


**EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/5219/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: dr. Tóthné Gróf Ágnes/Szücsné Csóti-Gy. Edit 

Tárgy: **A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója**

**Beszámoló a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottságának 2024. évi tevékenységéről**

Véleményező bizottság Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet:

- 1.pl. Pénzügyi- és szakmai beszámoló
- 1.pl. Felügyelő Bizottsági beszámoló

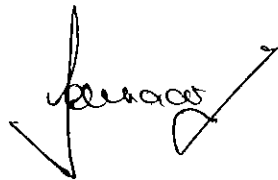
Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:



Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft-t a Képviselő-testület 358/2009. (XI. 26.) Kt. sz. határozatával alapította. A Társaság tulajdonosai: Mórahalom Városi Önkormányzat (99%), Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. (1%).

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. székhelye – és egyben központi ügyintézési helye is – a Mórahalom, Röszei út 1. szám alatti épület.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. február 1. napjától KIVA adónemre tért át.

A jelenlegi egyszerűsített éves beszámoló a 2024.01.31.-2024.12.31. közötti időszakot érintő gazdasági események pénzügyi és szakmai beszámolóját jelenti.

A Társaság Felügyelő Bizottsága a 2024.01.01.-2024.12.31. közötti időszak pénzügyi és szakmai beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal megismerte, megvitatta, és azt a 2/2025. (IV. 10.) számú határozatával elfogadta, és elfogadásra javasolja Mórahalom Város Polgármestere, Mórahalom Város Képviselő-testülete és a Társaság Taggyűlése számára.

***A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. által 2024. évben végzett tevékenységek a következők voltak:***

Az alaptevékenységhez kapcsolódóan az alábbi bevételeket realizálta a Társaság:

A cég a bevételeit vállalkozási tevékenységek ellátásából biztosítja, mely jelentős részben a könyvelési tevékenység ellátásából származó bevételekből, másrészt pályázati tevékenységek szakmai feladatellátásából származó bevételekből tevődik össze.

A Társaság operatív irányítását az ügyvezető látja el; az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Társaság által vállalt, ellátott feladatok végrehajtása a Társaság alkalmazásában álló könyvelő és pénzügyi adminisztrátorként foglalkoztatottak feladatellátása révén biztosított.

A Társaság projektmenedzsment tevékenység körébe tartozó feladatok ellátása által járul hozzá Mórahalom és térsége fejlődéséhez; szakmai tevékenységével közreműködik több meghatározó jelentőségű beruházás előkészítésében és megvalósításában.

Könyvelési, számviteli szolgáltatási tevékenység ellátását, koordinálását a Társaság alkalmazásában álló mérlegképes könyvelő teljesíti, feladatellátását 2 fő számviteli ügyintéző és 1 fő pénzügyi adminisztrátor segíti. A Társaság 2024-ben 39 gazdálkodó szervezet könyvelési feladatait látta el.

Fejlesztési tartalékból vásárolt a Társaság 2017. évben védőszőnyeget és traverzszettet, melyeket bérbeadás útján hasznosít.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. a 2020. és 2022. évben fejlesztési tartalékba helyezett nyeresége napelemes beruházások megvalósítását segítette, amellyel – a Tulajdonosi fejlesztési tervekkel összhangban – energiahatékonysági fejlesztések: napellemek telepítése került megvalósításra az alábbi helyszíneken: 6782 Mórahalom, Röszei út 19. (Bivaly Bowling), 6782 Mórahalom, Ruzsai út 1. (Szent Benedek szálló), 6782 Mórahalom, Szegedi út 11. (Rozmaring Apartmanház), 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 1. (Nosztalgia Apartman).

2023. évben az OIP - Országos Informatikai Programiroda támogatásával beszerzésre került 8 darab számítógép csomag, 8 darab LCD monitor, Windows rendszerrel és szükséges kiegészítőkkel együtt, amely a hatékony munkavégzés elengedhetetlen eszköze

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 17,65% tulajdoni arányban vesz részt a Lovas Turisztikai Kft.-ben a település turisztikai fejlesztések eredményessége érdekében. A törzstőke befizetést követően ársiós tőkeemelésre került sor a Lovas Turisztikai Kft. által meghatározott fejlesztések előrehaladása érdekében.

A Társaság 2023. augusztusában a Tulajdonosi döntésnek megfelelően adásvételi szerződést kötött a Toronymester Kft.-vel a Mórahalom Városháza épületére elhelyezendő harangjáték beszerzése tárgyban, amely 2024. évben is a város egyik legszebb színfoltja.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. tevékenységével kapcsolatban a 2024. évi (2024.01.01.-2024.12.31. időszakot záró) beszámoló adatait hangsúlyozva, a következőket ismertetjük:

A 2024.01.01.-2024.12.31. közötti időszakban a cég **mérleg szerinti eredménye 54.499 eFt** volt. 2024. december 31-i állapot szerint az **eszközök és források egyező összege 1.295.913 eFt** volt.

A társaság **átlagos statisztikai állományi létszáma 2024. évben 4 fő**.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. javasolja a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy fogadja el a 2024. évi gazdasági évről szóló beszámolóját a mellékelt pénzügyi és szakmai beszámoló, valamint a Felügyelő Bizottsági beszámoló alapján. A Kft-ben az önkormányzati részesedés mértéke 99%; ezáltal, mint többségi tulajdonos részéről kerül jóváhagyásra a beszámoló.

dr. Tóthné Gróf Ágnes  
Mórahalmi Városfejlesztő Kft. ügyvezetője

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

**1. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT**

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolója” tárgyú előterjesztést. **Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági társaság 2024. évi beszámolójával kapcsolatban a könyvvizsgáló, illetve a Felügyelő Bizottság jelentését megismerte, elfogadja, és annak tükrében az alábbiakban részletezett döntést hozza.**

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2024. évről szóló (2024.01.01.-2024.12.31. időszakot záró) pénzügyi beszámolóját** az eredménykimutatással és a kiegészítő melléklettel együttesen, a jelen előterjesztéshez mellékelt tartalom szerint – **elfogadásra javasolja a Társaság Taggyűlése felé, melyben a mérlegfőösszege 1.295.913 ezer Ft, a saját tőke összege 1.289.314 ezer Ft, adózott eredménye 54.499 ezer Ft (nyereség).**

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az adózott eredmény összegének – 54.499 ezer Forint nyereségnek – az eredménytartalékba helyezésével egyetért, azt elfogadásra javasolja a Társaság Taggyűlése felé.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2024. évi (2024.01.01.-2024.12.31. időszakot záró) szakmai beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a társaság Taggyűlése felé.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja az ügyvezető figyelmét, hogy a beszámoló közzétételéről a jogszabályok szerint, 2025. május 31-ig gondoskodjon.

Határidő: azonnal és folyamatos  
Felelős: Mórahalmi Városfejlesztő Kft. ügyvezetője  
Beszámolásra: 5. / pont 2025. 06. havi Kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórahalom város jegyzője
- 3./ Mórahalmi Városfejlesztő Kft. ügyvezetője
- 4./ Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

**2. SZÁMÚ HATÁROZATI JAVASLAT**

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a *„Beszámoló a Mórachalmi Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága 2024. évi tevékenységéről”* szóló előterjesztéssel egyet ért és azt a melléklet szerint elfogadásra javasolja a társaság Taggyűlése számára.

Határidő: működtetésre, végrehajtásra folyamatos  
a soron következő beszámoló elkészítésére: 2026. 04. havi Kt.  
Felelős: felügyelő bizottság elnöke, ügyvezető  
Beszámolásra: külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város polgármestere
- 2./ Mórachalmi Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke
- 3./ Mórachalmi Városfejlesztő Kft. ügyvezetője
- 4./ Irattár

Statistikai számjel: 11709356-7022-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-014882

Mórahalmi Városfejlesztő Kft. a vállalkozás megnevezése

6782 MÓRAHALOM, Röszei út 1. a vállalkozás címe

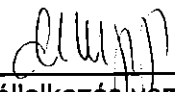
0 a vállalkozás telefonszáma

**2024. 01. 01. - 2024.12.31.**

# **Egyszerűsített éves beszámoló**

**2024.12.31.**

2025.04.10.

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.  
6782 Mórahalom, Röszei út 1.  
Adószáma: 11709356-2-06  
Cégjegyzékszám: 11735115-2011-03

Statisztikai számjel: 11709356-7022-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-014882

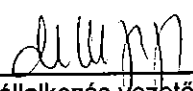
Mórahalmi Városfejlesztő Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat      Eszközök  
Mérleg fordulónapja: 2024.12.31.

adatok E Ft-ban

tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	<b>A. Befektetett eszközök</b> (02.+04.+06. sor)	91 072	0	83 507
02.	<b>I. IMMATRIÁLIS JAVAK</b>			
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	45 472		37 907
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>	45 600		45 600
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	<b>IV. HALASZTOTT ADÓKÖVETELÉS</b>			
09.	<b>B. Forgóeszközök</b> (09.-12. sorok)	1 144 140	0	1 209 792
10.	<b>I. KÉSZLETEK</b>			
11.	<b>II. KÖVETELÉSEK</b>	52 691		51 097
12.	<b>III. ÉRTÉKPAPÍROK</b>			
13.	<b>IV. PÉNZESZKÖZÖK</b>	1 091 449		1 158 695
14.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	1 908		2 614
15.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b> (01.+08.+13.sor)	1 237 120	0	1 295 913

2025.04.10.

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

**Mórahalmi Városfejlesztő Kft.**  
6782 Mórahalom, Röszei út 1.  
Adószám: 11709356-2-06  
Cégjegyzékszám: 11709356-2024-03  
P.H.

Statisztikai számjel: 11709356-7022-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-014882

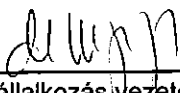
Mórahalmi Városfejlesztő Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat Források  
Mérleg fordulónapja: 2024.12.31.

adatok E Ft-ban

tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
16.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	1 234 815	0	1 289 314
17.	I. JEGYZETT TŐKE	130 000		130 000
18.	16. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
19.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
20.	III. TŐKETARTALÉK	873 200		873 200
21.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	59 483		204 379
22.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	27 236		27 236
23.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
24.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	144 896	0	54 499
25.	E. Céltartalékok			
26.	F. Kötelezettségek (26.-28. sorok)	2 305	0	6 596
27.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
28.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
29.	28. sorból: Halasztott adókötelezettség			
30.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	2 305		6 596
31.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		3
32.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29.sor)	1 237 120	0	1 295 913

2025.04.10.

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.  
6782 Mórahalom, Rőszkei út 1.  
Adószám: 11709356-2-35  
Cégjegyzékszám: 06-09-014882  
Statisztikai számjel: 11709356-7022-113-06  
P.H.



Statisztikai számjel: 11709356-7022-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-014882

Mórahalmi Városfejlesztő Kft.

EREDMÉNYKIMUTATÁSA (Összköltség eljárással, "A" v  
Mérleg fordulónapja: 2024.12.31.

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	22 825		34 227
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek	1 993		2 579
	III. sorból: visszalírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	8 206		24 431
V.	Személyi jellegű ráfordítások	14 209		25 095
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 709		7 863
VII.	Egyéb ráfordítások	149		387
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+/-II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-1 455	0	-20 970
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	146 952		77 040
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	146 952	0	77 040
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-A.+/-B.)	145 497	0	56 070
X.	Adófizetési kötelezettség	601		1 571
X/1.	Halasztott adókülönbözet			
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-C.-X.)	144 896	0	54 499

2025.04.10.

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

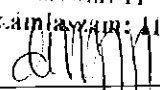
Mórahalmi Városfejlesztő Kft.  
6782 Mórahalom, Rószkei út 1.  
Adószám: 11709356-2-06  
Cégjegyzékszám: 11735113-2024-03  
P.H.

**Mórahalmi Városfejlesztő KFT**  
Székhely: 6782, Mórahalom, Röszei út 1.

## **Kiegészítő melléklet**

a Mórahalmi Városfejlesztő KFT  
2024. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Mórahalom, 2025.04.10.

**Mórahalmi Városfejlesztő Kft.**  
6782 Mórahalom, Röszei út 1.  
Adószám: 11709356-2-06  
Cégjegyzékszám: 11735115-2015-01-01  
  
\_\_\_\_\_  
aláírás

## **I. Általános információk**

A társaság neve: **Mórahalmi Városfejlesztő KFT.**

A társaság rövidített elnevezése: **Mórahalmi Városfejlesztő KFT**

A társaság székhelye: 6782, Mórahalom, Röszei út 1.

A társaság telephelye: 6782, Mórahalom, Röszei út 1.

A társaság törzstőkéje: 130.000 e Ft

A társaság működési formája: Korlátolt Felelősségű Társaság

Alapítási okirat kelte: 2009.12.12.

Cégbejegyzés időpontja: 2009.12.21.

Cégbírósági bejegyzés száma: Cg.06-09-014882

Tulajdonos: Mórahalom Városi Önkormányzat;

Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság;

A társaság főtevékenységi köre:

**TEÁOR : 7022 '08 Üzletviteli, egyéb tanácsadás**

A Társaság 2022.07.12-i taggyűlésén a taggyűlés döntött, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat ázsios tőkeemelés jogcímen összesen 1.000.100.000, Ft-ot befizet. A tőkeemelés Önkormányzat általi befizetéséből 126.900.000,- Ft jegyzettőke emelés, 873.200.000,-Ft mint ázsio, tőketartalék. A Móra-Sport Nonprofit Kft ázsios tőkeemelés jogcímen összesen.100.000, Ft-ot befizet. A Móra-Sport Nonprofit Kft általi befizetésből 100.000,- Ft jegyzettőke emelés.

**A Társaság 2023.02.01.-től a kisvállalati adó szerinti adóalanyiság választásával működik. A kisvállalati adóalanyiság keletkezése napjával önálló üzleti év kezdődik. Az üzleti év kezdetét megelőző nappal, 2023.01.31. napjával mint mérlegfordulónappal üzleti év zárul, mely üzleti évről a Társaság a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) általános szabályai szerint beszámolót készített.**

A Társaság a könyvelését és kimutatásait a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásaival és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban készíti.

A pénzügyi kimutatások magyar forintban készültek és ezer forintban (e Ft) kerültek kimutatásra.

Az éves beszámoló típusa – az Sztv. társasági formára vonatkozó szabálya alapján – „A” típusú **egyszerűsített éves beszámoló**. Ahol a számviteli politika beszámolót említ, ott ezt a beszámolót kell érteni.

Az egyszerűsített éves beszámolót a Társaság a Számviteli törvény külön mellékletében előírt tagolásban készíti el.

Az eredménykimutatás választott formája az **Összköltség eljárással** készített eredménykimutatás.

A vállalkozás **nem él a Sztv. által biztosított összevonási, részletezési lehetőségekkel**, azaz mérlegében, eredménykimutatásában sorokat nem von össze, új sorokat nem szerepeltet. Az éves beszámoló mérlege és eredménykimutatása a számviteli törvény mellékletében található sémákból a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeket tartalmazza.

A vállalkozás üzleti éve a naptári év, hossza 12 hónap, fordulónapja december 31. A mérlegkészítés időpontja minden mérleg sor vonatkozásában az üzleti évet követő év március 31. A mérlegkészítés időpontja minden mérleg sor vonatkozásában az **évközi fordulónap esetén a forduló napot követő 90. nap**

A mérlegkészítés időpontjáig megismert gazdasági eseményeket az éves beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítést követően felmerült minden olyan információ, amely az éves beszámolót érinti, úgy kell tekinteni, mint a tárgyévet követően felmerült gazdasági esemény. Nem tartozhat ide az önellenőrzés vagy ellenőrzés során feltárt jelentős eltérés, vagy a káresemény. A (könyvvizsgáló által záradékolt) éves beszámolót az ügyvezetésnek át kell adni. A beszámoló letétbehelyezésének időpontja az üzleti évet követő év május 31.

A beszámoló letétbehelyezésének időpontja évközi beszámoló készítése esetén a **forduló napot követő 150. nap**.

A Társaság **kettős** könyvvitelt vezet. A költségelszámolás a költségnemek szerinti kimutatásban történik, az 5-ös számlaosztályban, a 6-7. számlaosztályt a társaság nem használja. A 0. számlaosztályt kizárólag nyilvántartási célokra lehet használni, az a főkönyvi kivonat részét nem képezheti

**Külföldi fizetőeszközben történő** gazdasági esemény átszámításnak árfolyama: **Magyar Nemzeti Bank** a tárgynappal megegyező árfolyamon, tárgynapon nem közzétett árfolyam esetén az azt megelőző napi árfolyam.

**A számviteli elszámolás és értékelés szempontjából lényeges, jelentős, nem lényeges, nem jelentős információk, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások köre**

A Társaság feladataiban bekövetkezett változás **lényeges információnak** minősül, ha:

- a Számviteli Politika kialakítását követő időpontban a vállalkozás tevékenységi köre az alaptevékenység mellett több tevékenységgel bővül,
- a tevékenységi kör olyan funkcióval bővül, amely a gazdálkodó Alapító Okiratában nem szerepel,
- a tevékenységi kör szűkül feladatmegszűnés, vagy szervezet-átalakítás miatt.

A szervezeti felépítésben bekövetkezett alábbi változások **lényeges információnak** minősülnek:

- új telephely alapítása,
- szervezeti egységek létrehozása,
- szervezeti egység megszűnése.

A Társaság tárgyévi gazdálkodásában **jelentős információnak, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak** minősül:

- a 10 millió forint bekerülési érték összeget meghaladó egyedi felújítási, beruházási munka,
- az 10 millió forint bekerülési érték összeget meghaladó egyedi beszerzési értékű gép, műszer beruházás,
- a három évet meghaladó tartamú, évenként 10 millió forintot elérő, illetve a mérlegkészítés időpontjában a 10 millió forint összeget meghaladó kötelezettségek összege,
- beruházásból, rekonstrukcióból egyenként 10 millió forint bekerülési értéket meghaladó teljes kivitelezési költségű, elkülönült ingatlanok belépése.

A Társaság gazdálkodásában, a beszámoló elkészítésében **lényeges információként** kell kezelni a gazdasági társaságban szerzett 10 millió forint összeget meghaladó részesedés szerzését.

A fentiekén túl a gazdálkodó szervezet tevékenységét és egyéb körülményeket figyelembe véve a vállalkozás vezetése jelentősnek és lényegesnek minősíthet további eseményeket is.

#### **A jelentős összegek meghatározása**

Jelentős összegűnek minősül a különbözet az alábbi esetekben:

- az eszköz értékének utólagos módosítása során akkor kell a különbözet összegét jelentősnek tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a százezer forintot,
- az eszközök terven felüli értékcsökkenése és értékvesztésének visszaírása során az eltérést akkor kell jelentősnek tekinteni, ha a piaci érték 10%-kal, de legalább százezer forinttal meghaladja a könyv szerinti értéket.

**Jelentős összegű a hiba**, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege **meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg-főösszegének 2%-át**.

A befektetett eszközök közé csak azok az eszközök kerülnek, amelyek egy éven túl szolgálják a Társaságot.

A kisértékű eszközöket azonnal leírásra kerülnek. Kisértékű a – a Sztv. szerint – az általános forgalmi adót nem tartalmazó 100 000 Ft alatti beszerzési értékű befektetett eszköz.

**A befektetett eszközöknél jelentős** az érték csökkenése és terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, ha a mérlegsort 20%-kal módosítja.

Értékvesztést kell elszámolni a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű, éventüli követelésekre képezünk értékvesztést.

## II. A Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Az egyszerűsített éves beszámoló eszköz és forrás adatai az előző évi adatokkal összehasonlíthatóak.

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény kimutatás adatai az előző évi adatokkal nem összehasonlíthatóak az eltérő időtartam miatt. A mérlegben, tárgyévből több helyre is besorolható adat nem szerepel.

### ESZKÖZÖK

#### 1. Befektetett eszközök

Immateriális javak, tárgyi eszközök

Az immateriális javak, tárgyi eszközök állományának éves változása

Fők. Szám	Megnevezés	Bruttó érték változása				Értéksökkenés változása				Nettó záró
		Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	65	0	0	65	65	0	0	65	0
114	Szellemi termékek	65	0	0	65	65	0	0	65	0
1142	Szellemi termékek (100.000 Ft alatt)	65	0	0	65	65	0	0	65	0
13	MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	28470	0	0	28470	2488	4128	0	6616	21853
131	Termelő gépek, berendezések, szerzői jogok, gyártóeszközök	28470	0	0	28470	2488	4128	0	6616	21853
1311	Termelő gépek, berendezések, szerzői jogok, gyártóeszközök	28470	0	0	28470	2488	4128	0	6616	21853
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	25116	298	0	25414	6626	3735	0	10361	16054
141	Önálló (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	4734	0	0	4734	4121	614	0	4734	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	21382	298	0	21680	2505	3121	0	5626	16054
1	ÖSSZESEN	54651	298	0	54949	9179	7863	0	17042	37907

Befektetett pénzügyi eszközök 45.600 e Ft

- részesedés 45.600 e Ft

#### 2. Követelések

Tárgyévben a Társaság követelése 51.097 e Ft

- Vevő követelések: 618 e Ft
- Egyéb követelések: 50.479 e Ft

#### 3. Értékpapírok

A Társaság nem rendelkezik értékpapírokkal.

#### 4. Pénzeszközök

Tárgyévben a pénzeszköze 1.158.695 e Ft

- készpénz 115 e Ft
- bankszámlák 1.158.580 e Ft

#### 5. Aktív időbeli elhatárolások

2.614 e Ft kapott kamat és árbevétel elhatárolás volt.

## **FORRÁSOK**

A Társaság jegyzett tőkéje: 130.000 e Ft  
Ebből  
129.900 e Ft Mórahalom Városi Önkormányzat  
100 e Ft Móra-Sport Nonprofit Kft

### **1.Eredmény**

Tőketartalék: 873.200 e Ft  
Eredménytartalék: 204.379 e Ft  
Lekötött tartalék: 27.236 e Ft  
Adózott eredmény: 54.499 e Ft

### **2. Kötelezettségek**

**Rövid lejáratú kötelezettségek 6.596 e Ft összege az alábbiakat tartalmazza:**

- Szállítók áruszállításból, szolgáltatásnyújtásból 3.555 e Ft
- Egyéb kötelezettség 3.041 e Ft

### **3. Passzív időbeli elhatárolások**

Passzív időbeli elhatárolása tárgy évben 3 e Ft volt.

#### 4. A vagyon állománya, összetétele és változása

Megnevezés	Nyitó összetétele		Változás	Záró összetétel	
	e Ft-ban	%-ban	e Ft-ban	e Ft-ban	%-ban
1. Immateriális javak	-	0%	-	-	0%
2. Tárgyi eszközök	45 472	4%	- 7 565	37 907	3%
3. Befektetett pénzügyi eszközök	45 600	4%	-	45 600	4%
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>91 072</b>	<b>7%</b>	<b>- 7 565</b>	<b>83 507</b>	<b>6%</b>
1. Készletek	-	0%	-	-	0%
2. Követelések	52 691	4%	- 1 594	51 097	4%
3. Értékpapírok	-	0%	-	-	0%
4. Pénzeszközök	1 091 449	88%	67 246	1 158 695	89%
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>1 144 140</b>	<b>92%</b>	<b>65 652</b>	<b>1 209 792</b>	<b>93%</b>
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>1 908</b>	<b>0%</b>	<b>706</b>	<b>2 614</b>	<b>0%</b>
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>1 237 120</b>	<b>100%</b>	<b>58 793</b>	<b>1 295 913</b>	<b>100%</b>
Megnevezés	Nyitó összetétele		Változás	Záró összetétel	
	e Ft-ban	%-ban	e Ft-ban	e Ft-ban	%-ban
1. Jegyzett tőke	130 000	11%	-	130 000	10%
2. Tőketartalék	873 200	71%	-	873 200	67%
3. Eredménytartalék	59 483	5%	144 896	204 379	16%
4. Lekötött tartalék	27 236	2%	-	27 236	2%
5. Adózott eredmény	144 869	12%	- 90 370	54 499	4%
<b>D. Saját tőke</b>	<b>1 234 788</b>	<b>100%</b>	<b>54 526</b>	<b>1 289 314</b>	<b>99%</b>
<b>E. Céltartalék</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>
<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>2 305</b>	<b>0%</b>	<b>4 291</b>	<b>6 596</b>	<b>1%</b>
1. Hosszú lejáratú kötelezettség	-	0%	-	-	0%
2. Rövid lejáratú kötelezettség	2 305	0%	4 291	6 596	1%
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>-</b>	<b>0%</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0%</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>1 237 093</b>	<b>100%</b>	<b>58 820</b>	<b>1 295 913</b>	<b>100%</b>



### III. Az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény kimutatás adatai az előző évi adatokkal nem összehasonlíthatóak az eltérő időtartam miatt.

	Nyitó összetétel		Változás	Záró összetétel	
	(e) Ft	(%)		(e) Ft	(%)
1. Értékesítés árbevétele	22 825	13%	11 402	34 227	30%
2. Aktivált saját teljesítmény értéke	-	0%	-	-	0%
3. Egyéb bevétel	1 993	1%	586	2 579	2%
4. Pénzügyi műveletek bevétele	146 952	86%	- 69 912	77 040	68%
<b>A. Összes bevétel</b>	<b>171 770</b>	<b>100%</b>	<b>- 57 924</b>	<b>113 846</b>	<b>100%</b>
5. Anyagjellegű ráfordítás	8 206	31%	16 225	24 431	42%
6. Személyi jellegű ráfordítás	14 209	54%	10 886	25 095	43%
7. Értékesítési leírás	3 709	14%	4 154	7 863	14%
8. Egyéb ráfordítás	149	1%	238	387	1%
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	-	0%	-	-	0%
10. Rendkívüli ráfordítások	-	0%	-	-	0%
<b>B. Összes ráfordítás</b>	<b>26 273</b>	<b>100%</b>	<b>31 503</b>	<b>57 776</b>	<b>100%</b>
<b>C. Adózás előtti eredmény</b>	<b>145 497</b>	<b>n.a.</b>	<b>- 89 427</b>	<b>56 070</b>	<b>n.a.</b>
11. Adófizetési kötelezettség	601	n.a.	970	1 571	n.a.
<b>D. Adózott eredmény</b>	<b>144 896</b>	<b>n.a.</b>	<b>- 90 397</b>	<b>54 499</b>	<b>n.a.</b>

#### 1. Bevételek:

A Társaság értékesítési árbevételei tárgy időszakban a következők szerint alakultak:

Belföldi értékesítés árbevétele: 34.227 e Ft (üzletviteli tanácsadás, egyéb)

Egyéb bevételei 2.579 e Ft.

Ebből: 2.579 e Ft szociális hozzájárulás adókedvezmény

Pénzügyi műveletek bevételei: 77.040 e Ft volt.

#### 2. Ráfordítások:

Az anyagjellegű ráfordítások tartalmazzák az energia, a nyomtatvány, a munka és védőruha, az egyéb anyag költség, a bérleti díj, a reklám, az ügyviteli szolgáltatás, a szakképzési hozzájárulás, a bank költség, belföldi utazások, a javítás, karbantartás, a posta, a telefon és az előfizetési díjak összegét.

Összesen: 24.431 e Ft

A személyi jellegű ráfordítások tartalmazzák az alkalmazottaknak kifizetett bér, a bérjárulékokat, az étkezési hozzájárulás és reprezentáció címén kifizetett összegeket.  
Összesen: 25.095 e Ft

Terv szerinti értékcsökkenés: 7.863 e Ft.

Az egyéb ráfordítások értéke 387 e Ft. Egyéb ráfordítások között került kimutatásra, a helyi adók és a kamarai tagdíj.

### **3. Társasági adó és mérleg szerinti eredmény**

tárgyévi KIVA adó kötelezettség 1.571 e Ft. Az adózott eredmény 54.499 e Ft.

#### IV. Egyéb tájékoztató információk

Valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet értékelése				
Megnevezés		Számítása	Érték	
			Nyitó	Záró
1.	Tárgyi eszközök aránya	<u>Tárgyi eszk. értéke</u> Összes eszk. értéke	4%	3%
2.	Forgóeszközök aránya	<u>Forgó eszk. értéke</u> Összes eszk. értéke	92%	93%
3.	Tőkeellátottság	<u>Saját tőke</u> Összes forrás	100%	99%
4.	Források aránya	<u>Kötelezettségek</u> Saját tőke	0%	1%
5.	Likviditási mutató	<u>Forgóeszközök</u> Kötelezettségek	49637%	18341%
6.	Árbevétel arányos jövedelmezőség	<u>Adózás előtti eredmény</u> Nettó árbevétel + egyéb bevétel	586%	152%
7.	Eszközarányos jövedelmezőség	<u>Adózás előtti eredmény</u> Összes eszköz értéke	12%	4%
8.	Vagyonarányos jövedelmezőség	<u>Adózás előtti eredmény</u> Saját tőke	12%	4%

A likviditási mutató (forgóeszközök / kötelezettségek) alapján megállapítható, hogy a forgóeszközök fedezetet nyújtanak a kötelezettségekre.

Saját tőke aránya mind az összes forráshoz mind az összes kötelezettséghez viszonyítva kedvező képet mutat, fedezetet biztosít nemcsak a befektetett, hanem a forgóeszközök nagy részére is.

- A Móraalmi Városfejlesztő Kft átlagos statisztikai létszáma tárgy időszakban 4 fő.
- Az egyszerűsített éves beszámolót Dr. Tóthné Gróf Ágnes a Móraalmi Városfejlesztő Kft ügyvezetője jogosult aláírni.
- A beszámoló készítője Papp Károly Béla mérlegképes könyvelő. An: Nagygyörgy Etelka, mérlegképes regisztrációs szám: 211301. A közzétett adatokat Horváth Ildikó (kamarai tagsági szám:000516) független könyvvizsgáló ellenőrizte és az ellenőrzés eredményéről jelentést készített.
- A Társaság tevékenységének végzése folyamán a környezetét nem veszélyezteti.
- Alapítókkal szembeni kötelezettsége tárgyévben nem volt.

Mórahalom, 2025.04.10.

Móraalmi Városfejlesztő Kft.  
6/82 Mórahalom, Rószkei út 1.  
Adószám: 11709356-2-06  
Törzskönyvi szám: 11/95115-29  
dr. Tóthné Gróf Ágnes  
ügyvezető igazgató  
Móraalmi Városfejlesztő Kft.



HORVÁTH ILDIKÓ  
OKLEVELES KÖNYVVIZSGÁLÓ, ADÓTANÁCSADÓ

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### A MÓRAHALMI VÁROSFEJLESZTŐ KFT tulajdonosainak

#### Vélemény

Elvégeztem a MÓRAHALMI VÁROSFEJLESZTŐ KFT (6782 Mórahalom, Röszkői út 1. Cégbizjegyzékszám: 06-09-014882) („a Társaság”) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 1.295.913 E Ft, az adózott eredmény 54.499 E Ft, nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jogvedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

#### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarni tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

#### A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

## A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

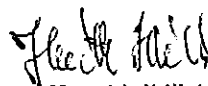
A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Makó, 2025. április 10.



Horváth Ildikó

Bejegyzett Könyvvizsgáló  
6900 Makó, Sírkert u. 51.

Kamarai tagsági szám: 000516





**Móraalmi Városfejlesztő Kft.**

6782 Móraalom, Röszei út 1.

## Szakmai beszámoló

a Móraalmi Városfejlesztő Kft.

működéséről a

2024. január 01. és 2024. december 31. közötti időszakban

**Móraalmi Városfejlesztő Kft.**

6782 Móraalom, Röszei út 1.

Adószáma: 11709356-2-33

Lehetszámjegyzés: 11705115-20

Készítette: dr. Tóthné Gróf Ágnes  
ügyvezető

## Tartalomjegyzék:

1. Előzmények	3. oldal
2. Közfeladata-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere	4. oldal
3. A székhelyen és telephely(ek)en ellátott feladatok	4. oldal
4. Épületek, berendezések, felszerelések	5. oldal
5. Személyi feltételek	5. oldal
6. Kapcsolatok, kommunikáció	5. oldal
7. Szabályozottság, munka-, tűzvédelem, biztosítások	5. oldal
8. Feladatellátás, működés	6. oldal
9. Vállalkozói tevékenység	6. oldal
10. Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források	6. oldal
11. A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelek, feladatok, vállalások	7. oldal
12. Célkitűzések, észrevételek, javaslatok	7. oldal



## 1. Előzmények

### A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. főbb adatai

A vállalkozás neve:	<b>Mórahalmi Városfejlesztő Kft.</b>
Székhely:	<b>6782 Mórahalom, Röszei út 1.</b>
Cégjegyzék szám:	<b>06-09-014882</b>
Adószám:	<b>11709356-2-06</b>
Képviselőre jogosult:	<b>dr. Tóthné Gróf Ágnes ügyvezető</b>
Tulajdonosok:	<b>Mórahalom Városi Önkormányzat (99%), Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. (1%)</b>

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. a Mórahalom Városi Önkormányzat által jóváhagyott integrált városfejlesztési és akcióterületi tervben meghatározott városfejlesztési akciókat, a nyertes pályázatok projektjeit, az Önkormányzat saját forrásaiból megvalósuló fejlesztéseit valósítja meg.

A Mórahalmi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság 99%-os Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság. A Tisztelt Képviselő-testület a 266/2022. /V. 26./ sz. határozatában döntött arról, hogy a jövőbeli összehangoltabb és szakszerűbb városfejlesztési projekt-menedzselés érdekében, továbbá a jövőben rendelkezésre álló pályázati források maximális kihasználása érdekében a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 100%-os Önkormányzati tulajdonrészéből 40% tulajdonrészt értékesít a Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. részére. Az üzletrész értékesítése 2022. 06. 24-én történt meg, mely napon a Társaság megtartotta egyben első alakuló taggyűlését is.

A 2022. június 24-i alakuló ülést követően a tagok ársziós tőkeemelés végrehajtását kezdeményezték a társaság részére történő forrás biztosítása céljából, melynek érdekében Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 311/2022. (VI. 30.) sz. határozatában foglalt döntés alapján saját pénzbeli hozzájárulásként 1.000.100.000.-Ft értékű befizetést vállalt, akként, hogy a Kft. jegyzett tőkéjén belül a saját törzsbetétét 126.900.000.-Ft-tal megemeli, továbbá 873.200.000.-Ft-ot, mint ársziót tőketartalékba helyez. A Móra-Sport Nonprofit Kft. 100.000.-Ft pénzbeli hozzájárulás befizetését vállalta, mely összeg a Társaság jegyzett tőkéjét emeli.

A Társaság a 2022. július 12-én tartott taggyűlésén döntött a fentiek szerint az ársziós tőkeemelésről. Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonrésze így jelenleg 99%, a Móra-Sport Nonprofit Kft. tulajdonrésze 1%. A társaság törzstőkéje jelenleg összesen 130.000.000.-Ft; Mórahalom Városi Önkormányzat törzsbetét összege 128.700.000.-Ft, a Móra-Sport Rekreációs és Sportszervező Nonprofit Kft. törzsbetét összege 1.300.000.-Ft.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 17,65% tulajdoni arányban vesz részt a Lovas Turisztikai Kft.-ben a települési turisztikai fejlesztések eredményessége érdekében. A törzstőke befizetést követően ársziós tőkeemelésre került sor a Lovas Turisztikai Kft. által meghatározott fejlesztések előrehaladása érdekében.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. február 1. napjától KIVA adónemre tért át.

A jelenlegi, 2024. évi egyszerűsített éves beszámoló a 2024.01.01.-2024.12.31. közötti időszakot érintő gazdasági események pénzügyi és szakmai beszámolóját jelenti. A 2024.01.01.-2024.12.31. közötti időszakban a cég mérleg szerinti eredménye 54.499 eFt volt.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2024. évi üzleti tervének végrehajtásának teljesítése kapcsán összegzésként a 2024. évre tervezett 40.465 e Ft nyereség tervet az alábbi események befolyásolták. A bevételek és kiadások kiegyensúlyozottsága mellett a 2021-2027-es pályázati időszak elhúzódó indulása révén tervezett plusz bevétel nem realizálódott. 2024. év során realizált, a tervezetthez képest magasabb kamatszintnek köszönhetően a pénzügyi műveletek eredmény növekedése is befolyásolta az év végi eredmény alakulását.

## **2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere**

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. és Mórahalom Városi Önkormányzat 2011. március 31. napján Alapszerződés keretében határozta meg az Alapító Önkormányzat a Társaság feladatellátásának elemeit, formai és tartalmi követelményeit és a finanszírozás rendjét.

A feladatok ellátása és a jogok gyakorlása során a Társaság a vonatkozó jogszabályokban és a társasági szerződésben foglaltak szerint a tulajdonosok érdekeit képviselve jár el. A külön megbízási szerződésben rögzített feladatok ellátásának szabályait illetően az adott szerződésben meghatározott rendelkezések az irányadók. A Mórahalom Városi Önkormányzat és Mórahalmi Városfejlesztő Kft. között 2024. november 30. napján létrejött, településfejlesztést célzó feladatok, akciótervek, projekt előkészítő tanulmányok előkészítésére irányuló szerződés teljesítése eredményeként létrejött, kidolgozott projekt koncepciók több hazai és nemzetközi együttműködési projekt előkészítését tették lehetővé.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. főtevékenysége: 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A cégjegyzékben szereplő további tevékenységek:

4110'08 Épületépítési projekt szervezése

4299'08 Egyéb m.n.s építés

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6832'08 Ingatlankezelés

7021'08 PR, kommunikáció

7320'08 Piac-, közvélemény-kutatás

9329'08 M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8430'08 Kötelező társadalombiztosítás

7430'08 Fordítás, tolmácsolás

## **3. A székhelyen és telephely(ek)en ellátott feladatok**

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. székhelye, mely egyben a központi ügyintézés helye is, a 6782 Mórahalom, Röszei út 1. szám alatti épületben található, a cég telephellyel nem rendelkezik.

A Társaság feladatait a székhelyén fenntartott, a szakmai feladatellátáshoz szükséges irodai eszközökkel felszerelt irodában látja el.

A Társaság operatív irányítását az ügyvezető látja el; az üzleti tevékenysége által megkövetelt, a feladatok ellátására alkalmas szervezetét az ügyvezető alakítja ki. A Társaság által vállalt, ellátott feladatok végrehajtása az ügyvezető, valamint a Társaság alkalmazásában álló könyvelő és pénzügyi/szakmai adminisztrátorként foglalkoztatottak feladatellátása révén biztosított.

Könyvelési, számviteli szolgáltatási tevékenységének ellátását a cég 2014-ben kezdte meg; a 2024. évben 39 gazdálkodó szervezet könyvelési és kontrolling feladatainak ellátását végezte a Társaság.

A Társaság projektmenedzsment tevékenységek ellátásával járul hozzá Mórahalom és térsége fejlődéséhez.

#### 4. Épületek, berendezések, felszerelések

A Társaság eszközbeszerzései az elmúlt évek során az ellátandó szakmai feladatok jellegéhez és a szükségletekhez igazodtak. Fejlesztési tartalékból vásárolt a Társaság 2017. évben védőszőnyeget és traverzszettet, melyet bérbeadás útján hasznosít. A Móraalmi Városfejlesztő Kft. 2020. és 2022. évben fejlesztési tartalékba helyezett nyeresége napelemes beruházások megvalósítását segítette, amellyel – a Tulajdonosi fejlesztési tervekkel összhangban – energiahatékonysági fejlesztések kerültek végrehajtásra az alábbi helyszíneken: 6782 Mórahalom, Röszei út 19. (Bivaly Bowling), 6782 Mórahalom, Ruzsai út 1. (Szent Benedek szálló), 6782 Mórahalom, Szegedi út 11. (Rozmaring Apartmanház), 6782 Mórahalom, Zákányszéki út 1. (Nosztalgia Apartman).

2023. évben az OIP - Országos Informatikai Programiroda támogatásával beszerzésre került 8 darab számítógép csomag, 8 darab LCD monitor, Windows rendszerrel és szükséges kiegészítőkkal együtt, amely a hatékony munkavégzés elengedhetetlen eszköze.

A Társaság 2023. augusztusában a Tulajdonosi döntésnek megfelelően adásvételi szerződést kötött a Toronymester Kft.-vel a Mórahalom Városháza épületére elhelyezendő harangjáték beszerzése tárgyban, amely 2024. évben is a város egyik legszebb színfoltja.

A 2024-es évben épületekre, berendezésekre és felszerelésekre irányuló beruházás nem történt.

#### 5. Személyi feltételek

Az alkalmazottak feladatkörét az ügyvezető határozza meg. A munkavállalók feladatait és hatáskörét a munkaköri leírások, valamint a Társaság szabályzatai tartalmazzák.

A Társaság könyvelési feladatainak ellátása érdekében, 2024-ben 1 fő könyvelőt foglalkoztatott a könyvelési feladatok elvégzésére Papp Károly Béla mérlegképes könyvelő személyében. A könyvelő munkatárs a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti kötelező szakmai továbbképzést minden évben teljesíti. További 2 fő számviteli ügyintéző teljes munkaidőben és 1 fő pénzügyi adminisztrátor munkakörben teljesíti a Társaság kezelésében lévő könyvelési adminisztrációs feladatokat. Az ügyvezető megbízási szerződés keretében látja el feladatait.

#### 6. Kapcsolatok, kommunikáció

A Móraalmi Városfejlesztő Kft. önálló honlappal nem rendelkezik; a működésére, tevékenységére vonatkozó közzététel Mórahalom Város honlapjának aloldalán, a [www.morahalom.hu/varosfejleszto\\_kft](http://www.morahalom.hu/varosfejleszto_kft) címen érhető el. A Társaság az aloldalon megjelenített adatokkal és információkkal tesz eleget a közzétételi kötelezettségének.

A könyvelési tevékenység ellátása során a pénzügyi-szakmai feladatok zökkenőmentes teljesítése érdekében a partner szervezetek és a Társaság között folyamatos a kapcsolattartás, kiemelten fontos szempont a kölcsönös információáramlás.

A szakmai kapcsolatok fenntartása, működtetése szempontjából elengedhetetlen az együttműködő partnerek közötti folyamatos kapcsolattartás.

#### 7. Szabályozottság, munka-, tűzvédelem, biztosítások

A gazdasági társaság szabályozottsága a jogszabályoknak és a tulajdonosi elvárásoknak megfelelő.

A Móraalmi Városfejlesztő Kft.-nél a 3 tagú Felügyelő Bizottság és a független könyvvizsgáló működik közre a törvényes és észszerű gazdálkodási feladatok és működés ellenőrzése érdekében.

A Felügyelő Bizottság évente legalább kétszer ülésezik: az üzleti terv tárgyalásakor illetve a Társaság beszámolójának tárgyalásakor. A Felügyelő Bizottság az ügyrendje szerint működik.

A könyvvizsgáló gondoskodik a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről és ennek során mindenképp annak megállapításáról, hogy a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e

a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről. Ennek eredményeképp a könyvvizsgáló minden évben elkészíti a könyvvizsgálói jelentését az előző év gazdasági beszámolójára vonatkozóan.

A Társaság saját gazdasági tevékenységéről a Taggyűlés és a többségi tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat felé beszámolási kötelezettséggel tartozik. E beszámoló keretében számot ad feladatai elvégzéséről, valamint a rendelkezésre bocsátott források felhasználásáról.

A Társaság folyamatos belső ellenőrzéssel érintett, a belső ellenőrzési ütemtervnek megfelelő téma és időbeli ütemezés szerint.

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. működését meghatározó szabályzatok rendelkezésre állnak, így a Társaság rendelkezik többek között SZMSZ-szel, pénzügyi szabályzattal, számviteli politikával, számlarenddel, bizonylati renddel, leltározási szabályzattal, kintlévőség kezelési szabályzattal, adatvédelmi szabályzattal.

A Társaság munkavédelmi és tűzvédelmi, valamint kockázatelemzési, kockázatértékelési feladatainak ellátása külső szakértő bevonásával történik. A gépek, eszközök éves karbantartása és felülvizsgálata biztosított. A dolgozók rendszeresen részt vesznek az időszakos üzemorvosi vizsgálatokon.

## **8. Feladatellátás, működés**

A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. küldetése, hogy járuljon hozzá az IVS által meghatározott célok eléréséhez: tevékenységével járuljon hozzá a település átfogó céljának, a fenntartható város megteremtésének megvalósításához. Azaz az együttműködés eredményeképpen valósuljon meg a helyi gazdaság fejlesztésével, munkahelyteremtéssel, a gyógy- és egyéb turisztikai szolgáltatások bővítésével, képzési, oktatási infrastruktúra és paletta szélesítésével, minőségi egészségügyi alap- és szakellátások biztosításával, valamint eredményes, hatékony és egyhelyben elérhető közigazgatási szolgáltatások nyújtásával a városi funkciók, valamint a kistérségi vezető szerep erősítése.

## **9. Vállalkozói tevékenység**

A Társaság piaci szereplőként saját gazdasági tevékenységéből is bevételeket szerez, melyet a működéshez és fejlesztéseire használ fel, a keletkező nyereséget visszaforgatja saját működésébe és fejlesztéseibe.

Projektmenedzsment tevékenység körébe tartozó feladatok ellátása által járul hozzá a Társaság Mórahalom és térsége fejlődéséhez; közreműködik meghatározó jelentőségű beruházást megvalósító projektek előkészítésében, végrehajtásában.

Könyvelési, számviteli szolgáltatási tevékenység ellátását, koordinálását a Társaság alkalmazásában álló mérlegképes könyvelő teljesíti, feladatellátását 2 fő számviteli ügyintéző és 1 fő pénzügyi adminisztrátor segíti. A Társaság 2024-ben 39 gazdálkodó szervezet könyvelési feladatait látta el.

A Társaság szakmai tanácsadás, projektmenedzsment tevékenység körébe tartozó feladatok ellátása által járul hozzá Mórahalom fejlődéséhez; szakmai tevékenységével közreműködik több meghatározó jelentőségű beruházást megvalósító projekt előkészítésében, megvalósításában.

A Társaság a TOP Plusz-1.2.3 kódszámú „Belterületi önkormányzati utak építése” című pályázat keretei között projekt előkészítő tanulmány elkészítésével megbízta a KÖKI-INNOVÁCIÓ Kft-t, melyet a megbízott cég 2024. novemberben maradéktalanul teljesített, valamint a TOP Plusz-2.1.1 kódszám alatt futó „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázat keretei között a „Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázathoz projekt előkészítő tanulmány elkészítését 2025. februárban teljesítette.

Határon átnyúló projektfejlesztések terén előkészítő tanulmány készült a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. megbízásából „A Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó központ eszköz és infrastruktúra fejlesztése, a Hammam kezelés bevezetése a térségi egészségközpont szolgáltatás kínálatába” fejlesztési céllal. A dokumentáció elkészülte a Banat-Triplex Confinium EGTC teljesítésével valósult meg.

A Mórahalom és környéki települések mikrokörnyezetének hosszútávú öntözésfejlesztési irányvonalainak meghatározása, stratégiai kidolgozása révén kész koncepciótervvel állunk rendelkezésre az EU Közös Agrárpolitikája 2023-2027-es évek stratégiai célkitűzéseinek felhívására.

#### 10. Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források

A Társaság az Alapító Önkormányzattól működési jellegű támogatást nem igényelt, az éves bevételei az éves kiadásai erejéig fedezetet nyújtanak.

A Társaság közreműködik a többségi Tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzat településfejlesztési terveivel összhangban projekttervek előkészítésében; szakmai együttműködő partnerként segíti a hazai és nemzetközi együttműködési programok előkészítését és végrehajtását.

#### 11. A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelek, feladatok, vállalások

A Társaság több stratégiai pályázatban is részt vesz együttműködő partnerként vagy megbízott szakértőként. Projektmenedzsment feladatokat ellátó szervezetként, a mórachalmi székhelyű BTC EGTC-vel való szakmai együttműködés mentén a Társaság kiemelt figyelmet fordít a határmenti együttműködési programok pályázati kiírásaira való felkészülésre, az együttműködő partnerek projektcéljainak elérésére. A hosszú távú célok projektelképzelésként való megfogalmazása és a kitűzött célok terv szerinti megvalósítása a Társaságot feladatellátással megbízó partnerei bizalmának alappillére.

Az elkövetkezendő 1-5 éves programozási időszak projektjeinek előkészítése zajlik, a projektelképzelések sikeréhez kiemelt fontosságú a stratégiai tervezés, a konkrét akciótervek meghatározása, az összehangolt fejlesztési programok kidolgozása és megvalósítása.

#### 12. Célkitűzések, észrevételek, javaslatok

Az elektronikus ügyintézés, az online üzemmódra váltás praktikumát felismerve a Társaság szakmai feladatellátása során az elektronikus úton történő kapcsolattartást, ügyintézést részesíti előnyben. A könyvelési tevékenység ellátása tekintetében a Társaság elektronikus ügyintézést alkalmaz, az adatszolgáltatások elektronikus úton kerülnek megküldésre a releváns hatóságok felé. A Társaság a jövőben is törekszik ezen kommunikációs csatornák fejlesztésére és alkalmazásuk hatékonyságának növelésére.

A folyamatosan változó mindennapok és az online megoldások irányába mutató gazdasági környezet megköveteli az elektronikus kapcsolattartás, elektronikus adatszolgáltatás és adatfeldolgozás ismerését, alkalmazását, hatékonyságának növelését.

A jövőbeli infrastrukturális és gazdaságfejlesztési tevékenységeket magába foglaló fejlesztések tervezése és végrehajtása során, mind a Társaság, mind a szakmai együttműködő partnerek tevékenységeinek viszonylatában mindinkább előtérbe helyezendőek azon tematizációk, melyek a fenntartható fejlődést szolgálják. A fenntarthatósági szempontok szem előtt tartása a jövő fejlődési folyamatainak alapja.

Mórahalom, 2025. április 10.

**Mórachalmi Városfejlesztő Kft.**  
6782 Mórahalom, Tóthné út 1.  
Állam: HU, Város: 6782  
Telefon: 11733113-20000000

dr. Tóthné Gróf Ágnes  
ügyvezető

## ***Beszámoló a Móraalmi Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottságának a 2024. évben végzett tevékenységéről***

### ***I. Felügyelő Bizottság döntési hatáskörben végzett tevékenysége:***

*A döntési hatáskör leírása a Társasági szerződés, illetve az FB ügyrendje szerinti tevékenysége (döntés-előkészítés, döntéshozatal, a döntések végrehajtásának ellenőrzése) rövid ismertetése.*

1./ A Felügyelő Bizottság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, amely a tulajdonosi jogokat gyakorló kizárólagos hatáskörébe tartozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a tulajdonos csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

2./ Felügyelő Bizottság:

- megállapítja ügyrendjét,
- tagjai sorából elnököt választ,
- a képviselő-testület napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzleti jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, véleményez, amely a tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik,
- ellenőrzi a társaság éves és közbeső pénzügyi jelentéseit.

3./ A Felügyelő Bizottság munkája során indokolt esetben, szükség szerint –a társaság költségére – külső szakértőt vehet igénybe, melyre a 2024. évben nem került sor.

### ***A Felügyelő Bizottság tevékenysége:***

*Ülések száma: (az adott időszakban):*

***1.) A 2024.01.01. – 2024.12.31 közötti időszakban a Felügyelő Bizottság 4 alkalommal ülésezett:***

- 2024. február 12. napján,
- 2024. április 18. napján,
- 2024. augusztus 23. napján,
- 2024. november 14. napján

***2.) A 2025. 01. 01. - 2025. 04. 10. közötti időszakban a Felügyelő Bizottság 2 alkalommal ülésezett:***

- 2025. február 21. napján
- 2025. április 10. napján.

***Ügyrenddel rendelkezik: igen/nem***

*Elfogadása: (száma, időpontja): 2022. július 8. napján, 14/2022. (VII. 08.) FB számú határozattal, melyet 2022. december 09. napján, 34/2022. (XII. 09.) FB számú határozattal felülvizsgált.*

## A Felügyelő Bizottság által hozott határozatok:

- Döntési hatáskörben hozott határozatok**

száma	tárgya
-	-

- Véleményezési jogkörében hozott határozatok**

száma	tárgya
1/2024. (II. 12.) FB határozat	Napirend elfogadása
2/2024. (II. 12.) FB határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2024. évi üzleti tervének megvitatása
3/2024. (II. 12.) FB határozat	Beszámoló a településfejlesztést célzó feladatok, akciótervek, projekt előkészítő tanulmányok előkészítése feladatok végrehajtásáról
1/2024. (IV. 18.) FB határozat	Napirend elfogadása
2/2024. (IV. 18.) FB határozat	Beszámoló a Mórahalmi Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottságának 2023. évi tevékenységéről
3/2024. (IV. 18.) FB. határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2023. évi pénzügyi és szakmai beszámolója
4/2024. (IV. 18.) FB határozat	Beszámoló az alapítói határozatok végrehajtásának ellenőrzéséről
1/2024 (VIII. 23.) FB határozat	Napirend elfogadása
2/2024 (VIII. 23.) FB határozat	Beszámoló a 2025. üzleti évre elfogadott ellenőrzési terv végrehajtásáról
3/2024 (VIII. 23.) FB határozat	Mórahalmi Városfejlesztő Kft 2024. 1. félévi egyszerűsített éves beszámolójának megvitatása
4/2024 (VIII. 23.) FB határozat	Beszámoló a településfejlesztést célzó feladatok, akciótervek, projekt előkészítő tanulmányok előkészítése feladatok végrehajtásáról
1/2024 (XI. 14.) FB határozat	Napirend elfogadása
2/2024. (XI. 14.) FB határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottságának 2024. évi munkaterve
3/2024. (XI. 14.) FB határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. 2024. évi 1-3. negyedéves pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadása
4/2024. (XI. 14.) FB határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. szakmai beszámolója a társaság 2024. 1-3. negyedéves gazdálkodási eredményének alakulásáról
5/2024. (XI. 14.) FB határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft. FB ügyrendjének felülvizsgálata
6/2024. (XI. 14.) FB határozat	A Mórahalmi Városfejlesztő Kft szabályzatainak felülvizsgálata

### Lefolytatott ellenőrzések tételes ismertetése:

(ideje, tárgya, eredménye (FB határozat), dokumentumai, a vizsgálat alapján megtett intézkedések.)

**A vizsgált időszakban a Felügyelő Bizottság egy alkalommal végzett ellenőrzést.**

Az ellenőrzés részletei:

Ideje: 2024. július 10.

Tárgya: Bankszámlán történő pénzforgalommal kapcsolatos feladatok végrehajtásának ellenőrzése

Eredménye: Az ellenőrzés lefolytatását és annak eredményét a 2/2024. (VIII.23.) FB határozattal hagyta jóvá a Felügyelő Bizottság. Az ellenőrzés során jegyzőkönyv készült, további intézkedés nem vált szükségessé.

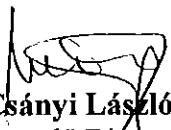
**Jelentés az Alapító Határozatnak a gazdasági társaság ügyvezetése általi végrehajtásáról és az azokban előírt határidők betartásának ellenőrzéséről:**

- Alapító által hozott határozatok száma 2024. évben: összesen 6 db
- Az intézkedések végrehajtására határidőben sor került: **igen/nem**
- Nem teljesítés esetén a határidőben végre nem hajtott intézkedések oka:  
*nem releváns*.....
- A nem teljesülés kapcsán tett lépések, határidő módosítás:  
*nem releváns*.....

A Felügyelő Bizottság a fenti ülésein a Társaságot érintő Képviselő-testületi döntéseket megvizsgálta és véleményezte, munkája során a Társaság gazdálkodásában szabálytalanságról nem szerzett tudomást.

II. A Felügyelő Bizottság a gazdasági társaság 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal megismerte, a 2025. év április hónap 10. nap tartott soros Felügyelő Bizottsági ülésen részletesen megvitatta, és azt a 2/2025. (IV. 10.) számú döntése értelmében elfogadja, és elfogadásra javasolja Mórahalom Város Polgármestere, Mórahalom Város Képviselő-testülete, illetve a Társaság Taggyűlése számára.

Dátum: 2025. április 10.

  
Csányi László  
Felügyelő Bizottság  
elnök