módosítására a következő pontok módosulása adott okot: 3. A módosítások dőlt betűvel kerültek jelölésre.

Kelt: Mórahalom, 2025.05.29.

Tagok aláírása:

.....

Név: Mórahalom Városi Önkormányzat
Alapító (képv.: Nógrádi Zoltán polgármester)

.....

[87]Név: „Esély" Szociális Alapítvány
Alapító (képv.: Makráné Hódi Katalin)

Okirati ellenjegyzés/közjegyzői okirat elemei[88]

Dr. Juhász Péter egyéni ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025.05.29. napján:

---

[85] Aláhúzással jelölendő.
[86] Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának címét.
[87]Bővíthető.
[88]Ügyvédi, kamarai jogtanácsosi ellenjegyzéshez vagy közjegyző által történő közokiratba foglaláshoz szükséges tartalmi és alakielemek teljesítése érdekében a szerződésminta bővíthető, változtatható.

MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

6782 Mórahalom, Szent László Park 3.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2025.....-tól

Tartalom

I. Bevezetés 4

II. Általános rész 4

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai: 4

2.2 A Gazdasági társaság feladata 4

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre: 4

3.1 Alapító: 5

3.2 Ügyvezető: 5

3.3 Felügyelőbizottság: 5

3.4 Könyvvizsgáló: 6

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai 6

4.1 Szervezeti felépítés 8

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője 8

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete 9

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői 9

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói: 10

V. A Gazdasági társaság működési rendje 11

5.1 A Gazdasági társaság képviselete 11

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök 11

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása 11

5.4 Felelősség: 12

5.5 Helyettesítés: 12

5.6 Javadalmazási szabályok: 12

5.7 Bélyegzők használata: 12

5.8 Az ellenőrzés rendje 13

5.8.1 Vezetői ellenőrzés 13

5.8.2 Felügyelőbizottság: 13

5.8.3 Belső ellenőrzés 13

VI. Belső irányítás rendje, eszközei 13

6.1 Tulajdonosi határozatok 13
6.2. Szabályzatok 13
6.2.1. Számviteli szabályzatok 13
6.2.3. Belső szabályzatok 14
6.2.3.1. Adatvédelmi szabályzat: 14
6.2.3.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat: 14
6.2.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer): 14
6.2.3.4. Vagyongazdálkodási és vagyonnyilvántartási, vagyonvédelmi szabályzat 14
6.2.3.8. Cafetéria szabályzat 15
6.2.4. Ügyvezetői utasítások 15
6.3. Szerződések 15
6.4. Munkavédelmi előírások 15
VII. Beszámolási kötelezettség 15
7.1 Üzleti terv 15
7.2 Éves beszámoló 15
7.3 Évközi beszámoló 16
7.4 Szakmai beszámoló 16
VIII. Vegyes rendelkezések 16

I. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a **MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Továbbiakban: Gazdasági társaság)** társasági szerződése alapján készült, figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.

Az SZMSZ a Gazdasági társaság munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

a) a Gazdasági társaság működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét;
b) a Gazdasági társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
c) a Gazdasági társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása (betartatása) a Gazdasági társaság, tulajdonosának, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

II. Általános rész

2.1 A Gazdasági társaság alapadatai:

A Gazdasági társaság rövidített neve: MÓRA MEDICAL Nonprofit Kft.

Székhelye: 6782 Mórahalom, Szent László park 3.

Telefonszáma: 06-62-280-123

Alapítói határozat száma: 230/2020.08.27.

Az Alapító Okirat kelte: 2020.10.01.

A Gazdasági társaság működésének kezdő időpontja: 2021.01.01.

Cégbejegyzés száma: Cg.: 06-09-026471

A Gazdasági társaság időtartama: határozatlan időre alakult.

A Gazdasági társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

2.2 A Gazdasági társaság feladata

A Homokháti térség és környéke lakossága részére magánegészségügyi ellátás biztosítása, valamint az ezt elősegítő tevékenységek folytatása elősegítve a helyi turizmust fejlesztését.

2.3 A Gazdasági társaság tevékenységi köre:

A Gazdasági társaság tevékenységei:

Fő tevékenységi köre:
Főtevékenység: 8699'25 M.n.s. egyéb humán-egészségügyi ellátás

Egyéb tevékenységi körök:

4774'25 Gyógyászati termék kiskereskedelme

6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7739'25 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8230'25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8551'25 Sport, szabadidős tevékenység
9329'25 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
5622'25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7320'25 Piac-, közvélemény kutatás
7722'25 Egyéb személyi használatú háztartási cikk kölcsönzése
8532'25 Szakmai középfokú oktatás
8540'25 Felsőoktatás
8552'25 Kulturális képzés
8559'25 M.n.s. egyéb oktatás
8621'25 Háziorvosi ellátás
8810'25 Idősek, fogyatékossággal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül
8899'25 M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül
9020'25 Előadó-művészet
9313'25 Edzőtermi szolgáltatás
9623'25 Fürdő-, szauna-, gőzfürdő szolgáltatás
9699'25 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

III. A Gazdasági társaság szervezete és irányítási rendszere

3.1 Alapítók:

- Többségi tulajdonos: Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester.
- „Esély" Szociális Alapítvány (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.), képviseli: Makráné Hódi Katalin elnök

A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét a tulajdonosok Taggyűlése gyakorolja.

A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata:
A társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.
A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

3.2 Ügyvezető:

A gazdasági társaság ügyvezetője: *Czellárné Debreceni Mónika*
Lakcíme: 6792 Zsombó, Kossuth Lajos utca 43.
Megbízatás kezdő időpontja: 2025.04.01.
Megbízatás lejárta: 2028.02.28.

A Gazdasági társaság a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Cégjegyzésre a Gazdasági társaság ügyvezetője jogosult, aki egyben a Gazdasági társaság képviselője.

A cégjegyzés akként történik, hogy a Gazdasági társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a Gazdasági társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

3.3 Felügyelőbizottság:

A *Gazdasági társaságnál a* felügyelőbizottság három tagból áll- A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

Tagjai:

1. **Név:** Farkas Gábor
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3. II. emelet 8. ajtó
   Megbízatás kezdő időpontja: 2025.04.01.
   Megbízatás lejárta: 2028.02.28.
2. **Név:** Szűcsné Dr. Fehér Éva
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Béke utca 58.
   Megbízatás kezdő időpontja: 2025.04.01.
   Megbízatás lejárta: 2028.02.28.
3. **Név:** Dr. Vághy Imre Richárd
   Lakcím: 6782 Mórahalom, Nagy Imre utca 10.
   Megbízatás kezdő időpontja: 2025.04.01.
   Megbízatás lejárta: 2028.02.28.

3.4 Könyvvizsgáló:

A Tulajdonosok által választott állandó könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

A Gazdasági társaság választott könyvvizsgálója:

Neve: Horváth Ildikó Erzsébet – lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C. lház. 4. em. 14. (nyilvántartási szám: 005016)
Megbízatás kezdő időpontja: 2025.04.01.
Megbízatás lejárta: 2028.02.28.

IV. A Gazdasági társaság belső viszonyai

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság alapítója, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A Gazdasági társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét a Taggyűlés gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben a Tulajdonosok írásban határoznak, a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében a Tulajdonosok a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatár jogügyletek esetében a Tulajdonosok jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a Taggyűlés útján gyakorolják, egyszerű többséggel hozott szavazati aránnyal.

A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében a Tulajdonosok a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a Taggyűlés útján gyakorolják, minősített többségi szavazati aránnyal.

A Gazdasági társaság legfőbb irányító szerve a Taggyűlés.

A Taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat. Ez esetben a döntéshozatalt az ügyvezető a határozat tervezetének a Tagok részére történő megküldésével kezdeményezheti. A Tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidőt kell biztosítania arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezető részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, mint amennyi szavazati jogot képviselőtag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A taggyűlés évente legalább egyszer ülésezik.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint a felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább 3 napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb 15 napnál.

A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény vagy a társasági szerződés másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

A taggyűlés nem nyilvános.

A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés:

- helyszínét, időpontját
- a jelenlévők felsorolását, szavazati joguk arányát,
- a napirendi pontokat,
- a fontosabb eseményeket,
- a hozzászólásokat, nyilatkozatokat és a határozatokat
- a leadott szavazatokat, ellenszavazatokat, tartózkodásokat
- szavazáson részt nem vevők feltüntetését

A Taggyűlésen hozott határozatokat a határozatok nyilvántartásában kell rögzíteni, mely az ügyvezető kötelezettsége. A határozatok nyilvántartását elektronikusan, illetve papír alapon is lehet vezetni, ha teljesül, az évenként meghozott taggyűlési határozatok nyomon követése. A határozatok könyvét a székhelyen kell őrizni, ugyan úgy, mint a jegyzőkönyveket.

A taggyűlési határozatokat ülésenként újra kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni, dátum megjelölés feltüntetésével, pl: 1/2022./V. 26./ Tgy. számú határozat

A tagok bármikor betekinthetnek

- a taggyűlési jegyzőkönyve
- a határozatok könyvébe

A taggyűlés ülésén a tagok személyesen vagy képviselő útján vehetnek részt. Észrevételt és indítványt tehetnek, javasolhatják a taggyűlés napirendjének kiegészítését, valamint felvilágosítást kérhetnek a napirend, illetve a Gazdasági társaság működését érintő kérdésekben.

A Tag a napirend kiegészítésére vonatkozó jogát is csak akkor gyakorolhatja, az általa megjelölt kérdést csak akkor lehet napirendre tűzöttnek tekinteni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal közli a tagokkal és az ügyvezetővel. A felvilágosításhoz való jog sem gyakorolható, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélés szerűen gyakorolja, ha ez a Gazdasági társaság üzleti titkát sértené.

Azon tag nem gyakorolhatja szavazati jogát:

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Gazdasági társaság terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Gazdasági Társaságnak nem tagja;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A taggyűlés hatásköre: a Gazdasági társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, az alábbiak szerint:

- mérlegbeszámoló elfogadása
- üzleti terv elfogadása
- SZMSZ elfogadása
- társasági szerződés módosítása
- ügyvezető kinevezése, bérezése
- pótbefizetésről szóló döntés
- üzletrész felosztása

4.1 Szervezeti felépítés

A szakterületek, az egyes egységek hatáskörét, feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók, megbízottak feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A szervezeti egységek és a munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni, a feladat és hatáskörből adódó tevékenységet, irányítást, ellenőrzést ellátni.

Szervezeti ábra az SZMSZ 1. mellékletben

4.1.1 A Gazdasági társaság ügyvezetője

A Gazdasági társaság ügyvezetőjét az alapító döntése nyomán a polgármester bízza meg az ügyvezetői feladatok ellátásával.

Az ügyvezető a Gazdasági társaság egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Gazdasági társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- Elkészíti a Gazdasági társaság mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket a Taggyűlés elé terjeszti;
- Gondoskodik a Gazdasági társaság könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a Gazdasági társaság tagjaival;
- Köteles a Gazdasági társaság Tagjait keresni a Gazdasági társaság ügyeiről felvilágosítást adni, valamint a Gazdasági társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.
- A Taggyűlés jegyzőkönyveit elkészíti, a Taggyűlés határozatait nyilvántartja.
- Kéri a Taggyűlés döntését azokban az esetekben, amelyek egyébként taggyűlés hatáskörébe tartoznának.
- A Gazdasági társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges állapotot kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A Gazdasági társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozó egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat jóváhagyja.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának a kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Gazdasági társaság eredményes, és gazdaságos működését biztosítja.
- A Gazdasági társaság alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása. A Gazdasági társaság gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A Gazdasági társaság számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- Az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása a Taggyűlés részére.
- A Gazdasági társaság pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása, likviditási terv készítése, a megvalósítás figyelemmel kísérése és értékelése.

- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Költséggazdálkodás irányítása, költség elszámolási rendszer kidolgozása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Gazdasági társaság statisztikai adatszolgáltatásáról való gondoskodás.
- Gondoskodás a társadalombiztosítási feladatok elvégzéséről.
- Költségelemzés irányítása.
- Díjkalkuláció készítése.
- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- SZJA nyilvántartások készítése.
- Jóváhagyja a munkaszerződéseket, munkabéreket, béren kívüli juttatásokat és az ösztönzési rendszert.
- Prémiumok, jutalmak elszámolása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha az Taggyűlés a megbízást visszavonja,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

Az ügyvezető a Taggyűlés írásbeli hozzájárulása nélkül:
- a Gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

4.1.2. A Gazdasági társaság Munkaszervezete

A Gazdasági társaság az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Gazdasági társaság szervezeti egységei útján látja el feladatait.

A Gazdasági társaság szervezetei feladataik ellátása során függőségi kapcsolatokban, továbbá együttműködési és szakmai kapcsolatokban végzik munkájukat.

Az ügyvezető közvetlenül irányítja a Gazdasági társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a közvetlen vezetők, munkatársak tevékenységét.

Az együttműködési kapcsolatokat a Gazdasági társaság egyes szakterületeinek feladatköre és tevékenysége határozza meg.

4.1.3 A Gazdasági társaság szervezeti egységeinek vezetői

A vezetők kötelességei:

- Az általuk vezetett egység szakmai irányítása, a feladatok végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása, a munka szervezése és ellenőrzése;

- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik,
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatívan irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírásszerű irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni,
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni, és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

A vezetők jogai:

- részt venni, és véleményét kifejteni azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;
- munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
- a munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;
- az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését és feldolgozását.

4.1.4 A Gazdasági társaság munkavállalói:

A Gazdasági társaság dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:
- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon kinyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Gazdasági társaság belső szabályai alapján jár;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

A Gazdasági társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:
- elősegíteni a Gazdasági társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;

- a Gazdasági társaság tagjainak és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Gazdasági társaság vagyon és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Gazdasági társaság ügyfeleivel és dolgozótársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Gazdasági társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Gazdasági társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Gazdasági társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használattal a Gazdasági társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

V. A Gazdasági társaság működési rendje

5.1 A Gazdasági társaság képviselete

A Gazdasági társaság általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.

Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.

Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Gazdasági társaságot a Taggyűlés által kijelölt tag képviseli.

Ha a Taggyűlés által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Gazdasági társaságot a perben a Taggyűlés által kijelölt tag, vagy ha van, felügyelő bizottság által kijelölt tag képviseli.

A Gazdasági társaság jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2 A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személy, illetve személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.

5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

Tartós távolléte esetében helyettesítésére az Tulajdonosok által kijelölt személy jogosult.

5.3 Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.

A munkáltatói jogokat a Gazdasági társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Taggyűlés gyakorolja.

Az ügyvezető felelősséget vállal a Gazdasági társaság tagjai előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4 Felelősség:

A társaság ügyvezetője felett a Taggyűlés, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

A Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Gazdasági társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelőssége azonban nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősségét.

Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.5 Helyettesítés:

Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a Taggyűlés gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.

Az ügyvezető helyettesítése a Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).

Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető (vagy vezetők) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

5.6 Javadalmazási szabályok:

A többségi tulajdonos a gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján szabályzatot alkotott a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

5.7 Bélyegzők használata:

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Gazdasági társaságon kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

Az a dolgozó, aki a Gazdasági társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.

Cégbélyegzőt azokon az iratokon is kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.

A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.

A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a gazdasági társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.

A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

5.8 Az ellenőrzés rendje

5.8.1 Vezetői ellenőrzés

A Gazdasági társaság tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A belső ellenőrzés körébe tartozik a Gazdasági társaság működésének, gazdálkodásának, pénzkezelésének, ügyvitelének, a Gazdasági társaság vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, ~~az Alapító Okirat~~ és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.

A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.

A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.8.2 Felügyelőbizottság:

A Gazdasági társaságnál Felügyelőbizottság működik, melynek működését a Felügyelőbizottság által elfogadott, az Taggyűlés által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

A tulajdonosok az ellenőrzését elsősorban a Felügyelőbizottság útján látja el, ellenőrzi a Gazdasági társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a Gazdasági társaság alkalmazottjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a Gazdasági társaság könyveit és dokumentumait.

A Felügyelő Bizottság megvizsgálja az tulajdonosok (Taggyűlés) elé kerülő jelentéseket, döntéseket és beszámolókat.

5.8.3 Belső ellenőrzés

A többségi tulajdonos az Áht. 70. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott ellenőrzési lehetőséggel élve belső ellenőrzést végezhet a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően.

VI. Belső irányítás rendje, eszközei

6.1 Tulajdonosi határozatok

Az taggyűlési határozatokról, és a többségi tulajdonos Gazdasági társaságot érintő döntéseiről a Képviselő-testület által elfogadott Tulajdonosi ellenőrzési eljárásrendben meghatározott formában nyilvántartást kell vezetni.

6.2. Szabályzatok

6.2.1. Számviteli szabályzatok

Számviteli politika: Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § alapján, a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát. A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.

A számviteli politika keretében el kell készíteni:

a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
c) pénzkezelési szabályzatot
d) számlarendet- számlatükröt;

6.2.2. Selejtezési szabályzat

A jelen szabályzat a gazdálkodó szervezet tulajdonában levő vagyontárgyak rendszeres feltárására, hasznosítására, leértékelésére és selejtezésére vonatkozó eljárási szabályokat rögzíti.

6.2.3. Belső szabályzatok

6.2.3.1. Adatvédelmi szabályzat:

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 7. § alapján az adatvédelmi, informatikai-biztonsági szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

6.2.3.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló a 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján a **közfeladatot ellátó szervnek** a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készíteni.

6.2.3.3. Panaszkezelési szabályzat (munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer):

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 13-16. §-ai alapján munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszert szükséges szabályozni. A munkáltató által meghatározott magatartási szabályokról részletes tájékoztatást a honlapján elérhető módon nyilvánosságra kell hozni.

6.2.3.4. Vagyongazdálkodási és vagyonnyilvántartási, vagyonvédelmi szabályzat

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Gazdasági Társaság vagyonával való rendelkezés és gazdálkodás szabályait, biztosítsa tulajdonának, és a tulajdonába kerülő vagyonának védelmét, a vagyon értékének megőrzését és előmozdítsa a vagyon gyarapítását.

6.2.3.5. Belső Kontrollrendszer

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet az önkormányzati <u>többségi</u> tulajdonú cég vezetése és dolgozói valósítanak meg, valamint folyamatosan alkalmazkodik a szervezetet érintő változásokhoz. A belső kontroll közvetlenül az önkormányzati <u>többségi</u> tulajdonú cég céljaihoz kapcsolódó, vezetés által használt eszköz, ugyanakkor a többi dolgozók is fontos szerepet játszanak abban, ami a szervezetben történik. A belső kontrollrendszer az önkormányzati <u>többségi</u> tulajdonú cég által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

6.2.3.6. Iratkezelési szabályzat:

A vonatkozó jogszabályok alapján a helyi sajátosságokat is tartalmazó olyan iratkezelési rendszer kialakítása, amely

- következetes alkalmazása esetén biztosítja a Társaságnál keletkezett, oda érkező, illetve onnan kimenő iratok, valamint a Társaságon belüli iratmozgások útjának, kezelésének nyomon követését;
- meghatározza az iratkezeléssel kapcsolatos főbb feladatokat, követelményeket, hatásköröket, eljárásrendeket;
- szabályozza az iratok megőrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, irattározását, selejtezését, levéltárnak történő átadását.

6.2.3.7. Gépjármű üzemeltetési szabályzat:

A Gazdasági Társaság vezetőjeként a Gazdasági Társaság tulajdonában és az általa a szervezet működéséhez igénybevett, a munkatársai saját tulajdonában lévő gépkocsik igénybevételének és használatának rendjét a vonatkozó jogszabályok előírásaival összhangban tartalmazza.

6.2.3.8. Cafetéria szabályzat

A cafetéria-rendszer célja a Gazdasági Társaságnál dolgozó munkavállalók béren kívüli juttatásának biztosítása tulajdonosok döntés alapján. A cafetéria-rendszer működéséért a humánpolitikai feladatot ellátó munkatárs, valamint a Gazdasági iroda a felelős.

6.2.4.6.Jutalmazási szabályzat

A Gazdasági Társaság fontosnak tartja és nagyra becsüli azon dolgozóit, akik a Mórahalmi Kistérség lakosainak egészségmegőrzésének, betegség megelőzésének érdekében dolgoznak és munkájuk által mutatnak jó példát.

6.2.4.7. Közbeszerzési szabályzat

Tekintettel azon tényre, hogy a Gazdasági Társaság Mórahalom Városi Önkormányzat 96%-os tulajdonú, külön megállapodás szerint közfeladatokat is ellátó gazdasági társasága, így kizárólag a Kbt.5§ (1) bek. e) pontja szerinti esetekben minősül Ajánlatkérőnek. Jelen szabályzat közbeszerzésre vonatkozó szabályait kizárólag ezen esetekben kell alkalmazni.

6.2.4. Ügyvezetői utasítások

6.2.4.1 Takarításirend

A dolgozók munkaköri leírása tartalmazza, szakmáktól függően.

6.3. Szerződések

6.4. Munkavédelmi előírások

A Gazdasági társaság munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.

A Gazdasági társaság munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.

Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Gazdasági társaság tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VII. Beszámolási kötelezettség

A Gazdasági társaság a beszámolási kötelezettségét a Ptk. 3:120. § (2) bekezdése előírásának megfelelően köteles a felügyelőbizottság írásbeli jelentésével együtt a taggyűlés felé benyújtani.

7.1 Üzleti terv

A gazdasági társaságnak adott üzleti évére vonatkozóan üzleti tervet kell készíteni, melyet a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésével együtt köteles a taggyűlés felé benyújtani.

7.2 Éves beszámoló

A társaság ügyvezetője a gazdasági társaság Éves egyszerűsített beszámolóját, és a meghatározott szempontrendszer szerint kialakított szakmai beszámolóját (amennyiben a szervezet közhasznú, vagy kiemelten közhasznú, akkor a közhasznúsági jelentését is) minden év április 10-ig a társaság felügyelőbizottsága elé terjeszti jóváhagyás céljából

7.3 Évközi beszámoló

A működésre, vagyongazdálkodásra, illetve a pénzügyi helyzet bemutatására vonatkozó beszámolási kötelezettséget a Mórahalom Városi Önkormányzat többségi tulajdonos tulajdonosi ellenőrzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően kell elkészíteni.

7.4 Szakmai beszámoló

A feladatellátásról évente szakmai beszámolót kell készíteni Mórahalom Városi Önkormányzat többségi tulajdonos éves munkatervében foglaltak szerint 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2).

VIII. Vegyes rendelkezések

Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb a gazdasági társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint a többségi tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013.(XI.28.) önkormányzati rendeletében foglalt rendelkezések az irányadók.

A MÓRA MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a taggyűlés ..... számú határozatával 2025. ..... napján elfogadta.

Mórahalom, 2025.....

.....

Ügyvezető

9_Móra_Sport_Társasági_szerződés_tervezet

Társasági szerződés

Alulírott tagok a következők szerint állapítják meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve:[1] Móra-Sport Nonprofit Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:[2] .....
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:[3] .....

1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
A társaság székhelye[3]
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b)[4] nem azonos a központi ügyintézés helyével: .....

1.4. A társaság telephelye(i):[5] 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.
6782 Mórahalom, Külterület 0406/257. hrsz.
6782 Mórahalom, Kölcsey utca 11.
6782 Mórahalom, Rákóczi tér 1139/1.
6782 Mórahalom, Külterület 0406/258. hrsz.
6782 Mórahalom, Móradomb krt. 17-19.

1.5. A társaság fióktelepe(i):[6] .....

2. A társaság tagjai

2.1. Név:[6] .....
Lakcím: .....
Cégnév (név):[7] Mórahalom Városi Önkormányzat
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[8] .....
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester
Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E.

2.2.[9] Név:[10] .....
Lakcím: .....
Cégnév (név):[11] Egészséges Mórahalomért Közalapítvány
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[12] 06-01-0000093
Székhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.
Képviseletre jogosult neve: Dr. Pécsy Balázs kuratóriumi elnök
Lakcím: 6782 Mórahalom, Mátyás király körút 66.

---

[1] Szükség esetén kitöltendő.
[2] Szükség esetén kitöltendő.
[3] Aláhúzással jelölendő.
[4] Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.
[5] Szükség esetén kiöltendő, bővíthető.
[6] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[7] Szervezet esetén kell kitölteni.
[8] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[9] További tag esetén bővíthető.
[10] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[11] Szervezet esetén kell kitölteni.
[12] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

Minden oldalt szignózni kell

2.3.[13] Név:[14] .....
Lakcím: .....
Cégnév (név):[15] Mórahalom Városi Sportegyesület
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[16] 06-02-0000048
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviseletre jogosult neve: Bubori Róbert elnök
Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út. 16.

2.4.[17] Név:[18] .....
Lakcím: .....
Cégnév (név):[19] PRAMENÁDÓ Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[20] 06-09-008441
Székhely: 6782 Mórahalom, Szegedi út 1. B. ép.
Képviseletre jogosult neve: Balog László ügyvezető
Lakcím: 6782 Mórahalom, István király út 29.

3. A társaság tevékenységi köre(i)[21]

3.1. Főtevékenység: 9312 '25 Sportegyesületi tevékenység

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):
4299 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8240 '25 Egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás közvetítése
9321 '25 Vidámparki, tematikus élményparki tevékenység
9311 '25 Sportlétesítmény működtetése
4725 '25 Ital-kiskereskedelem
4763 '25 Sportszer-kiskereskedelem
4761 '25 Könyv-kiskereskedelem
4775 '25 Illatszer, kozmetikai cikk, tisztálkodószer kiskereskedelme
4778 '25 Egyéb új áru kiskereskedelme
5210 '25 Raktározás, tárolás
5612 '25 Mozgó vendéglátás
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7739 '25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7990 '25 Egyéb foglalás
8121 '25 Általános épülettakarítás
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8551 '25 Sport-, szabadidős képzés
9311 '25 Sportlétesítmény működtetése
9319 '25 M.n.s. sporttevékenység
5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
5530 '25 Kempingszolgáltatás
5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

---

[13] További tag esetén bővíthető.
[14] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[15] Szervezet esetén kell kitölteni.
[16] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[17] További tag esetén bővíthető.
[18] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[19] Szervezet esetén kell kitölteni.
[20] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[21] A statisztikai nómenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.

5621 '25 Rendezvényi étkeztetés
5622 '25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
5630 '25 Italszolgáltatás
5811 '25 Könyvkiadás
5812 '25 Napilapkiadás
5813 '25Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 '25Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
5914 '25Filmvetítés
6392 '25Egyéb információs szolgáltatás
7020 '25Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7311 '25Reklámügynöki tevékenység
7312 '25Médiareklám
7330 '25PR-tevékenység
7721 '25Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
7740 '25Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
7912 '25Utazásszervezés
8110 '25Építményüzemeltetés
8122 '25Egyéb épület-, ipari takarítás
8123 '25Egyéb takarítás
8130 '25Zöldterület-kezelés
8210 '25Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8412 '25Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
8552 '25Kulturális képzés
8559 '25M.n.s. egyéb oktatás
8569 '25M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
9031 '25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
9121 '25Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
9122 '25Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
9313 '25 Edzőtermi szolgáltatás
9499 '25M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:[22] a) határozatlan.
b) határozott[23],..... -ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely
a) 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből,
[24]b) ..... Ft, azaz..... forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás a törzstőke ..... százaléka.[25]

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tagok a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig helytállnak a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

---

[22] Aláhúzással jelölendő.
[23] Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!
[24] Szükség esetén kitöltendő.
[25] Ptk. 3:163. § (1) bekezdés: Ha alapításkor a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke eléri vagy meghaladja a törzstőke felét, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat
Törzsbetét összege: 720.000,- Ft.
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 720.000,- Ft.
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a[26], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába[27].
A fennmaradó összeget : .....-ig[28] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
[29]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet [30]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[31] a társaság rendelkezésére bocsát.

6.2. [32]Név (Cégnév): Egészséges Mórahalomért Közalapítvány
Törzsbetét összege: 450.000,- Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 450.000,- Ft.
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a[33], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába[34].
A fennmaradó összeget :.....-ig[35] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
[36]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet [37]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[38] a társaság rendelkezésére bocsát.

6.3. [39]Név (Cégnév): Mórahalom Városi Sportegyesület
Törzsbetét összege: 450.000,- Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 450.000,- Ft.
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a[40], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába[41].
A fennmaradó összeget :.....-ig[42] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
[43]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet [44]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[45] a társaság rendelkezésére bocsát.

6.4. [46]Név (Cégnév): PRAMENÁDÓ Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Törzsbetét összege: 1.380.000,- Ft
Törzsbetét összetétele:

---

[26] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesülll
[27] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[28] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesülll
[29] Szükség esetén bővíthető.
[30] Aláhúzással jelölendő.
[31] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[32] További tag esetén bővíthető.
[33] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesülll
[34] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[35] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesülll
[36] Szükség esetén bővíthető.
[37] Aláhúzással jelölendő.
[38] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[39] További tag esetén bővíthető.
[40] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesülll .
[41] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[42] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesülll
[43] Szükség esetén bővíthető.
[44] Aláhúzással jelölendő.
[45] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[46] További tag esetén bővíthető.

a) Készpénz 1.380.000,- Ft.
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a[47], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába[48].
A fennmaradó összeget :.....-ig[49] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
[50]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet [51]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[52] a társaság rendelkezésére bocsát.

7. Pótbefizetés

7.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára[53]
a) pótbefizetést előírhat,
b) pótbefizetést nem írhat elő.

7.2.[54] A pótbefizetés legmagasabb összege: 2.000.000,- Ft.

7.3.[55] A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetéteik arányában terheli.

7.4.[56] A pótbefizetés legfeljebb[33]
a) üzleti évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyó taggyűlésen
b) üzleti évenként.....[57] alkalommal
írható elő (pótbefizetés gyakorisága).

8. Üzletrész

8.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

8.2. Az üzletrész[58]
a) a tagok törzsbetétjéhez igazodik.
b) a tagok törzsbetétjétől eltér.
Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:
1. üzletrész 24%
Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat
2.[59] üzletrész 15%
Név (Cégnév): Egészséges Mórahalomért Közalapítvány
3.[60] üzletrész 15%
Név (Cégnév): Mórahalom Városi Sportegyesület
4.[61] üzletrész 46%

---

[47] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesülll
[48] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[49] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesülll
[50] Szükség esetén bővíthető.
[51] Aláhúzással jelölendő.
[52] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[53] Aláhúzással jelölendő.
[54] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.
[55] A 7.1. a) pont választása esetén kell alkalmazni.
[56] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.
[57] Számmal jelölendő.
[58] Aláhúzással jelölendő.
[59] További tag esetén bővíthető.
[60] További tag esetén bővíthető.

Név (Cégnév): PRAMENÁDÓ Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

9. Az üzletrészek átruházása, felosztása

9.1. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

9.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére[62]

a) jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.

b) jogosultság nem illeti meg.

9.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához[63]

a) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.

b) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése nem szükséges.

9.4. Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen[64]

a) az üzletrész átruházható.

b) az üzletrész nem ruházható át.

9.5. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

10. A nyereség felosztása

10.1.A tagot a felosztható és a taggyűlés által felosztani rendelt, a számviteli törvény szerint meghatározott tárgyévi adózott eredményéből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményéből arányos hányad (osztalék) a társaság nonprofit jellege miatt nem illeti meg, a társaság a tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a társaság vagyonát gyarapítja.

11. A társaság taggyűlése

11.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve.

11.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben[65]

a) taggyűlés tartásával

b) írásbeli döntéshozatallal is

határozhat.

11.3. A taggyűlést évente[66]

a) legalább egyszer

b) .....[67] hónapi gyakorisággal

össze kell hívni a társaság[68]

a) székhelyére vagy telephelyére.

b)[69] ..... címre.

---

[61] További tag esetén bővíthető.
[62] Aláhúzással jelölendő.
[63] Aláhúzással jelölendő.
[64] Aláhúzással jelölendő.
[65] Aláhúzással jelölendő.
[66] Aláhúzással jelölendő.
[67] Számmal jelölendő.
[68] Aláhúzással jelölendő.
[69] Pontos címmel jelölendő. Csak belföldi cím adható meg.

11.4. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:
Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat
szavazatszám: 720 arány: 24%
[70]Név (Cégnév): Egészséges Mórahalomért Közalapítvány
szavazatszám: 450 arány: 15%
[71]Név (Cégnév): Mórahalom Városi Sportegyesület
szavazatszám: 450 arány: 15%
[72]Név (Cégnév): PRAMENÁDÓ Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
szavazatszám: 1380 arány: 46%

11.5. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.

11.6. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

11.7. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

12. Az ügyvezetés és képviselet

12.1.[73] A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: [74] Piti Gergő Elek
Lakcím: 6723 Szeged, Róna utca 33. B lph. 2. em. 5. a.
Cégnév (név): [75] .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): [76] .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....
Az ügyvezetői megbízatás[77]
a) határozott időre[78]
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2022.05.01.
A megbízatás lejárta:[79] 2028.04.30.
A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban[80] látja el.

13. Cégvezető

13.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére[81]
a) sor kerülhet.

---

[70] További tag esetén bővíthető.
[71] További tag esetén bővíthető.
[72] További tag esetén bővíthető.
[73] Több ügyvezető esetén bővíthető.
[74] Természetes személy esetén kell kitölteni.
[75] Szervezet esetén kell kitölteni
[76] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.
[77] Aláhúzással jelölendő.
[78] Legfeljebb 5 évig (Ptk. 3:114.§).
[79] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[80] Aláhúzással jelölendő.
[81] Aláhúzással jelölendő.

b) nem kerülhet sor.

13.2.[82] [83]Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):
Név: .....
Lakcím: .....
Kinevezés kezdő időpontja: .....

13.3. Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot[62]
a) biztosíthat,
b) nem biztosíthat.

14. Cégjegyzés

14.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:
Név: Piti Gergő Elek
[84]Név: .....

14.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:[85]
a) Név: .....
és
Név: .....
együttesen jogosultak cégjegyzésre.
b)[86] Név: .....
és
Név: .....
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

15. Felügyelőbizottság

15.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására[87]
a) sor kerül.
b) nem kerül sor.

15.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

15.3. A felügyelőbizottság tagjai:
Név: .....
Lakcím: .....
A megbízatás[88]
a) határozott időre[89]
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: .....
A megbízatás lejárta: [90] .....

Név: .....
Lakcím: .....

---

[82] Kizárólag a 13.1. a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.
[83] Több cégvezető esetén bővíthető.
[84] Szükség esetén bővíthető.
[85] Szükség esetén kitöltendő.
[86] Szükség szerint bővíthető.
[87] Aláhúzással jelölendő.
[88] Aláhúzással jelölendő.
[89] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[90] Az a) pont választása esetén kitöltendő.

A megbízatás[91]
a) határozott időre[92]
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: .....
A megbízatás lejárta: [93] .....

[94]Név: .....
Lakcím: .....
A megbízatás[95]
a) határozott időre[96]
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: .....
A megbízatás lejárta: [97] .....

16. Könyvvizsgáló[98]

16.1. A társaság könyvvizsgálója:
Név:[99] Horváth Ildikó Erzsébet
Lakcím: 6723 Szeged, Hüvelyk utca 2. C. lház. 4. em. 14.
Kamarai nyilvántartási száma: 000516
Cégnév:[100] .....
Cégjegyzékszám: .....
Székhely: .....
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
.....
Kamarai nyilvántartási száma: .....
Lakcím: .....
Helyettes könyvvizsgáló neve: .....
Lakcím: .....
A megbízatás kezdő időpontja: 2022.05.01. .....
A megbízatás lejárta: 2028.04.30.

17. A társaság megszűnése

A társaság megszűnésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy:

a) A társaság vagyonának felosztására csak a társaság megszűnése esetén - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályi rendelkezések szerint - kerülhet sor.
b) A társaság átalakulására, egyesülésére, szétválásra - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályi rendelkezések szerint - kerülhet sor.
c) A társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal, illetve szétválásról hozott döntés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
d) Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani, akként, hogy azt a Cégbíróság

---

[91] Aláhúzással jelölendő.
[92] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[93] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[94] Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.
[95] Aláhúzással jelölendő.
[96] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3: 121. §).
[97] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[98] A Ptk. 3:38. § és 3:129-131 § esetén.
[99] Természetes személy esetén kell kitölteni.
[100] Szervezet esetén kell kitölteni.

Mórahalom Városban működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének[101]
a) a Cégközlönyben
b) a társaság honlapján[102]
tesz eleget.

18.2. Egyszemélyes társaság jön létre, ha egy többszemélyes korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészét ugyanaz a tag szerzi meg. A társaság egyszemélyessé válásától kezdődően az egyszemélyes társaságra vonatkozó szabályok szerint működik, de társasági szerződés helyett akkor kell alapító okiratot készíteni, ha az egyszemélyessé válásától számított egy éven belül nem jelent be újabb tagot.

18.3. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen módosulás során a társasági szerződés 3 pontja módosult. A módosítások dőlt szedéssel kerültek jelölésre.

Kelt: Mórahalom, 2025.05.29.

Tagok aláírása:

.....

Név: Mórahalom Városi Önkormányzat
Képv.: Nógrádi Zoltán polgármester

.....

Név: Egészséges Mórahalomért Közalapítvány
Képv.: Dr. Pécsy Balázs kuratóriumi elnök

.....

Név: Mórahalom Városi Sportegyesület Társaság
Képv.: Bubori Róbert elnök

.....

Név: PRAMENÁDÓ Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Képv.: Balog László ügyvezető

A jogi képviselő igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Dr. Juhász Péter ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025.05.29. napján:

[101] Aláhúzással jelölendő.
[102] Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának címét.

Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft.

6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- Módosításokkal egységes szerkezetben -

Hatályos: 2017. január 1-től
Kelt: Mórahalom, 2016. december 19.

Felülvizsgálva: 2025.05.20

Piti Gergő Elek
ügyvezető

Tartalom

Tartalom 2

I. Általános rész 3-6

II. A Társaság belső viszonyai 6-8

III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere 8

IV. A Kft ügyvezetőjének jogállása 8

V. A működés rendje 9-13

VI. Vegyes rendelkezések 14

1. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a 2013. évi V. törvény, valamint a Társaság Társasági Szerződése alapján készült, figyelembe veszi továbbá a Számviteli törvény, valamint a Munka törvénykönyvének rendelkezéseit.
A szervezeti és működési szabályzat a Kft munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a Kft működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a Kft tevékenységi körét;
- a Kft irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- a Kft vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a munkavállalók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása (betartatása) a Kft. tulajdonosainak, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. Általános rész

1.1 *A Társaság (cég) neve és alapadatai: Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság*

A Társaság rövidített neve: Móra-Sport Nonprofit Kft.
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Telefonszáma: 62/281-022
Mobil száma: +36 30/243-52-92
A Társasági Szerződés kelte: 2013. március 13.
A Társaság működésének kezdő időpontja: 2013.március 13.
Cégbejegyzés száma: Cg. 06-09-020005
A Társaság időtartama: határozatlan időre alakult

A Társaság tagjai:

1./ Cégnév (név):[1] **Mórahalom Városi Önkormányzat**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[2]

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E.

---

[1] Szervezet esetén kell kitölteni.
[2] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

2./ Cégnév (név):[3] Egészséges Mórahalomért Közalapítvány

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[4] 06-01-0000093

Székhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.

Képviseletre jogosult neve: Dr. Pécsy Balázs kuratóriumi elnök

Lakcím: 6782 Mórahalom, Mátyás király körút 66.

3./ Cégnév (név):[5] **Mórahalom Városi Sportegyesület**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[6] 06-02-008441

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Képviseletre jogosult neve: Bubori Róbert elnök

4./ Cégnév (név):[7] PRAMENÁDÓ Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[8] 06-09-000798

Székhely: 6782 Mórahalom, Szegedi út 1. B. ép.

Képviseletre jogosult neve: Balog László ügyvezető

Lakcím: 6782 Mórahalom, István király út 29.

A Társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
A Társaság felügyelő bizottság: nem került megválasztásra

1.2 A Társaság célja

A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2013. évben azzal a céllal kezdte meg működését, hogy a városban élő gyermekek számára minél szélesebb körű és magas színvonalú sportolási lehetőséget biztosítson, továbbá üzemeltesse a megépült és a későbbiekben megépítendő sportinfrastruktúrát.

A Kft működési területe: Mórahalom város közigazgatási területe mellett országos, nemzetközi szintű hozzáférés

1.3 A Társaság tevékenységi köre:

A társaság tevékenységei különösen:

3.1. 9312 '25 Sportegyesületi tevékenység

---

[3] Szervezet esetén kell kitölteni.
[4] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[5] Szervezet esetén kell kitölteni.
[6] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[7] Szervezet esetén kell kitölteni.
[8] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

3.2. *Egyéb tevékenységi kör(ök):*[9]

4299 '25 M.n.s. egyéb mérnöki létesítmény építése
8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8240 '25 Egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás közvetítése
9321 '25 Vidámparki, tematikus élményparki tevékenység
9311 '25 Sportlétesítmény működtetése
4725 '25 Ital-kiskereskedelem
4763 '25 Sportszer-kiskereskedelem
4761 '25 Könyv-kiskereskedelem
4775 '25 Illatszer, kozmetikai cikk, tisztálkodószer kiskereskedelme
4778 '25 Egyéb új áru kiskereskedelme
5210 '25 Raktározás, tárolás
5612 '25 Mozgó vendéglátás
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7739 '25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7990 '25 Egyéb foglalás
8121 '25 Általános épülettakarítás
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8551 '25 Sport-, szabadidős képzés
9311 '25 Sportlétesítmény működtetése
9319 '25 M.n.s. sporttevékenység
5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
5530 '25 Kempingszolgáltatás
5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5621 '25 Rendezvényi étkeztetés
5622 '25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
5630 '25 Italszolgáltatás
5811 '25 Könyvkiadás
5812 '25 Napilapkiadás
5813 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
5914 '25 Filmvetítés
6392 '25 Egyéb információs szolgáltatás
7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7311 '25 Reklámügynöki tevékenység
7312 '25 Médiareklám
7330 '25 PR-tevékenység
7721 '25 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
7740 '25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
7912 '25 Utazásszervezés
8110 '25 Építményüzemeltetés

[9] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8123 '25 Egyéb takarítás
8130 '25 Zöldterület-kezelés
8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8412 '25 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
8552 '25 Kulturális képzés
8559 '25 M.n.s. egyéb oktatás
8569 '25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
9031 '25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
9121 '25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
9122 '25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
9313 '25 Edzőtermi szolgáltatás
9499 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

1.4 A Társaság jogállása

A Kft mint jogi személy, saját cégneve (továbbiakban Kft) alatt jogképes, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, pert indíthat és perelhető.
Gazdasági tevékenységéről köteles nyilvántartást vezetni, mérleget és eredmény-kimutatást készíteni. Vagyonával a jogszabályokban biztosított keretek között gazdálkodik és kötelezettségeiért a rábízott vagyonnal felel.
A gazdasági társaság az ügyvezető felelős vezetésével működik.

1.5 Képviselet és cégjegyzés:

A Kft a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Cégjegyzésre a Kft ügyvezetője jogosult, aki egyben a Kft képviselője.
Ügyvezetésre és képviseletre jogosult ügyvezető – önállóan - Piti Gergő Elek (szül.: Szeged, 1985. március 25., an.: Széll Katalin, lakcíme: 6723 Szeged, Róna utca 33/B II. emelet 5. szám).
Az ügyvezető megbízatása határozott időre szól.
A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

II. A Társaság belső viszonyai

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság alapítói, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

- A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapítók a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják.
- A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatárú jogügyletek esetében az alapítók a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a taggyűlés útján gyakorolják egyszerű többséggel hozott szavazati aránnyal.

- A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében az alapítók a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a taggyűlés útján gyakorolják, minősített többségi szavazati aránnyal.

A Kft legfőbb irányító szerve a taggyűlés.
A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.
A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezető a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezheti. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezető részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselőtag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A taggyűlés évente legalább egyszer ülésezik.
A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint a felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.
A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

A taggyűlés nem nyilvános.
A taggyűlésről az ügyvezető igazgató jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés:
- helyszínét időpontját
- a jelenlévők felsorolását, szavazati joguk arányát,
- a napirendi pontokat,
- a fontosabb eseményeket,
- a hozzászólásokat, nyilatkozatokat és a határozatokat
- a leadott szavazatokat, ellenszavazatokat, tartózkodásokat
- szavazáson részt nem vevők feltüntetését

A Taggyűlésen hozott határozatokat a határozatok nyilvántartásában kell rögzíteni, mely az ügyvezető igazgató kötelezettsége. A határozatok nyilvántartását elektronikusan, illetve papír alapon is lehet vezetni, ha teljesül, az évenként meghozott taggyűlési határozatok nyomon követése. A határozatok könyvét a székhelyen kell őrizni, ugyan úgy, mint a jegyzőkönyveket.

A taggyűlési határozatokat minden évben elölről kell kezdeni számozni és fel kell tüntetni a sorszámba a döntés pontos dátumát, pl: 1/2016. /XII. 28./ Tgy. számú határozat

A tagok bármikor betekinthetnek
- a taggyűlési jegyzőkönyve
- a határozatok könyvébe

A taggyűlés ülésén a tagok személyesen vagy képviselő útján vehetnek részt. Észrevételt és indítványt tehetnek, javasolhatják a taggyűlés napirendjének kiegészítését, valamint felvilágosítást kérhetnek a napirend, illetve a Kft. működését érintő kérdésekben.
A tag a napirend kiegészítésére vonatkozó jogát is csak akkor gyakorolhatja, az általa megjelölt kérdést csak akkor lehet napirendre tűzöttnek tekinteni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal közli a tagokkal és az ügyvezetővel. A felvilágosításhoz való jog sem gyakorolható, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, ha ez a kft. üzleti titkát sértené.

Azon tag nem gyakorolhatja szavazati jogát:

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a kft. terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a kft.-nek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A taggyűlés hatásköre: a kft. alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, az alábbiak szerint:

- mérlegbeszámoló elfogadása
- üzleti terv elfogadása
- a kft. által üzemeltetett sportlétesítmények, pályák, csarnokok bérleti díjának meghatározása
- SZMSZ elfogadása
- társasági szerződés módosítása
- ügyvezető kinevezése, bérezése
- pótbefizetésről szóló döntés
- üzletrész felosztása

Az alapító az ellenőrzési jogait a jelenleg hatályos jogszabályok értelmében könyvvizsgáló igénybevétele nélkül gyakorolja.
A Társaságnál Felügyelő Bizottság választására nem kerül sor.

III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere

A Kft általános, operatív irányítását az ügyvezető látja el.

3.1 Munkaszervezet

A Kft. az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki.
Az ügyvezető közvetlenül irányítja a társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a munkatársak tevékenységét.

3.2 A hatáskör és felelősség általános szabályai

A munkavállalók feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák, határozzák meg.
A munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni.

IV. A Kft ügyvezetőjének jogállása

A társaság ügyvezetőjét a taggyűlés választja meg.
Az ügyvezető igazgató a cég egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Kft szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- A könyvelő közreműködésével elkészíti a Kft. mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket a taggyűlés elé terjeszti;
- A könyvelő által gondoskodik a Kft. könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a társaság tagjaival
- Köteles a társaság tagjai kérésére a Kft. ügyeiről felvilágosítást adni, valamint betekintést engedni a Kft. üzleti könyveibe és irataiba
- A taggyűlés jegyzőkönyveit elkészíti, a taggyűlés határozatait nyilvántartja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozók egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat elkészíti és jóváhagyja.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Kft eredményes, és gazdaságos működésére törekszik.
- A Kft alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása, a teljesítményértékelések elkészítése.
- A Kft gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A Kft számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- A könyvelő közreműködésével az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása a taggyűlés részére.
- A Kft. pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A könyvvelő közreműködésével a költségvetéssel szemberi kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Kft statisztikai adatszolgáltatásának teljesítése
- A társaság működésére vonatkozó szabályzatok elkészítése és folyamatos aktualizálása
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.

□ Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
□ A könyvelő közreműködésével bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
□ Elkészíti a munkaszerződéseket, béren kívüli juttatások szabályzatát.
□ Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha a taggyűlés a megbízást visszavonja,
- lemondással,
- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:
- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

V. A működés rendje

5.1. A Társaság képviselete

A Kft általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.
Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.
Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Kft-t taggyűlése által kijelölt tag képviseli a Kft-t.
Ha a taggyűlés által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Kft-t a perben a taggyűlés által kijelölt tag képviseli.
A Kft jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.
5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.
5.2.3. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

5.3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.
A munkáltatói jogokat a társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.
Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a társaság tagjai gyakorolják.
Az ügyvezető felelősséget vállal a társaság tagjai előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelezettsége

5.4.1 A Kft dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:

- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Kft belső szabályai alapján őt megilleti;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

5.4.2 A Társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a Kft. célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- a társaság tagjainak és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a Kft. vagyonának és eszközeinek megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy erre az illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a Kft. ügyfeleivel és munkatársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Kft követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a Kft. gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Kft. érdekében használhatóak, illetve hasznosíthatók.
- A jogtalan használattal a Kft-nek okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

5.5. A Társasági munkaszervezet vezetőjének kötelessége, jogai

5.5.1 A sportigazgató kötelességei:

- Az általa vezetett egység szakmai irányítása, a feladatok végrehajtásához szükséges feltételek biztosítása, a munka szervezése és ellenőrzése;
- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott dolgozókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- köteles a döntést közölni azokkal a dolgozókkal, akiket a döntés érint. A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes, munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik,
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott dolgozók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a dolgozók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatívan irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a dolgozók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott dolgozókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alaki, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírásszerű irattárazását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni,
- szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni, és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;

5.5.2 A sportigazgató jogai:

- részt venni, és véleményét kifejteni azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;

□ munkaterületét érintő szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;
□ a munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;
□ az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését és feldolgozását.

5.6 Felelősség:

□ A társaság ügyvezetője felett a taggyűlés, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.
□ A Kft. sportigazgatója felelős a Kft eredményes működése érdekében a munkaszerződésében, munkaköri leírásában, és a belső szabályzatokban a részére előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállása, hatásköre, beosztása figyelembevételével meg kell tennie, illetve amit megtenni elmulasztott.
A sportigazgató felelősségét nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősség.
Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.7. Helyettesítés:

□ Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a taggyűlés gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.
□ Az ügyvezető helyettesítése a társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).
□ Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető (sportigazgató) helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

5.8. Bélyegzők használata

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Kft-n kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.
Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.
Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.
Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.
A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.
A cégbélyegzőről (lenyomat mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) nyilvántartó könyvben nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.

Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.
A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

5.9 Az ellenőrzés rendje

A Kft tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A társaságnál felügyelő bizottság nem működik és a társaság tevékenységét a jelenleg hatályos jogszabályok értelmében könyvvizsgáló igénybevétele nélkül végzi.

5.9.1 Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés körébe tartozik a Kft működésének, gazdálkodásának, pénzkezelésének, ügyvitelének, a Kft vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.
A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.
A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.10. Munkavédelmi előírások

A Kft munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.
A Kft munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.
Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Kft tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VI. Vegyes rendelkezések

6.1. Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és egyéb társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések az irányadók.
6.2. A Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. Szervezeti- és Működési Szabályzatát a taggyűlés ..... Tgy. számú határozatával fogadta el.

Mórahalom, 2025.05.

Ügyvezető igazgató

A Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2020. /X.29/ számú határozatában ..... napján elfogadta.

Mórahalom, 2025.....

---

jegyző

10_Térségi_Gazdaságfejlesztő_társasági_szerződés_tervezet
„6. számú melléklet a 21/2006. (V.18.) IM rendelethez

A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG SZERZŐDÉSMINTÁJA

Társasági szerződés
(egységes szerkezetben)

Alulírott tagok, szerződésminta[1] alkalmazásával, a következők szerint állapítják meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: Térségi Gazdaságfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve:[2] Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:[3] .....

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: [3] .....

1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
A társaság székhelye[4]
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b)[5] nem azonos a központi ügyintézés helyével: .....

1.4. A társaság telephelye(i):[6] 6782 Mórahalom Szent László park 4.

1.5. A társaság fióktelepe(i): [6] .....

2. A társaság tagjai

2.1. Név:[7] .....

Lakcím: .....

Cégnév (név):[8] Mórahalom Városi Önkormányzat

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[9] 726731

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/c

2.2.[10] Név: [11] .....

---

[1] A társasági szerződés szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a minta azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a szerződésminta részét képezik, amennyiben ezen részek kitöltésére az adott társaság esetében nem volt szükség.
[2] Szükség esetén kitöltendő.
[3] Szükség esetén kitöltendő.
[4] Aláhúzással jelölendő.
[5] Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.
[6] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.
[7] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[8] Szervezet esetén kell kitölteni.
[9] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[10] További tag esetén bővíthető.
[11] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

Lakcím: .....

Cégnév (név):[12] PRAMENÁDÓ Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[13] 06-09-008441

Székhely: 6782 Mórahalom, Szegedi út 1. B. ép.

Képviseletre jogosult neve: Balog László

Lakcím: 6782 Mórahalom, István király út 29.

2.3.[14] Név: [15] .....

Lakcím: .....

Cégnév (név):[16] MÓRA-AGROTOURIST Nonprofit Közhasznú Kft.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[17] 06-09-022416

Székhely: 6782 Mórahalom, Fesztivál köz 1.

Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Tibor

Lakcím: 6782 Mórahalom, V. körzet tanya 78/A

3. A társaság tevékenységi köre(i)[18]

3.1. Főtevékenység: 6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):[19]
2899 '25 M.n.s. egyéb speciális gép gyártása
3312 '25 Ipari gép, berendezés javítása, karbantartása
3320 '25 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
5210 '25 Raktározás, tárolás
5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6220 '25 Információ-technológiai szaktanácsadás és szám.techn.eszközök, rendszerek üzemeltetése
6392 25 Egyéb információs szolgáltatás
6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6812 '25 Ingatlanfejlesztés
6831 '25 Ingatlanügyek közvetítése
6832 '25 Egyéb Ingatlanügynöki,- kezelési szolgáltatás
6920 '25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010 '25 Üzletvezetés
7020 25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
7330 '25 PR-tevékenység
7499 25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7711 '25 Személygépjármű kölcsönzése
7740 '25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
8110 '25 Építményüzemeltetés
8121 '25 Általános épülettakarítás
8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás

---

[12] Szervezet esetén kell kitölteni.
[13] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[14] További tag esetén bővíthető.
[15] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.
[16] Szervezet esetén kell kitölteni.
[17] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[18] A statisztikai nómenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.
[19] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

8123 '25 Egyéb takarítás
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
8559 '25 M.n.s. egyéb oktatás
8569 '25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:[20] a) határozatlan,
b) határozott[21], ... -ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely

a) 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből,

[22]b) ..... Ft, azaz..... forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás a törzstőke ..... százaléka.[23]

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tagok a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig helytállnak a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 600.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 600.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a[24], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába[25].

A fennmaradó összeget : .....-ig[26] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

[27]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,

---

[20] Aláhúzással jelölendő.
[21] Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!
[22] Szükség esetén kitöltendő.
[23] Ptk. 3:163. § (1) bekezdés; Ha alapításkor a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke eléri vagy meghaladja a törzstőke felét, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.
[24] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[25] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[26] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[27] Szükség esetén bővíthető.

amelyet [28]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[29] a társaság rendelkezésére bocsát.

6.2. [30]Név (Cégnév): PRAMENÁDÓ Kft.

Törzsbetét összege: 1.470.000,- Ft

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 1.470.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a[31], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába[32].

A fennmaradó összeget :.....-ig[33] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

[34]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,

amelyet [35]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[36] a társaság rendelkezésére bocsát.

6.3. [37]Név (Cégnév): MÓRA-AGROTOURIST Nonprofit Közhasznú Kft.

Törzsbetét összege: 930.000,- Ft

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 930.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a[38], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába[39].

A fennmaradó összeget :.....-ig[40] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

[41]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,

amelyet [42]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[43] a társaság rendelkezésére bocsát.

7. Pótbefizetés

7.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára[44]

a) pótbefizetést előírhat.

b) pótbefizetést nem írhat elő.

7.2.[45] A pótbefizetés legmagasabb összege: ..... Ft.

---

[28] Aláhúzással jelölendő.
[29] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[30] További tag esetén bővíthető.
[31] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[32] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[33] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[34] Szükség esetén bővíthető.
[35] Aláhúzással jelölendő.
[36] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[37] További tag esetén bővíthető.
[38] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[39] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.
[40] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!
[41] Szükség esetén bővíthető.
[42] Aláhúzással jelölendő.
[43] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.
[44] Aláhúzással jelölendő.
[45] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

7.3.[46] A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetéteik arányában terheli.

7.4.[47] A pótbefizetés legfeljebb[33]
a) üzleti évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyó taggyűlésen
b) üzleti évenként..... [48] alkalommal
írható elő (pótbefizetés gyakorisága).

8. Üzletrész

8.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

8.2. Az üzletrész[49]
a) a tagok törzsbetétjéhez igazodik.
b) a tagok törzsbetétjétől eltér.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 20%

Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

2.[50] üzletrész 49%

Név (Cégnév): PRAMENÁDÓ Kft.

3.[51] üzletrész 31%

Név (Cégnév): MÓRA-AGROTOURIST Nonprofit Közhasznú Kft.

4.[52] üzletrész .....%

Név (Cégnév): .....

[53]Név (Cégnév): .....

Közös képviselő: .....

Lakóhely: .....

9. Az üzletrészek átruházása, felosztása

9.1. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

9.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére[54]
a) jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.
b) jogosultság nem illeti meg.

---

[46] A 7.1. a) pont választása esetén kell alkalmazni.
[47] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.
[48] Számmal jelölendő.
[49] Aláhúzással jelölendő.
[50] További tag esetén bővíthető.
[51] További tag esetén bővíthető.
[52] További közös üzletrész esetén bővíthető.
[53] Közös üzletrész további jogosultja esetén bővíthető.
[54] Aláhúzással jelölendő.

9.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához[55]
a) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.
b) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése nem szükséges.

9.4. Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen[56]
a) az üzletrész átruházható.
b) az üzletrész nem ruházható át.

9.5. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

10. A nyereség felosztása

10.1. A társaság saját tőkéjéből a tagok javára, azok tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

A tagot a társaságnak a tag javára történő kifizetések céljából felosztható és a taggyűlés által felosztani rendelt saját tőkéjéből meghatározott összeg illeti meg.

10.2. Az eredmény a tagok között[57]
a) a törzsbetétek arányában oszlik meg.
b) az alábbi arányban oszlik meg:

Név (Cégnév): .....

Arány: .....%

[58]Név (Cégnév): .....

Arány: .....%

10.3. Osztalékra az a tag jogosult, aki[46]

a) az osztalékfizetésről szóló döntés meghozatalának időpontjában a társasággal szemben a tagsági jogai gyakorlására jogosult.
b) a tárgyév ..... hónap .....[59] napjáig a társasággal szemben a tagsági jogai gyakorlására jogosult volt.

10.4. Az ügyvezető jogosult / nem jogosult[60] osztalékelőleg fizetéséről határozni.

11. A társaság taggyűlése

11.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve.

11.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben[61]
a) taggyűlés tartásával
b) írásbeli döntéshozatallal is
határozhat.

11.3. A taggyűlést évente[62]
a) legalább egyszer

---

[55] Aláhúzással jelölendő.
[56] Aláhúzással jelölendő.
[57] Aláhúzással jelölendő.
[58] További tag esetén bővíthető.
[59] Kitöltendő.
[60] Aláhúzással jelölendő.
[61] Aláhúzással jelölendő.
[62] Aláhúzással jelölendő.

b) .....[63] hónapi gyakorisággal
össze kell hívni a társaság[64]
a) székhelyére vagy telephelyére.
b)[65] ..... címre.

11.4. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

szavazatszám: 60 arány: 20%

Név (Cégnév): PRAMENÁDÓ Kft.

szavazatszám: 147 arány: 49%

[66]Név (Cégnév): MÓRA-AGROTOURIST Nonprofit Közhasznú Kft.

szavazatszám: 93 arány: 31%

11.5. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.

11.6. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

11.7. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

12. Az ügyvezetés és képviselet

12.1.[67] A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: [68] Németh Attila

Lakcím: 6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 81.

Cégnév (név): [69] .....

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): [70] .....

Székhely: .....

Képviseletre jogosult neve: .....

Lakcím: .....

Az ügyvezetői megbízatás[71]

a) határozott időre[72]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2016.02.25.

A megbízatás lejárta:[73] .....

---

[63] Számmal jelölendő.
[64] Aláhúzással jelölendő.
[65] Pontos címmel jelölendő. Csak belföldi cím adható meg.
[66] További tag esetén bővíthető.
[67] Több ügyvezető esetén bővíthető.
[68] Természetes személy esetén kell kitölteni.
[69] Szervezet esetén kell kitölteni
[70] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.
[71] Aláhúzással jelölendő.
[72] Legfeljebb 5 évig (Ptk. 3:114.§).
[73] Az a) pont választása esetén kitöltendő.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban[74] látja el.

13. Cégvezető

13.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére[75]
a) sor kerülhet.
b) nem kerülhet sor.

13.2.[76] [77]Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név: .....

Lakcím: .....

Kinevezés kezdő időpontja: .....

13.3. Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot[62]
a) biztosíthat.
b) nem biztosíthat.

14. Cégjegyzés

14.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Németh Attila

[78]Név: .....

14.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:[79]

a) Név: .....

és

Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)[80] Név: .....

és

Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

15. Felügyelőbizottság

15.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására[81]
a) sor kerül.
b) nem kerül sor.

15.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

15.3. A felügyelőbizottság tagjai:

---

[74] Aláhúzással jelölendő. Kitöltése nem kötelező.
[75] Aláhúzással jelölendő.
[76] Kizárólag a 13.1. a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.
[77] Több cégvezető esetén bővíthető.
[78] Szükség esetén bővíthető.
[79] Szükség esetén kitöltendő.
[80] Szükség szerint bővíthető.
[81] Aláhúzással jelölendő.

Név: .....

Lakcím: .....

A megbízatás[82]

a) határozott időre[83]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejárta: [84] .....

Név: .....

Lakcím: .....

A megbízatás[85]

a) határozott időre[86]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejárta: [87] .....

[88]Név: .....

Lakcím: .....

A megbízatás[89]

a) határozott időre[90]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejárta: [91] .....

16. Könyvvizsgáló[92]

A társaság könyvvizsgálója:

Név:[93] .....

Lakcím: .....

Kamarai nyilvántartási száma: .....

---

[82] Aláhúzással jelölendő.
[83] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[84] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[85] Aláhúzással jelölendő.
[86] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[87] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[88] Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.
[89] Aláhúzással jelölendő.
[90] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3: 121. §).
[91] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[92] A Ptk. 3:38. § és 3:129-131 § esetén.
[93] Természetes személy esetén kell kitölteni.

Cégnév:[94] .....

Cégjegyzékszám: .....

Székhely: .....

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

.....

Kamarai nyilvántartási száma: .....

Lakcím: .....

Helyettes könyvvizsgáló neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás kezdő időpontja: .....

A megbízatás lejárta: .....

17. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a tagok között a vagyoni hozzájárulás arányában kell felosztani.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének[95]
a) a Cégközlönyben
b) a társaság honlapján[96]
tesz eleget.

18.2. Egyszemélyes társaság jön létre, ha egy többszemélyes korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészét ugyanaz a tag szerzi meg. A társaság egyszemélyessé válásától kezdődően az egyszemélyes társaságra vonatkozó szabályok szerint működik, de társasági szerződés helyett akkor kell alapító okiratot készíteni, ha az egyszemélyessé válásától számított egy éven belül nem jelent be újabb tagot.

18.3. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen társasági szerződés módosítására az 3. pont változása miatt volt szükség. A módosítás dőlt betűvel kerül jelölsére.

Kelt: Mórahalom, 2025.05.29.

Dr. Juhász Péter Egyéni Ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025.05.29. napján:[97]

....."

[94] Szervezet esetén kell kitölteni.
[95] Aláhúzással jelölendő.
[96] Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának címét.
[97] Ügyvédi ellenjegyzés vagy közjegyző által történő közokiratba foglalás.

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft

6782 Mórahalom, Röszkei út 34.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- Módosításokkal egységes szerkezetben -

Hatályos: 2025.május.....

Németh Attila
ügyvezető

Tartalom

Tartalom 2

I. Általános rész 3-5

II. A Társaság belső viszonyai 5-7

III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere 7

IV. A Kft ügyvezetőjének jogállása 8

V. A működés rendje 9-11

VI. Vegyes rendelkezések 12-13

1. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a 2013. évi V. törvény, valamint a Társaság Társasági Szerződése alapján készült, figyelembe veszi továbbá a Számviteli törvény, valamint a Munka törvénykönyvének rendelkezéseit.
A szervezeti és működési szabályzat a Kft munkaszervezete szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a Kft működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a Kft tevékenységi körét;
- a Kft irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- a Kft vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a munkavállalók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása (betartatása) a Kft. tulajdonosainak, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

I. Általános rész

1.1 A Társaság (cég) neve és alapadatai: Térségi Gazdaságfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve: Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.
Székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
Telefonszáma: 62/281-055
Mobil száma: +36/70-312-30-96
A Társasági Szerződés kelte: 2016. február 25.
A Társaság működésének kezdő időpontja: 2016. február 25.
Cégbejegyzés száma: Cg. 06-09-019101
A Társaság időtartama: határozatlan időre alakult

A Társaság tagjai:

1./ Cégnév (név):[1] **Mórahalom Városi Önkormányzat**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[2]

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester

Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E.

[1] Szervezet esetén kell kitölteni.
[2] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

2./ Cégnév (név):[3] **PRAMENÁDÓ Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[4] 06-09-008441

Székhely: 6782 Mórahalom Szegedi út 1.B. ép.

Képviseletre jogosult neve: Balog László ügyvezető

Lakcím: 6782 Mórahalom István Király út 29.

3./ Cégnév (név):[5] **MÓRA-AGROTOURIST Nonprofit Közhasznú Kft**

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[6] 06-09-022416

Székhely: 6782 Mórahalom Fesztivál köz 1.

Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Tibor ügyvezető

Lakcím: 6782 Mórahalom V körzet tanya 78/A.

A Társaság törvényességi felügyeleti szerve: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
A Társaság felügyelő bizottság: nem került megválasztásra

1.2 A Társaság célja

A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft létrehozásának legfőbb célja az volt, hogy a KKV-k által kihasználható kedvező pályázati és hitel lehetőségeket a Társaság ki tudja használni.

A Kft működési területe: Mórahalom város közigazgatási területe

1.3 A Társaság tevékenységi köre:

A társaság tevékenységei különösen:

*3.1. Főtevékenység: **6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése***

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):[7]
2899 '25 M.n.s. egyéb speciális gép gyártása
3312 '25 Ipari gép, berendezés javítása, karbantartása
3320 '25 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
5210 '25 Raktározás, tárolás
5590 '25 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6220 '25 Információ-technológiai szaktanácsadás és szám.techn.eszközök, rendszerek üzemeltetése
6392 25 Egyéb információs szolgáltatás
6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6812 '25 Ingatlanfejlesztés
6831 '25 Ingatlanügyek közvetítése

---

[3] Szervezet esetén kell kitölteni.
[4] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[5] Szervezet esetén kell kitölteni.
[6] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[7] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

6832 '25 Egyéb Ingatlanügynöki,- kezelési szolgáltatás
6920 '25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010 '25 Üzletvezetés
7020 25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
7330 '25 PR-tevékenység
7499 25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7711 '25 Személygépjármű kölcsönzése
7740 '25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
8110 '25 Építményüzemeltetés
8121 '25 Általános épülettakarítás
8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
8123 '25 Egyéb takarítás
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
8559 '25 M.n.s. egyéb oktatás
8569 '25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

1.4 A Társaság jogállása

A Kft mint jogi személy, saját cégneve (továbbiakban Kft) alatt jogképes, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, pert indíthat és perelhető.
Gazdasági tevékenységéről köteles nyilvántartást vezetni, mérleget és eredmény-kimutatást készíteni. Vagyonával a jogszabályokban biztosított keretek között gazdálkodik és kötelezettségeiért a rábízott vagyonnal felel.
A gazdasági társaság az ügyvezető felelős vezetésével működik.

1.5 Képviselet és cégjegyzés:

A Kft a nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. Cégjegyzésre a Kft ügyvezetője jogosult, aki egyben a Kft képviselője.

Ügyvezetésre és képviseletre jogosult ügyvezető – önállóan – Németh Attila (szül.: Szeged, 1971. február 13., an.: Molnár Mária, lakcíme: 6783 Ásotthalom Királyhalmi utca 81.)

Az ügyvezető megbízatása határozatlan időre szól.

A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve fölé a társaság ügyvezetője önállóan, az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.

II. A Társaság belső viszonyai

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság alapítója, az operatív irányítását az ügyvezető látja el.

- A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében az alapító a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolja.

- A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatár jogügyletek esetében az alapítók a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a taggyűlés útján gyakorolja egyszerű többséggel hozott szavazati aránnyal.
- A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében az alapítók a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a taggyűlés útján gyakorolja, minősített többségi szavazati aránnyal.

A Kft legfőbb irányító szerve a taggyűlés.
A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.
A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezető a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezheti. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezető részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselőtag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

A taggyűlés évente legalább egyszer ülésezik.
A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint a felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.
A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.

A taggyűlés nem nyilvános.
A taggyűlésről az ügyvezető igazgató jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés:

- helyszínét időpontját
- a jelenlévők felsorolását, szavazati joguk arányát,
- a napirendi pontokat,
- a fontosabb eseményeket,
- a hozzászólásokat, nyilatkozatokat és a határozatokat
- a leadott szavazatokat, ellenszavazatokat, tartózkodásokat
- szavazáson részt nem vevők feltüntetését

A Taggyűlésen hozott határozatokat a határozatok nyilvántartásában kell rögzíteni, mely az ügyvezető igazgató kötelezettsége. A határozatok nyilvántartását elektronikusan, illetve papír alapon is lehet vezetni, ha teljesül, az évenként meghozott taggyűlési határozatok nyomon követése. A határozatok könyvét a székhelyen kell őrizni, ugyan úgy, mint a jegyzőkönyveket.

A taggyűlési határozatokat minden évben elölről kell kezdeni számozni és fel kell tüntetni a sorszámba a döntés pontos dátumát, pl: 1/2016. /XII. 28./ Tgy. számú határozat

‚A tagok bármikor betekinthetnek

- a taggyűlési jegyzőkönyve

- a határozatok könyvébe

A taggyűlés ülésén a tagok személyesen vagy képviselő útján vehetnek részt. Észrevételt és indítványt tehetnek, javasolhatják a taggyűlés napirendjének kiegészítését, valamint felvilágosítást kérhetnek a napirend, illetve a Kft. működését érintő kérdésekben.
A tag a napirend kiegészítésére vonatkozó jogát is csak akkor gyakorolhatja, az általa megjelölt kérdést csak akkor lehet napirendre tűzöttnek tekinteni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább három nappal közli a tagokkal és az ügyvezetővel. A felvilágosításhoz való jog sem gyakorolható, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, ha ez a kft. üzleti titkát sértené.

Azon tag nem gyakorolhatja szavazati jogát:

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a kft. terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a kft.-nek nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A taggyűlés hatásköre: a kft. alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, az alábbiak szerint:

- mérlegbeszámoló elfogadása
- üzleti terv elfogadása
- a kft. által üzemeltetett létesítmények bérleti díjának meghatározása
- SZMSZ elfogadása
- társasági szerződés módosítása
- ügyvezető kinevezése, bérezése
- üzletrész felosztása

Az alapító az ellenőrzési jogait a jelenleg hatályos jogszabályok értelmében könyvvizsgáló igénybevétele nélkül gyakorolja.
A Társaságnál Felügyelő Bizottság választására nem kerül sor.

III. A Társaság szervezete és irányítási rendszere

A Kft általános, operatív irányítását az ügyvezető látja el.

3.1 Munkaszervezet

A Kft. az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki.
Az ügyvezető közvetlenül irányítja a társaság munkáját, valamint irányítja és felügyeli a munkatársak tevékenységét.

3.2 A hatáskör és felelősség általános szabályai

A munkavállalók feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák, határozzák meg.
A munkavállalók a számukra biztosított hatáskörben kötelesek eljárni.

IV. A Kft ügyvezetőjének jogállása

A társaság ügyvezetőjét a taggyűlés választja meg.
Az ügyvezető igazgató a cég egyszemélyi felelős vezetője, melynek körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Irányítja a Kft szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételekről;
- A könyvelő közreműködésével elkészíti a Kft. mérlegét, vagyonkimutatását, és ezeket a taggyűlés elé terjeszti;
- A könyvelő által gondoskodik a Kft. könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- Kapcsolatot tart a társaság tagjaival
- Köteles a társaság tagjai kérésére a Kft. ügyeiről felvilágosítást adni, valamint betekintést engedni a Kft. üzleti könyveibe és irataiba
- A taggyűlés jegyzőkönyveit elkészíti, a taggyűlés határozatait nyilvántartja.
- Az ügyvezető a biztonságos és a dolgozók egészségét óvó munkafeltételeket biztosítja.
- A munkaköri leírásokat elkészíti és jóváhagyja.
- A mindenkor érvényes Munka Törvénykönyve szerinti munkáltatói jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesíti.
- Szabályozza a dolgozók éves szabadságának kiadási rendjét,
- A tevékenységi körben felsorolt feladatoknak megfelelő szervezetet alakít ki, működtet, irányít.
- A Kft eredményes, és gazdaságos működésére törekszik.
- A Kft alkalmazottai részére munkaköri leírások kiadása, a feladatok végrehajtásának rendszeres ellenőrzése, a munkahelyi fegyelem betartása, az ügyeleti készenléti utasítás végrehajtása, a teljesítményértékelések elkészítése.
- A Kft gazdaságos működésének, eszközei hatékony felhasználásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- A Kft számviteli információs rendszerének kialakítása, a bizonylati fegyelem betartásának felügyelete.
- A könyvelő közreműködésével az éves beszámoló elkészítése, az üzleti jelentés összeállítása a taggyűlés részére.
- A Kft. pénzügyi egyensúlyának folyamatos biztosítása
- A pénzforgalom megszervezése, ellenőrzése, bank- és hitelügyek intézése.
- A könyvvelő közreműködésével a költségvetéssel szembeni kötelezettségek teljesítésének, az adóbevallási, adó befizetési, visszaigénylési ügymenet irányítása.
- Gondoskodás a házipénztár működéséről és ellenőrzéséről.
- A vevői tartozások behajtásáról és szállítói követelések teljesítéséről való gondoskodás.
- A Kft statisztikai adatszolgáltatásának teljesítése
- A társaság működésére vonatkozó szabályzatok elkészítése és folyamatos aktualizálása
- Leltározás előkészítése, irányítása, leltár kiértékelése.
- Selejtezések adott egység javaslata alapján (jegyzőkönyvezés, könyvelés, tárgyi eszköz kivezetés).
- A könyvelő közreműködésével bér, munkaügyi és társadalombiztosítási jelentések statisztikák, értékelések készítése.
- Elkészíti a munkaszerződéseket, béren kívüli juttatások szabályzatát.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejáratával,
- ha a taggyűlés a megbízást visszavonja,
- lemondással,

- elhalálozással,
- a törvényben szabályozott egyéb kiváltó ok bekövetkezése esetén.

Az ügyvezető az alapító írásbeli hozzájárulása nélkül:
- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

V. A működés rendje

5.1. A Társaság képviselete

A Kft általános képviseletére egy személyben az ügyvezető jogosult.
Az ügyvezető általános képviseleti jogosultságából adódóan jogosult minden dokumentumot egy személyben aláírni.
Az ügyvezetővel kötendő ügyleteknél, továbbá az ellene indított perekben a Kft-t taggyűlése által kijelölt tag képviseli a Kft-t.
Ha a taggyűlés által hozott jogsértő döntés bírósági felülvizsgálatát az ügyvezető kéri, akkor a Kft-t a perben a taggyűlés által kijelölt tag képviseli.
A Kft jogi képviseletét megbízásos jogviszony keretében működő ügyvéd látja el.

5.2. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

5.2.1. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzintézetekkel kapcsolatos érdemi ügyintézés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható. A bankszámla feletti rendelkezésre az ügyvezető jogosult.
5.2.2. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik.
5.2.3. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványozó, ha a tulajdonosi határozatok ezt másképp nem szabályozzák.

5.3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti.
A munkáltatói jogokat a társaság munkavállalói felett az ügyvezető gyakorolja.
Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a társaság tagjai gyakorolják.
Az ügyvezető felelősséget vállal a társaság tagjai előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége tekintetében.

5.4. A Társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelezettsége

5.4.1 A Kft dolgozójának elidegeníthetetlen és állandóan érvényes joga, hogy:
- Magyarország Alaptörvényében megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi tanácskozásokon;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a Kft belső szabályai alapján őt megilleti;
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei.

5.4.2 A Társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- ☐ elősegíteni a Kft. célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- ☐ a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- ☐ a társaság tagjainak és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- ☐ munkaterületén a törvényességet betartani;
- ☐ munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- ☐ a Kft. vagyonának és eszközeinek megóvását előmozdítani;
- ☐ a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni vagy erre az illetékesek figyelmét felhívni;
- ☐ munkahelyén az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- ☐ munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- ☐ a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- ☐ a Kft. ügyfeleivel és munkatársaival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a Kft követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni;
- ☐ a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- ☐ a Kft. gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a Kft. érdekében használhatóak, illetve hasznosíthatók.
- ☐ A jogtalan használattal a Kft-nek okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

5.5 Felelősség:

A társaság ügyvezetője felett a taggyűlés, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

A Gazdasági társaság munkaszervezetének vezetői felelősek a Gazdasági társaság eredményes működése érdekében a munkaszerződésükben, munkaköri leírásukban és a belső szabályzatokban részükre előírt feladatok elvégzéséért, intézkedéséért, utasításaiért, a nyilvántartások, adatszolgáltatások, jelentések tartalmi helyességéért, valamint mindazokért, amit jogállásuknak, hatáskörüknek, beosztásuknak megfelelően tenni kell, illetve amit megtenni elmulasztottak.

A vezető felelősségét nem csökkenti a beosztott dolgozók munkaköri leírásban meghatározott személyes felelősség.
Felelősségi ügyekben a jogkör alkalmazásánál a Polgári Törvénykönyv Gazdasági társaságokról szóló szabályai, és a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

5.6. Helyettesítés:

- ☐ Ha az ügyvezető feladatainak ellátásában akadályoztatva van, akkor a taggyűlés gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról.
- ☐ Az ügyvezető helyettesítése a társaság munkaszervezetének vezetésére vonatkozik (nem a képviseletre).

□ Az ügyvezetőt távolléte esetén az általa megbízott vezető helyettesíti. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget a megbízásnak tartalmaznia kell.

5.7. Bélyegzők használata

A cégbélyegzők mindazon bélyegzők, amelyek a cég hivatalos elnevezését tüntetik fel. A Kft-n kívülre küldendő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.
Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik.
Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.
Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet.
A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért.
A cégbélyegzőről (lenyomat mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) nyilvántartó könyvben nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvész.
Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni.
A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

5.8. Az ellenőrzés rendje

A Kft tevékenységének és működésének belső ellenőrzéséért a vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető felelős. A társaságnál felügyelő bizottság nem működik és a társaság tevékenységét a jelenleg hatályos jogszabályok értelmében könyvvizsgáló igénybevétele nélkül végzi.

5.8.1 Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés körébe tartozik a Kft működésének, gazdálkodásának, pénzkezelésének, ügyvitelének, a Kft vagyon védelmének rendszeres felmérése, a jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv, és a belső szabályzatok betartása, helyes alkalmazásuk megkövetelése.
A vezetői ellenőrzés körében az ügyvezető, továbbá az egyes vezetői munkakört betöltők kötelesek az alájuk rendelt dolgozókat végzett munkájukról és feladataik teljesítéséről szükség szerinti gyakorisággal beszámoltatni, és egyébként meggyőződni a kitűzött feladatok teljesítéséről.
A feltárt hiányosságok, esetleges szabálytalanságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedni kell.

5.9. Munkavédelmi előírások

A Kft munkavédelmi helyzetének alakulásáért, a munkavédelmi előírások és követelmények érvényesítéséért az ügyvezető a felelős.
A Kft munkaszervezeténél egészséges és biztonságos munkafeltételeket kell kialakítani.
Gondoskodni kell a munkahely rendjéről és tisztaságáról. A Kft tevékenységére alapvetően jellemző munkatevékenységre figyelemmel a dolgozót a biztonságos munkavégzés szabályairól ki kell oktatni, és el kell látni egyedileg szükséges védő óvó eszközökkel.

VI. Vegyes rendelkezések

6.1. Ezen szervezeti és működési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a számviteli törvény, és egyéb társaságokra vonatkozó jogszabályok, rendelkezések az irányadók.

6.2. A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. Szervezeti- és Működési Szabályzatát a Taggyűlés ..... Tgy. számú határozatával fogadta el.

Mórahalom, 2025.....

Ügyvezető igazgató

A **Térségi Gazdaságfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság** Szervezeti és Működési Szabályzatát Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2020. /X.29/ számú határozatában 2020. október 29. napján elfogadta.

Mórahalom, 2020. 10. 29.

---

jegyző

képv.: Hudák Anna elnök

Okirati ellenjegyzés/közjegyzői okirat elemei[94]

11_Móra_Tourist_társasági_szerződés

TÁRSASÁG SZERZŐDÉS

módosításokat dőlt betűvel jelezve egységes szerkezetbe foglalva
2025.05.29.

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: MÓRA-TOURIST Információs és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A társaság rövidített cégneve: MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft.
1.2. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
1.3. A társaság telephelye(i):

6782 Mórahalom, IV. kerület 120.
6782 Mórahalom, VII. körzet 155.
6782 Mórahalom, VII. kerület 249.
6782 Mórahalom, VII. kerület 250.
6782 Mórahalom, IV. körzet 65.
6782 Mórahalom, Röszkei út 49.
6782 Mórahalom, Zákányszéki út 1.,
6782 Mórahalom, belterület 893/8 hrsz.
6782 Mórahalom, belterület 894/2 hrsz.
6782 Mórahalom, Móradombi krt. 17-19.
6782 Mórahalom, István király út 15.
6782 Mórahalom, István király út 17.
6782 Mórahalom, Szegedi út 11.
6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály utca 2.

1.4. A cég e-mail elérhetősége: s.mariann@morahalom.hu

2. A társaság tagjai

2.1. Cégnév (név): Mórahalom Városi Önkormányzat
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 726731
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 15726731-2-06
Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester
Anyja neve: Ördögh Gizella
Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2/E.

2.2. Cégnév (név): THERMÁLGYŰRŰ Turisztikai és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 06-09-007739
Székhely: 6782 Mórahalom, Szegedi út 1/B.
Adószám: 11371607-2-06
Képviseletre jogosult neve: Balog László
Anyja neve: Bozsó Irén
Lakcím: 6782 Mórahalom, István király út 29.

2.3. Cégnév (név): MÓRA-INVEST Beruházó, Fejlesztő és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 06-09-011671
Székhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 4-6.
Adószám: 14072716-2-06
Képviseletre jogosult neve: Földes Lajos
Anyja neve: Simon Mária
Lakcím: 6344 Hajós, Kossuth u. 21.

2.4. Cégnév (név): MÓRA-AGROTOURIST Idegenforgalmi és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 06-09-022416
Székhely: 6782 Mórahalom, Fesztivál köz 1.
Adószám: 25446904-2-06
Képviseletre jogosult neve: Nógrádi Tibor
Anyja neve: Oltványi Mária Etelka
Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 23.

2.5. Cégnév (név): Turisztikai Egyesület Mórahalom
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 06-02-0001194
Székhely: 6782 Mórahalom, Röszkei út 1.
Adószám: 18460021-1-06
Képviseletre jogosult neve: Katona László Istvánné
Anyja neve: Mille Margit
Lakcím: 6782 Mórahalom, Honvéd utca 18/a.
mint közös képviselő, az alábbi tulajdonostársak képviseletében:

Cégnév (név): MÓRANET Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 06-09-013978
Székhely: 6782 Mórahalom, Röszkei út 1.
Adószám: 20360193-2-06
Képviseletre jogosult neve: Molnár András
Anyja neve: Vörösmarti Ágnes
Lakcím: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 18.

Cégnév (név): MÓRA MEDICAL Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 06-09-026471
Székhely: 6782 Mórahalom, Szent László park 3.
Adószám: 28950592-2-06
Képviseletre jogosult neve: Czellárné Debreceni Mónika
Anyja neve: Kurdics Magdolna
Lakcím: 6792 Zsombó, Kossuth Lajos utca 43.

2.6. Cégnév (név): Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Adószám: 15726652-2-06
Képviseletre jogosult neve: Tanács Gábor polgármester
Anyja neve: Dakó Aranka
Lakcím: 6795 Bordány, Rákóczi F. u. 16.
mint közös képviselő, az alábbi tulajdonostársak képviseletében:

Cégnév (név): Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Székhely: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Adószám: 15726638-2-06
Képviseletre jogosult neve: Papp Renáta polgármester
Anyja neve: Szögi Anna
Lakcím: 6783 Ásotthalom, Dózsa György u. 17.

Cégnév (név): Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Székhely: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Adószám: 15726542-2-06
Képviseletre jogosult neve: Sziráki Krisztián polgármester

Anyja neve: Nyári Mária
Lakcím: 6781 Domaszék, Akácfa sétány 3.

Cégnév (név): Öttömös Községi Önkormányzat
Székhely: 6784 Öttömös, Felszabadulás u. 12.
Adószám: 15726944-2-06
Képviseletre jogosult neve: dr. Dobó István polgármester
Anyja neve: Fodor Rozália
Lakcím: 6784 Öttömös, Tanya 113.

Cégnév (név): Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhely: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Adószám: 15726690-1-06
Képviseletre jogosult neve: Dr. Papp Sándor polgármester
Anyja neve: Kismárton Irén
Lakcím: 6785 Kolozsvári u. 20.

Cégnév (név): Röszke Község Önkormányzata
Székhely: 6758 Röszke, Felszabadulás u. 84.
Adószám: 15726717-2-06
Képviseletre jogosult neve: Borbásné Márki Márta polgármester
Anyja neve: Rózsa Ilona
Lakcím: 6758 Röszke, IV. körzet 379.

Cégnév (név): Ruzsa Község Önkormányzata
Székhely: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Adószám: 15726614-1-06
Képviseletre jogosult neve: Sánta Gizella polgármester
Anyja neve: Bozsó Etelka
Lakcím: 6786 Ruzsa, Kodály Z. u. 42.

Cégnév (név): Üllés Nagyközségi Önkormányzat
Székhely: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Adószám: 15726566-1-06
Képviseletre jogosult neve: Nagy Attila Gyula polgármester
Anyja neve: K. Tóth Valéria
Lakcím: 6794 Üllés, Petőfi Sándor u. 16.

Cégnév (név): Zákányszék Község Önkormányzata
Székhely: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Adószám: 15726573-2-06
Képviseletre jogosult neve: Matuszka Antal István polgármester
Anyja neve: Ábrahám Piroska
Lakcím: 6787 Zákányszék, Tanya 528.

Cégnév (név): Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Adószám: 15726580-2-06
Képviseletre jogosult neve: Gyuris Zsolt polgármester
Anyja neve: Kovács Irén
Lakcím: 6792 Zsombó, Rákosi Jenő u. 22.

2.7. Cégnév (név): „Ezerarcú" Természetvédelmi és Turisztikai Egyesület
Székhely: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Adószám: 18217799-1-06
Képviseletre jogosult neve: Boldogné Fodor Erzsébet

Anyja neve: Csányi Erzsébet
Lakcím: 6787 Zákányszék, Ifjúság u. 8.
mint közös képviselő, az alábbi tulajdonostárs képviseletében:

Cégnév (név): Beretzk Péter Természetvédelmi Klub
Székhely: 6758 Röszke, Juhász Gyula u. 1.
Adószám: 18462391-1-06
Képviseletre jogosult neve: Molnár Anita
anyja neve: Daka Ida Zsuzsanna
Lakcíme: 1082 Budapest, Leonardo Da Vinci u. 44. 2.em. 26.

2.8. Cégnév (név): Katona János László
születési hely és idő: Mórahalom, 1962.12.07.
anyja neve: Engi Irén
lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 18.
adóazonosító jel: 8350382902

2.9. Cégnév (név): T-FOOD Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 06-09-026920
Székhely: 6782 Mórahalom, Szegedi út 1/C
Adószám: 29223372-2-06
Képviseletre jogosult neve: Guczi Tibor
Anyja neve: Ördögh Gizella
Lakcím: 6782 Mórahalom, Malmos rét 8.

2.10. Cégnév (név): Móra-Art Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 06-09-019146
Székhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.
Adószám: 24067672-2-06
Képviseletre jogosult neve: Berta Zsolt
Anyja neve: Illés-Németh Erzsébet
Lakcím: 6782 Mórahalom, István király út 8. C. ép. IV. em. 6.

3. A társaság tevékenységi körei

3.1.

4931 '25	*Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás*
9329 '25	*M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység*
9319 '25	*Egyéb sporttevékenység*
6612 '25	*Értékpapír-, árutőzsdei ügynöki tevékenység*
7010 '25	*Üzletvezetés*
5621 '25	*Rendezvényi étkeztetés*
5610 '25	*Éttermi, mozgó vendéglátás*
8532 '25	*Szakmai középfokú oktatás*
8559 '25	*M.n.s. egyéb oktatás*
8211 '25	*Összetett adminisztratív szolgáltatás*
7490 '25	*M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység*
7022 '25	*Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás*
6392 '25	*Egyéb információs szolgáltatás*
5630 '25	*Italszolgáltatás*
9321 '25	*Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység*
4725 '25	*Ital-kiskereskedelem*

4761 '25	*Könyv-kiskereskedelem*
5530 '25	*Kempingszolgáltatás*
5590 '25	*Egyéb szálláshely-szolgáltatás*
4762 '25	*Újság-, papíráru-kiskereskedelem*
4763 '25	*Zene-, videofelvétel kiskereskedelme*
4769 '25	*M.n.s. kulturális, szabadidős cikk kiskereskedelme*
4778 '25	*Egyéb új áru kiskereskedelme*
4762 '25	*Újság-, papíráru-, írószer-kiskereskedelem*
4775 '25	*Illatszer, kozmetikai cikk, tisztálkodószer kiskereskedelme*
4727 '25	*Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem*
5520 '25	*Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás*
5914 '25	*Filmvetítés*
5920 '25	*Hangfelvétel készítése, kiadása*
5811 '25	*Könyvkiadás*
5812 '25	*Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása*
5814 '25	*Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása*
5819 '25	*Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)*
5829 '25	*Egyéb szoftverkiadás*
5911 '25	*Film-, video-, televízióműsor-gyártás*
8230 '25	*Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése*
8551 '25	*Sport, szabadidős képzés*
7312 '25	*Médiareklám*
7320 '25	*Piac-, közvélemény-kutatás*
7740 '25	*Immateriális javak kölcsönzése*
7911 '25	*Utazásközvetítés*
7990 '25	*Egyéb foglalás*
5232 '25	*Személyszállítási szolgáltatás közvetítése*
5540 '25	*Szálláshely-szolgáltatás közvetítése*
5640 '25	*Étel- és italszolgáltatás közvetítése*
7751 '25	*Személygépjármű, lakóautó, pótkocsi kölcsönzésével kapcsolatos közvetítés*
8240 '25	*Egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás közvetítése*
8210 '25	*Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás*
8552 '25	*Kulturális képzés*
8569 '25	*M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység*
9031 '25	*Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése*
7220 '25	*Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés*
7311 '25	*Reklámügynöki tevékenység*
6020 '25	*Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása*
6311 '25	*Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás*
6312 '25	*Világháló-portál szolgáltatás*
6810 '25	*Saját tulajdonú ingatlan adásvétele*
6820 '25	*Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
7021 '25	*PR, kommunikáció*
4791 '25	*Csomagküldő, internetes kiskereskedelem*
7711 '25	*Személygépjármű kölcsönzése*
4932 '25	*Taxis személyszállítás*
7721 '25	*Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése*

3.2 Közhasznú tevékenységi körök:
94.12 '25 Szakmai érdekképviselet - főtevékenység
94.99 '25 M.n.s. egyéb közösségi társadalmi tevékenység
91.02 '25 Múzeumi tevékenység

91.03 '25 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

3.3. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) statisztikai nomenklatúra szerinti meghatározására, módosítására.

3.4. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok (részvényesek) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

3.5. A Társaság az alábbi – a helyi közösség és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő cél szerinti tevékenységet kívánja folytatni:

- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet (1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1) bek., 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8., 23. § (5) 11.)
- kulturális örökség megóvása (2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1)),
- természetvédelem, állatvédelem (1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1)),
- környezetvédelem (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11. 19.),

Ezen közhasznú tevékenységeket a Társaság az alábbi módon kívánja folytatni:
- szabadidős programok szervezése
- ifjúsági programokban való részvétel, ingyenes ifjúsági programok szervezése
- fiatalok életviszonyait érintő ingyenes jogi tanácsadás
- fiatalok életminőségét javító beruházások támogatása és abban aktív részvétel vállalása
- kiemelt témával kapcsolatos szabadidős programok szervezése
- a lakosság környezetvédelmi tudatformálásának elősegítése
- környezet és természetvédelmi akciók szervezése
- erdei iskola szakmai működtetése
- rendezvényei során a fenti tevékenységek beépítése

A Társaság kinyilvánítja, hogy csak a társasági szerződésében rögzített közhasznú tevékenységet folytatja, továbbá biztosítja, hogy a Társaság tagjain kívül más is részesülhet közhasznú szolgáltatásaiból, azokat bárki igénybe veheti. A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A társaság a közhasznú szervezetekről szóló Civiltv. 2. § 9. pontjában körülírt felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Társaság minimum egy helyi időszaki kiadványban, vagy www.morahalom.hu honlap útján nyilvánosságra hozza az igénybe vehető közhasznú szolgáltatásait.

A Társaság vezető tisztségviselőjét illetően az összeférhetetlenségi, eiltiltási és kizáró szabályokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben-, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.
A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.
A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a tátnogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.
3.6. A Társaság taggyűlései nyilvánosak. A taggyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kell összehívni. A társaság évi rendes taggyűlését legkésőbb minden év május 31. napjáig meg kell tartani. Taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha az ügyvezető tudomására jut, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére csökken, vagy a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve, ha vagyona tartozásait nem fedezi. Ez esetben a tagoknak határozniuk kell a törzstőke biztosításáról, ennek hiányában a társaság megszüntetéséről.
A taggyűlést a társaság székhelyére kell összehívni. A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha a társaság ellen pert indítottak.
A taggyűlés összehívására az ügyvezető jogosult. A taggyűlésre a tagokat a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval kell meghívni. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 8 napnak kell lennie. Azok a tagok, akik a szavazatok legalább öt százalékával rendelkeznek, a társaság legfőbb szervének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – bármikor kérhetik. Ha az ügyvezető az indítványban foglaltaknak 30 napon belül nem tesz eleget, az indítványtevő tagok kérelmére, a kérelem benyújtásától számított harminc napon belül a taggyűlést a cégbíróság hívja össze, vagy az ülés összehívására az indítványtevő tagokat jogosítja fel.
A tagok tagsági jogaikat a taggyűlésen személyesen, vagy meghatalmazással ellátott képviselőik útján gyakorolják. A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő-bizottsági tag, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább fele vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, akkor az e miatt megismételt taggyűlés - csak az eredeti napirenden szereplő ügyekben - a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlés időpontjától számított nyolc napon belüli időpontra kell összehívni. A megismételt taggyűlés időpontját az eredeti meghívóban kell a tagokkal közölni és fel kell hívni a figyelmüket arra, hogy a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes.
A taggyűlésen nem szavazhat az a tag, akit- vagy akinek közeli hozzátartozóját /Ptk. 685. § b) pont / a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, illetve bármilyen másfajta előnyben részesít, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, továbbá az, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani, valamint az, akinek a társasággal fennálló társasági jogi jogviszonyának létesítésére, tartalmára vagy megszűnésére a határozat vonatkozik.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
Ha a taggyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartásához hozzájárul. Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább 3 nappal ismerteti a tagokkal. A taggyűlés a meghívóban nem szereplő kérdéseket csak akkor tárgyalhatja meg, ha az ülésén valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a kérdés megtárgyalásához.
3.7. A társaság ügyeiben - ha jogszabály vagy e szerződés másként nem rendelkezik – a taggyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. A taggyűlés egyhangúlag hozott határozatára van szükség:
-a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, az egyes tagok külön jogainak csorbításához.

A taggyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatára van szükség:
-a társaság megszűnésének elhatározásához,
-az ügyvezető visszahívásához,
-a társasági szerződés módosításához,
-törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapításához,
-a társaság törzstőkén felüli vagyonából az üzletrészek megszerzéséhez,
-a tag kizárásnak kezdeményezéséről való határozat meghozatalához,
-a társaság szervezeti és működési rendjére vonatkozó szabályzat/ok/ elfogadásához.
A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyv elkészítése az ügyvezető feladata. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott - tag írja alá.
Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, /határozatok könyve/ melyet a társaság székhelyén kell tartani. A határozatok könyvébe fel kell tüntetni a határozat teljes szövegét, a meghozatalának naptár szerinti időpontját, a határozat hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát / és ha lehetséges személyét /. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.
A jegyzőkönyvbe és a határozatok könyvébe bármelyik tag és a határozat által érintett betekinthet, és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.
Ha a taggyűlés a közhasznú tevékenység körében olyan döntést hoz, mely a tagokon kívül másokat is érint, ezt az ügyvezető haladéktalanul köteles azt minimum egy helyi időszaki kiadványban, vagy a www.morahalom.hu honlapon megjelentetni.
A Társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg éves közhasznúsági jelentést is készíteni. Az éves közhasznúsági jelentés elfogadása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
Az éves közhasznúsági jelentés tartalmazza:
- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
Az éves közhasznúsági jelentésbe a társaság székhelyén, munkaidőben, az ügyvezetővel történt előzetes egyeztetés után bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét köteles minimum egy helyi időszaki kiadványban, vagy a www.morahalom.hu honlapon aktuálisan nyilvánosságra hozni.
A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, az éves közhasznúsági jelentést és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a Társaság székhelyén, munkaidőben lehet megtekinteni.
A Társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni. Erre irányuló írásbeli kérelemre a Társaság ügyvezetője minden közhasznú tevékenységgel kapcsolatos iratba köteles betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. A Társaság ügyvezetője akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.

3.8. Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében-, azokat nem veszélyeztetve végez. A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fektetheti be.
A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
A Társaság egyebekben kötelezettséget vállal, hogy közhasznú működése és tevékenysége során mindenben betartja a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény -, illetőleg az egyéb hatályos jogszabályok idevonatkozó rendelkezéseit.

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint, amely 3.000.000.- Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből áll, amely a törzstőke 100 százaléka.
Ebből az alapításkor a társaság tagjai által a társaság pénztárába befizetett összeg 2.000.000.- Ft, az alapításkori pénzbeli hozzájárulás 100 százaléka.

5.2. A tagok a nem pénzbeli hozzájárulás nem bocsátanak a társaság rendelkezésére.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név: Mórahalom Városi Önkormányzat
Törzsbetét összege: 240.000.- Ft, azaz Kétszáznegyvenezer forint
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 240.000.- Ft, azaz Kétszáznegyvenezer forint.
b) Nem pénzbeli hozzájárulás: nincs

6.2. Név: THERMÁLGYŰRŰ Turisztikai és Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság
Törzsbetét összege: 690.000.- Ft, azaz Hatszázkilencvenezer forint
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 690.000.- Ft, azaz Hatszázkilencvenezer forint
b) Nem pénzbeli hozzájárulás: nincs

6.3. Név: MÓRA-INVEST Beruházó, Fejlesztő és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaság
Törzsbetét összege: 690.000.- Ft, azaz Hatszázkilencvenezer forint
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 690.000.- Ft, azaz Hatszázkilencvenezer forint
b) Nem pénzbeli hozzájárulás: nincs

6.4. Név: MÓRA-AGROTOURIST Idegenforgalmi és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Törzsbetét összege: 150.000.- Ft, azaz Egyszázötvenezer forint
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 150.000.- Ft, azaz Egyszázötvenezer forint
b) Nem pénzbeli hozzájárulás: nincs

6.5. Név (Cégnév): Turisztikai Egyesület Mórahalom
Törzsbetét összege: 270.000.- Ft, azaz Kettőszázhetvenezer forint, közös tulajdonú betét
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 270.000.- Ft, azaz Kettőszázhetvenezer forint
b) Nem pénzbeli hozzájárulás: nincs
mint közös képviselő, képviseletében az alábbi tulajdonostársak:

Név: MÓRANET Mórahalmi Informatikai Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 06-09-013978
Székhely: 6782 Mórahalom, Röszkei út 1.
Adószám: 20360193-2-06
Képviseletre jogosult neve: Molnár András
Anyja neve: Vörösmarti Ágnes
Lakcím: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 18.

Cégnév (név): MÓRA MEDICAL Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 06-09-026471
Székhely: 6782 Mórahalom, Szent László park 3.
Adószám: 28950592-2-06
Képviseletre jogosult neve: Czellárné Debreceni Mónika
Anyja neve: Kurdics Magdolna
Lakcím: 6792 Zsombó, Kossuth Lajos utca 43.

6.6. Cégnév (név): Bordány Nagyközség Önkormányzata
Törzsbetét összege: 300.000.- Ft, azaz Háromszázezer forint, közös tulajdonú betét
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 300.000.- Ft, azaz Háromszázezer forint
b) Nem pénzbeli hozzájárulás: nincs
mint közös képviselő, az alábbi tulajdonostársak képviseletében:

Cégnév (név): Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Székhely: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Adószám: 15726638-2-06
Képviseletre jogosult neve: Papp Renáta polgármester
Anyja neve: Szögi Anna
Lakcím: 6783 Ásotthalom, Dózsa György u. 17.

Cégnév (név): Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Székhely: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Adószám: 15726542-2-06
Képviseletre jogosult neve: Sziráki Krisztián polgármester
Anyja neve: Nyári Mária
Lakcím: 6781 Domaszék, Akácfa sétány 3.

Cégnév (név): Öttömös Községi Önkormányzat
Székhely: 6784 Öttömös, Felszabadulás u. 12.
Adószám: 15726944-2-06
Képviseletre jogosult neve: dr. Dobó István polgármester
Anyja neve: Fodor Rozália
Lakcím: 6784 Öttömös, Tanya 113.

Cégnév (név): Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhely: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Adószám: 15726690-1-06
Képviseletre jogosult neve: Dr. Papp Sándor polgármester
Anyja neve: Kismárton Irén
Lakcím: 6785 Kolozsvári u. 20.

Cégnév (név): Röszke Község Önkormányzata
Székhely: 6758 Röszke, Felszabadulás u. 84.
Adószám: 15726717-2-06

Képviseletre jogosult neve: Borbásné Márki Márta polgármester
Anyja neve: Rózsa Ilona
Lakcím: 6758 Röszke, IV. körzet 379.

Cégnév (név): Ruzsa Község Önkormányzata
Székhely: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Adószám: 15726614-1-06
Képviseletre jogosult neve: Sánta Gizella polgármester
Anyja neve: Bozsó Etelka
Lakcím: 6786 Ruzsa, Kodály Z. u. 42.

Cégnév (név): Üllés Nagyközségi Önkormányzat
Székhely: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Adószám: 15726566-1-06
Képviseletre jogosult neve: Nagy Attila Gyula polgármester
Anyja neve: K. Tóth Valéria
Lakcím: 6794 Üllés, Petőfi Sándor u. 16.

Cégnév (név): Zákányszék Község Önkormányzata
Székhely: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Adószám: 15726573-2-06
Képviseletre jogosult neve: Matuszka Antal István polgármester
Anyja neve: Ábrahám Piroska
Lakcím: 6787 Zákányszék, Tanya 528.

Cégnév (név): Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Adószám: 15726580-2-06
Képviseletre jogosult neve: Gyuris Zsolt polgármester
Anyja neve: Kovács Irén
Lakcím: 6792 Zsombó, Rákosi Jenő u. 22.

6.7. Cégnév (név): „Ezeratcú" Természetvédelmi és Turisztikai Egyesület
Törzsbetét összege: 180.000.- Ft, azaz Egyszáznyolcvanezer forint, közös tulajdonú betét
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 180.000.- Ft, azaz Egyszáznyolcvanezer forint
b) Nem pénzbeli hozzájárulás: nincs
mint közös képviselő, az alábbi tulajdonostárs képviseletében:

Cégnév (név): Beretzk Péter Természetvédelmi Klub
Székhely: 6758 Röszke, Juhász Gyula u. 1.
Adószám: 18462391-1-06
Képviseletre jogosult neve: Molnár Anita
anyja neve: Daka Ida Zsuzsanna
Lakcíme: 1082 Budapest, Leonardo Da Vinci u. 44. 2.em. 26.

6.8. Cégnév (név): Katona János László
Törzsbetét összege: 150.000.- Ft, azaz Egyszázötvenezer forint,
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 150.000.- Ft, azaz Egyszázötvenezer forint
b) Nem pénzbeli hozzájárulás: nincs

6.9. Cégnév (név): T-FOOD Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Törzsbetét összege: 150.000.- Ft, azaz Egyszázötvenezer forint,
Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 150.000.- Ft, azaz Egyszázötvenezer forint
b) Nem pénzbeli hozzájárulás: nincs

6.10. Név : Móra-Art Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság
Törzsbetét összege: 180.000.- Ft, azaz Százhetvenezer forint
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 180.000.- Ft, azaz Százhetvenezer forint
b) Nem pénzbeli hozzájárulás: nincs

7. A törzsbetétek teljesítési határideje

A tagok a törzsbetét készpénz részét teljes egészében alapításkor fizetik be a társaság pénztárába.

8. Pótbefizetés

A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést nem írhat elő.

9. Üzletrész

9.1. A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.

9.2. Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik.
Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 8 %
Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat
Lakóhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

2. üzletrész 23 %
Név (Cégnév): THERMÁLGYŰRŰ Kft.
Lakóhely: 6782 Mórahalom, Szegedi út 1/B.

3. üzletrész 23 %
Név (Cégnév): MÓRA-INVEST Kft.
Lakóhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 4-6

4. üzletrész 5 %
Név (Cégnév): MÓRA-AGROTOURIST Idegenforgalmi és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Lakóhely: 6782 Mórahalom, Fesztivál köz 1.

5. üzletrész 9 %
Közös tulajdonú betét
Képviselő:
Turisztikai Egyesület Mórahalom
6782 Mórahalom, Röszkei út 1.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 90.000,- Ft-nyi a 270.000,- Ft-ból
Társtulajdonosok:

MÓRA MEDICAL Nonprofit Kft.
6782 Mórahalom, Szent László park 3.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 90.000,- Ft-nyi a 270.000,- Ft-ból

MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft.

6782 Mórahalom, Röszkei út 1.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 90.000,- Ft-nyi a 270.000,- Ft-ból

6. üzletrész 10 %
Közös tulajdonú betét
Képviselő: Tanács Gábor polgármester
Név (Cégnév): Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 30.000,- Ft-nyi a 300.000,- Ft-ból

Társtulajdonosok:
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 30.000,- Ft-nyi a 300.000,- Ft-ból

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 30.000,- Ft-nyi a 300.000,- Ft-ból

Öttömös Községi Önkormányzat
6784 Öttömös, Felszabadulás u. 12.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 30.000,- Ft-nyi a 300.000,- Ft-ból

Pusztamérges Községi Önkormányzat
6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 30.000,- Ft-nyi a 300.000,- Ft-ból

Röszke Község Önkormányzata
6758 Röszke, Felszabadulás u. 84.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 30.000,- Ft-nyi a 300.000,- Ft-ból

Ruzsa Község Önkormányzata
6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 30.000,- Ft-nyi a 300.000,- Ft-ból

Üllés Nagyközségi Önkormányzat
6794 Üllés, Felszabadulás u. 40.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 30.000,- Ft-nyi a 300.000,- Ft-ból

Zákányszék Község Önkormányzata
6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 30.000,- Ft-nyi a 300.000,- Ft-ból

Zsombó Nagyközség Önkormányzata
6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 30.000,- Ft-nyi a 300.000,- Ft-ból

7. üzletrész 6 %
Közös tulajdonú betét
Képviselő: Boldogné Fodor Erzsébet
Név (Cégnév): „Ezerarcú" Természetvédelmi és Turisztikai Egyesület
Székhely: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 90.000,- Ft-nyi a 180.000,- Ft-ból

Társtulajdonosok:
Név (Cégnév): Beretzk Péter Természetvédelmi Klub
Székhely: 6758 Röszke, Juhász Gyula u. 1.
A közös tulajdonú törzsbetétből megillető hányadrésze: 90.000,- Ft-nyi a 180.000,- Ft-ból

8. üzletrész 5 %
Név (Cégnév): Katona János László

9. üzletrész 5 %
Név (Cégnév): T-FOOD Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

10. üzletrész: 6%
Név (Cégnév): Móra-Art Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság
Lakóhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.

10. Az üzletrészek átruházása, felosztása

10.1. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

10.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.

10.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.

10.4. Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen az üzletrész átruházható.

10.5. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

11. A nyereség felosztásának tilalma

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a társasági szerződésben meghatározott tevékenységére fordítja.

12. A társaság taggyűlése

12.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

12.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat.

12.3. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:
Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat
szavazatszám: 240, arány: 8 %
Név (Cégnév): THERMÁLGYŰRŰ Kft.
szavazatszám: 690, arány: 23 %
Név (Cégnév): MÓRA-INVEST Kft.
szavazatszám: 690, arány: 23 %
Név (Cégnév): MÓRA-AGROTOURIST Idegenforgalmi és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
szavazatszám: 150, arány: 5 %
Név (Cégnév): Turisztikai Egyesület Mórahalom
szavazatszám: 270, arány: 9 %
Név (Cégnév): Bordány Nagyközség Önkormányzata
szavazatszám: 300, arány: 10 %
Név (Cégnév): „Ezerarcú" Természetvédelmi és Turisztikai Egyesület
szavazatszám: 180, arány: 6 %

Név (Cégnév): Katona János László
szavazatszám: 150, arány: 5 %
Név (Cégnév): T-FOOD Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
szavazatszám: 150, arány: 5 %
Név (Cégnév): Móra-Art Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság
szavazatszám: 180, arány: 6%

12.4. A tagok a határozatképességre vonatkozó szabályok alkalmazását az egyszerű többséget igénylő kérdésekben nem zárják ki.

12.5. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

12.6. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

13. Az ügyvezető

13.1. A társaság ügyvezetője:
Név: Balogh-Stampf Mariann
Születési hely és idő: Budapest, 1973.02.22.
Anyja születési neve: Sarkadi Mária
Lakcím: 6782 Mórahalom, Röszkei út 33.
Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2024. december 20.
A megbízatás lejárta: 2027. december 31.

13.2. Az ügyvezető fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles.

14. Cégvezető

14.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerül sor.

15. Cégjegyzés

15.1. Az önálló cégjegyzésre jogosult: Balogh-Stampf Mariann
A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviseletre jogosult személy nevét közjegyző által hitelesített módon önállóan aláírja.

16. Felügyelőbizottság

16.1. A társaságnál 3 fős felügyelőbizottság választására kerül sor.

16.2. A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Farkas András
Édesanyja születési neve: Ujvári Erzsébet
Lakcíme: 6726 Szeged, Tárogató u.32/C.

Név: Borbásné Márki Márta
Édesanyja születési neve: Rózsa Ilona
Lakcíme: 6758 Röszke, IV. körzet 379.

Név: Balog László
Édesanyja születési neve: Bozsó Irén
Lakcíme: 6758 Mórahalom, István király út 29.

16.3. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása 2024. december 20. napjától 2027. december 31. napjáig tart.

16.4. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság - ha törvény vagy a társasági szerződés eltérően nem rendelkezik - tagjai sorából választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kéthatmada, de legalább három fő az ülésen jelen van; határozatát legalább két tag egyhangú szavazatával hozza.

16.5. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai (részvényesei), illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

16.6. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá. A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

16.7. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

16.8. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

16.9. A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, amelyet a társasági szerződésben meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A felügyelőbizottság a társaság könyveit és iratait - ha szükséges, szakértők bevonásával - megvizsgálhatja.

16.10. Ha a gazdasági társaságnál felügyelőbizottság működik, a számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

16.11. Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok (részvényesek) érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

17. Könyvvizsgáló

Könyvvizsgáló: Horváth Ildikó (született: Makó, 1967. 01. 12., an.: Tóth Erzsébet, 6723 Szeged, Hüvelyk u. 2/C. IV/14. szám alatti lakos, könyvvizsgálói kamarai ig. sz.: 000516).
Megbízás kezdete: 2024. december 20.
Megbízás vége: 2027. december 31.

18. A társaság megszűnése

A társaság megszűnésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy:

a) A társaság vagyonának felosztására csak a társaság törlését követően - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályok szerint - kerülhet sor.

b) A nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét. Az egyesülésre, illetve a szétválásra a Ptk. rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

c) A társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal, illetve szétválásról hozott döntés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

d) Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik - a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani, akként, hogy azt a Cégbíróság Mórahalom Városban működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

19.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen módosítás során a társasági szerződés 3.1. és 3.2. pontjai módosultak. A módosult pontok *dőlt* betűvel kerültek jelölésre. A társasági szerződés egyéb rendelkezései nem változtak.

Mórahalom, 2025. május 29.

Mórahalmon, 2025. május 29. napján Dr. Juhász Péter egyéni ügyvéd (6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., KASZ szám: 36062351) ellenjegyzem és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának:

11 MÓRA-TOURIST SZMSZ
2015. 02. 19.

Móra-Tourist Információs és Szolgáltató Nonprofit Kft.

SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT.
H -6782 Mórahalom, Tömörkény u.3.
Adószám: 14897674-2-06
Bankszámlaszám: 11735115-20002303
2.

Balogh-Stampf Mariann
ügyvezető

Bevezető

Jelen **Szervezeti és Működési Szabályzat** (továbbiakban SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) jogi személyről, gazdasági társaságokról szóló harmadik könyvének előírásai alapján készült. Figyelembe veszi továbbá a számviteli törvény, valamint a munka törvénykönyvének rendelkezéseit.
Az SZMSZ a társaság vezetésének, gazdálkodásának és a Kft. jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így:

- a társaságra, működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, tevékenységi kört,
- a társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait,
- a társaság vezető és ellenőrző szerveit és azok feladatait, jogkörét és a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása és betartatása a társaság tagjainak, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége.

Az SZMSZ jóváhagyására az ügyvezető jogosult.

I. Általános rész

1. A társaság neve:

MÓRA-TOURIST Információs és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.

A társaság rövidített neve:
MÓRA-TOURIST Nonprofit Közhasznú Kft.

A társaság székhelye:
6782 Mórahalom, Tömörkény utca 3.

A társaság telephelyei:
6782 Mórahalom, IV. kerület 120.
6782 Mórahalom, VII. körzet 155.
6782 Mórahalom, VII. kerület 249.
6782 Mórahalom, VII. kerület 250.
6782 Mórahalom, IV. körzet 65.
6782 Mórahalom, Röszkei út 49.
6782 Mórahalom, Zákányszéki út 1.,
6782 Mórahalom, belterület 893/8 hrsz.
6782 Mórahalom, belterület 894/2 hrsz.
6782 Mórahalom, Móradombi krt. 17-19.
6782 Mórahalom, István király út 15.
6782 Mórahalom, István király út 17.
6782 Mórahalom, Szegedi út 11.
6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály utca 2.

Az alapító okirat kelte:
2009.08.28.

A Kft. működésének kezdete:
2009.09.14.

Cégjegyzék száma: Cg. 06-09-014435

A Kft. bankszámlaszáma: OTP Bank Zrt.
11735115-20002303
11763354-58067880

A Kft. adószáma: 14897674-2-06.

A Kft. statisztikai számjele: 14897674-9412-572-06

TEÁOR száma:
9412 Szakmai érdekképviselet

Törvényességi Felügyeleti szerve:
Szegedi Törvényszék Cégbírósága

A Kft. tagjai:
THERMÁLGYŰRŰ Turisztikai és Vendéglátó Kft.
MÓRA-INVEST Beruházó, Fejlesztő és Kivitelező Kft.
MÓRA-AGROTOURIST Idegenforgalmi és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Turisztikai Egyesület Mórahalom (közös tulajdonú betét)
Mórahalom Városi Önkormányzat
Bordány Községi Önkormányzat (közös tulajdonú betét)
„Ezerarcú" Természetvédelmi és Turisztikai Egyesület (közös tulajdonú betét)
Katona János László
T-Food Kft
Móra-Art Kulturális Korlátolt Felelősségű Társaság

A Kft. Felügyelő Bizottságának tagjai:

Balog László
Borbásné Márki Márta Ilona
Farkas András

1. A társaság célja

A MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2009 évben jött létre. Alapításának célja fő célja a térség turizmusának fenntartható fejlesztése, és versenyképességének növelése, ami főként a fejlesztések összehangolásával, a marketing tevékenység koncentrálásával, a helyi szolgáltatók összefogásával és a vendégek széleskörű tájékoztatásával érhető el.

A MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft-t a Nemzetgazdasági Minisztérium Turisztikai Főosztálya a szakmai regisztráció keretében TDM-REG/024/2011 sorszámon helyi TDM szervezetként regisztrálta.

2. **A társaság főbb tevékenységi körei:**

A cég üzemeltetése alatt álló létesítmények:

- Turisztikai Iroda
- Homokháti Portékák Boltja
- Kralleri Borház
- Mórahalmi Ökoszállás (régi nevén Zöld Közösségi Ház és Erdei iskola)
- Nagyszéksós-tavi Pihenőház (régi nevén Nagyszéksósi Kulcsosház)
- Tündérrózsa Apartman
- Írisz vendégház
- Nosztalgia Apartmanház
- Farkas villa
- Rozmaring Apartmanház
- Szilágyi Üdülő
- 2 db elektromos töltőállomás
    - Mórahalom Röszkei út hrsz 894/2
    - Mórahalom, Szövetkezeti út hrsz 893/8

A cég üzemeltetésében lévő járművek:
- Ford Tourneo Costum Titanium személygépkocsi 8+1 (PSG-954)
- elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKG-426)
- zárt elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKM-065)

A cég a fentieken túl a következő feladatokat végzi:
- Teljes körű városi és turisztikai marketingfeladatok ellátása
- Rendezvényszervezés
- Pályázatírás, projektmenedzsment feladatok ellátása
- Programcsomagok fejlesztése és értékesítése
- Szállásszolgáltatás
- Szálláshely közvetítés
- Turisztikai információs szolgáltatás
- Városkártya rendszer működtetése
- Képzések, tanulmányutak szervezése
- Elektromos városnéző kisbuszok működtetése
- Weboldal-szolgáltatás
- Marketing, PR, kommunikációs szolgáltatások

3. **A társaság jogállása:**

A társaság, mint jogi személy sajátos cégneve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

A társaság gazdasági jogalanyiságkénti működése során szerződéses kapcsolatba kerül harmadik személyekkel. A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek nem a tagot, hanem a társaságot illetik meg, illetve terhelik.

A társaság szerződéseit tevékenysége keretében önállóan, saját belátása és akarat elhatározása szerint szabadon köti a társaság céljainak megvalósítása érdekében.

A társaság perbeli cselekményeit jogi meghatalmazottja útján végzi. Saját nevében áll perben a társaság akkor is, ha a társaság tagja áll perben a társasággal szemben.

Fentieken túlmenően a társaság önálló adózó, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal rendelkezik.

4. Képviselet és cégjegyzés

A társaság nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A jogi hatások a társaság javára, illetve terhére keletkeznek.
A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alatt a ***társaság ügyvezető igazgatója önállóan*** az aláírási címpéldánynak megfelelően írja alá a nevét.
A társaság törvényes képviseletét a társaság ügyvezetője látja el, aki önállóan jogosult a cég jegyzésére, illetve a cég nevében aláírásra.

5. A gazdasági társaság szabályozottsága

Számviteli politika részeként elkészített szabályzatok:
1. Eszközök és források értékelési szabályzata
2. Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
3. Pénzkezelési szabályzat

További szabályzatok:

Szervezeti és működési szabályzat
1. Cafetéria szabályzat
2. Javadalmazási szabályzat

6. A társaság közhasznú tevékenysége

A Móra-Tourist Nonprofit Kft. közhasznú fokozatát 2011.11.29-én szerezte meg.
Közhasznú tevékenységét az alábbi célok érdekében folytatja:
- Gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet.
- Kulturális örökség megóvása
- Természetvédelem, állatvédelem
- Környezetvédelem

Ezen közhasznú tevékenységeket a szervezet az alábbiak szerint folytatja:
- szabadidős programok szervezése
- ifjúsági programokban való részvétel, ingyenes ifjúsági programok szervezése
- fiatalok szemléletformálását segítő beruházások támogatása és abban aktív részvétel vállalása
- a lakosság és turisztikai szolgáltatók környezetvédelmi tudatformálásának elősegítése

- természetjáró túrák szervezése és lebonyolítása a helyi és kistérségi lakosság, valamint az idelátogató turisták számára
- rendezvényei során a fenti tevékenységek beépítése
- Települési Értéktár Bizottság munkájában való aktív részvétel
- testvérvárosi kapcsolatok szervezése és ápolása
- Gyermektáborok szervezése
- Helyi termék védjegy működtetése
- Helyi termékek piacra vitelének elősegítése
- Városkártya rendszer működtetése
- Elektromos töltőállomás létesítése és működtetése

7. A társaság gazdálkodása

Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében-, azokat nem veszélyeztetve végez. A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fektetheti be.

8. A társaság vagyonvédelme

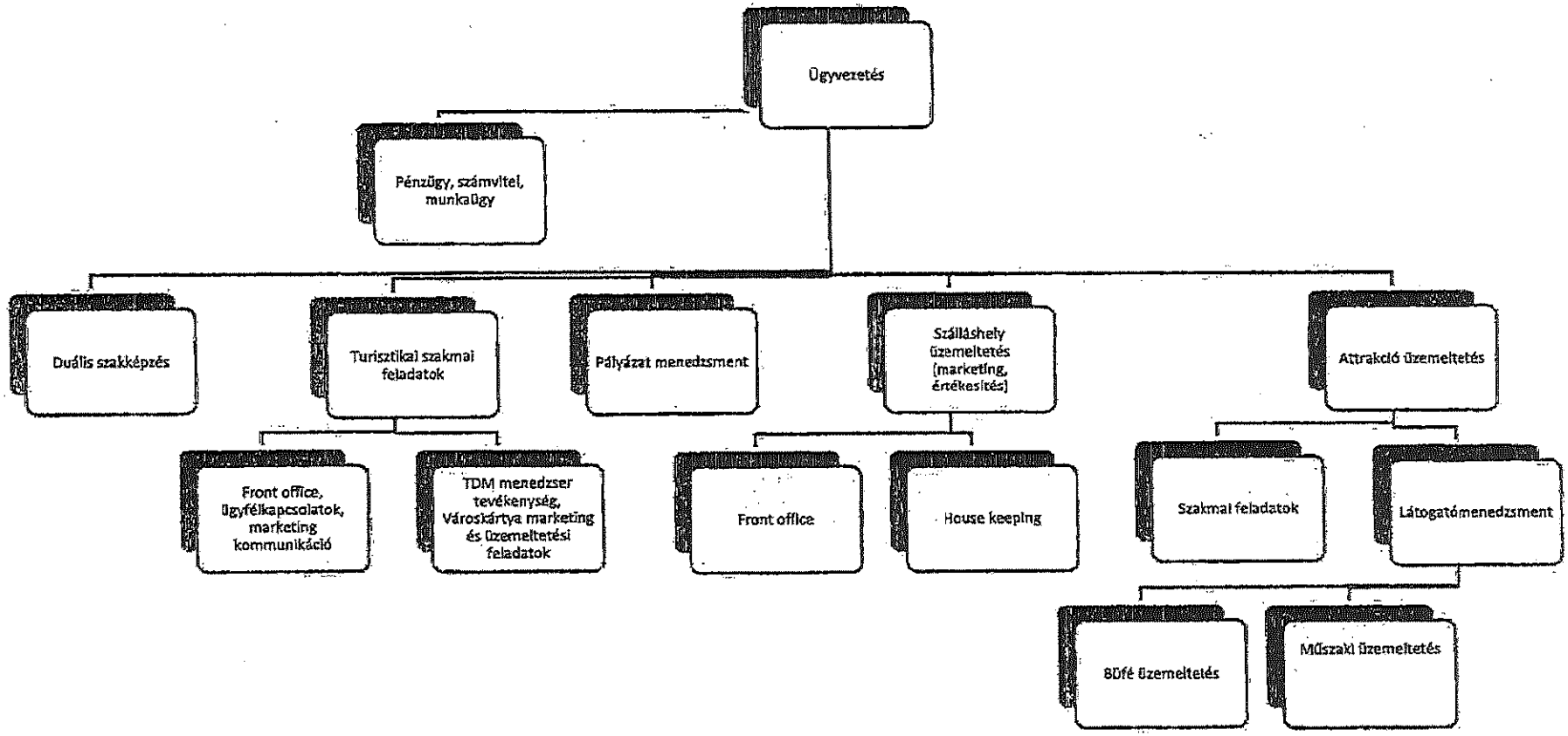
Önálló vagyonbiztosítással a társaság nem rendelkezik. Mórahalom Városi Önkormányzat által kötött vagyonbiztosítási szerződés az önkormányzat tulajdonát képező, a társaság használatában lévő vagyonra, valamint idegentulajdonú eszközökre terjed ki. Betöréses rablás és lopás esetére a gépek, berendezések biztosítottak.
A társaság telephelyein riasztórendszer van kiépítve.

II. A társaság belső viszonyai

A tag – az ok és a cél meghatározása mellett - jogosult írásban a taggyűlés összehívását kérni.
A tagot megilleti az ügyvezetésben való részvétel: a taggyűlésen a szavazati, tanácskozási jog. Megilleti továbbá a tagot a társaság könyvcibe és egyéb irataiba való betekintés és ezekkel kapcsolatban a felvilágosítás kérés joga.
Az ellenőrzési jog az ügyvitel megvizsgálására, illetve a megvizsgálás lehetőségére vonatkozik, amit a tag a felügyelő bizottság útján gyakorol.

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság tulajdonosai, a társaság ellenőrzését a Felügyelő bizottság, a társaság operatív irányítását az ügyvezető látja el.
A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében a tulajdonosok a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják.
A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatárú jogügyletek esetében a tulajdonosok a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják akként, hogy az ügyvezető döntését a Felügyelő bizottság előzetes jóváhagyásához kötik. Az ügyvezető köteles továbbá a mindenkor soron következő negyedéves beszámoláskor tájékoztatást adni az ügyletek listájáról a Felügyelő bizottság felé.
A nettó 15 millió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a Taggyűlés egyszerű többség útján gyakorolja.

A Móra-Tourist Nonprofit Kft szervezeti felépítése



III. A társaság szervezete és irányítási rendszere

1. A taggyűlés jogköre, hatásköre

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhat..
A Társaság taggyűlései nyilvánosak. A taggyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kell összehívni. A társaság évi rendes taggyűlését legkésőbb minden év május 31. napjáig meg kell tartani. Taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha az ügyvezető tudomására jut, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére csökken, vagy a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona tartozásait nem fedezi. Ez esetben a tagoknak határozniuk kell a törzstőke biztosításáról, ennek hiányában a társaság megszüntetéséről. A taggyűlést a társaság székhelyére kell összehívni. A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha a társaság ellen pert indítottak.
A taggyűlés összehívására az ügyvezető jogosult. A taggyűlésre a tagokat a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval kell meghívni. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 8 napnak kell lennie. Azok a tagok, akik a szavazatok legalább öt százalékával rendelkeznek, a társaság legfőbb szervének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – bármikor kérhetik. Ha az ügyvezető az indítványban foglaltaknak 30 napon belül nem tesz eleget, az indítványtevő tagok kérelmére, a kérelem benyújtásától számított harminc napon belül a taggyűlést a cégbíróság hívja össze, vagy az ülés összehívására az indítványtevő tagokat jogosítja fel.
A tagok tagsági jogaikat a taggyűlésen személyesen, vagy meghatalmazással ellátott képviselőik útján gyakorolják. A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő-bizottsági tag, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább fele vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, akkor az e miatt megismételt taggyűlés - csak az eredeti napirenden szereplő ügyekben - a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlés időpontjától számított nyolc napon belüli időpontra kell összehívni. A megismételt taggyűlés időpontját az eredeti meghívóban kell a tagokkal közölni és fel kell hívni a figyelmüket arra, hogy a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes.
A taggyűlésen nem szavazhat az a tag, akit- vagy akinek közeli hozzátartozóját /Ptk. 685. § b) pont / a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, illetve bármilyen másfajta előnyben részesít, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, továbbá az, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani, valamint az, akinek a társasággal fennálló társasági jogi jogviszonyának létesítésére, tartalmára vagy megszűnésére a határozat vonatkozik.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
Ha a taggyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartásához hozzájárul. Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább 3 nappal ismerteti

a tagokkal. A taggyűlés a meghívóban nem szereplő kérdéseket csak akkor tárgyalhatja meg, ha az ülésén valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a kérdés megtárgyalásához.
A társaság ügyeiben - ha jogszabály vagy e szerződés másként nem rendelkezik – a taggyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. A taggyűlés egyhangúlag hozott határozatára van szükség:
-a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, az egyes tagok külön jogainak csorbításához.
A taggyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatára van szükség:
-a társaság megszűnésének elhatározásához,
-az ügyvezető visszahívásához,
-a társasági szerződés módosításához,
-törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapításához,
-a társaság törzstőkén felüli vagyonából az üzletrészek megszerzéséhez,
-a tag kizárásnak kezdeményezéséről való határozat meghozatalához,
-a társaság szervezeti és működési rendjére vonatkozó szabályzat/ok/ elfogadásához.
A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyv elkészítése az ügyvezető feladata. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott - tag írja alá.
Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, /határozatok könyve/ melyet a társaság székhelyén kell tartani. A határozatok könyvébe fel kell tüntetni a határozat teljes szövegét, a meghozatalának naptár szerinti időpontját, a határozat hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát / és ha lehetséges személyét /. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.
A jegyzőkönyvbe és a határozatok könyvébe bármelyik tag és a határozat által érintett betekinthet, és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.
Ha a taggyűlés a közhasznú tevékenység körében olyan döntést hoz, mely a tagokon kívül másokat is érint, ezt az ügyvezető haladéktalanul köteles azt minimum egy helyi időszaki kiadványban, vagy a www.morahalom.hu honlapon megjelentetni.
A Társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg éves közhasznúsági jelentést is készíteni. Az éves közhasznúsági jelentés elfogadása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves közhasznúsági jelentés tartalmazza:
- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
Az éves közhasznúsági jelentésbe a társaság székhelyén, munkaidőben, az ügyvezetővel történt előzetes egyeztetés után bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét köteles minimum egy helyi időszaki kiadványban, vagy a www.morahalom.hu honlapon aktuálisan nyilvánosságra hozni.
A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, az éves közhasznúsági jelentést és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a Társaság székhelyén, munkaidőben lehet megtekinteni.

A Társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni. Erre irányuló írásbeli kérelemre a Társaság ügyvezetője minden közhasznú tevékenységgel kapcsolatos iratba köteles betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. A Társaság ügyvezetője akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.

2. A társaság operatív irányítása

A társaság operatív, illetve gazdasági irányítását az ügyvezető látja el. Ő látja el a társaság munkaszervezéséből, valamint a társaság törvényes képviseletéből adódó feladatokat is.

1. Az ügyvezető feladatai és hatásköre

- intézi a társaság ügyeit és képviseli a társaságot
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről
- a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartás vezet
- elkészíti a társaság beszámolóját, ezt a taggyűlés elé terjeszti
- köteles a tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni
- munkáltatói jogot gyakorol a társaság dolgozóival szemben

2. Megszűnik az ügyvezetői tisztség:

- a megbízás időtartamának lejáratával
- ha a taggyűlés a megbízást visszavonja
- lemondással
- elhalálozással
- a törvényben szabályozott kiváltó ok bekövetkezése esetén.

3. Az ügyvezető a taggyűlés írásbeli hozzájárulása nélkül:

- a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társaságéhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak
- nem lehet egyéni vállalkozó a társaságéhoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben
- nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéhoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

3. A társaság ellenőrzési rendszere

1. A Felügyelő Bizottság

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.
A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy

felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság 3 tagú, tagjait a taggyűlés bízza meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választanak elnököt. A felügyelő bizottság elnöke köteles haladéktalanul jelezni, ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken.

A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van.
A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van; határozatát legalább két tag egyhangú szavazatával hozza.

A Felügyelő Bizottság köteles a tulajdonosok döntését kérni, ha feltételezhető, hogy az ügyvezetőt mulasztás terheli vagy egyébként a társaság érdeke megkívánja.

IV. A működés rendje

1. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával, megbízási, vállalkozói és egyéb jogviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti. Ide tartozik az előzőekben felsorolt jogviszonyok létesítése, megváltoztatása, megszüntetése, a bér és az egyéb anyagi ösztönzés megállapítása, a munka minősítése, felelősségre vonás és anyagi felelősség alkalmazása. A munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

2. A társaság valamennyi dolgozójának joga és kötelessége

A társaság dolgozóinak joga:
A társaság dolgozóinak elidegeníthetetlen és állandó joga, hogy:

- a Magyar Köztársaság Alkotmányában megfogalmazott jogait gyakorolhassa
- megismerje a társaság terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek kialakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait
- szabadon nyilváníthasson véleményt munkahelyi tanácskozások keretein belül
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munka-, megbízási-, vállalkozói- és egyéb szerződés/jogviszony, illetve a társaság belső szabályai alapján jár
- számára biztosítva legyenek a munkavégzés feltételei és eszközei

A társaság valamennyi dolgozójának kötelessége saját munkaterületén:

- elősegíteni a társaság céljainak maradéktalan és eredményes teljesítését
- a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni
- a társaság belső szabályzatainak tartalmát megismerni
- a társaság taggyűlésének határozatait és az ügyvezető utasításait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem kerül kiadásra
- munkaterületén a törvényességet betartani
- munkakörével járó ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni
- a társaság vagyonát és eszközeit megóvni
- a baleset, vagy anyagi kár megelőzése /megszüntetése/ érdekében intézkedni, vagy erre illetékesek figyelmét felhívni
- a munkahelyen az előírt időben munkára képes állapotban megjelenni
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni
- a társaság nevében nem szabad a dolgozóknak más szervnél tartott értekezleten állást foglalniuk, ha arra felhatalmazást nem kaptak
- más szervnél megtartott értekezletről a megbízott dolgozó a kiküldő felettes részére minden esetben tartozik jelentést tenni
- társaság ügyfeleivel és dolgozóival szemben udvarias és előzékeny, figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken és kiküldetéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képesítést megszerezni

- a rendelkezésre bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagot takarékosan kezelni
- a társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók
- a jogtalan használattal a társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni

3. Felelősségre vonás és kártérítési jogkör

A társaság ügyvezetője felett a taggyűlés, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört.

Ezen ügyekkel kapcsolatos jogkör alkalmazásánál a Ptk. és a Munka Törvénykönyvének a vonatkozó rendelkezései az irányadók.

4. Képviseleti, aláírási jogkör

A társaság nevében aláírásra az ügyvezető igazgató önállóan jogosult.

5. Bankszámla feletti rendelkezés

A társaság bankszámlája/bankszámlái feletti rendelkezéshez a társaság számláját kezelő bankhoz bejelentett ügyvezető szükséges.

6. Utalványozási jog

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amivel az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosságát. Pénz, anyag, fogyóeszköz utalványozására csak az utalványozási joggal felruházott ügyvezető jogosult.
A társaság alkalmazottait az ügyvezető ruházhatja fel utalványozási jogosultsággal.
Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait, írásban kell közölni az e jogosultsággal felruházott dolgozóval. Az utalványozási joggal felruházott személyekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az utalványozásra jogosultakról a következő adatokat: név, beosztás, utalványozási jog tartalma, esetleges korlátai, a jog megadásának, illetve megvonásának időpontja, sajátkezű névaláírás.

7. Szolgáltatások díjainak megszabása

A társaság által nyújtott szolgáltatások díját az ügyvezető állapítja meg.

8. Nyilvánosság és közzététel

A társaság az alapító okirat szerinti közzétételi kötelezettségét az általa működtetett https:\visitmorahalom.hu honlapon teszi meg.

9. Munkaköri leírások

A munkaköri leírásokat a munkaszerződésekkel egy időben kiadott munkáltatói tájékoztatás tartalmazza. A társaság pénztárosának feladatait a pénzkezelési szabályzat szabályozza.

10. Az ügyvezető helyettesítése

Az ügyvezető helyettesítését távolléte, betegsége vagy személyét érintő más elháríthatatlan akadály (akadályoztatás) esetén a felügyelő bizottság elnöke látja el.

V. Munkaviszonnyal kapcsolatos előírások:

1. A munkaviszony létesítésének feltételei:

- a szakképesítéshez kötött munkakörök betöltéséhez a munkavállalónak szakképesítést kell igazolni és ennek dokumentumait leadni a társaság részére
- a társaság csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki az előző munkáltató által kiállított igazolásokat a munkába álláskor leadja
- a dolgozó személyi adatait a személyazonosságot igazoló okmánya alapján kell ellenőrizni és kiállítani

2. Munkaviszony létesítésének módja:

Az ügyvezető igazgatót a tulajdonosok bízzák meg és gyakorolják vele szemben a munkáltatói jogokat.

A társaság többi dolgozójával szemben a társaság, mint munkáltató részéről az ügyvezető igazgató köti meg a munkaszerződést, megbízási szerződést, vállalkozói és egyéb szerződést és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
Az alkalmazás vonatkozó dokumentumait írásban kell rögzíteni.

A munkaviszony a munkába lépés napjával kezdődik. A munkaszerződésben a munkaviszony létesítésekor próbaidő is kiköthető, amelynek időtartama maximum 3 hónap. A próbaidőt meghosszabbítani nem lehet, a próbaidő alatt a munkaviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal megszüntetheti.

3. A munkaidő és a pihenőidő

A társaság a dolgozóit teljes munkaviszonyban történő foglalkoztatás során napi 8 órás munkaidőben foglalkoztatja. A munkavállalót hetente 2 pihenőnap illeti meg, általános esetben ez a hétvége (szombat-vasárnap). Ettől eltérő munkarend a munkavállaló számára átadott munkáltatói tájékoztatásban szerepel.
Bizonyos munkakörökben a társaság munkaidőkeretben történő foglalkoztatást is kiköthet. A munkaidőkeretben történő foglalkoztatás tényét a munkavállaló számára átadott munkáltatói tájékoztatás tartalmazza.

4. Rendkívüli munkavégzés

A munkáltató a munkavállalót kivételes esetben rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésre kötelezheti. Rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésnek minősül a munkaidő beosztástól eltérő, a munkaidőkereten felüli, illetve a készenlét alatt elrendelt munkavégzés.

Az elrendelés szempontjából a túlmunkával esik egy tekintet alá a pihenő-, vagy munkaszüneti napon végzett munka. Ha a munkavállalót a heti pihenőnapján munkára igénybe vették, helyette elsősorban másik pihenőnapot (pihenőidőt) kell biztosítani a munkavégzést követő hónap végéig.

A rendkívüli munkavégzés elrendelése nem veszélyeztetheti a munkavállaló testi épségét, egészségét, illetőleg nem jelenthet személyi, családi és egyéb körülményeire tekintettel aránytalan terhet.
A munkavállaló kérése esetén a rendkívüli munkavégzést írásban kell elrendelni.

Nem minősül túlmunkának, ha a munkavállaló az engedélyezett távollét idejét a munkáltatóval történt megállapodás alapján ledolgozza.

5. Rendes szabadság

A munkavállalót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, ami alap- és pótszabadságból áll.

Az alapszabadság mértéke 20 munkanap, amely a munkavállaló

- 25. életévétől 21 nap
- 28. életévétől 22 nap
- 31. életévétől 23 nap
- 33. életévétől 24 nap
- 35. életévétől 25 nap
- 37. életévétől 26 nap
- 39. életévétől 27 nap
- 41. életévétől 28 nap
- 43. életévétől 29 nap
- 45. életévétől 30 napra emelkedik.

A pótszabadságot a törvény által meghatározott mértékben adja ki a társaság.

A hosszabb tartamú szabadság abban az évben illeti meg a munkavállalót, amelyben az előző bekezdésben meghatározott életkort betölti.
Ha a munkavállaló munkaviszonya év közben keletkezett, részére a szabadság időarányosan jár.

6. A szabadság kiadása

A szabadság kiadása a munkáltató joga és kötelezettsége, a kiadás előtt azonban a munkáltatónak meg kell hallgatnia a munkavállalót.
A munkaviszony első három hónapját kivéve a munkavállaló jogosult arra, hogy hét munkanap szabadságot – év közben kezdődő munkaviszony esetén ennek arányos részét – legfeljebb két részletben a kérésének megfelelő időpontban adjon ki a munkáltató.
A szabadság kiadásának időpontját legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt kell közölni a munkavállalóval, és a munkavállalónak is ezt a határidőt kell megtartania a rendelkezési körébe tartozó hét munkanap szabadságot érintően.
A szabadságot főszabály szerint az esedékesség évében kell kiadni.
A munkáltató kivételesen fontos gazdasági érdek vagy a működését közvetlenül és súlyosan érintő ok esetén a szabadság kiadásának közölt időpontját módosíthatja, illetve a munkavállaló már megkezdett szabadságát megszakíthatja. A munkavállalónak a kiadás időpontjának módosításával vagy a megszakítással összefüggésben felmerült kárát és költségeit a munkáltató köteles megtéríteni. A szabadság megszakítása esetén a szabadság alatti tartózkodási helyről a munkahelyre és a visszautazással, valamint a munkával töltött idő a szabadságba nem számít be.
A szabadság megváltása kizárólag egy esetben megengedett: a munkaviszony megszűnésekor, ha a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki, azt pénzben meg kell váltani

Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben a dolgozó fizetés nélküli szabadságot kérhet, melyet az ügyvezető engedélyezhet.

7. A munka díjazása

A munkavállalónak munkaviszonya alapján a munkáltatótól munkabér jár, az ettől eltérő megállapodás érvénytelen.

A teljesítménykövetelményeket a munkáltató állapítja meg, amelyeket alkalmazás előtt a munkavállalók tudomására kell hozni.

Ha a munkaviszonyra vonatkozó szabály, vagy a felek megállapodása szerint a munkavállaló a túlmunka ellenértékeként a rendes munkabéren felül bérpótlék helyett szabadidőre jogosult, ez nem lehet kevesebb a végzett túlmunka időtartamánál.

A munkavállalót, ha a munkáltató működési körén felmerült okból nem tud munkát végezni, az emiatt kiesett munkaidőre személyi alapbér illeti meg.

8. A munkabér védelme

A munkavállaló részére járó munkabért havonta utólag egy ízben kell elszámolni és kifizetni. Ha a munkaviszony egy hónapnál rövidebb ideig tart, a munkabért a munkaviszony végén kell elszámolni és kifizetni.

A munkabért a tárgy hónapot követő hó 10-ig kell átutalni. Ha a kifizetés napja pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, a munkabért legkésőbb a megelőző munkanapon kell kifizetni.

A munkavállaló részére munkabéréről részletes írásbeli elszámolást kell adni. Az elszámolásnak olyannak kell lenni, hogy a munkavállaló a kiszámítás helyességét, valamint a munkabérből való levonások jogcímét és összegét ellenőrizni tudja, ettől érvényesen eltérni nem lehet.

A munkabért jogalap nélküli kifizetés esetén a munkavállalótól 60 munkanapon belül, írásbeli felszólítással lehet visszakövetelni.

VI. Szociális juttatások

Valamennyi munkaviszonyban álló munkavállalónak szociális juttatás adható a társaság cafeteria szabályzata szerint.

Szociális juttatás nem fizethető:

- fizetés nélküli szabadság idejére
- igazolatlan távollét idejére
- 15 napot meghaladó betegszabadság vagy táppénz idejére

Utazási kedvezmény
A munkáltató a munkavállaló munkába járásának megkönnyítésére magasabb rendű jogszabályok által előírt módon megtéríti az utazással kapcsolatos igazolt költségeinek 100%-át.

„Illetve a munkáltató a munkavállalónak a saját gépjárművel történő munkába járás esetén az Szja törvény 25. §-a (2) bekezdésének bb) alpontja 2010. novemberi módosítás szerint adómentesen legfeljebb 30.- Ft/km költségtérítést ad, akkor azonban bérlet, jegy alapján juttatást adni nem lehet.

VII. Pályázatok kapcsán betartandó esélyegyenlőségi szempontok

A Móra - Tourist Nonprofit Kft. az Európai Uniós és Hazai pályázatai megvalósítása kapcsán a következő esélyegyenlőségi szempontok betartását tartja szem előtt:

- lehetőség biztosítása a munkavállalók rugalmas munkaidejének szervezésére, csúsztatható munka kezdés megvalósítására
- munkaidő kedvezmény biztosítása a dolgozók esetleges továbbképzésekor
- TGYÁS-on, GYES-en, GYED-en lévő munkatársakkal dokumentált kapcsolattartás
- közlekedési szempontoknál figyelembe vesszük a nők és férfiak, idősek és fiatalok, valamint a fogyatékos emberek igényeit
- szervezetfejlesztés esetében speciális figyelmet fordítunk a szervezeti egységekre
- a szervezet által megvalósított rendezvényeken a kommunikáció és viselkedés tekintetében esélytudatos magatartást közvetítünk a lakosság és nyilvánosság felé

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a taggyűlés jóváhagyását követően lép hatályba.

MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT.
H-6782 Mórahalom, Tömörkény u.3.
Adószám: 14897674-2-06
Bankszámlaszáma: 11735115-20002303

Balogh-Stampf Mariann
ügyvezető

„6. számú melléklet a 21/2006. (V.18.) IM rendelethez

A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG SZERZŐDÉSE

Társasági szerződés

Alulírott tagok, szerződésminta[1] alkalmazásával, a következők szerint állapítják meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: Mórahalmi Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve:[2] Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.

1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:[3] .....

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: [3] .....

1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 34.

A társaság székhelye[4]

a) egyben a központi ügyintézés helye is.

b)[5] nem azonos a központi ügyintézés helyével: .....

1.4. A társaság telephelye(i):[6] .....

1.5. A társaság fióktelepe(i): [6] .....

2. A társaság tagjai

2.1. Név:[7] .....

Lakcím: .....

Cégnév (név):[8] MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[9] 06-09-013948

Székhely: 6782 Mórahalom, Röszkei út 34.

Képviseletre jogosult neve: Németh Attila ügyvezető

Lakcím: 6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 81.

2.2.[10] Név: [11] .....

Lakcím: .....

---

[1] A társasági szerződés szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a minta azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a szerződésminta részét képezik, amennyiben ezen részek kitöltésére az adott társaság esetében nem volt szükség.

[2] Szükség esetén kitöltendő.

[3] Szükség esetén kitöltendő.

[4] Aláhúzással jelölendő.

[5] Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.

[6] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

[7] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

[8] Szervezet esetén kell kitölteni.

[9] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

[10] További tag esetén bővíthető.

[11] Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

Cégnév (név):[12] DTKH Nonprofit Kft.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):[13] 03-09-131340

Székhely: 6000 Kecskemét, Kisfái 248 0737/12 hrsz

Képviseletre jogosult neve: Agatics Roland ügyvezető

Lakcím: 6500 Baja, Babits Mihály utca 6. 1.

3. A társaság tevékenységi köre(i)[14]

3.1. Főtevékenység: 6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):[15]
7711 '25 Személygépjármű kölcsönzése
7712 '25 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7739 '25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:[16] a) határozatlan.
b) határozott[17], ... -ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely

a) 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből,

[18]b) ..... Ft, azaz..... forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás a törzstőke ..... százaléka.[19]

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tagok a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig helytállnak a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft.

Törzsbetét összege: 1.800.000,- Ft.

---

[12] Szervezet esetén kell kitölteni.
[13] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).
[14] A statisztikai nómenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.
[15] Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.
[16] Aláhúzással jelölendő.
[17] Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!
[18] Szükség esetén kitöltendő.
[19] Ptk. 3:163. § (1) bekezdés; Ha alapításkor a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke eléri vagy meghaladja a törzstőke felét, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 1.800.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 1.800.000,- Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a[20], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába[21].

A fennmaradó összeget : .....-ig[22] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

[23]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,

amelyet [24]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[25] a társaság rendelkezésére bocsát.

6.2. [26]Név (Cégnév): DTKH Nonprofit Kft.

Törzsbetét összege: 1.200.000,- Ft

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 1.200.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 1.200.000,- Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a[27], a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába[28].

A fennmaradó összeget :.....-ig[29] a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

[30]b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,

amelyet [31]alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig[32] a társaság rendelkezésére bocsát.

7. Pótbefizetés

7.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára[33]

a) pótbefizetést előírhat.

b) pótbefizetést nem írhat elő.

7.2.[34] A pótbefizetés legmagasabb összege: 1.000.000,- Ft.

7.3.[35] A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetéteik arányában terheli.

7.4. [36] A pótbefizetés legfeljebb[33]

a) üzleti évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyó taggyűlésen

b) üzleti évenként 5[37] alkalommal

---

[20] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

[21] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

[22] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

[23] Szükség esetén bővíthető.

[24] Aláhúzással jelölendő.

[25] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.

[26] További tag esetén bővíthető.

[27] 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

[28] Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

[29] Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

[30] Szükség esetén bővíthető.

[31] Aláhúzással jelölendő.

[32] Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.

[33] Aláhúzással jelölendő.

[34] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

[35] A 7.1. a) pont választása esetén kell alkalmazni.

[36] A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

[37] Számmal jelölendő.

írható elő (pótbefizetés gyakorisága).

8. Üzletrész

8.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

8.2. Az üzletrész[38]
a) a tagok törzsbetétjéhez igazodik.
b) a tagok törzsbetétjétől eltér.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 60 %

Név (Cégnév): MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft.

2.[39] üzletrész , 40 %

Név (Cégnév): DTKH Nonprofit Kft.

3.[40] üzletrész .....%

Név (Cégnév): .....

[41]Név (Cégnév): .....

Közös képviselő: .....

Lakóhely: .....

9. Az üzletrészek átruházása, felosztása

9.1. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

9.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére[42]
a) jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.
b) jogosultság nem illeti meg.

9.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához[43]
a) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.
b) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése nem szükséges.

9.4. Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen[44]
a) az üzletrész átruházható.
b) az üzletrész nem ruházható át.

9.5. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

---

[38] Aláhúzással jelölendő.
[39] További tag esetén bővíthető.
[40] További közös üzletrész esetén bővíthető.
[41] Közös üzletrész további jogosultja esetén bővíthető.
[42] Aláhúzással jelölendő.
[43] Aláhúzással jelölendő.
[44] Aláhúzással jelölendő.

10. A nyereség felosztása

10.1. A társaság saját tőkéjéből a tagok javára, azok tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

A tagot a társaságnak a tag javára történő kifizetések céljából felosztható és a taggyűlés által felosztani rendelt saját tőkéjéből meghatározott összeg illeti meg.

10.2. Az eredmény a tagok között[45]
a) a törzsbetétek arányában oszlik meg.
b) az alábbi arányban oszlik meg:

Név (Cégnév): .....

Arány: .....%

[46]Név (Cégnév): .....

Arány: .....%

10.3. Osztalékra az a tag jogosult, aki[46]

a) az osztalékfizetésről szóló döntés meghozatalának időpontjában a társasággal szemben a tagsági jogai gyakorlására jogosult.
b) a tárgyév ..... hónap .....[47] napjáig a társasággal szemben a tagsági jogai gyakorlására jogosult volt.

10.4. Az ügyvezető jogosult / nem jogosult[48] osztalékelőleg fizetéséről határozni.

11. A társaság taggyűlése

11.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve.

11.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben[49]
a) taggyűlés tartásával
b) írásbeli döntéshozatallal is
határozhat.

11.3. A taggyűlést évente[50]
a) legalább egyszer

b) .....[51] hónapi gyakorisággal
össze kell hívni a társaság[52]
a) székhelyére vagy telephelyére.
b)[53] ..... címre.

11.4. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név (Cégnév): MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft.

szavazatszám: 60 arány: 60 %

---

[45] Aláhúzással jelölendő.
[46] További tag esetén bővíthető.
[47] Kitöltendő.
[48] Aláhúzással jelölendő.
[49] Aláhúzással jelölendő.
[50] Aláhúzással jelölendő.
[51] Számmal jelölendő.
[52] Aláhúzással jelölendő.
[53] Pontos címmel jelölendő. Csak belföldi cím adható meg.

[54]Név (Cégnév): DTKH Nonprofit Kft.

szavazatszám: 40 arány: 40 %

11.5. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.

11.6. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

11.7. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

12. Az ügyvezetés és képviselet

12.1.[55] A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: [56] Németh Attila

Lakcím: 6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 81.

Cégnév (név): [57] .....

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): [58] .....

Székhely: .....

Képviseletre jogosult neve: .....

Lakcím: .....

Az ügyvezetői megbízatás[59]

a) határozott időre[60]
b) határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. december 2.

A megbízatás lejárta:[61] .....

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban[62] látja el.

13. Cégvezető

13.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére[63]
a) sor kerülhet.
b) nem kerülhet sor.

---

[54] További tag esetén bővíthető.
[55] Több ügyvezető esetén bővíthető.
[56] Természetes személy esetén kell kitölteni.
[57] Szervezet esetén kell kitölteni
[58] Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.
[59] Aláhúzással jelölendő.
[60] Legfeljebb 5 évig (Ptk. 3:114.§).
[61] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[62] Aláhúzással jelölendő. Kitöltése nem kötelező.
[63] Aláhúzással jelölendő.

13.2.[64] [65]Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név: .....

Lakcím: .....

Kinevezés kezdő időpontja: .....

13.3. Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot[62]
a) biztosíthat.
b) nem biztosíthat.

14. Cégjegyzés

14.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Németh Attila

[66]Név: .....

14.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:[67]

a) Név: .....

és

Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)[68] Név: .....

és

Név: .....

együttesen jogosultak cégjegyzésre.

15. Felügyelőbizottság

15.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására[69]
a) sor kerül.
b) nem kerül sor.

15.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

15.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: dr. Balics István

Lakcím: 6500 Baja, Kálmán király utca 40.

A megbízatás[70]

a) határozott időre[71]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022. március 22.

---

[64] Kizárólag a 13.1. a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.
[65] Több cégvezető esetén bővíthető.
[66] Szükség esetén bővíthető.
[67] Szükség esetén kitöltendő.
[68] Szükség szerint bővíthető.
[69] Aláhúzással jelölendő.
[70] Aláhúzással jelölendő.
[71] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

A megbízatás lejárta: [72] 2027. március 21.

Név: Szécsi Imre

Lakcím: 6782 Mórahalom, Béke utca 14.

A megbízatás[73]

a) határozott időre[74]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022. március 22.

A megbízatás lejárta: [75] 2027. március 21.

[76]Név: id. Somogyi Lajos

Lakcím: 6782 Mórahalom, Dankó utca 20.

A megbízatás[77]

a) határozott időre[78]
b) határozatlan időre
szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022. március 22.

A megbízatás lejárta: [79] 2027. március 21.

16. Könyvvizsgáló[80]

A társaság könyvvizsgálója:

Név:[81] Horváth Ildikó Erzsébet

Lakcím: Szeged, Hüvelyk utca 2. C ép. 4. em. 14. a.

Kamarai nyilvántartási száma: 000516

Cégnév:[82] .....

Cégjegyzékszám: .....

Székhely: .....

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

.....

Kamarai nyilvántartási száma: .....

Lakcím: .....

Helyettes könyvvizsgáló neve: .....

---

[72] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[73] Aláhúzással jelölendő.
[74] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).
[75] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[76] Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.
[77] Aláhúzással jelölendő.
[78] Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3: 121. §).
[79] Az a) pont választása esetén kitöltendő.
[80] A Ptk. 3:38. § és 3:129-131 § esetén.
[81] Természetes személy esetén kell kitölteni.
[82] Szervezet esetén kell kitölteni.

Lakcím: .....

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. december 2.

A megbízatás lejárta: 2025. december 2.

17. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a tagok között a vagyoni hozzájárulás arányában kell felosztani.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének[83]
a) a Cégközlönyben
b) a társaság honlapján[84]
tesz eleget.

18.2. Egyszemélyes társaság jön létre, ha egy többszemélyes korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészét ugyanaz a tag szerzi meg. A társaság egyszemélyessé válásától kezdődően az egyszemélyes társaságra vonatkozó szabályok szerint működik, de társasági szerződés helyett akkor kell alapító okiratot készíteni, ha az egyszemélyessé válásától számított egy éven belül nem jelent be újabb tagot.

18.3. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A módosításra a következő pont módosulása adott okot: 3. pont. A változás dőlt betűvel került jelölésre.

Kelt: Mórahalom, 2025. május 29.

Tagok aláírása:

.....

Név: MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft.
Képv.: Németh Attila ügyvezető

.....

[85]Név: DTKH Nonprofit Kft.
Képv.: Agatics Roland ügyvezető

Okirati ellenjegyzés/közjegyzői okirat elemei[86]

Dr. Juhász Péter egyéni ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., kamarai azonosító szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025. május 29. napján:

---

[83] Aláhúzással jelölendő.
[84] Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának címét.
[85] Bővíthető.
[86] Ügyvédi, kamarai jogtanácsosi ellenjegyzéshez vagy közjegyző által történő közokiratba foglaláshoz szükséges tartalmi és alaki elemek teljesítése érdekében a szerződésminta bővíthető, változtatható.

A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG SZERZŐDÉSMINTÁJA

Társasági szerződés

Alulírott tagok, szerződésminta alkalmazásával, a következők szerint állapítják meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: **Termelői Zöldség Kereskedőház Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság**
A társaság rövidített cégneve: **Termelői Zöldség Kereskedőház Kft.**
1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve: .....
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: .....
1.3. A társaság székhelye: **6782 Mórahalom, Fesztivál köz 1.**
A társaság székhelye
a) egyben a központi ügyintézés helye is.
b) nem azonos a központi ügyintézés helyével: .....
1.4. A társaság telephelye(i): .....
1.5. A társaság fióktelepe(i): .....

2. A társaság tagjai

2.1. Név: **Ábrahám László**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Szél u. 18.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.2. Név: **Szabó Zsoltné**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Mátyás király körút 14.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.3. Név: **Balogh Csaba**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Alkotmány utca 16.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....

Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.4. Név: **Balogh Imre**
Lakcím: **6787 Zákányszék, Kossuth utca 13.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.5. Név: **Balogh Miklós**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Bartók Béla utca 3.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.6. Név: **Balogh Zoltán Imre**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Balogh Páter utca 7. szám A épület**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.7. Név: **Battancs Géza**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Kossuth park 38.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.8. Név: **Baté Szilárd**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Hunyadi liget 16.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.9. Név: **Csányi László**

Lakcím: **6782 Mórahalom, József Attila utca 20.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.10. Név: **Csiszár Istvánné**
Lakcím: **6782 Mórahalom, István király út 13.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.11. Név: **Dani Kálmánné**
Lakcím: **6787 Zákányszék, Hársfa utca 11.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.12. Név: **Dobó Antal**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Dobó István utca 21.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.13. Név: **Dobó Zoltán**
Lakcím: **6782 Mórahalom, VI. körzet tanya 134.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.14. Név: **Faggyas Zoltán**
Lakcím: **6782 Mórahalom, VII. k. 126.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....

Lakcím: .....

2.15. Név: **Farkas György**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Alkotmány utca 2. szám A. épület**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.16. Név: **Heller-Szabó Ferenc**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Kinizsi Pál u. 9.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.17. Név: **Kalmár László**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Bajcsy-Zsilinszky utca 8.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.18. Név: **Kocsis-Savanya József**
Lakcím: **6782 Mórahalom, VII. Körzet Tanya 102.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.19. Név: **Kocsis-Savanya Zoltán**
Lakcím: **6782 Mórahalom, VII. Körzet Tanya 102.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.20. Név: **Masa Róbert Gábor**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Kinizsi Pál utca 3.**
Cégnév (név): .....

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.21. Név: Masa Tamás Géza
Lakcím: **6782 Mórahalom, V. Körzet Tanya 81.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.22. Név: .....
Lakcím: .....
Cégnév (név): **MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): **06-09-016372**
Székhely: **6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.**
Képviseletre jogosult neve: **Brindza Ágnes**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Vállalkozók útja 2/A**

2.23. Név: **Nagy Imre**
Lakcím: **6782 Mórahalom, István Király út 7.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.24. Név: **Németh Csaba**
Lakcím: **6782 Mórahalom, VI. körzet tanya 165.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.25. Név: **Nógrádi Tibor**
Lakcím: **6782 Mórahalom, V. Körzet Tanya 78/a.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.26. Név: **Oltványi Gyula László**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Szántó utca 22.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.27. Név: **Papp Róbert**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Szél utca 26.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.28. Név: **Papp István**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Alkotmány utca 7.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.29. Név: **Sebők Gyula**
Lakcím: **6782 Mórahalom, Szőlő utca 11.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.30. Név: **Szabó Attila**
Lakcím: **6782 Mórahalom, VI. körzet tanya 107.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.31. Név: **Szűcs Antal**
Lakcím: **6782 Mórahalom, VI. körzet tanya 132.**
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....

Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.32. Név: Tanács Józsefné
Lakcím: 6782 Mórahalom, Domb utca 1/a.
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.33. Név: Tanács Zoltán
Lakcím: 6782 Mórahalom, V. Körzet Tanya 10/a.
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.34. Név: Varga Ferenc
Lakcím: 6782 Mórahalom, IV. Körzet Tanya 273.
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.35. Név: Varga Lajos
Lakcím: 6782 Mórahalom, VII. Körzet Tanya 189.
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.36. Név: Vass Antal László
Lakcím: 6782 Mórahalom, József Attila utca 30.
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

2.37. Név: Vér István
Lakcím: 6782 Mórahalom, VII. Körzet Tanya 2.
Cégnév (név): .....

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. Főtevékenység:

0161 '25 Növénytermesztési szolgáltatás

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

1039 '25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
4611 '25 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
4631 '25 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
4690 '25 Vegyes termékkörű nagykereskedelem
4721 '25 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
5210 '25 Raktározás, tárolás
6421'25 Vagyonkezelés (holding)
6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7010 '25 Üzletvezetés
7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás
8559 '25 Mns egyéb oktatás
0111 '25 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
0113 '25 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
0119 '25 Egyéb, nem évelő növény termesztése
0130 '25 Növényi szaporitóanyag termesztése
3600 '25 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
4312 '25 Építési terület előkészítése
4221 '25 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4399 '25 M.n.s. egyéb speciális szaképítés
7111 '25 Építészmérnöki tevékenység
8292 '25 Csomagolás

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:
a) <u>határozatlan.</u>
b) határozott, ...-ig.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 14.800.000,-Ft, azaz Tizennégymillió-nyolcszázezer forint, amely
a) 14.800.000,-Ft, azaz Tizennégymillió-nyolcszázezer forint készpénzből,
b) ..... Ft, azaz..... forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás a törzstőke ..... százaléka.
5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tagok a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig helytállnak a társaság tartozásaiért.
5.3. A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. Az egyes tagok törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): **Ábrahám László**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.2. Név (Cégnév): **Szabó Zsoltné**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.3. Név (Cégnév): **Balogh Csaba**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.4. Név (Cégnév): **Balogh Imre**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.5. Név (Cégnév): **Balogh Miklós**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.6. Név (Cégnév): **Balogh Zoltán Imre**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.7. Név (Cégnév): **Battancs Géza**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.8. Név (Cégnév): **Baté Szilárd**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.9. Név (Cégnév): **Csányi László**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.10. Név (Cégnév): **Csiszár Istvánné**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.11. Név (Cégnév): **Dani Kálmánné**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.12. Név (Cégnév): Dobó Antal
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.13. Név (Cégnév): Dobó Zoltán
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.14. Név (Cégnév): Faggyas Zoltán
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.15. Név (Cégnév): Farkas György
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.16. Név (Cégnév): Heller-Szabó Ferenc
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.17. Név (Cégnév): Kalmár László
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.18. Név (Cégnév): Kocsis-Savanya József
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.19. Név (Cégnév): Kocsis-Savanya Zoltán
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.20. Név (Cégnév): Masa Róbert Gábor
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.21. Név (Cégnév): Masa Tamás Géza
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.22. Név (Cégnév): MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.23. Név (Cégnév): Nagy Imre
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.24. Név (Cégnév): **Németh Csaba**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.25. Név (Cégnév): **Nógrádi Tibor**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.26. Név (Cégnév): **Oltványi Gyula László**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.27. Név (Cégnév): **Papp Róbert**
Törzsbetét összege: **400.000,-Ft**
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.28. Név (Cégnév): Papp István
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.29. Név (Cégnév): Sebők Gyula
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.30. Név (Cégnév): Szabó Attila
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.31. Név (Cégnév): Szűcs Antal
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.32. Név (Cégnév): Tanács Józsefné
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.33. Név (Cégnév): Tanács Zoltán
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.34. Név (Cégnév): Varga Ferenc
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.35. Név (Cégnév): Varga Lajos
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.36. Név (Cégnév): Vass Antal László
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

6.37. Név (Cégnév): Vér István
Törzsbetét összege: 400.000,-Ft
Törzsbetét összetétele:
a) Készpénz 400.000,-Ft
Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 400.000,-Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába.
A fennmaradó összeget: .....-ig a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.
b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:
megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,
amelyet alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig a társaság rendelkezésére bocsát.

7. Pótbefizetés

7.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára
a) pótbefizetést előírhat.
b) pótbefizetést nem írhat elő.
7.2. A pótbefizetés legmagasabb összege: ..... Ft.
7.3. A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetéteik arányában terheli.
7.4. A pótbefizetés legfeljebb
a) üzleti évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyó taggyűlésen
b) üzleti évenként ..... alkalommal
írható elő (pótbefizetés gyakorisága).

8. Üzletrész

8.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat - ideértve a társasági szerződés megkötését is - csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen

kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

8.2. Az üzletrész

a) a tagok törzsbetétjéhez igazodik.

b) a tagok törzsbetétjétől eltér.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Ábrahám László
2. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Szabó Zsoltné
3. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Balogh Csaba
4. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Balogh Imre
5. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Balogh Miklós
6. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Balogh Zoltán Imre
7. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Batancs Géza
8. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Baté Szilárd
9. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Csányi László
10. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Csiszár Istvánné
11. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Dani Kálmánné
12. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Dobó Antal
13. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Dobó Zoltán
14. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Faggyas Zoltán
15. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Farkas György
16. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Heller-Szabó Ferenc
17. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Kalmár László
18. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Kocsis-Savanya József
19. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Kocsis-Savanya Zoltán
20. üzletrész 2,7 %

Név (Cégnév): Masa Róbert Gábor
21. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Masa Tamás Géza
22. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
23. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Nagy Imre
24. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Németh Csaba
25. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Nógrádi Tibor
26. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Oltványi Gyula László
27. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Papp Róbert
28. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Papp István
29. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Sebők Gyula
30. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Tanács Józsefné
31. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Szabó Attila
32. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Szűcs Antal
33. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Tanács Zoltán
34. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Varga Ferenc
35. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Varga Lajos
36. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Vass Antal László
37. üzletrész 2,7 %
Név (Cégnév): Vér István
Név (Cégnév): .....
Közös képviselő: .....
Lakóhely: .....

9. Az üzletrészek átruházása, felosztása

9.1. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.
9.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az

elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére
a) jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.
b) jogosultság nem illeti meg.
9.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához
a) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.
b) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése nem szükséges.
9.4. Pénzszolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen
a) az üzletrész átruházható.
b) az üzletrész nem ruházható át.
9.5. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

10. A nyereség felosztása

10.1. A társaság saját tőkéjéből a tagok javára, azok tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.
A tagot a társaságnak a tag javára történő kifizetések céljából felosztható és a taggyűlés által felosztani rendelt saját tőkéjéből meghatározott összeg illeti meg.
10.2. Az eredmény a tagok között
a) a törzsbetétek arányában oszlik meg.
b) az alábbi arányban oszlik meg:
Név (Cégnév): .....
Arány: .....%
Név (Cégnév): .....
Arány: .....%
10.3. Osztalékra az a tag jogosult, aki
a) az osztalékfizetésről szóló döntés meghozatalának időpontjában a társasággal szemben a tagsági jogai gyakorlására jogosult.
b) a tárgyév ..... hónap ..... napjáig a társasággal szemben a tagsági jogai gyakorlására jogosult volt.
10.4. Az ügyvezető jogosult / nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről határozni.

11. A társaság taggyűlése

11.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve.
11.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben
a) taggyűlés tartásával
b) írásbeli döntéshozatallal is
határozhat.
11.3. A taggyűlést évente
a) legalább egyszer
b) ..... hónapi gyakorisággal

össze kell hívni a társaság
a) székhelyére vagy telephelyére,
b) ..... címre.
11.4. Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:
Név (Cégnév): Ábrahám László
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Szabó Zsoltné
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Balogh Csaba
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Balogh Imre
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Balogh Miklós
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Balogh Zoltán Imre
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Battancs Géza
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Baté Szilárd
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Csányi László
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Csiszár Istvánné
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Dani Kálmánné
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Dobó Antal
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Dobó Zoltán
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Faggyas Zoltán
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Farkas György
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Heller-Szabó Ferenc
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Kalmár László
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Kocsis-Savanya József
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Kocsis-Savanya Zoltán
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Masa Róbert Gábor
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Masa Tamás Géza

szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): MÓRA-PROP Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
szavazatszám: 1156 arány: 78,1 %
Név (Cégnév): Nagy Imre
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Németh Csaba
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Nógrádi Tibor
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Oltványi Gyula László
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Papp Róbert
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Papp István
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Sebők Gyula
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Szabó Attila
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Szűcs Antal
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Tanács Józsefné
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Tanács Zoltán
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Varga Ferenc
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Varga Lajos
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Vass Antal László
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %
Név (Cégnév): Vér István
szavazatszám: 9 arány: 0,6 %

11.5. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál.

11.6. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

11.7. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

12. Az ügyvezetés és képviselet

12.1. A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: Csányi László
Lakcím: 6782 Mórahalom, József Attila utca 20.
Cégnév (név): .....
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): .....
Székhely: .....
Képviseletre jogosult neve: .....
Lakcím: .....
Az ügyvezetői megbízatás
a) határozott időre
b) határozatlan időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2024. 07. 01.
A megbízatás lejárta: .....
A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban/munkaviszonyban látja el.

13. Cégvezető

13.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére
a) sor kerülhet.
b) nem kerülhet sor.
13.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):
Név: .....
Lakcím: .....
Kinevezés kezdő időpontja: .....
13.3. Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot
a) biztosíthat.
b) nem biztosíthat.

14. Cégjegyzés

14.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:
Név: Csányi László
Név: .....
14.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:
a) Név: .....
és
Név: .....
együttesen jogosultak cégjegyzésre.
b) Név: .....
és
Név: .....
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

15. Felügyelőbizottság

15.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására

a) sor kerül.
b) nem kerül sor.

15.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

15.3. A felügyelőbizottság tagjai:
Név: Papp István
Lakcím: 6782 Mórahalom, Alkotmány utca 7.
A megbízatás
a) határozott időre
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2023.03.18.
A megbízatás lejárta: .....

Név: Dobó Antal
Lakcím: Mórahalom, Dobó István utca 21.
A megbízatás
a) határozott időre
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2022.04.22.
A megbízatás lejárta: .....

Név: Oltványi Gyula László
Lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó u. 22.
A megbízatás
a) határozott időre
b) határozatlan időre
szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2022.04.22.
A megbízatás lejárta: .....

16. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:
Név: .....
Lakcím: .....
Kamarai nyilvántartási száma: .....
Cégnév: .....
Cégjegyzékszám: .....
Székhely: .....
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
.....
Kamarai nyilvántartási száma: .....

Lakcím: .....
Helyettes könyvvizsgáló neve: .....
Lakcím: .....
A megbízatás kezdő időpontja: .....
A megbízatás lejárta: .....

18. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a tagok között a vagyoni hozzájárulás arányában kell felosztani.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének
a) a Cégközlönyben
b) a társaság honlapján
tesz eleget.
19.2. Egyszemélyes társaság jön létre, ha egy többszemélyes korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészét ugyanaz a tag szerzi meg. A társaság egyszemélyessé válásától kezdődően az egyszemélyes társaságra vonatkozó szabályok szerint működik, de társasági szerződés helyett akkor kell alapító okiratot készíteni, ha az egyszemélyessé válásától számított egy éven belül nem jelent be újabb tagot.
19.3. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Mórahalom, 2025. május 29.

A társasági szerződés módosítására az alábbi rendelkezések változása adott okot: 3.
A módosítások dőlt betűvel kerültek jelölésre.

Dr. Juhász Péter ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 19., kamarai azonosító szám: 36062351) készítettem és ellenjegyzem Mórahalmon, 2025.05.29. napján:

9.a. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6797/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/ Balogh-Stampf Mariann
Tárgy:	**Tájékoztatás intézkedési terv végrehajtásáról a 2024. évi lakossági és turisztikai elégedettségmérés kapcsán**
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Mellékletek:

1. Intézkedési terv végrehajtás

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra-Tourist Nonprofit Kft, mint helyi TDM szervezet 2024-ben lakossági és turisztikai elégedettségmérést végzett.

Az értékelésben felmerült kritikus pontokra részletes intézkedési terv készült, melyet Tisztelt Képviselő Testület a 397/2024 (XI.28) KT határozattal elfogadott. Az intézkedési terv célja az volt, hogy a 2025-ös turisztikai szezonra a szolgáltatások színvonalát javító intézkedések megvalósuljanak.

Az intézkedési terv végrehajtását részletesen az előterjesztés melléklete tartalmazza, a legfontosabb elvégzett feladatok összefoglalva az alábbiak:

<u>Általános intézkedések</u> körében a **parkolóhelyek** bővítési lehetősége került feltérképezésre, a szabálytalan parkolással kapcsolatos intézkedések folyamatosak, illetve további köztéri kukák kerültek kihelyezésre. A **Lovas színházból a város központjába vezető út kivilágítása** az Egyházi beruházással egyidőben megvalósul, a kerékpáros és gyalogos forgalom Móradombi körútra terelése a szezonban erőteljes kommunikációval kerül megvalósításra. A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdőben a **klór használat csökkentése** elkezdődött, klórgáz érzékelő szondákkal mérése, UV fertőtlenítő berendezésekkel a felhasznált mennyiség csökkentése tud megvalósulni.

<u>Kommunikációs intézkedések</u> kapcsán a **Tükörképben** az előzetes programajánlók nagyobb hangsúllyal jelennek meg, a buszmegállónál a **zárt hirdetőtáblákhoz** a Móra-Tourist is hozzáférést kapott, így több turisztikai tartalom jelenhet meg, illetve a Piacnál található hirdetőtáblák zárttá tétele megtörtént. Így az információk szervezettebb formában tudnak megjelenni.

<u>Szolgáltatás fejlesztés intézkedések</u> keretében az **Uszoda nyitvatartási ideje** kedden és csütörtökön 1 órával bővült, így azokon a napokon 18 óráig tudják a vendégek használni. A **Futó-Dobó Lovasközpont szolgáltatásfejlesztése** kapcsán a Lovardával szemben elhelyezkedő elkerített legelő területén hamarosan szabadon tartott lovak jelennek meg, amellyel fokozható a látogatók számára nyújtott lovas élmény. A mórahalmi intézmények **gyermekbarát szolgáltatások** fejlesztését készítették elő, összefoglaló kommunikáció készül róla június közepén. **Szórakoztató negyed** kialakítására kijelölésre került a Kissori utca 6. szám alatti, korábban paprikaszárítóként működő ingatlan. A fejlesztés Fontos Rómeó építész tervei alapján valósul meg. **Vendéglátáshoz kapcsolódó szolgáltatásfejlesztés** keretében cukrászda hiányának pótlása történt az Erzsébet kávézó áprilisi megnyitásával, illetve a Caffé Trieste előtt a sövény helyére terasz került kialakításra. A Vanilla étterem és a Bivaly Bowling szélesebb körű megjelenítésére a kommunikációs előkészítések megtörténtek. **Fedett kerékpártárolók** kihelyezése megkezdődött a Kálvária sétányon, további fedett tárolók és kerékpáros pihenők kerülnek kialakításra a Barmos György tér fejlesztése és a József Attila utcában kialakításra kerülő játszótér mellett, valamint a Turisztikai Iroda kerékpáros központtá alakításához kapcsolódóan a Fesztivál közben. A **kerékpár kölcsönzés lehetőségéről** a visitmorahalom.hu oldal kibővített tájékoztatást nyújt, további bérelhető kerékpárok beszerzése TOP aktív turisztikai pályázat keretében fog történni. **Mindenmentes ételkínálat** biztosítása érdekében új partnerrel folynak a tárgyalások.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A **Szent János-tónál** az idei szezonra **homokos plázs** kerül kialakításra.

A város turisztikai kínálatának népszerűsítése érdekében tárgyalások folynak az Accent csoporttal közös **marketing kampány** lebonyolítására, illetve Fenntarthatósági kommunikációs kampányterv és logó készült.

Kérjük a Tisztelt Képviselő Testületet az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Tájékoztatás intézkedési terv végrehajtásáról a 2024. évi lakossági és turisztikai elégedettségmérés kapcsán"** tárgyú előterjesztést és az abban foglalt tájékoztatást elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és felhívja a Polgármestert a lakossági és vendégvélemények további figyelemmel kísérésére.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2026. 07. havi KT

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere,
2./ Mórahalom város jegyzője,
3./ Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezetője,
4./ Irattár.

				u. társashaz környeke, Szechenyi haz udvaranak tejesztese,
Parkoló óra beszerzése	Molnár András	-	Elvégezve	
Komolyabb fellépés a tilosban parkolók ügyében	Rendészek	folyamatos	Folyamatos	Tilosban parkolók rendőrségi feljelentése és a kerékbilincs használata folyamatos
Kültéri kukák kihelyezése a belvárosba, javaslat a bővítések helyszínére	Rendészek	2025 január	Elkészült	
Hamutartóval rendelkező kukák beszerzése az utcákra	Rendészek	2025 február	Elkészült	
Kültéri lámpák elhelyezése a Móradomb körül mentén az 55-ös útig	Balog László/ Kovács Gábor	2025.12.31.	folyamatos	Szeged-Csanád Grosics Akadémiaberuházással egyidőben javasolt a kiépítése a közlekedésbiztonság szempontjából - MVÖ feladata
Lovasszínház gyalogos és kerékpáros forgalomnak ezt az útvonalat kommunikálni		2025 júliustól		(A turisták a Móra-Dombi körútnál kiépített, közvilágítással ellátott kerékpárutat használják a városba érkezéshez – ennek kommunikációját szükséges erősíteni.)Lovasszínházi előadásokat megelőzően indítjuk a kommunikációt, az emlékeztető levelekbe beépítjük.
Fürdőben klór helyett más vegyszer használatára az energetikai pályázatban van megoldás	Balog László / Farkas Gábor	2025 június	folyamatban	Egy klórgáz érzékelő szonda beszerelésre került a gyermekfürdőben és további medencék mellett elhelyezése folyamatban. A klór használatát kiváltani nem tudjuk, a felhasznált mennyiségét tudjuk csökkenteni a beszerzett UV fertőtlenítő berendezésekkel. 8 db. UV fertőtlenítő berendezések beszerelése folyamatban van: Úszó medencéhez (sárga gépház), Kaland medencéhez, Kneipp medencéhez, Csobbanóhoz, Fsz. Jakuzzi medencéhez, Em. Jakuzzi medencéhez, Tanmedence, Pancsikoló medence
Kommunikációs intézkedések				
Tükörkép kapcsán előzetes egyeztetés Polgármester úrral, lehet-e erősíteni az előzetes programajánló tartalmat	Molnár András	folyamatos	Elvégezve	előzetes programajánló tartalmak megjelentetése folyamatos
Buszmegállónál található hirdetőtáblához kulcsot másolni a Turisztikai Irodának, több plakátot kitenni	Aranyszőm Rendezvényház/Móra-Tourist		Elvégezve	
Piacnál található hirdetőtáblák zártá tétele	Balog László	2025 március	Elvégezve	Zártá tétele elvégezve
Szolgáltatás fejlesztés intézkedések				
Uszoda: Egyesülettel egyeztetni pálya elkerítéséről további vendégeknek	Méhészkei Kiss Nimród	2025 január	Elvégezve	Uszoda nyitva tartás kedden és csütörtön bővült 1 órával. Ezeken a napokon 18:00 óráig tudnak úszni a vendégek.
Futó Dobó Lovasközpont szolgáltatás fejlesztése	Balog László/ Brúnda Ágnes	2025 június		Az MKFC projekt előkészítéséhez kapcsolódóan 2025-ben megindul a tervezett szennyvízhálózat kiépítése, amely a terület közműellátottságának javítását, valamint a jövőbeli fejlesztések megvalósíthatóságát szolgálja. További fejlesztés is megvalósul a Lovardával szemben elhelyezkedő tegelő területén. Ezen a részen szabadon tartott lovak jelennek meg, amellyel fokozható a látogatók számára nyújtott lovas élmény. A természetközeli környezet és a közvetlen löközelség új vonzerőt jelenthet a családos látogatók, valamint a lovas turizmus iránt érdeklődők számára.
Patkó Lovas Színházban a gyerekdarabok ne tartalmazzanak erotikus, illetve aktuálpolitikai utalásokat.	Balog László/ Molnár András	2025 június	Elvégezve	Értesítve a Nemzeti Lovas színház
Intézmények gyermek baráttá tétele: minden intézménytől javaslat szükséges, MTÜ dokumentum Balogh-Stampf Mariannól	Minden intézmény	2024 december	MTÜ dokumentum megküldve	Móra-Tourist összesíti az intézményektől kapott adatokat
Szabadtéri fitness parkhoz erőnlétű edző heti/havi 1 alkalommal	Pitz Gergő	2025 június	Javaslati fázis	Igényfelmérés, edző kiválasztása, időbeosztás és költségek tervezése
Szórakoztató negyed kialakítása-> erről külön kulturális-turisztikai egyeztetés	Nógrádi Zoltán	2025 május		A tervek szerint a Móra halom, Kissori utca 6. szám alatt található, korábban paprikaszárítóként működő ingatlanon egy új szórakoztatónegyed kerül kialakításra. A beruházás célja a város turisztikai és közösségi kínálatának bővítése. A fejlesztés Pontos Rómeó építész tervei alapján valósul meg, figyelembe véve a helyi adottságokat és a multifunkcionális, közösségi célú hasznosítás lehetőségeit.
Javaslat készül Cukrászda az Erzsébet kávézó alsó szintjére	Nógrádi Zoltán, Goda Gábor	2025 június	Elvégezve	2025.04.14-én megnyílott a kávézó.
Több fedett kerékpártároló elhelyezése	Balog László/Kiri Ildikó	2025 május		TOP-os aktív turisztikai pályázatban szerepel,kihelyezve a Kálvária sétányon. Nem fedett kerékpártárolót a vásártérnél helyeztek ki. Illetve a TOP-os pályázatok keretében a Barmos György térnél és a József Attila utcában kialakításra kerülő játszótéménél lesz még nem fedett kerékpártároló kialakítva.
Vendégvélemények megküldése a szolgáltatóknak	Sümegi Vanessza	2024 december	Kiküldésre került	
Teniszpálya: Lendület Sportegyesülettel egyeztetni a pálya használat és kommunikálás kérdéséről, több érdeklődő van a pálya iránt	Nógrádi Zoltán/Miklós Gábor	2025 január		Felvettük a kapcsolatot az Egyesület elnökével
Mindenmentes étteremmel felvenni a kapcsolatot salátabár ügyében	Nógrádi Zoltán/Battancs Erika	2025 január		Új partnert találtunk
Kerékpárszerviz facebook bejegyzés	Tandi Barbara		Elvégezve	
Szabadtéri Strand plázs kialakítása	Méhészkei Kiss Nimród	2025 május		200 m2 plázs terület került kijelölésre, amely a földmunkálatokat követően bányahomok borítást kap.
Budapest kampány	Berta Zsolt	2025 március	Accent egyeztetés folytatódik	Korábbi Budapest kampány jelentése megküldésre került. Küldőterület felmérések megküldésre kerültek. Szállodai vendégkör statisztika megküldésre került. 2025. május 5-re várjuk az Accent részéről az ajánlatokat (Google, Meta, Influenszer hirdetésekre) Accent egyeztetések időpontja: 2025.01.29. (14:00 óra) belső 2025.03.18. (10:00 óra) 2025.04.16. (13:00 óra)
Fenntarthatósági marketing kampány	Balogh-Stampf Mariann	2025 március	Folyamatban	A kommunikációs terv első verziója elkészült, finomítás alatt van. A fenntarthatósági marketingkampány arculati elemei közül a logóterv elkészült, és a döntéshozók részéről elfogadásra került. A további kreatív anyagok a jóváhagyott logó alapján készülnek.
Fürdőben internet működésének ellenőrzése	Farkas Gábor	2024 december	Ellenőrizve - Elvégezve	A fürdőben tökéletesen működik az internet szolgáltatás!
Vanilla reklámozása: fürdő előtti hirdető táblán, áruház oldalán	Berta Zsolt	2025 március	Folyamatban	Vanilla hirdetésének egyeztetés elindul: - Fürdő előtti LCD monitoros hirdetés kapcsány Méhészkei Kiss Nimóddal - Áruház hirdetési felületei kapcsán Molnár Andrással és Hudák Annával - Reklámanyagok elkészítése kapcsán Battancs Erikával és Goda Gáborral Bivaly Bowling fürdő területén történ hirdetése:

10. sz. melléklet

Mórahalom Város Alpolgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	6676/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Csányi László
Tárgy:	Személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben meghozott végzés alapján a perköltség kifizetésének Mórahalom Városi Önkormányzat általi átvállalásához hozzájárulás
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld. térkép

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabad Európa honlapján 2023. szeptember 19-én megjelent a „Kisajátítva – Az elbitorolt mórahalmi VI. körzet földjei" címmel egy rövidfilm, melyhez Börcsök István és Kurucz László – alperesek - mórahalmi lakosok megnyilvánulásai alapján Mórahalom Városi Önkormányzat, Csányi László, Nógrádi Zoltán és Nógrádi Tibor – felperesek - az ellenük felhozott vádak alapján személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti pert kezdeményeztek.
A peres eljárás folyamán a felperesek úgy döntöttek, hogy elállnak a keresetüktől és kérik a Törvényszéket, hogy az eljárást szíveskedjenek megszüntetni.
Az alperesek kérték a perindítással kapcsolatos költségeik megfizetését, ezáltal a bíróság a 13.P.20.195/2023/17. sz. végzésében kötelezte a felpereseket, hogy együttesen fizessenek meg az alperesek javára 360.000,- Ft perköltséget.

Mórahalom Városi Önkormányzat vállalja, hogy a felperesek perköltségét átvállalja, és egyösszegben átutalja az alperesek részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben meghozott végzés alapján a perköltség kifizetésének Mórahalom Városi Önkormányzat általi átvállalásához hozzájárulás"* tárgyú előterjesztésben foglaltakat és azokat elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Mórahalom Városi Önkormányzat, Csányi László, Nógrádi Zoltán és Nógrádi Tibor által Börcsök István és Kurucz László ellen indított személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben a Szegedi Törvényszék által 13.P.20.195/2023/17. számon megállapított 360.000,- Ft perköltséget teljes egészében Mórahalom Városi Önkormányzat átvállalja és kiegyenlítse.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy perköltség kifizetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy a perköltség összegét az önkormányzat 2025. évi költségvetésébe építse be.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határidő : 2./ pontra azonnal
4./ pontra az önkormányzat költségvetésének következő módosítása alkalmával

Felelős : 2./,3./ pontra Mórahalom város polgármestere
4./ pontra Mórahalom város jegyzője

Beszámolásra: 2025. júniusi Kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Költségvetési- és Adó Osztály vezetője
4./ Irattár

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

Kiosztva, kiosztás alatt elfogadott

Mórahalom Város Alpolgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	6682/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Csányi László
Tárgy:	Személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben meghozott végzés alapján a perköltség kifizetésének Mórahalom Városi Önkormányzat általi átvállalásához hozzájárulás
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szabad Európa honlapján 2023. szeptember 19-én megjelent a „Kisajátítva – Az elbitorolt mórahalmi VI. körzet földjei" címmel egy rövidfilm, melyhez Börcsök István és Kurucz László – alperesek - mórahalmi lakosok megnyilvánulásai alapján Mórahalom Városi Önkormányzat, Csányi László, Nógrádi Zoltán és Nógrádi Tibor – felperesek - az ellenük felhozott vádak alapján személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti pert kezdeményeztek.
A peres eljárás folyamán a felperesek úgy döntöttek, hogy elállnak a keresetüktől és kérik a Törvényszéket, hogy az eljárást szíveskedjenek megszüntetni.
Az alperesek kérték a perindítással kapcsolatos költségeik megfizetését, ezáltal a bíróság a 13.P.20.195/2023/17. sz. végzésében kötelezte a felpereseket, hogy együttesen fizessenek meg az alperesek javára 360.000,- Ft perköltséget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *„Személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben meghozott végzés alapján a perköltség kifizetésének Mórahalom Városi Önkormányzat általi átvállalásához hozzájárulás"* tárgyú előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és elhatározza azt, hogy a Mórahalom Városi Önkormányzat, Csányi László, Nógrádi Zoltán és Nógrádi Tibor által Börcsök István és Kurucz László ellen indított személyiségi jogok megsértésének megállapítása iránti perben a Szegedi Törvényszék által 13.P.20.195/2023/17. számon megállapított 360.000,- Ft perköltséget teljes egészében Mórahalom Városi Önkormányzat fizesse meg az alperesek számára azzal, hogy a megfizetett perköltség 50%-ához összesen 180.000,-Ft-hoz Csányi László 60.000,-Ft, Nógrádi Zoltán 60.000,-Ft és Nógrádi Tibor 60.000,-Ft önkormányzat főszámlájára történő befizetéssel köteles utóbb anyagilag hozzájárulni.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a perköltség kifizetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy a perköltség összegét az önkormányzat 2025. évi költségvetésébe építse be és felhatalmazza arra, hogy a jelen határozat 1./ pontjában meghatározott összegű hozzájárulások maradéktalan befizetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 1./, 2./ pontra: azonnal
3./ pontra: az önkormányzat költségvetésének következő módosítása alkalmával, a hozzájárulások befizetésére 2025.07.31-ig
Felelős: 1./, 2./ pontra: Mórahalom város Polgármestere

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ pontra: Mórahalom város Jegyzője
Beszámolásra: 2025. augusztusi Kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Költségvetési- és Adó Osztály vezetője
4./ Mórahalom város Alpolgármestere
5./ Nógrádi Tibor Mórahalom, V. körzet 78/A. szám alatti lakos
6./ Irattár

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

11. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5475-2/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Kapás Katalin / Oltványi Gabriella
Tárgy:	Beszámoló Mórahalom Városi Önkormányzat által köznevelési intézmények részére átadott vagyonnal való gazdálkodásról
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Mellékletek:	1. sz. melléklet - Szegedi Tankerületi Központ beszámolója 2. sz. melléklet - Szegedi Szakképzési Centrum beszámolója

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. április 24-én megtartott Képviselő-testületi ülésen a Szegedi Tankerületi Központ, valamint a Szegedi Szakképzési Centrum fenntartásában működő Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Garabonciás Kollégium, valamint a Szilágyi Mihály Kollégiumra vonatkozó szerződések szerinti vagyongazdálkodásról szóló beszámolóit a Képviselő-Testület nem fogadta el, hanem az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet jelenleg hatályos tartalmának megfelelő módosítás, kiegészítés céljából visszaküldte azokat a vagyonkezelők számára.

A fent említett két intézmény a 68/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet jelenleg hatályos tartalmának megfelelő módosításokat, kiegészítéseket elvégezte a 2024. évi beszámolójukon, és ezt újra a Képviselő-testület elé tárja, elfogadás céljából.

I. Szegedi Tankerületi Központ – Móra Ferenc Általános Iskola és Mórahalmi Művészeti Iskola

A Tankerület részére vagyonkezelésbe adott vagyonelemek tekintetében kijelenthető, hogy a Tankerületi Központ a hatályos vagyonkezelési szerződés III. fejezet 19. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségnek - vagyis a negyedéves adatszolgáltatásnak a tárgynegyedévben történt állományváltozásról folyamatosan eleget tesz. 2024. évben selejtezésre nem került vagyonkezelt eszköz. 2024. évben a Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskola intézményi költségvetésből beruházásként 14.844.205, -Ft értékben tetőtéri ablakok cseréjét végezte el.
A két szervezet gazdasági osztálya között folyamatos az eszköz nyilvántartások egyeztetése, azért, hogy a Szegedi Tankerületi Központ átlátható módon eleget tudjon tenni az éves adatszolgáltatásnak és beszámolási kötelezettségnek az Önkormányzat felé. A Szegedi Tankerületi Központ 2025. februárjában küldte meg az Önkormányzat részére az önkormányzati vagyon változásáról szóló kimutatást, valamint a kért módosításokat tartalmazó beszámolót 2025. május 07-én készítette el, mely beszámoló a jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

II. Szegedi Szakképzési Centrum – és intézményei

A Szegedi Szakképzési Centrum fenntartásában működő Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Garabonciás Kollégium, valamint a Szilágyi Mihály kollégium tekintetében a fenntartóval megkötött vagyonkezelési szerződések az irányadóak az éves beszámolásra.
2024.-ben az ütemterv szerinti leltározás megtörtént, amely során eltérést nem állapítottak meg.
2024.-ben a Garabonciás Kollégium épületére napkollektorok telepítése történt 56.433.530, -Ft bekerülési értékkel, amellyel növekedett az önkormányzati ingatlan értéke.
Az SZSZC 2025. februárjában küldte meg az Önkormányzat részére szöveges beszámolóját, annak mellékleteként az önkormányzati vagyon változásáról szóló kimutatást, valamint a kért módosításokat tartalmazó beszámolót 2025. május 16-án készítette el, mely beszámoló a jelen előterjesztés 2. sz. mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI
Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szegedi Tankerületi Központ Igazgatója által küldött beszámolót megismerte és tekintettel arra, hogy az Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet beszámolóra vonatkozó rendelkezéseinek megfelel, azt a melléklet szerint elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete a Szegedi Szakképzési Centrum, mint a Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola, a Garabonciás Kollégium és a Szilágyi Mihály Kollégium vagyonkezelője által küldött beszámolót megismerte és tekintettel arra, hogy az Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) önkormányzati rendelet beszámolóra vonatkozó rendelkezéseinek megfelel, azt a melléklet szerint elfogadja.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Polgármester felkéri a Jegyzőt, hogy a Szent László Katolikus Általános Iskola, a Szegedi Szakképzési Centrum, valamint a Szegedi Tankerületi Központ következő évi beszámolójának elkészítéséről és annak a Képviselő-testület elé határidőn belül való előterjesztéséről gondoskodjon.

Határidő:	3-as pontra:	2026. áprilisi kt.
Felelős:	3-as pontra:	Mórahalom város Jegyzője

A Képviselő-testület a jelen határozat végrehajtásáról beszámolást nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Szegedi Tankerületi Központ
4./ Szegedi Szakképzési Centrum
5./ Irattár

1. 92. melléklet

2024. évi beszámoló a Mórahalom Városi Önkormányzat által a Szegedi Tankerületi Központ részére átadott vagyonnal való gazdálkodásról

Az ingó és ingatlan vagyonelemek változásai 2024. évben:

Nyitó adatok:

- nagy értékű vagyoni értékű jogok bruttó értéke 750.000 Ft, értékcsökkenése 750.000 Ft, nettó értéke 0 Ft
- kisértékű vagyoni értékű jogok bruttó értéke 51.250 Ft, értékcsökkenése 51.250 Ft, nettó értéke 0 Ft
- telek bruttó és nettó értéke 499.800 Ft
- épület bruttó értéke 340.496.297 Ft, értékcsökkenése 154.351.954 Ft, nettó értéke 186.144.343 Ft
- építmény bruttó értéke 30.929.221 Ft, értékcsökkenése 15.442.570 Ft, nettó értéke 15.486.651 Ft
- gépek, berendezések és felszerelések bruttó értéke 52.245.916 Ft, értékcsökkenése 52.165.916 Ft, nettó értéke 80.000 Ft
- kisértékű gépek, berendezések bruttó értéke 7.529.134 Ft, értékcsökkenése 7.529.134 Ft, nettó értéke 0 Ft
- számítástechnikai berendezések bruttó értéke 23.681.598 Ft, értékcsökkenése 23.681.598 Ft, nettó értéke 0 Ft
- 0-ig leírt számítástechnikai berendezések bruttó értéke 48.863 Ft, értékcsökkenése 48.863 Ft, nettó értéke 0 Ft.

Az összes kezelt vagyon nyitó bruttó értéke mindösszesen 456.232.079 Ft, értékcsökkenése 254.021.285 Ft, nettó értéke 202.210.794 Ft.
Értékcsökkenés elszámolás épületek esetében 2,0 %-os leíró kulccsal 6.809.926 Ft, építményeket illetően 3,0 %-os leíró kulccsal 927.877 Ft, mely mindösszesen az ingatlanok tekintetében 7.737.803 Ft volt a 2024. évben.

Záró adatok:

- vagyoni értékű jogok és a telek értéke nem változott a nyitó adatokhoz mérten
- épület bruttó értéke 340.496.297 Ft, értékcsökkenése 161.161.880 Ft, nettó értéke 179.334.417 Ft;
- építmény bruttó értéke 30.929.221 Ft, értékcsökkenése 16.370.447 Ft, nettó értéke 14.558.774 Ft
- gépek, berendezések és felszerelések; kisértékű gépek, berendezések; számítástechnikai berendezések; 0-ig leírt számítástechnikai berendezések értékében sem mutatkozott változás a januári nyitó értékekhez mérten.

A vagyonkezelésben lévő vagyon elemeit érintő gazdasági esemény nem történt.

Szeged, 2025. május 7.

Szegedi Tankerületi Központ 01

tankerületi igazgató

Év végi jelentés a vagyonkezelt eszközökről 2024. december 31. fordulónapra

Vagyonkezelő megnevezése: Szegedi Tankerületi Központ

	NYITÓ ÉRTÉK 2024. január 01.				KIVEZETÉSEK/VÁLTOZÁSOK									ÉRTÉKCSÖKKENÉS VÁLTOZÁSA				ZÁRÓ ÉRTÉK 2024. december 31.		
					növekedés				csökkenés											
	Főkönyvi számla / Alkönyvtételek	Bruttó érték [Ft]	Értékcsökkenés [Ft]	Nettó érték [Ft]	vagyonkezelésbe vétel [Ft]	Térítés nélkül átvétel [Ft]	Egyéb növekedés [Ft]	Darabos növekedés [Db]	vagyonkezelői jogi visszavonás [Ft]	Selejtezés, megsemmisítés [Ft]	Térítésmentes átadás [Ft]	Egyéb csökkenés [Ft]	Darabos csökkenés [Db]	növekedés [Ft]	csökkenés [Ft]	Selejtezéssel, megsemmisítéssel, ingyenesen átadásából [Ft]	Értékcsökkenés selejtezés miatti [Ft]	Bruttó érték [Ft]	Értékcsökkenés [Ft]	Nettó érték [Ft]
Nagy értékű vagyoni értékű jogok	1311/1000000	750 000	750 000	0				0					0					750 000	750 000	0
Kisértékű vagyoni értékű jogok	1312/1000000	51 350	51 350	0				0					0					51 350	51 350	0
Vagyoni értékű jogok összesen		801 350	801 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	801 350	801 350	0
Telek	1711/1000000	439 800		439 800				0					0					439 800	0	439 800
Telek összesen		439 800		439 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	439 800	0	439 800
Épület	1721/1000000	340 486 297	194 952 954	145 533 343				0					0	6 809 724			6 809 724	340 486 297	181 762 680	158 723 617
Épület összesen		340 486 297	194 952 954	145 533 343	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 809 724	0	0	6 809 724	340 486 297	181 762 680	158 723 617
Egyéb	1741/1000000	30 979 720	25 442 570	13 456 853				0					0	927 877			927 877	30 929 721	16 370 447	14 558 774
Egyéb összesen		30 979 720	25 442 570	13 456 853	0	0	0	0	0	0	0	0	0	927 877	0	0	927 877	30 929 721	16 370 447	14 558 774
Számítógépek, berendezések és felszerelések	1811/1000000 1813/1000000 1913/1000000	52 149 816	52 141 816	88 000				0					0				0	52 149 816	52 141 816	88 000
Gépek, berendezések és felszerelések összesen								0					0				0		0	0
Gép, ipari gépek, berendezések és felszerelések								0					0				0	7 529 334	7 529 334	0
Kisértékű gépek, berendezések	1812/1000000	7 529 334	7 529 334	0				0					0				0	33 681 388	33 681 388	0
Számítástechnikai berendezések	1813/1000000	33 681 388	33 681 388	0				0					0				0	40 843	40 843	0
Gép, ipari üzemi/technikai berendezések	1813/1000000	40 843	40 843	0				0					0				0	0	0	0
Kisértékű informatikai berendezések								0					0				0	0	0	0
Egyéb értékre nem számított eszköz								0					0				0			
Gépek, berendezések és felszerelések összesen		93 508 533	93 425 533	88 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93 508 533	93 425 533	88 000
ÖSSZES ÜZEMI VAGYON		466 715 679	314 620 385	202 314 794	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 737 601	0	0	7 737 601	458 332 079	291 752 681	204 472 981

Kelt: Szeged, 2025. május 2.

Szegedi Tankerületi Központ
01

aláírás

1. sz. melléklet

2025. 01. hó

KT

Szegedi Tankerületi Központ

Mórahalom Város Önkormányzata

Mórahalom
Szentháromság tér 1.
6782

Iktatószám: TK/062/00758-1/2025
Ügyintéző: Juhász Anita
Telefonszám: 62/795-354
Melléklet: 1 db

Nógrádi Zoltán
Polgármester
részére

Tárgy: 2024. IV. negyedévi állományváltozás megküldése a vagyonkezelésbe vett önkormányzati vagyonról

Tisztelt Polgármester Úr!

Levelemhez mellékelten megküldöm a vagyonkezelésbe vett önkormányzati vagyon 2024. IV. negyedévben történt állományváltozásairól szóló táblázatot.

Hivatkozással a Vagyonkezelési szerződésben foglalt - a vagyonkezelésbe vett vagyont érintő változásra vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségre, tájékoztatom, hogy 2024. évben a Mórahalmi Móra Ferenc Általános Iskolában az alábbi beruházás valósult meg:

- intézményi költségvetésből nettó 14 844 205.- Ft értékben tetőtéri ablakok cseréje

Szeged, 2025. január 28.

Tisztelettel:

Szegedi Tankerületi Központ 01

Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi igazgató

Székhely: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.
Telefon: (62) 795-242
E-mail: judit.ujfaluczki@kk.gov.hu

ÖNKORMÁNYZAT BEFEKTETETT ESZKÖZEI
2024.IV.NEGYEDÉV
MÓRAHALOM

Főkönyvi számlaszám	Megnevezés	Nyitó értékek 2024. október 1-jén			Növekedés						Csökkenés				Értékelési különbözet miatti változás				Záró értékek 2024. december 31-én		
		Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték	Aktiválás	Felújítás	Átsorolás	Átvétel	Térítésmentes átvétel	Egyéb növekedés (SOCIAL)	Terv szerinti értékcsökkenés	Selejtezés	Átsorolás	Egyéb csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Értékvesztés elszámolása	Értékvesztés visszaírása	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
13191	Műtárgy jellegű nagyértékű vagyoni értékű jogok állománya	750 000	750 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	750 000	750 000	-
13291	Műtárgy jellegű nagyértékű szellemi termékek állománya	51 250	51 250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51 250	51 250	-
13111	Informatikai eszközök állománya	23 681 596	23 681 598	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23 681 596	23 681 598	-
13112	Egyéb gép, berendezés és felszerelés állománya	47 034 216	47 034 216	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	47 034 216	47 034 216	-
13113	Közműves jogok állománya	80 000	-	80 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80 000	-	80 000
13114	Tenyészetek állománya	5 181 700	5 181 700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 181 700	5 181 700	-
13191	Műtárgy jellegű információtechnológiai eszközök állománya	48 853	48 853	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48 853	48 853	-
13192	Műtárgy jellegű egyéb gép, berendezés és felszerelés állománya			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13194	Műtárgy jellegű tenyészetek állománya			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13199	Műtárgyi pipac, berendezések, felszerelések, járművek állom.	7 529 134	7 529 134	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 529 134	7 529 134	-
121123	Egyéb építmények aktivált állománya	340 496 297	159 450 095	181 046 202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 711 785	-	-	1 711 785	340 496 297	181 383 880	179 334 417
121395	Műszaki egyéb építmények állománya	30 929 221	16 127 231	14 792 010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	288 236	-	-	288 236	30 929 221	16 370 647	14 558 774
13211332	Egyéb eszköz raktár állomány	499 800	-	499 800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	499 800	-	499 800
Összesen		456 282 079	259 814 067	196 411 012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 945 021	-	-	1 945 021	456 282 079	261 753 088	194 472 991

Szeged 2025. január 22.

Szegedi Tankerületi Központ 01

Tankerületi Igazgató

3. sz. melléklet

Mórahalom Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Dr. Tóth Krisztián
jegyző

Mórahalom
Szentháromság tér 1.
6782

Iktatószám: NSZFH/633/001344-2/2025
Ügyintéző: Csík Attiláné
Hivatkozási szám: -
Ügyintézőjük: Kapás Katalin

Tárgy: 2024. évi beszámoló

Tisztelt Jegyző Úr!

Hivatkozva a Szegedi Szakképzési Centrum NSZFH/633/000047-10/2025 iktatószámú, 2025. január 31. napján kelt összesítő leltárzáró jegyzőkönyvére, valamint a 2025. április 30. napján kelt megkeresésükre, kérésüknek megfelelően mellékelten megküldjük az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) számú önkormányzati rendeletük 6. számú melléklete alapján kiállított, a Szegedi Szakképzési Centrum vagyonkezelésében lévő vagyon 2024. december 31. fordulónapi mérlegjelentését.

Továbbá tájékoztatom, hogy a vagyonkezelt vagyont érintő 2024. évi változások az alábbiak voltak:

1. 2024. október 17. napján a Szegedi Szakképzési Centrum NSZFH/633/002508-1/2024 iktatószámú tájékoztatása szerint az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon végzett értéknövelő állami beruházások esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 21/B. § (2) sz. bekezdése szerint nem keletkezik állami tulajdonjog. Ennek megfelelően a Centrum által aktivált beruházások vagyonminősítéseinek felülvizsgálata megtörtént 2024. június 30. értéknappal, amely során megállapításra került, hogy az önkormányzati ingatlanérték 56.433.530 Ft bruttó (bekerülési) értékkel növekedett. A változásról 2024. szeptember 30. értéknappal mérlegjelentést küldött a Centrum a tájékoztatólevél mellékleteként.

2. Az MH/1383-10/2024 iktatószámú átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átvételre kerültek a 800-14171-01-02, 800-14172-01,-02, 800-14175, 800-14176 leltári számú önkormányzati tulajdonú eszközök idegen eszközként. Ezen tételek a Centrum mérlegében nem jelennek meg, attól elkülönülve üzemeltetésre átvett eszközként szerepel a nyilvántartásban. Ebből kifolyólag az eszközök értéke nem szerepel a mellékelt 2024. december 31. fordulónapi mérlegjelentésben.

3. Az 1. pont szerinti értékmódosulással a 2024. évben a vagyonkezelésben lévő vagyonelemek mérlegértéke forintban az alábbi táblázatban szereplő összegekkel módosultak. Ennek részletezése az 1. sz. mellékelt mérlegjelentésben találhatóak.

2024. évi vagyonváltozás összesítő adatai:

Megnevezés	2024.01.01. nyitó érték	2024. évi változás	2024.12.31. záró érték
Bruttó érték	2.412.006.540	56.433.530	2.468.440.070
Terv szerinti értékcsökkenés	-370.384.746	-67.137.335	-437.522.081
Könyv szerinti érték	2.041.621.794	-10.703.805	2.030.917.989

Szeged, 2025. május 16.

Tisztelettel

Szegedi Szakképzési Centrum 6.

Avramucz Mihály
kancellár

Lencsénc Urbán Ilona
gazdasági vezető

Mellékletek:

1. 2024. év végi vagyonkezelt eszközök mérlegjelentése
2. 2024. év végi vagyonkezelt eszközök tételes jelentése (ezen melléklet csak elektronikusan kerül megküldésre)

Vagyonkezelő megnevezése: Szegedi Szakképzési Centrum

Év végi jelentés a vagyonkezelt eszközökről 2024. december 31. fordulónapra

	NYITÓ ÉRTÉK 2024. január 01.				BRUTTÓ ÉRTÉK VÁLTOZÁS									ÉRTÉKCSÖKKENÉS VÁLTOZÁS				ZÁRÓ ÉRTÉKEK 2024. december 31.		
					NÖVEKEDÉSEK				CSÖKKENÉSEK											
	Főkönyvi számla - főkönyvi számla megnevezése	Bruttó érték (Ft)	Értékcsökkenés (Ft)	Nettó érték (Ft)	vagyonkezelésbe vétel (Ft)	Térítés nélküli átvétel (Ft)	Egyéb növekedés (Ft)	Összes növekedés (Ft)	vagyonkezelői visszavétel (Ft)	Selejtezés, megsemmisülés (Ft)	Térítésmentes átadás (Ft)	Egyéb csökkenés (Ft)	Összes csökkenés (Ft)	Növekedés (Ft)	Csökkenés (Ft)	Selejtezéshez, megsemmisüléshez kapcsolódó értékcsökkenés (Ft)	Értékcsökkenés változása összesen (Ft)	Bruttó érték (Ft)	Értékcsökkenés (Ft)	Nettó érték (Ft)
Kivezetett vagyoni értékű jogok	1112	852 500	852 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	852 500	852 500	0
Vagyoni értékű jogok		852 500	852 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	852 500	852 500	0
Telek	12112	5 510 796	0	5 510 796			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 510 796	0	5 510 796
Telek összesen:		5 510 796	0	5 510 796	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 510 796	0	5 510 796
Épület	12113	1 909 223 536	43 832 667	1 865 358 869			56 435 590	56 435 590	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 965 659 126	43 832 667	1 921 826 459
Épület összesen:		1 909 223 536	43 832 667	1 865 358 869	0	0	56 435 590	56 435 590	0	0	0	0	0	0	44 675 083	0	44 675 083	1 965 659 126	88 507 750	1 877 151 376
Építmény	12114	102 884 434	1 108 294	101 776 140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 057 688	0	2 057 688	102 884 434	3 165 982	99 717 452
Építmény összesen:		102 884 434	1 108 294	101 776 140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 057 688	0	2 057 688	102 884 434	3 165 982	99 717 452
Gépek, berendezések és felszerelések	131131	42 018 272	15 368 365	26 649 907	0	0		0	0	0	0	0	0	14 288 671	14 288 671	5 792 345	14 288 671	-8 496 326	27 729 601	6 792 039	20 937 562
Cég által bérelt gépek, berendezések és felszerelések		13 171 447	13 171 447	0	0	0	14 288 671	14 288 671	0	0	0	0	0	14 244 671		0	14 288 671	27 460 118	27 460 118	0
Kísérleti gépek, berendezések	131132	239 622 251	239 622 251	0	0	0		0	0	0	0	0	0			0	0	239 622 251	239 622 251	0
Számítástechnikai berendezések	131133	44 552 257	6 315 175	38 237 082	0	0		0	0	0	0	0	0	14 702 240		0	14 702 240	44 552 257	21 017 415	23 534 842
Cég által bérelt szám.tech. berend.		29 797 850	29 797 850	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	29 797 850	29 797 850	0
Kísérleti informatikai berendezések	131133	20 305 397	20 305 397	0	0	0		0	0	0	0	0	0			0	0	20 305 397	20 305 397	0
Egyéb értékét nem csökkentő eszköz	131151	4 060 000	0	4 060 000	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 060 000	0	4 060 000
Gépek, berendezések és felszerelések összesen:		399 527 274	324 980 285	68 546 989	0	0	14 288 671	14 288 671	0	0	0	0	0	14 288 671	14 288 671	5 792 345	14 288 671	394 994 870	348 542 454	46 452 416
ÖSSZES KEZELT VAGYON:		2 412 006 540	370 384 746	2 041 621 794	0	0	70 732 261	70 732 261	0	0	0	0	0	14 288 671	14 288 671	81 428 006	14 288 671	2 466 440 600	437 522 081	2 028 917 989

Szeged, 2025. május 16.

Szakképzési Centrum 6. aláírás

2. sz. melléklet
2025. 01. hava
KT

Szegedi Szakképzési Centrum
Kálvária sgt. 84-86
Szeged
6725

+36 (62) 554 560
+36 (62) 554 562
https://szakkepzesszeged.hu
folgazgato@szakkepzesszeged.hu
kancellar@szakkepzesszeged.hu

Iktatószám: NSZFH/633/000047-10/2025

Mórahalom Városi Önkormányzat

6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Nógrádi Zoltán
polgármester
részére

Összesítő záró jegyzőkönyv

Hivatkozva a Szegedi Szakképzési Centrum NSZFH/001744-1/2024 iktatószámú, 2024. június 24. napján kelt leltározási utasítására, valamint az NSZFH/001744-2/202 iktatószámú, 2024. június 24. napján kelt leltározási ütemtervére a Szegedi Szakképzési Centrum és intézményeinek 2024. december 31. fordulónapi leltárának kiértékelése 2025. január 27. napjával bezárólag megtörtént.

1. A fenti ütemterv szerint a Szegedi SZ Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium egyeztetéssel történő leltározását 2024. szeptember 11 – 2024. október 07-ig végrehajtotta, amelyet az intézmény 2024. október 07. napjával kiértékelt.

   A leltározás során eltérést nem állapítottak meg.

2. 2024. október 17. napján a Szegedi Szakképzési Centrum NSZFH/633/002508-1/2024 iktatószámú tájékoztatása szerint az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon végzett értéknövelő állami beruházások esetén a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 21/B. § (2) sz. bekezdése szerint nem keletkezik állami tulajdonjog. Ennek megfelelően a Centrum által aktivált beruházások vagyonminősítéseinek felülvizsgálata megtörtént 2024. június 30. értéknappal, amely során megállapításra került, hogy az önkormányzati ingatlanérték **56.433.530 Ft bruttó (bekerülési) értékkel növekedett. A változásról 2024. szeptember 30. értéknappal mérlegjelentést küldött a Centrum a tájékoztatólevél mellékleteként.**

3. A Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között 2024. május 30. napján létrejött, NSZFH/633/001691-1/2024. iktatószámú ingyenes használati szerződés szerint 2024. június 21- augusztus 28. napjáig az önkormányzat használatában voltak a megállapodásban szereplő helyiségek és ingóságok. Az átadás, visszavétel során tételes számba vételezéssel jegyzőkönyvezve lettek az ingóságok.

Szegedi Szakképzési Centrum
Kálvária sgt. 84-86
Szeged
6725

+36 (62) 554 560
+36 (62) 554 562
https://szakkepzesszeged.hu
tolgazgato@szakkepzesszeged.hu
kancellar@szakkepzesszeged.hu

4. 2024. december 13. napján az NSZFH/633/003043-1/2024 iktatószámú tájékoztatásával értesítette Polgármester Urat a 600-386 leltári számú, WNJP4HA007639 gyári számú monitor káreseményéről. Az értesítésünkben kértük az önkormányzat tájékoztatását, hogy az eszköz pótlása milyen formában és dokumentálással történhet, tekintettel arra, hogy a vagyonelem pályázati forrásból volt beszerezve. Ezen tájékoztatás szükséges az eszköz kivezetésének és pótlásának végrehajtásához.

5. Az MH/1383-10/2024 iktatószámú átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átvételre kerültek a 800-14171-01-02, 800-14172-01,-02, 800-14175, 800-14176 leltári számú önkormányzati tulajdonú eszközök idegen eszközként. Ezen tételek a Centrum mérlegében nem jelennek meg, attól elkülönülve üzemeltetésre átvett eszközként szerepel a nyilvántartásban. Ebből kifolyólag nem szerepel a mellékelt 2024. december 31. fordulónapi mérlegjelentésben.

6. A 2. pont szerinti értékmódosulással a 2024. évben a vagyonkezelésben lévő vagyonelemek mérlegértéke forintban az alábbiak szerint módosultak. Ennek részletezése az 1. sz. mellékelt mérlegjelentésben találhatóak.

Megnevezés	2024.01.01. nyitó érték	2024. évi változás	2024.12.31. záró érték
Bruttó érték	2.412.006.540	56.433.530	2.468.440.070
Terv szerinti értékcsökkenés	-370.384.746	-67.137.335	-437.522.081
Könyv szerinti érték	2.041.621.794	-10.703.805	2.030.917.989

A jegyzőkönyv készült: Szeged, 2025. január 31.

Lencséné Urbán Ilona
leltározás vezető

Szegedi Szakképzési Centrum
Kálvária sgt. 84-86
Szeged
6725

+36 (62) 554 560
+36 (62) 554 562
https://szakkepzesszeged.hu
foigazgato@szakkepzesszeged.hu
kancellar@szakkepzesszeged.hu

A leltározási dokumentációt ellenőriztem:

Komocsinné Molnár Gyöngyi
számviteli vezető Szegedi SZC

Jóváhagyás: A Szegedi Szakképzési Centrum 2024. évi eszköz leltár eredményéről készült kiegészítő összesítő záró jegyzőkönyvet jóváhagyom.

Szeged, 2025 január 31.

Szegedi Szakképzési Centrum 1.

Avramucz Mihály
kancellár

Melléklet: 1. sz. melléklet Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában lévő befektetett eszközök 2024. december 31. értéknapi mérlegjelentés

Mórahalom Városi Önkormányzatát teljesítésében lévő befektetett eszközök 2024. december 31. értéknapi állapot szerint

	NYITÓ ÉRTÉK (előző évről átvett)			BRUTTÓÉRTÉK VÁLTOZÁS								ÉRTÉKCSÖKKENÉS VÁLTOZÁS					
				NÖVEKEDÉSEK				CSÖKKENÉSEK									
	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték	Aktiválás	Térítés nélküli átvétel	Egyéb növekedés	Összes növekedés	Értékesítés	Selejtezés, megsemmisülés	Térítésmentes átadás	Egyéb csökkenés	Összes csökkenés	Növekedés	Csökkenés	Selejtezéshez, megsemmisüléshez kapcsolódó értékcsökkenés	Összes értékcsökkenés változás	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
Kísérleti vagyonkí értékű jogok	862 500	862 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	862 500	862 500	0
Vagyoni értékű jogok	862 500	862 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	862 500	862 500	0
Telek	5 510 796	0	5 510 796				0	0	0	0		0	0	0	0	0	5 510 796	0	5 510 796
Telek összesen	5 510 796	0	5 510 796				0	0	0	0		0	0	0	0	0	5 510 796	0	5 510 796
Épület	1 909 221 536	43 832 661	1 865 388 875			56 413 536	56 413 536	0	0	0	0	0	44 672 082	0	0	44 672 082	1 965 635 066	88 504 743	1 877 130 323
Épület összesen	1 909 221 536	43 832 661	1 865 388 875			56 413 536	56 413 536	0	0	0	0	0	44 672 082	0	0	44 672 082	1 965 635 066	88 504 743	1 877 130 323
Építmény	102 884 404	1 109 794	101 774 610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 057 688	0	0	2 057 688	102 884 404	3 166 982	99 717 422
Építmények összesen	102 884 404	1 109 794	101 774 610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 057 688	0	0	2 057 688	102 884 404	3 166 982	99 717 422
Gépek, berendezések és felszerelések	42 018 272	15 368 305	26 649 967	0	0		0	0	0	0	-14 653 441	-14 653 441	5 702 345	14 653 441		20 355 786	27 364 831	6 417 269	20 947 562
Ügyi célt gépek, berendezések és felszerelések	13 171 447	13 171 447	0	0	0	14 653 441	14 653 441	0	0	0		0	14 653 441		0	14 653 441	27 824 888	27 824 888	0
Kísérleti gépek, berendezések	239 622 251	239 622 251	0	0	0		0	0	0	0		0			0	0	239 622 251	239 622 251	0
Számítástechnikai berendezések	44 552 257	6 315 175	38 237 082	0	0		0	0	0	0	6 321 774	6 321 774	14 702 240	6 321 774	0	14 702 240	58 230 450	14 695 641	23 534 842
Ügyi célt szemléltető, bemutató,	29 797 850	29 797 850	0	0	0	6 321 774	6 321 774	0	0	0	0	0	6 321 774	0	0	6 321 774	36 119 624	36 119 624	0
Kísérleti információs berendezések	20 305 197	20 305 197	0	0	0		0	0	0	0		0			0	0	20 305 197	20 305 197	0
Egyéb értékkel nem rendelkező eszköz	4 060 000	0	4 060 000	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 060 000	0	4 060 000
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek összesen																			
ÖSSZES BEFEKTETETT ESZKÖZ	2 817 006 840	1 470 340 245	1 346 666 595	0	0	77 067 310	77 067 310	0	0	0	-20 975 215	-20 975 215	81 112 220	-14 653 441	0	66 458 779	2 873 469 619	1 487 822 024	1 385 647 595

Szeged, 2025. január 28.

12. a. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6759/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Beszámoló a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2024. évi tevékenységéről
Véleményező bizottság:	Valamennyi Bizottság
Melléklet:	társulási beszámoló

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:
Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat 2024-ben több más társulás mellett a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásában működött közre tagönkormányzatként.

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (a továbbiakban: Társulás) hét homokhátsági település részvételével, a Bordányi Polgármesteri Hivatal munkaszervezetével 2013. február 1. napján kezdte meg működését. A Társulás létrehozásának célja a tagtelepülések jogszabály által előírt belső ellenőrzési feladatainak ellátása. A társulási forma lehetővé tette ezen kiemelkedően fontos kötelező feladat magas szakmai színvonalon történő hatékony ellátását.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Társulás megszűnt 2024. december 31-évl, melyről a Társulás Tanácsa 2024. november 15-én megtartott ülésén a 21/2024.(XI.15.) TT. határozatával döntött a belső ellenőr nyugdíjba vonulása és az ennek következtében fennálló korlátozott humánerőforrás kapacitás, illetve a tagtelepülések megváltozott igényei okán.

A T. Képviselő-testület a *„Döntés a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásának megszűnéséről"* elnevezésű 391/2024. (XI.28.) sz. határozatában hagyta jóvá a megszűnésről szóló döntést.

Tekintettel arra azonban, hogy a Társulás 2024. december 31-ig működött, a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2024. évi munkájáról a Bordányi Polgármesteri Hivatal, mint a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó költségvetési szerv elkészítette a beszámolót.

A szakmai beszámoló melléklete a Társulás 2024. évi éves költségvetési beszámolója (egyben záró költségvetési beszámoló), melyet a Társulás a 2024. december 31-évl történő megszűnésére tekintettel megküldött a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságának, melyet az április 8-án hagyott jóvá. Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztéshez mellékelt – a Társulás 2024. évi munkájáról készült – beszámoló a megszűnéssel kapcsolatos elszámolás levezetését is tartalmazza.

A Társulás megszűntető megállapodás 11. pontja alapján a tagönkormányzatok a Vagyon elszámolás módjáról akként állapodtak meg, hogy a *„Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. Tekintettel, hogy a Társulásnak a tagönkormányzatok tagi hozzájárulást fizettek, a tagönkormányzatok elfogadják, hogy a Társulás megszűnésekor fennmaradó vagyont a tagönkormányzatok a 2023. év végére vonatkozó KSH lakosságszám arányában illeti meg. A Társulás tagjai teljeskörűen 2024. december 31-ig kötelesek egymással elszámolni."*

A megküldött beszámolót érintően az alábbi tájékoztatást adom:

A 2024. évi beszámoló kellő részletességgel mutatja be és ismerteti a Társulás 2024-ben végzett szakmai munkáját és gazdálkodását. A Társulás által végzett feladatok pontos szakmai hátterének ismeretében kijelenthető, hogy gazdálkodása költséghatékony, átlátható és a jogszabályoknak megfelelő volt.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A mellékelt beszámoló tartalmazza, hogy *„A 2024. évre befizetett tagtelepülési hozzájárulásból - az előző évi maradvány összegét figyelembe véve - 2024. december 30-án a társulás pénzforgalmi maradványa 156.190 Ft volt, mely összeg a **Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása megszüntetéséről szóló Megállapodás 11. pontja alapján** lakosságszám arányában a tagtelepülések számlájára visszautalásra került 2024. december 30-án az alábbi összegben:*

1./Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat részére	*29.940 Ft*
2./Bordány Nagyközség Önkormányzata részére	*23.657 Ft*
3./Mórahalom Városi Önkormányzat részére	*49.056 Ft*
4./Öttömös Községi Önkormányzat részére	*5.040 Ft*
5./Pusztamérges Községi Önkormányzat részére	*8.126 Ft*
6./Ruzsa Község Önkormányzata részére	*18.631 Ft*
7./Zákányszék Község Önkormányzata részére	*21.740 Ft*
Összesen:	*156.190 Ft*

A fentiekre tekintettel megállapítható, hogy a Társulás által a megszűnéséig végzett munkák eredményei alapján az alapító önkormányzatok céljai megvalósultak és a Társulás sikeresen, eredményesen szolgálta Mórahalom és térsége fejlesztési törekvéseinek megvalósítását, melyre tekintettel a szakbizottságok véleményének figyelembevétele mellett javaslom a T. Képviselő-testület számára az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megvitatta a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása tevékenységéről szóló 2024. évi beszámolót, melyet a melléklet szerint elfogad.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Mórahalom Városi Önkormányzat közreműködésével létrehozott 1./ pontban megjelölt társulás tevékenysége a 2024. december 31-ével történő megszűnéséig az alapító önkormányzatok céljait eredményesen szolgálta. Mórahalom város kötelező feladatai, egyes szolgáltatásai a társulási összefogás által magasabb színvonalon valósulhattak meg, és megfelelően biztosították a homokháti kistérség fejlesztési törekvéseinek megvalósítását.

3./ A Képviselő-testület úgy értékeli, hogy a társulási szervezet révén 2024. évben is eredményesebben, hatékonyabban, gazdaságosabban, az erőforrások ésszerűbb felhasználásával valósult meg az önkormányzati feladatellátás, ugyanakkor tudomásul veszi, hogy az elmúlt közel 12 év eredményes működését követően, a belső ellenőr nyugdíjazására, a korlátozott humánerőforrás kapacitásra, illetve a tagtelepülések megváltozott igényeire tekintettel a belső ellenőrzés társulási formában történő ellátása 2024. december 31-ével megszűnt. Erre tekintettel 2025. évtől a Társulás által ellátott feladatokat a továbbiakban Mórahalom Városi Önkormányzat önállóan látja el.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat a szakmai beszámoló alapján megállapítja, hogy a Társulás fel nem használt pénzeszköze a tagtelepülések között lakosságszámarányosan felosztásra került, mely alapján a Mórahalom Városi Önkormányzatot lakosságszáma arányában megillető 49.056.-Ft az önkormányzat költségvetési számlájára visszautalásra került 2024. december 30-án.

Határidő: Nincs
Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester

Jelentést a Képviselő-testület nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Bordány Nagyközség Önkormányzat

Beszámoló a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2024. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontjában foglalt előírásoknak megfelelően szükséges a Társulás munkájáról évente beszámolni.
A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása 2024. évi munkájáról a Bordányi Polgármesteri Hivatal, mint a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó költségvetési szerv készítette el a beszámolót.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. § illetve 70. § rendelkezéseire tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltaknak, valamint az Mötv. 87. §-ának megfelelően **Ásotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös és Zákányszék** településeken az önkormányzatok belső ellenőrzési feladataikat jogi személyiséggel rendelkező Homokháti Kistéréség Belső Ellenőrzési Társulása (Továbbiakban: Társulás) látta el 2024. évben. A Társulás által történő feladatellátás a tagönkormányzatok, társulásaik, illetve tagönkormányzatok által alapított költségvetési szervek és a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok pénzeszközeivel, vagyonával történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás elősegítésére és annak ellenőrzésére terjedt ki.

<u>A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulásának tagjai:</u>

1./ Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
2./ Bordány Nagyközség Önkormányzata 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
3./ Mórahalom Városi Önkormányzat 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
4./ Öttömös Községi Önkormányzat 6784 Öttömös, Fő u. 12.
5./ Pusztamérges Községi Önkormányzat 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
6./ Ruzsa Község Önkormányzata 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
7./ Zákányszék Község Önkormányzata 6781 Zákányszék, Lengyel tér 7.

A Társulási Tanácsa 2024. november 15-én megtartott ülésén a 21/2024.(XI.15.) TT. határozatával döntött a 2013. február 1-től működő önkormányzati társulás 2024. december 31-ei nappal történő megszűnéséről. A Társulást megszüntető települési önkormányzatok képviselő-testületei a megszüntető Megállapodást határozataikban jóváhagyták.

1./ Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 138/2024.(XI.29.) Kt. határozattal,
2./ Bordány Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete a 117/2024.(XI.21.) Kt. határozattal,
3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 391/2024.(XI.28.) Kt. határozattal,
4./ Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 177/2024.(XI.26.) Kt. határozattal,
5./ Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 129/2024.(XI.28.) Kt. határozattal

6./ Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 116/2024.(XI.29.) Kt. határozattal,
7./ Zákányszék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 171/2024.(XI.28.) Kt. határozattal.

A Társulás belső ellenőrzési feladatai:
A 2024. évi ellenőrzési tevékenység során vizsgálatra került a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelés, a tervezés, gazdálkodás, és a közfeladatok hatékony és szabályszerű ellátása. A belső ellenőr megállapítások és javaslatok megfogalmazásával segítette a költségvetési szervek működését.

A Társulási Tanács tevékenysége:
A Társulási Megállapodás 7.1.2.2 pontja alapján a Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott kötelezően tárgyalni szükséges napirendeket figyelembe véve, évenként legkevesebb, mint két alkalommal szükséges volt ülést tartani. A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Tanácsa 2024. évben három alkalommal ülésezett, az ülésen 22 határozatot hozott.
A Társulási Tanács Mórahalom Városi Önkormányzat Dísztermében ülésezett, alkalmazkodva az önkormányzati társulások Társulási Tanácsa üléseinek időpontjához.

A társulás munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti önkormányzat polgármesteri hivatala, a Bordányi Polgármesteri Hivatal látta el (Bordány, Benke Gedeon u. 44.).

A Társulás által történő belső ellenőrzési tevékenység bemutatása:
A Társulás által heti 20 órában foglakoztatott belső ellenőr, aki egy személyben látta el belső ellenőrzési feladatokat 2024. november 30-ig.
A belső ellenőr munkaviszonya megszűnését követően elkészítette a tagtelepülések 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentését az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével, melyet 2025. március 20-án megküldött a tagtelepülések jegyzői részére.

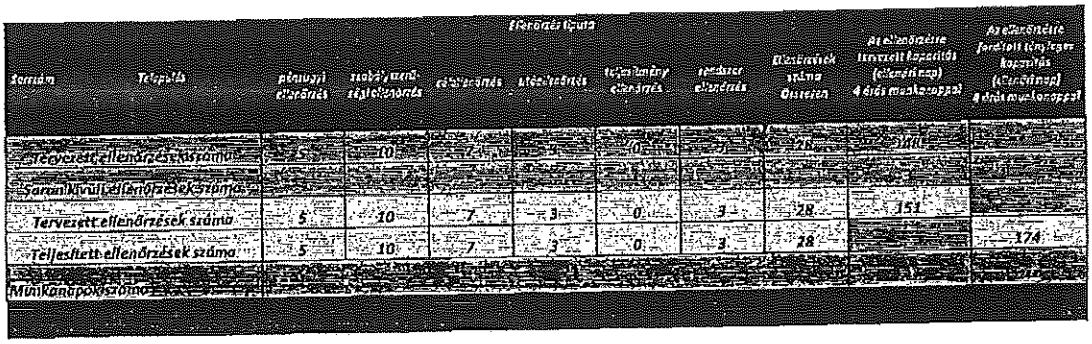
A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre által végzett ellenőrzéseknél alkalmazott belső ellenőrzési kézikönyvet a Bkr. 56. § (7) bekezdése értelmében a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó költségvetési szerv vezetője hagyta jóvá, mely 2024. január 1-jei hatállyal felülvizsgálatra került, és 2024. december 31-évei, a társulás megszűnésével hatályát vesztette.

A 2024. évben végzett belső ellenőrzési tevékenység a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Tanácsa által jóváhagyott, valamint településenként elfogadott éves munkaterv szerint került ellátásra.

A belső ellenőr az önkormányzatok társulásainál végzett ellenőrzést 2024 évben
- *a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásánál és gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervénél, és a*
- *Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulásnál és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásánál* megállapodásban foglaltak alapján, az ellenőrzési tervekben foglaltaknak megfelelően.

A 2024. évi ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

2024. évi ellenőrzési terv végrehajtása



Sorszám	Település	Ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés	rendszerszintű teljesítésellenőrzés	célellenőrzés	utóellenőrzés	teljesítmény ellenőrzés	szabálytalanság ellenőrzés	Ellenőrzések száma Összesen	Az ellenőrzésre tervezett kapacitás (ellenőri nap) 4 órás munkanappal	Az ellenőrzésre fordított tényleges kapacitás (ellenőri nap) 4 órás munkanappal
Tervezett ellenőrzések száma:		5	10	7	3	0	3	28	152	
Soron kívüli ellenőrzések száma:										
Tervezett ellenőrzések száma:		5	10	7	3	0	3	28	152	
Teljesített ellenőrzések száma:		5	10	7	3	0	3	28		174
Munkanapok száma:										

2024. évben az előző évhez viszonyítva 1 ellenőrzéssel több, 28 ellenőrzésre került sor, ellenőrzés nem maradt el. Az ellenőrzésre fordított kapacitás 174 (napi 4 órás) ellenőri nap volt, 15 %-kal haladta meg a tervezett ellenőrzési napok számát.

A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása:
A belső ellenőr látta el a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is, mely során az éves ellenőrzési terv elkészítésére, a belső ellenőrzések nyilvántartására, az intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követésére, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések elkészítésére került sor önkormányzatonként és társulásonként külön-külön.

A három Társulási Tanács ülés előterjesztéseinek előkészítése, jegyzőkönyveinek elkészítése és a Belső Ellenőrzési Társulás éves tevékenységéről a beszámoló elkészítése töltötte ki még az egyéb tevékenység kapacitásigényét.

Tanácsadói tevékenység keretében ellátott feladatok:
A folyamatos jogszabályfigyelés terén a jogszabályváltozásra való figyelemfelhívás, szabályzatok véleményezése, a külső ellenőrzések nyilvántartása minta, valamint a jogszabályokban előírt határidős feladatokra történő emlékeztető került megküldésre, továbbá a vezetői igényeknek megfelelő tanácsadó tevékenység ellátására került sor az év során szóban, telefonon és elektronikus levélben.

2024. évi költségvetés teljesítése:
A társulás költségvetése a tagönkormányzatok lakosságszám arányos hozzájárulása, valamint a társulások ellenőrzéséhez a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása nem tagönkormányzatai részéről történő hozzájárulás összegéből került finanszírozásra.
A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Tanácsa a **2024. évi költségvetés módosított előirányzatát 4.551.800 Ft**-ban határozta meg, melyhez a Társulási tagok a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Tanácsa a társulási megállapodás 7/1.1 b) pontja alapján tagi hozzájárulás címén a 2023. január 1. napja szerinti, Központi Statisztikai Hivatal által közzétett népességadatok lakosságszáma arányában az önállóan és társulásban ellátott feladatok figyelembevételével fizettek hozzájárulást, valamint a társulás megszűnésével összefüggésben kiegészítő hozzájárulást.

A Társulás 2024. évi költségvetés teljesítése:
Bevételek:
2024. évben befizetett működési hozzájárulás: *4.029.572 Ft*
Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűnését követően Mórahalom Városi Önkormányzat által

megfizetett ellenőrzési díj	*113.660 Ft*
Működési bevétel (kamat, egyéb)	*2.417 Ft*
Maradvány igénybevétele (2024. évi nyitó pénzkészlet)	*366.517 Ft*
Egyéb tárgyi eszköz értékesítés (laptop)	*40.000 Ft*
Bevétel összesen:	***4.552.166 Ft***

Kiadások:

Személyi juttatások	*4.347.800 Ft*
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	*53.902 Ft*
Dologi kiadások	*150.464 Ft*
Kiadás összesen:	***4.552.166 Ft***

Záró pénzkészlet: ***0 Ft***

A 2024. évre befizetett tagtelepülési hozzájárulásból - az előző évi maradvány összegét figyelembe véve - 2024. december 30-án a társulás pénzforgalmi maradványa 156.190 Ft volt, mely összeg a ***Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása megszüntetéséről szóló Megállapodás 11. pontja alapján*** lakosságszám arányában a tagtelepülések számlájára visszautalásra került 2024. december 30-án az alábbi összegben:

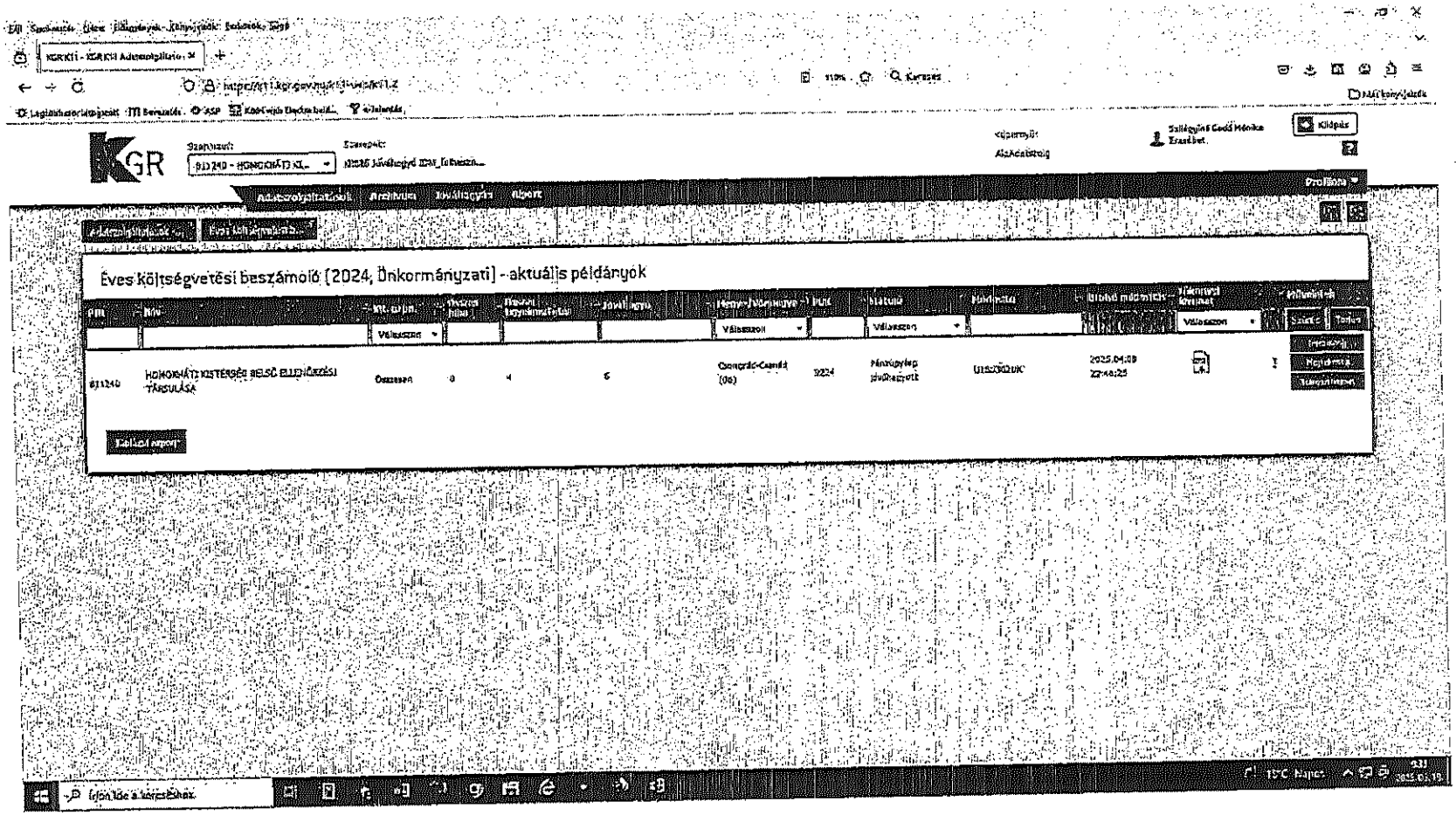
1./Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat részére	29.940 Ft
2./Bordány Nagyközség Önkormányzata részére	23.657 Ft
3./Mórahalom Városi Önkormányzat részére	49.056 Ft
4./Öttömös Községi Önkormányzat részére	5.040 Ft
5./Pusztamérges Községi Önkormányzat részére	8.126 Ft
6./Ruzsa Község Önkormányzata részére	18.631 Ft
7./Zákányszék Község Önkormányzata részére	21.740 Ft
Összesen:	***156.190 Ft***

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Beszámoló 2024. évi munkájáról szóló beszámoló melléklete a MÁK Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága által 2025.04.08-án jóváhagyott 2024. évi éves költségvetési beszámolója.

Bordány, 2025. május 19.

Tanács Gábor
Bordány Nagyközség Önkormányzatának
polgármestere

BORDÁNY NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE


Éves költségvetési beszámoló (2024, Önkormányzati) - aktuális példányok
HOMOKHÁTI KISTÉRSÉGI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TÁRSULÁSA
Összesen
Cserdi-Csanád (06)
9224
Mátraderecske
Kilépés

Adatellenőrző kód: 6033-4d6c-1f-6a42a6f-29-45-48-4c442c194f68-25-1d

Fejezeti jellemző adatok

fejezet	cím/alcím

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

Önkormányzati jellemző adatok

06	9224	00
megye/ vármegye	pénzügyi körzet	település-típus

A megye/vármegye megnevezése, önkormányzat székhelye:

.....
.....
.....

Szerv számjele

811240	1249	841105
PIR-törzsszám	szektor	szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:
HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG BELSŐ ELLENŐRZÉSI TÁRSULÁSA

6795 Bordány Benke Gedeon utca 44

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

.....
.....

Éves költségvetési beszámoló

típus	év	hónap	naptól		hónap	napig
				-		

....., ...év.....hó.....nap

.....
a szerv gazdasági vezetője

.....
a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

.....(aláírás)

.....(név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységét ellátó költségvetési szerv PIR-törzsszáma

a szerv könyvvezetési feladatainak teljesítésére használt számviteli program neve

PIR: 811240
Éves költségvetési beszámoló
HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG BELSŐ ELLENŐRZÉSI TÁRSULÁSA
Megye/Vármegye: 06 Pénzügyi körzet: 9224
Szakág: 841105 Szektor: 1249 Időszak: 2024.2

Tartalomjegyzék

Száma	Űrlapmegnevezés
01	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	B1. - B7. Költségvetési bevételek
04	B8. Finanszírozási bevételek
05/A	Teljesített kiadások kormányzati funkciónként
06/A	Teljesített bevételek kormányzati funkciónként
07/A	Maradványkimutatás
08	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéréről
09/A	A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása
12/A	Mérleg
13/A	Eredménykimutatás
15/A	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/A	Tájékoztató adatok
PK_A	Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

Üres nyomtatványlapok jegyzéke

Szám	Űrlap megnevezés
03	K9. Finanszírozási kiadások
17/C	Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása
17/D	A települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévet megelőző évi támogatása tárgyévben felhasznált részének elszámolása

01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	3 499 200	3 499 200	0	3 499 200	10 497 600	0	3 499 200
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	291 600	0	291 600	0	0	291 600
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	155 250	192 500	0	192 500	0	0	192 500
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	364 500	0	364 500	0	0	364 500
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	3 655 450	4 347 800	0	4 347 800	10 497 600	0	4 347 800
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	3 655 450	4 347 800	0	4 347 800	10 497 600	0	4 347 800
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	43 753	53 904	0	53 902	0	0	53 902
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	25 026
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	0	0	0	28 876
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	50 000	46 946	0	46 946	0	0	46 946
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	50 000	46 946	0	46 946	0	0	46 946
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K332)	24 000	27 914	0	27 914	0	0	27 914
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K33)	24 000	27 914	0	27 914	0	0	27 914
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	10 000	22 500	0	22 500	0	0	22 500
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	10 000	37 255	0	37 255	0	0	37 255
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	20 000	59 755	0	59 755	0	0	59 755
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	20 000	12 675	0	12 675	0	0	12 675
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	20 530	3 174	0	3 174	0	0	3 174
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	40 530	15 849	0	15 849	0	0	15 849
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	124 530	150 464	0	150 464	0	0	150 464
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	3 833 733	4 552 168	0	4 552 166	10 497 600	0	4 552 166

34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	3 833 733	4 125 651	4 143 232	0	4 143 232
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	4 029 572
42	ebből: társulások és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0	113 660
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	3 833 733	4 125 651	4 143 232	0	4 143 232
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	0	60 000	0	0	0
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	0	46	0	46
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B406)	0	0	46	0	46
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	0	2 371	0	2 371
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	0	60 000	2 417	0	2 417
224	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0	0	40 000	0	40 000
230	Felhalmozási bevételek (=220+222+224+225+228) (B5)	0	0	40 000	0	40 000
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	3 833 733	4 185 651	4 185 649	0	4 185 648

11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	366 517	366 517	0	366 517
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	0	366 517	366 517	0	366 517
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	0	366 517	366 517	0	366 517
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	0	366 517	366 517	0	366 517

Értéktípus: Forint

06. A személyi juttatások kormányzati funkciókon				
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	3 499 200	3 499 200	0
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	291 600	291 600	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	192 500	192 500	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	364 500	364 500	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	4 347 800	4 347 800	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	4 347 800	4 347 800	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	53 902	53 902	0
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	25 026	25 026	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	28 876	28 876	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	46 946	46 946	0
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	46 946	46 946	0
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	27 914	27 914	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	27 914	27 914	0
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	22 500	22 500	0
47	Egyéb szolgáltatások (>=46) (K337)	37 255	37 255	0
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+45+47) (K33)	59 755	59 755	0
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	12 675	12 675	0
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	3 174	3 174	0
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	15 849	15 849	0
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	150 464	150 464	0
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	4 552 166	4 552 166	0
312	Kiadások összesen (=273+311) (K1-K9)	4 552 166	4 552 166	0
313	Átlagos statisztikai állományi létszám	1	1	0

34	Egyéb működési célű támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	4 143 232	349 610	3 793 622	0
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	4 029 572	235 950	3 793 622	0
42	ebből: társulások és költségvetési szervek (B16)	113 660	113 660	0	0
45	Működést célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	4 143 232	349 610	3 793 622	0
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4062)	46	46	0	0
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	46	46	0	0
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	2 371	2 371	0	0
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)	2 417	2 417	0	0
224	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	40 000	40 000	0	0
230	Felhalmozási bevételek (=220+222+224+225+228) (B5)	40 000	40 000	0	0
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	4 185 649	392 027	3 793 622	0
294	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	366 517	0	366 517	0
296	Maradvány igénybevétele (=294+295) (B813)	366 517	0	366 517	0
308	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+293+296+...+301+304) (B81)	366 517	0	366 517	0
314	Finanszírozási bevételek (=305+311+312+313) (B8)	366 517	0	366 517	0
315	Bevételek összesen (=283+314) (B1-B8)	4 552 166	392 027	4 160 139	0

PIR: 811240
Éves költségvetési beszámoló
HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG BELSŐ ELLENŐRZÉSI TÁRSULÁSA
Megye/Vármegye: 06 Pénzügyi körzet: 9224
Szakág: 841105 Szektor: 1249 Időszak: 2024.2

Értéktípus: Forint

			4 185 649
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	4 552 166
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	-366 517
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	366 517
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	366 517
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	

	08 - Adatszolgáltatás személyi juttatások és járulékaik változásáról összesítő adatokról										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
119	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	1	3 499 200	291 600	0	0	192 500	0	0	364 500	0
125	EGYÉB FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=118+...+124)	1	3 499 200	291 600	0	0	192 500	0	0	364 500	0
138	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=21+36+47+61+69+81+92+100+105+111+117+125+137)	1	3 499 200	291 600	0	0	192 500	0	0	364 500	0

Értéktípus: Fő

Sor	Megnevezés	Tárgyév					Előző év		
		1. negyedév	2. negyedév	3. negyedév	4. negyedév	Átlagos állományi létszám	1. negyedév	2. negyedév	3. negyedév
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
01	a) csoport	0	0	0	0	0	1	1	1
03	Összesen (01+02)	0	0	0	0	0	1	1	1
27	Összesen (03+13+26)	0	0	0	0	0	1	1	1
72	Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók (73+74+75)	0	0	0	0	0	1	1	1
73	L funkció csoport	0	0	0	0	0	1	1	1

53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	366 517	0	0
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	366 517	0	0
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	366 517	0	0
60	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célű támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	174 089	0	0
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	174 089	0	0
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	174 089	0	0
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	7 684	0	0
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	7 684	0	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	548 290	0	0
181	G/II Egyéb eszközök induláskori értéke és változása	201 967	0	201 967
182	G/V Felhalmozott eredmény	53 784	0	54 463
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	679	0	-256 430
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	256 430	0	0
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	260	0	0
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	260	0	0
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	260	0	0
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	291 600	0	0
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	291 600	0	0
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	548 290	0	0

Értéktípus: Forint

13.A. Tárgyévi kimutatás

Sor	Megnevezés	Előző évi adat	Módosítás	Tárgyévi adat
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 765 133	0	3 969 143
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	68	0	42 371
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	3 785 221	0	4 011 514
13	10 Anyagköltség	38 848	0	54 630
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	74 510	0	87 669
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	113 358	0	142 299
18	14 Bérköltség	3 499 200	0	3 499 200
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	120 000	0	557 000
20	16 Bérjárulékok	40 208	0	53 902
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	3 659 408	0	4 110 102
23	VII Egyéb ráfordítások	11 818	0	15 589
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	637	0	-256 476
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	42	0	46
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	42	0	46
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	42	0	46
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	679	0	-256 430

01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	0	168 000	0	0	0	168 000
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	168 000	0	0	0	168 000
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	168 000	0	0	0	168 000
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	168 000	0	0	0	168 000
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	168 000	0	0	0	168 000

16. Az eszközök értékvesztésének alakulása

1	2	3	4	5	6	7	8	9
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	366 517	0	0	0	0	0	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	174 089	0	0	0	0	0	0
11	Összesen (=01+...+10)	540 606	0	0	0	0	0	0

	7. Általános adatok	
36	A költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok Áht. 10. § (4) bekezdése alapján történő nyilatkozata arról, hogy rendelkeznek-e gazdasági szervezettel (igen=1, nem=2)	2
37	A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok esetén az Áht. 10. § (4) bekezdése alapján a gazdasági szervezet feladatait ellátó szervezet törzskönyvi azonosító (PIR) száma	354 303

PK_A_Tárgyidőszaki pénzforgalom nyilvántartás

01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	366 517
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+(3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	366 517
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-366 517
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-4 552 166
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	4 552 166
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-366 517

13. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6738/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Piti Gergő / Szűcsné Csóti-Gy. Edit
Tárgy:	A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság

Mellékletek:

- mérleg
- eredménykimutatás
- kiegészítő melléklet
- teljességi nyilatkozat
- könyvvizsgálói jelentés
- szakmai beszámoló

Jegyző:
Pénzügy:
Kabinet:
Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. Mórahalom város Képviselő-testületének 51/2013. /I. 31./ Kt. sz. határozata alapján 2013. évben került megalapításra. A Kft. létrehozásának alapját az szolgáltatta, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a városfejlesztési elképzelések tovább gondolása alapján a Szent János térségben egy, a Homokháti Kistérséget kiszolgáló sportkomplexum kiépítését tervezte, emellett sportfeladatát a hatékonyság, célszerűség jegyében, valamint a sportágazat komplex, ugyanakkor koncentrált irányításával kívánta ellátni.

A Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. 2024. évben ellátta a Mórahalom Városi Önkormányzatnak az Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek kötelező feladatait, közreműködött pályázati tevékenységek megvalósításában, továbbá sportlétesítmények üzemeltetési feladatait látta el az alábbi telephelyeken:

1./ Mórahalom, Barmos György tér 2. Hrsz.: Belterület 604
2./ Mórahalom, Móradomb krt. 12-14. Hrsz.:Belterület 2255
3./ Mórahalom, Kölcsey u .11 Hrsz.: Belterület 892
4./ Mórahalom, Rákóczi tér Hrsz.: Belterület 1139/1.
5./ Mórahalom, Móradomb krt. 12-14. Hrsz.: Belterület 2256
6./ Mórahalom, Móradomb krt. 17-19 Hrsz.: Külterület 0406/267

A 2024. gazdálkodási évben a cég adózott eredménye 5 485 ezer Ft nyereség volt.

A Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. javasolja a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy fogadja el a 2024. évi gazdasági évről szóló beszámolóját a mellékelt pénzügyi és szakmai beszámoló alapján. A Kft-ben önkormányzati részesedés mértéke 24 %, ezáltal, mint kisebbségi tulajdonos részéről kerül jóváhagyásra a beszámoló.

Piti Gergő Elek
Móra-Sport Nonprofit Kft ügyvezetője

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

H a t á r o z a t i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„A Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója"* tárgyú előterjesztést. **Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági társaság 2024. évi beszámolójával kapcsolatban a könyvvizsgáló jelentését megismerte és elfogadta így annak tükrében az alábbiakban részletezett döntést hozta.**

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **a Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. 2024. évről szóló pénzügyi beszámolóját** az eredménykimutatással és a kiegészítő melléklettel együttesen, a jelen előterjesztéshez mellékelt tartalom szerint – elfogadásra javasolja a társaság Taggyűlése felé, melyben **a mérleg főösszege 76 438 ezer Ft, a saját tőke összege 32 669 ezer Ft, adózott eredménye 5 485 ezer Ft (nyereség).**

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az adózott eredmény összegének – 5 .485 ezer Forint nyereségnek – az eredménytartalékba helyezésével egyetért, azt elfogadásra javasolja a társaság Taggyűlése felé.

4. / Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a társaság Taggyűlésének javasolja, hogy az eredmény és az eredménytartalék elkülönítést eszközpótlásra és felújításra ne eszközölje, konkrét beruházás megvalósításkor döntsön ebben a kérdésben.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. 2024. évi szakmai beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a társaság Taggyűlése felé.

6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja az ügyvezető figyelmét, hogy a beszámoló elfogadását követően a közzétételéről a jogszabályok szerint május 31-ig gondoskodjon.

Határidő: folyamatos,
Felelős: ügyvezető,
Beszámolásra: 6./pontra: a 2025. 06 havi kt ülésre kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere,
2./ Mórahalom város Jegyzője,
3./ Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. ügyvezetője,
4./ Irattár.

Vállalkozás neve:	Móra-Sport Kft.
Statisztikai számjel:	24289975931257 2-0
Cégjegyzékszám:	06-09-020005
A mérleg fordulónapja:	2024.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	Eszközök (aktívák)			
2	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	16 169	0	41 931
3	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	263
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	4 435	0	29 934
5	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	11 734	0	11 734
6	IV. Halasztott adókövetelés	0	0	0
7	B. FORGÓESZKÖZÖK	0	0	31 673
8	I. KÉSZLETEK	0	0	0
9	II. KÖVETELÉSEK	17 165	0	16 107
10	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
11	IV. PÉNZESZKÖZÖK	10 773	0	15 566
12	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	22	0	2 834
13	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	44 129	0	76 438

Mórahalom, 2025.05.20

Móra-Sport Nonprofit Kft.
5782 Mórahalom, Szeptember utca 10.
Adószám: 24289975-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-020005
Bankszámla: 11742015-20579122

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: Móra-Sport Kft.
Statisztikai számjel: 24289975931257 2-0
Cégjegyzékszám: 06-09-020005
A mérleg fordulónapja: 2024.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
14	Források (passzívák)			
15	D. SAJÁT TŐKE	27 184	0	32 669
16	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
17	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
18	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
19	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	23 933	0	24 184
20	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
21	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
22	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	251	0	5 485
23	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
24	F. KÖTELEZETTSÉGEK	14 242	0	14 314
25	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
26	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	11 100	0	11 100
27	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3 142	0	3 214
28	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	2 703	0	29 455
29	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	44 129	0	76 438

Mórahalom, 2025.05.20

Móra-Sport Nonprofit Kft.
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1
Adószám: 24289975-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-020005
Bankszám: 11705015-20679122

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: Móra-Sport Kft.
Statisztikai számjel: 24289975931257 2-0
Cégjegyzékszám: 06-09-020005
A mérleg fordulónapja: 2024.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A" változat

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	28 925	0	33 957
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	530	0	26 489
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	15 466	0	21 008
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	12 102	0	17 368
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	386	0	13 753
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	328	0	960
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	1 173	0	7 357
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	1 417	0	272
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDITÁSAI	1 415	0	853
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	2	0	- 581
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	1 175	0	6 776
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	924	0	1 291
14	X/1. HALASZTOTT ADÓKÜLÖNBÖZET	0	0	0
15	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	251	0	5 485

Mórahalom, 2025.05.20

Móra-Sport Nonprofit Kft.
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 24289759-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-020005
Statisztikai számjel: 24289759-9312-572-06

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

HORVÁTH ILDIKÓ
OKLEVELES KÖNYVVIZSGÁLÓ, ADÓTANÁCSADÓ

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A MÓRA-SPORT NONPROFIT KFT tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztem a MÓRA-SPORT NONPROFIT KFT (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Cégjegyzékszám: 06-09-020005) („a Társaság") 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 76.438 E Ft, az adózott eredmény 5.485 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Makó, 2025. május 20.

Horváth Ildikó
Bejegyzett Könyvvizsgáló
6900 Makó, Sírkert u. 51.
Kamarai tagsági szám: 000516

HORVÁTH ILDIKÓ * OKLEVELES KÖNYVVIZSGÁLÓ * Kamarai ig. sz.: 000516

6724 Szeged, Jósika u. 31. • 6900 Makó, Sírkert u. 51. • Tel./Fax: 62 422-166 • Mobil 20 9263-766
E-mail: horvath.ildiko55@gmail.com • Kamarai regisztrációs szám: 000516

Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft.

Székhely: 6782, Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Adószám: 24289975-2-06

Cégjegyzékszám:06-09-020005

Beszámolási időszak. 2024.01.01-2024.12.31.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2024. december 31-i egyszerűsített éves beszámolóhoz

Mórahalom, 2025.05.20.

Móra-Sport Nonprofit Kft.
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 24289975-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-020005
Bankszámlaszám: 11735115-20879142

ügyvezető

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A társaság neve:	Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft.
Működési formája:	Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített elnevezése:	Móra-Sport Nonprofit Kft.
Székhelye:	6782, Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Telephelyei:	

- Mórahalom, Barmos György tér 2. Hrsz.: Belterület 604
- Mórahalom, Móradomb krt. 12-14. Hrsz.:Belterület 2255
- Mórahalom, Kölcsey u .11 Hrsz.: Belterület 892
- Mórahalom, Rákóczi tér Hrsz.: Belterület 1139/1.
- Mórahalom, Móradomb krt. 12-14. Hrsz.: Belterület 2256
- Mórahalom, Móradomb krt. 17-19 Hrsz.: Külterület 0406/267

A társaság törzstőkéje:	3.000.000 Ft
Alapítási okirat kelte:	2013. március 13.
Cégbejegyzés időpontja:	2013. április 10.
Cégbírósági bejegyzés száma:	06-09-020005
KSH szám:	24289975-9312-572-06

Tulajdonosok:

- PRAMENÁDÓ Vendéglátó és Kereskedelmi Kft.
- Mórahalom Városi Önkormányzat
- Mórahalom Városi Sportegyesület
- Egészséges Mórahalomért Közalapítvány

A társaság fő tevékenységi köre: (9312'08) Sportegyesületi tevékenység

Könyvviteli szolgáltatások irányításáért, vezetéséért felelős személy:

Papdi Klára
6781 Domaszék Tanya 1025.sz
Regisztrációs szám: 182735

1./ A vállalkozás bemutatása :

Az alapításkor a Móra - Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2.000.000 forint törzstőkével jött létre. A taggyűlés 2015. május 14-ei ülésén a 2.000.000,- Ft-os törzstőkét 3.000.000,- Ft névértékre emelte.
A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2013. évben azzal a céllal kezdte meg működését, hogy a városban élő gyermekek számára minél szélesebb körű és magas színvonalú sportolási lehetőséget biztosítson, továbbá üzemeltesse a megépült és a későbbiekben megépítendő sportinfrastruktúrát.
A Móra-Sport Nonprofit Kft. bevétele 2024. évben egyrészt a mórahalmi sportlétesítmények bérbeadásából, sportrendezvények szervezéséből és lebonyolításából származott. Kiadásként jelentkeztek a sportlétesítmények üzemeltetési, karbantartási költségei.
A Kft 2024 évben jelentős beruházás keretén belül megnyitotta a fitnesz termét. Modern környezetben kifogástalan sporteszközökkel áll rendelkezésre a sportolni vágyók részére.

2./ Az alkalmazott számviteli módszerek

A Társasága könyvelését és kimutatásait a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásaival és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban készíti.

A pénzügyi kimutatások magyar Forintban készültek és ezer Forintban (e Ft) kerültek kimutatásra.
A társaság a számviteli törvény előírásai szerint **Egyszerűsített éves beszámolót** készít. A Mérleget a számviteli törvény 1. sz melléklet **"A" változata** szerint készíti el. Az Eredménykimutatást **összköltség** eljárással állapítja meg.

A vállalkozás nem él a Sztv. által biztosított összevonási, részletezési lehetőségekkel, azaz a Mérlegében, Eredménykimutatásában sorokat nem von össze, új sorokat nem szerepeltet. Az éves beszámoló Mérlege és Eredménykimutatása a számviteli törvény mellékletében található sémákból a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeket tartalmazza. A vállalkozás a Kiegészítő mellékletet illetően a Számviteli törvény IV. fejezetében leírtaknak megfelelően jár el. Üzleti jelentés készítésére a vállalkozás nem kötelezett.

Az Egyszerűsített éves beszámoló elfogadása kizárólag a Társaság legfőbb döntéshozó szerve (taggyűlés) feladata. **Könyvvizsgálatra** a Társaság a Sztv. és a Ptk. szerint **nem kötelezett.**
A számviteli bizonylatok elszámolását a Számviteli Törvény szabályai szerint végeztük, attól való eltérés nem volt a tárgyévben.

Jelen beszámoló a **2024.01.01-2024.12.31**-ig terjedő időszakot öleli fel.
A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.
A beszámoló letétbehelyezésének időpontja az **üzleti évet követő év május 31.**
A mérlegkészítés időpontja: 2025. május 20.

Mivel a mérleg fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja eltérő, így lehetőség van a közben ismertté vált, tárgyévet érintő gazdasági események figyelembevételére.

3./ Számviteli definíciók, fogalmi magyarázatok

Az értékelési módszereknél alkalmazott, adott mérlegtételre vonatkozó jelentős minősítéseket az egyes mérlegtételek mellett kell rögzíteni.
Tartósság alatt a vállalkozás az egy éven túl jelentkező, állandó, szigorúan csökkenő trendet mutató folyamatokat érti, függetlenül attól, hogy az adott eszköz mióta szerepel a könyveiben.
Az értékelés szempontjából a homogén eszközöket a vállalkozás egy egységnek kezeli, és egy egységre vetítve értelmezi az adott mérlegtételnél rögzített értékelési feltételeket.
A mérlegsor alatt a római betűs sorokat, mérlegtétel alatt az arab számos sorokat kell érteni.

A devizás eszközöket és forrásokat egységes árfolyam-értékelési szempontok szerint értékeljük, számítjuk át forintra. Az értékelés alapja a mérlegsoron történő változás keletkezése (követelés, kötelezettség keletkezése).
A barter ügyleteket az első ügylet választott árfolyamán, az adott és kapott előlegeket a pénzmozgás napján érvényes árfolyamon értékeljük.

Külföldi fizetőeszközben történő gazdasági esemény átszámításának árfolyama:
A **Magyar Nemzeti Bank** tárgynapi árfolyama, a tárgynapon nem közzétett árfolyam esetén az azt megelőző napi árfolyam.

Év végén az értékelés kiindulópontja az összes eszköz és forrás értékelési különbözetének megképzése a mérleg fordulónapján nyitott tételek után, a fordulónapi árfolyamok szerint történik. Az értékelési különbözetet ki kell számítani, függetlenül attól, hogy az átértékelés veszteség vagy nyereség. Az adott és kapott előlegek is értékelendők. A mérlegkészítésig realizált árfolyam-különbözetek hatása nem jeleníthető meg. A folyamatban lévő beruházáshoz kapcsolódó árfolyamveszteség a beruházás értékében aktiválandó. Az árfolyamnyereség a pénzügyi műveletek bevételeként, az árfolyamveszteség a pénzügyi műveletek ráfordításaként elszámolt.

Az év végi, záró árfolyam-különbözetek elszámolásakor nem kell vizsgálni az árfolyam különbség összegénél, hogy az jelentős vagy sem:
- Amennyiben összevontan veszteség, egyenlegét a pénzügyi műveletek ráfordításai között kell kimutatni árfolyamveszteségként.
- Amennyiben összevontan nyereség, egyenlegét a pénzügyi műveletek bevételei között árfolyamnyereségként kell elszámolni.

4./ A számviteli elszámolás és értékelés szempontjából lényeges, jelentős, nem lényeges, nem jelentős információk, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások köre

A Társaság feladataiban bekövetkezett változás **lényeges információnak** minősül, ha:
- a Számviteli Politika kialakítását követő időpontban a vállalkozás tevékenységi köre az alaptevékenység mellett több tevékenységgel bővül,
- a tevékenységi kör olyan funkcióval bővül, amely a gazdálkodó Alapító Okiratában nem szerepel,
- a tevékenységi kör szűkül feladatmegszűnés, vagy szervezet-átalakítás miatt.

A szervezeti felépítésben bekövetkezett alábbi változások lényeges információnak minősülnek:
- új telephely alapítása,
- szervezeti egységek létrehozása,
- szervezeti egység megszűnése.

A Társaság tárgyévi gazdálkodásában **jelentős információnak, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak minősül:**
- az 5 millió forint bekerülési értékű összeget meghaladó egyedi felújítású, beruházási munka,
- a 2 millió forint bekerülési értékű összeget meghaladó egyedi beszerzési értékű gép, műszer, beruházás,
- a három évet meghaladó tartamú, évenként 5 millió forintot elérő, illetve a mérlegkészítés időpontjában az 5 millió forint összeget meghaladó kötelezettségek összege,
- beruházásból, rekonstrukcióból egyenként 20 millió forint bekerülési értéket meghaladó teljes kivitelezési költségű, elkülönült ingatlanok belépése.

- a bevételek, költségek, ráfordítások tekintetében az egyes felsorolt kategóriák tárgy üzleti évi értékének 20 %-át meghaladó mértékűeket.

A Társaság gazdálkodásában, a beszámoló elkészítésében lényeges információként kell kezelni a gazdasági társaságban szerzett 2 millió forint összeget meghaladó részesedés szerzését.

A fentieken túl a gazdálkodó szervezet tevékenységét és egyéb körülményeket figyelembe véve a vállalkozás vezetése jelentősnek és lényegesnek minősíthet további eseményeket is.

A jelentős összegek meghatározása

Jelentős összegűnek minősül a különbözet az alábbi esetekben:
- az eszköz értékének utólagos módosítása során akkor kell a különbözet összegét jelentősnek tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a százezer forintot,
- az eszközök terven felüli értékcsökkenése és értékvesztésének visszaírása során az eltérést akkor kell jelentősnek tekinteni, ha a piaci érték 10%-kal, de legalább százezer forinttal meghaladja a könyv szerinti értéket.

Jelentős összegű a 2000. évi C. törvény 1. számú melléklete szerinti mérleg- és eredménykimutatás arab számmal jelölt tételei értéke, amennyiben meghaladják az őket összevontan tartalmazó nagybetűvel vagy római számmal jelölt tételek értékének 40%-át és az 5 millió forintot.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg-főösszegének 2%-át, vagy eléri az 1 millió forintot.

Az eredménykimutatás a vállalkozó tárgyévi adózott eredményének levezetését - az ellenőrzés megállapításai alapján az előző üzleti év(ek) mérleg szerinti eredményét módosító jelentős összegű hibák eredményre gyakorolt hatását elkülönítetten - tartalmazza, az eredmény keletkezésére, módosítására ható főbb tényezőket, a mérleg szerinti eredmény összetevőit, kialakulását mutatja be.

Az értékesítés nettó árbevételeként kell kimutatni az eladott termékek és a nyújtott szolgáltatások általános forgalmi adót nem tartalmazó számlázott, megállapodás, csereszerződés szerinti értékét a szolgáltatás időpontjában. / Szvt. 72.§/

2. számlaosztály – készletek:
Év közben nincs folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvántartás, a készletnagyság megállapítása leltározással történik

Valuta- és devizakészletek elszámolásának módja:
A külföldi megrendelőnek küldött euróban számlázott számla könyvviteli elszámolása forintban, az alábbiak szerint történik:
- Kimenő számla könyvelése az MNB által közölt napi árfolyamon történik.
- Pénzügyi teljesítéskor az MNB által közölt árfolyamon történik a könyvelés.
- A számlák pénzügyi rendezését követően az árfolyam-különbözet számlánként könyvelésre kerül: ha árfolyamveszteség, akkor azt a pénzügyi műveletek ráfordításai közé, ha árfolyamnyereség, akkor azt a pénzügyi műveletek bevétele közé kell elszámolni.

A számviteli politika nem szabályozza a Sztv. szerint már részletesen körülírt, választási lehetőséget nem tartalmazó elszámolás, értékelési kérdéseket.

A **befektetett eszközök** közé csak azok az eszközök kerülnek, amelyek egy éven túl szolgálják a Társaságot.

A **kisértékű eszközök** azonnal leírásra kerülnek. Kisértékű a – a Sztv. szerint – az általános forgalmi adót nem tartalmazó, vagy bruttó módon elszámolt 200 000 Ft alatti beszerzési értékű befektetett eszköz.

A **térítésmentesen átvett eszközöket** forgalmi, piaci értéken kell a mérlegben kimutatni.

A **maradványérték** a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában – a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke.

Az **alapítás-átszervezés aktivált értékének** a vállalkozási tevékenység indításával, jelentős bővítésével, átalakításával, átszervezésével kapcsolatos beszerzési és előállítási költségeket tekinti. Az alapítási-átszervezés költségeit immateriális javak részeként kell aktiválni, amennyiben elérik a jelentős szintet. Az aktivált érték közül terven felüli értékcsökkenésként kell kivezetni azokat a tételeket, amelyeket a Társaság a tárgyévi működése során úgy hasznosított, hogy az már tovább aktivált tételként nem lenne értelmezhető

Az **értékcsökkenési leírás elszámolására** – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – negyedévente kerül sor. A Társaság az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását az alábbi kulcsok figyelembevételével tervezi és határozza meg:

Megnevezés	**Kulcs**
Immateriális javak	
vagyoni értékű jogok	14,5%-50%
szellemi termékek	14,5%-50%
Ingatlan	
telek	0 %
épület	2-6 %
egyéb építmény	2-8 %
Műszaki gépek, berendezések	10-14,5 %
Egyéb berendezés, felszerelés, jármű	
számítástechnikai eszközök	33-50 %
irodai eszközök	14,5 %
személygépkocsi, tehergépjármű	20 %
bérbe adott járművek	30 %
Kisértékű eszközök	
200 000 Ft alatt (azonnal, egy összegben)	100 %

Terven felüli értékcsökkenést a feleslegessé vált, megrongálódott, vagy megsemmisült, illetve rendeltetésének megfelelően már nem használható beruházások, immateriális javak és tárgyi eszközök után lehet elszámolni. A csökkentést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az eszköz használhatóságának megfelelő piaci értéken szerepeljen a mérlegben.

A befektetett eszközöknél jelentős az érték csökkenése és terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, ha a mérlegsort 20%-kal módosítja.

Az értékhelyesbítés módszerét, a valós értéken történő értékelés módszerét a vállalkozás nem alkalmazza.

Az Sztv. szerint a **követeléseket** a vevőkkel egyeztetett és elfogadott összegben kell kimutatni, ezért azok egyenlegét évente legalább egyszer (fordulónapi értéken) egyeztetni kell. Az egyeztetésen feltárt elszámolási hibákat korrigálni kell a mérlegkészítésig.

Az adós minősítése alapján az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételeket is) értékvesztést kell elszámolni a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű.

Behajthatatlan a követelés, ha:

- amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság – nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján – vélelmezhető),
- amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a végrehajtással kapcsolatos költségek (a vállalkozás számítása szerint 100 000 Ft) nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltan" (cégbírósági igazolása az ismeretlen cégről) nem járt eredménnyel,
- amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet (játék, fogadás követelései),
- amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

A Számviteli törvény 29. paragrafusa alapján az egyéb követelések mérlegtételnél kell kimutatni a peresített követelésekből a bíróság által az üzleti év mérlegforduló napjáig jogerősen megítélt követeléseket is.

Az időbeli elhatárolások között a Sztv. előírásain túlmenően kell kimutatni a fordulónapon még nem esedékes, követelésként, kötelezettségként nem értelmezhető költségek, ráfordítások, adók és járulékok összegét. A Sztv. előírásaival összhangban az időbeli elhatárolásokat a könyvviteli zárlatot követően fel kell oldani. **A vállalkozás a nettó módon való feloldást is alkalmazhatja az elszámolás jellegétől függően.**

5./ Vezető tisztségviselők:

Ügyvezető: Piti Gergő Elek (éves juttatása bruttó 6 061 e Ft ebből a munkabér 6 061.e Ft)

II. A MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

Az egyszerűsített éves beszámoló adatai az előző évi adatokkal összehasonlíthatóak. A mérlegben, tárgyévben több helyre is besorolható adat nem szerepel.

Jelentősnek minősülő mérlegtételek, mérlegsorok (a számviteli politikában meghatározottak szerint):

o **Tárgyi eszközök:**	**29 934e Ft**
o **Vevőkövetelések:**	**13 729e Ft**
o **Pénzeszközök:**	**15 566e Ft**
ebből a bankbetétek értéke:	15 209e Ft
a pénztár:	357e Ft
o **Aktív időbeli elhatárolások:**	**2 834e Ft**
a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása:	446e Ft
o **Rövid lejáratú kötelezettségek:**	**3 214e Ft**
a szállítók:	1 798e Ft
adók- járulékok	639e Ft
o **Hosszú lejáratú kötelezettségek:**	**11 100e Ft**

A Társaságnak kapcsolt vállalkozása nincs.

A Társaságnak **v a n** olyan kötelezettsége, melynek hátralevő futamideje az 5 évet meghaladja.
A Társaságnak visszavásárolt saját részvénye nincs.

Vezető tisztségviselők számára folyósított előleg és kölcsön nincs, nevükben vállalt garancia nem terheli a Társaságot.

III. AZ EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

Jelentősnek minősülő eredménykimutatás tételek, -sorok, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások:

o **Árbevétel:**	**33 957eFt**
ebből a főtevékenység árbevétele:	33 957e Ft
rendezvényszervezés árbevétel:	0e Ft
o **Egyéb bevétel:**	**26 489e Ft**
ebből a GINOP -4.1.3-19-2020-0 pályázat bevétele:	108e Ft
o **Anyagjellegű ráfordítások:**	**21.008e Ft**
ebből anyagköltség:	10 007e Ft
igénybevett szolgáltatások:	10.439e Ft
o **Személyi jellegű ráfordítások:**	**17.368e Ft**
ebből a bérköltség összege:	16.886e Ft
a bérjárulékok összege:	243e Ft

A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2024. évi **adózás előtti eredménye 6 776 e Ft.**

A Társaság KIVA adófizetési kötelezettsége: 1 291e Ft

A 5 485 e Ft adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

IV. TÁJÉKOZTATÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

A Társaságnak 2024. évben adott vissza nem térítendő támogatása, ingyenesen átadott eszköze, pénzeszköze nem volt.

A Társaság **átlagos statisztikai állományi létszáma** 2024 évben 3 fő, a kifizetett bér 16 886 e Ft.

A Társaságnak többségi vagy jelentős részesedése más vállalkozásban nincs.

Ellenőrzés, önellenőrzés során feltárt, jelentősebb összegű hiba 2024. évben nem volt.

A Társaság tevékenységének végzése folyamán a környezetét nem veszélyezteti.

Vállalkozásunk közvetlenül és közvetve sem érintett a 2022. február 24-én kirobbant háborús övezetben lévő országokkal. Az EU-s szankcionált országokkal nincs gazdasági , üzleti kapcsolatunk.
A háború gazdaságilag a 2024. évre nincs hatással, a 2025. évre gyakorolt közvetlen és közvetett társadalmi, gazdasági hatását vállalkozásunkra vonatkozóan jelen pillanatban megbecsülni nem tudjuk.
A fent említett esetben megállapítható, hogy nem sérül a vállalkozás folytatásának elve."

Az Egyszerűsített éves beszámolót Piti Gergő Elek, a Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. ügyvezetője jogosult aláírni.

A **beszámolót készítette: Papdi Klára** regisztrációs száma 182735

A beszámoló könyvvizsgálattal alá van támasztva.
Könyvvizsgáló: Horváth Ildikó (kamarai tagsági igazolvány szám: 000516)

Mórahalom, 2025. május 20.

Móra-Sport Nonprofit Kft.
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 24289973-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-020045
Bankszám: 11735011-20670423
Piti Gergő Elek
Ügyvezető

Szakmai beszámoló

a Móra-Sport Rekreációsés Sportszervező Nonprofit Korlátolt FelelősségűTársaság

működéséről a

2024. január 1. és 2024. december 31.

közötti időszakban

Móra-Sport Nonprofit Kft.
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: 24289075-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-029605
Bankszámlaszám: 11735113-20079422

Készítette: Piti Gergő Elek
ügyvezető

1. Tartalomjegyzék

1. Előzmények 3
2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere 3
2.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (MÖtv) 3
2.2. A Móra-Sport Nonprofit Kft. főtevékenysége 3
3. A székhelyen és telephely(ek)en ellátott feladatok: 3
4. Épületek, berendezések, felszerelések 4
5. Személyi feltételek 5
6. Kapcsolatok, kommunikáció 5
7. Szabályozottság, munka-, tűzvédelem, biztosítások 6
8. Feladatellátás, működés 6
9. Vállalkozói tevékenység 7
10. Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források 8
10.1. Támogatások 8
10.2. Pályázati aktivitás 9
11. Együttműködések, szakmai közreműködések 10
12. A közeljövőbeli (1-3 éven belüli) kötelmek, feladatok, vállalások 11
13. Célkitűzések, észrevételek, javaslatok 11

1. Előzmények

A Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. Mórahalom város Képviselő-testületének 51/2013. /I. 31./ Kt. sz. határozataalapján 2013. évben jött létre.

A **Móra-Sport Nonprofit Kft.** azzal a céllal kezdte meg működését, hogy **a városban élő gyermekek számára minél szélesebb körű és magas színvonalú sportolási lehetőséget biztosítson,** továbbá **üzemeltesse a** megépült és a későbbiekben megépítendő **sportinfrastruktúrát.**

Az alapításkor a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt) 3. § (1) bekezdésealapján **a Móra-Sport RekreációsésSportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot** (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) **2.000.000 Forint törzstőkével alapították.** A taggyűlés 2015. május 14-ei ülésén a 2.000.000,- Ft-os törzstőkét 3.000.000,- Ft névértékre emelte.

A cég tulajdonosi összetétele jelenleg a következő:

- **PRAMENÁDÓ Vendéglátó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság 46%** (törzsbetét összege: 1.380.000 Ft)
- **Mórahalom Városi Önkormányzat 24%** (törzsbetét összege: 720.000 Ft)
- **Mórahalom Városi Sportegyesület 15%** (törzsbetét összege: 450.000 Ft)
- **Egészséges Mórahalomért Közalapítvány 15%** (törzsbetét összege: 450.000 Ft)

2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere

2.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló Mötv - 2011. évi CLXXXIX. törvény

Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Továbbiakban: Gazdasági társaság)) látja el Mórahalom Városi Önkormányzatnak az Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott **sport, ifjúsági ügyek kötelező feladatait.**

2.2. A Móra-Sport Nonprofit Kft. főtevékenysége

A gazdasági társaság főtevékenysége a jelenleg hatályos alapító okirat szerint: 931208 sportegyesületi tevékenység.

3. A székhelyen és telephely(ek)en ellátott feladatok:

Székhelye: Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Telephelyei:
1./ Mórahalom, Barmos György tér 2. Hrsz.: Belterület 604
2./ Mórahalom, Móradomb krt. 12-14. Hrsz.:Belterület 2255
3./ Mórahalom, Kölcsey u .11 Hrsz.: Belterület 892
4./ Mórahalom, Rákóczi tér Hrsz.: Belterület 1139/1.
5./ Mórahalom, Móradomb krt. 12-14. Hrsz.: Belterület 2256
6./ Mórahalom, Móradomb krt. 17-19 Hrsz.: Külterület 0406/267

Fenti telephelyeken /1-5. pont/ a Móra-Sport Nonprofit Kft. a sportlétesítmények üzemeltetési feladatait látja el.

A Móra-Sport Nonprofit Kft. a 6./pontban szereplő telephelyén pályázatból megvalósítandó fejlesztést hajt végre.

4. Épületek, berendezések, felszerelések

A Móra-Sport Nonprofit Kft. által üzemeltetett sportlétesítmények változatos funkciót töltenek be a verseny- és szabadidősport, a közösségi rendezvények és az utánpótlásnevelés területén. Az alábbiakban részletesen bemutatjuk a főbb helyszíneket és azok használatának feltételeit.

- **Móradombi Sport- és Rendezvényesarnok**
  Cím: 6782 Mórahalom, Móradombi körút 20.
  A csarnok **díjfizetés ellenében** vehető igénybe, és alkalmas **profi sportesemények, edzések, szabadidősport-rendezvények és belépőjegyes események** lebonyolítására.

- **Sport- és Labdarúgó Centrum**
  Cím: 6782 Mórahalom, Móradombi körút 12–14.
  - **Műfüves és élőfüves labdarúgópályák:**
    Használatuk **előzetes igénybejelentéshez kötött.**
  - **Rekortán borítású, 22 × 42 méteres multifunkciós pálya:**
    Előzetes bejelentéssel vehető igénybe. Alkalmas **kézilabda-, kosárlabda-, valamint kispályás labdarúgó edzések és mérkőzések** megtartására.
  - **Szabadtéri „D" típusú fitneszpark:**
    A fitneszpark **térítésmentesen, saját felelősségre** használható a Sporteentrum nyitvatartási ideje alatt.
  - **200 méteres futókör:**
    A létesítmény **térítésmentesen használható,** időpontfoglalás nem szükséges.

- **Molnár Franciska Judo Csarnok**
  Cím: 6782 Mórahalom, Kálvária sétány 17.
  A létesítmény **bérleti díj ellenében** igényelhető, alkalmas **profi sportesemények, edzések, hobbi- és szabadidősport** tevékenységek, valamint **belépőjegyes rendezvények** helyszíneként.

- **Strandlabdarúgó-pálya**
  Cím: 6782 Mórahalom, Móradombi körút – Mini Hungary Park mellett
  A pályát a mórahalmi lakosok, valamint a **Móra-Sport Nonprofit Kft. által szervezett edzőtáborok résztvevői térítésmentesen, szabadidős célra** vehetik igénybe. **Mérkőzések és tornák esetén pályahasználati díj fizetendő.**

- **Röszkei úti deszkás és streetball pálya**
  Cím: 6782 Mórahalom, Röszkei út
  A pálya **előzetes bejelentés nélkül, saját felelősségre és térítésmentesen** használható.

- **Városi Sportcsarnok**
  Cím: 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.
  A csarnok igénybevétele **előzetes bejelentéshez kötött.**

- **Rákóczitéri grundpálya**
  Cím: 6782 Mórahalom, Rákóczi tér
  A pálya **térítésmentesen használható,** előzetes bejelentés nem szükséges.

- **Béróhögyi Sportközpont – Motocross- és salakmotorpálya**
  Cím: 6782 Mórahalom, IV. kerület 65.

- A **motocross pálya** bérbeadására a **Móra-Sport Nonprofit Kft. és a M.C.S. Akadémia** között 2016. november 2-án **külön megállapodás** született.
- A **salakmotorpálya** üzemeltetésére a társaság 2017. március 20-án **bérleti szerződést** kötött **Kószó József egyéni vállalkozóval.**

5. Személyi feltételek

A társaság ügyvezetője: Piti Gergő Elek 6723 Szeged, Róna u. 33/B II. emelet 5. szám alatti lakos. Az ügyvezető a céget önállóan képviseli.

A 1/2022. (IV.29.) Tgy. számú határozat szerint: A Taggyűlés a Móra-sport Nonprofit Kft. ügyvezetőjének kinevezését 2025. április 30. terjedő, határozott időtartamra, meghosszabbítja Piti Gergő Elek (szül.: Szeged, 1985. március 25., an.: Széll Katalin) 6723 Szeged, Róna utca 33/B II. emelet 5. szám alatti lakost. Piti Gergő Elek megbízatását önálló képviseleti joggal, megbízási jogviszonyban látja el.

A 3/2025. (04.05.) Tgy. számú határozat szerint: A Taggyűlés a Móra-sport Nonprofit Kft. ügyvezetőjének kinevezését 2028. április 30. terjedő, határozott időtartamra, meghosszabbítja Piti Gergő Elek (szül.: Szeged, 1985. március 25., an.: Széll Katalin) 6723 Szeged, Róna utca 33/B II. emelet 5. szám alatti lakost. Piti Gergő Elek megbízatását önálló képviseleti joggal, megbízási jogviszonyban látja el.

A **sportrendezvények számának és volumenének növekedésével** párhuzamosan a Móra-Sport Nonprofit Kft. tevékenysége is jelentős szervezési és üzemeltetési kapacitásokat igényel. Az események eredményes és zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a társaság **rugalmas foglalkoztatási formák** alkalmazásával biztosítja a szükséges munkaerőt.

A Kft. a rendezvényekhez kapcsolódóan **munkaszerződés** és **egyszerűsített foglalkoztatás** keretében is alkalmaz **ideiglenes vagy eseti jellegű munkavállalókat** az alábbi feladatkörökben:

- **Játékvezetők, versenybírók**: utánpótlás- és felnőtt sporteseményeken való közreműködés,
- **Takarítók, üzemeltetési segítők**: higiéniai és technikai feladatok ellátása a rendezvények előkészítése, lebonyolítása és helyreállítása során.

E rugalmas foglalkoztatási gyakorlat lehetővé teszi, hogy a társaság **költséghatékonyan** és **gyorsan reagáljon a rendezvényterhelés időszakos ingadozásaira**, ugyanakkor hozzájárul a helyi munkalehetőségek bővítéséhez is.

6. Kapcsolatok, kommunikáció

A Móra-Sport Nonprofit Kft.önálló honlappal nem rendelkezik. A város honlapján keresztül érhető el a: https://www.morahalom.hu/hu/mora-sport-kft.

A Móra-Sport Nonprofit Kft. közzétételi kötelezettségének ezen aloldal segítségével tesz eleget.

A Kft. szoros kapcsolatot ápol a városban működő sportegyesületekkel:

A Kft. ennekérdekében együttműködési megállapodást írt alá 2016. november 2-án a **Mórahalom Városi Sportegyesülettel**, a **Mórahalmi Tömegsport Egyesülettel**, a **Viktória Sportegyesülettel**, a **Lendület Sportegyesülettel** arról, hogy a sportfeladatok megvalósításában együttműködnek.

Emellett kiváló munkakapcsolatot ápol aTiszaVolán SC-vel és a Mórahalmi Judo Egyesülettel.

Az **M.C.S Akadémiának** (motocross pályabérlője) és **Kószó József egyéni vállalkozónak** (salakmotorpálya bérlője) pedig minden rendelkezésére álló eszközzel igyekszik segíteni a motorsport fellendítése érdekében.

Mindezeken felül a **helyi amatőr és hobbi sportolókkal** is a közös álláspont megtalálására törekszik, segítve ezzel a sportolási igényeik biztosítását /pl.: öregfiúk focicsapat/.

7. Szabályozottság, munka-, tűzvédelem, biztosítások

A Móra-Sport Nonprofit Kft. az alábbi szabályzatok mentén működik:

a. Szervezeti és Működési Szabályzat
b. Közzétételi Szabályzat
c. Selejtezési Szabályzat
d. Leltározási Szabályzat
e. Pénzkezelési Szabályzat
f. Számviteli politika
g. Számlarend
h. Bizonylati rend
i. Határozatok nyilvántartása,
j. Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
k. Bélyegzőhasználati szabályzat
l. Teljesítményértékelési Szabályzat
m. Cafeteria Szabályzat
n. Évenkénti iktatókönyv

Szerződések:

A Móra-Sport Nonprofit Kft. külön szerződéssel rendelkezik a tűzjelző rendszer és az RWA rendszer, a tűzoltó készülékek, tűzi vízforrások javítására, felújítására, tűzgátló és füstgátló nyílászárók ellenőrzésére, valamint a kamerarendszerek vonatkozásában.

8. Feladatellátás, működés

Mórahalom város Képviselő-testületével kötött megállapodások:

A Móra-Sport Nonprofit Kft. a képviselő-testület 313/2016. (X.27.) Kt. sz. határozatával jóváhagyott **„sportfeladat ellátási megállapodás"**alapján:

o. sportlétesítményeket üzemeltet, működtet.
p. sportszakmai tevékenységkörében közreműködik Mórahalom város 2020-2025. közötti időszakra vonatkozóan meghatározott középtávú sportkoncepciója megvalósításában.

A képviselő-testület 314/2016. (X.27.) Kt. sz. határozatával jóváhagyott **Üzemeltetési szerződés alapján** az önkormányzat tulajdonát képező vagyonelemeket üzemelteti. Az önkormányzat a szerződésben meghatározott ingatlanokat berendezéseivel, felszereléseivel együtt a közfeladatellátási megállapodásban foglalt feladatok ellátásához térítésmentesen biztosítja a Móra-Sport Nonprofit Kft.-nek.

A Móra Sport Nonprofit Kft.-t az üzemeltetésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei. A vagyont nem idegenítheti el, biztosítékul nem adhatja, a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet, az üzemeltetési jogot harmadik személyre át nem ruházhatja.

Az üzemeltetésre adott vagyont, annak értékét és változásait az önkormányzat tartja nyilván.

A szerződőfelek a közüzemi költségek rendezésére vonatkozóan külön megállapodást kötöttek.

Az önkormányzat, mint tulajdonos jogosult az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Sorsz.	Megnevezés	Hrsz.	Térmérték	Cím
1.	Sportkomplexum öltözővel és élőfüves pályával	2256	27 334 m2	6782 Mórahalom, Móradombi krt. 12-14.
2.	Sportkomplexum parkoló	2257 2255	3 977 m2 2 478 m2	6782 Mórahalom, Móradombi krt. 12-14.
3.	Sportkomplexum második élőfüves pálya	0406/360	10 143m2	6782 Mórahalom, Móradombi krt. 12-14.
4.	Sportkomplexum műfüves pálya	2255	14 831 m2	6782 Mórahalom, Móradombi krt. 12-14.
5.	Városi Sportcsarnok	604	962 m2	6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.
6.	Béróhögyi Sportközpont – salakmotor pálya	018/14	25 088 m2	6782 Mórahalom, IV. kerület
7.	Béróhögyi Sportközpont - crosspálya	018/15	25 762 m2	6782 Mórahalom, IV. kerület
10.	Strandlabdarúgó pálya	0406/268	9 449 m2	6782 Mórahalom, Móradombi krt.
11.	Rákóczi téri teniszpálya, grund pálya	1139/1	2 714 m2	6782 Mórahalom, Rákóczi tér
12.	Móradombi Sport- és Rendezvénycsarnok	2258	2 062,81 m2	6782 Mórahalom, Móradombi krt. 20
13.	22x42m REKORTÁN borítású többfunkciós sporpálya	2256	924 m2	6782 Mórahalom, Móradombi krt. 12-14.
14.	„D" típusú kondipark	2256	176 m2	6782 Mórahalom, Móradombi krt. 12-14.
15.	200 m-es Futókör	0406/254	270 m2	6782 Mórahalom, Móradombi krt. 12-14.

9. Vállalkozói tevékenység

A Móra-Sport Nonprofit Kft. vállalkozói **tevékenységének középpontjában a mórahalmi sportlétesítmények működtetése és hasznosítása áll.** A társaság bevételi struktúrájában meghatározó szerepet töltenek be a **sportlétesítmények bérbeadásából származó díjak,** valamint a **saját szervezésű, illetve partneri együttműködésben lebonyolított sport- és szabadidős rendezvények bevételei.** E tevékenységek nemcsak a társaság pénzügyi fenntarthatóságát biztosítják, hanem közvetlenül hozzájárulnak a város sportéletének élénkítéséhez, a lakosság egészségtudatos életmódjának támogatásához és a helyi közösségépítéshez is.

A bevételek mellett természetesen számos, folyamatosan jelentkező kiadással is számolnunk kell. A **sportlétesítmények üzemeltetéséből fakadó költségek – úgymint az energiafelhasználás, közüzemi díjak, karbantartási és javítási munkák, eszközcsere, takarítás és vagyonvédelem – a napi működés alapját jelentik.** Ezen kiadások elengedhetetlenek ahhoz, hogy a létesítmények műszakilag biztonságos, higiénikus és korszerű környezetet biztosítsanak mind a versenysport, mind a lakossági használat számára.

A társaság vállalkozói működésének része a különböző pályázati és támogatási konstrukciókban való részvétel is. Ezek keretében olyan projektek valósulnak meg, amelyek további szolgáltatásfejlesztést, infrastrukturális beruházásokat, eszközbeszerzéseket vagy éppen közösségi programok szervezését célozzák. A pályázatok sikeres lebonyolítása érdekében jelentős humán- és adminisztratív erőforrásokat kell mozgósítani. Ide tartoznak többek között a projektmenedzsmenthez kapcsolódó személyi jellegű kiadások, a szakértői közreműködések, a beszerzések lebonyolítása, valamint az elszámolási és monitoring kötelezettségek teljesítése.

A szervezet működésének stabilitásában meghatározó szerepet játszanak a munkavállalók. A bérköltségek és a kapcsolódó járulékos kiadások (pl. munkaruházat, képzési költségek, cafeteria) a költségvetés jelentős részét képezik. Mindez a biztosítéka annak, hogy a társaság szakképzett, elkötelezett munkatársakkal tudja ellátni az üzemeltetési, szervezési és fejlesztési feladatait.

Összességében elmondható, hogy a Móra-Sport Nonprofit Kft. vállalkozói tevékenysége kiegyensúlyozott szerkezetű, amelyben a saját bevételek, pályázati források és önkormányzati támogatások egymást kiegészítve szolgálják a hosszú távú, felelős gazdálkodást, valamint a közösségi célokat is támogató működést.

10. Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források

A Móra-Sport Nonprofit Kft. működésének fontos pillére a különböző támogatásokhoz és pályázati forrásokhoz való hozzáférés, amelyek hozzájárulnak a létesítményüzemeltetés biztonságos fenntartásához, fejlesztési célok megvalósításához, valamint az átmeneti pénzügyi nehézségek kezeléséhez.

10.1. Önkormányzati támogatások

10.1.1. Tagi kölcsön (2022)

A Móra-Sport Nonprofit Kft. a **2022. év során a Mórahalom Városi Önkormányzattól** összesen **11.100.000 Ft összegű visszatérítendő tagi kölcsönt** igényelt. A támogatásról a Képviselő-testület a **273/2022. (V.23.) Kt. számú határozatával döntött.**

- A **Tagi Kölcsönszerződés** 2022. május 31-én került aláírásra.
- A kölcsön **visszafizetési határideje: 2031. december 31.**
- Az ügyleti kamat mértéke megegyezik a **mindenkori jegybanki alapkamat** szintjével.

10.1.2. Vissza nem térítendő támogatás – konditerem fejlesztés (2024)

A Móradombi Sportközpont konditermének megvalósításához a Móra-Sport Nonprofit Kft. nettó 38.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a 59/2024. (II.29.) számú önkormányzati határozat alapján.

10.1.3. Vissza nem térítendő működési támogatás – veszteségkezelés (2024)

A 2024. I. félévi pénzügyi beszámolóban szereplő veszteség megszüntetésére a Mórahalom Városi Önkormányzat a **439/2024. (XII.19.) számú határozat alapján 11.065.000 Ft vissza nem térítendő támogatást** biztosított a Móra-Sport Nonprofit Kft. számára. Az önkormányzati döntés **intézkedési terv készítését is előírta**, a gazdálkodás stabilizálása érdekében.

10.2. Pályázati aktivitás

10.2.1. GINOP Plusz-3.2.4-23 KKV Kapacitásbővítő támogatás

A Móra-Sport Nonprofit Kft. **sikeresen pályázott a GINOP Plusz-3.2.4-23 kódszámú, mikro-, kis- és középvállalkozások kapacitásbővítő támogatását célzó felhívásra,** amely keretében **2.184.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban** részesült.

A támogatás célja a **társaság szolgáltatási kapacitásainak bővítése, technikai feltételeinek fejlesztése,** valamint a **hatékonyabb működést segítő eszközök beszerzése.** A projekt hozzájárul a működés rugalmasságának növeléséhez, az energiahatékonyabb üzemeltetéshez és a szolgáltatási minőség emeléséhez.

10.2.2. Országos Futópálya-építési Program 2025 – előkészítés és benyújtás

A Móra-Sport Nonprofit Kft. közreműködésével **Mórahalom Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Országos Futópálya-építési Program 2025** keretében, amelyet a Honvédelmi Minisztérium Sportért Felelős Államtitkársága hirdetett meg.

A tervezett beruházás egy **638 méter hosszú, rekortán borítású futópálya megvalósítása Mórahalom központi közparkjában, a Kossuth parkban,** amely kiemelt jelentőségű szabadidős létesítményként szolgálná a város lakosságát és sportoló közösségeit.

Projekt fő paraméterei:

- **Helyszín:** Mórahalom, Kossuth park
- **Futópálya hossza:** 638 méter
- **Borítás:** rekortán (öntött gumi, kültéri használatra alkalmas)
- **Használat:** térítésmentes, szabadidős, lakossági és rekreációs célokra

Pénzügyi adatok:

- **Teljes projektköltség:** 66 418 252 Ft
- **Igényelt támogatás:** 30 000 000 Ft
- **Saját forrás (önkormányzati):** 36 418 252 Ft
- **Támogatási intenzitás:** 45,1683%

A projekt célja a **lakossági mozgáslehetőségek bővítése,** a **közösségi sportinfrastruktúra fejlesztése,** valamint az **egészségtudatos életmód ösztönzése** minden korosztály számára. A futópálya kiemelt helyszínen, parkos környezetben kerülne kialakításra, így illeszkedik a város zöldterületi fejlesztési irányaihoz is.

11. Együttműködések, szakmai közreműködések

A Móra-Sport Nonprofit Kft. 2024-ben több sportesemény szervezésében és lebonyolításában is közreműködött, elsősorban a Mórahalom Városi Sportegyesülettel, valamint más térségi

sportegyesületekkel való együttműködés keretében. A szakmai támogatás az események **előkészítési, logisztikai és operatív feladataira** terjedt ki.

A 2024-es évben megvalósult közreműködések:

1. **MLSZ Utánpótlás Futsal Fordulók**
   – **Időszak:** 2024. január–március
   – **Szervező:** Mórahalom Városi Sportegyesület
   – **Tartalom:** A 2023/2024. évad utánpótlás futsal fordulóinak előkészítésében és lebonyolításában való közreműködés.

2. **MLSZ Felnőtt és Utánpótlás Bajnoki Fordulók (tavaszi idény)**
   – **Időszak:** 2024. március–május
   – **Szervező:** Mórahalom Városi Sportegyesület
   – **Tartalom:** A 2023/2024. évad felnőtt és utánpótlás bajnoki mérkőzéseinek szakmai és technikai támogatása.

3. **Nyári labdarúgó edzőtáborok**
   – **Időszak:** 2024. július–augusztus
   – **Szervező:** Mórahalom Városi Sportegyesület
   – **Tartalom:** A nyári edzőtábor lebonyolításában és előkészítésében való részvétel.

4. **Tisza Volán SC tornái és bajnoki mérkőzései**
   – **Időszak:** 2024. január–december
   – **Szervező:** Tisza Volán SC
   – **Tartalom:** A tornák és bajnoki események infrastruktúrájának biztosítása, technikai háttér biztosítása.

5. **Szegedi Röplabda Sportegyesület bajnoki mérkőzései**
   – **Időszak:** 2024. január–december
   – **Szervező:** Szegedi Röplabda Sportegyesület
   – **Tartalom:** Röplabda bajnoki mérkőzések helyszínének biztosítása, eseménytechnikai támogatás.

6. **MLSZ Felnőtt és Utánpótlás Bajnoki Fordulók (őszi idény)**
   – **Időszak:** 2024. szeptember–október
   – **Szervező:** Mórahalom Városi Sportegyesület
   – **Tartalom:** A 2024/2025. évad őszi fordulóinak előkészítésében és lebonyolításában való közreműködés.

7. **MLSZ Utánpótlás Futsal Fordulók (2024/2025)**
   – **Időszak:** 2024. november–december
   – **Szervező:** Mórahalom Városi Sportegyesület
   – **Tartalom:** A 2024/2025. évad utánpótlás futsal mérkőzéseinek támogatása.

8. **„Mórahalom Téli Kupa 2024/2025"**
   – **Időszak:** 2024. november–december
   – **Szervező:** Mórahalom Városi Sportegyesület
   – **Tartalom:** A téli teremlabdarúgó torna szakmai és szervezési támogatása.

12. A közeljövőbeli (1-3 éven belüli) kötelmek, feladatok, vállalások

- **Mórahalom Város Középtávú Sportkoncepciójának (2020-2025) végrehajtásában való közreműködés,** segítve a sportinfrastruktúra fejlesztését, sportesemények támogatását és a sportkultúra előmozdítását. Együttműködés révén hozzájárulni a koncepció céljainak eléréséhez és a sport szerepének erősítéséhez Mórahalom városában az elkövetkező években.

- **A Mórahalom Város Középtávú Sportkoncepciójának (2025–2030) megalkotása** kiemelt stratégiai feladat, amely megalapozza a következő öt év sportfejlesztési irányait. A koncepció célja, hogy egységes keretbe foglalja a város sportinfrastruktúrájának fejlesztését, a verseny- és tömegsport támogatását, az utánpótlás-nevelés ösztönzését, valamint az egészséges életmódot szolgáló programokat. Az előkészítés során fontos szempont a helyi társadalmi és demográfiai adottságok figyelembevétele, az érintett intézmények és egyesületek bevonása, valamint a megyei és országos sportpolitikai célokhoz való illeszkedés biztosítása.

- **A helyi sportszervezetek számára évente benyújtandó szakmai és pénzügyi beszámoló válik kötelezővé,** amely átfogó képet nyújt az adott év során végzett tevékenységeikről, szakmai eredményeikről, valamint az önkormányzati és egyéb támogatások felhasználásáról. A beszámolási kötelezettség célja a szervezetek működésének átláthatóbbá tétele, a felelős forrásfelhasználás biztosítása, illetve a jövőbeni támogatási döntések megalapozása..

13. Célkitűzések, észrevételek, javaslatok

Móra-Sport Nonprofit Kft. – ügyvezetői összefoglaló

1. Sportlétesítmények gazdaságos és ésszerű üzemeltetése

A Móra-Sport Nonprofit Kft. működésének alapját a sportlétesítmények fenntartható, költséghatékony és professzionális üzemeltetése képezi. Kiemelt célunk az energiahatékonyság növelése, a karbantartási folyamatok tervezhetősége, valamint a személyi állomány feladatainak optimalizálása. A létesítmények kihasználtságának növelése szoros kapcsolatban áll az önkormányzati, iskolai és sportszakmai partnerekkel való együttműködéssel.

2. Marketing- és PR-tevékenységek fokozása

Stratégiai cél a létesítmények és rendezvényeink ismertségének növelése hatékony marketingkampányok, közösségi média jelenlét és vizuális kommunikáció segítségével. Ennek eszközei többek között: kampánytervezés, célcsoport-specifikus kommunikáció, hírlevelek, sajtókapcsolatok, valamint aktív jelenlét a helyi és regionális médiában.

3. Bérbeadási lehetőségek bővítése

Célunk, hogy a sportlétesítmények ne csupán sportcélokat szolgáljanak, hanem multifunkcionális térként is működjenek. Ehhez új típusú események (pl. konferenciák, tréningek, céges rendezvények, vásárok) fogadására is felkészülünk, rugalmas bérleti konstrukciókkal és technikai háttérrel.

4. Sportrendezvények diverzifikálása

Részletes éves rendezvényterv mentén törekszünk arra, hogy minél szélesebb célcsoportot érjünk el különböző sportágakkal és korosztály-specifikus programokkal. Ennek alapját a helyi

sportklubokkal és oktatási intézményekkel történő együttműködés adja, figyelembe véve az utánpótlásnevelés igényeit is.

5. Szponzorációs lehetőségek kiaknázása

Helyi és régiós gazdasági szereplők bevonása fontos eleme gazdasági stabilitásunknak. Célzott szponzorációs csomagok és reklámfelületek kialakításával tesszük vonzóvá együttműködési ajánlatainkat a potenciális partnerek számára.

6. Egészség- és fitneszprogramok kínálatának bővítése

Új programok (pl. funkcionális edzés, gerinctorna, senior-fitnesz, tematikus mozgásprogramok) kialakításával szeretnénk még szélesebb lakossági réteget bevonni a sportolásba. Ezek a programok hozzájárulnak az egészséges életmód népszerűsítéséhez és a létesítmények látogatottságának növeléséhez.

7. Online jelenlét erősítése

A digitális felületeink (weboldal, közösségi média, eseménykalendárium) naprakészen tartása és fejlesztése elengedhetetlen a célcsoportok gyors eléréséhez. Automatizált kommunikációs megoldásokkal és interaktív online funkciókkal kívánjuk erősíteni a felhasználói élményt és a foglalási folyamatokat.

8. Közösségi események szervezése

Törekszünk olyan programok és események megvalósítására (pl. családi napok, jótékonysági sportesemények, lakossági aktivitási kampányok), amelyek nemcsak mozgásra ösztönöznek, hanem közösséget is építenek.

9. Pályázati források bevonása

Folyamatosan figyeljük az aktuális hazai és európai uniós pályázati lehetőségeket a sportinfrastruktúra fejlesztésére, energiahatékonysági beruházásokra, humánkapacitás bővítésére vagy programtámogatásra. Szakértői háttérrel készítjük elő a pályázatokat, és a forrásbevonás során a hosszú távú fenntarthatóságot helyezzük előtérbe.

10. Átláthatóság és fenntarthatóság biztosítása

Működésünket az átláthatóság, a jogszabályi megfelelés és a társadalmi felelősségvállalás jegyében szervezzük. A belső és külső partnerekkel való együttműködés során nyílt, korrekt és rendszeres kommunikációt biztosítunk.

11. Digitális transzformáció és adatvezérelt működés

Célunk olyan informatikai rendszerek alkalmazása (pl. okosépület-megoldások, digitális ügyfélkezelés), amelyek csökkentik a működési költségeket és támogatják a hatékonyságnövelést.

12. Minőségbiztosítási rendszer kialakítása

Belső ellenőrzési és minőségértékelési protokollokat vezetünk be a szolgáltatási színvonal állandó fenntartása és fejlesztése érdekében.

13. Humánerőforrás-fejlesztés

A képzett, elkötelezett munkaerő a hosszú távú működés záloga. Kiemelten kezeljük a munkatársak szakmai fejlődését, megbecsülését és a belső motiváció fenntartását.

14. Helyi sportélet támogatása

A mórahalmi utánpótlás- és versenysport feltételeinek biztosítása elsődleges cél. A létesítmények szolgáltatásait a klubokkal együttműködve, igényeikhez igazítva fejlesztjük tovább.

15. Zöld működés és környezettudatosság

Fenntartható megoldásokat alkalmazunk az energia-, víz- és anyagfelhasználás csökkentése érdekében, valamint támogatjuk a környezettudatos gondolkodás elterjesztését a sporton keresztül is.

16. Kockázatkezelés és válságállóság

Rugalmas, válságtűrő működési modelleket alakítunk ki, melyek gyorsan alkalmazkodnak a változó gazdasági és társadalmi környezethez.

17. Regionális szerep erősítése

Célunk, hogy a mórahalmi sportlétesítmények térségi szinten is referenciapontként szolgáljanak, mind a sportolók, mind a rendezvényszervezők számára.

Mórahalom, 2025. április 20

Móra-Sport Nonprofit Kft.
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Adószám: [illegible]
Cégjegyzékszám: 06-09-[illegible]
Bankszámlaszám: [illegible]

Piti Gergő Elek
ügyvezető

1h. 1a. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6036/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Németh Attila/Szücsné Csóti-Gy.Edit
Tárgy:	**Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évi pénzügyi- és szakmai beszámolója**
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Mellékletek:	- 1 pld. pénzügyi- és szakmai beszámoló másolata

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom Városi Önkormányzat 20 %-os tulajdonrésszel rendelkezik a Térségi Gazdaságfejlesztő Kft-ben. A társaság 2024. évi pénzügyi- és szakmai beszámolóját elkészítette, amely a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elé, - *mint résztulajdonos elé* - kerül tájékoztatás céljából.

A gazdasági társaság 2024. évben ugyanazon tevékenységeket folytatta, mint a korábbi években, újat nem vezetett be. A Társaság egyetlen üzleti partnere a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő.
A társaság 2017. évben megépítette a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő új fejépületét, üzembe helyezésével az alépítmény hőenergiájának értékesítésével és az új szolgáltatótér bérbeadásával foglalkozik. Ebből teremti elő az építkezés megvalósításához igénybe vett hitelek törlesztésének fedezetét. 2018. évben a szolgáltatóteret tovább fejlesztette egy új szaunavilág megépítésével, melyhez kamatmentes támogatott GINOP hitelt vett igénybe.
A hitel törlesztéseket pontosan fizeti a Társaság.

A vezetői teendőket megbízási jogviszony keretei között alkalmazott munkavállalója révén tudta megvalósítani. Az adminisztratív feladatokat vállalkozó végzi a gazdasági társaságban. Átlagosan 3 fő alkalmazottja van, hogy az esetlegesen felmerülő kisvállalkozói kedvezményeket a Társaság igénybe tudja venni.

2024. évi beszámoló adatai közül a legfontosabbak a következők:

Mérlegfőösszeg Eszközök és Források egyezően:	379.133 eFt
Saját tőke:	31.822 eFt
Nettó árbevétele:	72.063 eFt
Adózott eredménye:	18.442 eFt.

Az év folyamán likviditási problémák nem merültek fel, fizetési kötelezettségeinek határidőben eleget tett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évi pénzügyi- és szakmai beszámolójáról szóló tájékoztatás elfogadását.

Nógrádi Zoltán
polgármester

AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „*Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évi pénzügyi- és szakmai beszámolója*" tárgyú előterjesztést megtárgyalta, és az alábbiakban részletezett döntést hozza.

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2024. évről szóló pénzügyi beszámolóját** - az eredménykimutatással, a kiegészítő melléklettel - **elfogadásra javasolja a Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. taggyűlése felé, melyben a mérlegfőösszege 379.133 ezer Ft, saját tőke összege 31.822 ezer Ft, adózott eredménye 18.442 ezer Ft.**

3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az adózott eredmény összegének – 18.442 ezer Forint nyereségnek – az eredménytartalékba helyezésével egyetért, azt elfogadásra javasolja a Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. taggyűlése részére.

4. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szakmai beszámolót elfogadásra javasolja a taggyűlésnek.

5. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetőjét, hogy a javaslatokat terjessze a Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. taggyűlése elé és ott azt képviselje.

6. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetőjének figyelmét, hogy a beszámoló közzétételéről a jogszabályok szerint, minden tárgyévet követő év május 31-ig gondoskodjon.

Határidő: 2025.05.31.
Felelős: 5./6. pont: Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetője
Beszámolás: 6. pont: 2025.06. havi Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. ügyvezetője
4. Irattár

2	3	9	9	5	5	8	1	6	8	2	0	1	1	3	0	6

Statisztikai számjel

0	6	-	0	9	-	0	1	9	1	0	1

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.**

A vállalkozás címe, telefonszáma: **6782 Mórahalom, Röszkei út. 34.**

Egyszerűsített éves beszámoló

2024. január 01. - 2024. december 31.

üzleti évről

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: Mórahalom, 2025. május 20.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.
6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
Adószám: 23995581-2-06

Statisztikai számjel: 2 3 9 9 5 5 8 1 6 8 2 0 1 1 3 0 6

Cégjegyzék száma: 0 6 - 0 9 - 0 1 9 1 0 1 | 1 1

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2024. december 31. (év/hó/nap)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	**A. Befektetett eszközök (02.+03.+04.+05. sor)**	394 856	-	365 680
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	-	-	-
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	394 856	-	365 680
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	-	-	-
05.	IV. HALASZTOTT ADÓKÖVETELÉS	-	-	-
06.	**B. Forgóeszközök (07.+08.+09.+10. sor)**	22 990	-	13 308
07.	I. KÉSZLETEK	-	-	-
08.	II. KÖVETELÉSEK	450	-	8 116
09.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	-	-	-
10.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	22 540	-	5 192
11.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	-	-	145
12.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+06.+11. sor)**	417 846	-	379 133

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.
6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
Adószám: 23995581-2-06

Keltezés: Mórahalom, 2025. május 20.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjel: 2 3 9 9 5 5 8 1 6 8 2 0 1 1 3 0 6

Cégjegyzék száma: 0 6 - 0 9 - 0 1 9 1 0 1 | 1 2

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2024. december 31. (év/hó/nap)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
13.	**D. Saját tőke (14.+15.+16.+17.+18.+19.+20. sor)**	13 380	-	31 822
14.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	-	3 000
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	-	-	-
16.	III. TŐKETARTALÉK	-	-	-
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	9 534	-	10 380
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	-	-	-
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	-	-	-
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	846	-	18 442
21.	**E. Céltartalékok**	-	-	-
22.	**F. Kötelezettségek (23.+24.+25. sor)**	404 296	-	347 311
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	-
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	339 862	-	294 465
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	64 434	-	52 846
26.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	170	-	-
27.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (13.+21.+22.+26. sor)**	417 846	-	379 133

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.
6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
Adószám: 23995581-2-06

P.H.

Keltezés: Mórahalom, 2025. május 20.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjel: 2 3 9 9 5 5 8 1 6 8 2 0 1 1 3 0 6

Cégjegyzék száma: 0 6 - 0 9 - 0 1 9 1 0 1 | 3 1

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített EREDMÉNY-KIMUTATÁSA "A" változat

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2024. december 31. (év/hó/nap)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	58 970	-	69 080
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	-	-	-
III.	Egyéb bevételek	4 767	-	2 983
	Ebből: visszaírt értékvesztés	-	-	-
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	5 230	-	4 238
V.	Személyi jellegű ráfordítások	12 658	-	12 971
VI.	Értékcsökkenési leírás	29 304	-	29 176
VII.	Egyéb ráfordítások	2 843	-	3 026
	Ebből: értékvesztés	-	-	-
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	13 702	-	22 652
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-
	Ebből: értékelési különbözet	-	-	-
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	12 822	-	3 698
	Ebből: értékelési különbözet	-	-	-
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	- 12 822	-	- 3 698
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-A.+-B.)	880	-	18 954
X.	Adófizetési kötelezettség	34	-	512
X/1.	Halasztott adókülönbözet	-	-	-
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-C.-X.+/-X/1.)	846	-	18 442

A közzétett adatok könyvvizsgálattal [illegible] ellátva.

Pénzügyi Szakszolgáltató Kft.
6782 Mórahalom, Rőszkei út 34.
Adószám: 23995581-2-06

Keltezés: Mórahalom, 2025. május 20.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.

2024. gazdasági évről készült egyszerűsített éves beszámolójához

I. Általános rész

1. A VÁLLALKOZÁS GAZDASÁGI KÖRNYEZETÉNEK ISMERTETÉSE

Cégjogi forma: korlátolt felelősségű társaság

Alapítás időpontja: 2012

Alapítás módja: új alapítás

A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Röszkei út 34.

A társaság telephelye 2024.01.22-től: 6782 Mórahalom, Szent László park 4.

Cégjegyzékszám: 06-09-019101

Adószám: 23995581-206

Tulajdonosok megnevezése, tulajdonuk aránya forintban és %-ban:

Mórahalom Város Önkormányzata	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.	600 E Huf	20,0 %
PRAMENÁDÓ Vendéglátó és Kereskedelmi Kft.	6782 Mórahalom, Szegedi út 1/B.	1.470 E Huf	49,0 %
MÓRA-AGROTOURIST Nonprofit Közhasznú Társaság	6782 Mórahalom, Fesztivál kőz 1.	930 E Huf	31,0 %
Összesen:		3.000 E Huf	100,0 %

2. A számviteli politika főbb vonásainak bemutatása

A társaság kettős könyvvitelt vezet, egyszerűsített éves beszámolót készít, eredmény-kimutatását összköltség eredmény-elszámolási módszerrel állítja össze. A társaság a költségek elszámolása során költségnem elszámolást alkalmaz. A mérleg tagolása az előző évvel megegyezően a Szt. 1. számú melléklete szerinti mérlegsémák közül az „A" változatnak megfelelően készült. 2024. évben a társaság a Számviteli törvénytől nem tért el, a törvényben megfogalmazott alapelvek szerint történt a könyvvezetés, és készült az egyszerűsített éves beszámoló.

A feltárt hibát akkor tekintjük jelentős összegű hibának, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően megállapított hibák, hibahatások eredményt,

saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2 %-át, amennyiben a mérlegfőösszeg 2%-a nem éri el az 1 millió forintot, akkor 1 millió forint.
Kivételes nagyságú és előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordításoknak azokat a tételeket tekintjük, melyek az üzleti év költségeinek, ráfordításainak együttes összegének 25 %-át meghaladják.

A beszámoló készítésének időpontja: 2025. március 31.

Értékelési eljárások ismertetése

Befektetett eszközök

Az immateriális javak esetében az értékelés alapja a beszerzési, ill. az előállítási költség. Ezen javak terv szerinti lineáris módszerrel – a Számviteli törvény előírásainak figyelembevételével -, a várható használati idő alapján kerülnek leírásra.
A tárgyi eszközök értékelésének alapja a Számviteli törvény szerint meghatározott beszerzési ár, illetve az előállítás önköltsége.
Az értékcsökkenési leírás minden tárgyi eszköznél lineáris módon került elszámolásra a várható élettartam figyelembevételével. A törtévi leírás az üzemben töltött napokkal arányosan kerül elszámolásra. Terven felüli leírást a cég a számviteli törvény értelmében számol el.
A 200 E Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközöket a társaság a használatbavételkor egy összegben költségként számolja el.
Cégünk az értékhelyesbítés lehetőségével a tárgyévben nem élt.
Az előzőekben ki nem emelt befektetett eszközök értékelése és a mérlegben való szerepeltetése a Számviteli törvény általános előírásai alapján történt.

Készletek

Anyagok

Az anyagok értékelése a tárgyidőszak végi mennyiségi leltár alapján a legutolsó vásárlások beszerzési árán történik.

Befejezetlen termelés értékelése

A közvetlen költségek az egyes tevékenységek tekintetében a számviteli nyilvántartások keretei között kerülnek rögzítésre. A befejezetlen termelés az időszak végén leltározásra kerül a készültségi fog alapján. Megállapításra kerül a fordulónapi készültségi fok a tárgyévi tevékenységhez kapcsolódó bevétel, valamint a tevékenység szerződéses összege alapján. Az árbevételi szinten számított készültségi fok arányában kerül megállapításra a közvetlen költségek alapján számított befejezetlen termelési érték.

Áruk

Az áruk tényleges bekerülési áron kerülnek értékelésre.

A göngyölegek betétdíjon kerülnek értékelésre

A készletek értékelésének elve teljes mértékben megegyezik az előző évben alkalmazott elvekkel.

Követelések

A külföldi pénzértékre szóló követeléseinket az OTP Bank Nyrt. által meghirdetett devizavételi és deviza eladási árfolyamának átlagán számítjuk át forintra.

Értékvesztés képzése a követelések partnerenkénti egyedi értékelése alapján a várható megtérülés százalékos mértéke alapján történik.

Pénzeszközök

A külföldi pénzértékre szóló követeléseinket az OTP Bank Nyrt. által meghirdetett devizavételi és deviza eladási árfolyamának átlagán számítjuk át forintra.

Kötelezettségek

A külföldi pénzértékre szóló kötelezettségeinket az OTP Bank Nyrt. által meghirdetett devizavételi és deviza eladási árfolyamának átlagán számítjuk át forintra.

II. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

1. Befektetett eszközök és azok értékcsökkenésének bemutatása

(1-2. számú melléklet)

2. Készletek részletezése

A társaság a fordulónapon készlet állománnyal nem rendelkezett.

3. Követelések bemutatása

Rövid lejáratú követelések állománya 8.116 E Ft.

Ebből:

8.045 E Ft vevőkkel szembeni rövid lejáratú követelések.

71 E Ft időszakos elszámolás miatti levonható áfa, mely a 2025. évi adó megállapítási időszakban számolható el.

Követelések, részesedési viszonyban lévő szervezetekkel szemben

Részesedési viszonyban lévő szervezetekkel szemben a fordulónapon követelés nem került kimutatásra.

4. Aktív időbeli elhatárolások ismertetése

Aktív időbeli elhatárolások fordulónapi összege 145 E Ft, mely 2025. évben jóváírt, 2024. évet érintő munkaerő költség támogatás.

5. A tárgy- és bázisév saját tőke bemutatása:

MEGNEVEZÉS	Előző év	Tárgyév	Tárgyév az előző év %-ában
Jegyzett tőke	3.000 E Ft	3.000 E Ft	100,0 %
Tőketartalék	0 E Ft	0 E Ft	0 %
Lekötött tartalék	0 E Ft	0 E Ft	0 %
Eredménytartalék	9.534 E Ft	10.380 E Ft	108,9 %
Adózott eredmény	846 E Ft	18.442 E Ft	2.179,9 %
ÖSSZESEN:	13.380 E Ft	31.822 E Ft	237,8 %

6. Céltartalék képzése

A Számviteli törvényben felsorolt jogcímek szerinti kötelezettségekre céltartalékot nem kellett 2024-ben képeznünk.

7. Kötelezettségek bemutatása

A hosszú lejáratú kötelezettségek összege: 294.465 E Ft.

A Társaság, Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában lévő Mórahalom Belterület 2/8 Hrsz-ú (6782 Mórahalom, Szent László park 4 szám) ingatlanon, a Szent Erzsébet Mórahalmi

Gyógyfürdő épületbővítése keretében a pinceszinten egy önálló gépészeti rendszer kialakításával beruházást valósított meg, a hulladék termálvíz hőjének hasznosítása érdekében.

A beruházás finanszírozása érdekében a MBH Bank – korábbi nevén Takarékbank Zrt. - folyósított hitelt a társaság részére. A hitel éven túli törlesztő részletei, 139.066 E Ft került kimutatásra a hosszú lejáratú kötelezettségek között.

A beruházás megvalósításához szükséges önrészt Mórahalom Város Önkormányzata biztosította a Társaság részére. Az Önkormányzat 108.100 E Ft összegű tagi kölcsönt nyújtott a vállalkozás részére. A hosszú lejáratú kötelezettségek között a tagi kölcsön éven túli törlesztő részlete került kimutatásra 63.496 E Ft összegben.

A GINOP-8.3.1-16 kódszámú hitelprogram keretében 149.900 E Ft kamatmentes hitel igénybevételével, a mórahalmi fürdő szolgáltató tér fejlesztését valósította meg Társaságunk beruházás keretében. A kamatmentes hitel a MFB Zrt.-n keresztül került folyósításra 2018. évben. A hitel éven túli törlesztő részlete, 91.903 E Ft szintén a hosszú lejáratú kötelezettségek között került kimutatásra.

Rövid lejáratú kötelezettségek állománya 52.846 E Ft.

Ebből:

27.814 E Ft a hosszú lejáratú kötelezettségek között részletezett MBH Bank Nyrt. által nyújtott hitel 2025. évi törlesztő részlete.

6.876 E Ft a hosszú lejáratú kötelezettségek között részletezett tagi kölcsön 2025-ben esedékes törlesztő része.

10.707 E Ft a hosszú lejáratú kötelezettségek között részletezett MFB Zrt. által folyósított hitel 2025. évi törlesztő része.

335 E Ft szállítókkal szembeni kötelezettség.

4.222 E Ft központi adóhatósággal szembeni, fordulónapon le nem járt esedékességű kötelezettség.

202 E Ft helyi adóhatósággal szembeni kötelezettség

800 E Ft munkabér és megbízási díjból származó kötelezettség.

1.849 E Ft tagi kölcsön után felszámított kamatkötelezettség.

11 E Ft 2025 évben kiszámlázott 2024. évi folyamatos teljesítésű, társaság által nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó fizetendő áfa.

30 E Ft egyéb rövid lejáratú kötelezettség.

Kötelezettségek részesedési viszonyban lévő szervezetekkel szemben

Részesedési viszonyban lévő szervezetekkel szembeni kötelezettség:

- hosszú lejáratú tagi kölcsön kötelezettség 63.496 E Ft.
- rövid lejáratú tagi kölcsön kötelezettség 6.876 E Ft
- tagi kölcsön kamata 1.849 E Ft.

8. Passzív időbeli elhatárolások ismertetése

Passzív időbeli elhatárolás nem került kimutatásra.

III. Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Nettó árbevétel		69.080 E Ft
Ebből:		
- hőszolgáltatás árbevétele	19.960 E Ft	
- bérleti díj árbevétele	42.825 E Ft	
- szakmai támogató szolgáltatás árbevétele	6.295 E Ft	
Egyéb bevételek		2.983 E Ft
Ebből:		
- költségek fedezetére kapott támogatás	2.982 E Ft	
- egyéb bevétel	1 E Ft	
Anyagjellegű ráfordítások		4.238 E Ft
Ebből:		
- egyéb igénybevett szolgáltatás	801 E Ft	
- bankköltségek	424 E Ft	
- egyéb pénzügyi szolgáltatás költsége	2.995 E Ft	
- hatósági díjak	18 E Ft	

Személyi jellegű ráfordítások		12.971 E Ft
Ebből:		
- bérköltség	11.847 E Ft	
- személyi jellegű egyéb kifizetések	0 E Ft	
- bérjárulékok	1.124 E Ft	

Tárgyidőszaki értékcsökkenés részletezése a számviteli törvény szerint.

Tervszerű értékcsökkenési leírás:	29.176 E Ft
Terven felüli értékcsökkenési leírás:	0 E Ft
Összesen:	29.176 E Ft
Összesenből 200 E Ft alatti tárgyi eszköz értékcsökkenési leírása:	0 E Ft

Egyéb ráfordítások		3.026 E Ft
Ebből:		
- adók, illetékek	3.012 E Ft	
- adóalapot növelő bírság	14 E Ft	

Pénzügyi műveletek bevételei	0 E Ft

Pénzügyi műveletek ráfordításai		3.698 E Ft
Ebből:		
- pénzintézetnek fizetett kamatok	1.849 E Ft	
- részesedési viszonyban lévő szervezeteknek fizetett kamat	1.849 E Ft	

A Társaság 2024. éves társasági adóalapja, illetve adózás előtti eredménye elérte a társasági adó törvény előírásai szerinti elvárt mértéket, ezért a Társaság az általános szabályok szerint állapította meg adófizetési kötelezettségét.

Társasági adóalapot csökkentő jogcímek:

- adótörvény szerint elszámolt értékcsökkenés	29.176 E Ft
Összesen:	29.176 E Ft

Társasági adóalapot növelő jogcímek:

- számviteli törvény szerint elszámolt értékcsökkenés	29.176 E Ft
- jogerős határozatban megállapított bírság	14 E Ft
Összesen:	29.190 E Ft

IV. Vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi mutatók

A társaság eszköz és tőke összetétele, néhány főbb mutatója

Megnevezés	Összeg E Ft-ban	Megoszlási viszonyszám
1. Befektetett eszközök	365.680	96,5 %
2. Forgóeszközök az aktív időbeli elhatárolással együtt	13.453	3,5 %
3. Vagyoni eszközök összesen	379.133	100,0 %
4. Saját tőke	31.822	8,4 %
5. Idegen tőke	347.311	91,6 %

$$\text{Hosszú lejáratú kötelezettség aránya} = \frac{\text{Hosszú lejáratú köt.}}{\text{Összes forrás}} = \frac{294.465}{379.133} = 77,7\ \%$$

$$\text{Eladósodottság}_1 = \frac{\text{Összes kötelezettség}}{\text{Saját tőke}} = \frac{347.311}{31.822} = 10,9$$

$$\text{Eladósodottság}_2 = \frac{\text{Összes köt.} - \text{követelés}}{\text{Saját tőke}} = \frac{347.311 - 8.116}{31.822} = 10,7$$

$$\text{Befektetett eszközök fedezettsége} = \frac{\text{Saját + idegen tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} = \frac{379.133}{365.680} = 1,04$$

Likviditási mutató$_1$	=	Likvid pénzeszköz / Rövid lejáratú köt.	=	5.192 / 52.846	=	0,10
Likviditási mutató$_2$	=	Pénzeszk.+köv.+értékp. / Rövid lejáratú köt.	=	13.308 / 52.846	=	0,25
Hitelfedezeti mutató	=	Követelések / Rövid lejáratú köt.	=	8.116 / 52.846	=	15,36 %
Vevő-, szállítóállomány aránya	=	Vevő / Szállító	=	8.045 / 335	=	24,01
Eszköz megtérülési mutató	=	Ért. Nettó árbevétel / Tárgyi e. + készletátlag	=	69.080 / 380.268	=	0,18
Árbevétel arányos nyereség	=	Üzemi eredmény / Ért. nettó árbevétele	=	22.652 / 69.080	=	0,33
Tőkearányos nyereség	=	Adózás előtti eredmény / Saját tőke	=	18.954 / 31.822	=	59,56 %
Alaptőke jövedelmezősége	=	Adózott eredmény / Jegyzett tőke	=	18.442 / 3.000	=	614,73 %
Befektetés megtérülési mutató	=	Fizetendő osztalék / Jegyzett tőke	=	0 / 3.000	=	0,0 %

Tájékoztató rész

Tételes előírások

1. Társaságunknak 2024. december 31-én nem volt részesedése kapcsolt vállalkozásban, illetve egyéb tartós részesedése.

2. A Társaságnak a fordulónapon – a II/7. pontban részletezetteken túl - nem volt hitel, kölcsön állománya.

3. Tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók adatai:

ÁLLOMÁNY-CSOPORT	Átl. stat. létszám	Bérköltség	Szem. jellegű egyéb kifiz.	Bérjárulékok
- szellemi	0 fő	300 E Ft	0 E Ft	39 E Ft
- fizikai	3 fő	11.547 E Ft	0 E Ft	1.085 E Ft
ÖSSZESEN:	3 fő	11.847 E Ft	0 E Ft	1.124 E Ft

A társaság ügyvezetője Németh Attila (anyja neve: Molnár Mária, 6783 Ásotthalom, Királyhalmi utca 81.) Az ügyvezető a tárgyévben megbízási díján felül, juttatásban nem részesült.

4. A társaság tevékenységének végzése folyamán a környezetét nem veszélyezteti. A társaságnak nincsenek a környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközei, valamint veszélyes hulladékai, környezetre káros anyagai. Társaságunk nem számolt el közvetlenül a környezetvédelemmel kapcsolatos költséget, valamint a kötelezettségei között nem mutatott ki környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettségeket.

5. A társaság nem végzett kutatást, vagy kísérleti fejlesztést, így ezzel kapcsolatosan költséget sem számolt el.

6. Az éves beszámolót a Számviteli törvény előírásai szerint Magyar Károly (regisztrálási szám: 129784) mérlegképes könyvelői készítette.
Az egyszerűsített éves beszámoló aláírására Németh Attila ügyvezető jogosult, kötelezett.

7. Társaságunknak peres ügye nincs. Önellenőrzés során előző évekre vonatkozóan jelentős összegű hibát nem tártunk fel.

8. A társaságnak nincs olyan esetleges pénzügyi kötelezettsége, amely a mérlegben nem jelenik meg.

Mórahalom, 2025. május 20.

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.
6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
Adószám: 23995581-2-06

Németh Attila
ügyvezető

1. számú melléklet

Immateriális javak részletezése

2024

Adatok Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	VAGYONI ÉRTÉKŰ JOG	ÜZLET CÉGÉRTÉK	SZELLEMI TERMÉKEK	KÍSÉRLET, FEJLESZTÉS	ALAPÍTÁS, ÁTSZERVEZÉS	ÖSSZESEN
1. Bruttó érték január 1-jén	128	0	0	0	0	128
2. Növekedés						
3. Csökkenés						
4. Átminősítés						
5. Bruttó érték záráskor	128	0	0	0	0	128
6. Halmozott értékcsökkenés január 1-jén	128	0	0	0	0	128
7. Értékcsökkenés növekedés (+)						
8. Értékcsökkenés csökkenés (-)						
9. Értékcsökkenés átminősítés (±)						
10. Tárgyidőszaki értékcsökkenési leírás (7-8±9)	0	0	0	0	0	0
11. Halmozott értékcsökkenés záráskor	128	0	0	0	0	128
12. Nettó érték záráskor	0	0	0	0	0	0
13. 7. sorból terv szerinti lineáris leírás	0	0	0	0	0	0

2. számú melléklet

Tárgyi eszközök részletezése

2024

Adatok Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	INGATLANOK	TERMELŐGÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK	BERUHÁZÁSOK	ÖSSZESEN
1. Bruttó érték január 1-én	412.246	144.355	0	0	556.601
2. Növekedés (+)					
3. Csökkenés (-)					
4. Átminősítés (±)					
5. Bruttó érték záráskor	412.246	144.355	0	0	556.601
6. Halmozott értékcsökkenés január 1-én	38.794	122.951	0	0	161.745
7. Értékcsökkenés növekedés (+)	8.245	20.931			29.176
8.a Értékcsökkenés csökkenés (-)					
8.b előző évek miatti helyesbítés					
9. Értékcsökkenés átminősítés miatti veszteség (±)					
10. Tárgyidőszaki értékcsökkenési leírás (7+8±9)	8.245	20.931	0	0	29.176
11. Halmozott értékcsökkenés záráskor (6+10)	47.039	143.882	0	0	190.921
12. Nettó érték záráskor (5-11)	365.207	473	0	0	365.680
13. 7. sorból terv szerinti lineáris leírás	8.245	20.931	0	0	29.176

3. számú melléklet

Saját tőke változása
2024

Adatok Ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	SAJÁT TŐKE	JEGYZETT TŐKE	EREDMÉNY TARTALÉK	LEKÖTÖTT TARTALÉK	ADÓZOTT EREDMÉNY
- Nyitóállomány az év elején	13,380	3.000	9.534	0	846
A saját tőke összetételének változása					
- Előző évi eredmény átvezetése eredménytartalékba					
- Jegyzett tőke emelés eredménytartalékból vagy tőketartalékból			846		-846
- Átvezetés					
Összesen:	13.380	3.000	10.380	0	0
A saját tőke értékének változása					
- Jegyzett tőke emelés vagy csökkentés					
- Befizetés eredmény-, tőke-, lekötött tart.					
- Tőketartalék vagy eredménytartalék átadás					
- Tőketartalék vagy eredménytartalék átvétel					
- Egyéb jogcímek	18.442				18.442
-					
Összesen:	18.442				18.442
- Záró állomány az év végén	31.822	3.000	10.380	0	18.442

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.

Szakmai beszámoló
2024. év

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. alapadatok:

Az társaság neve:	**Térségi Gazdaságfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság**
Alapítás dátuma:	**2012.06.25.**
Székhely:	**6782 Mórahalom, Röszkei út 34.**
Telephelyek:	**6782 Mórahalom, Szent László park 1.**
Cégjegyzékszám:	**06-09-019101**
Adószám:	**23995581-2-06**
Jegyzett Tőke:	**3.000.000 Ft**
Alaptevékenység:	**6820'08, Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése**
Gazdálkodási forma:	**korlátolt felelősségű társaság**
Képviseletre jogosult:	**Németh Attila**
Tulajdonosok:	**Mórahalom Városi Önkormányzat**
	PRAMENÁDÓ Kft.
	MÓRA-AGROTOURIST Nonprofit Közhasznú Kft.

Tartalomjegyzék

1. Előzmények	3. oldal
2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere	4. oldal
3. A székhelyen és telephelyeken ellátott feladatok	4. oldal
4. Épületek, berendezések, felszerelések	6. oldal
5. Személyi feltételek	6. oldal
6. Kapcsolatok, kommunikáció	7. oldal
7. Szabályozottság, munka -, tűzvédelem, biztosítások	7. oldal
8. Feladatellátás, működés	7. oldal
9. Vállalkozói tevékenység	7. oldal
10. Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források	7. oldal
11. A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelmek, feladatok, vállalások	7. oldal
12. Célkitűzések, észrevételek, javaslatok	8. oldal

1. Előzmények

A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. 2012. évben jött létre TVI Térségi Vízmű Kft. néven. Megalapításának akkori célja, - a változó jogszabályi környezet miatt - hogy a költségvetési intézményi formában működő térségi feladatokat ellátó Térségi Vízmű-üzemeltetési Intézmény feladatait átvegye. A megalapított gazdasági társaságban Mórahalomnak 31,2 %-os tulajdonrésze volt. A célul kitűzött üzemeltetési feladatait 2014. december 31-ig látta el. A víziközmű üzemeltetésre vonatkozó jogszabályok tovább változtak, a Kormány célja nagy regionális vízművek létrehozása volt. A TVI Térségi Vízmű Kft. által üzemeltetett terület az Alföldvíz Zrt. üzemeltetésébe került.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 398/2015.(XII.17.) kt határozatával döntött a TVI Térségi Vízmű kft 68,8 %-os tulajdonrészének a megvásárlásáról.
A TVI Térségi Vízmű Kft-t Mórahalom Városi Önkormányzat 2016. február 25-én vásárolta meg a Vízműben tulajdonos Önkormányzatoktól.
1/2016.(02.25.) alapítói határozatával a Kft. nevét Térségi Gazdaságfejlesztő Kft-re módosította, 2/2016. (02.25.) alapítói határozatával az ügyvezetői feladatokkal Németh Attilát bízta meg. A társaság új székhelyét 3/2016.(02.25.) számú alapítói határozatával Mórahalom Röszkei út 34. szám alá helyezte át, a korábbi székhelyét és telephelyeit pedig visszavonta.
A Képviselő-testület 87/2016.(II.04.) kt határozatával döntött arról, hogy a hatályos jogszabályok szerint 2016. március 15. napjáig a társaság jegyzett tőkéjét 3.000.000,- Ft vagy annál magasabb összegre emelni, mert a bejegyzett törzstőkéje akkor 2.950.000,-Ft volt.
A Kft. taggyűlése a jegyzett tőke 50.000,- Ft-tal 3.000.000,-Ft-ra történő emeléséről döntött. A döntés meghozatalára azért volt szükség, mert ennek hiányában a cégbíróság a cég adataiban bekövetkezett változásokat nem jegyezte volna át.

Az akkor 100 %-os önkormányzati tulajdonban álló Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. jövőbeli pályázati céljainak megvalósítása érdekében szükség volt a társaság tevékenységi köreinek átalakítására és a társaság üzletrésze túlnyomó részének egy profitorientált gazdasági társaság részére történő értékesítésére.
A PRAMENÁDÓ Kft. (székhely: 6782 Mórahalom, Szegedi út 1. B. ép., cégjegyzékszám: Cg.06-09-008441, adószám: 12997297-2-06) szándéknyilatkozatot nyújtott be Mórahalom Városi Önkormányzat részére az önkormányzat Térségi Gazdaságfejlesztő Kft-ben levő 2.400.000,-Ft névértékű 80%-os üzletrészének 1.742.000,-Ft-ért történő megvásárlására.

A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft-ben fennálló 80%-nyi üzletrészének értékesítését a PRAMENÁDÓ Kft. részére a Képviselő-testület elfogadta.
Az üzletrész adásvétele a 2016. március 22-én kelt adásvételi szerződéssel megtörtént, ezzel egyidejűleg a társaság Társasági Szerződése aláírásra került. A változások a Cégbíróságnál 2016.04.19-én átvezetésre kerültek.
2018. áprilisában újabb változás következett be a társaság tulajdonosi szerkezetében. A PRAMENÁDÓ Kft. a Társaságban meglévő 2.400.000,- Ft, azaz Kettőmillió-négyszázezer forint névértékű üzletrészét felosztotta 1 db 930.000,- Ft névértékű, és 1 db 1.470.000,- Ft névértékű üzletrészre. Az így létrejött üzletrészek közül a 930.000,- Ft névértékű üzletrészt a MÓRA-AGROTOURIST Nonprofit Közhasznú Kft. részére értékesítette. Az üzletrész eladásának eredményeként a PRAMENÁDÓ Kft. tulajdoni hányada 49%-ra csökkent.

A jelenleg aktuális tulajdonosi szerkezet az alábbi:

1. **Mórahalom Városi Önkormányzat**
   600.000,- Ft névértékű üzletrész, 20 %-os tulajdoni hányad

2. **PRAMENÁDÓ Kft.**
   1.470.000,- Ft névértékű üzletrész, 49 %-os tulajdoni hányag

3. **MÓRA-AGROTOURIST Nonprofit Közhasznú Kft.**
   930.000,- FT névértékű üzletrész, 31 %-os tulajdoni hányag.

2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere

nem releváns

3. A székhelyen és telephelyen ellátott feladatok

Az intézmény alaptevékenységi TEÁOR:

6820'08, Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társaság egyéb tevékenységei TEÁOR:

2899 '08 M.n.s. egyéb speciális gép gyártása
3312 '08 Ipari gép, berendezés javítása
3320 '08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
5210 '08 Raktározás, tárolás
5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
6832 '08 Ingatlankezelés
6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010 '08 Üzletvezetés
7021 '08 PR, kommunikáció
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7711 '08 Személygépjármű kölcsönzése
7740 '08 Immateriális javak kölcsönzése
8110 '08 Építményüzemeltetés
8121 '08 Általános épülettakarítás
8122 '08 Egyéb épület-, ipari takarítás
8129 '08 Egyéb takarítás
8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység

A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. létrehozásának legfőbb célja volt, hogy a KKV-k részére nyújtott kedvező pályázati- és hitel lehetőségeket a Társaság ki tudja használni. Ennek első állomása a Fürdő új fejépületének megépítése volt.

Az először megcélzott GINOP kis- és középvállalkozások növekedési hitelkeretéből nem sikerült a hitel felvétel, így a Fürdő új fejépületének megvalósításához piaci alapú hitelt vett fel a Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. A kölcsönszerződés aláírására 2017. április 10-én került sor. A felvett hitel összege 299.900 eFt volt. A kölcsön futamideje 144 hónap 12 hó türelmi idő közbeiktatásával. A fejlesztés megvalósításához az önerőt tagi kölcsön formájában Mórahalom Városi Önkormányzat biztosította 100.100 eFt összegben.

A beruházási hitelből el nem számolható kiadások fedezéséhez (pl.: közjegyzői díj, kamatok) Mórahalom Városi Önkormányzat további 8.000 eFt tagi kölcsönt biztosított.

A kivitelezési munkák 2017. március 30-án kezdődtek. A kivitelezés folyamán először az önerőt kellett felhasználni a kivitelező számláinak kifizetéséhez, majd utána lehetett a hitelkeretet használni szállítói finanszírozás formájában.

A beruházás ugyan 2017. decemberében a Fürdő vendégek számára átadásra került, de a használatba vételi engedély kiadására csak 2018. tavaszán került sor.

2018. év folyamán folytatódott a Fürdő fejlesztése, a szolgáltatótér bővítésével, mely keretében egy Szaunavilág épült fel. Ezúttal a kivitelezéshez GINOP-8.3.1-16 azonosító jelű Mikro-, kis- és középvállalkozások versenyképességének növelése célú hitelprogram

keretében sikerült hitelt kapnia a Társaságnak 149.900 eFt összegben, melyhez az önerőt az elkészült szolgáltatótérrel ismerte el az MFB Zrt.

4. Épületek, berendezések, felszerelések

Cég által kezelt ingó és ingatlan vagyon elemei:

A TVI Térségi Vízmű Kft. úgy került az új tulajdonos birtokában, hogy nem volt eszközparkja, hiszen a korábbi tevékenységének ellátáshoz használt eszközöket a tulajdonos Önkormányzatok, illetve az új üzemeltető Alföldvíz Zrt. megvásárolta.

A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. tulajdonában 2024. december 31-i mérleg szerint a Fürdő új fejépülete és a benne lévő eszközök, valamint az új Szaunavilág van.
Az aktivált épületek, építmények bruttó értéke 412.245.865,- Ft, a gépek, berendezések bruttó értéke 144.354.639,- Ft. Az épületek, építmények legjelentősebb értékét maga az épület adja 372.721.504,- Ft értékben. A külső és belső közmű, a tájépítészet építményként van aktiválva. A gépek, berendezések aktivált értékében a legjelentősebb értéket a két hőszivattyú képviseli (24.500 eFt/db). A ruhatári és pénztári légkezelők értéke is jelentős (15.125 eFt/db).
A Szaunavilág használatbavételi engedélyét 2020-ban kapta meg a Kft. Az építmény akkor nem került aktiválásra, mivel nem vette birtokba a társaság, így befejezetlen beruházásként szerepelt a mérlegben 150.305.515,-Ft értékben 2021. április 30-ig.
A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő a pandémia utáni újra nyitásával meg tudta nyitni a Szaunavilágot, így 2021.május 01-vel aktiválásra került. A hasznosítását a Fürdőnek történő bérbeadással biztosítja.

5. Személyi feltételek

A feladatait a cég az ügyvezető tekintetében megbízási jogviszony keretei között alkalmazott munkavállaló révén tudta megvalósítani. A könyvelési feladatokat könyvelőirodával kötött szerződéssel látja el.
Az átlagos statisztikai létszám 2024.évben 3 fő volt.

6. Kapcsolatok, kommunikáció

Saját honlapot nem üzemeltet. A cég adatai, beszámolói elérhetőek Mórahalom honlapján, az alábbi linken: https://www.morahalom.hu

Telefonos elérhetőség: 06-62-281-055; 06/62-281-022/152 mellék.

7. Szabályozottság, munka -, tűzvédelem, biztosítások

Engedélyek:

Nem releváns.

Szabályzatok:

A jogszabályi előírásoknak megfelelő szabályzatokkal rendelkezik a társaság.

8. Feladatellátás, működés

Az új szolgáltatótér üzembe helyezésével a Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. és a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő bérleti szerződést és általános energiaszolgáltatási szerződést kötöttek, mely szerződések biztosítják a megépített ingatlan hasznosítását, ezáltal a megvalósításhoz felvett piaci hitel és a tagi kölcsön visszafizetését.

A Szaunavilág hasznosítása szintén bérbeadás útján történik a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő részére.

9. Vállalkozói tevékenység

Nem releváns.

10. Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források

nem releváns

11. A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelmek, feladatok, vállalások

A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft-nek az elkövetkezendő években is - a 2024-es évhez hasonlóan - legfontosabb kötelezettsége a felvett hitelek határidőben történő kamat- és tőketörlesztése.

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. hitelállománya az alábbiak szerint alakult:

- MBH Bank (volt Takarékbank Zrt)	224.824.990,-Ft	2024.12.31-i állomány	166.879.990,- Ft
- MFB Zrt GINOP hitel	149.900.000,- Ft	2024.12.31-i állomány	102.610.373,- Ft
- Mórahalom Városi Önk.	108.100.000,- Ft	2024.12.31-i állomány	70.372.000,- Ft.
mindösszesen:			339.862.363,- Ft

A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. kihasználta a pandémia időszaka alatt a hitelmoratórium lehetőségét, 19 hónapig szünetelt a hitel visszafizetése. Az újra törlesztést 2021. november 1-től kezdte meg, azóta folyamatosan törleszt.

12. Célkitűzések, észrevételek, javaslatok

A Térségi Gazdaságfejlesztő Kft. fennállása óta folyamatosan a hatékonyság és gazdaságosság maximális szem előtt tartása mellett végzi feladatait, törekedve a magas színvonalú munkavégzésre.

Az elektronikus ügyintézés széles körű elterjedésének köszönhetően a Társaság a feladatellátás során az elektronikus úton történő ügyintézést részesíti előnyben, adatszolgáltatásai elektronikus úton kerülnek megküldésre a hatóságok részére.

Mórahalom, 2025. május 12.

Tisztelettel:

Németh Attila
ügyvezető

Térségi Gazdaságfejlesztő Kft.
6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
Adószám: 23995581-2-06

17. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6690/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László/ Balogh-Stampf Mariann
Tárgy:	**Tájékoztatás a Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről** **A Móra-Tourist Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság 2024. évi jelentése**
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Mellékletek:

- 1 pld. pénzügyi- közhasznúsági- és szakmai beszámoló másolata,
- 1 pld. Felügyelő Bizottsági jelentés

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2009, évben jött létre. Alapításának fő célja a térség turizmusának fenntartható fejlesztése, és versenyképességének növelése, ami főként a fejlesztések összehangolásával, a marketing tevékenység koncentrálásával, a helyi szolgáltatók összefogásával és a vendégek széleskörű tájékoztatásával érhető el.

A MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft-t a Nemzetgazdasági Minisztérium Turisztikai Főosztálya a szakmai regisztráció keretében TDM-REG/024/2011 sorszámon helyi TDM szervezetként regisztrálta.

TDM által 2024-ben üzemeltetett létesítmények:

- Turisztikai Iroda
- Homokháti Portékák Boltja
- Kralleri Borház
- Mórahalmi Ökoszállás (régi nevén Zöld Közösségi Ház és Erdei iskola) – a létesítmény üzemeltetése 2025.04.30-án megszűnt
- Nagyszéksós-tavi Pihenőház (régi nevén Nagyszéksósi Kulcsosház)
- Tündérrózsa Apartman
- Írisz vendégház
- Nosztalgia Apartmanház
- Farkas villa
- Rozmaring Apartmanház
- Szilágyi Üdülő
- 2 db elektromos töltőállomás
    - Mórahalom Röszkei út hrsz 894/2
    - Mórahalom, Szövetkezeti út hrsz 893/8

TDM által üzemeltetett járművek:

- Ford FBD Tranzit 16+1 személyes busz (MZA314) – A gépjármű 2024.05.30-án eladásra került
- Ford Tourneo Costum Titanium személygépkocsi 8+1 (PSG- 954)
- elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKG-426)
- zárt elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKM-065)

A cég a fentieken túl a következő feladatokat végzi:

- Teljes körű városi és turisztikai marketingfeladatok ellátása
- Rendezvényszervezés
- Pályázatírás, projektmenedzsment feladatok ellátása
- Programcsomagok fejlesztése és értékesítése
- Szállásszolgáltatás
- Szálláshely közvetítés
- Turisztikai információs szolgáltatás

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Városkártya rendszer működtetése
- Képzések, tanulmányutak szervezése
- Elektromos városnéző kisbuszok működtetése
- Weboldal-szolgáltatás
- Marketing, PR, kommunikációs szolgáltatások

A Móra-Tourist Nonprofit Kft. által 2024. évben végzett tevékenységek a következők voltak:

- Fent nevezett intézmények és tevékenységek működtetése, szakmai feladatok ellátása
- A Móra-Tourist Nonprofit Kft Zsombolya várossal partnerségben valósította meg az Interregionális Együttműködési Program keretében „Green Transport - Development of Sustainable Mobility in the Twin Towns Jimbolia and Mórahalom" című projektet. A tevékenységeket a cég hiánytalanul megvalósította, a pályázati támogatással szabályosan elszámolt.
- Támogatást nyert a Csongrád-Csanád Kereskedelmi és Iparkamara által koordinált nemzetközi Ecotours című pályázatán, mely a fenntarthatósághoz kapcsolódó szakmai tevékenységeket támogatott. A pályázat keretében 2024-ben vállalt tevékenységeket megvalósította, a pályázati támogatással 2025-ben szabályosan elszámolt.
- Támogatást nyert a Csongrád-Csanád Kereskedelmi és Iparkamara által koordinált közvetlen EU finanszírozású EEnergy pályázaton, melynek keretében a Farkas villa B épületében 17 db hűtő-fűtő energiatakarékos klímaberendezést szerelt fel. A vállalt tevékenységeket a cég hiánytalanul megvalósította, a pályázati támogatással szabályosan elszámolt.
- Szakmai feladatot végzett a Hungarikum, a Bethlen testvérvárosi, a Kerékpárral 7 határon át és a Leader VP Nosztalgia Apartman felújítása, majd második ütemben a kemping kialakítása pályázatok megvalósításában.
- Koordinálta a Csongrád-Csanád vármegye konzorciumi együttműködés keretében benyújtott TOP Plusz 6.1.4-23-as kódszámú „Aktív turizmus fejlesztése" című pályázat mórahalmi kerékpáros tartalmát.
- A Móra-Tourist Nonprofit Kft akkreditált duális szakmai képzőhelyként középiskolás diákok turisztikai szakmai képzésében vesz részt.
- A cég 2024-ben Mórahalom Gyógyhely minősítési eljárás keretében Magyarország Kincsei védjegy használati jogosultságot szerzett, ezzel Mórahalom Gyógyhely bekerült a Magyarországon mindössze 7 védjegy minősítéssel rendelkező gyógyhely közé.
- Szintén 2024-ben a Turisztikai Iroda nemzetközi fenntarthatósági minősítést szerzett a GreenDestinations rendszerben működtetett Good TravelSeal minősítés ezüst fokozatát.
- Városkártya és turisztikai kártyarendszer működtetését koordinálja.

A Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2018. évben 5.000.000 Ft tagi kölcsönt vett fel az elektromos kisbusz megvásárlására, melynek meghosszabbított visszafizetési határideje 2024. december 31. A tagi kölcsön szerződés megszüntetéséről, a kölcsönösszeg visszafizetésének elengedéséről a Mórahalom Város képviselő testülete 68/2024. (II.29.) számú Kt. határozatával döntött.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére
A Móra-Tourist Nonprofit Kft tevékenységével kapcsolatban – a 2024. évi beszámoló adatait hangsúlyozva - a következőket ismertetjük:

A 2024. gazdálkodási évben a cég **mérleg szerinti eredménye 321 eFt.**
2024. december 31-i állapot szerint az **eszközök és források egyező összege 142.291 eFt.**

A társaság átlagos statisztikai állományi létszáma 2024. évben 13 fő.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Móra-Tourist Nonprofit Kft a 2024. évi gazdasági évről szóló beszámolójáról és közhasznúsági jelentéséről szóló tájékoztatást a mellékelt pénzügyi és szakmai beszámoló alapján szíveskedjék elfogadni.

Balogh-Stampf Mariann
ügyvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. **számú határozati javaslat**

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Tájékoztatás a Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolójáról, közhasznúsági jelentéséről"* tárgyú előterjesztést. **Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági társaság 2024. évi beszámolójával kapcsolatban a könyvvizsgáló jelentését, illetve a Felügyelő Bizottság jelentését megismerte a tájékoztatást elfogadja, és annak tükrében az alábbiakban részletezett döntést hozza.**

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2024. évről szóló pénzügyi beszámolójáról szóló tájékoztatást** az eredménykimutatással, közhasznúsági jelentéssel és a kiegészítő melléklettel együttesen, - a jelen előterjesztéshez mellékelt tartalom szerint – **elfogadja,** melyben **a mérleg főösszege 142.291 ezer Ft, a saját tőke összege 63 503 ezer Ft, adózott eredménye 321 ezer Ft (nyereség).**

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete **az adózott eredmény összegének – 321 ezer Forint nyereségnek – az eredménytartalékba helyezésével egyetért.**

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2024. évi szakmai munkájáról szóló tájékoztatást a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja az ügyvezető figyelmét, hogy a beszámoló közzétételéről a jogszabályok szerint, minden tárgyévet követő év május 31-ig gondoskodjon.

Határidő:	folyamatos
Felelős:	ügyvezető
Beszámolásra:	5. / pont 2025.06. havi Kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere,
2./ Mórahalom város Jegyzője,
3./ Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezetője ,
4./ Irattár.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. számú határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *„Móra-Tourist Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló"-ját a mellékelt tartalom szerint elfogadja.*

Határidő:	működtetésre, végrehajtásra folyamatos a soron következő beszámoló elkészítésére: 2026. 05. havi Kt.
Felelős:	felügyelő bizottság elnöke, ügyvezető
Beszámolásra:	külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere,
2./ Mórahalom város Jegyzője,
3./ Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezetője ,
4./ Móra-Tourist Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke
5./ Irattár.

1	4	8	9	7	6	7	4	7	9	1	2	5	7	2	0	6			

Statisztikai számjele

0	6	-	0	9	-	0	1	4	4	3	5

Cégjegyzék száma

A vállalkozás neve: MÓRA-TOURIST

Címe: 6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3.

Telefonszáma:

2024. 01. 01. - 2024. 12. 31.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Keltezés: 2025. 05. 14.

MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT.
H-6782 Mórahalom, Tömörkény u.3.
Adószám: 14927674-2-06
Bankszámlaszám: 11735115-20002303

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	4	8	9	7	6	7	4	7	9	1	2	5	7	2	0	6			

Statisztikai számjele

0	6	-	0	9	-	0	1	4	4	3	5

Cégjegyzék száma

1	1

MÓRA-TOURIST

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

2024. 01. 01. - 2024. 12. 31.

Időszak

Ezer HUF

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év/id, 2023. 01. 01.- 2023. 12. 31.	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	103 748	0	89 359
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	3 777	0	1 711
03.	02. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	99 971	0	87 648
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesb.	0	0	0
08.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	55 595	0	43 680
09.	I. KÉSZLETEK	1 962	0	4 208
10.	II. KÖVETELÉSEK	13 540	0	10 199
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	40 093	0	29 273
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások	575	0	9 252
14.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13. sor)	159 918	0	142 291

Keltezés: 2025. 05. 14.

MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT.
H-6782 Mórahalom, Tömörkény u.3.
Adószám: 14897674-2-06
Bankszámlaszám: 11735115-20002303
2.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	4	8	9	7	6	7	4	7	9	1	2	5	7	2	0	6			

Statisztikai számjele

0	6	-	0	9	-	0	1	4	4	3	5

Cégjegyzék száma

1	2

MÓRA-TOURIST

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

2024. 01. 01. - 2024. 12. 31.

Időszak

Ezer HUF

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év/id. 2023. 01. 01.- 2023. 12. 31.	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	63 182	0	63 503
16.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
17.	16. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
19.	III. TŐKETARTALÉK	27 254	0	27 254
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	32 864	0	32 928
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	64	0	321
24.	E. Céltartalékok	0	0	0
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)	21 477	0	14 131
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	21 477	0	14 131
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	95 259	0	64 657
30.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)	159 918	0	142 291

Keltezés: 2025. 05. 14.

MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT.
H-6782 Mórahalom, Römárkény u.3.
Adószám: 14897674-2-06
Bankszámlaszám: 11735115-20002303

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	4	8	9	7	6	7	4	7	9	1	2	5	7	2	0	6			

Statisztikai számjele

0	6	-	0	9	-	0	1	4	4	3	5

Céglegyzék száma

A vállalkozás neve: MÓRA-TOURIST

Címe: 6782 Mórahalom, Tömörkény u: 3.

Telefonszáma:

2024. 01. 01. - 2024. 12. 31.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Keltezés: 2025. 05. 14.

MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT.
H-6782 Mórahalom, Tömörkény u.3.
Adószám: 14897674-2-06
Bankszámlaszám: 11735115-20002303

P. H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1	4	8	9	7	6	7	4	7	9	1	2	5	7	2	0	6			

Statisztikai számjele

0	6	-	0	9	-	0	1	4	4	3	5

Cégjegyzék száma

3	1

MÓRA-TOURIST

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
Összköltség eljárással

2024. 01. 01. - 2024. 12. 31.
Időszak

Ezer HUF

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző évről, 2023. 01. 01.- 2023. 12. 31.	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	108 529	0	125 280
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	60 001	0	66 526
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	64 547	0	82 345
V.	Személyi jellegű ráfordítások	64 399	0	79 313
VI.	Értékcsökkenési leírás	30 822	0	19 672
VII.	Egyéb ráfordítások	4 645	0	6 828
	VII. sorból: értékvesztés	0	0	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	4 117	0	3 642
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2 318	0	2 891
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2 028	0	452
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	290	0	2 439
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+A.+B.)	4 407	0	6 081
X.	Rendkívüli bevételek	0	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	0
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	0	0	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+C.+D.)	4 407	0	6 081
XII.	Adófizetési kötelezettség	4 343	0	5 760
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+E.-XII.)	64	0	321
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	64	0	321

Keltezés: 2025. 05. 14.

MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT.
H-6782 Mórahalom, Tömörkény u.3.
Adószám: 14897674-2-06
Bankszámlaszám: 11735115-20002303

P. H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Közhasznúsági melléklet
2024. év

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

Móra-Tourist Információs és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1.2 Székhely

Irányítószám: 6782 Település: Mórahalom

Közterület neve: Tömörkény Közterület jellege: utca

Házszám: 3 Lépcsőház: Ajtó:

1.3 Szervezet cégjegyzékszáma: 0 6 - 0 9 - 0 1 4 4 3 5

1.4 Szervezet adószáma: 1 4 8 9 7 6 7 4 - 2 - 0 6

1.5 Képviselő neve: Balogh-Stampf Mariann

Keltezés: 2025.05.14

Képviselő aláírása:

MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT.
H -6782 Mórahalom, Tömörkény u.3.
Adószám: 14897674-2-06
Bankszámlaszám: 11735115-20002303
2.

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

- Gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet
- Kulturális örökség megóvása
- Természetvédelem, állatvédelem
- Környezetvédelem

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

- Közhasznú tevékenység megnevezése: Gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet
- Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1997 évi XXXI tv. és 2011 évi CLXXXIX tv.

- Közhasznú tevékenység célcsoportja: Település lakossága, idelátogatók, kistérség iskolás korosztálya
- Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 1.500
- Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A fiatalok szemléletformálása, biztonságérzetének és önazonosságának fejlesztése, szabadidejének kulturált és hasznos eltöltése, táborok szervezése.

- Közhasznú tevékenység megnevezése: Kulturális örökség megóvása
- Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2001. LXIV. tv. 5 § (1)

- Közhasznú tevékenység célcsoportja: Település lakossága, idelátogatók
- Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 13.000
- Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A település kulturális értékeinek, gasztronómiai hagyományainak széles körű megismertetése, elismerése, megőrzése, Települési Értéktár bizottság munkájában és a Hungarikum mozgalomban való aktív részvétel. Helyi termékek piacra vitelének elősegítése. Testvérvárosi kapcsolatok további ápolása, közös programok és látogatások megvalósítása. Kulturális programok szervezésében és lebonyolításában való részvétel.

Közhasznúsági melléklet

- Közhasznú tevékenység megnevezése: Természetvédelem, állatvédelem
- Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1996 LII. tv 64§ (1)

- Közhasznú tevékenység célcsoportja: Fiatalok, helyi lakosság, ide látogató turisták
- Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 5.000
- Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A települést körülvevő természeti környezet széles körű megismertetése, elismertetése, megőrzése, túrák, erdei iskolai programok szervezése és lebonyolítása, fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységek.

- Közhasznú tevékenység megnevezése: Környezetvédelem
- Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CLXXXIX. tv.

- Közhasznú tevékenység célcsoportja: Fiatalok, helyi lakosság, ide látogató turisták
- Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 5.000
- Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A települést körülvevő természeti környezet széles körű megismertetése, elismertetése, megőrzése, a környe értékek védelmére irányuló szemlélet elterjesztése, túra- és programszervezés, fenntarthatósággal kapcsolat tevékenységek.

4. Szervezet neve:

Móra-Tourist Információs és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség: Ügyvezető	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Balogh- Stampf Mariann	7 333	8 455
6.2	Tisztség:	Előző év (1)	Tárgyév (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	7 333	8 455

Közhasznúsági melléklet

Szervezet neve:

Móra-Tourist Információs és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók *(Adatok ezer forintban.)*

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	170 848	194 691
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	29 035	12 500
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	141 813	182 191
H. Összes ráfordítás (kiadás)	177 297	188 609
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	84 399	79 313
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	75 626	68 827
K. Adózott eredmény	64	321
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (főben; a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	10	12

Erőforrás-ellátottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
	Igen	*Nem*
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	X	
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	X	
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	X	
Társadalmi támogatottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]		X
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]		X
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	X	

MÓRA-TOURIST Információs és Szolgáltató Nonprofit Kft.
Székhely: 6782, Mórahalom, Tömörkény utca 3.
Adószám: 14897674-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-014435

Móra-Tourist Információs és Szolgáltató Nonprofit Kft.

2024. évi

Egyszerűsített éves beszámoló

Kiegészítő melléklete

Mórahalom, 2025.05.14

ügyvezető

MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT.
H -6782 Mórahalom, Tömörkény u.3.
Adószám: 14897674-2-06
Bankszámlaszám: 11735115-20002303
2.

1. Általános tájékoztató

A társaság neve: Móra-Tourist Információs és Szolgáltató Nonprofit Kft.
A társaság rövidített elnevezése: Móra-Tourist Nonprofit Kft.
A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Tömörkény utca 3.

A társaság telephelyei:
6782 Mórahalom, IV. kerület 120.
6782 Mórahalom, VII. körzet 155.
6782 Mórahalom, VII. kerület 249.
6782 Mórahalom, VII. kerület 250.
6782 Mórahalom, IV. körzet 65.
6782 Mórahalom, Röszkei út 49.
6782 Mórahalom, Zákányszéki út 1.,
6782 Mórahalom, belterület 893/8 hrsz.
6782 Mórahalom, belterület 894/2 hrsz.
6782 Mórahalom, Móradombi krt. 17-19.
6782 Mórahalom, István király út 15.
6782 Mórahalom, István király út 17.
6782 Mórahalom, Szegedi út 11.
6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály utca 2.

A társaság törzstőkéje: 3.000.000 Ft
A társaság működési formája: Korlátolt Felelősségű Társaság
Alapítási okirat kelte: 2009. augusztus 28.
Cégbejegyzés időpontja: 2009. szeptember 09.
Cégbírósági bejegyzés száma: 06-09-014435
Ksh szám: 14897674-9412-572-06
Tulajdonosok: Thermálgyűrű Turisztikai és Vendéglátó Kft.
Móra-Invest Beruházó, Fejlesztő és Kivitelező Kft.
Móra-Agrotourist Idegenforgalmi és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
Móra-Art Kulturális Kft
Turisztikai Egyesület Mórahalom (közös tulajdonrész)
Mórahalom Városi Önkormányzat
Bordány Községi Önkormányzat (közös tulajdonrész)
"Ezerarcú" Természetvédelmi és Turisztikai Egyesület (közös tulajdonrész)
Katona János László
T-Food Kft

A társaság főtevékenységi köre:
TEÁOR : Szakmai érdekképviselet (9412'25)

A MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2009 évben jött létre. Alapításának célja fő célja a térség turizmusának fenntartható fejlesztése, és versenyképességének növelése, ami főként a fejlesztések összehangolásával, a marketing tevékenység koncentrálásával, a helyi szolgáltatók összefogásával és a vendégek széleskörű tájékoztatásával érhető el.

A MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft-t a Nemzetgazdasági Minisztérium Turisztikai Főosztálya a szakmai regisztráció keretében TDM-REG/024/2011 sorszámon helyi TDM szervezetként regisztrálta.

TDM által 2024-ben üzemeltetett létesítmények:

- Turisztikai Iroda
- Homokháti Portékák Boltja
- Kralleri Borház
- Mórahalmi Ökoszállás (régi nevén Zöld Közösségi Ház és Erdei iskola) – a létesítmény üzemeltetése 2025.04.30-án megszűnt
- Nagyszéksós-tavi Pihenőház (régi nevén Nagyszéksósi Kulcsosház)
- Tündérrózsa Apartman
- Írisz vendégház
- Nosztalgia Apartmanház
- Farkas villa
- Rozmaring Apartmanház
- Szilágyi Üdülő
- 2 db elektromos töltőállomás
    - Mórahalom Röszkei út hrsz 894/2
    - Mórahalom, Szövetkezeti út hrsz 893/8

TDM által üzemeltetett járművek:

- Ford FBD Tranzit 16+1 személyes busz (MZA314) – A gépjármű 2024.05.30-án eladásra került
- Ford Tourneo Costum Titanium személygépkocsi 8+1 (PSG- 954)
- elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKG-426)
- zárt elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKM-065)

A cég a fentieken túl a következő feladatokat végzi:

- Teljes körű városi és turisztikai marketingfeladatok ellátása
- Rendezvényszervezés
- Pályázatírás, projektmenedzsment feladatok ellátása
- Programcsomagok fejlesztése és értékesítése
- Szállásszolgáltatás
- Szálláshely közvetítés
- Turisztikai információs szolgáltatás
- Városkártya rendszer működtetése
- Képzések, tanulmányutak szervezése
- Elektromos városnéző kisbuszok működtetése
- Weboldal-szolgáltatás
- Marketing, PR, kommunikációs szolgáltatások

A Móra-Tourist Nonprofit Kft. közhasznú fokozatát 2011.11.29-én szerezte meg.
Közhasznú tevékenységét az alábbi célok érdekében folytatja:

- Gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet
- Kulturális örökség megóvása
- Természetvédelem, állatvédelem
- Környezetvédelem

Ezen közhasznú tevékenységeket a szervezet az alábbiak szerint folytatja:

- szabadidős programok szervezése

- ifjúsági programokban való részvétel, ingyenes ifjúsági programok szervezése
- fiatalok szemléletformálását segítő beruházások támogatása és abban aktív részvétel vállalása
- a lakosság és turisztikai szolgáltatók környezetvédelmi szemléletformálásának elősegítése
- természetjáró túrák szervezése és lebonyolítása a helyi és kistérségi lakosság, valamint az idelátogató turisták számára
- rendezvényei során a fenti tevékenységek beépítése
- Települési Értéktár Bizottság munkájában való aktív részvétel
- testvérvárosi kapcsolatok szervezése és ápolása
- Gyermektáborok szervezése
- Helyi termék védjegy működtetése
- Helyi termékek piacra vitelének elősegítése
- Városkártya rendszer működtetése
- Elektromos töltőállomás létesítése és működtetése
- Fenntarthatósági törekvések, turisták és lakosság felé kommunikáció és tevékenységek szervezése

A cég 2025. évben is mindent megtesz azért, hogy vállalt közhasznú tevékenységét ellássa, mind saját erőből mind pályázati lehetőségek segítségével.

Számviteli definíciók, fogalmi magyarázatok

Az értékelési módszereknél alkalmazott, adott mérlegtételre vonatkozó jelentős minősítéseket az egyes mérlegtételek mellett kell rögzíteni.

Tartósság alatt a vállalkozás az egy éven túl jelentkező, állandó, szigorúan csökkenő trendet mutató folyamatokat érti, függetlenül attól, hogy az adott eszköz mióta szerepel a könyveiben. Az értékelés szempontjából a **homogén eszközöket** a vállalkozás egy egységnek kezeli, és egy egységre vetítve értelmezi az adott mérlegtételnél rögzített értékelési feltételeket. A mérlegsor alatt a római betűs sorokat, mérlegtétel alatt az arab számos sorokat kell érteni.A devizás eszközöket és forrásokat **egységes árfolyam-értékelési szempontok** szerint értékeljük, számítjuk át forintra. Az értékelés alapja a mérlegsoron történő változás keletkezése (követelés, kötelezettség keletkezése) A barter ügyleteket az első ügylet választott árfolyamán, az adott és kapott előlegeket a pénzmozgás napján érvényes árfolyamon értékeljük.

Külföldi fizetőeszközben történő gazdasági esemény átszámításnak árfolyama: **Magyar Nemzeti Bank** a tárgynappal megegyező árfolyamon, tárgynapon nem közzétett árfolyam esetén az azt megelőző napi árfolyam.

Év végén az értékelés kiindulópontja az összes eszköz és forrás értékelési különbözetének megképzése a mérleg fordulónapján nyitott tételek után, a fordulónapi árfolyamok szerint történik. Az értékelési **különbözetet ki kell számítani**, függetlenül attól, hogy az átértékelés veszteség vagy nyereség. Az adott és kapott előlegek is értékelendők. A mérlegkészítésig realizált árfolyam-különbözetek hatása nem jeleníthető meg. A folyamatban lévő beruházáshoz kapcsolódó árfolyamveszteség a beruházás értékében aktiválandó. Az árfolyamnyereség, árfolyamveszteség pénzügyi műveletek egyéb bevételeként, ráfordításaként elszámolt.

Az év végi, záró árfolyam-különbözetek elszámolásakor nem kell vizsgálni az árfolyam különbség összegénél, hogy az jelentős vagy sem:

- Amennyiben összevontan veszteség, egyenlegét a pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai között kell kimutatni, árfolyamveszteségként
- Amennyiben összevontan nyereség, egyenlegét a pénzügyi műveletek egyéb bevételei között árfolyamnyereségként kell elszámolni.

A számviteli elszámolás és értékelés szempontjából lényeges, jelentős, nem lényeges, nem jelentős információk, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások köre

A Társaság feladataiban bekövetkezett változás **lényeges információnak** minősül, ha:

- a Számviteli Politika kialakítását követő időpontban a vállalkozás tevékenységi köre az alaptevékenység mellett több tevékenységgel bővül,
- a tevékenységi kör olyan funkcióval bővül, amely a gazdálkodó Alapító Okiratában nem szerepel,
- a tevékenységi kör szűkül feladatmegszűnés, vagy szervezet-átalakítás miatt.

A szervezeti felépítésben bekövetkezett alábbi változások lényeges információnak minősülnek:

- új telephely alapítása,
- szervezeti egységek létrehozása,
- szervezeti egység megszűnése.

A Társaság tárgyévi gazdálkodásában **jelentős információnak, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak minősül:**

- a 10 millió forint bekerülési érték összeget meghaladó egyedi felújítási, beruházási munka,
- az 5 millió forint bekerülési érték összeget meghaladó egyedi beszerzési értékű gép, műszer beruházás,
- a három évet meghaladó tartamú, évenként 10 millió forintot elérő, illetve a mérlegkészítés időpontjában a 10 millió forint összeget meghaladó kötelezettségek összege,
- beruházásból, rekonstrukcióból egyenként 100 millió forint bekerülési értéket meghaladó teljes kivitelezési költségű, elkülönült ingatlanok belépése.
- a bevételek, költségek, ráfordítások tekintetében az egyes felsorolt kategóriák tárgy üzleti évi értékének 20 %-át meghaladó mértékűeket.

A Társaság gazdálkodásában, a beszámoló elkészítésében lényeges információként kell kezelni a gazdasági társaságban szerzett 5 millió forint összeget meghaladó részesedés szerzését.

A fentieken túl a gazdálkodó szervezet tevékenységét és egyéb körülményeket figyelembe véve a vállalkozás vezetése jelentősnek és lényegesnek minősíthet további eseményeket is.

A jelentős összegek meghatározása

Jelentős összegűnek minősül a különbözet az alábbi esetekben:

- az eszköz értékének utólagos módosítása során akkor kell a különbözet összegét jelentősnek tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a százezer forintot,
- az eszközök terven felüli értékcsökkenése és értékvesztésének visszaírása során az eltérést akkor kell jelentősnek tekinteni, ha a piaci érték 10%-kal, de legalább százezer forinttal meghaladja a könyv szerinti értéket.

Jelentős összegű a 2000. évi C. törvény 1. számú melléklete szerinti mérleg- és eredmény kimutatás arab számmal jelölt tételei értéke, amennyiben meghaladják az őket összevontan tartalmazó nagybetűvel vagy római számmal jelölt tételek értékének 40%-át és a 10 millió forintot.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege **meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg-főösszegének 2%-át, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot;**

Az eredmény kimutatás a vállalkozó tárgyévi adózott eredményének levezetését - az ellenőrzés megállapításai alapján az előző üzleti év(ek) mérleg szerinti eredményét módosító jelentős összegű hibák eredményre gyakorolt hatását elkülönítetten - tartalmazza, az eredmény keletkezésére, módosítására ható főbb tényezőket, a mérleg szerinti eredmény összetevőit, kialakulását mutatja be.

Az értékesítés nettó árbevételeként kell kimutatni az eladott termékek és a nyújtott szolgáltatások általános forgalmi adót nem tartalmazó számlázott, megállapodás, csereszerződés szerinti értékét a szolgáltatás időpontjában. /Szvt. 72.§/

2. számlaosztály – készletek:
Év közben nincs folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvántartás, a készletnagyság megállapítása leltározással történik

Valuta- és devizakészletek elszámolásának módja:

- A külföldi megrendelőnek küldött számlát, ha euróban számlázuk, könyvviteli elszámolása forintban az alábbiak szerint történik:
  - Kimenő számla könyvelése az MNB által közölt napi árfolyamon történik.
  - Pénzügyi teljesítéskor az MNB által közölt árfolyamon történik a könyvelés.
  - A számlák pénzügyi rendezését követően az árfolyam-különbözet számlánként könyvelésre kerül: ha árfolyamveszteség, akkor azt a pénzügyi műveletek ráfordításai közé, ha árfolyamnyereség, akkor azt a pénzügyi műveletek bevétele közé kell elszámolni.

A számviteli politika nem szabályozza a Sztv. szerint már részletesen körülírt, választási lehetőséget nem tartalmazó elszámolás, értékelési kérdéseket.

A **befektetett eszközök** közé csak azok az eszközök kerülnek, amelyek egy éven túl szolgálják a Társaságot.
A kisértékű eszközöket azonnal leírásra kerülnek. Kisértékű a – a Sztv. szerint – az általános forgalmi adót nem tartalmazó, vagy bruttó módon elszámolt 200 000 Ft alatti beszerzési értékű befektetett eszköz.

A **térítésmentesen átvett eszközöket** forgalmi, piaci értéken kell a mérlegben kimutatni.

A maradványérték a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában – a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke.

Az **alapítás-átszervezés aktivált értékének** a vállalkozási tevékenység indításával, jelentős bővítésével, átalakításával, átszervezésével kapcsolatos beszerzési és előállítási költségeket tekinti. Az alapítási-átszervezés költségeit immateriális javak részeként kell aktiválni, amennyiben elérik a jelentős szintet. Az aktivált érték közül terven felüli értékcsökkenésként kell kivezetni azokat a tételeket, amelyeket a Társaság a tárgyévi működése során úgy hasznosított, hogy az már tovább aktivált tételként nem lenne értelmezhető

Az értékcsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – negyedévente kerül sor. A Társaság az **immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását** az alábbi kulcsok **figyelembevételével** tervezi és határozza meg:

Megnevezés	Kulcs
Immateriális javak	
vagyoni értékű jogok	14,5%-50%
szellemi termék	14,5%-50%
Ingatlan	
telek	0%
épület	2–6%
egyéb építmény	2–8%

Megnevezés	Kulcs
Műszaki gépek, berendezések	10%-14,5%
Egyéb berendezés, felszerelés, jármű.	
számtech eszközök	33%-50%
irodai eszközök,	14,5%
személygépkocsi,tehergép jármű	20%
bérbe adott járművek	30%
Kisértékű eszközök 200 000 Ft alatt (azonnal, egy összegben)	100,0%

Terven felüli értékcsökkenést a feleslegessé vált, megrongálódott, vagy megsemmisült, illetve rendeltetésének megfelelően már nem használható beruházások, immateriális javak és tárgyi eszközök után lehet elszámolni. A csökkentést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az eszköz használhatóságának megfelelő piaci értéken szerepeljen a mérlegben.

A befektetett eszközöknél jelentős az érték csökkenése és terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, ha a mérlegsort 20%-kal módosítja.

Az értékhelyesbítés módszerét, a valós értéken történő értékelés módszerét a vállalkozás nem alkalmazza.

Az Sztv. szerint a **követeléseket** a vevőkkel egyeztetett és elfogadott összegben kell kimutatni, ezért azok egyenlegét évente legalább egyszer (fordulónapi értéken) egyeztetni kell. Az egyeztetésen feltárt elszámolási hibákat korrigálni kell a mérlegkészítésig.

Az adós minősítése alapján az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételeket is)

értékvesztést kell elszámolni a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű.

Behajthatatlan a követelés, ha:

- amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság – nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján – vélelmezhető),
- amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a végrehajtással kapcsolatos költségek (a vállalkozás számítása szerint 100 000 Ft) nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltan" (cégbírósági igazolása az ismeretlen cégről) nem járt eredménnyel,
- amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet (játék, fogadás követelései),
- amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

A Számviteli törvény 29. paragrafusa alapján az egyéb követelések mérlegtételnél kell kimutatni a peresített követelésekből a bíróság által az üzleti év mérlegforduló napjáig jogerősen megítélt követeléseket is.

Az időbeli elhatárolások között a Sztv. előírásain túlmenően kell kimutatni a fordulónapon még nem esedékes, követelésként, kötelezettségként nem értelmezhető költségek, ráfordítások, adók és járulékok összegét. A Sztv. előírásaival összhangban az időbeli elhatárolásokat a könyvviteli zárlatot követően fel kell oldani. **A vállalkozás a nettó módon való feloldást is alkalmazhatja az elszámolás jellegétől függően.**

Vezető tisztségviselők:

- Ügyvezető: Balogh-Stampf Mariann
- Felügyelőbizottsági tagok: Balog László, Borbásné Márki Márta Ilona, Farkas András (juttatásban nem részesülnek)
- Választott könyvvizsgáló: Horváth Ildikó

II. A Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Az egyszerűsített éves beszámoló adatai az előző évi adatokkal összehasonlíthatóak. A mérlegben, tárgyévben több helyre is besorolható adat nem szerepel.

Jelentősnek minősülő mérlegtételek, mérlegsorok:

- Tárgyi eszközök értéke 89 359 e Ft, ezen belül a immateriális javak 1 711 e Ft ingatlanok értéke 78 019 e Ft, műszaki berendezések, felszerelések 671 e Ft, egyéb berendezések, felszerelések, járművek értéke 8 958 e Ft. Befejezetlen beruházás 0 e Ft. A tárgyi eszközök kizárólag a Társaság által végzett tevékenységek feltételeinek biztosítását szolgálják.
- Bankbetétek: 25 305 e Ft, a Társaság pénzeszközeiből pénztárban 1 489 e Ft-ot tart
- Eredménytartalék: 32 928 e Ft
- Tőketartalék: 27 254 e Ft
- Aktív időbeli elhatárolások értéke 9 252 e Ft
- Passzív időbeli elhatárolások értéke 64 657 e Ft

A Társaságnak kapcsolt vállalkozása nincs.

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, melynek hátralevő futamideje az 5 évet meghaladná és/vagy zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A Társaságnak visszavásárolt saját részvénye nincs.

Vezető tisztségviselők számára folyósított előleg és kölcsön nincs, nevükben vállalt garancia nem terheli a Társaságot.

III. Az Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Jelentősnek minősülő eredmény kimutatás tételek, -sorok, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások:

- Árbevétel: 125 280 e Ft
- Egyéb bevételek: 66 520 e Ft
- Anyagjellegű ráfordítások: 82 345 e Ft, melyből az igénybe vett szolgáltatások értéke 38 833 e Ft (bérleti díjak: 7 347 e Ft), a közvetített szolgáltatások értéke 22 083 e Ft
- Személyi jellegű ráfordítások: 79 313 e Ft

A személyi jellegű kifizetésekkel, növelő, csökkentő tényezőkkel kalkulált alap 57 603 e Ft. Adófizetési kötelezettség 5 760 e Ft, így a gazdasági társaság 321 e Ft nyereséggel zárta a 2024-es évet.

IV. Tájékoztató kiegészítések

A Társaságnak 2024. évben adott vissza nem térítendő támogatása, ingyenesen átadott eszköze, pénzeszköze nem volt.

A Társaság átlagos statisztikai állományi létszáma 2024-ban 13 fő.

A Társaságnak többségi vagy jelentős részesedése más vállalkozásban nincs.

A Társaság tevékenységének végzése folyamán a környezetét nem veszélyezteti.

A beszámoló könyvvizsgálattal alá van támasztva.

Az egyszerűsített éves beszámolót Balogh-Stampf Mariann, a MÓRA-TOURIST Információs és Szolgáltató Nonprofit Felelősségű Társaság ügyvezetője jogosult aláírni. A beszámolót készítette: Péter Zsuzsanna MKVK 005106. A közzétett adatokat Horváth Ildikó független könyvvizsgáló reg szám: MKVK 000516 ellenőrizte és az ellenőrzés eredményéről jelentést készített.

Mórahalom, 2025. május 14

Balogh-Stampf Mariann
Ügyvezető

HORVÁTH ILDIKÓ
OKLEVELES KÖNYVVIZSGÁLÓ, ADÓTANÁCSADÓ

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztem a MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT (6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3. Cégjegyzékszám: 06-09-014435) („a Társaság") 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 142.291 E Ft, az adózott eredmény 321 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége" szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT 2024. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény" szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a

közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A közhasznúsági mellékletben lévő lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás nem jutott tudomásomra , így ezek tekintetében nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében,

hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.

- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Makó, 2025. május 14.

HORVÁTH ILDIKÓ • BEJEGYZETT KÖNYVVIZSGÁLÓ • Kamarai tg. sz.: 000516

Horváth Ildikó
Bejegyzett Könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 000516

6724 Szeged, Jósika u. 31. • 6900 Makó, Sirkert u. 51. • Tel./Fax: 62 422-166 • Mobil 20 9263-766
E-mail: horvath.ildiko55@gmail.com • Kamarai regisztrációs szám: 000516

Szakmai beszámoló

a Móra-Tourist Nonprofit Kft. működéséről a

2024. január 01. és 2024. december 31. közötti időszakban

Készítette: Balogh-Stampf Mariann ügyvezető

Tartalom

Szakmai beszámoló 1
Előzmények 3
Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere 4
A székhelyen és telephely(ek)en ellátott feladatok 5
Épületek, berendezések, felszerelések 6
Személyi feltételek 7
Kapcsolatok, kommunikáció 7
Szabályozottság, munka-, tűzvédelem, biztosítások 8
Feladatellátás, működés 9
Vállalkozói tevékenység 10
Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források 11
A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelmek, feladatok, vállalások 12
Célkitűzések, észrevételek, javaslatok 12

Előzmények

A MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. 2009 évben jött létre. Alapításának célja fő célja a térség turizmusának fenntartható fejlesztése, és versenyképességének növelése, ami főként a fejlesztések összehangolásával, a marketing tevékenység koncentrálásával, a helyi szolgáltatók összefogásával és a vendégek széleskörű tájékoztatásával érhető el. Turisztikai célú feladatait regisztrált TDM szervezetként látja el, a turisztikai tájékoztatás érdekében Tourinform irodát működtet.
A társaság főtevékenységi köre:
TEÁOR : Szakmai érdekképviselet (9412'25)

A cég alaptevékenységén felül önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokat, intézményeket üzemeltet, melyekben főként ingatlan bérbeadás, rendezvényszervezés, programszervezés, szálláshely szolgáltatás, turisztikai attrakció üzemeltetés, kiskereskedelmi tevékenység és fűszer előállítást végez.

TDM által 2024-ben üzemeltetett létesítmények:

- Turisztikai Iroda
- Homokháti Portékák Boltja
- Kralleri Borház
- Mórahalmi Ökoszállás (régi nevén Zöld Közösségi Ház és Erdei iskola) – a létesítmény üzemeltetése 2025.04.30-án megszűnt
- Nagyszéksós-tavi Pihenőház (régi nevén Nagyszéksósi Kulcsosház)
- Tündérrózsa Apartman
- Írisz vendégház
- Nosztalgia Apartmanház
- Farkas villa
- Rozmaring Apartmanház
- Szilágyi Üdülő
- 2 db elektromos töltőállomás
    - Mórahalom Röszkei út hrsz 894/2
    - Mórahalom, Szövetkezeti út hrsz 893/8

TDM által üzemeltetett járművek:

- Ford FBD Tranzit 16+1 személyes busz (MZA314) – A gépjármű 2024.05.30-án eladásra került
- Ford Tourneo Costum Titanium személygépkocsi 8+1 (PSG- 954)
- elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKG-426)
- zárt elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKM-065)

A Móra-Tourist Nonprofit Kft. közhasznú fokozatát 2011.11.29-én szerezte meg.
Közhasznú tevékenységét az alábbi célok érdekében folytatja:

a) Gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet.
b) Kulturális örökség megóvása
c) Természetvédelem, állatvédelem

d) Környezetvédelem

Ezen közhasznú tevékenységeket a szervezet az alábbiak szerint folytatja:

e) szabadidős programok szervezése
f) ifjúsági programokban való részvétel, ingyenes ifjúsági programok szervezése
g) fiatalok szemléletformálását segítő beruházások támogatása és abban aktív részvétel vállalása
h) a lakosság és turisztikai szolgáltatók környezetvédelmi szemléletformálásának elősegítése
i) természetjáró túrák szervezése és lebonyolítása a helyi és kistérségi lakosság, valamint az idelátogató turisták számára
j) rendezvényei során a fenti tevékenységek beépítése
k) Települési Értéktár Bizottság munkájában való aktív részvétel
l) testvérvárosi kapcsolatok szervezése és ápolása
m) Gyermektáborok szervezése
n) Helyi termék védjegy működtetése
o) Helyi termékek piacra vitelének elősegítése
p) Városkártya rendszer működtetése
q) Elektromos töltőállomás létesítése és működtetése
r) Fenntarthatósági törekvések, turisták és lakosság felé kommunikáció és tevékenységek szervezése

Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere

A MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft-t a Nemzetgazdasági Minisztérium Turisztikai Főosztálya a szakmai regisztráció keretében TDM-REG/024/2011 sorszámon helyi TDM szervezetként regisztrálta.

s) Mórahalom Városi Önkormányzattal 2011-ben kötött, majd 2025-ben megújított középtávú együttműködési megállapodás keretében települési és térségi turisztikai közfeladatok átadása történt
t) Mórahalom Városi Önkormányzattal 2019-ben kötött közszolgáltatási szerződést igényvezérelt menetrend szerinti helyi járat biztosítására közhasznú feladatok ellátása keretében.
u) Kiskereskedelmi tevékenység végzése A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 27.§ (1) bekezdése, illetve A bejelentésnek a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29) Korm. rendelet 2.§ b) pontja és 6.§ alapján történik az alábbi egységekben:
   i) Homokháti Portékák Boltja (nyílvántartási szám: 437/2014)
v) Szálláshely szolgáltatás a

i) 239/2009 (X. 20) Kormányrendelet szerinti regisztráció alapján az alábbi helyszíneken:
   (1) Tündérrózsa Szállás- és Pihenőhely (nyilvántartási szám: 164/2016)
   (2) Írisz Apartmanház (nyilvántartási szám: 134/2014)
   (3) Mórahalmi Ökoszállás (korábbi nevén: Erdei Iskola és Zöld Közösségi Ház, nyilvántartási szám: 5/2012 a létesítmény üzemeltetése 2025.04.30-án megszűnt
   (4) Rozmaring Apartmanház (nyilvántartási szám: 235/2023)
   (1) Nagyszéksós-tavi Pihenőház (régi nevén: Nagyszéksósi Kulcsosház, nyilvántartási szám: 6/2013)
   (2) Farkas villa (nyilvántartási szám: 228/2022 és 229/2022)
   (3) Szilágyi Üdülő (nyilvántartási szám: 238/2023)

A szálláshely szolgáltatáshoz kapcsolódóan 235/2019. (X. 15.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a társaság szálláshelyeinek a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban történő regisztrációja megtörtént, az adatközlés folyamatos.

A székhelyen és telephely(ek)en ellátott feladatok

A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, Tömörkény utca 3.
Itt történik a társaság vezetési, irányítási, adminisztratív, gazdálkodási, illetve a turisztikai szakmai feladatok megvalósítása.
Ide tartozó személyi állomány:

Munkakör/feladatkör	Végzettség	Munkaidő
Ügyvezető	felsőfokú, turisztikai	teljes munkaidő
Turisztikai ügyintéző	középfokú	teljes munkaidő
Projekt menedzser	felsőfokú	rugalmas részmunkaidő (4 órás)
TDM menedzser	felsőfokú turisztikai	teljes munkaidő
Pénzügyi ügyintéző	középfokú szakirányú	teljes munkaidő

A pénzügyi feladatainak ellátása külső megbízással, könyvelőiroda révén történik.
Ebben az épületben működik a Turisztikai Iroda.
A társaság telephelyei:

b) *Kralleri Borház - 6782 Mórahalom, IV. kerület 120.*
   Rendezvények lebonyolítása, rendezvényekre történő bérbeadás céljából hasznosított ingatlan
c) *Írisz Apartmanház - 6782 Mórahalom, Tömörkény utca 3*
d) *Nosztalgia Apartmanház*
e) *Farkas villa*
f) *Rozmaring Apartmanház*
   egyéb szálláshelyként hasznosított ingatlanok
g) *Nagyszéksós-tavi Pihenőház (régi nevén Nagyszéksósi Kulcsosház) és a hozzá tartozó intézmények (Móra-Túra épület, Vicinális étterem, Tündérrózsa Szállás- és Pihenőhely - 6782 Mórahalom, VII. körzet 155., 6782 Mórahalom, VII. kerület 249., 6782 Mórahalom, VII. kerület 250., 6782 Mórahalom, Hrsz.: 018/14, 6782 Mórahalom,, Hrsz.: 018/15*
   Ifjúsági szálláshely, rendezvényhelyszín, egyéb szálláshely

h) *Mórahalmi Ökoszállás (régi nevén Erdei Iskola és Zöld Közösségi Ház) - 6782 Mórahalom, IV. körzet 65.*
Ifjúsági szálláshely

i) *Szilágyi Üdülő*

Személyi állomány a szálláshely üzletágban:

Turisztikai szervező	2	középfokú	teljes munkaidő
Épületgondnok		középfokú	teljes munkaidő
Takarító	2	középfokú	teljes munkaidő

j) *Elektromos töltőállomás - Mórahalom Röszkei út hrsz 894/2*

k) *Elektromos töltőállomás - Mórahalom, Szövetkezeti út hrsz 893/8*

l) *Ezer Év Parkja Mórahalom*
Kulturális célú turisztikai attrakció

Intézmény vezető	középfokú	teljes munkaidő
Múzemupedagógus	felsőfokú	teljes munkaidő
takarító	középfokú	teljes munkaidő

Épületek, berendezések, felszerelések

m) Turisztikai Információs Iroda – DAOP 2.1.3-11 pályázati forrásból kialakított modern irodahelyiség, 2022 decemberében napelemmel felszerelésre került, és hűtő-fűtő klímakorszerűsítés szolgálja az energiahatékony fűtést.

n) Kralleri Borház – DAOP 2.1.1/D-2002 pályázati forrásból felújított főépület, MVH pályázati forrásból kialakított konyhaépület. Ez utóbbiban a fűtési rendszer kialakítása hiányzik.

o) Mórahalmi Ökoszállás (régi nevén Erdei Iskola és Zöld Közösségi Ház) – TOP-3.2.1-15 forrásból energetikai korszerűsítést végeztek az épületegyütteshez kapcsolódóan 2018-ban. A szálláshely belső terében további fejlesztés a belső szerkezeti kialakításában lenne esedékes (pl. hideg- és meleg burkolatok, vizesblokkok felújítása). 2024-ben a tevékenység felfüggesztésre került, a csoportok Nagyszéksósra, vagy a Szilágyi Üdülőbe kerülnek átcsoportosításra.

p) Nagyszéksós-tavi Pihenőház (régi nevén Nagyszéksósi Kulcsosház) – Az ifjúsági szálláshelyként üzemelő régi tanyasi iskolákból átalakított épületek egy légterű szállásként üzemelnek. Korszerűsítésük a hálótermek szeparálásával és a vizesblokkok felújításával lehetséges, melyre belső átalakítási tervek rendelkezésre állnak. A Móra-Túra épület DAOP 2.1.1/E forrásból került kialakításra, állapota a rendeltetésnek megfelelő.
Az Ökoház elnevezésű épület felújítása, berendezésének korszerűsítése 2019-2020 évben megtörtént az Agrárminisztériumnak 2019/3570-es sorszámon benyújtott „Tanyasi közösségi tér kialakítása Mórahalmon" című pályázat keretében.
A Vicinális Étterem MVH támogatásból került felújításra, jelenleg a csoportok étkeztetését látja el. Konyhájának belső felszerelése, konyhatechnikai berendezésekkel való ellátása lenne szükséges.
A Tündérrózsa Szállás- és Pihenőhely a korábbi Monitoring épületből került

kialakításra, belső tere szálláshelyként, konferencia és rendezvényhelyszínként igényes. 2020-ban a Kisfaludy Szálláshelyfejlesztési program keretében a szobák és a közösségi tér megújult, új konyha és szauna helyiség került kialakításra. Kívülről nagy felületű fa burkolata és nyílászárói lefestésre kerültek, az épület külső színezése lenne esedékes.

q) Írisz Apartmanház – MVH pályázatból került átalakításra, modern, légkondicionált szálláshely, állagmegóvása folyamatosan történik. Kisfaludy Szálláshely fejlesztési program keretében az épület utólagos szigetelése, valamint a fürdőszobák felújítása megtörtént. Energetikai korszerűsítés hőszivattyúval, elektromos bijllerrel illetve napelem felszereléssel történt. A tető felújítás lesz esedékes.

r) 2 db elektromos töltőállomás és hozzá tartozó parkolók készültek el, üzembe helyezésük 2021-ben történt.

s) Szilágyi Üdülő – Az ingatlant a Szegedi Szakképzési Centrum kollégiumként üzemelteti Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött vagyonkezelési szerződés alapján, mely szerint nyári hónapokra a Móra-Tourist Nonprofit Kft szálláshelyként hasznosítja. A 150 férőhelyes kollégium épületben 2+2 fős hálószobák kerültek kialakításra, személyenként 6 m²-es alapterülettel. A 25 m²-es, 2+2 fős hálószoba részre 1 db közös fürdőszoba tusolóval és 1 db WC mosdóval jut. Az épület akadálymentesített, lifttel ellátott, a lift szintén akadálymentesített.

t) Ezer Év Parkja Mórahalom – A Móra-Sport Nonprofit Kft-től 2022.05.01-el került ismét a cég üzemeltetésébe. Az fogadóépületben büfé korszerűsítés Leader pályázat keretében történt, napelemekkel rendelkezik, azok bővítése tervek között szerepel, fűtése geotermikus rendszerrel történik. A makett parkhoz tartozik 48 db makett, melyek felújítása, állagmegóvása jelentős feladatot jelent

Személyi feltételek

Szervezeti ábra lásd 1. sz. melléklet.
Vállalkozás összes alkalmazotti létszáma 2024. december 31-én: 13fő.
Ebből:

u) Székhelyen 5 fő teljes munkaidőben, 1 fő részmunkaidőben
v) Szálláshely üzletágban: 5 fő teljes munkaidő
w) Ezer Év parkjában 3 fő teljes munkaidőben

Az egyes üzemegységekhez tartozó végzettségeket lásd 3. pont. A Társaság fő tevékenységéhez (turisztikai feladatok ellátása) kapcsolódóan 4 fő felsőfokú főiskolai/egyetemi, és 9 fő középfokú szakirányú végzettségű munkavállalót alkalmaz.
Képzések tekintetében a munkavállalók rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken (marketing, ökoturizmus, fenntarthatóság) és konferenciákon.

Kapcsolatok, kommunikáció

A társaság 2020-ban kezdett önálló honlapot üzemeltetni visitmorahalom.hu címen, turisztikai információk közzétételére. Közösségi media felületet üzemeltet Facebookon és Instagramon, offline, nyomtatott felületeket alkalmaz a külső kommunikáció eszközeként

(sajtó, hirdető felületek, óriásplakát). A desztináció kínálatának népszerűsítése érdekében részt vesz különböző bel- és külföldi szakmai vásárokon való megjelenés szervezésében és lebonyolításában. A helyi szolgáltatók számára rendszeresen tájékoztató fórumokat szervez, szakmai tájékoztatást nyújt szóban és írásban.
A szervezet bevételt nem termelő tevékenységéhez tartozik a TDM (Turisztikai desztinációs menedzsment) feladatok ellátása, melynek keretében kapcsolatot tart a megyei és országos szakmai szervezetekkel. Tagja a FATOSZ megyei szervezetének, az Országos TDM Szövetségnek, melyben az ügyvezető alelnöki tisztséget is betölt, illetve a Kárpát-medencei Turizmus Egyesületnek. Rendszeres szakmai kapcsolatot ápol a környékbeli illetve az országban működő hasonló feladatokat ellátó szervezetekkel (TDM-ek, Tourinform irodák), illetve részt vesz a térségi turisztikai feladatok koordinálásában.

Szabályozottság, munka-, tűzvédelem, biztosítások

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
A társaság ügyeiben - ha jogszabály vagy e szerződés másként nem rendelkezik – a taggyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. A taggyűlés egyhangúlag hozott határozatára van szükség:

i) -a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, az egyes tagok külön jogainak csorbításához.

A taggyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatára van szükség:

ii) -a társaság megszűnésének elhatározásához,
iii) -az ügyvezető visszahívásához,
iv) -a társasági szerződés módosításához,
v) -törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapításához,
vi) -a társaság törzstőkén felüli vagyonából az üzletrészek megszerzéséhez,
vii)-a tag kizárásnak kezdeményezéséről való határozat meghozatalához,
viii) -a társaság szervezeti és működési rendjére vonatkozó szabályzat/ok/ elfogadásához.

A társaság operatív irányítása

A társaság operatív, illetve gazdasági irányítását az ügyvezető látja el. Ő látja el a társaság munkaszervezéséből, valamint a társaság törvényes képviseletéből adódó feladatokat is.
A társaság ellenőrzését a Felügyelő Bizottság látja el. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

b) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy

következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

c) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

d) A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

e) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

Felelősségre vonás és kártérítési jogkör

A társaság ügyvezetője felett a taggyűlés, a többi alkalmazott felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkört. Ezen ügyekkel kapcsolatos jogkör alkalmazásánál a Ptk. és a Munka Törvénykönyvének a vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Képviseleti, aláírási jogkör

A társaság nevében aláírásra az ügyvezető igazgató önállóan jogosult

A társaság könyvvizsgálót alkalmaz.

A Gazdasági társaság általános irányítását a Gazdasági társaság tulajdonosai, a társaság ellenőrzését a Felügyelő bizottság, a társaság operatív irányítását az ügyvezető látja el.

A nettó 2 millió Ft értékhatár alatti jogügyletek esetében a tulajdonosok a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják.

A nettó 2 millió és a nettó 15 millió Ft közötti értékhatárú jogügyletek esetében a tulajdonosok a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát az ügyvezető útján gyakorolják akként, hogy az ügyvezető döntését a Felügyelő bizottság előzetes jóváhagyásához kötik. Az ügyvezető köteles továbbá a mindenkor soron következő negyedéves beszámoláskor tájékoztatást adni az ügyletek listájáról a Felügyelő bizottság felé.

A nettó 15 milllió Ft értékhatár feletti jogügyletek esetében a jogügyletekhez való hozzájárulás jogát a Taggyűlés egyszerű többség útján gyakorolja

Számviteli politika részeként elkészített szabályzatok:

f) Eszközök és források értékelési szabályzata

g) Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata

h) Pénzkezelési szabályzat

További szabályzatok:

i) Szervezeti és működési szabályzat

j) Cafetéria szabályzat

k) Javadalmazási szabályzat

l) Orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje

m) HACCP kézikönyv

Feladatellátás, működés

Mórahalom Városi Önkormányzattal 2011-ben kötött, majd 2025-ben megújított középtávú együttműködési megállapodás keretében települési és térségi turisztikai közfeladatok átadása alapján a szervezet folyamatosan végzi az alábbi feladatokat:

x) Teljes körű városi és turisztikai marketingfeladatok ellátása
y) Rendezvényszervezés
z) Pályázatírás, projektmenedzsment feladatok ellátása
aa) Programcsomagok fejlesztése és értékesítése
bb) Szállásszolgáltatás
cc) Szálláshely közvetítés
dd) Turisztikai információs szolgáltatás
ee) Digitális Városkártya rendszer működtetése
ff) Képzések, tanulmányutak szervezése
gg) Elektromos városnéző kisbuszok működtetése
hh) Weboldal-szolgáltatás
ii) Marketing, PR, kommunikációs szolgáltatások
jj) Turisztikai statisztikák, beszámolók készítése
kk) Testvérvárosi kapcsolatok koordinálása
ll) Fenntarthatósági feladatok és szemléletformálás

A Móra-Tourist Nonprofit Kft akkreditált duális szakmai képzőhelyként középiskolás diákok turisztikai szakmai képzésében vesz részt.
A cég 2024-ben Mórahalom Gyógyhely minősítési eljárás keretében Magyarország Kincsei védjegy használati jogosultságot szerzett, ezzel Mórahalom Gyógyhely bekerült a Magyarországon mindössze 7 védjegy minősítéssel rendelkező gyógyhely közé.
Szintén 2024-ben a Turisztikai Iroda nemzetközi fenntarthatósági minősítést szerzett a Green-Destinations rendszerben működtetett Good TravelSeal minősítés ezüst fokozatát.

Vállalkozói tevékenység

A cég alaptevékenységén felül önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokat, intézményeket üzemeltet, melyekben főként ingatlan bérbeadás, rendezvényszervezés, programszervezés, szálláshely szolgáltatás, turisztikai attrakció üzemeltetés, kiskereskedelmi tevékenység és fűszer előállítást végez.

TDM által 2024-ben üzemeltetett létesítmények:

- Turisztikai Iroda
- Homokháti Portékák Boltja
- Kralleri Borház
- Mórahalmi Ökoszállás (régi nevén Zöld Közösségi Ház és Erdei iskola) – a létesítmény üzemeltetése 2025.04.30-án megszűnt
- Nagyszéksós-tavi Pihenőház (régi nevén Nagyszéksósi Kulcsosház)
- Tündérrózsa Apartman
- Írisz vendégház
- Nosztalgia Apartmanház
- Farkas villa
- Rozmaring Apartmanház
- Szilágyi Üdülő
- 2 db elektromos töltőállomás

- Mórahalom Röszkei út hrsz 894/2
- Mórahalom, Szövetkezeti út hrsz 893/8

TDM által üzemeltetett járművek:

- Ford FBD Tranzit 16+1 személyes busz (MZA314) – A gépjármű 2024.05.30-án eladásra került
- Ford Tourneo Costum Titanium személygépkocsi 8+1 (PSG- 954)
- elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKG-426)
- zárt elektromos városnéző kisbusz 14 személyes (YKM-065)

Az üzemeltetéssel járó feladatok fontos része az intézmények és a járművek megfelelő színvonalon történő működtetése és a jogszabályoknak való megfelelés. Az intézmények és járművek ugyanakkor bevételi forrást is jelentenek, melyek a közhasznú feladatellátás bizonyos költségeinek kiadásait is fedezik. A cég a működéshez szükséges bevétel meghatározó részét az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok üzemeltetésével fedezi.

Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források

A Móra-Tourist Nonprofit Kft. 2024. évben középtávú együttműködési megállapodásban rögzített önkormányzati támogatás terhére, turisztikai célra 21.339.566 Ft támogatási összeget vett igénybe

A Móra-Tourist Nonprofit Kft Zsombolya várossal partnerségben valósította meg az Interregionális Együttműködési Program keretében „Green Transport - Development of Sustainable Mobility in the Twin Towns Jimbolia and Mórahalom" című projektet. A tevékenységeket a cég hiánytalanul megvalósította, a pályázati támogatással szabályosan elszámolt.
Támogatást nyert a Csongrád-Csanád Kereskedelmi és Iparkamara által koordinált nemzetközi Ecotours című pályázatán, mely a fenntarthatósághoz kapcsolódó szakmai tevékenységeket támogatott. A pályázat keretében 2024-ben vállalt tevékenységeket megvalósította, a pályázati támogatással 2025-ben szabályosan elszámolt.
Támogatást nyert a Csongrád-Csanád Kereskedelmi és Iparkamara által koordinált közvetlen EU finanszírozású EEnergy pályázaton, melynek keretében a Farkas villa B épületében 17 db hűtő-fűtő energiatakarékos klímaberendezést szerelt fel. A vállalt tevékenységeket a cég hiánytalanul megvalósította, a pályázati támogatással szabályosan elszámolt.

Egyéb pályázatok:

- Szakmai feladatok végzett a Hungarikum, a Bethlen testvérvárosi, a Kerékpárral 7 határon át é s a Leader VP Nosztalgia Apartman felújítása, majd második ütemben kemping kialakítása pályázatok megvalósításában.
- Koordinálta a Csongrád-Csanád vármegye konzorciumi együttműködés keretében benyújtott TOP Plusz 6.1.4-23-as kódszámú „Aktív turizmus fejlesztése" című pályázat mórahalmi kerékpáros tartalmát.

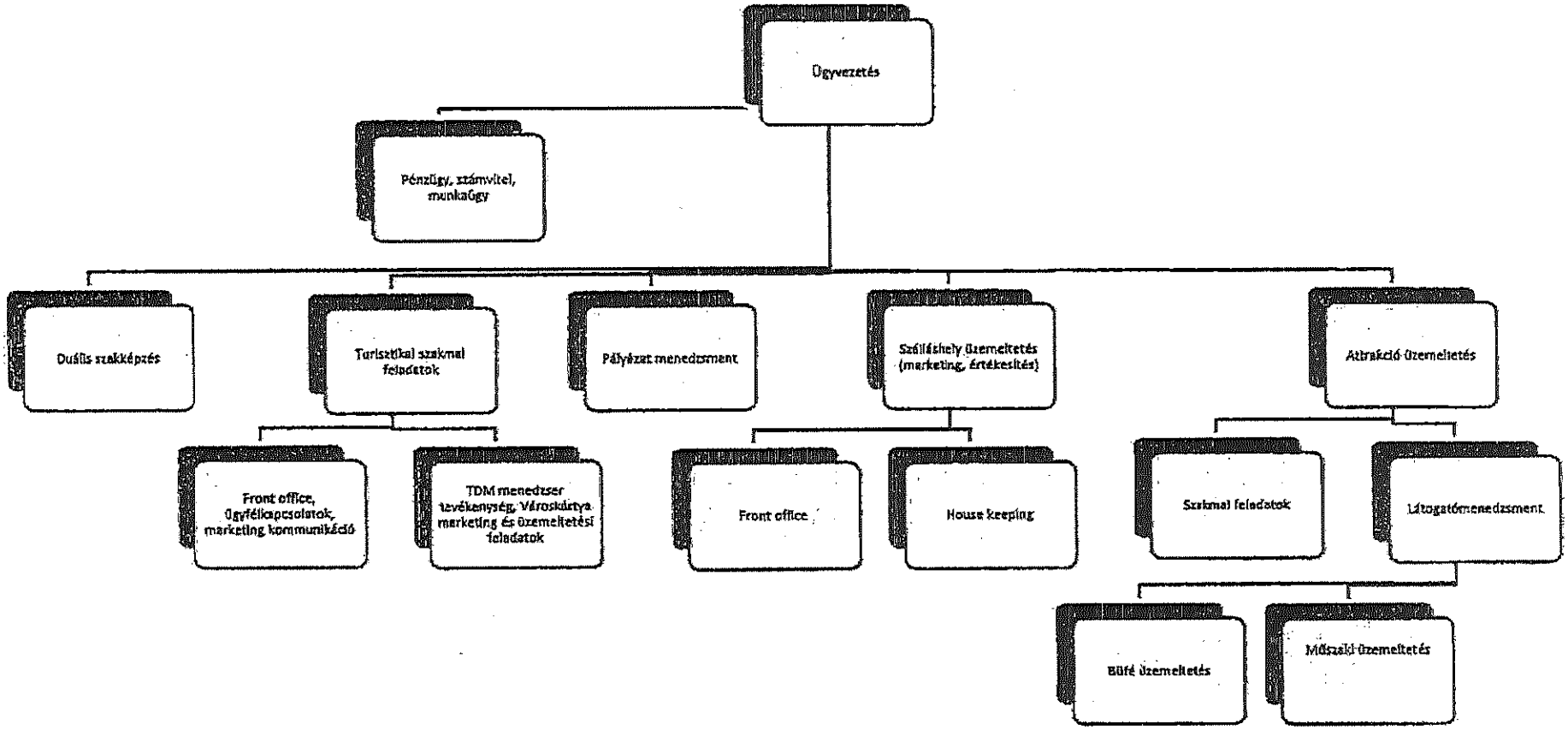
A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelmek, feladatok, vállalások

Nincs

Célkitűzések, észrevételek, javaslatok

A társaság 2025-ben is mindent megtesz annak érdekében, hogy közhasznú feladatait és vállalkozási tevékenységét sikeresen végezze, az elnyert pályázati támogatás felhasználásával a település turisztikai fejlesztéseiben aktívan részt vegyen, a szakmai feladatok folyamatos javítását elősegítse.

A Móra-Tourist Nonprofit Kft szervezeti felépítése
1. sz melléklet



A Móra-Tourist Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának beszámolója a 2024. évben végzett tevékenységéről

I. Felügyelő Bizottság döntési hatáskörben végzett tevékenysége:

A döntési hatáskör leírása az Alapító Okirat, illetve az FB ügyrendje szerinti tevékenysége (döntés-előkészítés, döntéshozatal, a döntések végrehajtásának ellenőrzése) rövid ismertetése.

1./ A Felügyelő Bizottság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a tagok gyűlése csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

2./ Felügyelő Bizottság:

- megállapítja ügyrendjét,
- tagjai sorából elnököt választ,
- a taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzleti jelentést valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik,
- a törvényben meghatározott esetekben összehívja a taggyűlést, és javaslatot tesz annak napirendjére,
- ellenőrzi a társaság éves és közbenső pénzügyi jelentéseit.

3./ A Felügyelő Bizottság munkája során indokolt esetben, szükség szerint –a társaság költségére – külső szakértőt vehet igénybe.

A Felügyelő Bizottság tevékenysége:

Ülések száma: (az adott időszakban): 2

A 2024. január 01 – 2024. december 31. közötti időszakban a Felügyelő Bizottság 2 alkalommal ülésezett:

- ***2024. február 22. napján.***
- ***2024. május 24. napján***

Ügyrenddel rendelkezik: igen/nem

Elfogadása: (száma, időpontja): 2024.február22. napján, 3/2024. (II.22) FB sz.határozattal.

A Felügyelő Bizottság által hozott határozatok:

- *Döntési hatáskörben* hozott határozat

A vizsgált időszakban ***döntési jogkörben*** hozott határozat:

száma	tárgya

- *Véleményezési jogkörében* hozott határozat

száma	tárgya
1/2024. (II.22) FB sz. határozat	Beszámoló a 2023 folyamán végzett külső hatósági ellenőrzések megállapításairól és azok végrehajtásairól, valamint a 2 millió Ft feletti jogügyletekről elfogadása
2/2024. (II.22) FB sz. határozat	2023. évi ellenőrzésekről szóló beszámoló elfogadása
3/2024. (II.22) FB sz. határozat	Ügyrend felülvizsgálata és munkaterv elfogadás a 2024-as üzleti évre
4/2024. (II.22) FB sz. határozat	Ellenőrzési terv elfogadás a 2024-es üzleti évre
5/2024. (II.22) FB sz. határozat	2024. évi üzleti terv elfogadásra javasolása
6/2024. (II.22) FB sz. határozat	Javadalmazási szabályzat módosítása
7/2024. (II.22) FB sz. határozat	Ügyvezető díjazása
1/2024. (V. 24.) FB. számú határozat	2023. évi számviteli beszámoló megtárgyalása, elfogadásra javasolása
2/2024. (V. 24.) FB. számú határozat	Közhasznúsági melléklet elfogadása
3/2024. (V. 24.) Tgy. számú határozat	KKV Technológia Plusz (GINOP PLUSZ-1.4.3-24) pályázaton való részvétel

Lefolytatott ellenőrzések tételes ismertetése:
(ideje, tárgya, eredménye (FB határozat), dokumentumai, a vizsgálat alapján megtett intézkedések.)
A 2024-es évre meghatározott ellenőrzési terv az alábbi ellenőrzéseket tartalmazta:

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőrzést végző tag	Ellenőrzés módszere
Üzemanyag elszámolás	Gépjárművek üzemanyag elszámolásnak ellenőrzése	2024. január 2-2024. június 30 között	2024. január 2-2024. június 30 között	Balog László	mintavétel
Készpénzkezelés	Készpénz kezelésének és tárolásának biztonságának helyzete	2024. július 1 -2024. december 31 között	2024. július 1 - 2024. december 31 között	Balog László	mintavétel és dokumentációs ellenőrzés

Balog László a felügyelő bizottság elnöke tájékoztatja a Felügyelő Bizottságot, hogy az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzések az alábbi megállapításokkal megtörténtek:

1. **Üzemanyag elszámolás**
   Az üzemanyag felhasználására vonatkozó kimutatás jól áttekinthető, a kiválasztott gazdasági események dokumentáltak. A kimutatott üzemanyag felhasználás reálisnak mondható.

2. **Készpénzkezelés**
   A készpénz kezelése és tárolása megfelelően szabályozott és biztonságos. A felügyelő bizottság elnöke felhívja az ügyvezető figyelmét a rendszeres pénztárellenőrzésre.

2/2025. (II.14) FB sz. határozat a Felügyelő Bizottság a 2025-ös üzleti évre meghatározott ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló beszámolót megtárgyalta és a beszámolót elfogadta. A beszámoló alapján további intézkedést nem tartott szükségesnek

Jelentés az Alapító Határozatnak a gazdasági társaság ügyvezetése általi végrehajtásáról és az azokban előírt határidők betartásának ellenőrzéséről:

- Alapító által hozott határozatok száma 2024 évben: 16
- Az intézkedések végrehajtására határidőben sor került: igen/nem
- Határidőben végre nem hajtott intézkedések: nincs
- Határozat száma:-
  Tárgya:-
- Nem teljesítés esetén a határidőben végre nem hajtott intézkedések oka: -
- A nem teljesülés kapcsán tett lépések, határidő módosítás: -

A Felügyelő Bizottság a fenti ülésein a Társaságot érintő Képviselő-testületi döntéseket megvizsgálta és véleményezte, munkája során a Társaság gazdálkodásában szabálytalanságról nem szerzett tudomást.

A beszámoló mellékletei: az FB ülések jegyzőkönyve, a lefolytatott vizsgálatokról készült jelentések.

Dátum: 2025. május 16.

II. A Felügyelő Bizottság a gazdasági társaság 2024. évi beszámolóját a mellékelt szerinti tartalommal megismerte, a 2025. év 05. hónap 16. nap tartott soros Felügyelő Bizottsági ülésen részletesen megvitatta, és azt a 1./ 2025 (V.16.) számú döntése értelmében elfogadásra javasolja a Taggyűlés részére.

Dátum: 2025. május 16.

Balog László
Felügyelő Bizottság
elnök

16. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/1456-29/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Szücsné Csóti-Gy. Edit
Tárgy:	Tájékoztatás a Virágátrium Mórahalom Kft. 2024. évi pénzügyi- beszámolójáról
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Mellékletek:	- 2024. évi egyszerűsített éves beszámoló

Jegyző:

Pénzügy:

Kabinet:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat és Király Ildikó a Virágátrium Mórahalom Kft-t. 2018. évben alapította.
A tulajdonosok tulajdonrésze a megalakulás óta:

- Mórahalom Városi Önkormányzat: 24 %.
- Király Ildikó: 76 %.

A Virágátrium Mórahalom Kft. tevékenységével a térség meghatározó kertészeti áruháza akart lenni. Az áruház létrehozásához Mórahalom Városi Önkormányzat 118.770.000,-Ft és Király Ildikó 40.000.000,- Ft tagi kölcsönt biztosított a beruházás megvalósítása érdekében.
Az áruház 2021. március 2-án megnyitott, de a koronavírus járvány miatt kialakult gazdasági helyzet működését kedvezőtlen irányba fordította. A 2022-2023. éveket pozitív eredménnyel zárta. A magas jegybanki alapkamat, az alapanyag árak, valamint az energia árak emelkedése nagy terhet jelentett a vállalkozásnak, a fizetési kötelezettségeinek teljesítése nehézkessé vált.
2024. évben a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 337/2024.(IX.26.) számú Kt. határozatában döntött arról, hogy az önkormányzattal - mint résztulajdonossal - szemben fennálló hátralékos kötelezettségeit a Virágátrium Mórahalom Kft. rendezze, amennyiben a hátralékos tartozását nem rendezi, Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazta a Polgármestert a szükséges lépések megtételére.
2024. évben többször történt egyeztetés a társaság tulajdonosai között, amelynek eredményeképpen Király Ildikó a Mórahalom Városi Önkormányzat felé fennálló tagi kölcsön tőke- és kamat tartozását megfizette 2025. január 29. napjával. Továbbá az önkormányzat 24 %-os üzletrészét névértéken megvásárolta 2025. március 28. napjával, amelyet a Cégbíróság 2025. április 28. napjával a cégiratokon átvezetett. A Virágátrium Mórahalom Kft. kötelezettségeit rendezte a Mórahalom Városi Önkormányzattal szemben.

A Virágátrium Mórahalom Kft. 2024. évi mérlegkészítésének időpontja 2025. március 31.
Az üzletrész megvásárlása a társaság mérlegkészítési időszakán belül megtörtént, így a Virágátrium Mórahalom Kft. 2024. évi beszámolójának elfogadása már nem a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a feladata. A pénzügyi beszámoló tájékoztatásul szolgál a Képviselő-testület részére.

2024. évi beszámoló legfontosabb adatai a következők:

A mérlegfőösszeg (E és F egyezően):	**188.525 eFt,**
A saját tőke:	**- 5.101 eFt,**
A mérleg szerinti eredménye:	**-10.539 eFt.**
Rövid lejáratú kötelezettségek:	**23.020 eFt,**
Hosszú lejáratú kötelezettségek:	**170.606 eFt.**
A társaság átlagos statisztikai állományi létszáma:	**4 fő.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a Virágátrium Mórahalom Kft. 2024. évi pénzügyi beszámolójáról szóló tájékoztatás elfogadását.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *„Tájékoztatás a Virágátrium Mórahalom Kft. 2024. évi pénzügyi- beszámolójáról"* tárgyú előterjesztést megtárgyalta megismerte és az abban foglaltakat, mint tájékoztatást tudomásul vette.

Határidő: -

Felelős: -

Beszámolásra: további jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere,
2./ Mórahalom város Jegyzője,
3./ Virágátrium Mórahalom Kft. ügyvezetője,
4./ Irattár.

Statisztikai számjel: 26330479-4622-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-024376

Virágátrium Mórahalom Kft. a vállalkozás megnevezése

6782 Mórahalom, Zákányszéki út 27. B. ép. a vállalkozás címe

\- a vállalkozás telefonszáma

2024.01.01-2024.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló

2024.12.31

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Mórahalom, 2025.03.31.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Virágátrium Mórahalom Kft.
6782 Mórahalom, Zákányszéki út 27/B
Adószám: 26330479-2-06
Köz.Adósz.: HU 26330479
Bankszla.: 11735115-23587769

Statisztikai számjel: 26330479-4622-113-06

11

Cégjegyzékszám: 06-09-024376

Virágátrium Mórahalom Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat Eszközök

Mérleg fordulónapja: 2024.12.31

adatok E Ft-ban

tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	**A. Befektetett eszközök** (02.+04.+06.+08. sor)	133 912	0	130 419
02.	I. IMMATRIÁLIS JAVAK	0		0
03.	02. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése	0		0
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	133 912		130 419
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
08.	IV. HALASZTOTT ADÓKÖVETELÉS	0		0
09.	**B. Forgóeszközök** (10.-13. sorok)	42 586	0	53 135
10.	I. KÉSZLETEK	39 467		50 918
11.	II. KÖVETELÉSEK	327		482
12.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
13.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	2 792		1 735
14.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	4 992		4 971
15.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN** (01.+09.+14.sor)	181 490	0	188 525

Mórahalom, 2025.03.31.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Virágátrium Mórahalom Kft.
6782 Mórahalom, Bányászki út 27/B
Adószám: 26330479-2-06
Közösségi adószám: HU 26330479
Bankszámlaszám: 11735115-23587768

P.H.

Statisztikai számjel: 26330479-4622-113-06 | 12

Cégjegyzékszám: 06-09-024376

Virágátrium Mórahalom Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat Források

Mérleg fordulónapja: 2024.12.31

adatok E Ft-ban

tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	**D. Saját tőke** (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	5 438	0	-5 101
16.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
17.	16. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0		0
18.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
19.	III. TŐKETARTALÉK	0		0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-714		227
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	2 211		2 211
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
23.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	941		-10 539
24.	**E. Céltartalékok**	0		0
25.	**F. Kötelezettségek** (26.-28. sorok)	175 545	0	193 626
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	159 059		170 606
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	16 486		23 020
29.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	507		0
30.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN** (15.+24.+25.+29.sor)	181 490	0	188 525

Mórahalom, 2025.03.31.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Virágátrium Mórahalom Kft.
6782 Mórahalom Bányaszeki út 27/B
Adószám: 26330479-2-06
Köz.Adósz.: HU 26330479
Bankszla.: 11735115-23587768

P.H.

Statisztikai számjel: 26330479-4622-113-06

21

Cégjegyzékszám: 06-09-024376

Virágátrium Mórahalom Kft.

EREDMÉNYKIMUTATÁSA (Összköltség eljárással, "A" változat

Mérleg fordulónapja: 2024.12.31

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	42 364		38 749
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
III.	Egyéb bevételek	16 795		412
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	0		0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	30 760		28 631
V.	Személyi jellegű ráfordítások	7 284		7 686
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 584		3 540
VII.	Egyéb ráfordítások	1 813		689
	VII. sorból: értékvesztés	0		0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+/-II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	15 718	0	-1 385
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	6		4
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	14 671		9 075
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-14 665	0	-9 071
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-A.+/-B.)	1 053	0	-10 456
X.	Adófizetési kötelezettség	112		83
X/1.	Halasztott adókülönbözet	0		0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-C.-X.)	941	0	-10 539

Mórahalom, 2025.03.31.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Virágátrium Mórahalom Kft.
6782 Mórahalom Kányszéki út 27/B
Adószám: 26330479-2-06
Köz.Adósz.: HU 26330479
Bankszla.: 11735115-23587768

P.H.

Virágátrium Mórahalom Kft.

Székhely: 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 27. B. ép.

Adószám: 26330479-2-06

Cégjegyzékszám:06-09-024376

Beszámolási időszak. 2024.01.01-2024.12.31.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2024. december 31-i egyszerűsített éves beszámolóhoz

Mórahalom, 2025.03.31.

ügyvezető

Virágátrium Mórahalom Kft.
6782 Mórahalom, Zákányszéki út 27/B
Adószám: 26330479-2-06
Közösségi adószám: HU 26330479
Bankszámlaszám: 11735115-23587768

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A társaság neve:	Virágátrium Mórahalom Kft.
Működési formája:	Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	6782 Mórahalom, Zákányszéki út 27. B. ép.
Telephelye:	6728 Szeged, Röszkei út 177 km
Cégjegyzékszám:	06-09-024376
KSH szám:	26330479-4622-113-06
A társaság törzstőkéje:	3.000.000 Ft
Cégbejegyzés időpontja:	2018.05.09.
Alakulás módja:	Új szervezet

A tagok adatai:

Király Ildikó
6782 Mórahalom, Kossuth park 26.
Mórahalom Városi Önkormányzat
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

A társaság képviseletére jogosult személy: Király Ildikó
6782 Mórahalom, Kossuth park 26.

A társaság fő tevékenységi köre: (4622) Dísznövény Nagykereskedelme

Könyvviteli szolgáltatások irányításáért, vezetéséért felelős személy:

Csóti Anikó
6787 Zákányszék, Tavasz u. 13.
Regisztrációs szám: 185870

1./ A vállalkozás bemutatása :

A Virágátrium Mórahalom Kft. 2018-ban alakult, fő tevékenysége a dísznövény nagykereskedelme. A társaság azzal a céllal jött létre, hogy a térségben egy komplex kertészeti áruházat hozzon létre.
A Virágátrium Mórahalom Kft. bevétele 2024. évben az általa forgalmazott termékek értékesítéséből származott.
Főbb kiadásként az anyagok-, áruk költségei, valamint a bérköltség jelentkeztek.

2./ Az alkalmazott számviteli módszerek

A Társaság a könyvelését és kimutatásait a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásaival és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban készíti.

A pénzügyi kimutatások magyar Forintban készültek és ezer Forintban (e Ft) kerültek kimutatásra. A társaság a számviteli törvény előírásai szerint **Egyszerűsített éves beszámolót** készít. A Mérleget a számviteli törvény 1. sz melléklet **"A" változata** szerint készíti el. Az Eredménykimutatást **összköltség** eljárással állapítja meg.

A vállalkozás nem él a Sztv. által biztosított összevonási, részletezési lehetőségekkel, azaz a Mérlegében, Eredménykimutatásában sorokat nem von össze, új sorokat nem szerepeltet. Az éves beszámoló Mérlege és Eredménykimutatása a számviteli törvény mellékletében található sémákból a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeket tartalmazza. A vállalkozás a Kiegészítő mellékletet illetően a Számviteli törvény IV. fejezetében leírtaknak megfelelően jár el. Üzleti jelentés készítésére a vállalkozás nem kötelezett.

Az **Egyszerűsített éves beszámoló** elfogadása **Király Ildikó** ügyvezető feladata.
Könyvvizsgálatra a Társaság a Sztv. és a Ptk. szerint **nem kötelezett.**
A számviteli bizonylatok elszámolását a Számviteli Törvény szabályai szerint végeztük, attól való eltérés nem volt a tárgyévben.

Jelen beszámoló a **2024.01.01-2024.12.31**-ig terjedő időszakot öleli fel.
A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.
A mérlegkészítés időpontja: 2025. március 31.

Mivel a mérleg fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja eltérő, így lehetőség van a közben ismertté vált, tárgyévet érintő gazdasági események figyelembevételére.

3./ Számviteli definíciók, fogalmi magyarázatok

Az értékelési módszereknél alkalmazott, adott mérlegtételre vonatkozó jelentős minősítéseket az egyes mérlegtételek mellett kell rögzíteni.
Tartósság alatt a vállalkozás az egy éven túl jelentkező, állandó, szigorúan csökkenő trendet mutató folyamatokat érti, függetlenül attól, hogy az adott eszköz mióta szerepel a könyveiben.
Az értékelés szempontjából a homogén eszközöket a vállalkozás egy egységnek kezeli, és egy egységre vetítve értelmezi az adott mérlegtételnél rögzített értékelési feltételeket.
A mérlegsor alatt a római betűs sorokat, mérlegtétel alatt az arab számos sorokat kell érteni.
A devizás eszközöket és forrásokat egységes árfolyam-értékelési szempontok szerint értékeljük, számítjuk át forintra. Az értékelés alapja a mérlegsoron történő változás keletkezése (követelés, kötelezettség keletkezése).
A barter ügyleteket az első ügylet választott árfolyamán, az adott és kapott előlegeket a pénzmozgás napján érvényes árfolyamon értékeljük.

Külföldi fizetőeszközben történő gazdasági esemény átszámításának árfolyama:
A **Magyar Nemzeti Bank** tárgynapi árfolyama, a tárgynapon nem közzétett árfolyam esetén az azt megelőző napi árfolyam.

Év végén az értékelés kiindulópontja az összes eszköz és forrás értékelési különbözetének megképzése a mérleg fordulónapján nyitott tételek után, a fordulónapi árfolyamok szerint történik. Az értékelési különbözetet ki kell számítani, függetlenül attól, hogy az átértékelés veszteség vagy nyereség. Az adott és kapott előlegek is értékelendők. A mérlegkészítésig realizált árfolyam-különbözetek hatása nem jeleníthető meg. A folyamatban lévő beruházáshoz kapcsolódó árfolyamveszteség a beruházás értékében aktiválandó. Az árfolyamnyereség a pénzügyi műveletek bevételeként, az árfolyamveszteség a pénzügyi műveletek ráfordításaként elszámolt.

Az év végi, záró árfolyam-különbözetek elszámolásakor nem kell vizsgálni az árfolyam különbség összegénél, hogy az jelentős vagy sem:

- Amennyiben összevontan veszteség, egyenlegét a pénzügyi műveletek ráfordításai között kell kimutatni árfolyamveszteségként.
- Amennyiben összevontan nyereség, egyenlegét a pénzügyi műveletek bevételei között árfolyamnyereségként kell elszámolni.

4./ A számviteli elszámolás és értékelés szempontjából lényeges, jelentős, nem lényeges, nem jelentős információk, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások köre

A Társaság feladataiban bekövetkezett változás **lényeges információnak** minősül, ha:

- a Számviteli Politika kialakítását követő időpontban a vállalkozás tevékenységi köre az alaptevékenység mellett több tevékenységgel bővül,
- a tevékenységi kör olyan funkcióval bővül, amely a gazdálkodó Alapító Okiratában nem szerepel,
- a tevékenységi kör szűkül feladatmegszűnés, vagy szervezet-átalakítás miatt.

A szervezeti felépítésben bekövetkezett alábbi változások lényeges információnak minősülnek:

- o új telephely alapítása,
- o szervezeti egységek létrehozása,
- o szervezeti egység megszűnése.

A Társaság tárgyévi gazdálkodásában **jelentős információnak, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak minősül:**

- o a 5 millió forint bekerülési értékű összeget meghaladó egyedi felújítású, beruházási munka,
- o a 2 millió forint bekerülési értékű összeget meghaladó egyedi beszerzési értékű gép, műszer, beruházás,
- o a három évet meghaladó tartamú, évenként 5 millió forintot elérő, illetve a mérlegkészítés időpontjában a 5 millió forint összeget meghaladó kötelezettségek összege,
- o beruházásból, rekonstrukcióból egyenként 20 millió forint bekerülési értéket meghaladó teljes kivitelezési költségű, elkülönült ingatlanok belépése.
- o a bevételek, költségek, ráfordítások tekintetében az egyes felsorolt kategóriák tárgy üzleti évi értékének 20 %-át meghaladó mértékűeket.

A Társaság gazdálkodásában, a beszámoló elkészítésében lényeges információként kell kezelni a gazdasági társaságban szerzett 2 millió forint összeget meghaladó részesedés szerzését.

A fentieken túl a gazdálkodó szervezet tevékenységét és egyéb körülményeket figyelembe véve a vállalkozás vezetése jelentősnek és lényegesnek minősíthet további eseményeket is.

A jelentős összegek meghatározása

Jelentős összegűnek minősül a különbözet az alábbi esetekben:

- o az eszköz értékének utólagos módosítása során akkor kell a különbözet összegét jelentősnek tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a százezer forintot,
- o az eszközök terven felüli értékcsökkenése és értékvesztésének visszaírása során az eltérést akkor kell jelentősnek tekinteni, ha a piaci érték 10%-kal, de legalább százezer forinttal meghaladja a könyv szerinti értéket.

Jelentős összegű a 2000. évi C. törvény 1. számú melléklete szerinti mérleg- és eredménykimutatás arab számmal jelölt tételei értéke, amennyiben meghaladják az őket összevontan tartalmazó nagybetűvel vagy római számmal jelölt tételek értékének 40%-át és az 5 millió forintot.

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg-főösszegének 2%-át, vagy eléri az 1 millió forintot.

Az eredménykimutatás a vállalkozó tárgyévi adózott eredményének levezetését - az ellenőrzés megállapításai alapján az előző üzleti év(ek) mérleg szerinti eredményét módosító jelentős összegű hibák eredményre gyakorolt hatását elkülönítetten - tartalmazza, az eredmény keletkezésére, módosítására ható főbb tényezőket, a mérleg szerinti eredmény összetevőit, kialakulását mutatja be.

Az értékesítés nettó árbevételeként kell kimutatni az eladott termékek és a nyújtott szolgáltatások általános forgalmi adót nem tartalmazó számlázott, megállapodás, csereszerződés szerinti értékét a szolgáltatás időpontjában. /Szvt. 72.§/

2. számlaosztály – készletek:
Év közben nincs folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvántartás, a készletnagyság megállapítása leltározással történik.

Valuta- és devizakészletek elszámolásának módja:
A külföldi megrendelőnek küldött euróban számlázott számla könyvviteli elszámolása forintban, az alábbiak szerint történik:

- Kimenő számla könyvelése az MNB által közölt napi árfolyamon történik.
- Pénzügyi teljesítéskor az MNB által közölt árfolyamon történik a könyvelés.
- A számlák pénzügyi rendezését követően az árfolyam-különbözet számlánként könyvelésre kerül: ha árfolyamveszteség, akkor azt a pénzügyi műveletek ráfordításai közé, ha árfolyamnyereség, akkor azt a pénzügyi műveletek bevétele közé kell elszámolni.

A számviteli politika nem szabályozza a Sztv. szerint már részletesen körülírt, választási lehetőséget nem tartalmazó elszámolás, értékelési kérdéseket.

A **befektetett eszközök** közé csak azok az eszközök kerülnek, amelyek egy éven túl szolgálják a Társaságot.

A **kisértékű eszközök** azonnal leírásra kerülnek. Kisértékű a – a Sztv. szerint – az általános forgalmi adót nem tartalmazó, vagy bruttó módon elszámolt 100 000 Ft alatti beszerzési értékű befektetett eszköz.

A **térítésmentesen átvett eszközöket** forgalmi, piaci értéken kell a mérlegben kimutatni.

A **maradványérték** a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában – a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke.

Az **alapítás-átszervezés aktivált értékének** a vállalkozási tevékenység indításával, jelentős bővítésével, átalakításával, átszervezésével kapcsolatos beszerzési és előállítási költségeket tekinti. Az alapítási-átszervezés költségeit immateriális javak részeként kell aktiválni, amennyiben elérik a jelentős szintet. Az aktivált érték közül terven felüli értékcsökkenésként kell kivezetni azokat a tételeket, amelyeket a Társaság a tárgyévi működése során úgy hasznosított, hogy az már tovább aktivált tételként nem lenne értelmezhető

Az **értékcsökkenési leírás elszámolására** – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikában – negyedévente kerül sor. A Társaság az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását az alábbi kulcsok figyelembevételével tervezi és határozza meg:

Megnevezés	Kulcs
Immateriális javak	
vagyoni értékű jogok	14,5%-50%
szellemi termékek	14,5%-50%
Ingatlan	
telek	0 %
épület	2-6 %
egyéb építmény	2-8 %
Műszaki gépek, berendezések	10-14,5 %
Egyéb berendezés, felszerelés, jármű	
szám.tech eszközök	33-50 %
irodai eszközök	14,5 %
személygépkocsi, tehergépjármű	20 %
bérbe adott járművek	30 %
Kisértékű eszközök	
100 000 Ft alatt (azonnal, egy összegben)	100 %

Terven felüli értékcsökkenést a feleslegessé vált, megrongálódott, vagy megsemmisült, illetve rendeltetésének megfelelően már nem használható beruházások, immateriális javak és tárgyi eszközök után lehet elszámolni. A csökkentést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az eszköz használhatóságának megfelelő piaci értéken szerepeljen a mérlegben.

A befektetett eszközöknél jelentős az érték csökkenése és terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, ha a mérlegsort 20%-kal módosítja.

Az értékhelyesbítés módszerét, a valós értéken történő értékelés módszerét a vállalkozás nem alkalmazza.

Az Sztv. szerint a **követeléseket** a vevőkkel egyeztetett és elfogadott összegben kell kimutatni, ezért azok egyenlegét évente legalább egyszer (fordulónapi értéken) egyeztetni kell. Az egyeztetésen feltárt elszámolási hibákat korrigálni kell a mérlegkészítésig.

Az adós minősítése alapján az üzleti év mérlegfordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelésjellegű tételeket is) értékvesztést kell elszámolni a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósnak mutatkozik és jelentős összegű.

Behajthatatlan a követelés, ha:

- amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság – nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján – vélelmezhető),
- amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,
- amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a végrehajtással kapcsolatos költségek (a vállalkozás számítása szerint 100 000 Ft) nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltan" (cégbírósági igazolása az ismeretlen cégről) nem járt eredménnyel,
- amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet (játék, fogadás követelései),
- amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.

A Számviteli törvény 29. paragrafusa alapján az egyéb követelések mérlegtételnél kell kimutatni a peresített követelésekből a bíróság által az üzleti év mérlegforduló napjáig jogerősen megítélt követeléseket is.

Az időbeli elhatárolások között a Sztv. előírásain túlmenően kell kimutatni a fordulónapon még nem esedékes, követelésként, kötelezettségként nem értelmezhető költségek, ráfordítások, adók és járulékok összegét. A Sztv. előírásaival összhangban az időbeli elhatárolásokat a könyvviteli zárlatot követően fel kell oldani. **A vállalkozás a nettó módon való feloldást is alkalmazhatja az elszámolás jellegétől függően.**

5./ Vezető tisztségviselő:

Ügyvezető: Király Ildikó

II. A MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

Az egyszerűsített éves beszámoló adatai az előző évi adatokkal összehasonlíthatóak. A mérlegben, tárgyévben több helyre is besorolható adat nem szerepel.

Jelentősnek minősülő mérlegtételek, mérlegsorok (a számviteli politikában meghatározottak szerint):

o TÁRGYI ESZKÖZÖK:	130.419 e Ft
o KÉSZLETEK:	50.918 e Ft
o Aktív időbeli elhatárolások:	4.971 e Ft
o HOSSZÚ LEJÁRATÓ KÖTELEZETTSÉGEK:	170.606 e Ft
o RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK:	23.020 e Ft

A Társaságnak kapcsolt vállalkozása nincs.
A Társaság az alábbi 5 évet meghaladó futamidejű kölcsönökkel rendelkezik:
- Mórahalom Városi Önkormányzat tag felé: 100.051.175 Ft
- Király Ildikó tag felé: 70.555.000 Ft

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, mely zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A Társaságnak visszavásárolt saját részvénye nincs.

Vezető tisztségviselő számára folyósított előleg és kölcsön nincs, a nevében vállalt garancia nem terheli a Társaságot.

III. AZ EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

Jelentősnek minősülő eredménykimutatás tételek, -sorok, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások:

o Főtevékenység árbevétele:	38.749 e Ft
o Anyagjellegű ráfordítások:	28.631 e Ft
ebből Alapanyagok:	10.978 e Ft
ELÁBÉ:	13.653 e Ft
o Személyi jellegű ráfordítások:	7.686 e Ft
o Pénzügyi műveletek ráfordításai:	9.075 e Ft
ebből a Kölcsön után fizetendő kamat:	8.427 e Ft

A Virágátrium Mórahalom Kft. 2024. évi **adózás előtti eredménye -10.456 e Ft veszteség.**
A Társaság a 924 e Ft jövedelem-(nyereség-) minimum után fizette meg a **83 e Ft társasági adót.**
A **-10.539 e Ft adózott eredmény** az eredménytartalékba kerül.

IV. MÉRLEG ÉS EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ MUTATÓK

Mutatószámok	Képzése	Előző időszak		Tárgyidőszak		Változás
		(e Ft)	(%)	(e Ft)	(%)	(%)
Befektetett eszközök aránya	Befektetett eszközök / Eszközök összesen	133 912 / 181 490	73,78	130 419 / 188 525	69,18	93,77
Forgóeszközök aránya	Forgóeszk.+Aktív id.beli elhat. / Eszközök összesen	47 578 / 181 490	26,22	58 106 / 188 525	30,82	117,54
Saját tőke aránya	Saját tőke / Összes forrás	5 438 / 181 490	3,00	-5 101 / 188 525	-2,71	-90,33
Kötelezettségek aránya	Kötelezettségek / Összes forrás	175 545 / 181 490	96,72	193 626 / 188 525	102,71	106,19
Tőke multiplikátor	Eszközök össz. / Saját tőke	181 490 / 5 438	3337,44	188 525 / -5 101	-3695,84	-110,74
Tőke forgási sebessége	Nettó árbevétel / Saját tőke	42 364 / 5 438	779,04	38 749 / -5 101	-759,64	-97,51
Likviditási mutató I. (Current ratio)	Forgóeszközök / Rövid lej. kötelezettségek	42 586 / 16 486	258,32	53 135 / 23 020	230,82	89,35
Likviditási mutató II. (Quick ratio)	Forgóeszközök-Készletek / Rövid lej. kötelezettségek	3 119 / 16 486	18,92	2 217 / 23 020	9,63	50,90
Likviditási mutató III.	Pénzeszközök+Értékpapírok / Rövid lej. kötelezettségek	2 792 / 16 486	16,94	1 735 / 23 020	7,54	44,51
Likviditási mutató IV.	Pénzeszközök / Rövid lej. kötelezettségek	2 792 / 16 486	16,94	1 735 / 23 020	7,54	44,51
Saját tőke hatékonysága	Adózott eredmény / Saját tőke	941 / 5 438	17,30	-10 539 / -5 101	206,61	1194,28
Árbevétel arányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény / Nettó árbevétel	15 718 / 42 364	37,10	-1 385 / 38 749	-3,57	-9,62
Tőkearányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény / Saját tőke	15 718 / 5 438	289,04	-1 385 / -5 101	27,15	9,39
Eszközarányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény / Összes eszköz	15 718 / 181 490	8,66	-1 385 / 188 525	-0,73	-8,43

V. TÁJÉKOZTATÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

A Társaság 2024. évben nem adott vissza nem térítendő támogatást, ingyenesen átadott eszköze, pénzeszköze nem volt.

Tárgyévben foglalkoztatott főállású, **fizikai foglalkozású** munkavállalók átlagos statisztikai létszáma: 4 fő
A Társaság **létszáma 2024-ben 4 fő**, a részükre kifizetett bér 7.036 e Ft.

A Társaságnak többségi vagy jelentős részesedése más vállalkozásban nincs.
Ellenőrzés, önellenőrzés során feltárt, jelentősebb összegű hiba 2024. évben nem volt.
A Társaság tevékenységének végzése folyamán a környezetét nem veszélyezteti.

A beszámoló könyvvizsgálattal nincs alátámasztva.

Az Egyszerűsített éves beszámolót Király Ildikó, a Virágátrium Mórahalom Kft. ügyvezetője jogosult aláírni.

A beszámolót készítette: Csóti Anikó, 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 29/1., reg.száma 185870

Mórahalom, 2025.03.31.

Király Ildikó
Ügyvezető

12. az. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5153/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián/Gárdián Renáta
Tárgy:	Sándor Viktor és Sándor Renáta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2122 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Tanács utca 21.
Véleményező bizottság	Valamennyi Bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom komplex otthonteremtő kedvezményrendszerrel és lakásépítéshez nyújtott készpénztámogatással várja azokat a családokat, akik a kormány által 2023. december 31. napjáig biztosított Családi Otthonteremtési Kedvezményét (CSOK) igényelve szeretnének új otthonra találni.
A Tisztelt Képviselő – testület az **28/2024. (IX.26.)** számú rendeletével döntött az **„Otthon Mórahalmon"** lakásépítési támogatásról. A rendelet alapján **3 gyermek esetén egyszeri 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer) forint, 2 gyermek esetén egyszeri 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer) forint vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható** lakásépítéshez (3 gyerek esetén maximum 130 négyzetméter, hasznos alapterületű családi ház építéshez, azzal, hogy a 3. gyermek után gyermekenként további 20 m2 vehető figyelembe).

Sándor Viktor (születési név: Sándor Viktor, született: Zenta (Senta, Jugoszlávia), 1987. 03. 25., anyja neve: Tóth Gizella, lakcím: 6782 Mórahalom, Tanács utca 21.) és **Sándor Renáta** (születési név: Lakatos Renáta, született: Zenta (Senta Jugoszlávia), 1995. 02. 03., anyja neve: Garzicic Vera, lakcím: 6782 Mórahalom, Tanács utca 21.) 2025. május 5-én nyújtották be kérelmüket az „Otthon Mórahalmon" helyi lakáscélú támogatásra.
Viktor és Renáta 2019. júliusában kötöttek házasságot.
Viktor okleveles jogászként végzett és jelenleg PPG Trilak Kft.-nél dolgozik értékesítési vezetőként.
Renáta okleveles közgazdászként végzett, a BAUSZER Kft.-nél dolgozott projekt asszisztensként, jelenleg második gyermekükkel van otthon.
A család kettő gyermeket nevel. Anna 2018-ban született, jelenleg a Mórahalmi Lurkó Világ Óvodába jár, szeptembertől kezdi az általános iskolát Mórahalmon. Filip 2024-ben született, szeptemberben kezdi a bölcsödét Mórahalmon.
A család 2021. júniusában talált rá a Mórahalom belterület 2122 hrsz-ú, természetben 6782 Mórahalom, Tanács utca 21. szám alatti ingatlanra, melyen az építkezést megkezdték.
A kérelmezők a Családok Otthonteremtési Kedvezményen felül és hozzá kapcsolódó hitelen kívül más lakásvásárlási kedvezményt igénybe vettek, de a pénzintézet hozzájárul, hogy a **támogatás biztosítására Mórahalom Városi Önkormányzat javára jelzálogjog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba 10 éves időtartamra.**

OTP Bank Nyrt. és a kérelmezők között a Családok Otthonteremtési Kedvezmény nyújtására családi ház építése céljára 2022. május 13. napján Támogatási Szerződés jött létre, **mely szerződés keretében a kérelmezők egy meglévő és kettő vállalt gyermek után 10.000.000, - Ft támogatást igényeltek.** Figyelembe véve azt a körülményt, hogy a kedvezményezett család az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásokról szóló 16/2016. (II.10.) Korm. rendelet 9.§ c) pontja szerinti családi otthonteremtési kedvezményt vesz igénybe, CSOK keretében 10.000.000, - Ft, továbbá 30.000.000, -Ft kölcsönt nyújt a Pénzintézet a Támogatást Igénylők számára.

A kérelmezők tájékoztatása szerint a Pénzintézet által elfogadott költségvetés a **116 m²** hasznos alapterületű ingatlan építéséhez **bruttó 70.000.000, - Ft.** A támogatást igénylő család **30.000.000, - Ft** összegű önerő biztosítását vállalja. A Támogatást igénylők elmondása alapján az építkezési munkálatok zökkenőmentes lefutása miatt, mind a Magyar Kormány, mind az Önkormányzat által nyújtott lakásépítési támogatás jelentős segítséget jelentene számukra.
Tekintettel arra, hogy támogatást igénylők a vonatkozó előírások mindegyikének megfelelnek, kérem a Mórahalom Városi Önkormányzat Tisztelt Képviselő-testületét, **Sándor Viktor és Sándor Renáta lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer forint) összegben jóváhagyni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.**

dr. Tóth Krisztián/ Gárdián Renáta

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

H a t á r o z a t i – javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Sándor Viktor és Sándor Renáta helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2122 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Tanács utca 21."* tárgyú előterjesztést, megállapítja, hogy a kérelem az „Otthon Mórahalmon!" elnevezésű 28/2024. (IX.26.) számú rendelet 3. § (1)- (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelel, melyre tekintettel, **Sándor Viktor és Sándor Renáta lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer forint) összegben jóváhagyja.**

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy Sándor Viktor és Sándor Renáta kérelmezőkkel a Támogatási szerződést írja alá, és gondoskodjon a támogatás biztosításáról.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja azt, hogy a támogatás kifizetésére a képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított keretösszeget.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2025. augusztus Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Sándor Viktor és Sándor Renáta 6782 Mórahalom, Tanács utca 21. szám alatti lakos kérelmezők
4. Irattár

18. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6521/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián/Gárdián Renáta
Tárgy:	Nagy Szilárd és Nagyné Kőröshegyi Viktória helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2107 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Volford utca 24.
Véleményező bizottság	Valamennyi Bizottság

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom komplex otthonteremtő kedvezményrendszerrel és lakásépítéshez nyújtott készpénztámogatással várja azokat a családokat, akik a kormány által biztosított Családok Otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogramhoz kapcsolódva (CSOK Plusz) szeretnének új otthonra találni.
A Tisztelt Képviselő – testület az **29/2024. (IX.26.)** számú rendeletével döntött az **„Otthon Mórahalmon Plusz"** lakásépítési támogatásról. A rendelet alapján **3 gyermek esetén egyszeri 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer) forint, 2 gyermek esetén egyszeri 750.000, - Ft (azaz hétszázötvenezer) forint vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható** lakásépítéshez (3 gyerek esetén maximum 130 négyzetméter, hasznos alapterületű családi ház építéshez, azzal, hogy a 3. gyermek után gyermekenként további 20 m2 vehető figyelembe) és olyan használt lakás vagy családi ház vásárlása estén, amelyet korábbi tulajdonosa a Mórahalom, Kossuth park, 462/8. hrsz-ú ingatlanon lévő Őszi Rózsa Lakóparkban található lakások valamelyikébe költözése okán értékesít.
Továbbá vissza nem térítendő önkormányzati támogatás adható új lakásvásárlásra a volt TSZ udvar helyén épülő társasházi lakás vásárlása esetén **3 gyermek esetén egyszeri 1.750.000, - Ft (azaz egymillió-kettőhétszázötvenezer) forint, 2 gyermek esetén egyszeri 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kétszázötvenezer) forint összegben.**

Nagy Szilárd (születési név: Nagy Szilárd, született: Zenta (Senta, Jugoszlávia), 1989. 05. 21., anyja neve: Ördög Zsuzsanna, lakcím: 6729 Szeged, Vaskapu utca 11.) és **Nagyné Kőröshegyi Viktória** (születési név: Kőröshegyi Viktória, született: Szeged, 1998. 06. 08., anyja neve: Tari Katalin, lakcím: 6729 Szeged, Vaskapu utca 11.) 2025. május 8-án nyújtották be kérelmüket az „Otthon Mórahalmon Plusz" helyi lakáscélú támogatásra.
Szilárd és Viktória 2022. márciusában kötöttek házasságot Mórahalmon.
Szilárd a Girandon Hungary Kft.-nél dolgozik pénzügyi asszisztens munkakörben.
Viktória Tari Csaba egyéni vállalkozónál dolgozott pénzügyi ügyintéző munkakörben, jelenleg gyermekükkel van otthon.
A család egy gyermeket nevel, Hilda 2024. decemberében született.
A kérelmezők Mórahalom belterület 2107 hrsz-ú, természetben 6782 Mórahalom, Volford utca 24. szám alatt található telket megvásárolták, melyre építkezést megkezdték.
A kérelmezők a családok otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogramhoz kapcsolódó hitelen kívül további lakásépítési kedvezményt nem vesznek igénybe, így a **támogatás biztosítására Mórahalom Városi Önkormányzat javára jelzálogjog kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba 10 éves időtartamra.**

Erste Bank Hungary Zrt. és a kérelmezők között a családok otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogram keretében családi ház építése céljára 2024. augusztus 26. napján Kölcsönszerződés jött létre, **mely szerződés keretében a kérelmezők három vállalt gyermek után 50.000.000, - Ft hitelt igényeltek**

A kérelmezők tájékoztatása szerint a Pénzintézet által elfogadott költségvetés a **105,05 m²** hasznos alapterületű ingatlan építéséhez **bruttó 65.200.000, - Ft.** A támogatást igénylő család **15.200.000, - Ft** összegű önerő biztosítását vállalja. A Támogatást igénylők elmondása alapján az építkezési munkálatok zökkenőmentes lefutása miatt, mind a Magyar Kormány, mind az Önkormányzat által nyújtott lakásépítési támogatás jelentős segítséget jelentene számukra.

A fent leírtak alapján a benyújtott kérelmet megvizsgáltuk, nyilvántartásba vettük és megállapítjuk, hogy támogatást igénylők a vonatkozó előírások mindegyikének megfelelnek. Kérjük a Mórahalom Városi

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Önkormányzat Tisztelt Képviselő-testületét, hogy **Nagy Szilárd és Nagyné Kőröshegyi Viktória lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer forint) összegben jóváhagyni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.**

dr. Tóth Krisztián/ Gárdián Renáta

H a t á r o z a t i – javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Nagy Szilárd és Nagyné Kőröshegyi Viktória helyi lakáscélú támogatásának kérelme, Mórahalom belterület 2107 hrsz., természetben 6782 Mórahalom, Volford utca24."* tárgyú előterjesztést, megállapítja, hogy a kérelem az „Otthon Mórahalmon Plusz" elnevezésű 29/2024. (IX.26.) számú rendelet 3. § (1)- (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelel és hiánytalanul került benyújtásra, melyre tekintettel, **Nagy Szilárd és Nagyné Kőröshegyi Viktória lakásépítési támogatását az építkezési költségek vonatkozásában 1.250.000, - Ft (azaz egymillió-kettőszázötvenezer forint) összegben jóváhagyja.**

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy Nagy Szilárd és Nagyné Kőröshegyi Viktória kérelmezőkkel a Támogatási szerződést írja alá, és gondoskodjon a támogatás biztosításáról.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a támogatás kifizetésére a képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított keretösszeget.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2025. augusztus Kt.

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Nagy Szilárd és Nagyné Kőröshegyi Viktória 6729 Szeged, Vaskapu utca 11. szám alatti lakos kérelmezők
4.

19. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6974/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Balogh Orsolya / Dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítása
Véleményező Bizottság:	Valamennyi bizottság
Melléklet:	1 pld főépítészi feljegyzés Helyszínrajzi szemléltetés

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Városunk folyamatosan fejlődik, amely folyamatot a településfejlesztési és -rendezési eszközeink révén tudjuk segíteni és egyúttal – törvény adta feladatainknak megfelelően - kézben tartani. Emiatt ismét szükségessé vált Mórahalom Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 7/2020/(II.27.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: HÉSZ) a felülvizsgálata.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) kormányrendelet (továbbiakban: Elj. r.) határozza meg a településrendezési eszközök - településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat - készítésének és módosításának eljárási rendjét.

Az Elj. r. 60. § (6) pontja szerint:

„(6) Az egyeztetési eljárás típusa szerint általános, egyszerűsített vagy rövid eljárás, kézikönyvnél és a településképi rendeletnél általános vagy rövid eljárás lehet."

Az Elj. r. 68. § szerint:

„68. § (1) A (2) bekezdés szerinti egyeztetési szabályok alkalmazandók a településterv egyszerűsített eljárásban történő

a) készítése vagy módosítása esetén, ha

aa) a Méptv. 23. §-a szerinti beruházás, vagy a Méptv. 193. §-a szerinti építési beruházás megvalósítása miatt indokolt,

ab) a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, vagy

b) módosítása esetén, ha

ba) a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt, kivéve, ha az új beépítésre szánt terület kijelölésével jár,

bb) nem tartozik az a) pont aa) és ab) alpontja, valamint a ba) alpont szerinti esetkörbe, azonban az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

1. a településszerkezetet meghatározó műszakiinfrastruktúra-főhálózat nem változik,

2. nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, és

3. nem történik zöld, vízgazdálkodási, erdő- és természetközeli terület megszüntetése."

Az Elj. r. adta lehetőséggel élve és a módosítási eljárást felgyorsítva javaslom, hogy minősítse a Tisztelt Képviselő-testület új kiemelt fejlesztési területté az alábbi tömböket, így egyszerűsített eljárásban lesz lehetősége az önkormányzatnak lefolytatni a HÉSZ módosítási eljárását:

a. Mórahalom, belterület 1463/2 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
b. Mórahalom, belterület 1776/8 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
c. Mórahalom, belterület Zákányszéki út, Petőfi utca, Dankó Pista utca, Rigó utca és Nyár utca ingatlanjait magába foglaló, ezen utcákkal körülhatárolt telektömbök,
d. Mórahalom belterület Mórahalom belterület 2/8 hrsz., 2/5 hrsz., 399 hrsz., 1415 hrsz. alatti, valamint a Mórahalom külterület 0248/82 hrsz. és 0406/141 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
e. Mórahalom belterület Mórahalom belterület 892/6-21 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
f. Mórahalom belterület 1927 hrsz. és 1932/5 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
g. Mórahalom külterület 0270/103 hrsz., 0270/104 hrsz., 0270/105 hrsz., 0270/106 hrsz, 0270/100 hrsz. és 0270/54 hrsz. és 0270/55 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,

h. Mórahalom külterület 0406/178 – 0406/186 hrsz., 2262 – 2261 hrsz. és 2259 – 2279 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
i. Mórahalom külterület 0406/16 hrsz. és a 0406/240 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
j. Mórahalom külterület 0254/27 hrsz., 0254/28 hrsz., 0254/29 hrsz., és a 0254/160-218 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
k. Mórahalom, belterület 894/7 hrsz. 898. hrsz. és 899. hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
l. Mórahalom, Guczi sor és Vállakozók útjával határolt 1971 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
m. Mórahalom Szegedi út, Millennium sétány, Petőfi utca és Móra Ferenc utca által határolt telektömbök (beleértve a Honvéd utcát is),
n. Mórahalom, Nyár utca és Petőfi Sándor utca által határolt Fürj dűlőt, Pacsirta dűlőt, Cinke dűlőt és Fácán dűlőt magába foglaló telektömbök,
o. Mórahalom belterület 2066 hrsz. és 2096 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb.

Javaslom ezen kiemelt fejlesztési területekre vonatkozó településrendezési eszközöket egyszerűsített eljárás útján felülvizsgálni.

Az Elj. r. 7. § (7) bekezdése szerint a településterv megalapozó vizsgálatának és az alátámasztó javaslatának tartalmát, a település önkormányzati főépítésze vagy a települési önkormányzati főépítész egyetértésével a településtervezés felelős tervezője vagy az önkormányzat által a településtervezéssel megbízott településtervező határozza meg a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben.

Az Elj. r. 7. § (8) bekezdése szerint a jelen előterjesztéshez mellékelt feljegyzést a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia, és az a megalapozó vizsgálat és az a későbbiekben az alátámasztó javaslat mellékletének részét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „A hatályos településrendezési eszközök módosítására irányuló egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítása" tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal, valamint a főépítészi feljegyzéssel egyet ért, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet alapján az egyszerűsített egyeztetési eljárás elindítását elhatározza.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelt önkormányzati fejlesztési területté minősíti az alábbi területeket:

a. Mórahalom, belterület 1463/2 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
b. Mórahalom, belterület 1776/8 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,

c. Mórahalom, belterület Zákányszéki út, Petőfi utca, Dankó Pista utca, Rigó utca és Nyár utca ingatlanjait magába foglaló, ezen utcákkal körülhatárolt telektömbök,
d. Mórahalom belterület Mórahalom belterület 2/8 hrsz., 2/5 hrsz., 399 hrsz., 1415 hrsz. alatti, valamint a Mórahalom külterület 0248/82 hrsz. és 0406/141 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
e. Mórahalom belterület Mórahalom belterület 892/6-21 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
f. Mórahalom belterület 1927 hrsz. és 1932/5 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
g. Mórahalom külterület 0270/103 hrsz., 0270/104 hrsz., 0270/105 hrsz., 0270/106 hrsz, 0270/100 hrsz. és 0270/54 hrsz. és 0270/55 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
h. Mórahalom külterület 0406/178 – 0406/186 hrsz., 2262 – 2261 hrsz. és 2259 – 2279 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
i. Mórahalom külterület 0406/16 hrsz. és a 0406/240 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
j. Mórahalom külterület 0254/27 hrsz., 0254/28 hrsz., 0254/29 hrsz., és a 0254/160-218 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
k. Mórahalom, belterület 894/7 hrsz. 898. hrsz. és 899. hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömbök,
l. Mórahalom, Guczi sor és Vállakozók útjával határolt 1971 hrsz. alatti ingatlant magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb,
m. Mórahalom Szegedi út, Millennium sétány, Petőfi utca és Móra Ferenc utca által határolt telektömbök (beleértve a Honvéd utcát is),
n. Mórahalom, Nyár utca és Petőfi Sándor utca által határolt Fürj dűlőt, Pacsirta dűlőt, Cinke dűlőt és Fácán dűlőt magába foglaló telektömbök,
o. Mórahalom belterület 2066 hrsz. és 2096 hrsz. alatti ingatlanokat magában foglaló, utcákkal körülhatárolt telektömb.

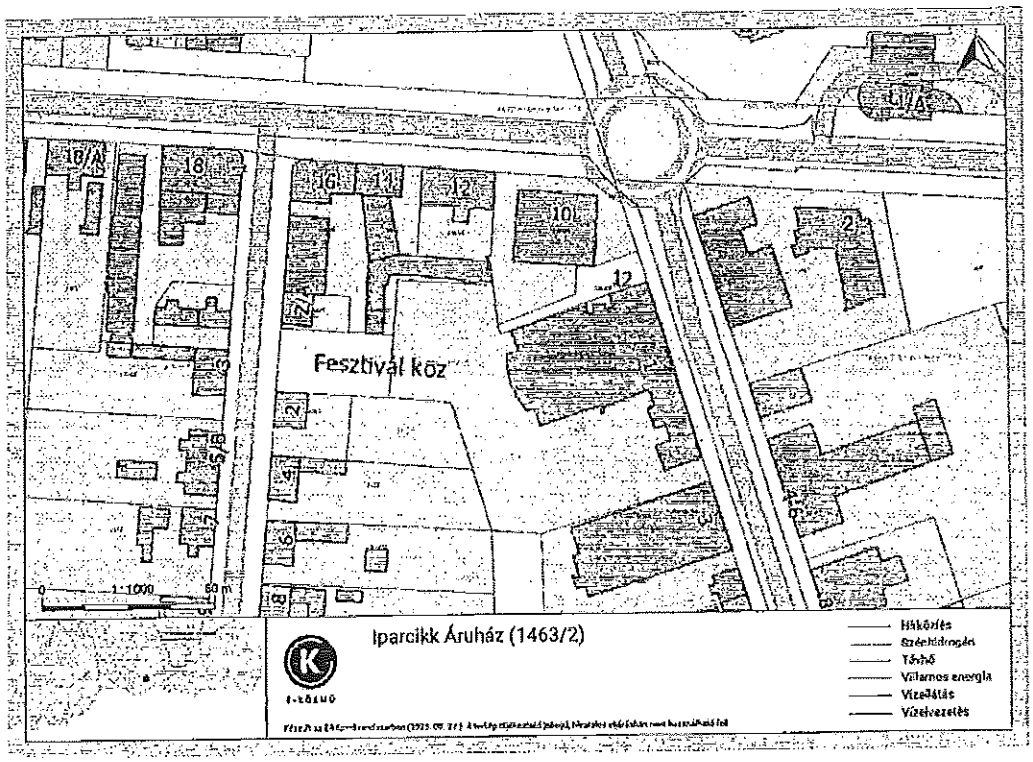
3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város polgármesterét, hogy a hatályos településrendezési eszközök módosítási eljáráshoz szükséges tervek és dokumentumok elkészítése érdekében több településtervezőtől és szükség esetén szakági tervezőtől kérjen árajánlatot, a nyertes ajánlattevőt a tárgyi munka elvégzésével bízza meg és vele a tervezési szerződést kösse meg.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város polgármesterét az egyszerűsített egyeztetési eljárás határidőn belül történő megvalósításához szükséges intézkedések megtételére, tárgyalások lefolytatására, dokumentumok, nyilatkozatok aláírására és az ehhez kapcsolódó szerződések megkötésére.

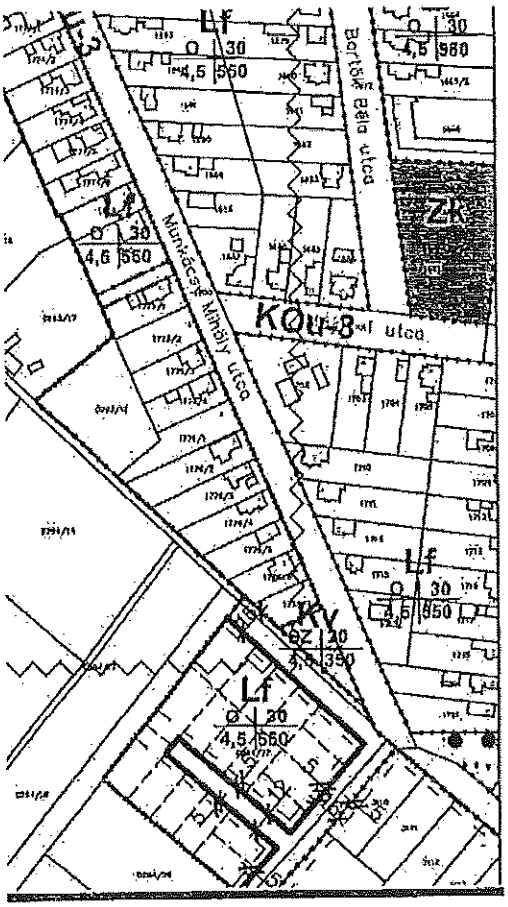
Határidő: azonnal és folyamatos, az egyszerűsített egyeztetési eljárás lefolytatására: 2025.09.30.
Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Beszámolásra: 2025. augusztus Kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ Berkecz Balázs Mórahalom város főépítésze
4./ Irattár

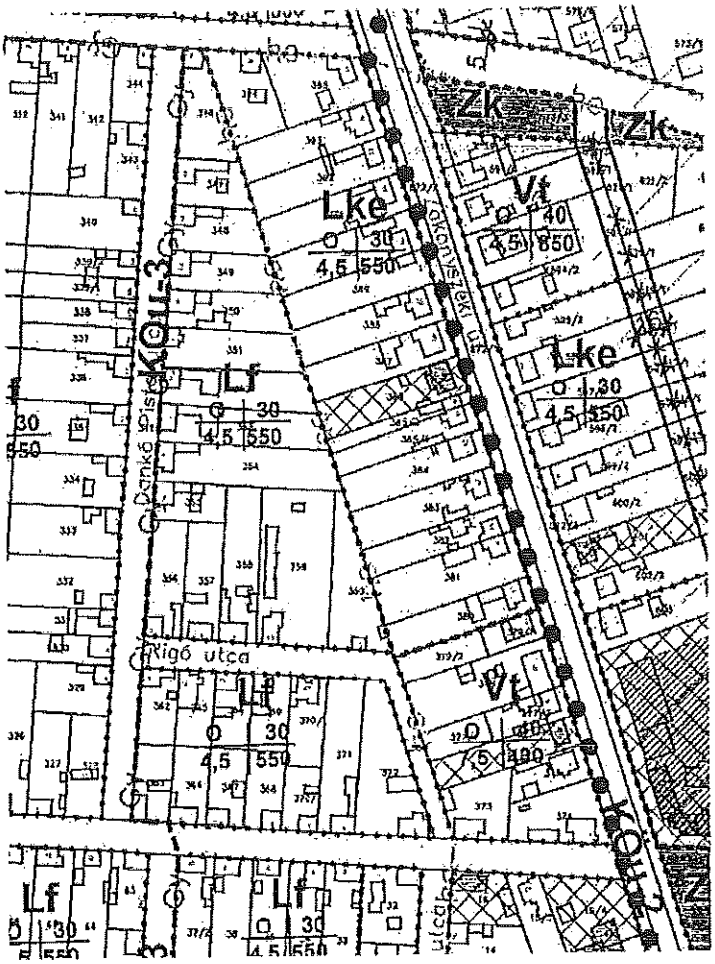
a)


Fesztivál köz
Iparcikk Áruház (1463/2)
Hiközlés
Szélelidrogán
Távhő
Villamos energia
Vízellátás
Vízelvezetés

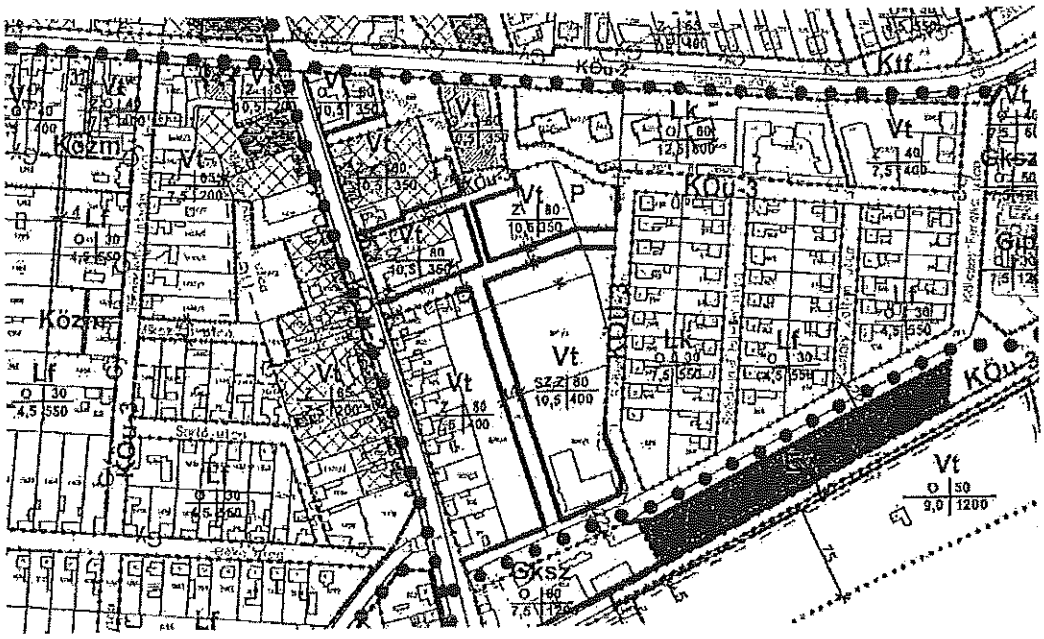
b)


Lf
Bartók Béla utca
Munkácsy Mihály utca
Kötöl utca
Zk
Kv
Lf

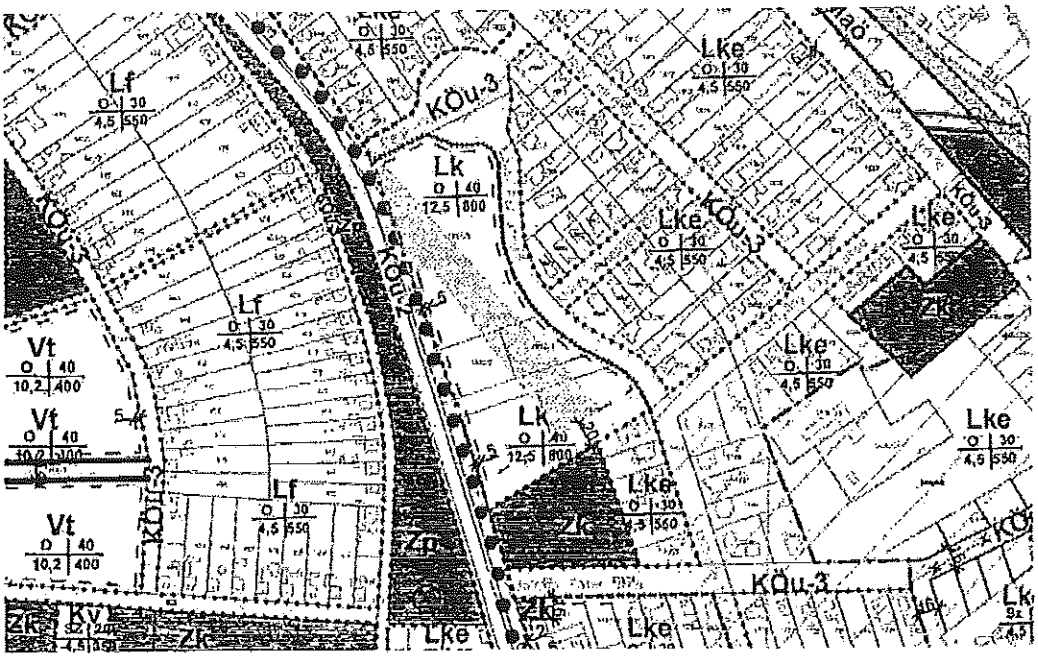
c)


Lke
Vt
Lf
Zk
Rigó utca
Kötöny utca
Kötöny utca

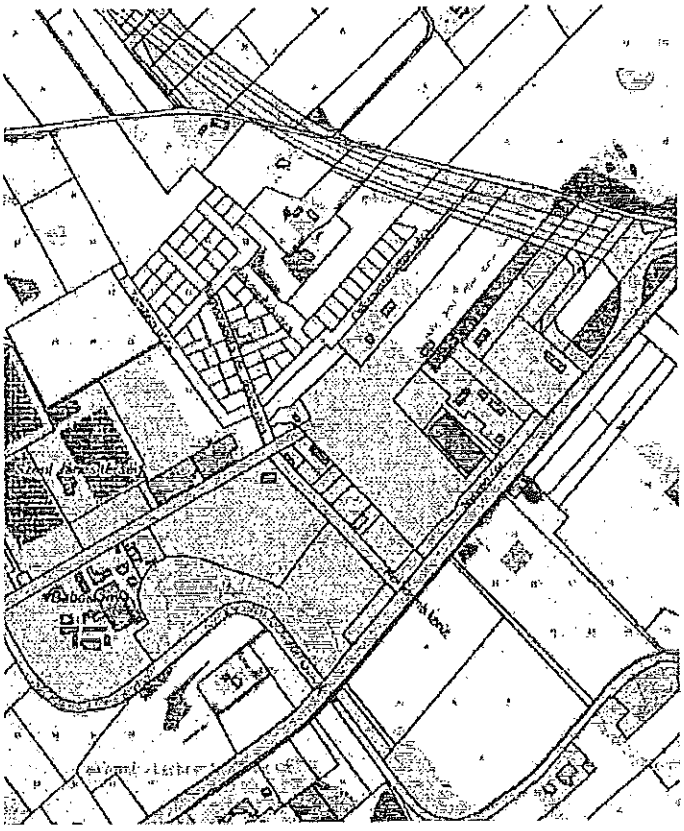
e), k)


Vt
Közm
Lf
Lk
Gksz
KÖU-3
Ktf

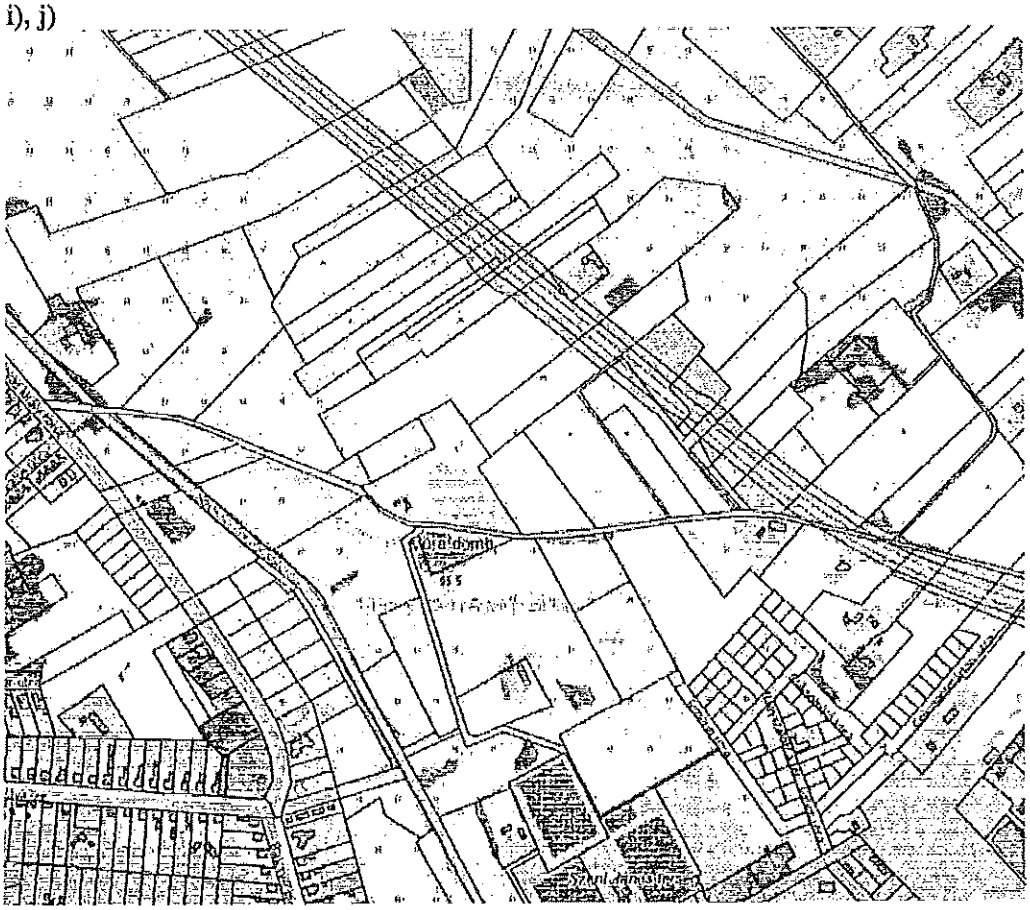
f)



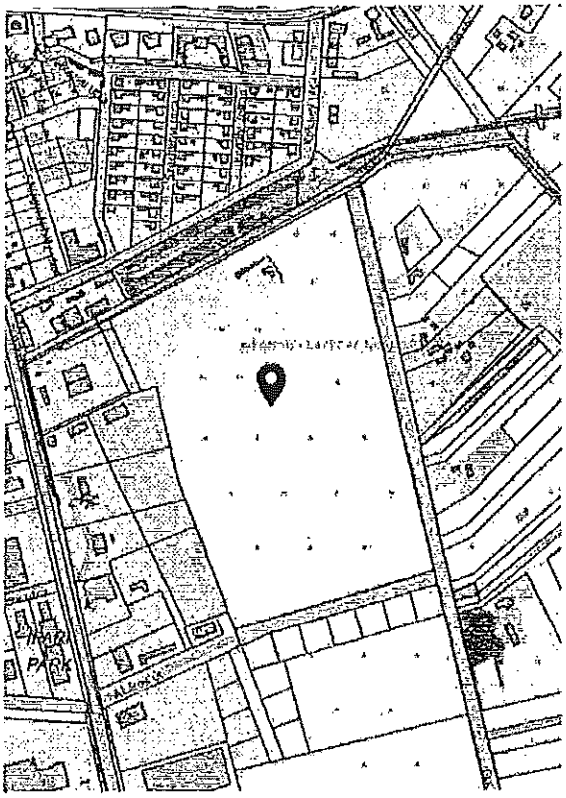
h)



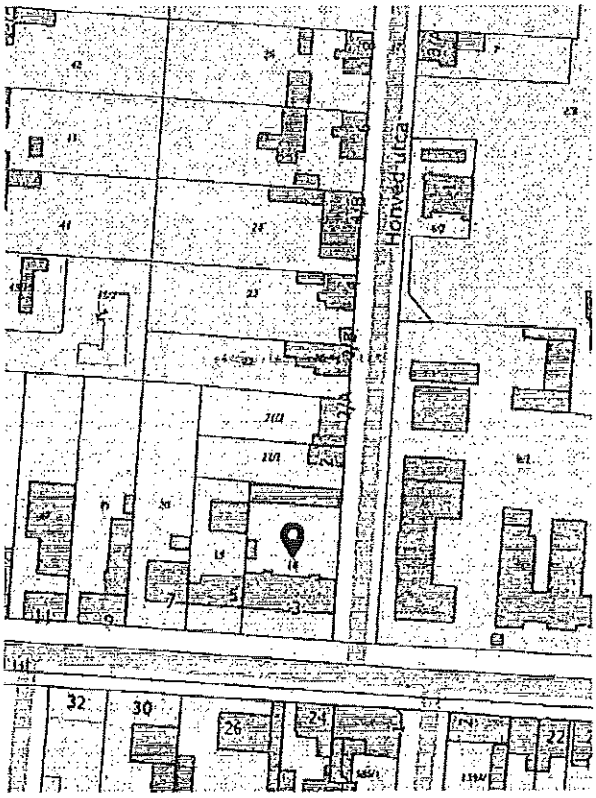
i), j)



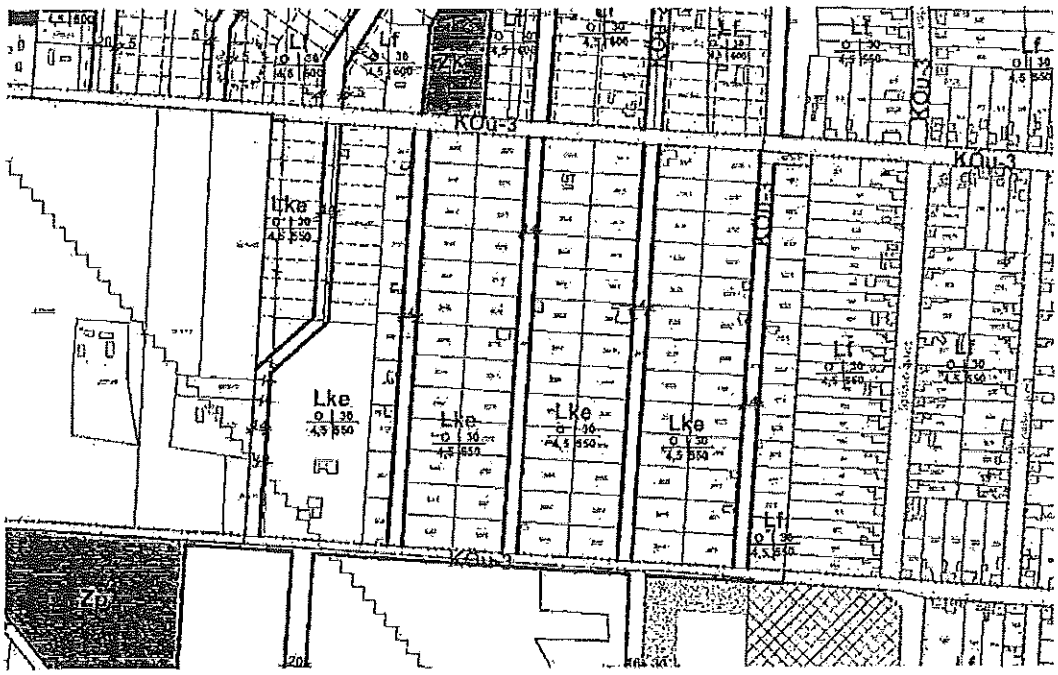
l)



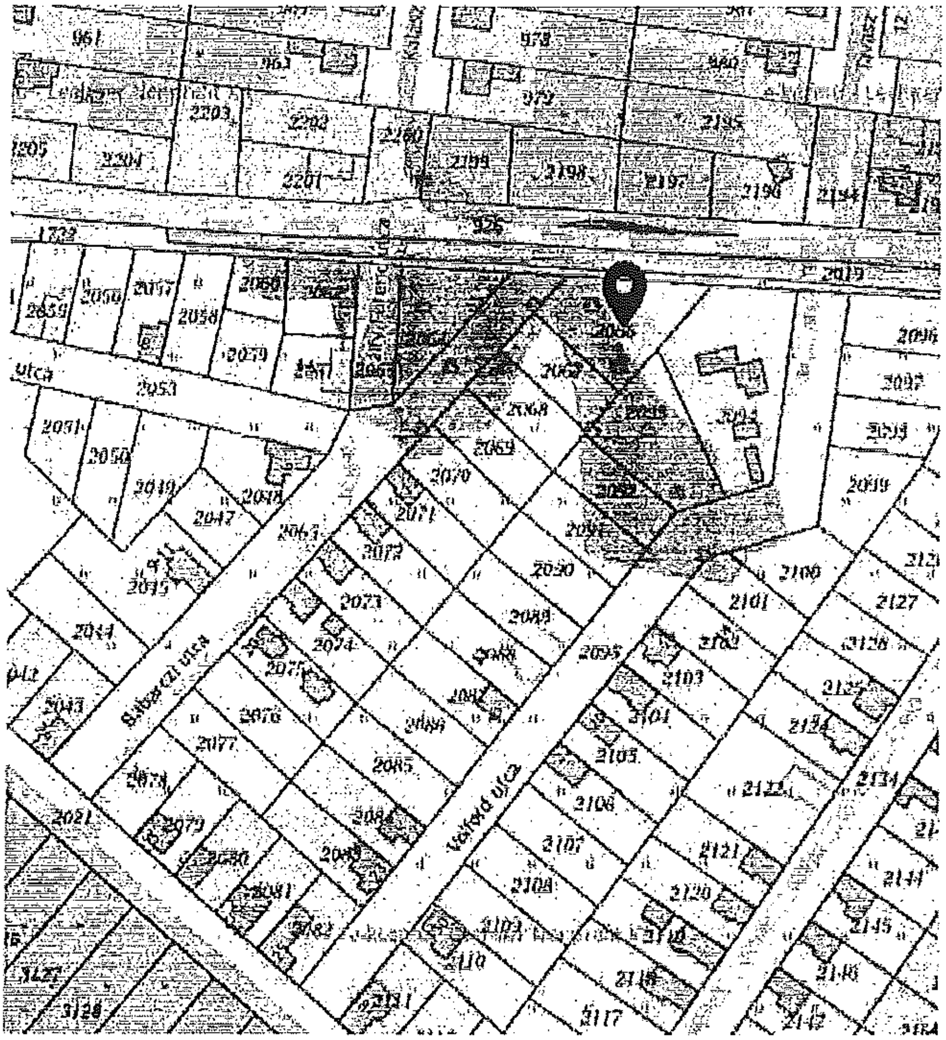
m)



n)



o)


961
2204
2202
2201
2198
2197
2195
2019
2053
2051
2050
2047
2063
2070
2072
2073
2074
2076
2077
2085
2044
2043
2021
3128
2030
2069
2068
2095
2100
2101
2127
2103
2105
2106
2108
2121
2120
2117
2144
2145
2097

10. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán
Iktatószám:	MH/5160/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	dr. Tóth Krisztián
Tárgy:	Elővásárlási jog alapítása a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére
Véleményező bizottság:	Ügyrendi Bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Mellékletek:	

Pénzügy:

Kabinet:

Jegyző:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 079;
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk hosszútávú lakásgazdálkodási céljainak biztosítására elővásárlási jog alapítása indokolt MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. szervezet számára.

A fentiek alapján alapított elővásárlási jog biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre az elővásárlásra jogosult cég számára.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére a határozati javaslat alapján elővásárlási jog alapítását és annak biztosítására szolgáló elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését szíveskedjen elfogadni.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban szereplő **Mórahalom, belterület, 1666 helyrajzi számú, a természetben Bartók Béla utca 32 sz. alatt** található ingatlan (mely ingatlanban jelenleg 14 különálló lakás található Bartók B. u. 32. Fszt. 1. -10. ajtó, illetve 1. emelet 11-12, 3. (13.) 4. (14) címek alatt), továbbá **a Mórahalom belterület, 1521/1 helyrajzi számú, a természetben a Szécsy György utca 1., Szécsy György utca 3., Szécsy György utca 5., Szécsy György utca 7., Szécsy György utca 9., és Szécsy György utca 11. sz. alatt** található ingatlanok tekintetében a Magyar Államnak 2024.12.02. napjáig elidegenítési és terhelési tilalma állt fenn, melyről a Magyar Állam törléshez hozzájáruló nyilatkozata 2025. március 13. napján megérkezett, a törlési kérelem pedig ez alapján a Földhivatalhoz benyújtásra került.

Jelen döntés alapján az Önkormányzat hosszú távon biztosítaná, hogy az ingatlanokkal megfelelően gazdálkodjon.

Mindezek alapján kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést ismerje meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán

Határozati javaslat

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, melyre tekintettel a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. részére (székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; cégjegyzékszáma: Cg. 06-09-016372; adószáma: 23052754-2-06)

- **a Mórahalom, belterület, 1666 helyrajzi számú, a természetben Bartók Béla utca 32 sz. alatt** található ingatlanra (mely ingatlanban jelenleg 14 különálló lakás található Bartók B. u. 32. Fszt. 1.-10. ajtó, illetve 1. emelet 11-12, 3. (13.) 4. (14) címek alatt), továbbá
- **a Mórahalom belterület, 1521/1 helyrajzi számú, a természetben a Szécsy György utca 1., Szécsy György utca 3., Szécsy György utca 5., Szécsy György utca**

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

7., Szécsy György utca 9., és Szécsy György utca 11. sz. alatt található ingatlanokra, továbbá
- a **Mórahalom, belterület, 724 helyrajzi számú, a természetben a Szabadság utca 24. sz. alatt** található ingatlanra
- a **Mórahalom, külterület, 0270/16 helyrajzi számú, a természetben II. körzet 85. sz. alatt** található ingatlanra,
- a **Mórahalom, külterület, 0242/4 helyrajzi számú, a természetben V. körzet 70. sz. alatt** található ingatlanra,
- a **Mórahalom, külterület, 031/8 helyrajzi számú, a természetben IV. körzet 65. sz. alatt** található ingatlanra (mely ingatlanban jelenleg 3 különálló lakás található),

történő elővásárlási jog alapítását, és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését jóváhagyja.

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy a jelen határozat 1. pontjában meghatározott ingatlanokra vonatkozóan a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft-vel az elővásárlási jog alapításáról rendelkező szerződést aláírja.

3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Jegyzőjét, hogy elővásárlási jog alapítása, és annak biztosítására az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében a szükséges lépéseket tegye meg.

4. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a MÓRA-PROP Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét, hogy az elővásárlási jog alapításáról rendelkező szerződéseket aláírja.

Határidő: 1.,2. pontra: azonnal
Felelős: 2. pontra: Mórahalom város Polgármestere,
1., 2., 3. pontra: Mórahalom város Jegyzője
4. pontra: Móra-PROP Szolgáltató Kft. ügyvezetője

Beszámolás: 1., 2. pontra: 2025. 06. havi kt ülésre

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Móra-PROP Szolgáltató Kft. ügyvezetője
4./ Irattár

2. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/3751/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László / Brindza Ágnes
Tárgy:	2025. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítása
Melléklet:	-1 pl. 2025. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítása
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Ügyrendi Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében „42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb **március 31. napjáig** éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. (2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is."
Mórahalom Városi Önkormányzat e törvényi előírásnak megfelelően a pályázatkezelőkkel történt előzetes egyeztetést követően, figyelemmel Mórahalom Városi Önkormányzat 2025. évi költségvetési koncepciójára, elkészítette a 2025. évi közbeszerzési tervét, mely a 67/2025. (II.27.) Képviselő-testületi határozattal elfogadásra került. A folyamatos fejlesztésekhez igazodva szükséges volt kiegészíteni a közbeszerzési tervet, a Közbeszerzési terv 1. számú módosítása a 152/2025. (IV.24.) Képviselő-testületi határozattal elfogadásra került.
További fejlesztésekhez igazodva szükséges újból kiegészíteni a közbeszerzési tervet az alábbi pontokkal:

1. Villamos energia beszerzése Mórahalom Városi Önkormányzat részére
2. Földgáz beszerzése Mórahalom Városi Önkormányzat részére
3. IT eszközök beszerzése a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00002 Humán fejlesztések a közösségi kohézió erősítésének érdekében Mórahalmon című pályázat keretein belül
4. Led fal beszerzése a Lovardába a Versenyképes Járások Program keretein belül

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt dokumentum alapján a 2025. év közbeszerzési terv 2. számú módosításának elfogadásáról szóló alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Brindza Ágnes
témafelelős

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *„2025. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítása"* tárgyú előterjesztéssel egyet ért és a 2025. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítását a melléklet szerint jóváhagyja.

2./ Felhívja a Jegyző figyelmét, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény esetleges módosításaira figyelemmel, továbbra is gondoskodjon a terv folyamatos aktualizálásáról.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Mórahalom város Jegyzője
Beszámolásra: a Képviselő-testület külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere
2./ Mórahalom város Jegyzője
3./ Irattár

Széchenyi Terv Plusz Építsük együtt Magyarországot!

MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

2025. évi közbeszerzési terve

2. számú módosítása

A közbeszerzés tárgyára irányuló beszerzés megnevezése	Becsült érték (Ft)	Közbeszerzési eljárásrend	Közbeszerzési eljárás fajtája	Tervezett közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés tervezett időtartama	Keretmegállapodásos beszerzés	Közbeszerzési eljárás lefolytatásában közreműködő személy	Közbeszerzési eljárás eredményes lezárásának tervezett időpontja	Szerződés tervezett időtartama	Keretmegállapodás megkötésének tervezett időpontja
ÉPÍTÉS BERUHÁZÁS										
Spring Mórahalom – távvezetékes építés és hőközpontok kialakítása, korszerűsítése	505.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Közvilágítás létesítése (volt TSZ udvar; Kölcsey utca; Erzsébet királyné útja-Kissori út kereszteződés)	40.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
Víz és szennyvíz hálózat kiépítése (Kinizsi utca; Lovarda)	100.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév
SZOLGÁLTATÁS										
Zöld fejlesztés-növénytelepítés	85.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. I. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. I. negyedév	2025. I. negyedév	2025. I. negyedév
ÁRUBESZERZÉS										
Bútorbeszerzés (Gólyamenedékház és Látogatóközpont; Szociális Szolgáltató Központ)	40.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév

Villamos energia beszerzése	950.000.000	Uniós eljárásrend	Keretmegállapodás alapján verseny újranyitás	2025.II. negyedév	Nem	Nem	Szolgáltatási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév
Földgáz beszerzése	5.500.000	Uniós eljárásrend	Keretmegállapodás alapján verseny újranyitás	2025.II. negyedév	Nem	Nem	Szolgáltatási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév
IT eszközök beszerzése	45.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév	2025. III. negyedév
Led fal beszerzése	50.000.000	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b bekezdés szerinti nyílt eljárás	2025. II. negyedév	Nem	Nem	Vállalkozási szerződés	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév	2025. II. negyedév

Mórahalom, 2025.05.20.

Nógrádi Zoltán

polgármester

22. sz. melléklet

Mórahalom Város Alpolgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Csányi László alpolgármester
Iktatószám:	667/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Csányi László
Tárgy:	Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Utász-ház fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld térkép

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat pályázatot kíván benyújtani a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívásra.

A felhívás keretében azon nem jövedelemtermelő műveletek támogathatóak, melyek hozzájárulnak a közösségi szolgáltatások, közösségi terek fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez, valamint a helyi, természeti, történelmi értékek, hagyományőrzés színtereinek fejlesztéséhez.

Beadási szakaszok:
1. 2025. 05. 21. – 2025. 06. 03.
2. 2025. 06. 11. – 2025. 06. 24.

A pályázati forrás segítségével a cél a Mórahalom, István király út 18. sz. alatti 823/1 hrsz. helyi védelem alatt álló ingatlan felújítása, valamint közös udvar kialakítása a szomszédos Mórahalom, István király út 16. sz. alatti 823/2 hrsz. szintén helyi védelem alatt álló ingatlannal.

A pályázat keretein belül megvalósul a két ingatlanon az udvari térburkolat kiépítése, kerékpártároló beszerzése, kerítés építése, szigetelt padló rétegrend kialakítása, elektromos hálózat, víz- és szennyvízhálózat felújítása, WC kialakítása, hidegburkolás, festés, cserépkályha építése.

- a projekt összköltsége bruttó 14.427.556,- Ft, melyből a 95 %-os támogatási összeg 13.706.178,- Ft, az önerő (saját forrás) 721.378,- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Csányi László
alpolgármester

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Útász-ház fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról”* tárgyú előterjesztésben foglaltakat és azokat elfogadja.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat pályázatot nyújtson be a tárgyban feltüntetett pályázati felhívásra a Mórahalom, István király út 16. és18. sz. alatti 823/1 és 823/2 hrsz. helyi védelem alatt álló Utász ház fejlesztésére. Nyertes pályázat esetén a pályázat keretein belül az ingatlanok közös udvari térburkolatának kiépítése, kerékpártároló beszerzése, kerítés, építése, szigetelt padló rétegrend kialakítása, elektromos hálózat, víz- és szennyvízvezeték hálózat felújítása, WC kialakítása, hidegburkolás, festés, cserépkályha építése történik meg. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, távollétében az alpolgármestert a pályázat beadására, valamint a kapcsolódó dokumentumok aláírására.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt költségvetését, mely bruttó 14.427.556,- Ft, ebből a 95 %-os támogatási összeg 13.706.178,- Ft, az önerő (saját forrás) 721.378,- Ft, elfogadja.

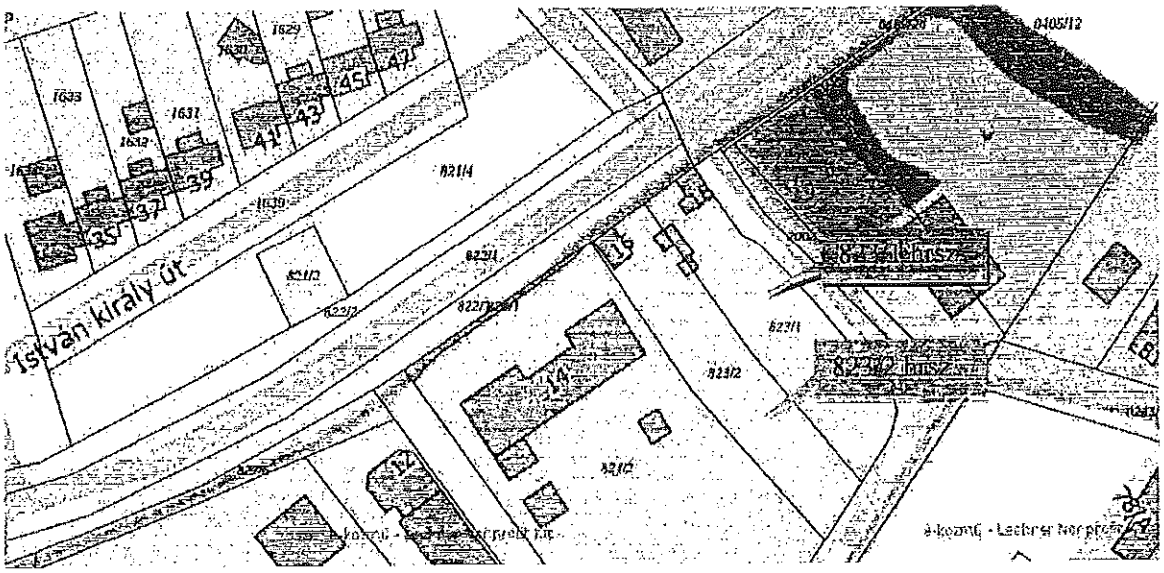
4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy a támogatás elnyerése esetén az önerő összegét az önkormányzat 2026. évi költségvetésébe építse be.

Határidő : azonnal
Felelős : 2./,3./ pontra Mórahalom város alpolgármestere
4./ pontra Mórahalom város jegyzője
Beszámolásra: 2025. novemberi Kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város alpolgármestere
3./ Mórahalom város jegyzője
4./ Költségvetési- és Adó Osztály vezetője
5./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



23. 12. melléklet

Mórahalom Város Alpolgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Csányi László alpolgármester
Iktatószám:	6676/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Csányi László
Tárgy:	Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Vér tanya fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról, valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1 pld. térkép

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Tel.: 62 / 281 022
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat pályázatot kíván benyújtani a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívásra.

A felhívás keretében azon nem jövedelemtermelő műveletek támogathatóak, melyek hozzájárulnak a közösségi szolgáltatások, közösségi terek fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez, valamint a helyi, természeti, történelmi értékek, hagyományőrzés színtereinek fejlesztéséhez.

Beadási szakaszok:
1. 2025. 05. 21. – 2025. 06. 03.
2. 2025. 06. 11. – 2025. 06. 24.

A pályázati forrás segítségével a cél a Mórahalom, V. körzet 60. sz. alatti 0242/33 hrsz. helyi védelem alatt álló felújított tanya, mint közösségi tér használhatóvá tétele, valamint kerítés építése, mely érinti a Mórahalom 0242/48 hrsz. önkormányzati tulajdonú ingatlant is.

A pályázat keretein belül kiépítésre kerül a tanyához a vezetékes ivóvíz kerti csap formájában, a tanya teljes területe és a szomszédos önkormányzati tulajdonú ingatlan területe beton oszlopra feszített dróthálóval bekerítésre kerül. Az épület jelenleg üres, a fejlesztés során bútorok kerülnek beszerzésre, valamint a projekt része a gémeskút helyreállítása, és egy sportpálya építése.

- a projekt összköltsége bruttó 9.782.962,- Ft, melyből a 95 %-os támogatási összeg 9.293.814,- Ft, az önerő (saját forrás) 489.148,- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Csányi László
alpolgármester

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Döntés a KAP-RD57-045-1-25 – Vidéki Közösségi Környezet fejlesztése a Mórahalmi járás területén című pályázati felhívás keretében tervezett Vér tanya fejlesztését támogató LEADER támogatási kérelem benyújtásáról,*

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

valamint a pályázat megvalósításához szükséges önerő biztosításáról" tárgyú előterjesztésben foglaltakat és azokat elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat pályázatot nyújtson be a tárgyban feltüntetett pályázati felhívásra a Mórahalom, V. körzet 60. sz. alatti 0242/33 hrsz. helyi védelem alatt álló felújított tanya, mint közösségi tér használhatóvá tételére, valamint kerítés építésére, mely érinti a Mórahalom 0242/48 hrsz. önkormányzati tulajdonú ingatlant is.
Nyertes pályázat esetén a pályázat keretein belül kiépítésre kerül a tanyához a vezetékes ivóvíz kerti csap formájában, a tanya teljes területe és a szomszédos önkormányzati tulajdonú ingatlan területe beton oszlopra feszített drótháló val bekerítésre kerül. Az épület jelenleg üres, a fejlesztés során bútorok kerülnek beszerzésre, valamint a projekt része a gémeskút helyreállítása, és egy sportpálya építése.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, távollétében az alpolgármestert a pályázat beadására, valamint a kapcsolódó dokumentumok aláírására.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a projekt költségvetését, mely bruttó 9.782.962,- Ft, ebből a 95 %-os támogatási összeg 9.293.814,- Ft, az önerő (saját forrás) 489.148,- Ft, elfogadja.

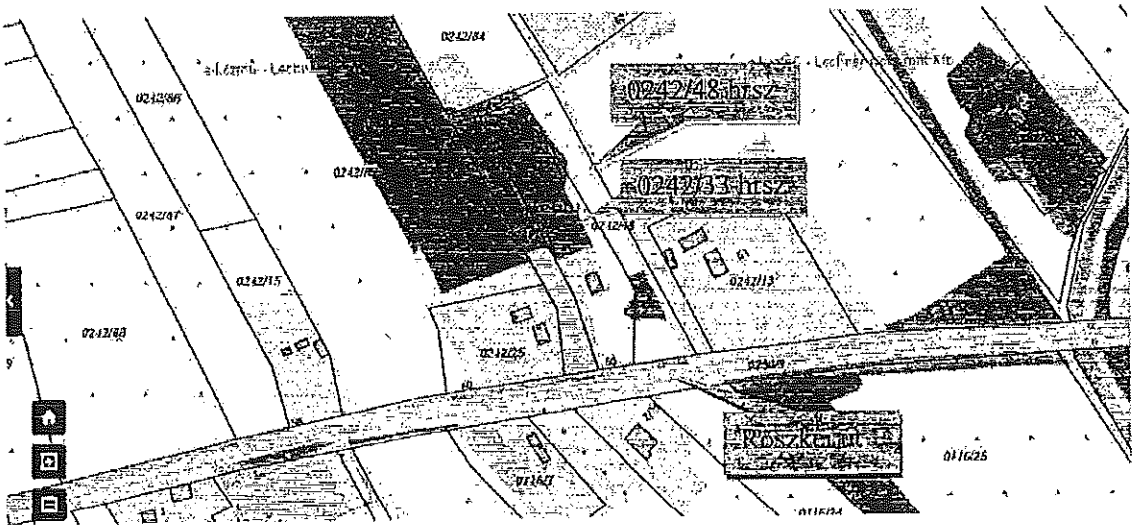
4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy a támogatás elnyerése esetén az önerő összegét az önkormányzat 2026. évi költségvetésébe építse be.

Határidő :	azonnal
Felelős :	2./,3./ pontra Mórahalom város alpolgármestere
	4./ pontra Mórahalom város jegyzője
Beszámolásra:	2025. novemberi Kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város alpolgármestere
3./ Mórahalom város jegyzője
4./ Költségvetési- és Adó Osztály vezetője
5./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére



2h. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/931/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Mórahalom, **Zákányszéki út 28.** szám alatti ingatlanon lévő garázs bérbe adása **Genedics Norbert és Genedics Vörös Dóra** részére
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen Képviselő-testületi ülés napirendjén szerepel a Mórahalom, Zákányszéki út 28. szám alatti 2. számú lakrész bérlőkijelölése Genedics Norbert és Genedics Vörös Dóra részére.

Az ingatlanon található egy 12,5 m^2 alapterületű garázs helyiség, melyet a lakás bérlője használni szeretne a lakásbérleti jogviszonya fennállásának időtartamára.

A család 2024. augusztusában vásárolt építési telket a Kissori úti lakóövezetben és önkormányzati bérlakást szeretnének bérelni amíg a saját családi házuk elkészül.
Genedics Norbert 34 éves, 2014. májusától az Evosoft Hungary Kft. (Budapest, Magyar Tudósok körútja 11.) alkalmazásában áll, mint vezető szoftvermérnök. Munkáját távmunkában is el tudja látni, így Mórahalmi lakhatása esetén is a Kft. alkalmazásában maradna. A feleség Genedics-Vörös Dóra 34 éves, 2014. áprilisa óta biológusként dolgozik a SOTE AOK-n (Budapest, Nagyvárad tér 4.). A házaspár két gyermeket nevel, akik 2 és 4 évesek és ősztől a mórahalmi nevelési intézményekbe járnak majd. Genedics-Vörös Dóra 2025. szeptemberétől Szegeden kíván tanulmányokat folytatni a diplomájára épülő 1 éves tanári mesterszakon, majd miután végzett Mórahalmon szeretne tanítani.

Javaslom a Mórahalom, Zákányszéki út 28. szám alatti ingatlanon lévő 12,5 m^2 alapterületű garázs bérbe adását Genedics Norbert és Genedics Vörös Dóra részére 2025. június 01-től 2027. december 31. napjáig.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ezen előterjesztés alapján az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Mórahalom, Zákányszéki út 28. szám alatti ingatlanon lévő garázs bérbe adása Genedics Norbert és Genedics Vörös Dóra részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 25. § (1) bekezdés c) pontja alapján bérebe adja a 6782 Mórahalom, **Zákányszéki út 28.** szám alatti **12,5 m^2** alapterületű **garázs** helyiséget **Genedics Norbert és Genedics Vörös Dóra** (2314 Halásztelek, Bíró L. u. 13/2.) részére **2025. június 21-től 2027. december 31-ig** tartó határozott időtartamra, de legfeljebb a Mórahalom, **Zákányszéki út 28.** szám alatti lakásbérleti jogviszonyuk időtartamára.

3./ A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozott idejű bérleti szerződést aláírja.

Határidő: 2025. 06. 01.
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom Város Polgármestere
2./ Genedics Norbert és Genedics Vörös Dóra (2314 Halásztelek, Bíró L. u. 13/2.)
3./ Irattár

15. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6458/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Mórahalom, **Délibáb utca 32.** szám alatti ingatlanon lévő **garázs** bérleti szerződésének **meghosszabbítása Mohai Dániel és Wallus Alexandra** részére
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 243/2023. (VI. 29.) számú határozatában bérbe adta a Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti 27 m^2 alapterületű garázst Mohai Dániel és Wallus Alexandra részére 2023. július 17-től 2025. július 16-ig tartó határozott időtartamra.
Bérlők a Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti 1. számú önkormányzati lakás bérlői és kérelmezték a lakás és garázs bérleti szerződésük meghosszabbítását további 2 év időtartamra.
Bérlők lakásbérleti szerződésének hosszabbítása jelen Képviselő Testületi ülés napirendjén szerepel.

Fentiek alapján javaslom a Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti 27 m^2 alapterületű garázs helyiség további bérbeadását Mohai Dániel és Wallus Alexandra részére 2023. július 17. napjától 2 év határozott időtartamra.

Mohai Dániel 31 éves, a Pacapime Kft. (6782 Mórahalom, Papírgyári út 4.) alkalmazásában áll, mint operátor. Élettársa Wallus Alexandra 30 éves, 3,5 éve a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság alkalmazásában áll, mint fegyveres biztonsági őr. Bérlők egy gyermeket nevelnek, aki 2 éves.

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Bizottság részére a Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti 27 m^2 alapterületű garázs bérleti szerződését 2025. július 17-től 2027. július 16. napjáig meghosszabbítani.

Kérem a Tisztelt Bizottságot ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a *„Mórahalom, **Délibáb utca 32.** szám alatti ingatlanon lévő **garázs** bérleti szerződésének **meghosszabbítása Mohai Dániel és Wallus Alexandra** részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 30. § (2) bekezdése alapján meghosszabbítja a 6782 Mórahalom, **Délibáb utca 32.** szám alatti **27 m^2** alapterületű **garázs** helyiség bérleti jogviszonyát **Mohai Dániel és Wallus Alexandra** (6782 Mórahalom, Délibáb utca 32.) **részére 2025. július 17-től 2027. július 16-ig** tartó határozott időtartamra, de legfeljebb a Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti lakásbérleti jogviszonyuk időtartamára.

3./ A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a határozott idejű bérleti szerződés hosszabbítást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom Város Polgármestere
2./ Mohai Dániel és Wallus Alexandra (6782 Mórahalom, Délibáb utca 32.)

26. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6643/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László /Pataki Sándor György
Tárgy:	Az ipari parki 2171/4 hrsz zöldmezős terület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a HR Pharma Kft-vel
Előterjesztést vitató bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

Mórahalom Városi Önkormányzat a mórahalmi ipari park 2171/4 hrsz jelzésű, Papírgyári út 10. szám alatti, 2001 m^2 nagyságú zöldmezős ingatlant a 445/2013.(XII.19.) Kt. számú határozat alapján 2013. december 2-án határozott időtartamra bérbe adta a HR Pharma Kft (Szeged, Bíbic utca 5., ügyvezető: Dr. Varga Csaba) részére. A bérleti szerződés érvényességének meghosszabbításához, melyet a cég kezdeményezett, a Tisztelt Bizottság hozzájáruló határozata szükséges.

A kft ügyvezetője a Szegedi Tudományegyetem Természettudományi és Informatikai Karának docense, aki magánvállalkozása keretében egy olyan létesítményt tervez megvalósítani, melyben a biológiai kísérletekhez alkalmazott fehéregereket és -patkányokat tenyésztik. Pályázati forrás hiányában beruházás megkezdését elhalasztotta.

Bérlőnek bérleti díj- vagy helyi adó tartozása nincsen, ezért javaslom a bérleti jogviszonyuk további, 2028. május 31-ig történő meghosszabbítását.

Kérem a Tisztelt Bizottságot ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Város Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta *„Az ipari parki 2171/4 hrsz zöldmezős terület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a HR Pharma Kft-vel"* tárgyú előterjesztést, és az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 30. §. (2) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom 2171/4 hrsz ipari parki ingatlan (Papírgyári út 10.) bérbeadását a HR Pharma Kft (Szeged, Bíbic utca 5.) részére 2028. május 31-ig tartó határozott időtartamra.

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a szerződés meghosszabbításával kapcsolatos szükséges intézkedéseket határidőre tegye meg és a szerződéshosszabbítást írja alá.

Felelős: Nógrádi Zoltán polgármester
Határidő: 2025. május 31.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom Városi Önkormányzat adó- és pénzügyi osztályvezetője
3. HR Pharma Kft ügyvezetője (Szeged, Bíbic utca 5.)
4. Irattár

2. sz. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6459/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Mórahalom, **Délibáb utca 32.** szám alatti ingatlanon lévő **garázs** bérleti jogviszonyának meghosszabbítása **Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann** részére
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 241/2023. (VI. 29.) számú határozatában bérbe adta a Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti 15 m^2 alapterületű garázst Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann részére 2023. július 01-től 2025. június 30-ig tartó határozott időtartamra.
Bérlők a Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti 3. számú önkormányzati lakás bérlői és kérelmezték a lakás és garázs bérleti szerződésük meghosszabbítását további 2 év időtartamra.
Bérlők lakásbérleti szerződésének hosszabbítása jelen Képviselő Testületi ülés napirendjén szerepel.

Fentiek alapján javaslom a Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti 15 m^2 alapterületű garázs helyiség további bérbeadását Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann részére 2 év határozott időtartamra.

Ifj. Kois János 28 éves, 6 éve az Országos Mentőszolgálatnál mentőápoló munkakörben tevékenykedik és munkáját Mórahalmon végzi.
A feleség 32 éves, Szegeden az Infektológiai Klinikán ápoló munkakörben dolgozik 14 éve.
A család 2 gyermeket nevel, akik 10 és 9 évesek, közös gyerekük 9 hónapos.

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Bizottság részére a Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti 15 m^2 alapterületű garázs bérleti szerződését 2025. július 01-től 2027. június 30. napjáig meghosszabbítani.

Kérem a Tisztelt Bizottságot ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a *„Mórahalom, **Délibáb utca 32.** szám alatti ingatlanon lévő **garázs** helyiség bérbe adása **Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann** részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 30. § (2) pontja alapján meghosszabbítja a 6782 Mórahalom, **Délibáb utca 32.** szám alatti **15 m^2** alapterületű **garázs** helyiség bérleti jogviszonyát **Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann** (6782 Mórahalom, Délibáb utca 32. 3.) **részére 2025. július 01-től 2027. június 30-ig** tartó határozott időtartamra, de legfeljebb a Mórahalom, Délibáb utca 32. szám alatti lakásbérleti jogviszonyuk időtartamára.

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a határozott idejű bérleti szerződés hosszabbítást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom Város Polgármestere
2./ Ifj. Kois János és Kois-Tarjányi Mariann (6782 Mórahalom, Délibáb utca 32. 3.)

Előterjesztés a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6460/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Mórahalom, Szegedi út 1/A szám alatti **buszváró büfé** bérleti jogviszonyának meghosszabbítása **Jambrik Lajosné E.V. részére**

Jegyző:
Kabinet:
Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 250/2017. (VI. 29.) számú határozatával 2017. július 01-től bérbe adta a Mórahalom, Szegedi út 1/A szám alatti buszváró büfé-wc épületrészt Jambrik Lajosné szegedi egyéni vállalkozó részére. A bérleti szerződés egy alkalommal már meghosszabbításra került 2022. július 01-től 2025. június 30-ig tartó határozott időtartamra.

Bérlő kérelmet nyújtott be a helyiség bérleti szerződésének meghosszabbítására és a tevékenységének folytatása érdekében.

Fontosnak tartom, hogy a központi buszmegálló büfé helyiségének működtetése folyamatos legyen, hiszen a busszal érkező utazóközönség, valamint az idelátogató turisták első körben itt találkoznak városunkkal. Egy tiszta, gondozott pályaudvar működő büfé pozitív benyomást kelt a városunkról.

Bérlőnek nincs helyiségbérleti díj tartozása, az elmúlt évek alatt megfelelő minőségben működtette a büfét, ezért javaslom a bérleti jogviszony 3 évre történő meghosszabbítását.

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Balog László
kabinetvezető

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a *„Mórahalom, Szegedi út 1/A szám alatti **buszváró büfé** bérleti jogviszonyának meghosszabbítása **Jambrik Lajosné E.V. részére**”* tárgyú előterjesztést.

2./ A Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 30. § (2) bekezdése alapján meghosszabbítja a Mórahalom, **Szegedi út 1/A** szám alatti mindösszesen **113,39 m²** alapterületű **buszváró büfé-wc** épületrész bérleti jogviszonyát **Jambrik Lajosné E.V.** (6782 Mórahalom, Szegedi út 1/A) részére **2025. július 1-től 2028. június 30-ig** tartó határozott időtartamra.

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a bérleti szerződés meghosszabbításához szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: 2025. 06. 30.
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:
Mórahalom Város Polgármestere
Jambrik Lajosné E.V. (6782 Mórahalom, Szegedi út 1/A)
Irattár

19.12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6565/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Mórahalom, **Kissori út 6.** szám alatti ingatlanon lévő zöldségcsomagoló és zöldségüzlet bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a **Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet** részére
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

Mórahalom Város Polgármestere 159/2020. (VI. 09.) számú PM határozatában bérbe adta a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) részére a Mórahalom, Kissori út 6. szám (919 hrsz.) alatti zöldségcsomagolót és zöldségüzletet a Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet részére 2020. július 1-jétől 2025. június 30-ig tartó határozott időtartamra.
A TOP-1.1.3-15-CS1-2016-00001 kódszámú, *Mórahalom helyi termelőinek és alapanyagainak priorizációja post-harvest fejlesztések és infrastruktúra kiépítésen keresztül (Zöldségcsomagoló és zöldségüzlet kialakítása Mórahalmon)* című projekt még nem zárult le, így szükséges a bérleti jogviszony meghosszabbítása. A Szövetkezet a tevékenységének működése és fenntartása érdekében kérelmet nyújtott be a bérleti szerződés további 1 évvel történő meghosszabbítására vonatkozóan.

Bérlő helyiségbérleti díj tartozással nem rendelkezik, ezért javaslom a Tisztelt Bizottság részére a bérleti szerződés 2025. július 01-től 2026. június 30. napjáig tartó meghosszabbítását.

Kérem a Tisztelt Bizottságot ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a *„Mórahalom, **Kissori út 6.** szám alatti ingatlanon lévő zöldségcsomagoló és zöldségüzlet bérleti jogviszonyának meghosszabbítása a **Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet** részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 30. § (2) pontja alapján meghosszabbítja a 6782 Mórahalom, **Kissori út 6.** szám alatti **zöldségcsomagoló és zöldségüzlet** bérleti jogviszonyát a **Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet** (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) részére **2025. július 01-től 2026. június 30-ig** tartó határozott időtartamra.

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a határozott idejű bérleti szerződés hosszabbítást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom Város Polgármestere
2./ Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet
(6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)
3. Irattár

30. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

Előterjesztés a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/6745/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László
Tárgy:	Mórahalom, **Kölcsey utca 2.** szám alatti irodaépület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása az **Alföldvíz Zrt.** részére
Véleményező bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

Előterjesztés a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 287/2015. (VIII. 27.) számú határozatában bérbe adta a Mórahalom, Kölcsey u. 2. szám alatti irodaház, műhely, és raktár épületegyüttest az Alföldvíz Zrt. részére 2015. június 09. napjától 2020. június 08. napjáig tartó határozott időtartamra.
A bérleti szerződés egy alkalommal már meghosszabbításra került 2020. június 09-től 2025. június 08. napjáig.
A bérleti jogviszony lejáratának közeledtével az Alföldvíz Zrt. kezdeményezte a bérleti szerződés hosszabbítását és további területek birtokba adását.
Az Alföldvíz Zrt. telephelye kerítéssel körül határolt, azonban nem a tényleges telek jogi határán helyezkedik el, annál kisebb területet használ jelenleg a Szolgáltató. A külső udvari területek teljes egésze jelenleg nincs bérbe adva, azonban a bérlő kérte a teljes udvar birtokba adását és vállalta a kerítés áthelyezését.
Továbbá kérik az objektum területén lévő udvari irattár egyik helyiségét átadni, mely jelenleg lezárt állapotban van. Ebben a helyiségben vannak eltárolva a Térségi Vízmű-üzemeltetési Intézmény iratanyagai. Önkormányzatunk 2025. június 30-ig gondoskodik az iratok elszállításáról és átadja a kért helyiséget az Alföldvíz Zrt. részére.
A plusz területek használatáért bérleti díj növekedés várható a bérlő számára, melynek meghatározása helyiségbérlet esetében nem tartozik a Képviselő-testület hatáskörébe.

Az Alföldvíz Zrt. további zavartalan működéséhez javaslom a bérleti jogviszony meghosszabbítását további 5 éves időtartamra.

Kérem a Tisztelt Bizottságot ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Balog László
kabinetvezető

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága megtárgyalta a *„Mórahalom, **Kölcsey utca 2.** szám alatti irodaépület bérleti jogviszonyának meghosszabbítása az **Alföldvíz Zrt.** részére"* tárgyú előterjesztést.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) számú rendelet 30. § (2) pontja alapján meghosszabbítja a 6782 Mórahalom, **Kölcsey utca 2.** szám alatti **irodaház, műhely, és raktár** épületegyüttes bérleti jogviszonyát **Alföldvíz Zrt.** (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) **részére** **2025. június 09-től 2030. június 08-ig** tartó határozott időtartamra.

3./ A Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy a határozott idejű bérleti szerződés hosszabbítást aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom Város Polgármestere

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom Város Polgármestere
2./ Alföldvíz Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.)

31. M. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/5482/2025
Ügyintéző/Témafelelős:	Kovács Gábor
Tárgy:	**Versenyképes Járások Program kiírásra támogatási kérelmek benyújtása, önerők meghatározása**
Melléklet:	-
Véleményező bizottság:	Valamennyi bizottság

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat a Versenyképes Járások Program felhívására benyújtotta fejlesztési igényét 2025. április 7-én.

A T. Képviselő-testület a 2025. április 24-én megtartott soros ülésén a fejlesztési igényeket tárgyalta és a 140/2025. (IV.24.) Képviselő-testületi határozatában foglaltak szerint a fejlesztéseket támogatja, továbbá a polgármestert felhatalmazta a végrehajáshoz szükséges intézkedések megtételére, szerződések megkötésére.

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal nevében dr. Salgó László Péter főispán **2025. május 26-**án írásban értesítette Mórahalom Városi Önkormányzatot, hogy

- a 2027 azonosító számú (tanyagondnoki gépjármű beszerzés) és
- a 2399 azonosító számú (LED fal beszerzés)

fejlesztési igényei a Mórahalmi Járási Fejlesztési Fórum 2025. április 30-án megtartott ülésének javaslata alapján támogatásra javasoltak, azok benyújthatóak támogatási igényként.

2025. május 26. 12:00 órától a támogatási kérelem benyújtási lehetősége megnyílt a Magyar Államkincstár kérelembenyújtási felületén, melynek véghatárideje 2025. június 10. napja.

Ezúton kérjük a Tisztelt Képviselőket, hogy szíveskedjenek felhatalmazásukat adni a fejlesztési igényen alapuló, részletes szakmai tartalmmal kidolgozott támogatási kérelem benyújtására, illetve az ebben foglaltaknak megfelelően a szükséges önerőt biztosítsák a fejlesztések megvalósításához.

Versenyképes Járások Program – Mórahalmi járás (VJP)

Sz.	Fejlesztési programon belül Mórahalomra eső programrész	Konzorciumvezető és tagok	Konzorciumi fejlesztési igény (Ft)	Mórahalomra eső fejlesztési igény (Ft)	Mórahalomra eső önerő
2399.	Térségi közszolgáltatások fejlesztése a kultúra és a turizmus területén a Mórahalmi járásban – LED fal beszerzése	Mórahalom Városi Önkormányzat - Ruzsa - Ásotthalom - Pusztamérges - Öttömös - Forráskút	107 872 753	40 000 000	10 000 000
2027.	Tanyagondnoki gépjármű beszerzése – 1 db 4x4 kisbusz beszerzése	Ruzsa Község Önkormányzata - Ásotthalom - Forráskút - Mórahalom - Ruzsa - Üllés - Zákányszék	60 299 522	13 100 000	5 995 570

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2399.	Térségi közszolgáltatások fejlesztése a kultúra és a turizmus területén a Mórahalmi járásban

Mórahalmi fejlesztés rövid megjelölése	LED fal beszerzése
Mórahalom fejlesztési igénye összesen NETTÓ:	50.000.000
Mórahalom igényelt támogatása NETTÓ:	40.000.000
Mórahalom önereje:	nettó 10.000.000 Ft + 13.500.000 Ft ÁFA (visszaigényelhető)
A projekt státusza:	Támogatási kérelem benyújtásának előkészítése Projektfelelős: Kovács Gábor

Az Önkormányzat LED fal beszerzését kívánja megvalósítani, amely eszköz közösségi rendezvényeken, kulturális programokon és sportrendezvényeken kerül felhasználásra. Javítja a helyi információáramlást, és emeli a rendezvények élményét a látogatók számára. Előzetes piackutatás alapján a fejlesztési igény megvalósítására elegendő a rendelkezésre álló, megítélt összeg. A beszerzési eljárás során megadott végleges árajánlatok alapján megkötött vállalkozási szerződés határozza meg a végleges beruházási összeget.

Elsődleges felhasználási cél:
Patkó Lovas és Szabadtéri Színház, továbbá Mórahalom Városi Önkormányzat rendezvényei.

A támogatási kérelemben 10.000.000 Ft nettó önerő vállalás kerül feltüntetésre, illetve 13.500.000 Ft összegű fizetendő ÁFA, melyből 13.500.000 Ft összegű ÁFA visszaigényelhető, mivel bérbeadásból származó bevétele keletkezik a fenntartási időszakban Mórahalom Városi Önkormányzatnak.

2027.	Szociális ellátás fejlesztése a Mórahalmi járás 6 településén

Mórahalmi fejlesztés rövid megjelölése	1 db 4x4 kisbusz beszerzése
Mórahalom fejlesztési igénye összesen:	19 095 570
Mórahalom igényelt támogatása:	13 100 000
Mórahalom önereje:	5 995 570
A projekt státusza:	Támogatási kérelem benyújtásának előkészítése Projektfelelős: Makráné Hódi Katalin

1 db 4x4 meghajtású kisbusz beszerzése a tanyagondnoki szolgálat fejlesztése érdekében. Előzetes paickutatás alapján a támogatási kérelemben 1 db VW Transporter 4x4 gépjárművet kívánunk megjelölni, a támogatásból beszerezni.
Az előzetes piackutatás, konfigurálás eredményei alapján bruttó 19.095.570 Ft vételárú gépjármű került megjelölésre. A rendelkezésre álló keretösszeg 13.100.000 Ft, így Mórahalom Városi Önkormányzatnak

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5.995.570 Ft összegű önerő vállalása szükséges. Az önerő mértéke ebben az esetben bruttó összegű, Mórahalom Városi Önkormányzat ÁFA visszaigénylésére nem jogosult.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kovács Gábor
létesítményfelelős

Határozat-i javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *„Versenyképes Járások Program kiírásra támogatási kérelmek benyújtása, önerők meghatározása"* tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, a fejlesztéseket az előterjesztésben foglalt tartalommal az alábbiak szerint támogatja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2399 azonosító számú *„Térségi közszolgáltatások fejlesztése a Mórahalmi járásban"* fejlesztési igényben megjelölt *„LED fal beszerzése"* projektrész kapcsán szükséges önerőt az alábbiak szerint biztosítja:

Beruházás tervezett költsége	
nettó összeg:	50.000.000 Ft
ÁFA összeg:	13.500.000 Ft
bruttó összeg:	63.500.000 Ft
Támogatás nettó összege:	40.000.000 Ft
Fizetendő, visszaigényelhető ÁFA	13.500.000 Ft
Önkormányzati nettó önerő:	10.000.000 Ft

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2027 azonosító számú *„Szociális ellátás fejlesztése a Mórahalmi járás 6 településén"* fejlesztési igényben megjelölt *„Tanyagondnoki gépjármű beszerzése"* projektrész kapcsán a szükséges önerőt az alábbiak szerint biztosítja:

Beruházás tervezett költsége	
bruttó összeg:	19.095.570 Ft
Támogatás bruttó összege:	13.100.000 Ft
Önkormányzati bruttó önerő:	5.995.570 Ft

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét, hogy a Versenyképes Járások Program támogatási kérelmeinek benyújtásához, végrehajtásához a szükséges intézkedéseket megtegye, a szükséges adatlapokat, dokumentumokat aláírja és nyilatkozatokat megtegye, továbbá a szükséges szerződéseket megkösse.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Mórahalom város Jegyzőjét, hogy a pályázatok megvalósításához szükséges jelen határozatba foglalt pályázati önerők összegét az Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe építse be.

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Határidő: 4./ pontra: a pályázati kiírásban és támogatási szerződésben meghatározott határidők szerint azonnal és folyamatos
5./ pontra: 2025. júniusi Kt. ülés

Felelős: 4./ pont: Mórahalom város Polgármestere
5./ pont: Mórahalom város Jegyzője

Beszámolásra: 2025. augusztusi Kt. ülésre

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere,
2./ Mórahalom város Jegyzője,
3./ Irattár

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 079
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

32. 12. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/7048/2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Németh Attila ügyvezető/Szücsné Csóti-Gy.Edit
Tárgy:	A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója, valamint Beszámoló a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának 2024. évi tevékenységéről
Véleményező bizottság	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Mellékletek:

- 1 pld. pénzügyi- közhasznúsági- és szakmai beszámoló
- 1 pld. FB beszámoló.

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

H-6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1., Tel.: 62 / 281 022; Fax: 62 / 281 244
www.morahalom.hu info@morahalom.hu

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Móraép Kft. Alapító Okiratának 9.1. pont 4. bekezdése rendelkezésének megfelelően ezen anyag keretében előterjesztettem a Korlátolt Felelősségű Társaság mérlegét, vagyonkimutatását, illetve a 2024. évi gazdasági tevékenységéről szóló beszámolómat. Beszámolóm adatait, illetve mellékleteit úgy állítottam össze, hogy az egyben megfeleljen a közhasznúsági jelentés követelményeinek.

A Móraép Nonprofit Kft. által 2024. évben végzett főbb tevékenységei a következők voltak:

Az önkormányzattal kötött közhasznúsági szerződésben foglalt feladatellátások keretében:

- településüzemeltetési feladatok (helyi közutak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása),
- köztisztasági feladatok,
- lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok,
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodási feladatok,
- hulladékgazdálkodási feladatok,
- vásár és piac üzemeltetési feladatok,
- egyéb városüzemeltetési feladatok (játszóterek üzemeltetése; karácsonyi díszvilágítás kihelyezése, pótlása és cseréje; önkormányzati intézmények karbantartása),
- kül- és belterületi utak karbantartása, téli síkosságmentesítése,
- kül- és belterületi kerékpárutak járdák karbantartása téli síkosságmentesítése.

Vállalkozási tevékenység keretében végzet feladatok

- Mórahalom közigazgatási területén, valamint 2021. novembertől Öttömös, Ruzsa, Pusztamérges, Domaszék, Zákányszék és Ásotthalom településeken, 2024. augusztustól pedig Kisszállás, Balotaszállás településeken lakossági és közületi hulladékszállítás,
- munkásszálló üzemeltetése,
- gépi szolgáltatások,
- gépszerelő műhely,
- vállalkozói inkubátor csarnok bérbeadása,
- ipari parki szennyvíz elő tisztító üzemeltetése,
- szennyvízszippantási szolgáltatás nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére – Mórahalom, Zákányszék, Pusztamérges, Öttömös, Üllés és Ásotthalom területén,
- építőipari kivitelezési munkák,
- a 2024-ben több kisebb kivitelezési munkában vettünk rész, illetve 2023. évről áthúzódó kivitelezésként befejeztük a Szép-Kör Környezetvédelmi és Városszépítési Egyesülettel kötött szerződés alapján a Kemping kialakítása Mórahalom, Zákányszéki út 1. szám alatt tárgyú munkákat. Jelentősebb munkák a Bálint Sándor utcai zárt csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése több ütemben, Varga Pékség bővítése. Ezen felül az év során alvállalkozói tevékenység és szolgáltatási tevékenység keretében szinte egész évben végeztünk feladatokat a rendelkezésre álló kapacitásaink és

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére
lehetőségek figyelembevételével mind az Önkormányzat és intézményrendszer részére, illetve külsős cégek, magánszemélyek részére.

A Móraép Nonprofit Kft. tevékenységével kapcsolatban – a 2024. évi beszámoló adatait hangsúlyozva - a következőket ismertetjük:
A 2024. gazdálkodási évben a cég adózott eredménye 2 334 ezer Ft. 2024. december 31-i állapot szerint az eszközök és források egyező összege 681 232 ezer Ft.
A társág átlagos statisztikai állományi létszáma 2024. évben 25 fő.
A 2024. évi feladat ellátásban 12 fő közmunkaprogram résztvevő munkavállaló napi munkairányítását és feladat szervezését végeztük a program sikeres megvalósítása érdekében.
2023. évben a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása átfogó ellenőrzést tartott Móraép Kft. mórahalmi vásártér üzemeltetésével kapcsolatban. Az ellenőrzés eredményeként a belső ellenőr intézkedési tervet javasolt, melyet a Képviselő-testület jóváhagyott és feladatul határozta meg az ügyvezető számára a 2024-es évre vonatkozóan. Az intézkedési tervben előírt feladatokat a Móraép Kft végrehajtotta.

Összeségében megállapítható, hogy a 2024. évet a Társaság az üzleti tervben meghatározott eredményt teljesítette, ezáltal a tervezett 633 e Ft-hoz képest a mérleg szerinti eredmény 2 334 ezer Ft pozitív eredménnyel zárult.

A Móraép Kft. javasolja a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a 2024. évi gazdasági évről szóló beszámolóját a mellékelt pénzügyi és szakmai beszámoló, valamint a Felügyelő Bizottsági és könyvvizsgálói jelentés alapján.

Németh Attila
ügyvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

1. számú határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta *„A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója"* tárgyú előterjesztést.
Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági társaság 2024. évi beszámolójával kapcsolatban a könyvvizsgáló, illetve a Felügyelő Bizottság jelentését megismerte és elfogadja, és annak tükrében az alábbiakban részletezett döntést hozza.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móraép Kft. 2024. évről szóló pénzügyi beszámolóját az eredménykimutatással és a kiegészítő melléklettel, közhasznúsági melléklettel együttesen, a jelen előterjesztéshez mellékelt tartalom szerint – elfogadja, melyben a mérlegfőösszege 681 232 ezer Ft, a saját tőke összege 342 597 ezer Ft, adózott eredménye 2 334 ezer Ft (nyereség).

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az adózott pozitív eredmény összegének – 2 334 ezer Forint nyereségnek – eredménytartalékba helyezéséről rendelkezik.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredmény és eredménytartalék elkülönítést eszközpótlásra és felújításra nem eszközöl, felhasználásáról később rendelkezik.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móraép Kft. 2024. évi szakmai beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

6./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja az ügyvezető figyelmét, hogy a beszámoló közzétételéről a jogszabályok szerint, minden tárgyévet követő év május 31-ig gondoskodjon.

Határidő: folyamatos,
Felelős: ügyvezető,
Beszámolásra: 6. / pont 2025. 06. havi Kt.

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere,
2./ Mórahalom város Jegyzője,
3./ Móraép Kft. ügyvezetője,
4./ Irattár.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére
2. számú határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „*a Móraép Kft. Felügyelő Bizottsága 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló*"-t a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: működésre, végrehajtásra folyamatos,
a soron következő beszámoló elkészítése: 2026. 04. havi kt. ülés
Felelős: felügyelő bizottság elnöke, ügyvezető,
Beszámolásra: külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:
1./ Mórahalom város Polgármestere,
2./ Mórahalom város Jegyzője,
3./ Móraép Kft. ügyvezető,
4./ Móraép Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke
5./ Irattár.

Adószám: 18456190-2-06
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 06-09-013948

MÓRAÉP VÁROSÜZEMELTETÉSI, SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

6782 Mórahalom, Röszkei út 34.

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Mórahalom, 2025. április 30.

A gazdálkodó képviselője

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. (2)
6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
Adószám: 18456190-2-06
Bsz.: 11735115-20679673
Tel.: (62)281-055

P.h.

[EsBo program]

MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft.
Adószám: 18456190-2-06
Cégjegyzék szám: 06-09-013948

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	**Befektetett eszközök**	**427 128**	**395 347**
A.I.	Immateriális javak	193	122
A.II.	Tárgyi eszközök	413 021	382 800
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	13 914	12 425
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0
B.	**Forgóeszközök**	**211 734**	**219 308**
B.I.	Készletek	28 315	44 678
B.II.	Követelések	167 641	138 158
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	15 778	36 472
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**18 850**	**66 577**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**657 712**	**681 232**
D.	**Saját tőke**	**328 017**	**342 597**
D.I.	Jegyzett tőke	180 000	180 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	120 043	124 075
D.V.	Lekötött tartalék	23 942	36 188
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	4 032	2 334
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**153 777**	**172 562**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	49 359	32 459
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	104 418	140 103
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**175 918**	**166 073**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**657 712**	**681 232**

Adószám: 18456190-2-06
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 06-09-013948

MÓRAÉP VÁROSÜZEMELTETÉSI, SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

6782 Mórahalom, Röszkei út 34.

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Mórahalom, 2025. április 30.

A gazdálkodó képviselője

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. (2)
6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
Adószám: 18456190-2-06
Bsz.: 11735115-20679673
Tel.: (62)281-055

P.h.

[EsBo program]

MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft.
Adószám: 18456190-2-06
Cégjegyzék szám: 06-09-013948

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	426 889	582 170
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	79 903	76 250
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	335 766	493 576
V.	Személyi jellegű ráfordítások	116 085	113 842
VI.	Értékcsökkenési leírás	30 526	30 678
VII.	Egyéb ráfordítások	5 837	6 262
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**18 578**	**14 062**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	3 530	3 047
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	8 246	4 901
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**-4 716**	**-1 854**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)**	**13 862**	**12 208**
X.	Adófizetési kötelezettség	9 830	9 874
X/1.	Halasztott adókülönbözet (+-)	0	0
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X+-X/1)**	**4 032**	**2 334**

Adószám: 18456190-2-06
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 06-09-013948

MÓRAÉP VÁROSÜZEMELTETÉSI, SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

6782 Mórahalom, Röszkei út 34.

Kiegészítő melléklet

2024.

Fordulónap: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Mórahalom, 2025. április 30.

A gazdálkodó képviselője

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. (2)
6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
Adószám: 18456190-2-06
Bsz.: 11735115-20679673
Tel.: (62)281-055

P.h.

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. 2009. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjék.
A Társaságban Mórahalom Városi Önkormányzat 100%-os tulajdonnal rendelkezik.
Székhelye 6782 Mórahalom, Röszkei út 34. szám alatt található.
A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. cél- és közhasznúsági tevékenységet Mórahalom Város Önkormányzatával, mint felelős szervvel kötött Közszolgáltatási (feladat átadási) szerződés alapján végez, mely során a közterületekhez kapcsolódó közfeladatokat, vásár- és piacüzemeltetési feladatokat, az önkormányzati ingatlanok karbantartási és kezelési, valamint a település szilárd és folyékony hulladék kezelésével összefüggő feladatokat lát el. Egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
Legfontosabb tevékenységek:
Településüzemeltetési feladatok:
Köztisztasági feladatok ellátása a közterületeken
Önkormányzati ingatlanok karbantartása
Önkormányzati kül- és belterületi utak karbantartása és javítása
Kerékpárutak, járdák karbantartása
Játszóterek karbantartása és javítása
Országos Állat- és Kirakodó Vásár szervezése, rendezése
Városi Piac üzemeltetése
Munkásszálló üzemeltetése
Sportingatlanok, futballpályák karbantartása
Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása
Parkok, zöldfelületek gondozása, ápolása
Vállalkozási feladatok:
Építőipari beruházásoknál alvállalkozói feladatok és generál kivitelezések
Gépi szolgáltatások
Hulladékszállítási közszolgáltatásban alvállalkozói feladatok
Nem közművel összegyűjtött szennyvíz gyűjtése és szállítása
Szennyvízátemelő üzem működtetése
Homokbánya üzemeltetése

1.2. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2024. január 01. - 2024. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja december 31.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.2. A számviteli rend további sajátosságai

Számviteli szétválasztási szabályzat főbb előírásai
Társaságunk számviteli szétválasztási szabályzatát a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve állította össze.
A 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 50. § (2) bekezdése alapján a kötelezett - a számviteli politika részeként - olyan számviteli szétválasztási szabályzatot dolgoz ki, és az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást.
Ez a rendszer biztosítja a tevékenységeink, így az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó, koncesszori résztevékenységek, tevékenységek költségeinek, ráfordításainak, bevételeinek elkülönítését.
A számviteli szétválasztási szabályzat tartalmazza a közvetlenül az adott tevékenységhez hozzárendelhető, és a közvetlenül az adott tevékenységhez hozzá nem rendelhető, de vetítési alapok alapján egyértelműen felosztható, a számviteli szétválasztási kötelezettséggel érintett tevékenység érdekében felmerülő eszközök, források, bevételek, költségek és ráfordítások körét, továbbá az alkalmazandó felosztási szabályokat.
A Ht. 50. § (3) bekezdése alapján a (2) bekezdés szerinti elkülönült nyilvántartás:
• a koncessziós társaság és a koncesszori alvállalkozó esetében
o a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység,
o az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe nem tartozó települési hulladékával kapcsolatos hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység,
o a közterületi köztisztasági önkormányzati közfeladattal összefüggésben keletkezett hulladékkal kapcsolatos tevékenysége,
o a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer hatálya alá tartozó termékekkel és az azokból származó hulladékokkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység, továbbá a kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettséget a gyártó nevében teljesítő szervezeti feladatainak ellátása,
• a B3 alkategóriájú hulladéklerakó, valamint a 18/A. § (1) bekezdése szerinti hulladékégető mű üzemeltetője esetében az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenysége.
Társaságunk a jogszabályi előírásnak megfelelően állítja össze a tevékenységi beszámolót. A fent hivatkozott jogszabály alapján a Társaságunk a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység, mint önálló tevékenységet köteles az egyéb tevékenységétől elkülöníteni.
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet a DTKH Nonprofit Kft., valamint a KONTI-X Kft. alvállalkozójaként végez Társaságunk.
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe nem tartozó tevékenységet is végző közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység nyújtása érdekében végzett tevékenységét éves beszámolója kiegészítő mellékletében oly módon mutatja be, mintha azt önálló vállalkozás keretében végezte volna. A tevékenység elkülönült bemutatása legalább önálló mérleget és eredménykimutatást jelent.
Mérleg tevékenységi megbontásánál alkalmazott alapelvek
Az eszközök és források felosztása lehetőség szerint analitika alapján, közvetlen hozzárendeléssel történik. A közvetlenül tevékenységhez rendelhető tételek a tevékenység felosztás és vetítési alap alkalmazása nélkül kerülnek tevékenységhez.
Alkalmazott alapelvek:
• Befektetett eszközök: Közvetlen (egyedi) hozzárendelés, használat alapján.
• Forgóeszközök:
o Készletek: Felhasználási jellege alapján, költségekre jellemző módon. Amely készleteknél ezt nem lehet előre tudni (pl. olaj, gázolaj, benzin stb.), ott a felosztás a megelőző év felhasználása alapján történik.
o Vevő követelések: A követelés alapját képező számla árbevétel főkönyvi szám alapján.
o Egyéb követelések: Az adott követelésre jellemző költség megoszlása alapján.
o Pénzeszközök: Szétválasztása árbevétel arányosan történik.
o Aktív időbeli elhatárolások: Közvetlen (egyedi) hozzárendelés alapján.
• Saját tőke: Szétválasztásból adódó eszköz-forrás mérlegfőösszeg különbözet alapján.
• Kötelezettségek:
o Szállítói kötelezettségek: Költségfelosztásnál alkalmazott felosztási arányokkal.
o Bérekhez kapcsolódó adókötelezettség: Szétválasztása bérköltség felosztásának arányában történik.
o Általános forgalmi adó kötelezettség: Szétválasztása árbevétel arányosan történik.
o Helyi iparűzési adó kötelezettség: Szétválasztása bérköltség felosztásának arányában történik.
o Egyéb kötelezettségek: Tevékenységek közvetlen költségeinek arányában történik a tevékenységekre bontása.
• Passzív időbeli elhatárolások: Közvetlen (egyedi) hozzárendelés alapján.

Jelen szabályok alapján szétválasztott mérleget az 1. számú melléklet tartalmazza.
Eredménykimutatás tevékenységi megbontásánál alkalmazott alapelvek
A közvetlenül az adott tevékenységhez hozzárendelhető, és a közvetlenül az adott tevékenységhez hozzá nem rendelhető, de vetítési alapok alapján egyértelműen felosztható, a számviteli szétválasztási kötelezettséggel érintett tevékenység érdekében felmerülő bevételek, költségek és ráfordítások:
- Értékesítés nettó árbevétele: Közvetlen (egyedi) hozzárendelés alapján.
- Egyéb bevételek: Közvetlen (egyedi) hozzárendelés alapján.
- Anyagjellegű ráfordítások: Közvetlen (egyedi) hozzárendelés alapján, az igénybevétel szerint, illetve a több tevékenységhez is kapcsolódó költségek (pl. telephely bérleti díj, telephely rezsiköltség stb.) a felhasználásuk arányában, továbbá a szűkített általános költségek anyagjellegű része árbevétel alapján arányosítva.
- Személyi jellegű ráfordítások: Közvetlen (egyedi) hozzárendelés alapján, az igénybevétel szerint.
- Értékcsökkenési leírás: Közvetlen (egyedi) hozzárendelés alapján, illetve a többfunkciós eszközök értékcsökkenése felhasználás arányában.
- Egyéb ráfordítások: A kölcsönök kamata a fennálló tartozás felosztásának arányában, a kisvállalati adó és a helyi iparűzési adó a bérköltség felosztásának arányában, az egyéb ráfordítások pedig közvetlen (egyedi) hozzárendelés alapján.
- Pénzügyi műveletek bevételei: Szétválasztása árbevétel arányosan.
- Pénzügyi műveletek ráfordításai: A kölcsönök kamata a fennálló tartozás felosztásának arányában, az egyéb pénzügyi műveletek ráfordítása árbevétel arányosan.
- Adófizetési kötelezettség: Bérköltség közvetlen felosztása arányában.

Jelen szabályok alapján szétválasztott eredménykimutatást az 2. számú melléklet tartalmazza.

2.3. Beszámoló választott formája és típusa

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.
Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összköltség eljárás'.
A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összköltség eljárás'.

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze.

2.4. Üzleti jelentés

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.5. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.6. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 EFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.7. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteket is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - negyedévente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

2.9. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.10. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.11. Készültségi fok meghatározásának módszere

A befejezetlen termelés, befejezetlen szolgáltatás készültségének mértéke a már elvégzett tevékenységeknek a félkész termék, illetve a késztermék (kész szolgáltatás) előállításához elvégzendő összes tevékenységhez viszonyított arányában kerül meghatározásra.
Ennek az aránynak a meghatározásásához az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók szolgálnak alapul.

2.12. Teljesítési fok meghatározásának módszere

Az értékesítés nettó árbevételéhez kapcsolódóan a szerződés elszámolási egységére meghatározott mérték (teljesítési fok) a ténylegesen elvégzett munkáknak az elvégzendő összes munkához viszonyított arányában kerül meghatározásra.
Az arányosítás során a munkák az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók alapján kerülnek számbavételre.

2.13. Céltartalék-képzés szabályai

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.14. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

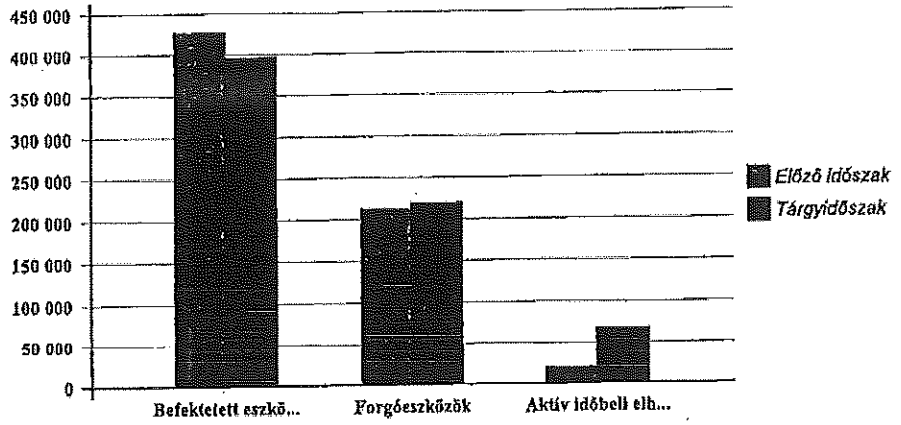
2.15. Pénzkezelési szabályok

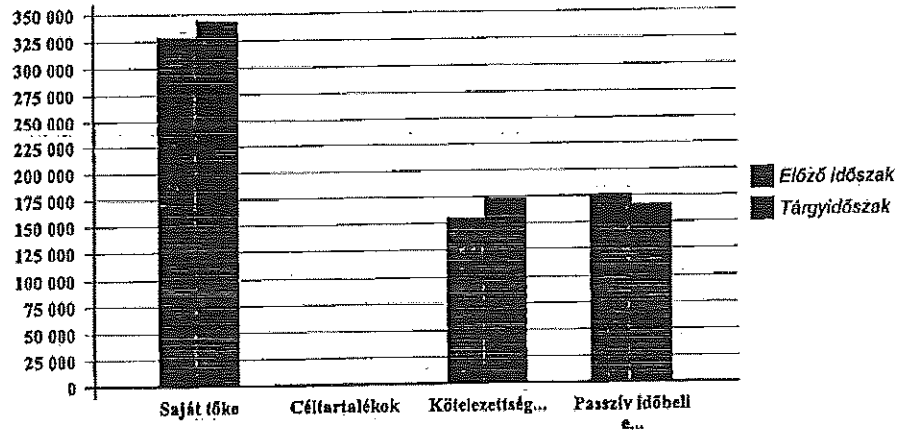
A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
A.	**Befektetett eszközök**	**427 128**	**395 347**	**-31 781**	↘
A.I.	Immateriális javak	193	122	-71	↘
A.II.	Tárgyi eszközök	413 021	382 800	-30 221	↘
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	13 914	12 425	-1 489	↘
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0	0	→
B.	**Forgóeszközök**	**211 734**	**219 308**	**7 574**	↗
B.I.	Készletek	28 315	44 678	16 363	↗
B.II.	Követelések	167 641	138 158	-29 483	↘
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	15 778	36 472	20 694	↗
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**18 850**	**66 577**	**47 727**	↗
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**657 712**	**681 232**	**23 520**	↗
D.	**Saját tőke**	**328 017**	**342 597**	**14 580**	↗
D.I.	Jegyzett tőke	180 000	180 000	0	→
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	→
D.III.	Tőketartalék	0	0	0	→
D.IV.	Eredménytartalék	120 043	124 075	4 032	↗
D.V.	Lekötött tartalék	23 942	36 188	12 246	↗
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.VII.	Adózott eredmény	4 032	2 334	-1 698	↘
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**	**0**	→
F.	**Kötelezettségek**	**153 777**	**172 562**	**18 785**	↗
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	49 359	32 459	-16 900	↘
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	104 418	140 103	35 685	↗
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**175 918**	**166 073**	**-9 845**	↘
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**657 712**	**681 232**	**23 520**	↗



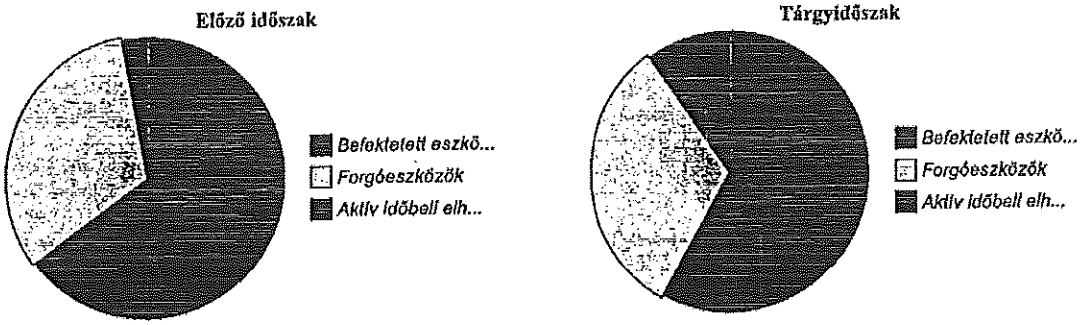


	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	426 889	582 170	36.38	↗
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00	→
III.	Egyéb bevételek	79 903	76 250	-4.57	↘
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	335 766	493 576	47.00	↗
V.	Személyi jellegű ráfordítások	116 085	113 842	-1.93	↘
VI.	Értékcsökkenési leírás	30 526	30 678	0.50	↗
VII.	Egyéb ráfordítások	5 837	6 262	7.28	↗
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**18 578**	**14 062**	**-24.31**	↘
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	3 530	3 047	-13.68	↘
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	8 246	4 901	-40.57	↘
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**-4 716**	**-1 854**	**60.69**	↗
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**13 862**	**12 208**	**-11.93**	↘
X.	Adófizetési kötelezettség	9 830	9 874	0.45	↗

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
X/1.	Halasztott adókülönbözet	0	0	0.00	→
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**4 032**	**2 334**	**-42.11**	↘

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	**64.93**	**58.04**
Immateriális javak	0.01	0.03
Tárgyi eszközök	62.80	56.19
Befektetett pénzügyi eszközök	2.12	1.82
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
Forgóeszközök	**32.20**	**32.19**
Készletek	4.31	6.56
Követelések	25.49	20.28
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	2.40	5.35
Aktív időbeli elhatárolások	**2.87**	**9.77**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100.00**	**100.00**



Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	**49.87**	**50.29**
Jegyzett tőke	27.37	26.43
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.00	0.00
Eredménytartalék	18.25	18.21
Lekötött tartalék	3.64	5.31
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	0.61	0.34
Céltartalékok	**0.00**	**0.00**
Kötelezettségek	**23.38**	**25.33**
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	7.50	4.76
Rövid lejáratú kötelezettségek	15.88	20.57

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Passzív időbeli elhatárolások	26.75	24.38
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00



3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 76.8 %-ban, a tárgyévben 86.7 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 1 158.5 %-ban, a tárgyévben 766.8 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 24.2 nap, a tárgyévben 28.1 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 14 580 EFt értékkel, 4.4 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 49.9 %, a tárgyévben 50.3 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 46.9 %-át, a tárgyévben 50.4 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest a külső források felé tolódott el.

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 18 785 EFt értékkel, 12.2 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 67.9 %-ról 81.2 %-ra nőtt.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 20 694 EFt értékkel, 131.2 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 1.76 , a tárgyévben 1.25 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 27.9 %, a tárgyévben 25.6 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 1.38 , a tárgyévben 1.27 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 80.1 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 108 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 510 322 EFt, a tárgyévben 661 467 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 151 145 EFt értékkel, 29.6 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 426 889 EFt, a tárgyévben 582 170 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 155 281 EFt értékkel, 36.4 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 0.6 %-át, a tárgyévben a 0.3 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 2.2 %, a tárgyévben 1.3 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 1.2 %, a tárgyévben 0.7 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 9 Ft, a tárgyévben 4 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 8 Ft, a tárgyévben 4 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 9 Ft, a tárgyévben 6 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 35 Ft, a tárgyévben 21 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 1 170 EFt, a tárgyévben 1 591 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 4 032 EFt, a tárgyévben 2 334 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 1 698 EFt értékkel csökkent.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.3. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

4.4. Befektetett eszközök

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok -

elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	343 146
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	21 208
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	18 446

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A fordulónapon a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft-nél áll fenn 1 800 e Ft részesedés kapcsolt vállalkozásban. A mérlegben szereplő befektetett pénzügyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	1 800
2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	10 625

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásban tartósan adott kölcsön jogcímen 10 625 e Ft áll fenn a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft-vel szemben.

4.5. Forgóeszközök

Készletek értékvesztései

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. mérlegében a készletekhez kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszaírásra nem került sor.

Készletek jelentős tételei

A mérlegben szereplő készletek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Készletek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Anyagok	44 678

Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelé a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft-vel szembeni 2 667 e Ft vevői követelés, valamint 287 e Ft adott kölcsönből származó kamat követelés.

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	127 502
6. Egyéb követelések	10 656

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok -

elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	1 689
2. Bankbetétek	34 783

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Aktív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel a Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság adott településekre vonatkozó kijelölő határozata alapján ellátott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére igényelt 17 090 e Ft támogatás a felmerülő indokolt többlet költségekre vonatkozóan.

4.7. Saját tőke

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

4.8. Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő hosszú lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	29 717
7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	2 742

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Rövid lejáratú kölcsönök	16 900
3. Vevőktől kapott előlegek	15 000

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	92 568
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	15 635

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettség a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft-vel szembeni 1 900 e Ft szállítói kötelezettség.

4.9. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.
A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

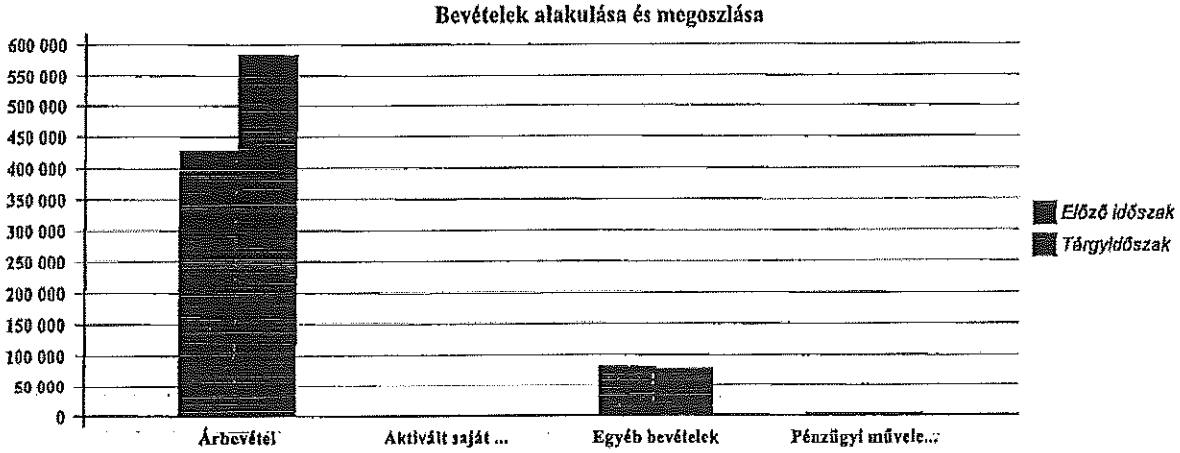
5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Árbevétel	426 889	83.6	582 170	88.0
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	79 903	15.7	76 250	11.5
Pénzügyi műveletek bevételei	3 530	0.7	3 047	0.5
Bevételek összesen	**510 322**	**100.0**	**661 467**	**100.0**



Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	582 170

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az eredménykimutatás Egyéb bevételek sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel Mórahalom Városi Önkormányzattól a településüzemeltetési feladatok ellátására kapott 45 840 e Ft támogatás, valamint a Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság adott településekre vonatkozó kijelölő határozata alapján ellátott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére igényelt 17 090 e Ft támogatás a felmerülő indokolt többlet költségekre vonatkozóan.

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5.5. Ráfordítások

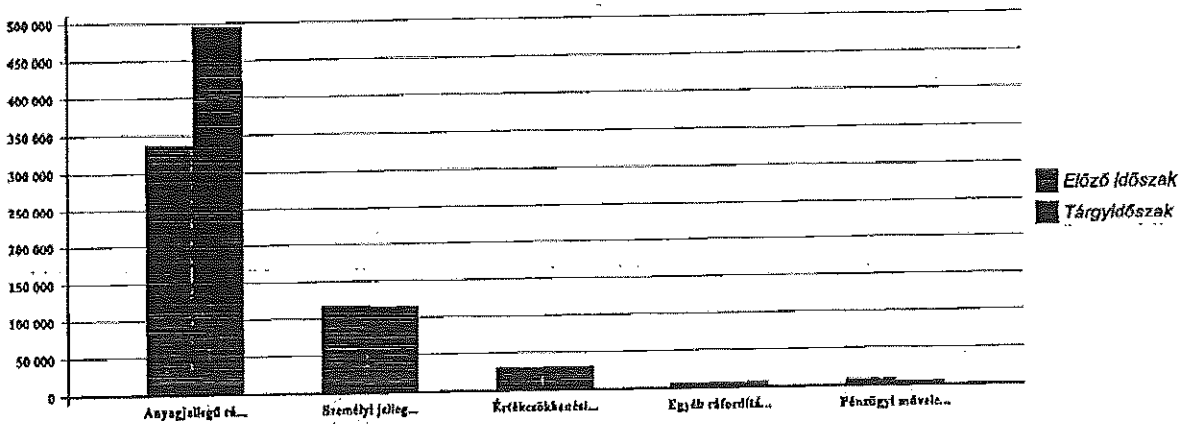
Ráfordítások alakulása

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	335 766	67.6	493 576	76.0
Személyi jellegű ráfordítások	116 085	23.4	113 842	17.5
Értékcsökkenési leírás	30 526	6.1	30 678	4.7
Egyéb ráfordítások	5 837	1.2	6 262	1.0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	8 246	1.7	4 901	0.8
Ráfordítások összesen	**496 460**	**100.0**	**649 259**	**100.0**

Ráfordítások alakulása és megoszlása



Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	174 340
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	301 191
07. Egyéb szolgáltatások értéke	7 247
08. Eladott áruk beszerzési értéke	10 797

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

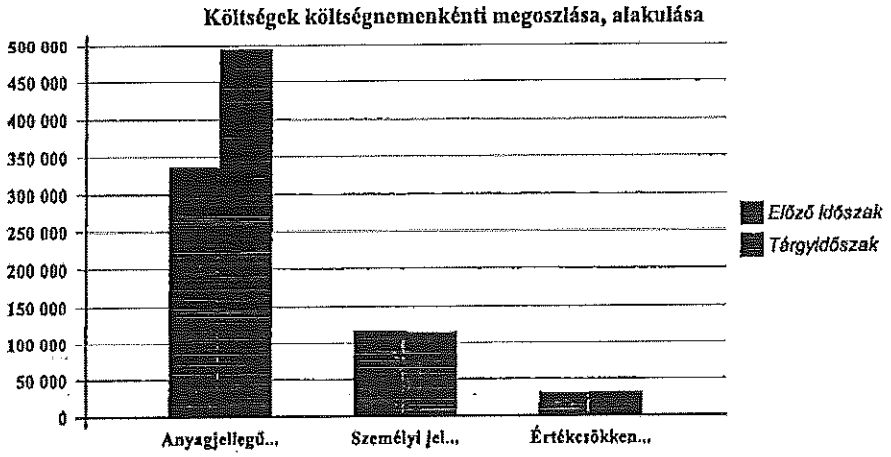
Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	107 237
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 607
12. Bérjárulékok	998

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	335 766	69.6	493 576	77.4
Személyi jellegű ráfordítások	116 085	24.1	113 842	17.8
Értékcsökkenési leírás	30 526	6.3	30 678	4.8
Költségnemek összesen	**482 377**	**100.0**	**638 096**	**100.0**



Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Egyéb ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

5.6. Adófizetési kötelezettség

Kisvállalati adó megállapítása

A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. a tárgyévben adófizetési kötelezettségét a kisvállalati adóra vonatkozó szabályok szerint állapította meg.

Adóalap módosító tételek

A tárgyévi kisvállalati adó alapját módosító tételek teljességét mutatják be az alábbi táblázatok:

Adóalapot növelő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
A Tbj. szerint járulékalapot képező személyi jellegű kifizetések és egyes juttatások (kivéve: kiegészítő vállalkozó járuléka)	108 409
Tőkekivonás (különösen a jegyzett tőke leszállítása)	0
Az adóévben jóváhagyott fizetendő osztalék (kivéve: KIVA előtti eredményből)	0
Pénztár tárgyévi növekménye (záró mentesített érték felettig)	0
Nem vállalkozási költségek, bírság, pótlék, elengedett követelés	800
Kapcsolt vállalkozások árkorrekciója (növelő)	0
Összesen:	109 209

Adóalapot csökkentő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
A kedvezményezett foglalkoztatottak után érvényesíthető kedvezmények	10 465
Tőkebevonás (különösen a jegyzett tőke emelése)	0
A kapott (járó) osztalék címén az adóévben elszámolt bevétel (külföldön fizetett adóval csökkentve)	0
Pénztár tárgyévi csökkenése (nyitó mentesített érték felettig)	0
Külföldön adóztatható adóalap	0
Kapcsolt vállalkozások árkorrekciója (csökkentő)	0
Korábbi elhatárolt veszteségből (negatív adóalapból) érvényesített összeg	0
Összesen:	10 465

6. Tájékoztató adatok

6.1. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft-vel bonyolított le ügyleteket. A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. bérleti díjat fizetett a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. részére gépjárművek, valamint ingatlanok bérlésére vonatkozóan bérleti szerződés szerint. A MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. ezen kívül gépjárművek javítását, karbantartását végezte a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. eszközeire vonatkozóan.

6.2. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.3. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	27	25

6.4. Rendkívüli környezeti hatások

Az extrém környezeti hatások (világjárványok, háborúk, veszélyhelyzeti intézkedések, infláció...) a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft. gazdálkodására is hatást gyakoroltak, de azok a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges ismert bizonytalanságot nem jelentettek. Az ezekkel kapcsolatos kockázatok, az azokra adott válaszok a beszámolóban megfelelően bemutatásra kerültek.

1. számú melléklet-Számviteli szétválasztás mérlege

A tétel megnevezése		Társaság adatai összesen	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási részt.	Egyéb tevékenység
A.	Befektetett eszközök	395 347	22 690	372 657
A.I.	Immateriális javak	122	-	122
A.II.	Tárgyi eszközök	382 800	10 265	372 535
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	12 425	12 425	-
A.IV.	Halasztott adókövetelés	-	-	-
B.	Forgóeszközök	219 308	68 524	150 784
B.I.	Készletek	44 678	1 929	42 749
B.II.	Követelések	138 158	54 153	84 005
B.III.	Értékpapírok	-	-	-
B.IV.	Pénzeszközök	36 472	12 442	24 030
C.	Aktív időbeli elhatárolások	66 577	488	66 089
	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	681 232	91 702	589 530
D.	Saját tőke	342 597	18 735	323 862
D.I.	Jegyzett tőke	180 000	10 875	169 125
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	-	-	-
D.III.	Tőketartalék	-	-	-
D.IV.	Eredménytartalék	124 075	7 496	116 579
D.V.	Lekötött tartalék	36 188	-	36 188
D.VI.	Értékelési tartalék	-	-	-
D.VII.	Adózott eredmény	2 334	364	1 970
E.	Céltartalékok			
F.	Kötelezettségek	172 562	72 875	99 687
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	-	-	-
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	32 459	20 200	12 259
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	140 103	52 675	87 428
G.	Passzív időbeli elhatárolások	166 073	92	165 981
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	681 232	91 702	589 530

2. számú melléklet-Számviteli szétválasztás eredménykimutatása

	A tétel megnevezése	Társaság adatai összesen	Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási részтevékenység	Egyéb tevékenység
I.	Értékesítés nettó árbevétele	582 170	198 607	383 563
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	-	-	-
III.	Egyéb bevételek	76 250	1 453	74 797
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	493 576	142 809	350 767
V.	Személyi jellegű ráfordítások	113 842	46 566	67 276
VI.	Értékcsökkenési leírás	30 678	3 607	27 071
VII.	Egyéb ráfordítások	6 262	1 245	5 017
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII)	14 062	5 833	8 229
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	3 047	2 057	990
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	4 901	3 546	1 355
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-1 854	-1 489	-365
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	12 208	4 344	7 864
X.	Adófizetési kötelezettség	9 874	3 980	5 894
X/1.	Halasztott adókülönbözet (+-)	-	-	-
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X+-X/1)	2 334	364	1 970

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

2024. év

adatok ezer forintban

1. Közhasznú szervezet azonosító adatai	
név:	MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft
székhely:	6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
bejegyző határozat száma:	
nyilvántartási szám:	06-09-13948
képviselő neve:	Németh Attila

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása:

A tárgyévben az önkormányzati tulajdonban lévő közterületek gondozása és ápolása történt. Ezen feladat körőn belül végeztük a rendszeres kaszálásokat, parlagfűirtásokat, fűnyírásokat. A város jelentős belterületi részén már kiépített öntözőrendszer üzemel ezek karbantartása, javítása, fejlesztése is a nyári időszakban folyamatos. A növények megfelelő kondicióján és esztétikai megjelenése érdekében a tápanyagpótlásokat és növényvédelmi feladatokat is elvégeztük. A közterületi telepített növények pótlása , metszése, egyenyáriak szezonális kiültetése, különböző közteri virágtartók karbantartása, növényültetése, kihelyezése. Az időjárási viszonyok függvényében a fák, bokrok és virágágyások rendszeres öntözés, locsolása az év során rendszeresen történt azon részeken ahol még nincs kiépített öntözőrendszer.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése: Közterület fenntartás

közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1997.évi CLVI. Törvény 26.§ c) bekezdés 8 és 9 pontja
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Lakosság
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	6587 fő
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Rendezett, gondozott közterületek és parkok, játszóterek amely az itt élők mindennapjait és az ide látógató turistáknak egyaránt egy folyamatosan szépülő, ölletőbb környezetet biztosít egész évben.

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása:

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanoknál rendszeresen végeztünk különböző épület állagmegóvási feladatokat, az ingatlan környezetének rendezett tisztántartását kaszálással és takarítással, kerítések javításával biztosítottuk. A nyári viharos időszakok után több helyen kellet soron kívüli tetőjavításokat is végezni , valamint veszélyessé vált fákat eltávolítani. Fa és fém szerkezetek állagmegóvása érdekében festési munkákat végeztünk köztéri butorokra a közigazgatási területen lévő valamennyi külső belterületi buszmegállókon.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése: Önkormányzati ingatlanok karbantartása

közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1997.évi CLVI. Törvény 26.§ c) bekezdés 8 és 9 pontja
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Lakosság, Intézmények
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	6 587 fő
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Az ingatlanok és épületek karbantartásával sz állagmegóvás a folyamatos használat feltételei biztosítottak .

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása:

A belterületi utak, kerékpárutak karbantartása során kiemelt figyelmet fordítottunk az utak állagmegóvására, mely során az aszfalt út mentén a felszaporodott homokot gréderezéssel eltávolítottuk, a csapadékvizelvezető árkokat kitisztítottuk, átereszeket csatornatisztítóval átmosatuk ezáltal biztosítottuk az utakról a csapadékvíz elvezetését. Az esetlegesen kialakult kátyuk javítását rendszeresen végeztük egy speciális aszfalt javító berendezéssel. Járdák és kerékpárutak javítását, karbantartását is rendszeresen végeztük, ahol a különböző burkolati hibákat javítottuk , szükség esetén a térburkoló köveket cseréltük. A jelentős kiterjedésű homokos külterületi utakat is gréderezéssel javítottuk, valamint az út menti fás, sunaras és parlagfüves részeket rendszeresen kaszáltuk és gémes zuzóval karbantartottuk. A téli időszakban folyamatosan figyelemmel kísértük az előrejelzéseket és időjárási viszonyok függvényében túl- és belterületen egyaránt végeztük a járdák és kerékpárutak síkosságmentesítését. Az elmúlt évben külön hóeltakarítási feladat tolólapos járművekkel nem volt.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése: Túl- és belterületi utak valamint csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása

közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1997.évi CLVI. Törvény 26.§ c) bekezdés 8 és 9 pontja
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Lakosság, Intézmények
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	6 587 fő
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Az önkormányzati tulajdonú utak, kerékpárutak és járdák jó használhatósága és állagmegóvása biztosított volt, valamint a csapadékvíz elvező rendszer a funkcióját ellátta, a vízelvezetés biztosított volt.

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása:

A tevékenység keretében végezzük a kihelyezett közterületi hulladékgyűjtő edények ürítését, karbantartását, javítását. Hetente több alkalommal is összegyűjtjük a túl- és belterületi buszmegállókba kihelyezett és egyéb közterületeken lévő hulladékgyűjtő edényeket. Folyamatosan szisztematikusan végezzük a közterületek, túl- és belterületi utak, kerékpárutak és járdák mentén elhagyott hulladék összeszedését is.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként) közhasznú tevékenység megnevezése: Köztisztasági feladatok

közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1997.évi CLVI. Törvény 26.§ c) bekezdés 8 és 9 pontja
a közhasznú tevékenység célcsoportja:	Lakosság, Intézmények
a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	6 587 fő
a közhasznú tevékenység főbb eredményei:	Tiszta, rendezett városkép ahol a helyi lakos és idelátogató turista is szívesen sétál, pihen.

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET
2024. év

adatok ezer forintban

4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása		
Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
Tárgyi eszközök	74 364	Utak, közterületek, önkormányzati ingatlanok karbantartása
Készletek	1 847	Utak, közterületek, önkormányzati ingatlanok karbantartása
Pénzeszközök	17 721	Utak, közterületek, önkormányzati ingatlanok karbantartása

5. Cél szerinti juttatások kimutatása		
Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás		
Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
Ügyvezető	5 400	5 550
Könyvvizsgáló	600	680
Felügyelő bizottság elnöke	-	-
A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	6 000	6 230

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET
2024. év

adatok ezer forintban

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	510 322	661 466
ebből:		
C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. közszolgáltatási bevétel	144 744	198 607
E. normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	14 600	7 594
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	350 978	455 265
H. Összes ráfordítás (kiadás)	496 460	659 134
I. ebből személyi jellegű ráfordítás	116 086	113 843
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	308 828	346 430
K. Adózott eredmény	4 032	2 334
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	20	20

Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2>1.000.000,- Ft]	x	
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2≥0]	x	
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)≥0,25]		x

Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2)≥0,02]		x
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)≥0,5]	x	
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2≥10 fő]	x	

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. (Z)
6782 Mórahalom, Dózsa [illegible] 34.
Adószám: 18456190-2-06
Bsz.: 11735115-20679673
Tel.: (62)281-055

MÓRAÉP KFT.
Városüzemeltetés, építőipari kivitelezés

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.
6782 Mórahalom, Röszkei út 34. • Tel./Fax: 06-62 281-055
Mobil: +36-70 312-3097 • E-mail: moraep@morahalom.hu
Nyilvántartó cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 06-09-013948

Szakmai beszámoló

a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. működéséről a 2024. január 01. és 2024. december 31. közötti időszakban

Készítette: Németh Attila ügyvezető

Tartalomjegyzék

1. Előzmények 3
2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere 3
3. A székhelyen és telephely(ek)en ellátott feladatok 4
4. Épületek, berendezések, felszerelések 5
5. Személyi feltételek 5
6. Kapcsolatok, kommunikáció 6
7. Szabályozottság, munka-, tűzvédelem, biztosítások 6
8. Feladatellátás, működés 7
9. Vállalkozói tevékenység 9
10. Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források 10
11. A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelmek, feladatok, vállalások 11
12. Célkitűzések, észrevételek, javaslatok 11

1. Előzmények

A Móraép Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú Kft-t (továbbiakban Móraép NKft.) Mórahalom Városi Önkormányzata alapította.

Alapítás éve: 1996.01.01
Jogelődje: MÓRAÉP Kht
Jogállása: közhasznú fokozatú nonprofit korlátolt felelősségű társaság
Működésének időtartama: határozatlan idejű
Törzstőkéje: 180 000 000,- Ft

A Móraép NKft tevékenységei:

- Cél és- közhasznúsági tevékenységet Mórahalom Város Önkormányzatával mint felelős szervvel kötött Közszolgáltatási (feladat átadási) szerződés alapján végez, mely során a közterületekhez kapcsolódó közfeladatokat, vásár- és piacüzemeltetési feladatokat, az önkormányzati ingatlanok karbantartási és kezelési valamint a település szilárd és folyékony hulladék kezelésével összefüggő feladatokat lát el
- Egyéb (vállalkozási) tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez

A 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 50. § (2) bekezdése alapján a kötelezett – a számviteli politika részeként – olyan számviteli szétválasztási szabályzatot dolgoz ki, és az egyes tevékenységeire olyan elkülönült nyilvántartást vezet, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keresztfinanszírozást. Ez a rendszer biztosítja a tevékenységeink, így az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó, koncesszori résztevékenységek, tevékenységek költségeinek, ráfordításainak, bevételeinek elkülönítését.

2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.

13.§ (1) bekezdés alábbi pontjaiban rögzített feladatok:
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

23.§ (4) bekezdés alábbi pontjaiban rögzített feladatok:
3. településtisztaság (közutak locsolása, síkosság-mentesítés);
11. távhőszolgáltatás, ivóvíz-ellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás), hulladékgazdálkodás
12. környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
19. a tulajdonában álló közterületek használatára vonatkozó szabályok és díjak megállapítása.

- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- 1996.évi LIII. tv. 64.§ (1) bekezdés természetvédelem, állatvédelem
- Helyi környezet és természet védelméről szóló 14/1999. (IX.16.) Ör.
- Vásárokról és piacokról szóló 16/1995. (VI.7.) Ör.
- A települési szilárd és folyékony hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló

19/1999. (XII.03) Ör.
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

3. A székhelyen és telephely(ek)en ellátott feladatok

Mórahalom Városi Önkormányzat 1999. február 15.-én kelt, valamint jelenleg érvényben lévő 2012. január 31-én kelt 3. számú módosított használati szerződés értelmében a Móraép NKft. részére székhely és telephely kialakítása céljára bérbe adta a 914 hrsz-ú Mórahalom, Röszkei út 34. alatti 6467 m2 nagyságú ingatlanon lévő irodaház, műhely és helyiségcsoportot.

A székhelyen elvégzett feladatok:
- vezetési-, irányítási-, adminisztratív-, gazdálkodási-, pénzügyi feladatok
- eszközök, gépek javítási-, karbantartási feladatok
- eszközök, gépek tárolása
- a társaság tulajdonát képező alapanyagok, építőanyagok tárolása
- vállalkozói szolgáltatások biztosítása

A telephely szolgálja a Móraép NKft bázis épület együttesét. A vezetésirányításhoz és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges irodák és a hozzájuk tartozó szociális helyiségek rendelkezésre állnak, 2021-ben új irodaépület részbe költöztünk át, azok állapota kifogástalan, a munkatársak feladat ellátásához szükséges technikai és tárgyi feltételek biztosítottak. Az irodai és vezetés irányítási feladatokat a Móraép Kft állományába tartozó 7 fő munkaviszony keretében alkalmazott munkatárs végezte.
A feladat ellátáshoz további **18** fő munkaviszonyban lévő fizikai munkatárs van állományban, és egyes eseti feladat ellátásokhoz megbízási szerződéses jogviszony keretében veszünk igénybe szakembereket, munkavállalókat. A telephelyen lévő épületekben önálló részlegek kialakítására került sor, így külön van gépszerelő műhely, lakatos műhely és asztalos műhely is, valamint alkatrész-, alapanyag-, kisgép- és szerszámraktár helyiségek, fűthető zárt agrárszolgáltató csarnok és nyitott géptároló szín. A társaság tevékenységének ellátásához jelentős gép és eszközállománnyal rendelkezik, amelyek a Móraép NKft saját illetve önkormányzati tulajdonába, de a Móraép NKft üzemeltetésében, használatában vannak. Tekintettel arra, hogy a jelenlegi alkalmazásban lévő állomány feladat végrehajtó képessége is véges, így a folyamatosan növekedő feladatmennyiség megfelelő színvonalú és határidőre történő végrehajtásához külsős alvállalkozók, szakemberek bevonására is szükség van. A 2018-ban épült új agrárszolgáltató csarnok és géptároló csarnok a feladatellátást jelentősen segítik, és a következő időszakban további vállalkozási lehetőségeket és jobb tárolási feltételeket is biztosítanak. Az agrárszolgáltató csarnok a vállalkozási ágazat bővítésére ad lehetőséget, mivel ebben került kialakításra egy gépjármű mosó fertőtlenítő és szárító részleg is, amelyet egyaránt igénybe vehetnek az ipari parki vállalkozások és a város más vállalkozásai, magán személyei egyaránt. Az új géptároló csarnok a Kft használatában lévő járműpark egy részének biztosít megfelelő tárolási körülményeket, ez különösen fontos a téli síkosság mentesítési időszakban, hiszen most már a gépjárművezetők beérkezés után azonnal tudnak indulni a hó eltakarításra, nincsenek lefagyva a járművek, melyek fagymentesítése indítása sok esetben órákba is telhet. Ezen túlmenően a nagy értékű géppark állag megóvásában is jelentős szerepe van annak, hogy nem a szabad ég alatt az időjárási viszonyoknak kitéve állna, hanem megfelelő fedett helyen.

4. Épületek, berendezések, felszerelések

A telephelyen lévő épületek fejlesztése bővítése az elmúlt években a pályázati lehetőségek függvényében szinte folyamatosan megvalósultak.
A bővítések eredményeként lehetőséget biztosítottak arra, hogy a különböző szakipari munkák elkülönítetten és a tevékenység végzéséhez szükséges specializált célgépekkel és eszközökkel felszerelve tudjanak működni, így külön van gépszerelő műhely, lakatos műhely és asztalos műhely.
A 2018-ban épült új agrárszolgáltató csarnok és géptároló csarnok további vállalkozási lehetőségeket és jobb tárolási feltételeket biztosítanak.
A telephelyen lévő épületek állapota alapvetően jónak és megfelelőnek mondható, a korábbi irodaépület tetőszerkezetének, nyílászáróinak cseréje és fűtés korszerűsítése szükséges a következő időszakban a gazdaságosabb üzemeltetési feltételek biztosítása érdekében.
Az épületek felszereltsége átlagosnak mondható, a működési feltételek biztosítottak.
2024-évben kisértékű tárgyi eszközök selejtezése történt meg. Ezek az eszközök elavultak voltak, karbantartásuk és használatuk már túl költséges volt.
A selejtezett eszközök adatai:

- Bruttó eszközérték összesen: 1 980 664 Ft
- Halmozott értékcsökkenés összesen: 1 980 664 Ft
- Nettó érték összesen: 0 Ft

5. Személyi feltételek

A Móraép NKft -nél jelenleg **25** fő munkaszerződéses alkalmazott dolgozik, az alábbi foglalkoztatásban:

Munkaköri csoport	*Létszám*	*Átlagos bruttó bér*
Irodai adminisztrátor	4	379 500 Ft
Számviteli ügyintéző	1	240 000 Ft
Ügyvezető	1	450 000 Ft
Műszaki előkészítő	1	326 000 Ft
Gépszerelő	3	326 000 Ft
Nehézgépkezelő	1	350 500 Ft
Traktoros	1	293 000 Ft
Tehergépkocsivezető	6	358 500 Ft
Szakmunkás-karbantartó	1	326 000 Ft
Városüzem-segédmunkás	5	286 398 Ft
Gondnok	1	266 800 Ft
Összesen:	25	

Továbbá **12** fő közfoglalkoztatási munkaviszony keretében van foglalkoztatva. Ezen állomány a program kertében megfogalmazott feladatokat látja el, azonban a munkaszervezésüket, irányításukat a Móraép NKft végzi. A NKft munkavállalóinak képzettsége az általa ellátott feladathoz megfelelő. Azonban még vannak olyan területek, ahol lehetne a megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező munkatársakat alkalmazni, de a jelenlegi vállalkozói szektorban lévő bérkategóriák nehezen értelmezhetőek a városüzemeltetési feladatok ellátása során, így kénytelenek vagyunk bizonyos

kompromisszumos megoldásokat elfogadni. Az egyre növekvő feladatokhoz a technikai eszköz és géppark fejlesztések folyamatosak, a személyi állomány létszáma és képesítettsége az, ami további bővítést, fejlesztést igényel a következő időszakban.

6. Kapcsolatok, kommunikáció

A Móraép NKft a közérdekű adatokat http://www.moraepkft.hu honlapján teszi közzé.
A honlap tartalmazza a

- szervezeti adatokat,
- tevékenységre, működésre szolgáló adatokat
- gazdálkodási adatokat.

A 6782 Mórahalom, Röszkei út 34. szám alatti telephelyünkön hivatali munkarendben ügyfélszolgálatot is üzemeltetünk, ahol személyesen, vezetékes (Tel.:62/281-055) és mobil (Tel::06/70-3123-097) telefonos elérhetőségen, valamint a moraep@morahalom.hu email címen keresztül is biztosítjuk az ügyfeleknek a kapcsolat felvételt.

Ezen felül a feladatellátással összefüggő aktuális eseményekről a helyi médiában is tájékoztatást adunk, illetve lakossági szórólapozás útján az érintett ingatlan tulajdonosok is tájékoztatást kapnak.

7. Szabályozottság, munka-, tűzvédelem, biztosítások

A Móraép NKft érvényes szerződéssel rendelkezik munkavédelmi és tűzvédelmi, valamint kockázatelemzési szakemberrel. Munkatársaink részére a kötelező munka és tűzvédelmi oktatásokat rendszeresen megtartjuk. A NKft munkavállalói által megválasztott munkavédelmi felelős van kinevezve, akinek a rendszeres továbbképzését biztosítjuk. Ezen túlmenően valamennyi gépjárműre érvényes kötelező felelősségbiztosítással rendelkezünk, a feladat ellátáshoz kapcsolódó tevékenységhez külön felelősség biztosításunk van. A hulladékszállítási tevékenységhez szintén rendelkezünk külön e feladathoz kapcsolódó környezetvédelmi felelősség biztosítással, mely a tevékenység ellátásához szükséges engedély meglétének feltétele is. Az építőipari kivitelezési munkákhoz a szerződéses összeg illetve a megrendelői igények figyelembevételével az egyes kivitelezésekhez annak időtartamára eseti külön felelősség biztosítás kerül megkötésre. gépeink, eszközeink éves karbantartását és felülvizsgálatát rendszeresen elvégeztetjük. Dolgozóink rendszeresen részt vesznek az időszakos üzemorvosi vizsgálatokon.

A Móraép NKft-nél alkalmazott szabályzatok:

- Szervezeti és működési szabályzat
- Számviteli politika
- Bizonylati rend
- Értékelési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Eszköz hasznosítási-, selejtezési szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Közzétételi szabályzat
- Gépjármű igénybevételének, használatának szabályzata
- Kulcskezelési szabályzat

- Közbeszerzési szabályzat
- Vagyongazdálkodói és vagyonnyilvántartási szabályzat
- Térfigyelő rendszer adatkezelési szabályzat
- Javadalmazási szabályzat
- Adatvédelmi szabályzat
- Munkaügyi szabályzat
- Ajándék és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Beszerzési szabályzat
- Etikai kódex
- Összeférhetetlenségi szabályzat
- Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének szabályzata
- Cafeteria Szabályzat
- Befektetési szabályzat

A feladat ellátást heti ütemterv alapján végezzük, azonban a folyamatos önkormányzati és külsős megrendelések igénylések figyelembevételével ezt napi szinten kell átértékelni és meghatározni a következő nap feladatait. A napi feladat egyeztetés ügyvezető és a művezetők közös megbeszélésén kerül meghatározásra, majd a művezetők a hozzájuk tartozó végrehajtói állománynak munkakezdéskor szóban és írásban (napi munkalap) határozzák meg az az napi munkákat. A feladat végrehajtását a művezetők napközben több alkalommal is ellenőrzik, aminek előrehaladásáról a napi feladat meghatározás tervezésekor vagy szükség szerinti probléma felmerüléskor ügyvezetőt tájékoztatják. Ügyvezető az egyes munkaterületeket alkalomszerűen, de rendszeresen személyesen is ellenőrzi.

8. Feladatellátás, működés

Mórahalom városi Önkormányzat és a Móraép Nkft között 2015 január 29.-én kelt Közszolgáltatási (feladat átadási) szerződés alapján az alábbi feladatok látjuk el:

- településüzemeltetési feladatok (helyi közutak kialakítását és fenntartását; közparkok és egyéb közterületek kialakítását)
- köztisztasági feladatokat
- lakás- és helyiséggazdálkodási feladatokat
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodási feladatokat
- hulladékgazdálkodási feladatokat
- vásár és piac üzemeltetési feladatokat
- egyéb városüzemeltetési feladatokat (játszóterek üzemeltetése; karácsonyi díszvilágítás kihelyezése, pótlása és cseréje; önkormányzati intézmények karbantartása)

A tárgyévben az önkormányzati tulajdonban lévő közterületek gondozása és ápolása történt. Ezen feladatkörön belül végeztük a rendszeres kaszálásokat, parlagfű irtásokat, fűnyírásokat. A város jelentős belterületi részén már kiépített öntözőrendszer üzemel ezek karbantartása, javítása, fejlesztése is a nyári időszakban folyamatos. A növények megfelelő kondíciója és esztétikai megjelenése érdekében tápanyag pótlásokat és növényvédelmi feladatokat is elvégeztük. A közterületi telepített növények pótlása, metszése, egynyári virágok szezonális kiültetése, különböző köztéri virágtartók karbantartása, növényültetése, kihelyezése. Az időjárási viszonyok függvényében a fák, bokrok és virágágyások rendszeres öntözése, locsolása azon részeken ahol még nincs kiépített öntözőrendszer. A kihelyezett köztéri bútorok és játszóterek karbantartását és javítását is folyamatosan végeztük.

A belterületi utak, kerékpárutak karbantartása során kiemelt figyelmet fordítottunk az utak állagmegóvására is a csapadék vízelvezető árkokat rendszeresen tisztítottuk, átereszeket csatornatisztítóval átmosattuk ezáltal biztosítottuk a csapadékvíz elvezetését. Az esetlegesen kialakult kátyúk javítását rendszeresen végeztük ahol a repedéseket és kisebb méretűeket egy speciális aszfalt javító berendezéssel, a nagyobbakat külsős vállalkozó bevonásával. Járdák és kerékpárutak javítását, karbantartását is rendszeresen végeztük, ahol a különböző burkolati hibákat javítottuk, szükség esetén a térburkoló köveket cseréltük. A kerékpárút karbantartási feladatok az elkészült új Kissori kerékpárút szakasszal tovább nőttek. A jelentős kiterjedésű homokos külterületi utakat gréderezéssel javítottuk. A hatékonyság és a jobb minőségű útjavítás érdekében valamint a vállalkozói ágazat gépiszolgáltatási tevékenység bővítéséhez 2019-ben egy önjáró grédert vásároltunk, mely jelentősen megkönnyítette a külterületi útjavítási feladatok elvégzését. Az út menti fás, sumaras és parlagfüves részeket rendszeresen kaszáltuk és gémes zúzóval karbantartottuk. A téli időjárási viszonyok függvényében kül- és belterületen egyaránt végeztük az utak, járdák és kerékpárutak síkosság mentesítését valamint hó eltakarítását. A városban folyamatosan ellátjuk a köztisztasági feladatokat, melynek kertében a belterületen elhelyezett köztéri hulladékgyűjtő edényeket heti kettő alkalommal a nyári turisztikai időszakban heti három alkalommal ürítjük, a külterületi buszmegállóknál kihelyezett hulladékgyűjtőket heti egy alkalommal ürítjük, és kettő fővel ütemezett rendszerben folyamatosan járjuk a város közterületeit, külterületi bevezető utakat és kerékpárutakat az eldobált csikkek és szemetek összegyűjtése érdekében.

A hulladékszállítási közszolgáltatást Mórahalom területén a továbbiakban is a Móraép NKft végzi, csak már alvállalkozói minőségben, mivel a hulladékrendszer átalakítása után önálló közszolgáltatóként már nem végezhettünk volna ilyen tevékenységet. A hulladékszállításhoz kapcsolódó alvállalkozói tevékenységet a közszolgáltatóval kötött szerződés alapján 2021-től már Öttömös, Ruzsa, Pusztamérges, Domaszék, Zákányszék és Ásotthalom, 2024. augusztustól pedig Kisszállás, Balotaszállás településeken is végezzük. Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladat ellátás közül a Móraép NKft végzi a nem közművel összegyűjtött települési szippantott szennyvíz szállítását közszolgáltatási szerződés alapján Mórahalom, Zákányszék és Ásotthalom közigazgatási területén, valamint a Katasztrófavédelem kijelölő határozata alapján Öttömös, Ruzsa, Üllés és Tompa község közigazgatási területén. A kijelölésből adódóan a megnövekedett szolgáltatási igény heti rendszerességű feladat ellátást jelent szintén.

A város életének egyik fontos és meghatározó esemény sorozatához kapcsolódó feladatokat is mi végezzük a piac és vásár üzemeltetés keretében. Elmondhatjuk, hogy a térség egyik legnagyobb kirakódó és állatvásárt szervezzük és bonyolítjuk, amelyet a folyamatos korszerűsítésnek is köszönhetően töretlen érdeklődés vesz körül eladó és vevő részéről egyaránt. Az elmúlt évek fejlesztései meghozták a hozzájuk fűzött elvárást, rendezett körülmények között tudunk minden ide érkezőnek árusítási feltételeket biztosítani, a beléptető rendszer átalakításának köszönhetően pedig a helyfoglalások körüli problémák anomáliák is minimalizálódottak, valamint a szükséges informatikai és kamerarendszer fejlesztéseket is elvégeztük. A 2022-ben és a 2024-ben további fedett árusító helyek kerültek kialakításra, ezzel is javítva a szolgáltatási feltételeket és színvonalat. Természetesen tisztában vagyunk vele, hogy sohasem lehet teljesen tökéletesen, mindenki számára megfelelő elégedettséggel megrendezni egy-egy vásárt, hisz az üzemeltetői vásári bevétel ellentétes az árusítók általi minél kisebb helydíj megfizetési igénnyel szemben. Szerencsére ezen érdekellentét csak kevés egyébként is folyamatosan trükköző árusokkal szemben mutatkozik, amelyet igyekezünk legjobb tudásunk szerint kiszűrni és minimalizálni.

2023. évben a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása átfogó ellenőrzést tartott Móraép Kft. mórahalmi vásártér üzemeltetésével kapcsolatban. Az ellenőrzés eredményeként a belső ellenőr intézkedési tervet javasolt, melyet a Képviselő-testület jóváhagyott és feladatul határozta meg az

ügyvezető számára a 2024-es évre vonatkozóan. Az intézkedési tervben előírt feladatokat a Móraép Kft végrehajtotta.
Összességében a 2024. évre vonatkozó eredmény 2 334 ezer Ft pozitív eredménnyel zárult.

Ingatlankezelés

Mórahalom Város Önkormányzata kizárólagos 1/1 tulajdonát képezi a Mórahalom külterület 0319/38 hrsz alatti ingatlan. Az ingatlan tulajdonos a Móraép Nonprofit Kft az ingatlan a 323/2012.(X.25.) Kt döntés alapján vagyongazdálkodásba, a 361/2012.(XI.29) Kt határozatban foglaltak alapján ingatlankezelésébe adta. A vagyongazdálkodásba vett ingatlan homokbányaként szerepel az ingatlan nyilvántartásban. A homokbányából kitermelést a Móraép Kft nem tud gazdaságosan végezni a rendelkezésre álló géppark állománnyal, ezért a bányászati jogot megállapodás keretében határozott időre átadta a DÉLÚT Építő és Bányászati Kft-nek. A tárgyévben sikerült a kitermelést ismét növelni, melyek további fenntartási és működési költségek megtérülését eredményezte. Az ingatlant a 2024. évben is folyamatosan felügyeltük és karbantartottuk.

9. Vállalkozói tevékenység

Móraép NKft vállalkozói tevékenység keretében az alábbi feladatokat, szolgáltatásokat végezte 2024. évben:

Gépi szolgáltatások
Lakossági és vállalkozói igények szerint a NKft üzemeltetésében lévő mezőgazdasági, építőipari és zöldfelület karbantartási eszközökkel, gépekkel végeztünk bérmunkát eseti megrendelések és vállalkozói szerződések alapján.

Építőipari tevékenység
A 2024-ben több kisebb kivitelezési munkában vettünk rész, illetve 2023. évről áthúzódó kivitelezésként befejeztük a Szép-Kör Környezetvédelmi és Városszépítési Egyesülettel kötött szerződés Kemping kialakítása Mórahalom, Zákányszéki út 1. szám alatt tárgyú munkákat. Jelentősebb munkák a Bálint Sándor utcai zárt csapadékvíz-elvezető rendszer kiépítése több ütemben, Varga Pékség bővítése.
Ezen felül az év során alvállalkozói tevékenység és szolgáltatási tevékenység keretében szinte egész évben végeztünk feladatokat a rendelkezésre álló kapacitásaink és lehetőségek figyelembevételével mind az Önkormányzat és intézményrendszer részére, illetve külsős cégek, magánszemélyek részére.

Vállalkozói inkubátor csarnok bérbeadás
Szegedi út mentén lévő inkubátor csarnokok bérbeadását folyamatosan végezzük, a csarnokok jelentős része egész évben bérbe van adva.

Munkásszálló üzemeltetés
A munkásszállót a Móraép NKft üzemelteti, pályázati előírások szerint, a létesítménybe kizárólag a munkáltatókkal kötött bérleti szerződés alapján lakhatnak az általuk foglalkoztatott munkavállalók.

Ipari parki szennyvíz előtisztító üzemeltetés
Az üzemeltetésünkben működik a város ipari parkjában lévő szennyvíz előkezelő létesítmény is, amely szintén rendszeres ellenőrzést és karbantartást igényel a folyamatos üzemelés biztosítása érdekében. Az előtisztító feladata az ipari park területén lévő vállalkozások által előállított technológiai szennyvíz elő tisztítása.

Gépszerelő műhely
Elsősorban a saját járnű parkunk folyamatos karbantartását és kapacitások függvényében külsős személyek vállalkozások, intézmények járműveinek javítását végezzük.

Hulladékszállítás
A hulladékszállítási tevékenységet alvállalkozóként már több éve végezzük az DTKH Kft. és a KONTIX Kft. részére a térségi hulladékszállítási közszolgáltatási feladatok ellátásának érdekében a térség 9 településén. A beszámoló készítésének időpontjában már további 4 település is a mi szolgáltatási területünkhöz tartozik, így összesen 13 településen végezzük a közszolgáltatást.

Szippantott szennyvíz gyűjtés, szállítás
Mórahalom és Ásotthalom közigazgatási területén közszolgáltatás keretében, valamint a Katasztrófavédelem kijelölő határozata alapján Öttömös, Tompa, Pusztamérges és Üllés község közigazgatási területén végeztük a tevékenységet.

Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás
A Város belterületén kiépített csapadékvíz elvezető rendszer üzemeltetője az Önkormányzat, azonban a karbantartási feladatokat a Móraép NKft végezte az év során. A karbantartási tevékenység keretében a kiépített vízelvezető rendszereknél kaszálási, meder takarítási feladatokat, átereszek és zárt szakaszoknál szükség szerint magasnyomású mosóval átmosatást végeztünk. A szélsőséges időjárási körülmények 2024-es évben is okoztak kisebb lokális problémákat, de a párperces esőzést követően a csapadékvíz elvezető rendszer a folyamatos vízelvezetést biztosította. Belvízi védekezésre, szivattyúzásra nem volt szükség .

10. Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselőtestületének 3/2024. (II.29.) számú határozata alapján Támogatási megállapodás keretében a Móraép NKft. részére Mórahalom területén közparkok és egyéb közterületek kialakítása céljából 45 millió forint vissza nem térítendő támogatást nyújtott. Továbbá ezt kiegészítve, terven felüli őszi fásítások céljából további 840 ezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújtott.

A ráfordítások az éves üzletiterv szerint időarányosan voltak az önkormányzati tulajdonban lévő közterületek, parkok gondozása és ápolása során.

A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft, az üzemeltetésében lévő Piaccsarnok felújítására 85%-os támogatottságú vissza nem térítendő támogatást nyert a VP6-7.2.1.1.-20 kódszámú közbeszerzési kiírás alapján . A támogató Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, a projekt keretein belül a meglévő Piaccsarnok épületének utólagos tetőtér beépítési, felújítási, átalakítási munkálatai valósulnak meg, valamint eszközbeszerzésre és napelem rendszer bővítésre fordítják a kapott támogatást.

A projekt összköltsége 56 349 228 Ft, melyből 40 814 190 Ft támogatás, a fennmaradó rész pedig önerőből kerül finanszírozásra.
Beruházás az ütemezésnek megfelelően 2022 II. félévben elindult, befejezési időpontja: 2023.01.31.
2022. évben az első elszámolása a pályázatnak beadásra került 28.182.754 Ft támogatási összegről, a fennmaradó támogatási összeg lehívása pedig 2023-ban került elszámolásra. A támogatás utolsó elszámolásának lehívása 2024-ben kiutalásra került.

A Móraép NKft-nek 2024-ben sem volt sok lehetősége plusz pályázati forráshoz jutni, mivel 100%-os önkormányzati tulajdonú társaság, így a kkv pályázatokon nem tudunk indulni.

11. A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelmek, feladatok, vállalások

Az elektronikus ügyintézéshez igazodva próbáljuk felkészíteni a munkavállalóinkat az Adatvédelmi Rendelethez való megfeleléshez, mely elengedhetetlen az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában.

Fő tevékenységünk a következő időszakban a Közhasznú feladatellátásra alapul, melynek minél magasabb színvonalú teljesítését kell biztosítanunk. Emellett folyamatosan keressük azon vállalkozási lehetőségeket, melyek megvalósításával tovább tudjuk a Társaság piaci pozícióját erősíteni és minél magasabb nyereségtartalmat elérni, ezáltal is csökkenteni az önkormányzat terheit a városüzemeltetés finanszírozása terén.

12. Célkitűzések, észrevételek, javaslatok

A Móraép NKft fennállása óta folyamatosan a hatékonyság és gazdaságosság maximális szem előtt tartása mellett igyekezett feladatait végezni, de ezen területen mindig új kihívások, feladatok is jelentkeznek, így továbbiakban is törekedni kell a megfelelő színvonalú munkavégzésre.

A megfelelő színvonalú munkavégzés érdekében a géppark állományunkat még lehet tovább fejleszteni és fiatalítani, melyet elsősorban pályázati forrásból tudunk csak megvalósítani. Mindezek mellett nagyon fontos a személyi állomány összetételének és létszámának optimális szinten tartása, hiszen hiába van sok jó és korszerű eszközünk, ha nincs hozzá megfelelő képzettségű és mennyiségű munkaerő. A városüzemeltetés is azon tevékenységek közé tartozik, ahol a kézi munkaerő igény folyamatos, mivel sok munkafolyamat nem gépesíthető. A NKft vállalkozói tevékenysége jelenleg jelentősen korlátozott, mivel a jelenlegi létszámmal a városüzemeltetési feladatok és a nyári rendezvény sorozatokhoz szükséges technikai és logisztikai háttér biztosítása érdekében a létszám jelentős része lekötött, így nem sok ember marad, aki jelentősebb vállalkozói tevékenységet tud végezni. A következő időszak célkitűzései között szerepel a létszám állomány esetleges növelése és vállalkozási tevékenység további erősítése.

Mórahalom, 2025.05.28.

Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. (2)
6782 Mórahalom, Röszkei út 34.
Adószám: 18456190-2-06
Bsz.: 11735115-20679673
Tel.: (62)281-055

Németh Attila
ügyvezető

HORVÁTH ILDIKÓ
OKLEVELES KÖNYVVIZSGÁLÓ, ADÓTANÁCSADÓ

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A MÓRAÉP NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztem a MÓRAÉP NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT (6782 Mórahalom, Röszkei út 34. Cégjegyzékszám: 06-09-013948) („a Társaság") 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024 december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 681.232 E Ft, az adózott eredmény 2.334 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége" szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a MÓRAÉP NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT 2024. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény" szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A közhasznúsági mellékletben lévő lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás nem jutott tudomásomra , így ezek tekintetében nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében,

hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.

- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Jelentés egyéb jogi és szabályozói követelményekről

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 50. paragrafusa, valamint annak felhatalmazása alapján kiadott 235/2023. (VI.16.) Korm. rendelet 1-3. paragrafusai („együtt: Előírások") alapján az egyes tevékenységek számviteli szétválasztási szabályainak az Előírásokkal összhangban történő kidolgozása és alkalmazása, a Társaság üzletágai közötti tranzakciók árazásának keresztfinanszírozás mentességet biztosító alkalmazása, valamint a Számviteli szétválasztás mérlegének és eredménykimutatásának a számviteli törvénnyel és az Előírások alapján elkészített számviteli szétválasztási szabályokkal összhangban való elkészítése és az egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő mellékletében való bemutatása a Társaság vezetésének a felelőssége.

A 235/2023. (VI.16.) Korm. rendelet 4. paragrafusában előírt külön jelentéstételi kötelezettségemnek az alábbiak szerint teszek eleget.

Véleményem szerint a Társaság, mint koncesszori alvállalkozó mellékelt 2024. december 31-i fordulónapra vonatkozó egyszerűsítettéves beszámolója kiegészítő mellékletének 1. számú és 2. számú mellékletében Számviteli szétválasztás mérlege és eredménykimutatása minden lényeges szempontból a számviteli törvénnyel és az Előírások alapján elkészített, a kiegészítő melléklet 2.2.-es pontjában közzétett számviteli szétválasztási szabályokkal (továbbiakban: „Szétválasztási szabályok") összhangban készítették el.

A fentieken túl a vizsgálatom alapján nyilatkoznom kell arról, hogy a tudomásomra jutott-e olyan információ, hogy a Társaság által kidolgozott és alkalmazott Szétválasztási szabályok nem felelnek meg minden lényeges szempontból az Előírásoknak, valamint, hogy az alkalmazott Szétválasztási szabályok és az egyes tevékenységek közötti tranzakciók árazása nem biztosítja minden lényeges szempontból a Társaság üzletágai közötti keresztfinanszírozás mentességet. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

Makó, 2025. május 28.

Horváth Ildikó
Bejegyzett Könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 000516

6724 Szeged, Jósika u. 31. • 6900 Makó, Sírkert u. 51. • Tel./Fax: 62 422-166 • Mobil 20 9263-766
E-mail: horvath.ildiko55@gmail.com • Kamarai regisztrációs szám: 000516

Az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok Felügyelő Bizottságának beszámolója a 2024-2025. évi tevékenységéről

A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottságának a 2024. és 2025. évben végzett tevékenységéről

I. *Felügyelő Bizottság döntési hatáskörben végzett tevékenysége:*
A döntési hatáskör leírása az Alapító Okirat, illetve az FB ügyrendje szerinti tevékenysége (döntés-előkészítés, döntéshozatal, a döntések végrehajtásának ellenőrzése) rövid ismertetése.

1./ A Felügyelő Bizottság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, amely a tulajdonosi jogokat gyakorló kizárólagos hatáskörébe tartozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a tulajdonos csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

2./ Felügyelő Bizottság:

- *megállapítja ügyrendjét,*
- *tagjai sorából elnököt választ,*
- *a képviselő-testület napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzleti jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, véleményez, amely a tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik,*
- *ellenőrzi a társaság éves és közbenső pénzügyi jelentéseit.*

3./ A Felügyelő Bizottság munkája során indokolt esetben, szükség szerint –a társaság költségére – külső szakértőt vehet igénybe.

A Felügyelő Bizottság tevékenysége:
Ülések száma: *(az adott időszakban):*
1.) A 2024.01.01. – 2025.05.29. közötti időszakban a Felügyelő Bizottság 6 alkalommal ülésezett:

- ***2024. február 27. napján,***
- ***2024. április18. napján,***
- ***2024. augusztus 26. napján,***
- ***2024. november 25. napján,***
- ***2025. február 17. napján,***
- ***2025. május 28. napján***

Ügyrenddel rendelkezik: *igen/nem*
Elfogadása: (száma, időpontja): 2020. február 25. napján, 2/2020. (II.25) FB számú határozattal.

I. **A Felügyelő Bizottság által hozott határozatok:**

- ***Döntési hatáskörben hozott határozat***

A vizsgált időszakban döntési jogkörben hozott határozata a Felügyelő Bizottságnak nem volt.

száma	tárgya
-	-

- *Véleményezési jogkörében hozott határozat*

száma	tárgya
1/2024. (II.27.) FB. sz. határozat	Napirend elfogadása
2/2024. (II.27.) FB. sz. határozat	A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. évi üzleti tervének megvitatása és elfogadása
3/2024. (II.27.) FB sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2024. üzleti évre vonatkozó ellenőrzési tervének elfogadása
1/2024. (IV.18.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
2/2024. (IV.18.) FB sz. határozat	A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. évi Pénzügyi és szakmai beszámolójának megvitatása és elfogadása
3/2024. (IV.18.) FB sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2024. évi tevékenységéről készült beszámolójának megvitatása és elfogadása
1/2024. (VIII.26.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
2/2024. (VIII.26.) FB sz. határozat	A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. I. félévi Pénzügyi és szakmai beszámolójának megvitatása és elfogadása
3/2024. (VIII.26.) FB sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2024. évi ellenőrzése terve vizsgálati programja jelentésének megvitatása és elfogadása
1/2024. (XI.25.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
2/2024. (XI.25.) FB sz. határozat	A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. III. negyedévi Pénzügyi és szakmai beszámolójának megvitatása és elfogadása
1/2025 (II.17.) FB. sz. határozat	Napirend elfogadása
2/2025. (II.17.) FB. sz. határozat	A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2025. évi üzleti tervének megvitatása és elfogadása
3/2025. (II.17.) FB. sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2025. üzleti évre vonatkozó ellenőrzési tervének elfogadása
1/2025. (V.28.) FB. sz. határozat	Napirend elfogadása

2/2025. (V.28.) FB. sz. határozat	A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. 2024. évi Pénzügyi és szakmai beszámolójának megvitatása és elfogadása
3/2025. (V.28.) FB. sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2024. évi tevékenységéről készült beszámolójának megvitatása és elfogadása

Lefolytatott ellenőrzések tételes ismertetése:
(ideje, tárgya, eredménye (FB határozat), dokumentumai, a vizsgálat alapján megtett intézkedések.)

2024. 05. hónap A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások elszámolására, valamint a támogatások célszerű és hatékony felhasználására vonatkozóan

3/2024. (VIII.26.) FB sz. határozat ***A Felügyelő Bizottság 2024. évi ellenőrzési terve vizsgálati programja jelentésének megvitatása és elfogadása***

A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatásai elszámolásának, valamint a támogatások célszerű és hatékony felhasználásának belső szabályozását a Társaság számviteli politikája (jelenleg hatályos 2021.10.15-től), valamint a bizonylati rend (jelenleg hatályos 2020.01.01-től) szabályozza, mely összhangban van a számviteli törvénnyel. A szabályzatban rögzítve vannak a feladatok, felelősségek, döntési jogkörök és cselekvési hatáskörök.

A támogatások a támogatói okiratban meghatározottak szerint lettek felhasználva, az abban meghatározott céloknak megfelelően, maximális hatékonysággal. A támogatott megvalósítások megfelelő minőségben lettek kivitelezve, a támogatói okiratban meghatározott céloknak megfelelően, a benyújtott költségvetésekkel összhangban.

Az egyes támogatói okiratban meghatározott határidőkre kért módosítások oka jogos volt, azok indoklása megfelelő hitelességgel alátámasztott.

A támogatások elszámolása megfelelő részletességű, melyek alá vannak támasztva a szükséges dokumentumokkal, valamint a bizonylatok a támogatás azonosítószámával, valamint a támogatói okiratokban meghatározott adatok feltüntetésével megfelelően záradékolva vannak.

Duplán elszámolt, duplán finanszírozott költséget nem találtam, a számviteli információs rendszer megfelelően szabályozza a főkönyvi elkülönített nyilvántartásokat, ez a szabályozás pedig kizárja a költségek többszöri elszámolását, valamint ezek egyszerű önellenőrzését.

A támogatások dokumentációinak nyilvántartása, valamint a bizonylatok irattárban való tárolása is megfelel mind a számviteli előírásoknak, mind a támogató szervek által elvárt követelményeknek.

A vizsgálat eredményeként megállapítottam, hogy a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatások elszámolásának, valamint a

támogatások célszerű és hatékony felhasználásának ellenőrzése során hibát, hiányosságot nem találtam.

További intézkedés nem szükséges.

Jelentés az Alapító Határozatnak a gazdasági társaság ügyvezetése általi végrehajtásáról és az azokban előírt határidők betartásának ellenőrzéséről:

- Alapító által hozott határozatok száma 2024. évben: összesen 11 db
- Az intézkedések végrehajtására határidőben sor került: igen/nem
- Nem teljesítés esetén a határidőben végre nem hajtott intézkedések oka:
  nem releváns.....
- A nem teljesülés kapcsán tett lépések, határidő módosítás:
  nem releváns.....

A Felügyelő Bizottság a fenti ülésein a Társaságot érintő Képviselő-testületi döntéseket megvizsgálta és véleményezte, munkája során a Társaság gazdálkodásában szabálytalanságról nem szerzett tudomást.

A beszámoló mellékletei: az FB ülések jegyzőkönyve, az esetlegesen lefolytatott vizsgálatokról készült jelentések.

II. Felügyelő Bizottság elnöke a gazdasági társaság 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal megismerte, a 2025. év 05. hónap 28-án Felügyelő Bizottság elnöke azt a 2/2025. (V.28.) számú FB határozat értelmében elfogadja, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület részére.

Dátum: 2025. május 28.

Balog László sk.
Felügyelő Bizottság
elnöke

33. M. melléklet

Mórahalom Város Polgármesterétől

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő:	Nógrádi Zoltán polgármester
Iktatószám:	MH/8666...../2025.
Ügyintéző/Témafelelős:	Balog László / Pataki Sándor György
Tárgy:	Az ipari parki 1971 hrsz telek megvásárlása az Unilever Magyarország Kft-től
Előterjesztést vitató bizottság:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Melléklet:	1.sz. melléklet: helyszínrajz

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Unilever Magyarország Kft 2010-ben várásolta meg önkormányzatunktól az ipari park Guczi sor 1-5. sz. alatt lévő, 1971 hrsz jelzésű, 142.327 m^2 nagyságú telek tulajdonjogát. üzemlétesítés céljából.

A multinacionális vállalat beruházási szándékát megváltoztatta, nem kíván Mórahalmon üzemet létesíteni. Az ingatlant így értékesítésre szánják.

Városunk gazdasági érdeke az ingatlan visszavásárlása azért, hogy koordinálhassuk az ipari parki befektetéseket. Lehetőség adódik a piaci árnál alacsonyabb összegért visszavásárolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az ingatlan nettó 10 euró/m^2 áron történő visszavásárlásának jóváhagyására az alábbi határozati javaslat elfogadása révén.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete „*Az ipari parki 1971 hrsz telek megvásárlása az Unilever Magyarország Kft-től*" tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és hozzájárul ahhoz, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat a Mórahalom, 1971 hrsz jelzésű, 142.327 m^2 nagyságú, kivett ipari területet nettó 1.423.270,- EURO + 27% áfa, azaz bruttó 1.807.552 EURO és 90 EUROCENT összegért megvásárolja az Unilever Magyarország Kft -től (1138 Budapest, Váci út 121-127, adószám: 10584473-2-44).

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Költségvetési és Adó osztályt, hogy az ingatlan vételárát a 2025 évi költségvetésből biztosítsa.

Felelős:	Mórahalom város polgármestere
Határidő:	2025. július 31.
Beszámolása:	2025. augusztusi Kt. ülés

Erről értesítést kap:
1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Költségvetési és Adó osztály vezetője
3. Unilever Magyarország Kft ügyvezetője
4. Földhivatal
5. Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. melléklet: az Unilver Magyarország Kft tulajdonában lévő 1971 hrsz telek

