

Előterjesztő: Dr. Tóth Krisztián jegyző

Iktatószám: MH/1410/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Dr. Tóth Krisztián jegyző

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

Véleményező bizottság: Valamennyi bizottság

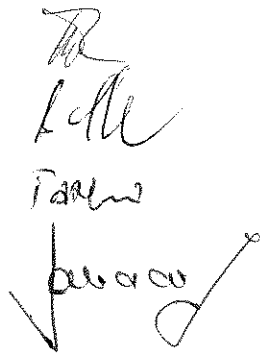
Melléklet: Beszámoló a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

The block contains four handwritten signatures, each corresponding to one of the official roles listed to the left. From top to bottom, the signatures are: a stylized 'TK' for the Mayor, a signature for the Cabinet, a signature for the Finance department, and a signature for the Mayor (likely a second or official signature).

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében **a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.**

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. november 30-i ülésén a 418/2024. (XI.28.) Kt. számú határozatával akként döntött, hogy a Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről” tárgyú előterjesztés a 2025. évben januárban kerüljön megtárgyalásra.

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal ezt megelőzően a 2024. január havi képviselő-testületi ülésen adott számot a hivatal 2023. január 1. és 2023. december 31. napja közötti tevékenységéről.

A 2024. január 1. és 2024. december 31. napja közötti időszakra vonatkozó beszámolót a Hivatal szervezeti egységeinek vezetőivel együtt elkészítettük, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a hivatal, valamint belső szervezeti egységei 2024. évi munkájáról készített előterjesztést áttekinteni, azt megtárgyalni és a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Dr. Tóth Krisztián  
jegyző

#### **Határozati javaslat**

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Beszámoló a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért és a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Tóth Krisztián jegyző

A határozat végrehajtásáról a képviselő-testület további jelentést nem kér.

Erről értesítést kap:

- Mórahalom város polgármestere,
- Mórahalom város jegyzője,
- irattár

**BESZÁMOLÓ**  
**A MÓRAHALMI POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
**MUNKÁJÁRÓL**

**2024.**

### **A Polgármesteri Hivatal jogállása**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

### **A Polgármesteri Hivatal feladata**

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal tevékenységének célja, hogy ügyfeleinek elvárásait a lehető legteljesebb mértékben kielégítse, intézményrendszerét a város és a környék polgárainak elvárásai szerint irányítsa, a képviselő-testület és a különböző bizottságok munkáját segítse, valamint járasszékhely városi pozíciójából adódó többletfeladatokat is maximálisan ellássa.

A beszámolási időszak ügyiratforgalma 2023. december 21. napi zárás alapján:

Év	Főszámok	Alsók
2020.	12643	30896
2021.	12279	28892
2022.	13511	30742
2023.	15778	30154
2024.	17137	32172

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma 2024. évben átlagosan 25 fő köztisztviselő, amelynek nagyobb szervezeti egységei az osztályok, a kisebbek a csoportok. Az önkormányzati operatív munkát, valamint a pályázatok közbeszerzési- műszaki kezelését a Polgármesteri Kabinet végzi.

### **A Polgármesteri Hivatal szervezete**

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati számú rendelet 29. §-a tartalmazza a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó rendelkezéseket. A Hivatal belső szervezete a feladat ellátásnak megfelelően osztályokra és a Polgármesteri Kabinetre tagolódik. 2015. március 1-jétől a jegyző munkáját aljegyző segíti. Az osztályok munkájáért - a jegyző irányítása mellett - az osztályvezetők felelnek. A kabinetben végzett szakmai tevékenységért a polgármester irányítása mellett a kabinetvezető felel.

A beszámoló további részét a szervezeti egységek vezetői által elkészített, az egyes csoportokra vonatkozóan a saját tevékenységüket, illetve munkájukat bemutató beszámolók képezik.

## **Ügyiratkezelés, irattárazás**

A Polgármesteri Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, irattározása központi iktatás keretében történik a beérkező küldemények nyilvántartásba vétele és az osztályok részére történő továbbítása, amelyet 1 fő végez.

A Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltárának jelzése és felhívása alapján 2024 év folyamán végeztük el a hivatal külső irattárában található 2002-2005 között keletkezett iratok felmérését, rendszerezését, és ezek eredményeként összesen 1800 kg mennyiségű iratot selejteztünk le és semmisítettünk meg. A selejtezési eljárást az iratok keletkezésekor hatályos Iratkezelési Szabályzat előírásai alapján folytattuk le.

Ugyanezen 2002-2005 közötti időszakra vonatkozó irat felmérés és rendszerezés eredményeként kiválogatásra kerültek az ezen időszakra vonatkozó nem selejtezhető ügyiratok is, amelyeket összeállítottunk és a Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltára által elvárt eljárásrend szerint a levéltár számára átadtunk. A levéltár számára átadott nem selejtezhető iratok mennyisége összesen 94 db irattári doboznyi mennyiséget tett ki.

Ezt a feladatot évről-évre évente egy alkalommal a jövőben is tervezzük elvégezni annak érdekében, hogy a levéltári törvény által meghatározott módon a feleslegessé vált iratok megsemmisítése által a hivatal irattárában hely szabaduljon fel a jövőbeli hivatali ügyiratok és pályázati iratanyagok részére.

Évente egy alkalommal a kötelező adatszolgáltatás részét képező ügyiratforgalmi statisztika, valamint az iratkezelési szabályzat elkészítése, felülvizsgálata, illetve módosítása kerül elvégzésre.

## **A Polgármesteri Hivatal munkája szervezeti bontásban**

### **POLGÁRMESTERI KABINET**

A Polgármesteri Kabinet 2000. év márciusától kezdte meg működését, melynek létrehozásával centralizáltan a polgármesteri hatáskörbe tartozó feladatok jelentős része egy szervezeti egység kezébe került. A Kabinet Iroda megalakulását indokolta, hogy az Önkormányzat egyre több önként vállalt feladatot lát el összhangban a dinamikus városfejlesztéssel.

Ezen feladatok jellege azonban erősen eltér az igazgatási jellegű feladatoktól. Az önként vállalt feladatok ellátása olyan menedzsment működtetését teszi szükségessé, mely rugalmasan tud alkalmazkodni a feladatok jellegéhez. Erre a célra alkalmas a Polgármesteri Kabinet, amelyekben a referensek egyes részfeladatokat látnak el.

A feladatok ellátásában magas fokú a centralizáció, így valamennyi ügyirat a kabinetet irányító vezetőre kerül iktatásra és Ő követi az egyes feladatok végrehajtását. A feladatok végrehajtásában a referensek közvetlenül, iránymutatással kapják meg ügyirattal együtt az elvégzendő munkát. Az így kiadott feladatokat részben önállóan, de a kabinetvezető útmutatásai alapján végzik.

A Polgármester elé kerülő döntések a Kabinetvezető ellenjegyzésén keresztül kerülnek a Polgármester által aláírásra. (Szerződések esetén további törvényességi áttekintést igazoló ellenjegyzéssel.) A kabinetnél előforduló növekvő számú ügyek ritkán tekinthetők tipizálhatónak, mindig egyedi szempontokat is figyelembe kell venni. Jellemzően előforduló ügyek a kabinetben: városfejlesztés, infrastruktúra fejlesztés, önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése, telekalakítással, értékesítéssel kapcsolatos ügyek, stb.

Miután a kabinet jelentős számban polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyeket intéz, melyek sokszor kötelezettségvállaláson alapulnak, amelyet a Polgármester gyakorol az Államháztartási Törvény előírásai

alapján. Erre tekintettel a Kabinetvezető a Költségvetési osztály napi bejövő számláit, levelezését áttekinti.

A Polgármesteri Kabinetben dolgozók közül 5 fő köztisztviselő besorolású, a többi munkatárs egyéb foglalkoztatású, tekintettel arra, hogy feladatkörük ezt nem teszi szükségessé, másrészt alkalmazásuk így gazdaságosabb.

#### **Egyéb kapcsolatrendszerek:**

- A Móraép Nonprofit Közhasznú Kft., a Móránét Nonprofit Közhasznú Kft., és a Móra-Tourist Nonprofit Kft., munkájának ellenőrzése. Ezen Kft-k felügyelőbiztossági elnöki feladatait is ellátja a kabinetvezető. (Minden Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés előzetes véleményezése, illetve a negyedéves üzleti terv végrehajtásának nyomon követése. Továbbá ezen cégek esetében operatív tanácsadás is megvalósul.)
- A Móra-Solar Kft., a Móra-Sport Nonprofit Kft., a Móra Group Kft. és a HTV Média Nonprofit Kft-vel kapcsolatos önkormányzati feladatok egyeztetése. A kabinetvezető feladatai közé tartozik a tulajdonos megbízottjával való információs kapcsolattartás, a Kft-k feladataival kapcsolatos anyagok előzetes véleményezése.
- A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő üzemeltetésével kapcsolatos egyeztetéseket, ellenőrzési feladatokat és beszerzések esetén a pénzügyi ellenjegyzést is Polgármesteri Kabinet látja el.
- A beruházások engedélyeztetése, pályázatok elszámolása egyre bonyolultabbá vált. Ez látszik az egyes ügyek esetén megkeresendő szakhatóságok számában, de a támogatási szerződésekben foglalt kötelezettségek mennyiségén is. Az önkormányzati fejlesztések esetében gyakrabban van szükség nem önkormányzati területek igénybevételére, amelyek jellemzően adásvételi szerződés keretében biztosíthatóak, de e mellett telekmegosztással kombinálva.

Az ügyek mennyisége évről évre nő, és jelentős probléma, hogy az iratok több évi folyamatban lévő beruházás anyagát tartalmazzák, és ezért akár több száz alszámmal bírnak, amelyek kezelése nehézkes.

**A Kabinet iroda 2024. évének ügyiratforgalma az alábbiak szerint alakult:**

Év	Főszámok	Alszámok
2023.	1356	5966
2024.	1480	7131

2016-tól a Gyógyfürdővel kapcsolatos iratokat Balog László/Fürdő néven iktatjuk és elkülönülnek a többi ügyirattól. Iktatás és kabinetvezetői ellenőrzés után az iratanyagok helyileg a fürdőben találhatóak.

Ezen iratok száma az alábbi volt 2023-2024. évben:

Év	Főszámok	Alszámok
2023.	203	743
2024.	194	662

**Ipari Park**

Önkormányzatunk az államilag elismert „ipari park” címet 1997-ben nyerte el. Az intézmény neve Homokhát Térségi Agrár-Ipari Technológia Parkra módosult.

Az ipari park fejlődése töretlen: a betelepült vállalkozások száma 2024. évi adatok szerint 81 db vállalkozás, mely 750 fő munkavállalót foglalkoztat. Ezen adatok 2023-ban: 84 db vállalkozás és 791 fő munkavállaló – mely vállalkozásszámban kis mértékű csökkenést mutat.

Az ipari park területe: 100,75 hektár, melyből 83,9 hektár a tényleges ipari befektetés számára hasznosítható (nettó terület). 2023. december 31-i adat szerint a nettó terület 83,9%-a hasznosított, azaz 70,49 hektár van befektetői tulajdonban vagy bérli valamilyen vállalkozás; és e hasznosított területek 84,3 %-a pedig be is van építve.

Az ipari parkban működő vállalkozások által megvalósított beruházások értéke 2023-ban 25,91 milliárd forint (2022-ban 18,2 milliárd forint volt). A 2023-as évről szóló ipari parkos beszámolóhoz szolgáltatott adataik szerint a vállalkozások éves árbevétele pedig 48,43 milliárd forint volt, az előző évi adat 53,6 milliárd forint.

2024. évi adatokkal 2025. júniusát követően fog rendelkezni Önkormányzatunk – a cégek beszámolóit követően.

2024-ben egy ipari parki zöldmezős, illetve egy beépített terület vonatkozásában kötöttünk adásvételi szerződést az NL Green Kft-vel (Papírgyári út 3. szám alatt: 2014/5 hrsz 3009 m<sup>2</sup>, és 2014/6 hrsz 3.564 m<sup>2</sup>).

**Új beruházások az ipari parkban:**

A Kissori út 14. szám alatt (2176/7 hrsz) **Németh Gábor** egyéni vállalkozó kezdte meg telephely-beruházását.

A **Manzana Development Kft** elállt korábban tervezett marhavágóhíd létesítési beruházásának tervétől, így a korábban részükre eladott Guczi sor 7. szám alatti zöldmezős ingatlant visszavásároltuk (az értékesítési árral megegyező vételáron).

A **Dél-Alföld Hús Kft.** a Kissori út 10. szám alatt húszüzem építését kezdte meg. Az 1373 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű létesítményben helyet kap többek között: üzemrész, bemutató bolt, hűtőkamrák és irodák. Az üzemben prémium minőségű húsok (kacsa, marha) feldolgozása történik majd automatizált gépsorokkal „sous vide” technológiával.

Az üzem építése 2024. évben kezdődött és 2025. évben készül el.

2024. szeptemberében a háztartási cikkek nagykereskedelmével foglalkozó **Móratrade Ker Kft.** a Papírgyári út 8. szám alatt raktárhelységet épített, melyben iroda, társalgó-konyha és vizesblokk létesült. A cég ebből a raktárból látja el a kiskereskedelmi egységeit.

2024. augusztusától a Mórahalom, István király út 1. szám alatti **Széchenyi ház** épületében irodát létesített a **China-EU Cultural and Education Service Center Kft.** Egy olyan befektetési iroda nyitotta meg kapuit Mórahalmon, amelynek a befektetés-ösztönzésen túl a feladata az oktatási és kulturális kapcsolatok felelevenítése a térségünk és a kínai állam között. Az iroda szükségességét indokolja, hogy a szegedi BYD beruházás várhatóan kínai befektetők megjelenését hozza magával a térségben.

**II-es telep megvásárlása**

A Mórahalom, külterület 0311/35 hrsz-ú és a 0373/2 hrsz-ú ingatlan a korábbi Homokkultúra Mezőgazdasági Szakszövetkezet telephelye volt. A 90-es években osztatlan közös tulajdonba került. Az

Önkormányzat 2024. évben elkezdte a tulajdonrészek megvásárlását. A teljes tulajdonba kerülés után a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. városüzemeltetési feladatokra hasznosítja majd az ingatlant.

### **Móraprizma adásvétel**

2024. decemberében megvásárlásra került a Mórahalom, belterület 916/15 hrsz. alatti, kivett üzem megnevezésű 5167 m<sup>2</sup> alapterületű, természetben 6782 Mórahalom, Gerle Imre utca 8. alatt található ingatlan a Móraprizma Termeltető, Kereskedelmi és Szolgáltató Szövetkezettől. A Szövetkezet eladósodottsága folytán az Önkormányzat a hatékonyság növelése, a mezőgazdaságban dolgozók jövedelmének stabilitása, valamint a fenti tartozások rendezése érdekében vásárolta meg az ingatlant.

### **Új kereskedelmi egységek épültek a Szegedi út és Remény utca kereszteződésénél**

A Ferroép Zrt, illetve projektcege: az MPR Ingatlan Kft. beruházásában új kereskedelmi egységek épültek a Szegedi út 32. szám alatt. A 2 db üzlethelyiségben Pepco és Rossmann üzlet nyílt 2024. őszén. Az Önkormányzat beruházásában zárt csapadékvíz elvezető és az üzletek körül térburkolat és parkoló épült.

### **További jelentősebb ügyek 2024. évben:**

- **Az Alsóvárosi lakóövezetben** a kialakított 156 db építési telekből 14 állt rendelkezésre az év elején, melyek közül 12 db eladásra kerül, 1 db adásvétele pedig jelenleg zajlik, a maradék 1 db foglalás alatt áll. A lakóövezet rendezetté vált, megkezdődött a Pálfy tér játszóterének kialakítása, mely 2025. évben fejeződik be.
- **Balassi Bálint utcai lakóövezetben** 43 db építési telek került kijelölésre, amelyek közül 9 eladásra került, illetve további 6 db foglalás alatt áll. Az ivóvíz és szennyvíz csatornahálózat kiépült, a gáz csatlakozások rendelkezésre állnak. Az elektromos hálózat tervezése lezajlott a kiépítés 2025-ben várható.
- **Zrínyi telekvégekből kialakuló telkek**  
Kialakításra került 15 db építési telek, amelyből 4 db eladásra kerül, illetve további 1 db foglalás alatt áll.
- **A Bercsényi utcában** közműves területeket vásárolt az Önkormányzat.  
A Kinizsi utcában telekalakítási eljárások történtek, melynek nyomán új építési telkek alakultak ki. Ezen a részen az infrastruktúra 2025. évben épül ki.

### **Otthon Mórahalom lakás célú támogatások igénybevétele:**

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. szeptemberi soros ülésén tárgyalta és fogadta el a város új lakás célú támogatásairól szóló rendeleteit. Az új rendeletek megalkotása óta öt család nyújtotta be kérelmét, az alábbiak szerint:

- kettő család 2 gyermek után 750.000,- Ft,
- három család 3 gyermek után 1.250.000,- Ft összegű támogatásra.

A támogatási szerződés mind az öt családdal aláírásra került. A támogatások kifizetésére 2025. évben kerül sor, mivel a folyósítás feltétele az ingatlan-nyilvántartási teher bejegyzése.



## ▪ Közvilágítási fejlesztések

Mórahalom Városi Önkormányzat nagy hangsúlyt fektet a közvilágítás fejlesztésére. Új lámpatestek felszerelése esetén az az irányadó elv, hogy a 40 W teljesítmény alatti lámpatestek autonóm fényerőszabályozós lámpatestek legyenek, ami azt jelenti, hogy a gyártás során már előre beprogramozzák a lámpatestbe a megrendelő kérését, például azt, hogy 23.00-04.00 között csak 70% fényerővel világítson az adott lámpa, ezáltal üzemeltetési költséget megspórolva. 40W-nál nagyobb teljesítményű lámpatestek esetén Smartready típusú lámpatestek beszerzése preferált. Ezek olyan kialakítású lámpatestek, amelyek egy vezérlőegység későbbi csatlakoztatásával már egyedileg programozhatóvá válnak. A közvilágítási technológia fejlődésével ezek a típusú lámpatestek kerülhetnek a közeljövőben előtérbe, mivel azok további vezérlőegységgel láthatóak el, így pontosabban programozhatóvá válnak.

2023-ban és 2024-ben az újonnan kialakított lakóövezetekben (Kissori úti lakópark és Bercsényi úti lakópark) a közvilágítás kialakítása megtörtént. 2023-ban 72 db, 2024-ben 19 db lámpatest cseréje valósult meg, ami azt jelenti, hogy az István király úton, a Szegedi úton és a Millenniumi sétányon teljes egészében, a Röszei és Zákányszéki úton részben a nagy teljesítményű lámpatestek lecserélésre kerültek nagyobb fényerővel rendelkező, ugyanakkor kisebb fogyasztású, Smartready előkészítéssel rendelkező lámpatestekre.

Továbbá megrendelésre került a közterületi kamerák közelében lévő oszlopokra új lámpatestek felszerelése (3 db), illetve korábban leszerelt, de még használható lámpatestek (3 db) felszerelése, mely azt a célt szolgálja, hogy a kamerák éjszaka minél jobb minőségű kameraképet tudjanak készíteni.

### **Bálint Sándor utca**

Bálint Sándor utcai közvilágítás fejlesztése során a tervezési időszakot követően építési beszerzési eljárás került lefolytatásra. A sikeres eljárást követően várhatóan 2025. évben kerül a Bálint Sándor utca 830 m hosszan fejlesztésre 20 db közvilágítási oszlop elhelyezésével, LED-es lámpatestekkel.

### **Bercsényi utca, Szondi György utca, Dobó István utca, Balassi Bálint utca**

Az újonnan kialakított telkek kapcsán a közvilágítás tervezését 2024. évben rendelte meg az Önkormányzat. 2025. év I. negyedévében elkészülő tervek alapján 2025. év során tervezzük megvalósítani a beruházást. A tervezési program során a LED-es lámpatestek tervezésével a megfelelő megvilágítás mellett a költséghatékonyságot is további célkitűzésként jelöltük ki, hogy az üzemeltetés során a költségeinket optimalizálni tudjuk.

A Balassi Bálint utcában a közvilágítás tervezésével párhuzamosan 2025. I. negyedévében 15 db új telket érintően kerül kivitelezésre a 32A-s vételezési pont, így a közműfejlesztések a tervezetteknek megfelelően haladnak.

### **Kölcsény utca és Guzzi sor csomópont**

A Kölcsény utcai közvilágítás korszerűsítése során a szolgáltatói jóváhagyást követően 2025. januárjában várható a tervek szállítása. A Kölcsény utcában a 250 méteres tervezési szakaszon 3 db közvilágítási lámpát érintő fejlesztés kerül előkészítésre. A tervezési feladat kiegészült a Guzzi sori csomópontnál található, jelenleg napelemmel működő közvilágítási lámpatest kiváltásával. Ez az oszlop megszüntetésre kerül, helyette 1 db vezérelt 3 ágú oszlop kerül kialakításra.

### **Zákányszéki út**

A Zákányszéki utat érintő tervezési program 2024. IV. negyedévében megkezdődött, a Petőfi utca és a Nyár utcai közötti szakaszt és a Nyár utca – Bástyá sori csomópontot érinti. A meglévő légkabeles

rendszer kerülne kiváltásra földkábeles LED-es közvilágításra. A közvilágítás fejlesztési projekttel megegyező időszakban településfásítási program kerül végrehajtásra.

A fejlesztés részét képezi az is, hogy a jelenlegi légkábeles házi bekötések átalakításra kerülnek földkábeles betáplálásokká. Ez 30 ingatlant érint, így a tervezés, egyeztetés nagyfokú összehangoltságot igényel.

Az összehangolt fejlesztéssel kívánjuk az egységes utcaképet kialakítani és a zöld növényzet felületét növelni.

### **Móradomb körút**

Az Ezer év parkja és az 5514-es út közötti szakaszt érintő fejlesztés kapcsán 7 db lámpaoszlopot érintő új földkábeles szakasz kerülne kiépítésre. A tervek korábban elkészültek, a kivitelezési beszerzési eljárás 2024. decemberében megkezdődött.

#### **▪ Villamos energia és gáz beszerzési eljárások**

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. decemberi ülésén fogadta el az energiamegtakarítási intézkedési terv végrehajtását. A terv kiterjedt a város összes közintézményére, akik folyamatosan figyelemmel kísérik az intézkedések betartását.

A Kabinet iroda munkatársai a Jegyző szervezetének közreműködésével végezték a villamos energia és földgáz egyetemes szolgáltatásról 2023 augusztus 1-i fordulónappal végső menedékes szolgáltatásra történő átállását.

A Kabinet iroda munkatársai közreműködtek a földgáz központosított közbeszerzési eljárásának 2023-2024 gázévre, és a villamos energia központosított közbeszerzési eljárásának 2024. évre történt kereskedelmi szerződések versenyeztetésében, szerződéskötésben a Homokháti Kistérség településeire.

A Kabinet iroda közreműködött a 2024/2025 évi földgáz beszerzési szerződések és a 2025 évi villamos energia szerződések megkötésében a teljes Homokhát csoport önkormányzatai és intézményei részére központosított közbeszerzési eljárásban verseny újra nyitás keretében. Mindkét energiahordozó esetén tőzsdei indexált árazással kerültek a szerződések megkötésre, mindkét energiahordozó esetében az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. lett a verseny nyertese, a szerződések velük kerültek megkötésre.

#### **▪ Füstölő sori vízellátás vízellátási hálójának megépítése**

A korábbi években a Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Program keretében közel 150 tanyai ingatlan került bekötésre a tanyai vízellátó hálózatba. Akkor ebből a projektből a Füstölő sori ivóvízvezeték építése kimaradt, így 2024-ben a külterületi fejlesztések egy újabb állomása a Füstölő sori gerincvezeték kiépítése volt. A kivitelezés során újabb három tanyai ingatlan ivóvízbekötése valósult meg. Az önkormányzat 222 fm hosszú vízvezetékgerinc kiépítésével tette lehetővé az ingatlanok tanyai vízellátó rendszerhez való csatlakozását. Az ivóvízvezeték építési munkálatait az Önkormányzat megbízásából, 4,5 MFt-os költségvetésből a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. végezte. A földmunkák és a helyreállítási munkák elvégzésével az ingatlanok tulajdonosai is nagyban hozzájárultak a kivitelezéshez. A beruházás hozzájárul a tanyai otthonok infrastrukturális fejlesztéséhez, egyúttal a tanyai lakosok komfortérzetének növeléséhez. Az Alföldvíz Zrt. a műszaki átadás-átvételhez hozzájárult, és az elkészült létesítményt üzemeltetésre átvette 2024.11.15-én.

#### **▪ Ivó- és tűzivíz hálózatok átalakítása**

2024-ben a nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatásért fizetendő alapidíjai jelentősen megemelkedtek az átfolyási átmérő függvényében, ugyanakkor az érvényben lévő szabályozás szerint a víziközmű szolgáltató nem alkalmazhat alapidíjat arra a vízmérőre, mely kizárólagosan tűzvíz ellátására áll rendelkezésre. Az alapidíj költségek mérséklése érdekében az önkormányzat megvizsgálta az intézményrendszer vízmérőit és vízfogyasztását. Kisebb vízmérő órák beépítésével, valamint az ivó- és tűzvízhálózatok szétválasztásával csökkentek a fizetendő víz és csatorna alapidíjak. Az átalakítások a következő önkormányzati intézményeket és épületeket érintették: Városháza, Szent Erzsébet Mórähalmi Gyógyfürdő, Kolo Szerb Kulturális Központ, Kenyérváró, Mórdombi Uszoda, Mórähalmi Sportcsarnok, PH Centrum, Logisztikai Központ (Kissori út 4.)

▪ **Fa felületek lazúrozása**

2024. évben elvégzésre került a Városháza, a Bástya Nyugdíjas klub, az Óvoda, az Aranyszöm Rendezvényház és a Babos kápolna fa szerkezeteinek lazúrozása.

▪ **Konditerem újra nyitása**

2024. május 21-én lakossági kezdeményezés nyomán nettó 38 mFt önkormányzat finanszírozás mellett újranyitott a Mórähalmi sportközpontban lévő konditerem. A nyitás előtt az épület kifestésre került és új gépek beszerzése, továbbá beléptető rendszer kiépítése történt meg.

Az eddigi működés során a létesítmény havi átlagos vendégbelépése 1200-1500 fő között mozgott, amely magában foglalja mind az alkalmi látogatókat, mind a bérletes vendégeket. Az első három hónap alatt több mint 316 bérletet értékesítettek, és a látogatók számos csoportos órán és egyéni edzésen vehettek részt. A centrum modern berendezései és magas színvonalú szolgáltatásai hamar népszerűvé váltak.

▪ **Bowling Központ**

Az objektum teraszának polikarbonát lemezzel történő lefedése valamint a konyha átépítése történt meg.

▪ **Ravatalozó épület külső résznek bővítése**

Az Önkormányzat és a Szent László Király Plébánia közös költségviselése mellett a Csend utca 2. szám alatti ravatalozó épület melletti telekrészen 2 db, egyenként 38,41 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű térkövezett fedett-nyitott tartózkodó felépítmény épült. A temető 4 db bejáratán új kovácsoltvas kapu került kialakításra.

▪ **Járdaépítések**

Az Önkormányzat és a lakosok anyagi hozzájárulásával járdafelújítás történt a Petőfi utca páratlan oldalán és a József Attila utcában.

▪ **Fásítási munkák** történtek az Alsóvárosi lakóövezetben és a József Attila utcában.

A József Attila utcában 33 db gömb kőris került elültetésre.

Az Alsóvárosi lakóövezetben az alábbi fákat ültették el:

Tanács utca: 42 db gömbkőris

Bálint Sándor utca: 77 db szil

Volford utca: 32 db szil

Babarczi utca: 4 db szil

Kószó utca: 8 db szil

Masa utca 11 db szil

Erzsébet királyné útja: 25 db amerikai hárs

Kissori út pótlás: 11 db amerikai hárs

Pálffy tér: 14 db vegyes fajtájú fa

Továbbá ültetések voltak még: Tóth János Mórahalmi Szakképző iskolánál 3 db hárs, Fürdő belső részén 3 db platán, óvodában 12 db szil.

▪ **Nosztalgia Apartman**

A Mórahalom Zákányszéki út 1. szám alatti Nosztalgia Apartman bekötésre került a városi termál fűtési rendszerbe. Az ingatlan kertjében az üzemeltető Móra Tourist Kft. kempinget alakított ki, ahol 10 db áram és vízvételi lehetőséggel rendelkező lakóautók számára kijelölt parcellázott hely és 12 db áramvételi lehetőséggel ellátott sátorhely áll a vendégek rendelkezésére.

▪ **Farkas Villa felújítása**

Az István király út 15. szám alatti ingatlan belső felújítása és szálláshely kialakítása 2024 évben lezajlott az Önkormányzat finanszírozásában.

▪ **Óvoda tetőcsere**

A Villa Inferior Kft. kivitelezésében 2024. évben elindult az óvoda épület tetőcseréje, mely 2025. évben fejeződik be.

Az Óvodához érkezők esetében a tumultus csökkentése érdekében új bejárat került kialakításra a Szabadság utca 24. szám felől.

**TOP Plusz program beszámolója:**

A TOP Plusz pályázati felhívások megjelentek 2024. évben, kivéve a Helyi és térségi turizmusfejlesztés pályázati felhívás.

A Belterületi utak fejlesztése és az Élhető települések közül a Kerékpárút, Zöld és Barnamezős fejlesztések kapcsán megkaptuk a támogatói döntést 2024. október 3-án. A támogatási szerződések megkötéséhez szükséges nyilatkozatokat megküldtük, várjuk a szerződéskötést.

**Az alábbi beruházások vannak folyamatban:**

- Szociális Szolgáltató Központ építését a Domi 87 Kft. megkezdte, a kivitelezési határidő 2025. 06. 14.
- Bercsényi, Balassi Bálint, Pölös és Nagyistván utcák utépítése elkészült.
- Alsóvároson a Bálint Sándor, Tanács, Volford, Babarczi, Masa és Kószó utcákban elkészült az aszfalt borítású út és a térköves járda.

A Bálint Sándor utca esetében a Szegfű utcától egészen a Bálint Sándor utcáig (Földműves és Kalász utcák közötti szakasz feléig) zárt csővezetékes csatorna épült.

- A volt TSZ udvar területén lévő épületek bontása megtörtént, valamint az alapinfrastruktúra (víz és szennyvíz, csapadékvíz) kiépítése is elkészült, a műszaki átadás-átvétel megtörtént 2024.12.09-én.
- Kerékpárút fejlesztések: A Szegedi út (Dózsa György-Szőlő utca) kerékpárút szakaszán 2024.09.19-én megkezdődtek a munkálatok, Remény és Dózsa György utca között befejeződtek a munkálatok.

A Gyep sor és Munkácsy utca között lévő szakaszon a teljes kerékpárút felújítás elkészült, a felfestések 2025. évben készülnek el.

Az Erzsébet királyné útján lévő kerékpárút építés a Kissori úton lévő kerékpárút átvezetéssel együtt elkészült, a felfestések elkészülnek 2025. évben.

A Szent László park és Juhász Gyula utca között lévő kerékpárút felújítása 2025. márciusában indul.

A Móradozombi körút és a Táncsics utca közötti kerékpárút kiépítését a Mórakö Start Szociális Szövetkezet végzi, melynek a munkálatai megkezdődtek.

- A Zöld fejlesztés 2 db szerződését (Barmos György tér felújítása és József Attila u. 4. kerítés építés, István király út-Kenyérváros előtti terület felújítása) is hatályba léptettük. A Barmos György téren a munkaterület kitzúzése megtörtént, a József Attila utca 4. szám alatt pedig elkezdődött a kerítés építése, amely mögött játszótér kerül kialakításra, melynek a közbeszerzése folyamatban van.
- Az energetikai fejlesztések keretein belül a 11 Szolgálati lakás korszerűsítése: az összes lakás szerződésének hatályba léptetése megtörtént. Az Egyenlőség u. 18. elkészült, a Zákányszéki út 28, a Remény utca 3., a Röszei út 37. a Millenniumi sétány 11., Arató utca 18 és a Honvéd utca 3/A. lakásokban a munkálatok folyamatosak.
- Fürdő energetikai korszerűsítése:  
A fűtési szivattyúk (2. projektem) és a légkezelő gépek (3. projektem) szerződéseit hatályba léptettük, 2025. januárjában a többi gépészeti szerződés is hatálybaléptetésre kerül. Az épület építészeti energetikai fejlesztésére vonatkozó feltételes közbeszerzésnél is eredményt hirdettünk, amelyet a Miksi Bau Kft. és a Tömb 2002 Kft. nyert.
- Napelem fejlesztések: Judo csarnok, Gondozási Központ, Fejlesztő ház, Könyvtár, Sportközpont, Kézilabda csarnok, Tanyai Idősek Klubja, Óvoda, Bölcsőde, Ezer Év Parkja, Aranyszöm Rendezvényház, Móraép Kft., Városháza épületein elkészültek a napelem telepítési munkálatok.
- A Vásártér térlefedés keretén belül 4 új épület kivitelezése valósult meg. Kivitelezők: Bauszer Kft. és Aktív Kft.

#### **EFOP Iroda által kezelt EFOP forrásaiból megvalósuló pályázatok beszámolója:**

Az EFOP Iroda a 2024. évben a projektek zárásához kapcsolódó feladatait végezte, az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretein belül 2017-től indult projektek kapcsán. Az önkormányzathoz kapcsolódó szervezeteivel és partnereivel együttműködve kísérte végig a projektek szakmai és pénzügyi megvalósulását. Az Operatív Program keretein belül összesen 15 pályázat realizálódott, melyek közül 2024. év végére az EFOP forrásokból létrejött programokat két kategóriába sorolhatjuk, lezárt- és zárás alatt lévő projektekre.

#### **Zárás alatt lévő projektek**

1. EFOP-1.8.19-17-2017-00019 Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése-népegészségügyi helyi kapacitás fejlesztése (EFI)
2. EFOP-1.5.3-16-2017-00039 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Mórahalmi járásban
3. TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00032 Mórahalmi 2021-es csapadékvíz elvezetési projekt

A zárás alatt lévő projektek esetében a záró szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások benyújtása az adott projektben tervezett mérföldköveknek megfelelően zajlott. Két projekt esetében sor került a záró helyszíni ellenőrzésekre. További szakmai tevékenység végzésére nem kerül sor. A záráshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása a továbbiakban is biztosított.

### **Dekarbonizált Mórahalom**

A projekt megvalósításával a kitűzött stratégia célok teljesültek, amely a földgáz alapú energiaellátás helyben elérhető, megújuló (geotermális és fotovoltaiikus) forrásból történő kiváltásával egy fogyasztóbarát, az ellátásbiztonságot növelő, környezetvédelmi és pénzügyi szempontból fenntartható ellátási modellként szolgál a hazai, 5-10 ezer lélekszámú települések fejlesztéséhez.

A fejlesztés révén Mórahalom Város hozzájárul a hazai energia- és klímapolitikai célok teljesüléséhez.

#### **Megítélt támogatás:**

1. Saját forrás összesen:	94.000.000,- Ft
2. Igényelt alap támogatás összesen:	1.029.000.000,- Ft
3. Projekt elszámolható önkormányzati költsége többletigényekkel összesen:	1.324.994.137,- Ft

#### **Dekarb műszaki szakmai eredmények:**

1. Új termelő (1336 m, vízhozama: 1050 liter/perc) és új visszasajtoló kút (1050 m, vízhozama: 1055 liter/perc) – műszaki készültsége 100%,
2. Új távvezeték rendszer kiépítés (55-ös út elkerülő úton át a Móradozombi körúton, Tánicsics utcán, Barmos György téren keresztül a Hunyadi Ligetig) 2902 méteren mindösszesen 4143 m termál vezeték - műszaki készültsége 100%,
3. 2 db új gázmotor kivitelezés 49kW - műszaki készültsége 100%,
4. Napelemes rendszer kivitelezés 104,4 kW - műszaki készültsége 100%,
5. 8 db új hőközpont kivitelezés - műszaki készültsége 100%,
6. Termelő és visszasajtoló kút körüli gépészeti kivitelezés I-II. ütem, a 2 meglévő (Norvég és Hunyadi kaszkárendszer) és az új termál rendszer (DEKARB) összekötése, műszaki készültsége 100%,
7. SMART rendszervezérlés, - a három termálrendszer egy üzemirányítási rendszerben (SCADA) történő kezeléséhez, távfelügyeletéhez műszaki készültsége 100%,

A projekt 2024.05.31.-én befejeződött, a záró helyszíni ellenőrzés hiány-és hibamentesen 2024.11.11.-15. között lezárult. A fenntartási időszak második évében kerül sor a következő helyszíni ellenőrzésre. A projekt fenntartási kötelezettsége 3 év, melynek kezdete 2024.06.01. vége 2027.05.31. A projekt tapasztalatokat bemutató fenntartási jelentéseket évente szükséges benyújtani.

### **SPArrow projekt INTERREG HUSRB/23S/12/020-MVÖ/1 SPArrow**

A projekt elindult a helyi ökoszisztémák fenntartható helyreállítása használt termálvizek úttörő hasznosításával.

**A projekt általános célja:** Az INTERREG SPArrow projekt keretében új, innovatív megközelítéssel vizsgálják a termálvíz fenntartható helyben történő elhelyezésének lehetőségeit. A projektben Magyarországról Mórahalom Városi Önkormányzata, Szerbiából az Újvidéki Egyetem Technológiai Kara alkotja a partnerséget. A Mórahalom mellett található Biteszék szikes területén az oda kibocsátani kívánt használt termálvíz által okozott ökológiai hatásokat kívánják elemezni, míg a szerbiai Rusanda-tó esetében a tó gyógyiszapjának megőrzése érdekében a vegyszerek bemosódásának irányát és összetételét kutatják az Újvidéki Egyetem munkatársai.

A SPArrow projekt a magyar-szerb határmenti együttműködés ékes példája. A Mórachalmi Önkormányzat és az Újvidéki Egyetem összefogásával olyan megoldások kidolgozása folyik, amelyek a természeti erőforrások fenntartható felhasználását segítik elő, miközben hozzájárulnak az ökoszisztémák megőrzéséhez mindkét országban.

### **DIMOP Plusz 2.1.1-24 Energetikai Fejlesztések**

Cél az önkormányzati épületek energetikai rendszereinek korszerűsítése az energiafogyasztás csökkentése és a fenntarthatóság növelése érdekében. A projekt modern technológiák és hatékony rendszerek integrációját valósítja meg, beleértve a napelemes és geotermikus megoldásokat, valamint az energiafelhasználás automatizált szabályozását.

A projekt előkészítés alatt áll, a részletes tervezés és technikai specifikációk kidolgozása zajlik.

A fejlesztések az alábbi épületeket érintik: Városháza, Piacsarnok, Sportuszoda, Móra-Tourist, Bivaly Bowling, Farkas Villa, Rozmaring Apartman, Szent Benedek Munkásszálló, Aranyszöm Rendezvényház, Cacao Club, Huncutka Bölcsőde, Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda, Judo Csarnok, Móra-Vital Járóbeteg Szakellátó Központ, Szent László Katolikus Általános Iskola, Elixír Hotel, Szent Erzsébet Gyógyfürdő.

### **Bivalyos fejlesztés**

#### **A mórahalmi Nagyszéksós-tó ökoturisztikai fejlesztése**

A projekt megvalósítási helyszíne: a Mórahalom és Röske között található Bivalyrezervátum és a Nagyszéksós-tó környéke.

A fejlesztés I. ütemének feladata a tervezés volt. Terveztünk a Nagyszéksós-tó köré készülő minta bemutatóhelyet és hozzá kapcsolódó tereket, szemléletformáló eszközöket, látogatóközpont belső tereket, 6 db kilátót, gyalogutat, Kulcsosház szálláshely felújítást. Az I. ütem tervezési munkálatai 2022-ben befejeződtek.

A fejlesztés II. üteme, a megvalósítás, 2024 nyarán megkezdődött. Mórahalom Városi Önkormányzat a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóságával konzorciumban jogosult támogatási igényt benyújtani 1.400.000.000 Ft támogatási keretösszegben.

A projektet érintő közbeszerzési eljárásokat az előkészítési folyamat során már lefolytattuk. A projekt teljes összköltsége a közbeszerzési eljárást nem érintő beszerzésekkel együtt 1.542.982.538,- Ft. Ez az összköltség 2 db kilátó és a gyalogút megépítését sajnos már nem fedezi, így ezen projektelemeket a pályázati költségvetésből töröltük. A támogatási kérelmünket 2024.08.06-án benyújtottuk. A beruházás sikeres megvalósítása érdekében a támogatási kérelemmel egyidejűleg többlettámogatási kérelmet is benyújtottunk a hiányzó összeg, 142.982.538,- Ft fedezése érdekében. A támogatási intenzitás mértéke: 100%

Támogatási kérelmünket a 2024.10.10. napján kelt támogatói döntés alapján 1.400.000.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélték. A támogatási szerződés 2024.12.03-án hatályba lépett és a 814.574.376 Ft-os támogatási előleget az Önkormányzat megkapta.

A felhívás keretében olyan tevékenységek támogathatók, melyek **célja a természetvédelmi infrastruktúra fejlesztése, továbbá a védett, illetve közösségi jelentőségű természeti értékek és területek, élővilág bemutatása a helyi lakosság és a területre érkezők számára.**

A konzorciumi tagok a pályázat keretében 800 m<sup>2</sup>-es gólyamenedékházat és látogatóközpontot valósítanak meg interaktív kiállítással, természetfilmekkel és a kapcsolódó eszközbeszerzésekkel együtt. Az épületegyüttes környezetében parkoló, játszótér és gyógynövénykert is kialakításra kerül. A fedett szín átalakításával interaktív foglalkoztató teret, az állatbeálló felújításával látványkarámot hoznak létre. A Nagyszéksós-tói szálláshelyek energetikai korszerűsítése is megtörténik az új és a régi iskola, az

állomásépület és a monitoring ház tekintetében, valamint a szálláshelyek környezetének kertészeti rendezésére is sor kerül. A látogatók számára megépítésre kerül a gyalogosan megközelíthető Belső tanösvény, a Nádirigó, Levelibéka és Bölömbika kilátók, a Bivalyos teraszos kilátó és az Ökológiai kilátó. Ez utóbbi kilátó nemcsak a szárazföldről, hanem a tó közepén található csatornán keresztül, ponton csónak segítségével is megközelíthető lesz. A projekt megvalósítása 2024 őszén elindult.

### **Szent János üdülőtó**

A Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő által üzemeltetett Szent János Standfürdő és Pihenőpark a 2024-es évre is megkapta az üzemelési engedélyt, mint szabadstrand, így 2024. 05. 01. és 2024. 08. 31. közötti időszakban üzemelt. A fürdőzőknek biztosítva volt gyermekpancsoló rész, zuhanyzó, öltöző, ivóvíz és mobil WC-k. A vízfelületen és a partszakaszon jól láthatóan kijelölésre kerültek a mélyebb vízmélységű területek.

Az általános szabadstrand funkción felül biztosított volt a látogatók részére SUP, vízbicikli és csónak bérleti lehetőségek is. A bérleti díjat fizethették a látogatók online webshopon keresztül, vagy akár készpénzben. Az árnyékolás biztosítás érdekében napernyők és napernyő tartók kerültek elhelyezésre. A 2024-es szezonban több, mint 2000 fő látogatott el fürdőzni és kikapcsolódni, amely duplája a 2023. évi látogató számnak.

2025 évre fásítási akció és homokos plázs rész kialakítás került előirányozva, amely javítja a szolgáltatás színvonalát.

### **Svájci-Magyar Együttműködési Program**

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, a Svájci Hozzájárulás „Energiahatékonyság és megújuló energiaforrások” tématerületén „SM06-GEO Geotermikus energiaforrások távfűtéshez” című felhívásra Mórahalom Városi Önkormányzat pályázatot nyújtott be, melynek keretében 506.921.626 Ft értékű támogatást nyert termál távvezeték, új hőközpontok és meglévő hőközpontok kivitelezésére, korszerűsítésére.

A fejlesztés az alábbi kivitelezési elemeket tartalmazza:

#### **Új távvezeték nyomvonalak:**

1. szakasz: Táncsics Mihály utcai meglévő termálvezetékéről leágazás – a Szabadság u. és Egyenlőség u. között elhelyezkedő telkek végében kialakítandó új utca – István király út – Szövetkezeti utcáig (Gólyás ház) 547 m
2. szakasz: Szövetkezeti utcától (Gólyás háztól) – Szövetkezeti utca – Kölcsey utcáig (Garabonciás Kollégiumig) 412 m
3. szakasz: Szövetkezeti utcától (Gólyás háztól) Szilágyi Mihály Kollégiumon át a Móraép Kft-ig 411 m

#### **Új hőközpontok:**

1. Iparkamara (730 hrsz., István király út 1) 50 kW
2. Munkaügyi központ (729/1 hrsz., István király út 1/a) 50 kW
3. Garabonciás Kollégium (833/1 hrsz., Kölcsey u. 11) 60 kW
4. Vízmű (827/4 hrsz., Kölcsey u. 2) 100 kW
5. Szilágyi Mihály Kollégium (892/1 hrsz., Szilágyi u. 2) 300 kW
6. Móraép Kft. (914 hrsz., Röszei Út 34) 230 kW

A Fürdő hőközpontjaiban 19 db hőcserélő kerül korszerűsítésre.



A projekt kivitelezéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárások 2025. év elején lefolytatásra kerülnek, majd az ezt követően induló építési és fejlesztési munkák teljes körű kivitelezési határidejét 2026. szeptember hónapra tervezzük.

### **Lakás és helyiséggazdálkodás**

#### **Lakások**

A 2024. év adatai alapján 177 db bérlakás van az Önkormányzat tulajdonában.

Az elmúlt egy évben 11 lakással növekedett és 5 lakással csökkent az önkormányzati tulajdonú lakások száma.

#### **Lakásszám növekedések:**

- Az Önkormányzat megvásárolta a Mórahalom, V. körzet 73. és II. körzet 95. szám alatti tanyákat, melyeket 2024. július 01. napjától bérbeadott.
- Az Önkormányzat 2 lakást alakított ki a Mórahalom, IV. körzet 65. szám alatti Erdei Iskola területén, melyeket 2024. július 01. napjától bérbeadott.
- A Mórahalom, Röszei út 47. szám alatti korábban ideiglenes kollégiumként működő ingatlanban 7 db lakás került kialakításra, melyek kiadása folyamatos.

#### **Lakásszám csökkenések:**

- A Mórahalom, Szél utca 14. szám alatti ingatlan önkormányzati tulajdonú 32/160-ad tulajdoni arányát adósságszolgálat keretében visszavásárolta a korábbi tulajdonos Erdélyi Viktória.
- A Mórahalom, Millenniumi sétány 12. szám alatti bérlakás átkerült a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó Fürdőgyógyászati Központ vagyonkezelésébe.
- A Mórahalom, Röszei út 13. szám alatti lakás értékesítésre került a Homokhát Eurointegráció és Kapocs Népfőiskola Nonprofit Kft. részére.
- A Mórahalom Nyár utca 7. szám alatti lakás lebontásra került.
- A Mórahalom Zákányszéki út 19. szám alatti lakás lebontásra került.

2024. évben 38 db lakás bérbeadás és új lakásbérleti szerződés jött létre.

#### **Helyiségek**

2024. évben 72 db érvényben lévő helyiségbérleti szerződés volt, melyből 6 db új bérleti szerződés jött létre.

### **Önkormányzati Rendészet működése**

**A Mórahalmi Önkormányzati rendészet létszáma, főbb feladatai 2024-ben:**

1 fő részmunkaidős közterület-felügyelőt alkalmaztunk, ők kiegészülve 7 fő mezőőrrel alkotják az önkormányzati rendészetet egy Agrárminisztériumi egyedi támogatás segítségével.

2024-ben egyik fő feladatként a külföldi vendégmunkások fokozott ellenőrzését tűztük ki célul. Ennek megvalósítása érdekében hétköznapi napokon és hétvégeken is láttunk el rendészeti feladatokat Mórahalmon.

A másik területen, amely az utóbbi években meghatározta irányvonalunkat, a migrációs nyomás változó formában, de tavaly is jelen volt településünkön. Jelenleg migráns bejelentéssel, illetve hulladékos területek feltérképezésével foglalkozunk hangsúlyosan. A migránsok száma fokozatosan emelkedő tendenciát mutatott, majd év végére jelentősen csökkent.

A mezőőri pályázat keretében 1 db Suzuki S Cross személygépkocsi került beszerzésre, mely használatra átadásra került Üllés település mezőőri szolgálata részére.

**Roncsautók elszállítása:**

Egy 2023. évi kormányhatározat alapján a térségből elszállításra kerültek a migrációval kapcsolatba hozható elhagyott gépjárművek. Mórahalmi közigazgatási területéről összesen 5 db autó került elszállításra 2024. évben.

2024-ben az **illegális hulladéklerakók feltérképezésére helyeztük a hangsúlyt**, mely alapján önkormányzati pályázat is benyújtásra került a hulladékok elszállítására.

**További elvégzett feladatok voltak:**

- rendezvénybiztosítások,
- közbiztonsági akciók,
- személy felkutatások,
- több személy előállításában való közreműködés,
- közlekedésszerű feladatok ellátása,
- közterületi intézkedések.

**2024. évben 6 alkalommal szerveztünk bűnmegelőzési programot:**

A programok célcsoportja voltak: iskolások, nyugdíjasklubok, és a lakosság. Több alkalommal police-coffee rendezvényt tartottunk. Részt vettünk a lovasszínházi rendezvénysorozaton.

Több alkalommal bike-safe kerékpáros regisztrációt tartottunk, illetve kivilágítatlan kerékpáros akciókkal hívtuk fel a figyelmet a közlekedési szabályok betartására. Az előző évhez képest nagyban növeltük a bűnmegelőzésre fordított időnket.

Odafigyeltünk a közlekedési szabályok fokozott betartatására is.

**Közös szolgálatok időtartama, akciók a társszervekkel:**

A klasszikus rendészeti feladatok mellett a közterületek felügyeletével kapcsolatos teendőket is ellátták a rendészek, ezek főbb területei:

- gázos területek tulajdonosainak felszólítása
- közterület-használati engedélyek kiadása, melynek száma megnőtt, és a kiadás feltételei szigorodtak.

A gázos területek magántulajdonosai mellett 2024. évben a vállalkozások, üzletek üzemeltetőinek is partnerségi leveleket küldtünk ki, hogy üzleteik előtt fokozottan ügyeljenek a tisztaságra.

2024-ben megnövekedett a rendezvények biztosítása: lovasszínházi előadások mellett nagyobb részben vettünk részt programok önálló biztosításában is. Több Kolo Centarban tartott rendezvény idején végeztünk parkoltatást.

Általános tendenciaként elmondható, hogy nőtték az ún. szomszédviták mind belterületen, mind külterületen. Heti rendszerességgel érkeztek bejelentések: pl. elszántotta a szomszéd a területét;

belterületen átlóg a kerítésen a fa, átjár a kutya stb. Összességében az ilyen ügyek feltérképezése és megoldása sok órai külterületi munkát jelentett.

**A Rendészet működésének időszaka alatt:**

- lakossági panasz munkájukra nem érkezett, sőt pozitívan fogadták a folyamatos közterületi jelenlétet,
- intézkedéseik kifogásolása nem érkezett,
- kényszerítő eszközt nem kellett alkalmazni.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzati rendészeti szervezet beváltotta a hozzá fűzött reményeket. Intézkedéseivel hatékonyan válaszokat ad a lakosságot érintő legfontosabb közbiztonsági problémákra. Munkáját a CSCSVMRFK szigorú szakmai felügyelete alatt végzi. A rendőrség elfogadta az új szervezet munkáját, sőt számít jelenlétére a közterületi intézkedések során.

Térfigyelő kamerafelvételek visszakeresésével több szabálysértési és bűncselekményi nyomozásban segítettük a rendőrség munkáját. 2024-ben is folytattuk a kamerabővítést, 4 új helyszínen szereltünk fel térfigyelő rendszert. Munkatársaink segítséget nyújtottak helyszínbiztosítási feladatok megoldásával a mórahalmi önkéntes tűzoltóságnak is.

2024. évre a rendőrség nem adott még ki hivatalos bűnügyi statisztikát, így a települési objektív adatok értékelését a júniusban esedékes rendészeti főnapirendi ponti beszámoló fogja tartalmazni. 2025. évben fenn szeretnénk tartani a megemelt mezőőri létszámot, hogy kül- és belterületen egyaránt migrációs szolgálatokat tudjunk ellátni. A közterület-felügyelet vonatkozásában erősíteni kívánjuk a közlekedésbiztonsági ellenőrzéseket.

2024. év végén összehívásra került a Kistérségi Közbiztonsági Egyeztető Fórum, amely **2025. évi tervként az alábbi határozati javaslatokat fogadta el:**

A Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtárgyalta és egyetértett abban, hogy

1. a Fórum keretein belül továbbra is rendszeresen egyeztessük az aktuális közbiztonsági problémákat, mert a közbiztonság közös érdekünk.
2. az Ásotthalmi határátkelő infrastrukturális fejlesztéséről, annak tervezéséről, jelenlegi jogi helyzetének állásáról újra kezdeményezzünk egyeztetést az ORFK-vezetőségével.
3. a kistérség települései képviselőjében a fórum forduljon az OPSZ-vezetőségéhez, hogy a Határvédelmi Tagozatban résztvevő polgárőrségek éjszakai migrációs szolgálatok költségtérítésének finanszírozására az OPSZ 2025. évre költségvetéséből különítsen el forrást.
4. a kistérség települései képviselőjében a fórum forduljon az OPSZ-vezetőségéhez a polgárőrségek technikai felszereltségének javításában, gépjárművek beszerzésében, illetve működési költségek – különös tekintettel üzemanyag kártya - finanszírozásában kiemelt támogatást nyújtson a határvédelmi szolgálatot ellátó települések egyesületei számára.
5. a kistérség települései képviselőjében a fórum forduljon belügyminiszter úrhoz a térfigyelő kamerarendszerek bővítése kapcsán, amely egyaránt szükséges bűnmegelőzési célból és bűncselekmények felderítésében is.
6. a kistérség települései képviselőjében a fórum egyeztetéseket kezdeményezzen a Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőrfőkapitányság vezetőségével a települések közlekedésbiztonsági szabályainak betartatása kapcsán. Egyben a rendőrség szakmai irányítása mellett dolgozzon ki

közlekedésbiztonsági akcióterveket, amelyek csökkenthetik a súlyos sérüléssel járó közlekedési balesetek számát.

## Hivatali irodaautomatizálás

### Helyzetelemzés:

Az önkormányzati munkavégzés alapja a jól működő számítástechnikai háttér, mivel egyre több alkalmazás működik interneten keresztül.

A hivatal jelenlegi internet szolgáltatója a TARR Kft., mint ahogy a többi önkormányzati intézményé is – új szerződéseket kötöttünk 2 éves hűségnyilatkozattal 2024. szeptember 1-től, a régi áron, de kedvezőbb sávszélességgel.

A hivatal az új szerződésnek köszönhetően 250/250 Mbit sávszélességű bérlet vonalat használ, ami csak a Városháza Internet forgalmát biztosítja. Ezen kívül egy 250/100 Mbit sávszélességű előfizetés került a Városházára, ami a közterületi kamerarendszer kiépítése miatt vált szükségessé. A Wifi4EU pályázat megvalósításához szintén egy 250/100 Mbit/s. sávszélességű internet bekötés került a Városházára, ez biztosítja a végpontok közötti internetelés lehetőségét.

A hivatalban a nyomtatási feladatokhoz irodánként telepítésre került egy kisteljesítményű nyomtató a munkatársak munkájának megkönnyítése érdekében.

Nagyobb mennyiségű és A3 méretű nyomtatásokhoz fénymásoló gépeket lehet használni, melyből 5 db áll rendelkezésre.

Fénymásoló gépeink karbantartását az Irodagép Kft végzi, melyek az alábbiak:

- a Városháza tetőterén található a Ricoh Afficio 2800 színes fénymásoló,
- a Városháza 2. emeletén 2 db Ricoh 2554 -es fénymásoló (2019-ben került beüzemelésre a régi fénymásoló üzemzavarai miatt),
- a Városháza 1. emeletén egy 30 lap/perces, nagy teljesítményű, Ricoh AF 3054-es fénymásoló végzi a nyomtatási és másolási feladatokat (2024-ben került beüzemelésre a régi fénymásoló üzemzavarai, alkatrészhiánya miatt),
- a földszinti EFOP irodában egy Ricoh MP2501-es fénymásoló segíti a munkát.
- Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk az e-mailek archiválására: a levelező szerver tehermentesítésére a régi levelek helyi gépre történő archiválásával tettük meg. Ezen intézkedések ellenére 2017-ben a levelező szerver cseréje megtörtént, ami a régihez képest jóval nagyobb tárhelyet eredményezett. A szerver cseréjével a mail.morahalom.hu weblapon használt Roundcube levelező szoftver is frissítésre került, ami jóval több funkcióval rendelkezik elődjéhez képest, valamint a nagy méretű levelezőládákat is megfelelő sebességgel kezeli.
- OIP pályázaton keresztül folyamatosan történik a városháza számítógépjeinek cseréje.
- Szükségessé vált a Városháza központi szünetmentesének cseréje tüzeset miatt, az árajánlatokat bekértük, a biztosító az ügyet kivizsgálta, az eszköz cseréje 2024-ben megtörtént.

- a növekvő adattárolási igény miatt elkerülhetetlen volt a régi 6 éves fájlserver cseréje. A régi server szabad tárhelye 10% alá csökkent, ami előre vetíti a bővítés szükségességét, a 6 éves üzemidő miatt javasolt új server beszerzése. A servercsere 2024-ben megtörtént.
- még 1 fő informatikus került alkalmazásba, aki nem csak a Városháza, hanem az önkormányzati intézmények informatikai feladatait is elvégzi.

A jövőbeni szükséges fejlesztések:

- A fejlesztéseknél nagy hangsúlyt kell fektetni az energiatakarékos eszközökre, valamint a készenléti állapotok kihasználására.
- A hatékonyabb munkavégzéshez a munkaállomások folyamatos cseréje is szükséges. 5 éves gépeinken már a vírusellenőrző futása is észrevehető lassulást okoz. Egyre több 5 évnél idősebb gépünkön észleljük, hogy véletlenszerű kiakadásokat produkál. Már egyre több az olyan alkalmazás, amely központi adatbázisokba dolgozik.
- A kollegák távoli munkavégzésének biztosítása server virtualizálásával: mely által nem lenne szükség a számítógépeket éjszakára, vagy hétvégre bekapcsolva hagyni, ami energia-megtakarítást jelenthetne.
- Mostanra elértük, hogy szinte minden munkaállomáson Windows 10 operációs rendszer fut, csak 1-2 számítógép maradt Windows 7, vagy Windows XP operációs rendszerrel. Ezek megtartása a régebbi programok kompatibilitási problémái miatt vált szükségessé.
- A későbbi számítógépek beszerzésénél figyelni kell arra, hogy Windows 11 kompatibilisek legyenek, ugyanis a mostani információk, tesztek szerint a Városházán nem sok számítógép felel meg a Windows 11 követelményeinek (a meglévő számítógépek processzorait tartja gyenge pontnak jelenleg a Windows 11, amit remélhetőleg változtatnak még, ezáltal több processzor is alkalmas lehet rá). A Windows 10 támogatásának megszüntetését 2025-re tervezi a Microsoft, tehát addig még biztosan lesz frissítés a jelenlegi számítógépekhez.

**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS ADÓOSZTÁLY**

(készítette: Tóthné Klamik Gyöngyi osztályvezető)

**Költségvetési Csoport** látja el Mórahalom Városi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati társulások gazdálkodási-munkaszervezeti feladatait.

A Csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet határozza meg. A feladat ellátása során naprakész ismeretekkel szükséges rendelkezni minden további gazdasági tárgyú törvénnyel kapcsolatban (pl.

költségvetési törvény, számviteli törvény, adó és járulék törvények, nemzeti vagyonnal, foglalkoztatással kapcsolatos jogszabályok, stb.).

**Költségvetési Csoport feladatai:**

- elemi költségvetés és költségvetési beszámoló elkészítése
- a költségvetési előirányzatokkal való gazdálkodás, előirányzat módosítás
- készpénzes és készpénz nélküli pénzforgalom lebonyolítása
- személyi juttatások, támogatások utalása
- szállítói számlák, bizonylatok pénzügyi ellenőrzése, iktatása, utalása, szállítói finanszírozású számlák nyomon követése, könyvelése
- vevői számlák kiállítása
- kintlévőségek kezelése
- előlegek folyósítása, nyilvántartása, elszámolása
- Nemzeti Adó és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó)
- kötelező havi, negyedéves, éves adatszolgáltatások a MÁK elektronikus rendszereiben (KGR, ÖNEGM rendszer, EBR-42 rendszer)
- a pályázati pénzek nyilvántartása és egyeztetése a pályázat kezelőkkel.
- kötelezettségvállalások nyilvántartása
- gazdasági események számviteli rögzítése
- önkormányzat pénzügyi befektetéseinek nyilvántartása
- szabad pénzeszközök átmeneti leköltése
- bizonylati fegyelem betartása és betartatása
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, Fürdő, Könyvtár, Óvoda és az Önkormányzat által koordinált Társulások főkönyvi könyvelésének előkészítése, elkészítése
- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, Fürdő, Könyvtár, Óvoda és a Társulások tárgyi eszközeinek nyilvántartása, selejtezések, vagyonleltár elkészítése
- a vagyonkataszteri nyilvántartás, az ingatlan-vagyonkataszterhez kapcsolódó analitikus kimutatások vezetése, kötelező egyezőségek biztosítása
- az Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek gazdasági, pénzügyi tevékenységével járó költségvetési, ellenőrzési feladatokat koordinálása
- a havi, negyedéves és éves statisztikai jelentések elkészítése
- civil szervezeteknek adott támogatások nyilvántartása, elszámoltatása
- KIR, KIRA program kezelése, a nem rendszeres bérek számfejtése

- cafetéria nyilvántartás folyamatos vezetése, regisztrálása, dokumentálása
- normatíva, központi normatíva nyilvántartása, törvény szerinti kezelése
- gazdálkodási szabályzatok elkészítése, aktualizálása.

A Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja látja el

- Mórahalom Városi Önkormányzat
- Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
- Mórahalomi Tóth Menyhért Városi Könyvtár- és Közösségi Ház
- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő (2015.03.01-től)
- Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Homokháti Kistérség Többcélú Társulás (2017.08.01-től)
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása (2018.01.01-től)

gazdálkodási feladatait.

A Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2024. május 31-jével megszüntetésre került, mivel kirótt feladatait ellátta, funkciója megszűnt, azonban a 2024. évi záró beszámolója még nincs elfogadva a Pénzügyminisztérium által, így még véglegesen nem került ki a Társulás az Osztály feladatköréből, bár napi munkánk már nincs vele.

A Móra-Vital Kft költségvetési intézménnyé történő átalakulásával 2024. június 01-től újabb költségvetési szerv csatlakozott a fentiekhez, és bár önállóan látja el feladatait az osztályunk felügyeletet és segítséget nyújt az átállás időszakában. Biztosítjuk az új intézmény költségvetésének beépítését az Önkormányzat összesített költségvetésébe.

2024-ben a jogszabályban kiadott határidőnek megfelelően elkészült a 2023. évi költségvetési beszámoló. A 2023. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként az osztály elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézményi maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

Az Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetése január-február hónapban elkészült, mely a Képviselő-testület 3/2024.(II.29). számú Önkormányzati rendeletével elfogadott.

A 2024. évi költségvetési rendeletet év közben nyolc alkalommal, valamint a 2025. évben 2024. december 31-i hatállyal módosult. Indokoltá vált a költségvetési rendelet módosítása néhány halaszthatatlan, új feladat pénzügyi fedezetének biztosítása, új pályázati források elnyerése miatt.

Az Önkormányzat és intézményeinek költségvetési főösszege az alábbiak szerint alakult 2024-ben.

Megnevezés	Eredeti költségvetés adatok forintban	Módosított költségvetés adatok forintban	Változás mértéke %
Mórahalom Városi Önkormányzat	7.892.166.030	12.579.658.543	159,39
Mórahalmi Polgármesteri Hivatal	194.545.356	212.833.042	109,40
Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház	32.801.971	38.066.345	116,15
Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda	632.680.182	690.806.384	109,19
Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő	1.237.362.591	1.487.236.409	120,19
Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ	0	650.348.391	
<b>Önkormányzat és Intézményei összesen</b>	<b>9.989.556.130</b>	<b>15.658.948.114</b>	<b>156,75</b>
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	1.880.873.053	4.936.280.133	262,45
Homokháti Kistérség Többcélú Társulása	1.731.159.125	8.132.394.847	469,76
Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás	4.526.114	4.526.114	100,00
<b>Társulások összesen:</b>	<b>3.616.558.292</b>	<b>12.673.201.094</b>	<b>350,42</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>13.606.114.422</b>	<b>28.332.149.208</b>	<b>208,23</b>

A 2024. évi költségvetés előkészítése 2023. év végén elkezdődött. Az előirányzatok tervezésére a Polgármester által megfogalmazott prioritások, célok – stabil pénzügyi egyensúly, a működési kiadások hatékony elosztása és az eddig elért szakmai feladat-ellátási színvonal javítása, pályázati lehetőségek kihasználása, folyamatban lévő pályázatok folytatása, befejezése – figyelembevételével kerül sor. A költségvetési rendelet-tervezet – a jogszabályban előírt határidőig benyújtására kerül. Az elmúlt évek



kormányzati intézkedései még inkább megfontolt takarékos gazdálkodást igényeltek, melyet az intézményi költségvetések és a társaságok üzleti tervek összeállításánál érvényesíteni kellett.

Az együttműködési megállapodásoknak megfelelően az osztály látja el a társulások gazdálkodási feladatait, könyveinek vezetését. Ennek keretében határidőre elkészítette a 2023. évi társulási határozatok alapján az elemi költségvetéseket, illetve a beszámolókat az év végi zárást követően. Szükség szerint módosításra kerültek a társulások költségvetései.

Az év közben jelentkező vagyon-nyilvántartással kapcsolatos feladatok, úgymint az eszközök nyilvántartása, valamint az ahhoz kapcsolódó különféle mozgások az analitikus rendszerben rögzítésre kerültek. A szükséges kapcsolódó egyeztetések, leltárak a zárást megelőzően megtörténtek.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei, valamint a társulások tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A beszedett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történt a feladatok keretgazdái, illetve az analitikát vezető munkatársak és a főkönyvi könyvelés között. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a Képviselő-testület részére a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.

Az államháztartás alrendszerei, így az önkormányzat és intézményei részére a jogszabály havi és negyedévenkénti zárási feladatokat ír elő, melyről ugyancsak havonta és negyedévenként adatot kell szolgáltatni a Kincstáron keresztül a központi költségvetés részére.

Az első három hónapról egyben kell pénzforgalmi adatszolgáltatást készíteni, ezt követően pedig **havi adatszolgáltatási kötelezettségünk** van. A mérleg adatokról **negyedévenként** kell adatot szolgáltatni.

Az osztályon egyre növekvő többletfeladatot jelent a megnövekedett európai uniós projektek pénzügyi bonyolítása, az elkülönített számviteli nyilvántartás megvalósítása.

Mórahalom Városi Önkormányzat jelentős pályázati tevékenységet folytat, a pályázati forrásokat minél inkább igyekszik kihasználni. A Költségvetési Csoport aktívan részt vesz valamennyi pályázat kezeléséhez, elszámolásokhoz szükséges pénzügyi bizonylatok, számlák, állományba vételi bizonylatok kiállításában, összegyűjtésében. Pályázatonként elkülönített könyvelést vezetünk, mely többletmunkát igényel, de nagyban megkönnyíti a pályázati pénzekkel történő elszámolást és a későbbi ellenőrzések lebonyolítását.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése az erre szolgáló [www.ebr42.otm.gov.hu](http://www.ebr42.otm.gov.hu) internetes portálon keresztül megtörtént. Az intézmények felmérő adatlapjai jogcímeként, intézményenként került feldolgozásra és rögzítésre. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására 2 alkalommal, május és október hónapokban volt lehetőség.

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatai az alábbiak szerint alakulnak, mely kiadások biztosítják a szükséges köztisztviselői létszám és a dologi kiadások finanszírozását, melyek a feladatok ellátásához szükségesek.

Megnevezés	Kiadási tételek adatok forintban	Kiadási tételek megoszlása %
Személyi juttatások	173.010.325	81,29
Munkaadót terhelő járulékok	24.449.860	11,49
Dologi kiadások	14.010.457	6,58
Egyéb kiadások	0	0
Felhalmozási kiadások	1.362.400	0,64
Összesen	212.833.042	100,00

A hivatal költségvetési kiadásainak túlnyomó része (92,78 %-a) a foglalkoztatottak személyi juttatásainak és munkaadót terhelő járulékeinak finanszírozására szolgált, mely évről-évre magasabb arányt jelent a Hivatal költségvetésében.

A 2022-es év új feladatot is hozott a csoport számára. A kialakult világgazdasági környezet hatására a jegybanki alapkamat mértéke jelentősen megemelkedett, ami maga után vonta a befektetett pénzügyi eszközök kamatjainak az emelkedését is. Ennek következtében az Önkormányzat több esetben a Képviselő-testület elé terjesztette az Önkormányzat pénzügyi befektetéseinek átvilágítását, hogy minden esetben a legkedvezőbb döntést hozza meg a Képviselő-testület.

Az Önkormányzat és intézményei, a Társulások és intézménye, valamint a gazdasági társaságok 2022. áprilisától a rövidlejáratú betétlekötést alkalmazza a szabad pénzeszközök lekötésére.

A rövidlejáratú betétlekötés folyamata 2024-ben tovább zajlott. A Jegybank 2023 május végén kezdte meg a betéti kamatok csökkentését. Az MNB azt a célt tűzte ki, hogy a jegybanki alapkamat szintjére csökkenjen a betéti kamat mértéke. Májustól a Jegybank havi egy százalékkal csökkentette a betéti kamatok mértékét. 2023. október 25-től már a jegybanki alapkamat mértéke is csökkent.

A Kormány 2023. december közepén a gazdálkodó szervezetekre is bevezette a kamatplafont, melyet 7,75 %-ban határozott meg. Ekkortól a gazdálkodó szervezetek már csak ezen szint alatti kamattal számolhattak a lekötéseiknél. A kamat nagyságát ebben az esetben a diszkont kincstárjegy kamatjához és a bubor kamat változásához igazítják. A kamatplafont 2024. április 01-től törölték el, innentől kezdve újra egyforma kamatra tudtuk kötni a költségvetési szervek és a gazdálkodó szervek szabad pénzeszközét.

A lekötési kamatláb az alábbiak szerint alakult:

Lekötés kezdete	Lekötési kamatláb költségvetési szervek	Lekötési kamatláb gazdálkodó szervek
2024.01.01.	10,40%	6,39%
2024.01.03.		6,57%
2024.01.10.		7,05%
2024.01.17.		7,01%
2024.01.24.		7,02%
2024.01.31.	9,75%	7,00%
2024.02.07.		7,02%
2024.02.14.		7,01%
2024.02.21.		6,84%
2024.02.28.	8,87%	6,78%
2024.03.20.		6,70%
2024.03.27.	8,00%	6,68%
2024.04.03.		8,10%
2024.04.23.		7,60%
2024.05.22.		7,10%
2024.06.20.		6,85%
2024.09.17.		6,60%
2024.09.25.		6,35%

Az Önkormányzat alatt az OTP Banknál létrehozott cégcsoportot továbbra is működtetjük, és így az önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaságok szabadpénzeszközét is le tudjuk kötni, a fentiekben vázolt feltételek mellett. Csoportos lekötést alkalmazunk, mely nagyban megkönnyíti az intézmények, társulások és a cégek betétlekötési tevékenységét

A Költségvetési Csoport feladat ellátását terheli, hogy kettő önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság pénzügyi feladatait látja el a csoport, valamint az ügyvezetés munkáját is segíti. Az alábbi gazdasági társaságok azok, amelyek pénzügyi tevékenységét végezzük:

- Térségi Gazdaságfejlesztő Kft
- Móra-Solar Kft.

A Költségvetési Csoport munkáját jellemző néhány számadat:

<b>Megnevezés</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Bejövő számla	7894	8066
Kimenő számla	12899	13891
Egyéb bizonylat	4262	3559
Utalványrendelet száma	36197	37964
ebből bevételi jogcímű	18795	19995
ebből kiadási jogcímű	17402	17969
ebből utalva vagy teljesítve	36120	37849
ebből bankkal összevezetve	26158	28094
ebből pénztárral összevezetve	1600	1389
Pénztári forgalom	1626	1373
ebből bejövő	477	384
ebből kimenő	1149	989
Kontírozás követel oldalon	137174	149749
Kontírozás tartozik oldalon	129817	140654
Szerződések	1751	2049
ebből bevételi jogcímű	341	378
ebből kiadási jogcímű	1410	1671
Főkönyvek száma	7815	8576
Partnerek száma	16850	17784
Részletezők száma	2411	2508

A lekönyvelt bizonylatok havi száma nem tűnik soknak, de egy-egy bizonylat több könyvelési tételből állhat. Egy havi bérkönyvelést egy bizonylatnak számol a könyvelő rendszer, de körülbelül 400 tételben tudjuk a havi béreket lekönyvelni, ha nincs pályázati időszak. Amennyiben a pályázatokban bér is könyvelésre kerül a bérfelosztó hossza akár meg is duplázódhat.

A korábbi számviteli rendszerben és könyvelési programmal havonta a könyvelési tételünk 3500 és 4000 db tételszám között mozgott, ezzel szemben 2014-től az új számviteli rendnek megfelelően 16.000-20.000 db tételt könyvelünk havonta.

A költségvetési csoport munkáját 2023-2024. évben tovább terhelte, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek ellenőrzésre kijelölésre kerültek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 115/A. § (2) bekezdése, valamint a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 31.) PM utasítás értelmében az államháztartásért felelős miniszter által átruházott hatáskörben eljáró államháztartás szabályozásért, humán és önkormányzati költségvetésért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a szerinti kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében.

Az Áht. 68/B. §-a a Magyar Államkincstár szervezetét jelöli meg a helyi önkormányzat, társulás, és az általuk irányított költségvetési szervek számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének, valamint az Áht. 70. alcím (107-108. §) alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének és az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés fenti jogszabályi felhatalmazás alapján a 2023. évi könyvvezetési kötelezettségével, az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeivel és az éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban került lefolytatásra.

Az Áht. 68/B. § (1) bekezdése értelmében az ellenőrzés kiterjed a helyi önkormányzat, társulás, és az irányítása alá tartozó valamennyi költségvetési szerv ellenőrzésére. Ez esetünkben azt jelentette, hogy az Önkormányzat és négy intézménye, valamint három társulása és egy társulási intézmény ellenőrzésén kellett átesnünk.

Az ellenőrzés a pénzügyi-gazdasági tevékenységek dokumentumainak bekérésével történt. Az évközi adatszolgáltatások közül a 2023. évi 06. havi időközi költségvetési jelentés és a 2023. évi II. negyedéves időközi mérlegjelentés kerül ellenőrzésre. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése a tárgyévut követő év február 5-éig feltöltött, az év 12 hónapjáról készült költségvetési jelentés és a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentésként feltöltött mérlegjelentés alapján történt, egyeztetve az év végi beszámoló - az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett - könyvviteli zárlati folyamatait, a záró főkönyvi kivonat adatait és a mérleget alátámasztó leltárt.

Mindez azt jelentette, hogy a csoportunknak a nyolc szervezeti egység tekintetében több száz könyvelési tétel valamennyi dokumentációját fel kellett tölteni egy elektronikus felületre, ahonnan az ellenőrök letöltik.

Az ellenőrzés időszaka 2023.07.01-től 2024.06.30-ig tartott, melyről egy záró jegyzőkönyvet megkaptuk. Az Államkincstár az ellenőrzést az Önkormányzat és valamennyi intézménye tekintetében ellenőrzési megállapítás és hiánypótlási kötelezettség nélkül zárta. Két Társulás esetében az SZMSZ és a szabályzatok közötti összhangot kellett megvalósítani.

A Költségvetési Csoport munkájáról összességében megállapítható, hogy a jogszabályi változások okozta többletfeladatok elvégzéséhez alkalmazkodott, a bekövetkezett létszámcserek, valamint a megnövekedett feladatok ellenére is jelenleg egy ütőképes, összeszokott, egymással együtt dolgozni tudó és akaró, egymással összetartó, egymásért kiálló munkaszervezet szolgálja az Önkormányzatot és Intézményeit.

A Költségvetési Csoport munkáját nagyban segíti portfólió menedzserünk, akinek munkájával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adjuk:

Legfőbb feladata a Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok és szövetkezetek ügyvezetői által készített beszámolók, valamint az alapítványok és egyesületek elnökei által készített beszámolók folyamatos figyelemmel kísérése, Polgármester Úr és a Képviselő-testület elé kerülő anyagok ellenőrzése, előterjesztések készítése és időpontok koordinálása.

társasági forma	számuk
gazdasági társaságok	18
szövetkezetek	5
alapítványok	4
egyesületek	4
egyéb	3
<b>összesen</b>	<b>34</b>

#### **2024. évben a fenti társaságokkal kapcsolatosan végrehajtott feladatok:**

- A 2024. évi üzleti tervek elkészítésében személyes közreműködés, ellenőrzés, időpont egyeztetés a tulajdonos által meghatározott képviselővel (Polgármester úr) az üzleti tervek személyes ismertetéséhez. Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok a 2024. évi üzleti terveiket a 2024. februári Képviselő-testületi ülésre benyújtották jóváhagyás vagy tájékoztatás céljából.
- A 2023. évi pénzügyi- és szakmai beszámolók időben elkészültek. 2023. évi végleges eredményeikkel első körben Polgármester úr irányába történt beszámolás. Az áprilisi és a májusi Képviselő-testületi ülésre a 2023. évi beszámoló könyvvizsgálói jelenéssel együtt előterjesztésre került.
- 2023. évi beszámolók elkészítését és leadását követően a közzétételek ellenőrzése is megtörtént.
- 2024. I. félévi eredmény adatok időben történő elkészítésének biztosítása az előre meghatározott tematika szerint. Az augusztusi Képviselő-testületi ülés előtt személyes egyeztetés koordinálása a tulajdonosi jogkört gyakorló személy (Polgármester úr) és a cégvezetők között. Ezt követően a Képviselő-testület az augusztusi ülésén kapott tájékoztatást az I. féléves eredményekről.
- 2024. I. féléves eredmények ismeretében, azon gazdasági társaságok, amelyeknek féléves eredményük veszteséges volt, intézkedési terv készítése történt. Az intézkedési terveket a Képviselő-testület jóváhagyása után havi kontrollal folyamatosan figyelemmel kísértem.
- 2024. ¾ éves eredmények-, és a 2024. évi prognózis adatok időben történő elkészítésének biztosítása az előre meghatározott tematika szerint. A novemberi Képviselő-testületi ülés előtt személyes egyeztetés koordinálása a tulajdonosi jogkört gyakorló személy (Polgármester úr) és a cégvezetők között. Ezt követően a Képviselő-testület novemberi ülésén kapott tájékoztatást a ¾ éves eredményekről.
- A cégvezetők és Polgármester úr között a gazdasági témákban történő egyeztetésekről feljegyzés és feladat lista készítése. A feladat listában meghatározott feladatok végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése.
- Szállítói- és vevői állomány rendszeres időközönkénti egyeztetése a cégvezetőkkel.
- Gazdasági társaságok, szövetkezetek pénztár állomány és bankszámla állomány figyelemmel kísérése az optimális pénzgazdálkodás érdekében.

**Egyéb feladatok:**

- 2024. évben kiemelt feladatként jelentkezett a Móra-Vitál Nonprofit Kft költségvetési szervvé történő átalakítása és „elindítása”.
- Civil szervezetek (19 szervezetet érintően) szabályozottságának áttekintése, kötelező szabályzatok meglétének biztosítása.
- Kapcsolattartás a Felügyelő bizottságokkal annak érdekében, hogy a gazdasági társaságok Felügyelő Bizottságainak 2024. évre vonatkozó munkatervei elkészüljenek, a bizottság által végzett tulajdonosi ellenőrzések dokumentáltsága meglegyen. Az Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok Felügyelő Bizottságai a munkatervükben meghatározott ellenőrzéseket végrehajtották, erről jegyzőkönyvet készítettek.

**Főbb ellenőrzési területek:**

- házi pénztár- és pénzeszközök,
- visszatérítendő- és vissza nem térítendő támogatások elszámolása,
- bankszámlán történő forgalmazás,
- vevő-szállító állomány,
- szabályzatok.
- Az Önkormányzatunk tulajdonában álló gazdasági társaságokról közzétett adatok aktualizálása a honlapokon.
- Belső ellenőr által feltárt hiányosságokra intézkedési terv készítése, az intézkedési tervben foglaltak betartásának nyomkövetése.

**ADÓCSOPORT**

**(készítette: Szűcs Sándorné csoportvezető)**

Mórahalom város Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján valamennyi helyi adót bevezette településünkön. A Képviselő-testület rendeletet alkotott az építményadóról, a telekadóról, a magánszemélyek kommunális adójáról, az iparüzési adóról, az idegenforgalmi adóról, valamint a talajterhelési díjról.

Mórahalom város Képviselő-testülete 2024. évtől kezdődően a 98/2023. (XI.30.) önkormányzati rendeletében az 1000 m<sup>2</sup> alatti, az ingatlan-nyilvántartás adatai alapján belterületi kivett, beépítetlen terület megnevezésű, a vállalkozás székhelyével szomszédos, a tevékenység végzéséhez szükséges tehergépjármű tárolására használt telek esetében új telekadó mértéket állapított meg 160 Ft/m<sup>2</sup> mértékben.

A Képviselő-testület a 99/2023. (XI.30.) önkormányzati rendeletében döntött továbbá az idegenforgalmi adó mértékének 500 Ft/fő/vendégéjszaka adómértékről 600 Ft/fő/vendégéjszaka mértékre történő emeléséről.

Még 2023. évben a telekadó mértékének emelése miatt 6 energia termelő létesítményt üzemeltető adózó élt jogorvoslati jogával.

Az alacsonyabb adómérték alkalmazása miatt 1 adózó élt fellebbezési jogával.

Valamennyi telekadó határozatunk ellen benyújtott fellebbezés esetében a másodfokon eljáró Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal a határozatainkat jóváhagyta, viszont az adózók a Szegedi Törvényszéknél közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem miatt keresetet terjesztettek elő.

Az adómérték emelésének tárgyában indított Törvényszéki keresetek esetében a felperesek az első tárgyalást követően kereseteiktől elálltak, így a bíróság valamennyi eljárást megszüntette.

Az alacsonyabb adómérték alkalmazása tárgyában indított ügyben a bíróság a felperes keresetét elutasította.

A magánszemély adózók részére február végén - az EPDB Nyomtatási központ Zrt. által elkészített – 2925 adószámla kivonatot, befizetési postautalványt küldtünk a kivetéses adónemekre, valamint az első félévi iparűzési adó előleg összegére vonatkozóan.

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, valamint az elektronikus kapcsolattartást választó adózók adószámla kivonatait – 864 db – adóhatóságunk állította elő és küldte meg az ügyfelek elektronikus tárhelyére.

Mórahalom Város Önkormányzata Képviselő-testületének magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendelete lehetőséget biztosít adókedvezmény igénybevételére azon adóalanyok részére, akik az önkormányzat illetékességi területén csatorna-hozzájárulás vagy útéptítéshez hozzájárulás jogcímén kommunális beruházást teljesítettek. A levonási jog a megnyíltát követő két naptári évben érvényesíthető. 2024. évben 345 adózó esetében történt az adókedvezmény érvényesítése és dokumentálása.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény értelmében Mórahalmon székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozási tevékenységet végző adóalanyok május 31-ig iparűzési adó bevallására kötelezettek.

Az adóbevallások januártól kezdődően július végéig folyamatosan érkeznek, melyek a beérkezést követően részben kézi, részben elektronikus úton automatikusan kerülnek feldolgozásra. A bevallási időszakban 956 iparűzési adóbevallás érkezett.

A helyi adókról szóló törvény felhatalmazása alapján az állami adó- és vámhatóság jogszabály által meghatározott adattartalommal naponta, elektronikus úton megküldi adóhatóságunk részére a vállalkozásokat érintő változásokat, adókötelezettségük keletkezését.

A NAV által megküldött és automatikusan feldolgozott bejelentések száma 2024. évben 1619 volt.

Az építményadóban a telekadóban és a kommunális adóban az adókötelezettség megállapítása, az adó előírása az adózók adatbejelentése, illetve jogszabály felhatalmazása alapján az esetek többségében a közhiteles nyilvántartás adatai alapján, határozat megküldésével történik. Az építményadó esetén 74, a telekadó esetén 138, a kommunális adó esetén 432 adóügy keletkezett a beszámolási időszakban.

Az idegenforgalmi adót a szálláshely szolgáltató szedi be és fizeti meg az idegenforgalmi adó beszédési számlára.



Az adócsoport jár el a szálláshely-szolgáltatói tevékenységgel összefüggő engedélyezési eljárások lebonyolításában, nyilvántartások vezetésében.

2024. évben 6 szálláshelyet vettünk közhiteles hatósági nyilvántartásba, ugyanakkor 9 szálláshely-szolgáltató megszűntette tevékenységét. 6 szálláshely-szolgáltató jelentett be változást a szálláshelyével kapcsolatban. A működő szálláshelyek száma településünkön 101 db, férőhelyek száma 1624.

2024. évben 918 db idegenforgalmi adó bevallás érkezett, melyek feldolgozása zömmel automatikusan történt.

A szálláshely-szolgáltatók ellenőrzési terve szerint 2024. évben összesen 10 -véletlenszerűen kiválasztott- és 3 NTAK által kijelölt szálláshely helyszíni ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzések során megállapítottuk, hogy a szálláshely-szolgáltatók a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) felé a regisztrációs kötelezettségüknek eleget tettek, adatszolgáltatási kötelezettségüknek rendszeresen eleget tesznek, illetve a vizsgált szálláshelyek megfelelnek a bejelentésben foglalt szálláshely-üzemeltetési tevékenységnek és a rendeletben foglalt feltételeknek. A helyszíni ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek, melyeket továbbítottunk a Magyar Turisztikai Ügynökség részére.

2024. december hónapban valamennyi szálláshely-szolgáltatónak részletes tájékoztatást nyújtottunk a szálláshelyek minősítésével, a digitális állampolgársággal kapcsolatos feladataikról is.

Az adócsoport a hagyatéki- és egyéb ügyekben adó- és értékbizonyítványt, más hatóság megkeresésére vagyoni bizonyítványt, illetve az ügyfelek kérésére adóigazolást állít ki.

A megnövekedett hagyatéki eljárásoknak is köszönhetően 2024. évben összesen 214 db ingatlanról készített hatóságunk adó- és értékbizonyítványt.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX tv. 2004. 07. 01-jei hatállyal Önkormányzatunkat talajterhelési díj beszedésére kötelezte azon kibocsátók körében, akik a kiépített közcsatornára még nem kötöttek rá.

A díjfizetési kötelezettség megállapításához az Alföldvíz Zrt, mint közszolgáltató a kibocsátók köréről, a szolgáltatott és a locsolási célú víz mennyiségéről február 28-ig adatszolgáltatást teljesített.

A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallani és megfizetnie a tárgyévet követő év március 31-ig. A bevallás benyújtásának megkönnyítése érdekében a kibocsátók egy értesítő levél formájában kapnak segítséget a határidő előtt.

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 2016. 01. 01-től az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalta a magánfőző desztillálóberendezésének bejelentésével kapcsolatos eljárást.

A jogszabály felhatalmazása alapján az Adócsoport feladata a desztillálóberendezések nyilvántartásba vétele, törlése, erről az állami adóhatóság részére történő adatszolgáltatás, valamint a megküldött párlatjegyekről szóló értesítés nyilvántartásba vétele.

A beszámolási időszakban nem volt eljárási cselekmény ezen ügyekkel kapcsolatban.

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint az ezer forintot meghaladó összegű tartozást vagy túlfizetést mutató adószámláról a felszámított késedelmi pótlékról az adózók részére 2024. évben is szeptember 10-ig kellett értesítést adni.

A rendelkezés szerint augusztus elején közel 1500 db értesítő került postázásra. A cégek és az egyéni vállalkozók – 703 db – a hatályos jogszabályoknak megfelelően elektronikus tárhelyükre kaptak egyenlegértesítőt.

2024. februárban, szeptemberben értesítő, áprilisban, júliusban és októberben fizetési felhívás került kiküldésre az adóelőírással, adóhátralékkal rendelkező adózók részére, éves szinten összességében öt alkalommal.

Az elektronikus kapcsolattartásról szóló törvényi szabályozás következtében a vállalkozásokkal, egyéni vállalkozókkal, valamint azokkal a magánszemélyekkel, akik erre vonatkozóan rendelkezést tesznek, elektronikus úton kell kapcsolatot tartani mind ügyféli, mind adóhatósági oldalról.

A tapasztalat az, hogy az ügyfelek egyre inkább alkalmazzák ezen ügyintézési módot azon körben is, akik nem kötelezettek elektronikus ügyintézésre.

Ügyfélkapuval rendelkező hozzáférés esetén - nem csak elektronikus ügyindításra, hanem ügykövetésre, adóegyenleg lekérdezésre, elektronikus fizetésre is van lehetőségük az ügyfeleknek a <https://e-onkormanyzat.gov.hu> oldalon keresztül.

Az elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül (EFER), a beszámolási időszakban az adózók 755 adóelőírást egyenlítették ki, mintegy 21,2 mFt összegben. A befizetésnek a befizető számára nincsen banki költsége.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem beszédéséből 2024. évben nem keletkezett bevétel adatbejelentés hiányában.

A helyi adóbeszedési (építményadó, telekadó, kommunális adó, idegenforgalmi adó, iparüzési adó) számlákon túl az Adócsoport kezeli és könyveli a gépjárműadó-, pótlék-, mulasztási bírság-, illeték beszédési számlákat és az azokra érkező befizetéseket, valamint az idegen bevételek elszámolási számlát, termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó számlát, talajterhelési díj beszédési számlát, előrehozott adó beszédési számlát, jövedéki adó beszédési és egyéb bevételek beszédési számlákat.

Az egyes számlákra érkező könyvelési tételek száma az elmúlt évben 25 700 db volt.

Az adócsoport feladatai közé tartozik az adóhátralékok és az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, kezelése és elszámolása, valamint valamennyi nyilvántartott hátralék behajtására irányuló végrehajtási cselekmény lefolytatása.

A beszámolási időszakban 42 adózó esetében történt átjelentés az állami adóhatósághoz helyi adóhátralék behajtása érdekében. Az adóhátralékok jelentős része megtérült az állami adóhatóság intézkedése következtében.

Az Adócsoport feladatát képezi a helyi adókoncepció meghatározásával, az adórendeletek évenkénti felülvizsgálatával, azok módosításával, kapcsolatos előterjesztések, rendelet tervezetek előkészítése.

A Képviselő-testület 2024. októberi ülésén a 365/2024. (XI.31.) számú határozata szerint döntött a 2025-2029. évekre vonatkozó helyi adó koncepcióról.

Mórahalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adó koncepció alapján 2024. novemberi ülésén 34/2024. (XI.28.) önkormányzati rendeletével az építményadó mértékének 2025.01.01-től történő emeléséről határozott.

#### Adócsoport ügyforgalma (db)

	2023.évben	2024.évben
Főszámok	11683	9520

Alsókódok	13892	11603
-----------	-------	-------

**Adóalanyok száma**

2024.			
Építmény adó	446	Iparüzési adó	1346
Telek adó	277	Talajterhelési díj	13
Kommunális adó	3689	Idegen bevételek	24
Idegenforgalmi adó	89	Jövedelemadó	0

**MŰSZAKI CSOPORT**

(készítette: Balogh Orsolya csoportvezető)

***– Műszaki - hatósági csoport 2024. évi beszámoló***

**Polgármester úr** a jegyzői hatósági feladatok és a Várost érintő műszaki hatósági feladatok ellátásának hatékonyabbá tételére 2020. július 1-vel belső átszervezéssel kialakította a **műszaki - hatósági csoportot**. 2024-ben a csoport létszáma 2 fő, 2024. szeptembertől a feladatokat 1 fő főállású, 1 fő részmunkaidős munkavállaló lát el.

A műszaki csoporthoz delegált feladat és hatáskörök:

- **2024. évben jegyzői hatáskörben intézett műszaki ügyek:**

- a település jegyzői szakhatósági (napelemparkok, energia szolgáltatás) ügyek,
- cső kutak, létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei – ez 2023.12.31-ig volt jegyzői hatáskörű feladat, viszont a 2023. decemberben beadott kérelmek alapján az engedélyek 2024. januárban lettek kiadva.
- szennyvíz kezelő műtárgyak létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- víztisztító berendezések létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- hatósági igazolás földhivatali ingatlannyilvántartás átvezetéshez (rendeltetés módosítás),
- 2024. október 1-től a 2023. évi C. törvény a magyar építészetről rendelkezése értelmében tájékoztatást kell kiadni a Helyi Építési Szabályzat előírásairól minden Mórahalom közigazgatási területét érintő telekalakítási eljárásban.
- házszámzás, a hatósági igazolások kiadása,
- közmű beruházásoknál természetvédelmi nyilatkozatok kiadása,
- más engedélyező hatóságok eljárásához jegyzői szakhatósági hozzájárulásának kiadása,
- pályázatokhoz jegyzői nyilatkozat kiadása HÉSZ megfelelésről,
- településképi véleményezési eljárás lebonyolítása – Polgármesteri vélemény kiadása,
- kizárások miatt a jegyzőhöz utalt Kormányhivatal által áttett ügyek intézése,
- HÉSZ karbantartás, tervezői egyeztetések, módosítási eljárás lebonyolítása,
- kereskedelmi és telephely engedélyekhez - a HÉSZ- el való egyezésről nyilatkozat kiadása,
- településtervezési okokból az ingatlannyilvántartásban elővásárlási, változtatási tilalom, építési és telekalakítási tilalom jog bejegyzése,
- hatósági bizonyítvány rendeltetésének igazolására, módosítására,
- Kormányhivatal részére engedélyezési előzmények megküldése,
- lakossági megkeresésre tájékoztatás építéssel és telekalakítással kapcsolatos ügyekben,

- CSOK kifizetési kérelmekhez helyszínelés és igazolás kiadása a készültségi fokról.

**Jegyzői hatáskörben intézett műszaki ügyek mellett a csoportba delegált feladatok:**

- az önkormányzati (építésügyi és egyéb szükséges engedélyek beszerzése), az ÉTDR (Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer) keresztül és a szükséges egyéb elektronikus hatósági felületeken, ezen engedélyezési eljárásokban az Építési és eljárásban résztvevő Szakhatóságokkal helyszínelés, adatszolgáltatás és hiánypótlás ügyintézés,
- az önkormányzati kötelezettségbe tartozó közműrendszer kezelés kapcsán érintett közmű nyilatkozatok kiadása (csapadékvíz csatorna), illetve érintettség vizsgálata – 2024. májusig, ezután a feladat belső átszervezéssel elkerült a csoporttól,
- tulajdonosi és önkormányzati kezelésben lévő utak kapcsán hozzájárulás kiadása, városi tulajdont érintő közmű csatlakozások esetén tervegyeztetés – 2024. májusig, ezután a feladat belső átszervezéssel elkerült a csoporttól,
- önkormányzati ingatlanokat érintő földhivatali eljárások lebonyolítása és ügyintézés, (telekalakítás, épületfeltűntetés, ingatlannyilvántartási bejegyzések)
- a lakosság és tervezők tájékoztatása ingatlanjaikat érintő Város által tervezett beruházás, illetve a Helyi Építési Szabályzat módosítás miatt lakókörnyezetüket érintő kötelezettségek betartásának érdekében, illetve változtatási tilalmakról,
- lakossági bejelentések, panaszok nyilvántartásba vétele, ügyintézés, visszajelzések kezelése
- tervezett építési beruházások kapcsán tervezői egyeztetéseken való részvétel,
- Alföldvíz Zrt.-vel, mint víziközmű üzemeltetővel folyamatos kapcsolattartás, hiba és egyéb bejelentések kezelése – 2024. májusig, ezután a feladat belső átszervezéssel elkerült a csoporttól,
- Önkormányzat által értékesített ingatlanok esetében a FH nyilvántartásban bejegyzett jogok kezelése, nyilatkozatok kiadása.

2021. júliusától a csoport feladatkörébe tartozik az önkormányzat által értékesítésre kijelölt építési telkek ügyintézés – ide tartozik az érdeklődők tájékoztatása, a foglalások és adásvételi szerződések előkészítése, visszavásárlási jog érvényesítése, szerződésmódosítások kezelése.

Kiemelt feladat az új építési telkek kijelölt területeken a HÉSZ alapján a telekalakítás megtervezése, az új telkek kialakításához kapcsolódó engedélyezési feladatok ellátása. Belterületen a tömbbelső feltárás kapcsán új utca kialakítás, illetve telekvégekből új építési telkek kialakítás lehetőségeinek felmérése.

A csoport kiszolgálta a lakosság és tervezők megkeresését hatósági engedélyekkel kapcsolatban, segítette a jogszabályok útvesztőjében az eligazodást, illetve a Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) és az Országos Településrendezési és Építési Követelmények (OTÉK) rendelkezéseiről egyeztetett mind a magánszemélyekkel, mind a tervezőkkel. Mivel a Kormányhivatal építéshatósági engedélyezési ügyekben nem ad általános tájékoztatást, fontos szolgáltatás a lakosoknak tájékoztatást adni az építéshatósági ügyekben.

A műszaki csoport feladatai továbbra is a műszaki nyilvántartásban Mórahalmom város közigazgatási területét érintő építéshatósági iratok kezelése, lakossági, tervezői kérésekre iratbetekintés biztosítása. 10 település tekintetében a korábban ellátott építéshatósági engedélyezési feladatok miatt az ittlévő ügyiratok adatszolgáltatás keretében történő megküldése a Kormányhivatal részére.

**Néhány kiemelt feladat, melyet a műszaki csoport tevékenységi körébe tartozott:**

- 2023-ban indított HÉSZ módosítási eljárás végig vitele, zárása.
- 2024-ben új HÉSZ eljárás indítás előkészítése, érintett pontjainak véglegesítése, előzetes véleményeztetése, eljárás indítása.
- 2023-ban indított településképi rendelet módosítási eljárás végig vitele, zárása.

- Balassi Bálint utca új telkek kialakításának, Kinizsi utca folytatása kapcsán új telkek kialakításának megtervezése, telekalakítási engedélyezése az ingatlannyilvántartási átvezetésig.
- Gördülő Fejlesztési Terv aktualizálása.
- Vízügyi online adatszolgáltatás teljesítése.
- Állami ingatlanvagyon kigyűjtése után a tulajdonjog átvétel a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási és Igazgatási Rendszer ügyműködtetése.
- 2024-ben valósult meg a Szent János térségben Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában álló Ingatlanok térítésmentesen felajánlása alapján területek átadása a Szeged-Csanádi Egyházmegye részére - oktatási és sportlétesítmények kialakítása céljából. A csoport feladata volt ezzel kapcsolatosan:
  - az Egyházmegye által delegált Tervezőkkel egyeztetés, kapcsolattartás,
  - a fenti célok megvalósításához alakítani a Településrendezési tervet,
  - a szükségessé vált Helyi Építési Szabályzat módosítás megvalósítása,
  - a szükséges telekalakítási eljárás lebonyolítása,
  - az átadáshoz szükséges tulajdonviszonyok rendezése miatt alkalmas csereterületek kiválasztása, csere lebonyolításában részvétel,
  - a csereterületek alkalmassá tételéhez termőföld más célú hasznosítási eljárás lebonyolítása (talajvédelmi terv készíttetésétől a kivonás ingatlannyilvántartási átvezetéséig)

**2024. január 1. és 2024. december 31. közötti műszaki hatósági ügyintézési statisztika az évben iktatásra került ügyek tükrében:**

- 57 db lakcímgazolás és épületfeltűntetés
- 23 db engedélyezéssel kapcsolatos ügy –önkormányzat nevében meghatalmazottként építésügyi eljárások bonyolítása – építési engedély, használatbavételi engedély, bontás tudomásul vétele, nem engedélyköteles nyilatkozat, jogutódlás)
- 20 db telekalakításban részvétel (önkormányzati ügyek)
- 34 db kút, szennyvíztisztító berendezés engedélyezés (2023. 12. 31-ig benyújtott)
- 35 db közútkezelői tulajdonosi hozzájárulás (2024. májusig)
- 76 db telekadásvételi szerződés, földhivatali tilalom levételéhez hozzájárulás, szerződésmódosítás
- 5 db többgenerációs hatósági bizonyítvány (rezsicsökkentés) és rendeltetésvizsgálat

**ALPOLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG**

**ALPOLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG**

Az ügyintézők fő feladata az alpolgármester szakmai munkájának segítése. Ennek keretében telefonok lebonyolítása, e-mailek fogadása és megválaszolása, vendégek és ügyfelek fogadása, az önkormányzati intézményekkel és cégekkel való kapcsolattartás.

Munkakörükbe tartozik:

- Polgármester úrtól kapott feladatok intézése
- ügyiratok, beadványok, közérdekű adatkérések kezelése, intézése, irattározása
- kisajátítási ügyek és az ehhez kapcsolódó földhivatali ügyek intézése
- bivaly nyilvántartás, bivalytelepek üzemeltetése

- haszonbérleti szerződések megkötése, kezelése
- ingatlan adás-vételi szerződések kezelése,
- vidékfejlesztési pályázatok beadásához dokumentumok előkészítése
- vidékfejlesztési pályázatok elszámolása
- öntözési pályázat előkészítése, lebonyolítása, elszámolása
- az üvegház ügyeinek koordinálása
- LEADER-es pályázatok előkészítése, projektötletek megfogalmazása
- Szövetkezetek – és egyéb társaságok teljes körű adminisztrációja, ügyintézése, a hozzájuk tartozó üzleti tervek, -beszámolók és kimutatások készítése, közgyűlések megtartása, ha szükséges alapszabály módosításának ügyintézése
  - ❖ Homokhátságért Élelmiszeripari Szociális Szövetkezet
  - ❖ Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet
  - ❖ TEAM WORK Élelmiszeripari Szociális Szövetkezet
  - ❖ Móraalmi Termelői Integrációs Szövetkezet
  - ❖ Homokhátságért Egyesület
  - ❖ Termelői Zöldség Kereskedőház Kft.
  - ❖ Móra-Víz Kft.
  - ❖ Regio-Prop Zrt.

#### **Pályázatok:**

##### **Piacsarnok fejlesztése**

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázat keretén belül 40.814.190 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásra nyert a MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft, a projektmenedzsmentet az alpolgármesteri titkárság dolgozói látták el.

Az épület legfelső szintjének beépítésére és hasznosítására, 3 db új helyiség kialakítására került sor. Az eszközbeszerzés keretében többek között 10 db mobil, zárható elárusító asztal, LED fal, mérlegek, biztonsági kamerarendszer került beszerzésre, illetve a meglévő napelemes rendszer 5 KW teljesítménnyel bővítettük a kapacitását.

Kültéren parkoló kialakítás, zöldterületfejlesztés, köztéri padok, szelektív hulladékgyűjtők és kültéri higiéniai egység elhelyezése történik. **A projekt zárása 2023. évben megtörtént.**

**2024. évben teljes körű helyszíni ellenőrzés zajlott le, a pályázat sikeresen lezárásra került.**

##### **A mórálalmi vásártér fejlesztése**

Kedvezményezett: Mórahalom Városi Önkormányzat

A Projekt teljes költsége összesen: 111.112.000,- Ft

Támogatás összege: 91.183.461,- Ft

A projekt keretében Mórahalom jelenleg is működő vásártere került fejlesztésre (6782 Mórahalom, Szegedi út 116.). A fejlesztés által fedett elárúsítóhelyek kialakítására került sor, melynek hasznos alapterület 1575 m<sup>2</sup>. A projekt keretében többek között online beléptető rendszert, szelektív hulladékgyűjtőket, kültéri kézmosókat szereztünk be. 10 kWp kapacitású napelemes rendszert telepítettünk.

A beruházás 2023. évben befejeződött és elszámolásra került.

**2024. évben teljes körű helyszíni ellenőrzés zajlott le, a pályázat sikeresen lezárásra került.**

### **Külterületi helyi közutak fejlesztése**

Ruzsa és Mórahalom települési önkormányzatok konzorciumában előkészületek zajlottak a Ruzsa-Mórahalom közötti földút stabilizáció folytatásának megvalósítására.

### **Homok Kincse - Komplex Energetikai Program**

Pályázó: Homok Kincse Élelmiszeripari Start Szociális Szövetkezet

Elnyert támogatás összege: 24 996 400,- Ft

Az OFA – Komplex Energetikai Program pályázati kiírásra Mórahalom, Kissori út 6., (volt szárító épület) felújítása valósult meg.

A beruházás során az épület 15 cm homlokzati szigetelést kapott nemesvakolással együtt, valamint 16 db ablak cseréje, 3 db fém bejárati ajtó hőszigetelése és a 2 db fa bejárati ajtó hőszigetelt műanyagra történő cseréje valósult meg. A belső termék felett 26 cm vastag üvegszövet hőszigetelés elhelyezése (álmennyezet kialakításával) is megvalósult. A felújítási folyamat megkezdődött, a projekt 2024.07.31. napján fejeződött be. A pályázat elszámolása megtörtént, a fenntartási időszak vége 2025. január 31.

### **HATÓSÁGI OSZTÁLY**

(készítette: Makráné Hódi Katalin osztályvezető)

A Hatósági Osztály jelenlegi létszáma egy fő osztályvezető, egy fő anyakönyvvezető és egy fő szociális és hagyatéki ügyintéző. Az osztály feszítetten tudja ellátni feladatait, mely abból adódik, hogy az osztály dolgozói kapcsolt munkaköröket is ellátnak, leterheltségük jelentős, de az egy fő további anyakönyvvezető kolléga nagy segítséget jelent a nagy számú, elsősorban a határon túli magyarok anyakönyvezési ügyeinek vitelében.

***Szociális és igazgatási ügyek:***

***Anyakönyvi ügyintézés***

Az anyakönyv teljes körű és közhiteles nyilvántartás, valamennyi magyar állampolgárt érintő illetőleg valamennyi Magyarországon, vagy külföldön történt anyakönyvi eseményét nyilvántartja, az anyakönyvből kiállított okirat közokiratnak minősül.

Az anyakönyvi bejegyzés deklaratív jellegű, jogot, tény, állapotot bizonyító, igazoló irat, hiszen a már megtörtént eseményeket, a tett jognyilatkozatokat, az azok által létrejött joghatásokat, továbbá a mindezen adatokban bekövetkezett módosulásokat bizonyítja.

2014. július 1. napjától került bevezetésre az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK).

Ebben a rendszerben folyamatosan kerülnek feltöltésre az adott személy korábbi családi eseményei, amelynek megtörténtét követően van lehetőség az aktuális esemény rögzítésére.

Az anyakönyvi bejegyzések, illetve családi események 2020-2024. évek folyamán az alábbiak szerint alakultak:

Új anyakönyvi események	2020	2021	2022	2023	2024
Születés	0	0	0	1	0
Házasság	72	81	74	70	54
Halálozás	32	38	38	39	21
Bejegyzett élettársi kapcsolat	0	1	0	0	0

Mórahalmom történt, új bejegyzésű események számának alakulása

Ezen felül jelentős munkaterhet jelent, hogy az EAK rendszer bevezetése miatt nem csak az új anyakönyvi események rögzítése szükséges, hanem akár más anyakönyvvezetők, más hatóságok, illetve az ügyfelek kérelmére a papír alapú korábbi eseményeket is – folyamatában, a bejövő kérelmeknek, megkereséseknek megfelelően – rögzíteni szükséges az elektronikus anyakönyvi rendszerben.

2020 - 2024 évben a következő számú események (utólagos) rögzítése történt meg az EAK rendszerben:

Anyakönyvi esemény utólagos bejegyzése	2020	2021	2022	2023	2024
Születés	50	90	95	54	52
Házasság	38	44	38	67	35
Halálozás	4	43	39	32	30
Bejegyzett élettársi kapcsolat	0	0	0	0	0

Mórahalmom történt, papír alapú rögzítési események számának alakulása

Akár új esemény rögzítéséről van szó, akár utólagos rögzítésről, sajnos az EAK rendszer által megkövetelt adattartalom miatt egy esemény rögzítése átlagosan 25-30 percet vesz igénybe.

A haláleset anyakönyvezése a legidőigényesebb munkafeladat, egy esemény rögzítése átlagosan egy óra munkaráfordítást igényel, mely esemény rögzítését megelőzően – amennyiben az még az EAK rendszerben nem szerepel – az elhunyt személy születési, és – amennyiben releváns – házassági eseményét is rögzíteni szükséges.

A családi eseményeken felül az anyakönyvvezető munkájának része az állampolgársággal kapcsolatos ügyek intézése.

2015. évtől kezdődően az azt megelőző időszakhoz képest visszaesés volt tapasztalható az állampolgársági esküt tevők számát tekintve, melynek okai között a magyar állampolgárság megszerzésére vonatkozó jogszabályi lehetőség kihasználásának lecsengése volt feltételezhető, illetve az



a tény, hogy mind központilag, mind helyi szinten szigorították az állampolgárság megszerzésének feltételei ellenőrzését (kiváltképp a magyar nyelvtudás meglétének ellenőrzését).

2020. évben a világjárvány okozta szigorítási intézkedések bevezetését követően annak maradéktalan betartása eredményeként a honosított, visszahonosított személyek eskütételének szervezése sem a korábbi gyakorisággal történhetett, továbbá az esküteleken a létszámkorlátozások betartása is befolyásolta, mely 2021. évben a magyar állampolgársági esküt tevők számának további csökkenését eredményezte, mely tendencia minimális mértékben ugyan, de folytatódik. 2024. évben 4 alkalommal szerveztünk honosítási eskütételt.

	Állampolgársági esküt tettek létszáma
2020.	65 fő
2021.	58 fő
2022.	45 fő
2023.	41 fő
2024.	32 fő

Mórahalmon állampolgársági esküt tettek számának alakulása 2020 - 2024. években

A magyar állampolgárok külföldön történő anyakönyvi eseményei, valamint a külföldi lakcímmel rendelkező, honosított/visszahonosított magyar állampolgárok külföldön történő anyakönyvi eseményeinek rögzítése is az anyakönyvvezető feladatkörébe tartozik, ez az úgynevezett hazai anyakönyvezési eljárás, melynek száma viszont jelentősen emelkedett az elmúlt két évben.

Bár a konkrét esemény rögzítésére a hazai anyakönyvezési feladatokat ellátó hatóság az illetékes (Budapest Főváros Kormányhivatala), a hazai anyakönyvezési esemény alapjául szolgáló jegyzőkönyvet bármely anyakönyvvezető előtt fel lehet venni.

Mórahalmon az alábbiakban meghatározottak szerinti számban indítottak hazai anyakönyvezési eljárást az elmúlt 5 évben:

hazai anyakönyvi eljárások				
	születés	házasság	halálozás	bejegyzett élettársi kapcsolat
2020	22	21	7	0
2021	20	28	14	0
2022	48	74	35	0
2023	18	34	23	0
2024	29	43	20	0

Mórahalmon indított hazai anyakönyvezési eljárások számának alakulása 2020 - 2024. években

**Népesség-nyilvántartás, lakcímnyilvántartás:**

Az anyakönyvi munkához szorosan kapcsolódó, összetett, nagy pontosságot igénylő közigazgatási munka a néesség-nyilvántartáshoz kapcsolódó ügyek végzése.

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását törvény szabályozza, amely rögzíti a nyilvántartás feladatát, a települési területi és központi szintű tagozódásnak megfelelően.

A települési önkormányzatok a helyi nyilvántartás vezetői, abból az adatvédelmi követelmények szigorú betartása mellett – adatot szolgáltatnak, okiratot állítanak ki, és vezetik a címnyilvántartást.

A 345/2014. (XII.23.) Kormányrendelet bevezette Magyarországon a Központi Címregiszter (KCR) 2015. január 01. napjától történő létrehozását, mellyel a címkezelés feladatát teljes mértékben jegyzői hatáskörbe utalták.

A KCR rendszer létrehozásának célja, hogy a jelenleg a közigazgatás különböző nyilvántartásaiban párhuzamosan kezelt címadatok egy ún. „etalon-nyilvántartásban” egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészebbek, pontosabbak legyenek, és főként, hogy a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek.

Ez gyakorlatilag három nagy címrendszer egybedolgozását, és annak egy egységes, új formába történő dolgozását jelenti (ez lenne a KCR), vagyis az eddigi központi címnyilvántartás, a postai címnyilvántartás és a földhivatali ingatlan-nyilvántartás egybe dolgozását.

A három alrendszer egymásnak sok esetben ellentmondó adatokat tartalmaz egy ingatlan esetében is, így ezen jogszabályi feladat teljesítésével országos szinten nagyon küzdelmes módon tudunk csak előrébb jutni.

A kormányhivatalok által a jegyzők részére előírt KCR adattisztítási feladatok elvégzése (címkezelés és címképzés) 2021. évben jelentős munkaterhet róttak az önkormányzatokra. Mórahalom vonatkozásában 2020.12.03. napján a KCR program által „felülvizsgálandó”-ként kezelt címelemek száma kb. 1500 db volt. A 2021. évben elvégzett adattisztítási munkának köszönhetően a felülvizsgálandó címelemek száma 2021.11.30. napján 135 db-ra, majd 2022. december 31. napján 20 db-ra módosult. A 2023. év végére sikerült az összes felülvizsgálandó címelemet kezelni, így jelenleg nincs ilyen jogcímen címelem a nyilvántartásban.

Címkezeléssel, címképzéssel érintett ingatlanok száma	
2020. évben	280
2021. évben	1356
2022. évben	507
2023. évben	502
2024. évben	224

#### **Hagyatéki-, póthagyatéki ügyek, valamint ingó- és ingatlan vagyontárolás:**

Hagyatéki leltár felvételére a tárgyévi halálozást követően, illetőleg korábbi időszak haláleseteinél a hagyatéki leltárból kimaradt vagyontárgyak pótlólagos felvétele alkalmával kerülhet sor.

Hagyatéki ügyek	2020	2021	2022	2023	2024
Hagyatéki leltár	124	126	129	140	118
Pót- és kiegészítő hagyatéki leltár	21	78	216	146	96

A Földhivatali adattisztításnak köszönhetően a póthagyatéki eljárások száma 2021. évtől jelentősen megemelkedett az alábbi két eljárás eredményeként:

1.) 2021. január 1. napján lépett hatályba „A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény” (továbbiakban: Foktftv.), melynek III. fejezete rendelkezik a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről (kizárólag termőföld ingatlanokra vonatkozik).

Célja, a közhiteles ingatlan-nyilvántartás, vagyis az, hogy a 2021. január 1-jén induló „új” osztatlan közös tulajdon megszüntetése iránti eljárásoknál a megosztásra kerülő földtulajdonosok között ne szerepeljenek beazonosíthatatlan, vagy nem beazonosítható személyek.

a) Amennyiben a földhivatal az adatkiigazítás során a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai alapján tudomást szerez a bejegyzett tulajdonos haláláról, a Foktftv. 23. §-a alapján a rendelkezésre álló adatok megküldésével egyidejűleg értesíti a jegyzőt a hagyatéki/póthagyatéki eljárás megindítása céljából.

Ebben az esetben a hagyatéki/póthagyatéki eljárás a Földhivatal értesítése alapján hivatalból indul.

b) Amennyiben a tulajdonosként bejegyzett személynek az ingatlanügyi hatóság nyilvántartásában szereplő adatai hiányosak, a Foktftv. 21. § alapján az ingatlanügyi hatóság hirdetményt bocsájt ki a rendelkezésre álló természetes személyazonosító adataival és lakcímével. A hirdetmény az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján, ingatlanügyi hatóság honlapján, továbbá a kormányzati portálon kerül közzétételre.

2.) „Termelőszövetkezeti földhasználati jog alatt álló földrészletek tulajdonjogának rendezéséről és egyes földügyi tárgyú törvények módosításáról” szóló 2020. évi XL. törvény 1. § (1) bekezdése értelmében 2021. január 1. napján a törvény erejénél fogva a Magyar Állam tulajdonába és a Nemzeti Földalapba került valamennyi földrészlet, amelyre az ingatlan-nyilvántartás szerint 2021. január 1-jén termelőszövetkezeti földhasználati jog volt bejegyezve. Ezzel egyidejűleg a „részaránytulajdonosok kártalanításának szabályairól” szóló 560/2020. (XII.7.) Kormányrendelet alapján a 2020. évi XL. törvényben meghatározott azon jogosultaknak nyílik lehetőségük kártalanításra, akiknek a nevén a kormányhivatal - mint ingatlanügyi hatóság – az általa vezetett termelőszövetkezeti különlapon aranykorona értékben kifejezett részarány-tulajdont tart nyilván, és amely ellenében sem ingatlan tulajdonhoz, sem kártalanításhoz nem jutott.

Ebben az esetben a hagyatéki/póthagyatéki eljárás kérelemre indul, amennyiben az elhunyt nevére és halálakor lakcímére a földhivatal által megküldött tájékoztató levelet a postának sikerül kézbesítenie.

A hagyatéki eljárások kapcsán a 2020.02.01. napjától hatályos eljárásrend miatt megemelkedett adminisztrációs munkavégzést és jelentős többletköltséget tovább emeli (hatványozza) a 2021. és 2022. évben nagy számban indított póthagyatéki eljárások száma, valamint az ügyintézési idő is jelentősen kitolódik – az örökösök felkutatása miatt – azon eljárásokban, ahol a 30-40 évvel ezelőtti történet halálesetek kapcsán indul újra az eljárás. 2023. évben a Földhivatal által indított póthagyatéki eljárások száma valamelyest csökkent az előző évekhez képest, aminek oka lehet például a korábban indított eljárások közjegyző által kiadott hagyatékátadó végzése megküldése, ami a Földhivatalnál jelentkező többlet adminisztrációs feladatot eredményez az örökösök, mint ingatlan tulajdonosok adatainak nyilvántartásban történő fel- illetve átvezetésével.

Ezen kívül valószínűsíthető, hogy az adattisztítás egy új szakaszba lépett. A beazonosítható ingatlantulajdonosok után a hiányos személyi adatokkal rendelkező ingatlan tulajdonosok felkutatása érdekében a Foktftv. 21. §-ban foglaltak alapján a 90 napos hirdetmény közzétételével. Ezek a hirdetmények a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal jegyzői irodáján dolgozó kollégáknak ad többletfeladatot. 2024-ben ilyen ügyben 29 hirdetmény érkezett.

A póthagyatéki eljárások számának csökkenése köszönhető továbbá a Foktftv. 2024. július 7-i módosításának is, melynek eredményeként a Foktftv 28/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott esetekben a közjegyző a Hagyatéki eljárásokról szóló 2010. évi XXXVIII. törvényben meghatározottak szerint a hirdetményi kézbesítés szabályai szerint hirdetményt bocsáthat ki. Ha a hirdetményben meghatározott igénybejelentési határidő alatt a közjegyzőhöz igénybejelentés nem érkezik, a közjegyző a hagyatékot szállomány jogcímén az államnak adja át. Ezekben az esetekben a Földhivatal nem a Polgármesteri Hivatalnál indítja a póthagyatéki eljárást, hanem a közjegyzőnél.

A fentebb leírtaknak köszönhetően a 2024. évben megkezdett, de le nem zárt póthagyatéki ügyek száma 2024. december 31. napján csupán 6 db, ami jelentős csökkenés a 2023. december 31-i 66 db-hoz képest.

A Polgármesteri Hivatalnál indított póthagyatéki eljárások eredményes lefolytatásához összehangolt munkavégzés szükséges helyben a hagyatéki ügyintéző és a népszégnilyvántartást, anyakönyvezést végző kolléga, továbbá a települések hagyatéki ügyintézői között is az örökösök felkutatása érdekében.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatala Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztálya gondnokrendelés ügyekben 2024. év folyamán ingó- és ingatlan vagyonleltár készítését 6 alkalommal kérte.

### ***Talált tárgyak és hatósági bizonyítványok***

A beszolgáltatott talált tárgyak száma évente 5-10 db.

Hatósági bizonyítvány tekintetében évente 3-5 db kiállítását kérelmezik a Hivatalnál. A hatósági bizonyítvány tény, adatot, állapotot igazol.

Kiállításának oka a beszámolás időszakában elsősorban az életvitelszerű helyben lakást igazoló hatósági bizonyítványok voltak, ezen belül - a legutóbbi időszakban - a nemzeti földalapba tartozó földrészek árverésén való részvételhez szükséges, a legalább három évi helyben lakást bizonyító hatósági bizonyítványok kiállítása iránti kérelmek száma növekedett meg.

### ***Szociális igazgatási ügyek***

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentősen átalakult. 2015. március 1-től az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek, és a helyi önkormányzatok felelőssége – és ezzel együtt pénzügyi szerepvállalása – növekedett meg a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

A kötelezően nyújtandó havi rendszerességgel nyújtandó pénzbeli és természetbeni ellátásokat a járási hivatalok állapítják meg:

- aktív korúak ellátása
- időskorúak ellátása,
- ápolási díj (alapösszegű, emelt összegű és kiemelt ápolási díj),
- közgyógyellátás (alanyi és normatív),
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

Minden egyéb támogatási forma megállapításáról a települési önkormányzatok döntenek.

Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen települési támogatás lett 2015.03.01-től, és a korábbiakban önkormányzati segély néven nyújtott ellátások a továbbiakban rendkívüli települési támogatás néven állapíthatók meg.

A Szociális törvény egyedül csak a rendkívüli települési támogatás szabályozásának kötelezettségét írja elő az önkormányzatok számára, a települési támogatás szabályozása helyi szinten csak opcionális. Az önkormányzatok saját bevételeiből kötelesek finanszírozni az általuk nyújtott ellátásokat, alacsony adóerő-képességű települések számára azonban a központi költségvetés támogatást nyújt.

2018. évtől – az adóerő-képesség emelkedése folytán – városunk nem kap normatív támogatást a szociális ellátások fedezetére, azt önerőből kell megoldanunk.

Mórahalom Városi Önkormányzat a szociális ellátásokra irányuló rendeletében a **települési támogatás** keretei között szabályozza:

- a.) lakhatási költségek viseléséhez nyújtott lakásfenntartási támogatást
- b.) ápolási támogatást
- c.) gyógyszerkiadásokhoz nyújtott gyógyszer-támogatást
- d.) gyermek részére nyújtott étkeztetési támogatást

Mórahalom Városi Önkormányzat a **rendkívüli települési támogatás** keretei között a következő eseteket szabályozza:

- a) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli helyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek kiadásainak mérséklésére nyújtott támogatás,
- b) gyermek rászorultságára tekintettel nyújtott támogatás:
  - szülő, törvényes képviselő kérelmére (eseti jelleggel)
  - jelzőrendszeri tagok javaslatára (havi rendszerességgel),
- c) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez történő hozzájárulás,
- d) szociális rászorultság alapján nyújtott lakáskarbantartási támogatás.

A hatásköri szabályokat figyelembe véve a rendeletben meghatározott települési támogatások és a rendkívüli települési támogatás tekintetében – átruházott hatáskörben – a Szociális Bizottság dönt, kivéve a polgármesterre átruházott ápolási támogatás és a köztemetés iránt benyújtott kérelmeket.

A rendelet megalkotásakor megfogalmazásra került, hogy a rendelet gyakorlati alkalmazásának megvalósulását folyamatosan vizsgálni szükséges. A megfelelő szabályozás érdekében szükséges a rendszeres időközönként történő felülvizsgálat, esetleges korrekció. Ennek figyelembevételével 2016. évben a Képviselő-testület 3 ellátás vonatkozásában kiegészítette a rendeletét, majd 2020. évben 4 alkalommal is indokolt volt a rendelet módosítása a rendelet megalkotása óta eltelt időszak tapasztalatai alapján, valamint a koronavírus okozta járványhelyzet kapcsán. 2021. évben egy alkalommal került kiegészítésre a rendelet. 2022. évben kettő alkalommal került módosításra a rendelet. 2023. évben a rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg 53/2023.(V.25.) számon alkotta újra Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletét, valamint egy alkalommal a rendelt felülvizsgálata is szükségessé vált. 2024. évben a rendelet felülvizsgálatára nem volt szükség.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 19.-20. §-a alapján a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot.

A megállapítás célja, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult legyen a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, az ingyenes tankönyvnek és természetbeni támogatásnak az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma az előző évekhez képest jelentős mértékű csökkenést mutat, melynek oka a minimálbér fokozatos emelkedése évente, valamint az, hogy a családi adókedvezmény igénybevételének lehetősége a településen élő családok rendszeres havi jövedelmének emelkedését okozza, ezzel szemben az ellátás megállapíthatóságához - a Gyvt. által - meghatározott jogosultsági jövedelemhatár 2018. január 1. napjától 5 %-kal emelkedett a 2008. január 1. napjától meghatározott jövedelemhatárhoz képest.

Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről alkotott 344/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet értelmében az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V.24.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapíthatóságához egy az addigiakhoz képest 22%-kal magasabb összegű egy főre jutó jövedelemhatárt határozott meg, amely még így is igen csekély összeget eredményezett.

Ennek következtében a településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek száma 2022. évben drasztikusan lecsökkent. 2023. és 2024. évben az előző évhez képest a kedvezményre jogosult gyermekek száma emelkedett.

2024. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 24 fő, ebből hátrányos helyzetű gyermekek száma: 13 fő, halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő.

Szociális igazgatási tevékenység	2024
Államigazgatási hatáskörben hozott döntések száma	153
– határozat (24 db)	
– végzés (129 db)	
Önkormányzati hatáskörben hozott döntések száma	111
– határozat	
<b>Összesen</b>	<b>264</b>

Mórahalmon szociális ügyekben hozott döntések számának alakulása 2024. évben

2024. évben 5 fő eltemettetésére került sor közköltségen. A köztemetés költsége néhány esetben részben vagy egészben a hagyatéki vagyonból, illetve a családtagok, leszármazók által történő részletfizetéssel megtérül.

### Egyéb feladatok

Az önkormányzat segélyezési gyakorlatában kiemelt szempont munkalehetőségek helyi felkutatásával, közfoglalkoztatás biztosításával visszavezetni a kérelmezőket a munka világába, megalapozva ezzel későbbi sorsuk alakulását, a szolgálati idő alapú nyugellátásra való jogosultságot, valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézményi ellátás nyújtotta lehetőségek felhasználásával a családokat, egyéneket sújtó problémák komplex megoldása, amikor a mentális segítség kiegészíti az anyagi támogatással orvosolható gondokat.

Hosszú és következetes munkával haladunk a rászorultság elvének érvényre juttatásával, emellett fokozott figyelmet fordítunk indokolt esetekben a pénzbeli ellátás mellett más hathatós segítségnyújtásra is. Eredményes együttműködés alakult ki adományozó szervezetek (Bonitas Nőegylet, Vöröskereszt, Karitás, Johannita Segítésszolgálat, és a NOE Nagycsaládosok Egyesületének Mórahalmi Csoportja) és az Önkormányzat között, melynek eredményeként minden év decemberben közös karácsonyi

ajándékozásra nyílik lehetőség a leginkább nélkülöző mórahalmi kisgyermekes családok és egyedül élő idős emberek részére.

A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálatára észlelő- és jelzőrendszerrel működő, melynek tagjai a településen működő gyermekekkel foglalkozó intézmények, szervezetek, hatóságok képviselői (azaz többek közt a bölcsőde, óvoda, Biztos Kezdet Gyerekház, iskolák, Védőnői Szolgálat, egészségügyi szolgáltatók, rendőrség, gyámhivatal, stb.).

A törvény rögzíti a jelzőrendszer tagjait, kötelező feladataikat a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében.

A jelzőrendszer még hatékonyabb és még szorosabb együttműködésének biztosítására a család- és gyermekjóléti szolgálat szervezésében önkormányzati részvétellel működő veszélyeztetettségi kerekasztal kezdte meg működését 2018. évtől tekintettel arra, hogy az utóbbi években a gyermekek társadalmi és szociális helyzete romlott, az esetek/ügyek egyre bonyolultabbak, összetettebbek, a gyermekek érdekeinek leginkább megfelelő megoldása egyre nehezebb feladat elé állítja a szakembereket, ezért továbbra is nagyon fontos a jelzőrendszeri tagok közötti szoros és hatékony együttműködés.

2018. május 31. napját követően, az önkormányzat kezdeményezésére, a család- és gyermekjóléti szolgálatoknál megrendezésre kerülő jelzőrendszeri fórumokon kívül, további esetmegbeszélések (kerekasztalok) kerülnek megrendezésre.

Az esetmegbeszéléseken - a veszélyeztetett egyének/családok megoldásra váró nehéz élethelyzeteire, rendszer szinten kerülnek kidolgozásra intézkedési tervek.

Az intézkedések megvalósításában minden kompetens jelzőrendszeri tag kap feladatot. A mórahalmi jelzőrendszer 2022. szeptembertől a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ által kidolgozott települési jelzőrendszeri protokoll és szolgáltatási térképe alapján működik.

Az Önkormányzattal folyó szoros együttműködésben az elmúlt időszakban a család- és gyermekjóléti szolgálatnál nyilvántartásban lévő egyének/családok lakhatási-, anyagi-, egészségügyi-, valamint életvezetési problémái megoldásában, összefogásában próbálunk segítséget nyújtani.

A szociális igazgatás hatósági feladatai mellett kistérségi illetékességgel a személyes gondoskodást végző szociális intézmény működésének, valamint az egészségügyi ellátásnak a figyelemmel kísérése, szakmai munkájuk segítése, működésük pénzügyi feltételeinek javítását célzó pályázati lehetőségek felkutatása, aktív pályázati tevékenység és innovatív szakmai programok kidolgozása, a programok menedzselése is szerves része a szociális osztály munkájának.

A feladatellátás feltételezi a Gondozási Központtal, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központtal, Móra-Medical Kft-vel és a Móra-Partner Kft-vel való napi kapcsolattartást, és ügyeik intézéséhez való segítségnyújtást.

Az osztály vezetőjének állandó feladatát képezi a feladatkörébe tartozó helyi rendeletek és azok módosításának előkészítése, felülvizsgálata, aktualizálása, képviselő-testületi előterjesztések készítése, alapítványokkal, gazdasági társaságokkal, önkormányzati intézményekkel kapcsolatos ügyintézés, ellenőrzési feladatok ellátása, polgármester, jegyző munkájának segítése, pályázatok írásában történő közreműködés, koncepciók, programok felülvizsgálatában történő közreműködés.

(készítette: Kalmár Csabáné titkárságvezető)

**Létszáma: 3 fő.** A titkársági ügyintézők fő feladata a **polgármester és a jegyző szakmai munkájának segítése.** Ennek keretében az ügyiratok kezelése, levelezés, telefonok lebonyolítása, ügyfelek és vendégek fogadása, e-mailek fogadása és továbbítása, az önkormányzati intézményekkel és cégekkel való napi kapcsolattartás.

Munkakörükbe tartozik:

**A Képviselő-testület kiszolgálása:**

A Képviselő-testület által elfogadott Munkaterv alapján a testületi ülések előkészítése: az előterjesztések listájának összeállításában való közreműködés, az előadók által jóváhagyatott előterjesztések összegyűjtése, sokszorosítása. A Képviselőtestületi ülésekről jegyzőkönyv készítés, jegyzőkönyvi kivonatok kiadása, a hivatali elektronikus rendszerbe történő feltöltése, felelősökhöz történő eljuttatása.

**Az önkormányzati intézményekkel, gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás:**

Az önkormányzat által fenntartott intézményektől beszámolók, tájékoztató anyagok kérése, kezelése, az intézményvezetők önkormányzattal kapcsolatos munkájának adminisztratív segítése, az intézményvezetői értekezletekről jegyzőkönyvek vezetése, az elkészült jegyzőkönyvek eljuttatása az érintettekhez, illetve feladatlista nyomon követése.

**Képviselő-testület határozatainak nyilvántartása, végrehajtásának figyelemmel kísérése:**

A határozatokról és rendeletekről az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- számozott tárgymutató,
- számozott rendelet nyilvántartás.

**A protokollfeladatok ellátása:**

Az Aranyszöm Rendezvényház, a Kolo Szerb Kulturális Központ és a Patkó Lovasszínház munkatársaival szoros munkakapcsolatot ápolnak, mivel részt vesznek, a különböző városi, kulturális, előadóművészi -rendezvények hivatali vonatkozású szervezésében, lebonyolításában.

A 2024 - es év igazán kiemelkedő volt a város életében, hiszen ebben az évben ünnepelte a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő 60 éves fennállását és településünk pedig városi ranggá emelésének a 35 éves évfordulóját.

Nagyon sok színes városi programmal, kedvezményekkel és egy igazán impozáns gálaműsorral kedveskedtünk a város lakói és az idelátogató vendégek számára.

Nem feledkezhetünk el városunk intézményeiből 35 év alatt nyugdíjba vonult kollégáinkról sem, akiket ünnepi műsorral és egy kis vendéglátással köszöntöttünk.

Ezen rendezvények szervezése és lebonyolításában segédkezés volt plusz feladat az általános feladatokon felül a titkárságnak.

**Médiával való kapcsolattartás:**

A város sajtóreferensének közreműködése által a Képviselő-testület döntéseinek publikálásában történő közreműködés, a lakosságot érintő önkormányzati információk elektronikus módon történő eljuttatása.



Fenti feladatokon túlmenően:

A Titkárság egyik **ügyintézője** látja el a **kereskedelmi engedélyezéssel, telepengedélyezéssel, kifüggesztéssel** kapcsolatos hatósági feladatokat, valamint az **Ügyrendi Bizottság jegyzőkönyveinek** elkészítését.

A Titkárság másik munkatársához tartozik még – a jegyző felügyelete mellett - a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőivel, az Önkormányzat közalkalmazottjaival kapcsolatos személyzeti munka ellátása (képzési tervek összeállítása).

2024. évben a Képviselő-testület **19 alkalommal ülésezett, ezen belül 6 alkalommal rendkívüli ülést, 1 esetben alakuló ülést** és szintén **1 esetben** képviselő-testületi üléssel egybekötött közmeghallgatást tartott. Az üléseken **456 határozatot** hozott, illetve **45 rendeletet** alkotott.

### **KIFÜGGESZTÉSI, IPARI ÉS KERESKEDELMI RÉSZBESZÁMOLÓ** (készítette: Kalmár Csabáné titkárságvezető)

A kifüggesztési, ipari és kereskedelmi hatósági eljárásokat 1 fő munkavállaló látja el a szervezetnél. Az előző évhez képest a kereskedelmi ügyek tekintetében csökkenés, valamint a kifüggesztési eljárások esetében növekedés mutatkozik.

A telepengedélyezési ügyek száma csökkent az előző évhez viszonyítva.

#### ***Kereskedelmi ügyek, telepengedélyezési eljárás:***

##### **Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos ügyek:**

- Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételi eljárásának lefolytatása, változások átvezetése, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek törlése, mindezekről a vonatkozó jogszabályban előírt hatóságok értesítése;
- Üzletköteles kereskedelmi tevékenységek esetében az üzlet működési engedélyének kiadása, módosítása, visszavonása, mindezekről a vonatkozó jogszabályban előírt hatóságok értesítése;
- Vásárlók könyve hitelesítése;
- Üzletek ellenőrzése
- Kormányrendeletben meghatározottak szerint a nyilvántartás vezetése.

##### **Telepengedélyezési igazgatással kapcsolatos ügyek:**

- Bejelentés köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vételi eljárásának lefolytatása, változások átvezetése, bejelentés köteles ipari tevékenységek törlése, mindezekről a vonatkozó jogszabályban előírt hatóságok értesítése;
- Telepengedély- köteles ipari tevékenység esetében a telepengedély kiadása, módosítása, visszavonása, és mindezekről a jogszabályban előírt hatóságok értesítése
- Kormányrendeletben meghatározottak szerint a nyilvántartás vezetése.

#### **Kereskedelmi ügyiratforgalom:**

	2024.
Adott évben <b>főszámra</b> lefolytatott kereskedelmi tevékenységek iratai (db)	46
Adott évben <b>alszámra</b> lefolytatott kereskedelmi tevékenységek iratai (db)	217
<b>Összesen:</b>	<b>263</b>

	2024.
Kiadott működési engedélyek (db)	21
Megszüntetett működési engedélyek	13
Adott évben lefolytatott ellenőrzések száma	-

#### Telepengedélyezési ügyiratforgalom:

	2024.
Adott évben <b>főszámra</b> lefolytatott telepengedélyezési tevékenységek iratai (db)	8
Adott évben <b>alszámra</b> lefolytatott telepengedélyezési tevékenységek iratai (db)	8
<b>Összesen:</b>	<b>16</b>

	2024.
Kiadott telepengedély (db)	2
Megszüntetett telepengedély	0
Adott évben lefolytatott ellenőrzések száma	-

Fontos megjegyezni, hogy ezeknél az eljárásoknál az Országos Kereskedelmi Nyilvántartó Rendszert, illetve az ASP ipar- és kereskedelmi szakrendszer igénybevételével kerülnek kiállításra a bejelentéshez kapcsolódó igazolások, dokumentumok.

A két rendszer használata - a kétszeres adatrögzítés miatt, valamint valamennyi vendéglátó üzlet kötelező regisztrációs és a jogszabály által meghatározott üzletek Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő adatszolgáltatási kötelezettségeinek ellenőrzése jelentős időt vett igénybe.

#### Kifüggesztéssel kapcsolatos ügyintézkedések:

- Adás-vételi szerződések hirdetményi úton történő közlése a jogszabályban előírtak szerint, valamint ezen, szerződésekre érkező elővásárlásra jogosultak jognyilatkozatainak bevétele, valamint ezek megtörténtéről a megfelelő hatóságok értesítése;
- Haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közlése a jogszabályban előírtak szerint, valamint e közlés megtörténtéről a megfelelő hatóságok értesítése;

- Más hatóságok által megküldött hirdetmények közlése a jogszabályban előírtak szerint és értesítés a hatóságok felé a közlés megtörténtéről.

#### A kifüggesztési eljárások ügyiratszám:

	2024.
Adott évben <b>főszámra</b> lefolytatott kifüggesztések száma:	131
Adott évben <b>alszámra</b> lefolytatott kifüggesztések száma:	300
Összesen (db):	431

	2024.
Vételi ajánlat (db)	44
Bérleti ajánlat (db)	27
Hatósági (db)	69
összesen (db):	140

Az ilyen jellegű ügyeknél fontos a lakosság pontos tájékoztatása, iránymutatása, általános segítségnyújtás, valamint a különböző kormányrendeletek útvesztőjében való eligazítása. Fontos, hogy a lakosság pozitív véleménnyel és nyugodt szívvel távozzon az ügyintézés végeztével. Mindezekon felül az ügyfélszolgálati teendők ellátása sok időt és munkát igényel a fent említett eljárásoknál, ami számszerűleg nem mutatható ki az ügyiratok számában, azonban jelentős részét teszi ki a munkakörnek.

### JEGYZŐ ELŐTT INDÍTOTT BIRTOKVÉDELMI ÜGYEKRŐL TÁJÉKOZTATÁS

Az utóbbi évek során településünkön a birtokvédelmi eljárások száma közel azonos számot mutat.

Elmondható, hogy legtöbbször elegendő a helyszínen a felek meghallgatása, a mediátor szerepének betöltése, így jelentősen kevesebb ügy jut el az eljárási szakaszig. Amennyiben a közterület felügyelet és a mezőőri jelenlét mellett lefolytatott helyszíni szemle sem tudja tisztázni a vitás helyzeteket, többnyire akkor kerül eljárási szakaszba a vitás ügy, ilyenkor keresik fel a felek a polgármesteri hivatalt és kérik a birtokvédelmi eljárás lefolytatását. Fontos megjegyezni, hogy a birtokvédelmi eljárásoknál a jegyzőnek igen kevés a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott mozgástere. Minden esetben, mindig szem előtt tartva a konkrét ügy körülményeit és az érintett ügyfelek érdekeit kerül meghozatalra az eljárás lezárásához szükséges határozat, melyet eddig minden esetben a feleknek sikerült elfogadni így nem kellett bírósághoz fordulniuk.

2021. évben eljárási szakaszig eljutott birtokvédelmi ügyek száma: 5 db  
2022. évben eljárási szakaszig eljutott birtokvédelmi ügyek száma: 4 db  
2023. évben eljárási szakaszig eljutott birtokvédelmi ügyek száma: 2 db  
2024. évben eljárási szakaszig eljutott birtokvédelmi ügyek száma: 0 db