

**EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI**

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/ 5409/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Németh Attila/Szücsné Csóti-Gy.Edit

Tárgy: Tájékoztatás a Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. 2024. évi pénzügyi- és szakmai beszámolójáról,  
Beszámoló a Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. Felügyelő Bizottságának 2024. évi tevékenységéről.

Véleményező bizottság: Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság

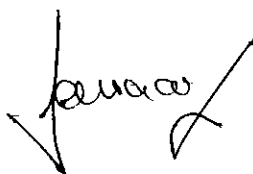
Melléklet: 1 pl. Pénzügyi- és szakmai beszámoló  
1 pl. Felügyelő Bizottsági beszámoló

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. az alábbi előterjesztésben nyújt tájékoztatást a társaság többségi tulajdonosa a Móraép Kft. alapítója Mórahalom Városi Önkormányzat számára a társaság mérlegéről, vagyonkimutatásáról, illetve a 2024. évi gazdasági tevékenységéről.

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. által 2024. évben végzett főbb tevékenysége a saját tulajdonú ingatlan és jármű bérbeadása, üzemeltetése volt.

A rendelkezésre álló vagyontárgyak bérbeadása jelenti a bevételi forrást, mely fedezetet nyújt a Kft. működési kiadásaira.

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. a 2024-es évet pozitív eredménnyel zárta.

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. tevékenységével kapcsolatban – a 2024. évi beszámoló adatait hangsúlyozva – a következőket ismertetjük:

Mérleg szerinti adózott eredménye 938 eFt.

Eszközök és források egyező összege 23.535 eFt.

Saját tőke: 4.969 eFt.

A társaság átlagos statisztikai állományi létszáma 2024. évben 0 fő.

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a 2024. évi gazdasági évről szóló beszámolóját a mellékelt könyvvizsgálói jelentés valamint Felügyelő Bizottsági beszámoló alapján.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Németh Attila  
ügyvezető

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

**I. Határozati javaslat**

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Tájékoztatás a Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. 2024. évi pénzügyi- és szakmai beszámolójáról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta illetve a Felügyelő Bizottság jelentését megismerte és a mellékelt tartalommal elfogadja és annak tükrében az alábbiakban részletezett döntést hozza.

2. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. 2024. évről szóló pénzügyi beszámolóját** az eredménykimutatással, a kiegészítő melléklettel és a könyvvizsgálói jelentéssel együttesen a jelen előterjesztéshez mellékelt tartalom szerint – **elfogadásra javasolja a Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. taggyűlése felé, melyben a mérlegfőösszege 23.535 ezer Ft, saját tőke összege 4.969 ezer Ft, adózott eredménye 938 ezer Ft.**

3. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az adózott eredmény összegének – 938 ezer Forint nyereségnek – az eredménytartálékba helyezésével egyetért, azt elfogadásra javasolja a Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. taggyűlése részére.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. 2024. évi szakmai beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a tásaság Taggyűlése felé.

5. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Móraép Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a javaslatokat terjessze a Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. taggyűlése elé és ott azt képviselje.

6. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. ügyvezetőjének figyelmét, hogy a beszámoló közzétételéről a jogszabályok szerint, minden tárgyévet követő év május 31-ig gondoskodjon.

Határidő: 2025.05.31.

Felelős: 5. pont: Móraép Kft. ügyvezetője  
Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. ügyvezetője

Beszámolás: 6. pont: 2025.06. havi Kt.

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. ügyvezetője
4. Móraép Kft. ügyvezetője
5. Irattár

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom város Képviselő-testülete részére

**II. Határozati javaslat**

1. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „*Beszámoló a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. Felügyelő Bizottságának 2024. évi tevékenységéről*” szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. taggyűlésének.

**Határidő:** működtetésre, végrehajtásra folyamatos  
a soron következő beszámoló elkészítésére: 2026. 04. havi kt ülés

**Felelős:** felügyelő bizottság elnöke, ügyvezető

**Beszámolásra:** külön jelentést nem kér

Erről értesítést kap:

1. Mórahalom város polgármestere
2. Mórahalom város jegyzője
3. Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. Felügyelő Bizottságának elnöke
4. Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. ügyvezetője
5. Móraép Kft. ügyvezetője
6. Irattár

l. 12. melléklet

Statisztikai számjel: 28957582-6820-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-026488

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. a vállalkozás megnevezése

6782 Mórahalom Röszei út 34. a vállalkozás címe

62/281-055 a vállalkozás telefonszáma

**2024.01.01. - 2024.12.31.**

## **Egyszerűsített éves beszámoló**

**2024.12.31.**

2025.04.10.

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

**Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.**  
6782 Mórahalom, Röszei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
Cg.: 06-09-026488  
Bsz.: 11735115-23588680

Statisztikai számjel: 28957582-6820-113-06

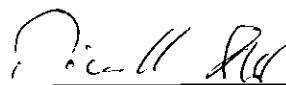
Cégjegyzékszám: 06-09-026488

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat  
Mérleg fordulónapja: 2024.12.31.

adatok E Ft-ban			
tétel-szám	A tétel megnevezése		Tárgyév
a	b		e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	24 465	20 598
02.	I. IMMATRIÁLIS JAVAK		
03.	02. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése		
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	24 465	20 598
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK		
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
08.	IV. HALASZTOTT ADÓKÖVETELÉS		
09.	B. Forgóeszközök (09.-12. sorok)	132	2 702
10.	I. KÉSZLETEK		
11.	II. KÖVETELÉSEK	72	2 522
12.	III. ÉRTÉKPAPÍROK		
13.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	60	180
14.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	235
15.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13.sor)	24 597	23 535

2025.04.10.

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.  
6782 Mórahalom, Rózskei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
CgP.06-09-026488  
Bsz.: 11735115-23588680

Statisztikai számjel: 28957582-6820-113-06

Cégjegyzékszám: 06-09-026488

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat Források  
Mérleg fordulónapja: 2024.12.31.

adatok E Ft-ban

tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
16.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	4 031		4 969
17.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
18.	16. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
19.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
20.	III. TŐKETARTALÉK			
21.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	100		1 031
22.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
23.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK			
24.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	931		938
25.	E. Céltartalékok			
26.	F. Kötelezettségek (26.-28. sorok)	20 566		18 279
27.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
28.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	12 115		10 624
29.	28. sorból: Halasztott adókötelezettség			
30.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	8 451		7 655
31.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		287
32.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29.sor)	24 597		23 535

2025.04.10.



Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.  
6782 Mórahalom, Röszei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
Cégjegyzékszám: 06-09-026488  
KSH: 11735115-23588680

Statisztikai számjel: 28957582-6820-113-06


Cégjegyzékszám: 06-09-026488

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.  
EREDMÉNYKIMUTATÁSA (Összköltség eljárással, "A" v  
Mérleg fordulónapja: 2024.12.31.

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	9 600		9 600
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek			
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	983		2 867
V.	Személyi jellegű ráfordítások			
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 867		3 867
VII.	Egyéb ráfordítások	387		384
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+/-II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	4 363		2 482
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	3 432		1 544
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-3 432		-1 544
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-A.+/-B.)	931		938
X.	Adófizetési kötelezettség	0		0
X/1.	Halasztott adókülönbözlet	0		0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-C.-X.)	931		938

2025.04.10.

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.  
6782 Mórahalom, Röszei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
CgP.06-09-026488  
Bsz.: 11735115-23588680



**Mórahalmi Vagyongkezelő KFT**

Székhely: 6782, Mórahalom, Röskei út 34.

Cégjegyzékszám: 06-09-026488

Adószám: 28957582-2-06

## **Kiegészítő melléklet**

a Mórahalmi Vagyongkezelő KFT  
2024. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Mórahalom, 2025.04.10.

**Mórahalmi Vagyongkezelő Kft.**  
6782 Mórahalom, Röskei út 34.

Adószám: 28957582-2-06

Cg.: 06-09-026488

Bsz.: 11735115-23588680

  
aláírás

## **I. Általános információk**

A társaság neve: **Mórahalmi Vagyongkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített elnevezése: **Mórahalmi Vagyongkezelő KFT**

A társaság székhelye: 6782, Mórahalom, Röszei út 34.

A társaság telephelye: 6782, Mórahalom, Röszei út 34.

A társaság törzstőkéje: 3.000 e Ft

A társaság működési formája: Korlátolt Felelősségű Társaság

Alapítási okirat kelte: 2020.12.02.

Cégbejegyzés időpontja: 2020.12.08.

Cégbejegyzési bejegyzés száma: Cg.06-09-026488

Tulajdonos: MÓRAÉP Városüzemeltetési, Szolgáltató és Kereskedelmi Nonprofit Közhasznú

Korlátolt Felelősségű Társaság; DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság főtevékenységi köre:

TEÁOR : 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társaság a könyvelését és kimutatásait a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásaival és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban készíti.

A pénzügyi kimutatások magyar forintban készültek és ezer forintban (e Ft) kerültek kimutatásra.

Az éves beszámoló típusa – az Sztv. társasági formára vonatkozó szabálya alapján – „A” típusú **egyszerűsített éves beszámoló**. Ahol a számviteli politika beszámolót említ, ott ezt a beszámolót kell érteni.

Az egyszerűsített éves beszámolót a Társaság a Számviteli törvény külön mellékletében előírt tagolásban készíti el.

Az eredménykimutatás választott formája az **Összköltség eljárással** készített eredménykimutatás.

A vállalkozás **nem él a Sztv. által biztosított összevonási, részletezési lehetőségekkel**, azaz mérlegében, eredménykimutatásában sorokat nem von össze, új sorokat nem szerepeltet. Az éves beszámoló mérlege és eredménykimutatása a számviteli törvény mellékletében található sémákból a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeket tartalmazza.

A vállalkozás üzleti éve a naptári év, hossza 12 hónap, fordulónapja december 31. A mérlegkészítés időpontja minden mérleg sor vonatkozásában az **üzleti évet követő év március 31**

A mérlegkészítés időpontjáig megismert gazdasági eseményeket az éves beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítést követően felmerült minden olyan információ, amely az éves beszámolót érinti, úgy kell tekinteni, mint a tárgyévet követően felmerült gazdasági esemény. Nem tartozhat ide az önellenőrzés vagy ellenőrzés során feltárt jelentős eltérés, vagy a káresemény. A (könyvvizsgáló által záradékolt) éves beszámolót az ügyvezetésnek át kell adni. A beszámoló letétbehelyezésének időpontja az **üzleti évet követő év május 31**.

A Társaság **kettős** könyvvitelt vezet. A költségelszámolás a költségnemek szerinti kimutatásban történik, az 5-ös számlaosztályban, a 6-7. számlaosztályt a társaság nem használja. A 0. számlaosztályt kizárólag nyilvántartási célokra lehet használni, az a főkönyvi kivonat részét nem képezheti

**Külföldi fizetőeszközben történő gazdasági esemény átszámításnak árfolyama:** Magyar Nemzeti Bank a tárgynappal megegyező árfolyamon, tárgynapon nem közzétett árfolyam esetén az azt megelőző napi árfolyam.

**A számviteli elszámolás és értékelés szempontjából lényeges, jelentős, nem lényeges, nem jelentős információk, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások köre**

A Társaság feladataiban bekövetkezett változás **lényeges információnak** minősül, ha:

- a Számviteli Politika kialakítását követő időpontban a vállalkozás tevékenységi köre az alaptevékenység mellett több tevékenységgel bővül,
- a tevékenységi kör olyan funkcióval bővül, amely a gazdálkodó Alapító Okiratában nem szerepel,
- a tevékenységi kör szűkül feladatmegszűnés, vagy szervezet-átalakítás miatt.

A szervezeti felépítésben bekövetkezett alábbi változások **lényeges információnak** minősülnek:

- új telephely alapítása,
- szervezeti egységek létrehozása,
- szervezeti egység megszűnése.

A Társaság tárgyévi gazdálkodásában **jelentős információnak, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak** minősül:

- a 10 millió forint bekerülési érték összeget meghaladó egyedi felújítási, beruházási munka,
- az 10 millió forint bekerülési érték összeget meghaladó egyedi beszerzési értékű gép, műszer beruházás,
- a három évet meghaladó tartamú, évenként 10 millió forintot elérő, illetve a mérlegkészítés időpontjában a 10 millió forint összeget meghaladó kötelezettségek összege,
- beruházásból, rekonstrukcióból egyenként 10 millió forint bekerülési értéket meghaladó teljes kivitelezési költségű, elkülönült ingatlanok belépése.

A Társaság gazdálkodásában, a beszámoló elkészítésében **lényeges információként** kell kezelni a gazdasági társaságban szerzett 10 millió forint összeget meghaladó részesedés szerzését.

A fentiekén túl a gazdálkodó szervezet tevékenységét és egyéb körülményeket figyelembe véve a vállalkozás vezetése **jelentősnek és lényegesnek** minősíthet további eseményeket is.

#### **A jelentős összegek meghatározása**

Jelentős összegűnek minősül a különbözet az alábbi esetekben:

- az eszköz értékének utólagos módosítása során akkor kell a különbözet összegét jelentősnek tekinteni, ha az meghaladja az eredetileg elszámolt bekerülési érték 1%-át, de legalább a százezer forintot,
- az eszközök terven felüli értékcsökkenése és értékvesztésének visszairása során az eltérést akkor kell jelentősnek tekinteni, ha a piaci érték 10%-kal, de legalább százezer forinttal meghaladja a könyv szerinti értéket.

**Jelentős összegű a hiba**, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege **meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg-főösszegének 2%-át.**

A befektetett eszközök közé csak azok az eszközök kerülnek, amelyek egy éven túl szolgálják a Társaságot.

A kisértékű eszközöket azonnal leírásra kerülnek. Kisértékű a – a Sztv. szerint – az általános forgalmi adót nem tartalmazó 100 000 Ft alatti beszerzési értékű befektetett eszköz.

A befektetett eszközöknél jelentős az érték csökkenése és terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni, ha a mérlegsort 20%-kal módosítja.

Értékvesztést kell elszámolni a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű, éventüli követelésekre képezünk értékvesztést.

## II. A Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Az egyszerűsített éves beszámoló adatai az előző évi adatokkal összehasonlíthatóak. A mérlegben, tárgyévben több helyre is besorolható adat nem szerepel.

### ESZKÖZÖK

#### 1. Immateriális javak, tárgyi eszközök

Az immateriális javak, tárgyi eszközök állományának éves változása

Főlk. Szám	Megnevezés	Bruttó érték változása				Értékcsökkenés változása				Nettó záró
		Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
12	IMMATERIÁLIS KAPCSOLÓDÓ VAGYON ÉRTÉKJELÖK	0	4 992	-	-	4 992	292	97	-	4 694
122	Talék, talékháték	0	160	-	-	160	-	-	-	160
1221	Talék, talékháték	0	160	-	-	160	-	-	-	160
123	Épületek, építmények, tulajdoni hányadok	0	4 832	-	-	4 832	292	97	-	4 444
1231	Épületek, építmények, tulajdoni hányadok	0	4 832	-	-	4 832	292	97	-	4 444
13	MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	0	31 206	-	-	31 206	11 441	3 771	-	15 995
131	Termelő gépek, berendezések, járművek, gyártóeszközök	0	18 206	-	-	18 206	8 337	1 821	-	10 669
1311	Termelő gépek, berendezések, járművek, gyártóeszközök	0	18 206	-	-	18 206	8 337	1 821	-	10 669
132	Termelői gépek, berendezések, járművek, gyártóeszközök	0	13 000	-	-	13 000	3 025	1 950	-	5 125
1321	Termelői gépek, berendezések, járművek, gyártóeszközök	0	13 000	-	-	13 000	3 025	1 950	-	5 125
1	ÖSSZESEN	0	46 198	-	-	46 198	11 298	3 867	-	20 494

#### 2. Követelések

Tárgyévben a Társaság követelése 2.522 e Ft.

Vevő követelések: 1.900 e Ft

Egyéb követelések: 622 e Ft

#### 3. Értékpapírok

A Társaság nem rendelkezik értékpapírokkal.

#### 4. Pénzeszközök

Tárgyévben a pénzeszköze 180 e Ft

- készpénz 87 e Ft
- bankszámlák 93 e Ft

## **5. Aktív időbeli elhatárolások**

Aktív időbeli elhatárolása 235 e Ft volt.

## **FORRÁSOK**

A Társaság jegyzett tőkéje: 3.000 e Ft.

## **1.Eredmény**

Eredménytartalék: 1031 e Ft

Adózott eredmény: 938 e Ft

## **2. Kötelezettségek**

**Hosszú lejáratú kötelezettségek 10.624 e Ft összege az alábbiakat tartalmazza:**

- tulajdonos(ok) által nyújtott hosszú lejáratú kölcsönök 10.624 e Ft

**Rövid lejáratú kötelezettségek 7.655 e Ft összege az alábbiakat tartalmazza:**

- Szállítók áruszállításból, szolgáltatásnyújtásból: 2.667 e Ft
- Egyéb kötelezettség: 648 e Ft
- kapott kölcsön: 4.340 e Ft

## **3. Passzív időbeli elhatárolások**

Passzív időbeli elhatárolása 287 e Ft volt.

#### 4. A vagyon állománya, összetétele és változása

	<i>Nyitó összetétel</i>		<i>Változás</i>	<i>Záró összetétel</i>	
	(e) Ft	(%)		(e) Ft	(%)
1. Immateriális javak	0	0%	0	0	0%
2. Tárgyi eszközök	24465	99%	-3867	20 598	88%
3. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0%	0	0	0%
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>24465</b>	<b>99%</b>	<b>-3867</b>	<b>20 598</b>	<b>88%</b>
1. Készletek	0	0%	0	0	0%
2. Követelések	72	0%	2450	2 522	11%
3. Értékpapírok	0	0%	0	0	0%
4. Pénzeszközök	60	0%	120	180	1%
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>132</b>	<b>1%</b>	<b>2570</b>	<b>2 702</b>	<b>11%</b>
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>235</b>	<b>235</b>	<b>1%</b>
<b>ESZKÖZÖK(AKTÍV ÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>24597</b>	<b>100%</b>	<b>-1062</b>	<b>23535</b>	<b>100%</b>
	<i>Nyitó összetétel</i>		<i>Változás</i>	<i>Záró összetétel</i>	
	(e) Ft	(%)		(e) Ft	(%)
1. Jegyzett tőke	3000	12%	0	3 000	13%
2.Eredmény tartalék	100	0%	931	1 031	4%
3. Lekötött tartalék	0	0%	0	0	0%
4. Adózott eredmény	931	4%	7	938	4%
<b>D. Saját tőke</b>	<b>4031</b>	<b>16%</b>	<b>938</b>	<b>4969</b>	<b>21%</b>
<b>E. Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>20566</b>	<b>84%</b>	<b>-2287</b>	<b>18279</b>	<b>78%</b>
1. Hosszú lejáratú kötelezettségek	12115	49%	-1491	10 624	45%
2. Rövid lejáratú kötelezettségek	8451	34%	-796	7 655	33%
<b>G. Passzív időbeli elhatárolás</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>287</b>	<b>287</b>	<b>1%</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>	<b>24597</b>	<b>100%</b>	<b>-1062</b>	<b>23535</b>	<b>100%</b>

### III. Az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

	<i>Nyitó összetétel</i>		<i>Változás</i>	<i>Záró összetétel</i>	
	(e) Ft	(%)		(e) Ft	(%)
1. Értékesítés árbevétele	9600	n.a.	0	9 600	100%
2. Aktivált saját teljesítmény értéke	0	n.a.	0	0	0%
3. Egyéb bevétel	0	n.a.	0	0	0%
4. Pénzügyi műveletek bevétele	0	n.a.	0	0	0%
<b>A. Összes bevétel</b>	<b>9600</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>9600</b>	<b>100%</b>
5. Anyagjellegű ráfordítás	983	11%	1884	2 867	33%
6. Személyi jellegű ráfordítás	0	0%	0	0	0%
7. Értékcsökkenési leírás	3867	45%	0	3 867	45%
8. Egyéb ráfordítás	387	4%	-3	384	4%
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	3432	40%	-1888	1 544	18%
<b>B. Összes ráfordítás</b>	<b>8669</b>	<b>100%</b>	<b>-7</b>	<b>8 662</b>	<b>100%</b>
<b>C. Adózás előtti eredmény</b>	<b>931</b>	<b>n.a.</b>	<b>7</b>	<b>938</b>	<b>n.a.</b>
10. Adófizetési kötelezettség	15	n.a.	-15	0	n.a.
<b>D. Adózott eredmény</b>	<b>916</b>	<b>n.a.</b>	<b>22</b>	<b>938</b>	<b>n.a.</b>

### **1. Bevételek:**

A Társaság értékesítési árbevételei tárgy évben a következők szerint alakultak:

Belföldi értékesítés árbevétele: 9.600 e Ft

Egyéb bevételei nem volt.

Pénzügyi műveletek bevételei nem volt.

### **2. Ráfordítások:**

Az anyagi jellegű ráfordítások tartalmazzák az energia, a nyomtatvány, a munka és védőruha, az egyéb anyag költség, a bérleti díj, a reklám, az ügyviteli szolgáltatás, a szakképzési hozzájárulás, a bank költség, belföldi utazások, a javítás, karbantartás, a posta, a telefon és az előfizetési díjak összegét.

Összesen: 2.867 e Ft

A személyi jellegű ráfordítások tartalmazzák az alkalmazottaknak kifizetett bér, a bérjárulékokat, az étkezési hozzájárulás és reprezentáció címén kifizetett összegeket.

Összesen: 0 e Ft

Terv szerinti értékcsökkenés: 3.867 e Ft.

Az egyéb ráfordítások értéke 384 e Ft. Egyéb ráfordítások között került kimutatásra, a helyi adók és a kamarai tagdíj.

A pénzügyi műveletek ráfordításai 1.544 e Ft

### **3. Társasági adó és mérleg szerinti eredmény**

A társasági adóalapot növelő tételek:

értékcsökkenés 3.867 e Ft

nem a vállalkozás bevétel szerző tevékenységével kapcsolatos ráfordítások 0 e Ft

adóbírság 3 e Ft

A társasági adóalapot csökkentő tételek:

értékcsökkenés: 5.337 e Ft

Társasági adókedvezmény: nincs

tárgyévi társasági adó kötelezettség nincs. Az adózott eredmény 938 e Ft.



#### IV. Egyéb tájékoztató információk

Valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet értékelése

Megnevezés		Számítása	Érték	
			Nyitó	Záró
	Tárgyi eszközök aránya	<u>Tárgyi eszk. értéke</u> Összes eszk. értéke	99%	88%
2.	Forgóeszközök aránya	<u>Forgó eszk. értéke</u> Összes eszk. értéke	1%	11%
3.	Tőkeellátottság	<u>Saját tőke</u> Összes forrás	16%	21%
4.	Források aránya	<u>Kötelezettségek</u> Saját tőke	510%	368%
5.	Likviditási mutató	<u>Forgóeszközök</u> Kötelezettségek	1%	15%
6.	Árbevétel arányos jövedelmezőség	<u>Adózás előtti eredmény</u> Nettó árbevétel + egyéb bevétel	n.a.	10%
7.	Eszközarányos jövedelmezőség	<u>Adózás előtti eredmény</u> Összes eszköz értéke	4%	4%
8.	Vagyonarányos jövedelmezőség	<u>Adózás előtti eredmény</u> Saját tőke	23%	19%

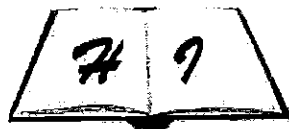
A likviditási mutató (forgóeszközök / kötelezettségek) alapján megállapítható, hogy a forgóeszközök nem nyújtanak fedezetet a kötelezettségekre.

Saját tőke aránya mind az összes forráshoz mind az összes kötelezettséghez viszonyítva kedvezőtlen képet mutat, nem biztosít fedezetet a befektetett és a forgóeszközök nagy részére.

- A Móraalmi Vagyonkezelő Kft átlagos statisztikai létszáma 2024-ben 0 fő.
- Az egyszerűsített éves beszámolót Németh Attila a Móraalmi Vagyonkezelő Kft ügyvezetője jogosult aláírni.
- A beszámoló készítője Papp Károly Béla mérlegképes könyvelő. An: Nagygyörgy Etelka, mérlegképes regisztrációs szám: 211301. A közzétett adatokat Horváth Ildikó (kamarai tagsági szám: 000516) független könyvvizsgáló ellenőrizte és az ellenőrzés eredményéről jelentést készített.
- A Társaság tevékenységének végzése folyamán a környezetét nem veszélyezteti.
- Alapítókkal szembeni kötelezettsége a tárgyévben nem volt.

Mórahalom, 2025.04.10.

Németh Attila  
Ügyvezető igazgató



HORVÁTH ILDIKÓ  
OKLEVELES KÖNYVVIZSGÁLÓ, ADÓTANÁCSADÓ

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft tulajdonosainak

#### Vélemény

Elvégeztem a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft (6782 Mórahalom, Röszkői út. 34. Cégjegyzékszám: 06-09-026488) („a Társaság”) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 23.535 E Ft, az adózott eredmény 938 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövődelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

#### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

#### A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és, valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvétele a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

### A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átlógó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Makó, 2025. április 10.

Horváth Ildikó  
Bejegyzett Könyvvizsgáló  
6900 Makó, Sírkert u. 51.  
Kamarai tagsági szám: 000516



# **Szakmai beszámoló**

a Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. működéséről a  
2024. január 01. és 2024. december 31. közötti  
időszakban

Készítette: Németh Attila ügyvezető

## **1. Előzmények**

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. és a DTKH Nonprofit Kft. által alapított gazdasági társaság. A gazdasági társaság elsődlegesen hulladékos ágazatban való részvételre került létrehozásra.

Alapítás éve: 2020.12.02.

Jogállása: korlátolt felelősségű társaság

Működésének időtartama: határozatlan idejű

Törzstőkéje: 3 000 000,- Ft

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. tevékenységei:

- A térség hulladékgazdálkodással, hulladékszállítással kapcsolatos feladataiban való közreműködés, részvétel.
- Jelenleg a móraalmi átrakóállomás és hulladékudvar, valamint a tulajdonában lévő két hulladékszállításban résztvevő gépjármű bérbeadásával foglalkozik.

## **2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere**

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. direkt módon nem vesz rész a közfeladatellátásban.

## **3. A székhelyen és telephely(ek)en ellátott feladatok**

6782 Mórahalom, Röszei út 34. szám alatt lévő telephely a Kft. székhelye is, kizárólag jármű bérbeadási tevékenységet végez, valamint a 6782 Mórahalom, 081/17 hrsz. hulladékudvar és átrakóállomás bérbeadása.

## **4. Épületek, berendezések, felszerelések**

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. tulajdonában lévő épületek 081/17. hrsz. lévő épületeket a bérbe vevő folyamatosan a működési feltételeknek megfelelően karbantartja.

Az épület együttes következő időszakban átfogó felújítás beütemezése esedékes, azonban ezt mindenképpen a jelenlegi társulási beruházást követően tervezzük megvalósítani.

## **5. Személyi feltételek**

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. -nél jelenleg **1 fő** társadalmi megbízatással megbízott ügyvezető van, egyéb személyi állomány jelenleg nincs a Kft.-nél és bér jellegű kiadások sem keletkeznek.

## **6. Kapcsolatok, kommunikáció**

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. kapcsolatot és kommunikációt az ügyvezetőn keresztül mobilon és elektronikus úton biztosítja.

A közzétételi kötelezettségének a többségi tulajdonú Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. honlapján tesz eleget.

## **7. Szabályozottság, munka-, tűzvédelem, biztosítások**

A Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. a működéséhez szükséges és előírt valamennyi szabállyal rendelkezik, azokat a jogszabályi változásokhoz igazodva folyamatosan aktualizálja.

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft.-nek jelenleg az alábbi szabályzatai vannak:

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat  
Belső kontrollsabályzat  
Bizonylati rend  
Eszközök és források értékelési szabályzat  
Eszközök és források leltárkészítési szabályzat  
Gépjármű szabályzat  
Iratkezelési szabályzat  
Kintlévőség kezelési szabályzat  
Közérdekű adatokra vonatkozó szabályzat  
Munkavédelmi szabályzat  
Panaszkezelési szabályzat  
Pénzkezelési szabályzat  
Selejtezési szabályzat  
Számlarend  
Számviteli politika  
Szervezeti és Működési Szabályzat  
Telefonhasználatra vonatkozó szabályzat  
Vagyongazdálkodási és vagyon nyilvántartási szabályzat

## **8. Feladatellátás, működés**

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. működése folyamatos, a jelenlegi bérbeadási tevékenységből adódóan a napi feladatellátás nem indokolt.

## **9. Vállalkozói tevékenység**

Mórahalmi Vagyonkezelő Kft. tulajdonában lévő ingó és ingatlan, gépjármű vagyon bérbeadását végzi.

## **10. Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források**

Beszámolási időszakban pályázati tevékenységet nem végzett, működéséhez a tulajdonos Móraép kft.-től megalakuláskor kapott tagi kölcsön. A tagi kölcsönt az eredeti ütemezéshez képest előtörlesztette. Ehhez igazodva a kölcsönszerződés módosításra került. Törekszünk továbbra is a kölcsön minél hamarabbi törlesztésére, ezáltal is csökkenteni kívánjuk kiadásinkat a megnövekedett kamat terhek miatt.

## **11. A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelek, feladatok, vállalások**

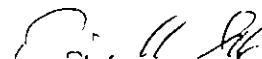
A hulladékszállítási ágazat 2023-ban jelentős átalakuláson ment keresztül, hiszen 2023. július 1-től MOHU vette át országosan koncesszori üzemeltetésbe az állami hulladékgyűjtési, kezelési feladatot. Elsődleges feladatunk és célunk, hogy ezen új struktúrában a Vagyonkezelő Kft. további pozíció erősítést, vállalkozói tevékenységet tudjon végezni.

## **12. Célkitűzések, észrevételek, javaslatok**

A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. hiteleinek mihamarabbi visszafizetése, vállalkozói pozíciójának erősítése, akár a hulladék szállítás és gyűjtés ágazaton kívüli szektorokban is.

Mórahalom, 2025.04.10.

Móraalmi Vagyonkezelő Kft.  
6782 Mórahalom, Röszei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
Cg.: 06-09-026488  
Bsz.: 11735115-23588680

  
**Németh Attila**  
ügyvezető



**Beszámoló a Móraalmi Vagyonkezelő Kft. Felügyelő Bizottságának a 2024. – 2025. évben végzett tevékenységéről**

**I. Felügyelő Bizottság döntési hatáskörben végzett tevékenysége:**

A döntési hatáskör leírása az FB ügyrendje szerinti tevékenysége (döntés-előkészítés, döntéshozatal, a döntések végrehajtásának ellenőrzése) rövid ismertetése:

*1./ A Felügyelő Bizottság valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, amely a tulajdonosi jogokat gyakorló kizárólagos hatáskörébe tartozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a tulajdonos csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.*

*2./ Felügyelő Bizottság:*

- megállapítja ügyrendjét,
- tagjai sorából elnököt választ,
- a képviselő-testület napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzleti jelentést, valamint minden olyan előterjesztést megvizsgál, véleményez, amely a tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik,
- ellenőrzi a társaság éves és közbeső pénzügyi jelentéseit.

*3./ A Felügyelő Bizottság munkája során indokolt esetben, szükség szerint –a társaság költségére – külső szakértőt vehet igénybe.*

**A Felügyelő Bizottság tevékenysége:**

Ülések száma: (az adott időszakban):

A 2024.01.01 – 2025.04.11. közötti időszakban a Felügyelő Bizottság 4 alkalommal ülésezett:

- 2024. február 8. napján,
- 2024. április 9. napján,
- 2025. február 10. napján,
- 2025. április 11. napján.

Ügyrenddel rendelkezik: igen/nem

Elfogadása: (száma, időpontja): 2022.03.01. napján, 4/2022. (IV.22.) számú FB határozattal

**I. A Felügyelő Bizottság által hozott határozatok:**

- Döntési hatáskörben hozott határozat  
A vizsgált időszakban döntési jogkörben hozott határozata a Felügyelő Bizottságnak nem volt.
- Véleményezési jogkörében hozott határozat

száma	tárgya
1/2024. (II.8.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
2/2024. (II.8.) számú FB határozat	A Móraalmi Vagyonkezelő Kft. 2024. évi üzleti tervének megvitatása és elfogadása
3/2024. (II.8.) számú FB határozat	A Felügyelő Bizottság 2024. üzleti évre vonatkozó ellenőrzési tervének elfogadása
1/2024. (IV.9.) számú FB határozat	Napirend elfogadása

2/2024. (IV.9.) számú FB határozat	A Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. 2023. évi pénzügyi és szakmai beszámolójának megvitatása és elfogadása
3/2024. (IV.9.) számú FB. sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2023. évi tevékenységéről készült beszámolójának megvitatása és elfogadása
1/2025. (II.10.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
2/2025. (II.10.) FB sz. határozat	Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. 2025. évi üzleti terv elfogadás
3/2025. (II.10.) FB sz. határozat	2024. évre vonatkozó ellenőrzések ismertetése
4/2025. (II.10.) FB sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2025. üzleti évre vonatkozó ellenőrzési tervének elfogadása
1/2025. (IV.11.) FB sz. határozat	Napirend elfogadása
2/2025. (IV.11.) FB sz. határozat	A Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolójának megvitatása és elfogadása
3/2025. (IV.11.) FB sz. határozat	A Felügyelő Bizottság 2024. évi tevékenységéről készült beszámolójának megvitatása és elfogadása

**Lefolytatott ellenőrzések tételes ismertetése:**

(ideje, tárgya, eredménye (FB határozat), dokumentumai, a vizsgálat alapján megtett intézkedések.)

**1. 2024.06.30. Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. belső szabályzatainak ellenőrzése**

**3/2025. (II.6.) A Felügyelő Bizottság 2024. évi ellenőrzési terve**

A vizsgálat eredményeként megállapítottuk, hogy a szabályzatok 2021. január 1-től hatályosak és tartalmazzák azokat az információkat, melyek szükségesek a Társaság helyes működéséhez.

**2. 2024.10.30. Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. pénztári ellenőrzése**

**3/2025. (II.10.) A Felügyelő Bizottság 2025. évi ellenőrzési terve**

A vizsgálat eredményeként megállapításra került, hogy a Mórachalmi Vagyonkezelő Kft. házi pénztárának működése Pénzkezelési Szabályzatban leírtaknak megfelelően történik. A bizonylatok kezelése, dokumentálása naprakész.

**A Felügyelő Bizottság 2025-ös évi ellenőrzési terve az alábbiak szerint alakul:**

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző tag neve	Ellenőrzés módszere
Belső szabályzatok ellenőrzése	Hatályban lévő szabályzatok ellenőrzése	2025.06.30	Dr. Balics István FB elnök	szabályzatok vizsgálata
Pénztári ellenőrzés	Pénztárjelentés helyességének ellenőrzése	2025.10.30. (2025. I-III. né. időszakára vonatkozóan)	Dr. Balics István FB elnök	pénzügyi dokumentumok vizsgálata,

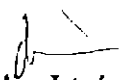
Jelentés a taggyűlési határozatok a gazdasági társaság ügyvezetése általi végrehajtásáról és az azokban előírt határidők betartásának ellenőrzéséről:

- Taggyűlés által hozott határozatok száma 2024. évben: összesen 7 db
- Az intézkedések végrehajtására határidőben sor került: **igen/nem**
- Nem teljesítés esetén a határidőben végre nem hajtott intézkedések oka: nem releváns
- A nem teljesülés kapcsán tett lépések, határidő módosítás: nem releváns

A beszámoló mellékletei: az FB ülés jegyzőkönyve, az esetlegesen lefolytatott vizsgálatokról készült jelentések.

3. A Felügyelő Bizottság a gazdasági társaság 2024. évi pénzügyi és szakmai beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal megismerte, a 2025. év 04. hónap 11. napon tartott soros Felügyelő Bizottsági ülésen részletesen megvitatta, és azt az 2/2025. (IV.11.) számú döntése értelmében elfogadja.

Dátum: 2025. április 14.

  
Dr. Balics István sk.  
Felügyelő Bizottság  
elnök

**Mórahalmi Vagyongkezelő Kft.**  
6782 Mórahalom, Röszei út 34.  
Adószám: 28957582-2-06  
Cg.: 06-09-026488  
Bsz.: 11735115-23588680