

**EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán

Iktatószám: MH/5826/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Dr. Tóth Krisztián / Balogh Orsolya

Tárgy: A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítása

Véleményező bizottság: Ügyrendi Bizottság  
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Mellékletek:

1. rendelet módosítás tervezet, indokolás, hatásvizsgálat
2. partnerségi egyeztetés során érkezett vélemények
3. Mórahalom Városi Önkormányzat Helyi Építészeti Tervtanácsának Ügyrendje (tervezet)

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:

**EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Mórahalom Városi Önkormányzat a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) felülvizsgálatáról döntött a 46/2025. (II.27.) számú Képviselő-testületi határozatában.

A felülvizsgálat Berkecz Balázs főépítész, településtervező és a Mórhalmi Polgármesteri Hivatal munkatársainak együttműködéseként került előkészítésre, és az elkészült rendelet-tervezet kerül a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) előírásainak megfelelően került partnerségi egyeztetésre.

A partnerségi egyeztetést a Kormányrendelet, valamint Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Mórahalom Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 82/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Partnerségi rendelet) előírásai szerint, továbbá a veszélyhelyzet ideje alatt egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról szóló 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően folytattuk le.

A partnerségi véleményezés során érkezett véleményeket a 2. melléklet tartalmazza. A partnerségi egyeztetés során a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda az AFI CS/B01/4365-2/2025. iktatószámú véleményében észrevételeket tett, de a rendelet jóváhagyása ellen kifogást nem emelt. A Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály, mint honvédelmi szakhatóság a 4233-2/2025/h iktatószámú véleményében a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem tett. Az MVM Hálózat részéről, valamint Szűcs Zsolt és Oltványi Gyula mórhalmi lakosok részéről érkeztek még javaslatok.

A beérkezett észrevételeket és javaslatokat a Rendelet-tervezet véglegesítése során mind figyelembe vettük és javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület ezekkel a módosításokkal alkossa meg a Rendeletet.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat, valamint a rendelet módosítás tervezet elfogadására.

Nógrádi Zoltán  
polgármester

**Határozat-i javaslat**

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztést megtárgyalta és a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosításával kapcsolatban a tájékoztatást elfogadja, a partnerségi egyeztetést a beérkezett észrevételek és javaslatok figyelembevételével zárja le.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) rendelet módosítás elfogadását követően felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendeletben foglaltak szerinti további eljárási cselekmények és intézkedések megtételére, így különösen Mórahalom Városi Önkormányzat Helyi Építészeti Tervtanácsa működtetéséhez szükséges szakemberek bevonására és a működtetéshez szükséges megállapodások előkészítésére.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Mórahalom Városi Önkormányzat Helyi Építészeti Tervtanácsa Ügyrendjének tervezetét megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért, az ügyrendet a melléklet szerint változtatás nélkül jóváhagyja.

Határidő: 2025.05.15.  
Felelős: Mórahalom város Polgármestere  
Beszámolásra: 2025.05. havi kt.

Értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Mórahalom város Jegyzője
3. Mórahalom város Főépítésze
4. Irattár

## **Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (IV. 24.) önkormányzati rendelete**

### **a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

#### **1. §**

A településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2017.(XII.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Hullámpala, műanyag hullámlemez, bitumenes zsindely, bitumenes hullámlemez, hagyományostól (a terrakotta és szürke árnyalatai) eltérő színű tetőfedés nem alkalmazható.”

#### **2. §**

A Rendelet 13.§-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Külterületen az új közművezetékek létesítése, meglévő közművezetékek más nyomvonalra történő áthelyezése, nyomvonalának meghosszabbítása terepszint alatti elhelyezéssel történhet, kivéve, ha az elhelyezéssel érintett közterület szélessége nagyobb, mint 4 méter. 4 méternél keskenyebb közterületek esetében föld feletti szabadvezeték a szomszédos magántelkek igénybevételével helyezhető el. Külterületen a 4 méter szélességet meghaladó közterületen történő föld feletti szabadvezeték kiépítésénél a közterület egyik oldala vehető csak igénybe, az oszlopsornak a közterület határától számított maximum 0,5 méteres sávon belüli elhelyezésével. A szabadvezetékek nyomvonalát úgy kell kialakítani, hogy minimum 3,5 méteres szélességű, mezőgazdasági gépjárművek közlekedésére alkalmas sáv a közterület teljes szakaszán biztosított legyen.”

#### **3. §**

A Rendelet IV. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*„IV. Fejezet  
A Tervtanács működtetése”*

#### **4. §**

A Rendelet IV. Fejezete a következő 14. §-a az alábbiak szerint módosul:

#### **„14. §**

(1) Mórahalom Városi Önkormányzat a település, a települési környezet és az épített környezet alakítását és védelmét szolgáló településrendezési, valamint építészeti-műszaki tervek szakszerűségének és magas színvonalának elősegítése érdekében, valamint a jogszabályok összehangolt érvényre jutásának ellenőrzése céljából Tervtanácsot hoz létre és működtet.

(2) A Tervtanács elnökből, és tagokból áll, akik szavazati joggal rendelkeznek. Az ülést a Tervtanács elnöke hívhatja össze. Az üléseken – szavazati jog nélkül – részt vesznek a szükség szerint felkért szakbírálok (opponensek) és az eseti meghívottak.

(3) A Tervtanács elnöke a Főépítész, aki a Tervtanács munkáját vezeti. A Tervtanács elnökének munkáját az általa – a Polgármesterrel és a Jegyzővel történt konzultáció után – kiválasztott, felsőfokú végzettséggel rendelkező, tervtanácsai szakmai titkár segíti.

(4) A Tervtanács eljárási szabályzatában részt vevő személyek

- a) a Tervtanács elnöke,
- b) a szavazati joggal bíró tagok,
- c) a tanácskozási joggal meghívottak és
- d) a Tervtanács titkársági feladatait ellátó személy.

(5) A Tervtanács elnöke

- a) összehívja a tervtanács ülését,
- b) a Tervtanács tagjainak egyetértése mellett meghatározza a tervtanács ülés napirendjét,
- c) vezeti a tervtanács ülését,
- d) kiadmányozza a tervtanács véleményét,
- e) gondoskodik a tervtanács működésével kapcsolatos iratkezelési, nyilvántartási feladatok ellátásáról,
- f) kiadmányozza a tervtanács ügyrendjét, valamint
- g) akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről.

(6) A helyi építészeti Tervtanács ülésén tagként részt vesz

- a) az elnök által felkért személy,
- b) az illetékes területi építész kamara képviselője.

(7) A helyi építészeti tervtanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a dokumentáció tervezőjét,
- b) védett természeti területet, Natura 2000 területet, az országos ökológiai hálózatot, a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő övezetet, a tájképvédelmi terület övezetét érintő ügyben a természetvédelmi hatóság, illetve a természetvédelmi kezelő képviselőjét.

(8) A Tervtanács működési költségeit Mórahalom Városi Önkormányzat biztosítja, melynek előirányzatát a költségvetésben kell megtervezni.

(9) A Tervtanács tagjait tervtanács ülésenként 30.000 Ft tiszteletdíj, a szakbírálókat dokumentációnként 30.000 Ft szakértői díj illeti meg, kivéve a Tervtanács elnökét, aki városi főépítészként feladatkörében eljárva vesz részt a Tervtanács ülésein.

(10) A Tervtanács a Polgármester javaslatára önkormányzati ingatlan településképi megjelenését érintő településképi és építészeti szakkérdésben való konzultációhoz összehívható.”

## 5. §

A Rendelet 15.§-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A szakmai konzultáció kötelező esetei:

- a) a területi védelem alatt álló, valamint településképi szempontból meghatározó területek esetében lakóépületek egyszerű bejelentési eljárását megelőzően;
- b) minden a Szegedi úton, István király úton, Röszei úton, Zákányszéki úton található ingatlanon található közterületet érintő, vagy közterületre néző építmény településképi megjelenésének változását eredményező építési tevékenység végzését megelőzően;
- c) a településképileg meghatározó területeken történő építési engedélyhez kötött építési tevékenység esetén;
- d) többlakásos társasház építése esetén;
- e) sportcélú létesítmények építése és átalakítása esetén;
- f) bel- külterületen ipari és idegenforgalmi rendeltetésű építmények esetén;
- g) nagyüzemi állattartás létesítményeivel kapcsolatban;
- h) településképileg meghatározó területeken napelemes rendszerek, szellőző, klíma, riasztóberendezés, villámhárító, parabola, áru- és pénzautomata, kerékpártartó, zászlótartó építményen történő elhelyezése esetén, amennyiben ezek elhelyezése a közterületről látszó homlokzati felületeken tervezett;
- i) filmforgatáshoz kapcsolódó építmény létesítése esetén.”

## 6. §

A Rendelet „Általános előírások” alcíme a következő 16/A. §-sal egészül ki:

### „16/A. §

(1) A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: KR) 44. §-ban rögzített építési tevékenységek esetében a polgármester településképi véleményezési eljárást folytat le az alábbi területeken, illetve funkciók esetében:

- a) minden az 1. mellékletben felsorolt helyi védelem alatt álló építmény esetén, vagy területi védelem alá tartozó terület esetén;
- b) nagyüzemi állattartás létesítményeivel kapcsolatban.

(2) A településképi vélemény alapját az önkormányzati tervtanács szakmai állásfoglalása képezi.”

## 7. §

A Rendelet 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

### „20. §

(1) Az önkormányzat településképi bejelentési eljárást folytat le:

- a) az építmények rendeltetésének megváltoztatása - így az önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosítása vagy az építmény rendeltetési egységei számának megváltozása - esetén, az országos és a helyi építési követelmények és
- b) a 2. mellékletben felsorolt építési tevékenységek esetében.

(2) A bejelentési eljárást a 4. melléklet szerinti 1 példány papíralapú bejelentéssel és digitális adathordozó melléklettel lehet kezdeményezni a Mórahalmi Polgármesteri Hivatalban.

(3) A kérelemhez mellékelt műszaki tervrajz csak az adott ügy elbírálásához szükséges és értelmezhető léptékű lehet.

(4) Rendeltetési mód változásra irányuló kérelem esetén a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki, illetve egyéb tervet, továbbá rendeltetésváltozás esetén a rendezési terv rendeltetésekre vonatkozó követelményeinek való megfelelést igazoló dokumentációt kell mellékelni.

(5) Amennyiben a kérelmező személye nem egyezik meg a tulajdonoséval, vagy nem kizárólagosan a kérelmező tulajdonos csak a tárgyi ingatlanon, úgy a tulajdonosok hozzájárulását is szükséges csatolni a kérelemhez.

(6) Az Önkormányzat tervezett építési tevékenység vagy rendeltetésváltoztatás tudomásul vételét tartalmazó igazolása – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – annak kézhezvételét követő 1 évig érvényes. Az igazolás érvényességének lejártá előtt – a bejelentő kérésére – legfeljebb 1 alkalommal 1 évre meghosszabbítható akkor, ha az arra vonatkozó jogszabályok változatlanul hatályban maradtak.

(7) A bejelentésben meghatározott munka az Önkormányzati igazolás 20/C. §-ban meghatározott érvényességi ideje alatt végezhető el.

(8) Amennyiben az igazolás érvényességi ideje alatt a bejelentésben meghatározott tevékenységet nem kezdték meg vagy nem fejezték be, akkor a tevékenység csak egy újonnan lefolytatott bejelentési eljárás alapján kiadott igazolással folytatható, annak érvényessége alatt.

(9) A településképi bejelentési kötelezettség elmulasztása, valamint a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése esetén az Önkormányzat a magatartás elkövetőjével szemben - abban az esetben, ha a településképi védelmi előírás megsértésére ezen rendelet hatálybalépését követően került sor - eljárási bírságot szabhat ki és településképi kötelezési eljárást indíthat. A településképi-védelmi bírság kiszabása esetén az Önkormányzat a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény alapján dönt a bírság összegéről.

(10) Az Önkormányzat településképi bejelentési eljárásban hozott és a 22. §-ban meghatározott eljárási bírságot kiszabó döntésével szembeni fellebbezést a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de Mórahalom város Polgármesteréhez benyújtandó fellebbezéssel lehet élni.”

## **8. §**

A Rendelet 21.§ (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) lakóépítmény egyszerű bejelentés alapján történő építési tevékenysége esetén a szakmai konzultáción rögzítettektől eltérő,”

## **9. §**

A Rendelet 22. § (5) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„g) egyéb esetben (különösen a lakóépítmény egyszerű bejelentés alapján történő építési tevékenysége esetén a szakmai konzultáción rögzítettektől eltérően végzett építési tevékenység esetén és a településképi követelmények megszegésével végzett építési tevékenység esetén) legfeljebb 1.000.000 forint.”

## **10. §**

(1) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet jelen rendelet 2. melléklete szerinti 4. melléklettel egészül ki.

## 11. §

Hatályát veszti a Rendelet:

- a) 2.§ (2) bekezdés b) pontja,
- b) 11. § címe,
- c) 11.§ „A településképi szempontból meghatározó területen a reklámokra, valamint a reklámhordozókra, és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó követelmények” alcím címe,
- d) 11.§ (1)–(4) bekezdése,
- e) 14.§ (11) bekezdése,
- f) 16. § címe,
- g) 16.§ „A szakmai konzultáció kötelező esetei” alcím címe,
- h) 16.§ (1) bekezdése,
- i) 17. alcím címe,
- j) 17.§ „Általános előírások” alcím címe,
- k) 17.§ (1) és (2) bekezdése,
- l) 18.§ (2) bekezdése,
- m) 20. § (11) - (12) bekezdése,
- n) 21. § (4) bekezdése.

## 12. §

Ez a rendelet 2025. április 25-én lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.  
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.  
jegyző



1. melléklet a .../2025. (IV. 24.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet

a településképi védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelethez

**Településképi bejelentéshez kötött építési tevékenységek**

1. Olyan építményen végzett nem építési engedélyezéshez kötött építési tevékenység, amely
  - a) helyi egyedi védett, vagy az építési szabályzatban védelemre javasolt,
  - b) helyi területi védelem alatt álló, vagy a helyi építési szabályzatban védelemre javasolt területen lévő, iparosított technológiával épült épület közterületről feltáruló homlokzatának, felületképzésének, színezésének, megjelenésének megváltoztatását eredményezi úgy, hogy az építési tevékenység végzése során az építmény tartószerkezeti rendszerét vagy tartószerkezeti elemeit nem kell megváltoztatni, átalakítani.
2. Helyi területi védelem alatt álló vagy a helyi építési szabályzatban védelemre javasolt területen:
  - a) az új épület építése, ha annak mérete a 35 m<sup>2</sup> összes hasznos alapterületet vagy a 4,5 méteres gerincmagasságot, lapostetős épület esetén a 3,5 méteres párkánymagasságot nem haladja meg, kivéve a növénytermesztésre szolgáló üvegház, a növény- vagy gombatermesztésre szolgáló fóliasátor, valamint a felvonulási épület építését,
  - b) utcai kerítés építése.
3. Meglévő épület esetében az építmények rendeltetésének módosítása vagy rendeltetési egysége számának megváltozása tekintetében.

**KÉRELEM**  
**MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**  
**TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁSAHOZ**

Kérelmező (építtető) adatai	neve:
	értesítési címe:
	telefon/fax száma:
	e-mail címe:

Az érintett ingatlan adatai	címe:
	helyrajzi száma:
	jellege (közterület/magánterület):
	a tulajdonos(ok) neve:
	értesítési címe:
	telefon száma:
e-mail címe:	

A bejelenteni kívánt tevékenység	a tevékenység rövid leírása (bővebben a csatolni szükséges műszaki leírásban szükséges):
	rendeltetésének meghatározása (rendeltetésváltozás esetén a jelenlegi és tervezett állapot pontos megnevezése):
A tevékenység tervezett időtartama:	
Mellékletek:	<p>A Kormányrendelet 46. § (6) bekezdésében meghatározott mellékletek:</p> <p><i>A bejelentéshez a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki, illetve egyéb tervet, továbbá rendeltetésváltozás esetén a rendezési terv rendeltetésekre vonatkozó követelményeinek való megfelelést igazoló dokumentációt kell mellékelni.</i></p> <p>Amennyiben a kérelmező személye nem egyezik meg a tulajdonoséval, vagy nem kizárólagosan a kérelmező tulajdonos csak a tárgyi ingatlanon, úgy a tulajdonosok hozzájárulását is szükséges csatolni a kérelemhez.</p>

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

Végső előterjesztői indokolás

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (IV.24.) önkormányzati rendelethez**

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény közelmúltban történt módosulása és a hozzá kapcsolódó új és módosított végrehajtási kormányrendeletekkel történő összhang megteremtése érdekében a Rendelet módosítási eljárásának megindítása vált szükségessé.

A Rendelet kiegészül a Tervtanács működtetésével, valamint részletezi az önkormányzat településképi bejelentési eljárással összefüggő eljárási szabályokat.

Nógrádi Zoltán sk.  
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.  
jegyző

## **Előzetes hatásvizsgálat**

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2025. (IV.24.) önkormányzati rendelethez**

### **1. Társadalmi hatások**

A rendelet módosításának mérhető társadalmi hatása nincsen.

### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatásai nincsenek.

### **3. Környezeti hatások**

A rendelet módosításának környezetre gyakorolt mérhető hatása nincs.

### **4. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtása az önkormányzatra a jelenlegihez képest nagyobb adminisztratív terhet nem ró.

### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei**

Magasabb rendű jogszabályban foglalt kötelezettség a rendelet megalkotása, a jogrendszer átláthatóságának biztosítása.

### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak. A rendelet módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Nógrádi Zoltán sk.  
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.  
jegyző



CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉS

**Nógrádi Zoltán**  
**polgármester úr**  
részére

Mórahalom

„Kizárólag elektronikus úton megküldve.”

Iktatószám: CS/B01/4365-2/2025.

Tárgy: Mórahalom Város településképi védelmi  
rendelet módosításának véleményezése.

Ügyintéző: Sándor Gabriella

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Mórahalom Város Képviselő-testületének a településképi védelmről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: TKR) módosítására vonatkozó, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vrh.) 70. § szerinti véleményezési szakaszban az alábbi észrevételt teszem.

A rendelet tervezet kapcsán felhívom a figyelmet, hogy a településképi védelmről szóló törvény hatálytalan, helyette a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény ad felhatalmazást a téma szerinti jogalkotásra. Kérem a rendelet tervezet javítását.

A módosító rendelet szakaszainak áttekintését kérem a jelenleg hatályos TKR szerinti számozásra, valamint a módosítás módszerének (szövegcsere, újraszabályozó, vagy kiegészítő módosítás) meghatározására tekintettel.

A módosító rendelet 3. § -ában szereplő, TKR 14. § (10) bekezdése pontatlan, és jogbizonytalanságot okoz. Egyértelműen szükséges meghatározni milyen szakkérdésben, milyen ügytípusban kerül megkeresésre a Tervtanács.

A módosító rendelet 5. § -ában szereplő, TKR új 16/A § (1) bekezdés b) pontjának törlését kérem. A felsorolt tevékenységek nem engedélykötelesek, ezért a Vrh. 44. § (2) bekezdés alapján nem írható elő településképi véleményezési eljárás lefolytatása.

A hatályos TKR 18. § (2) bekezdése nincs összhangban a Vrh. 45. § (5) bekezdésben foglaltakkal, törlése szükséges.

Kérem a véglegesítés során jelen véleményem figyelembe vételét.

Tájékoztatom, hogy a Vrh. 73. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az állami főépítész vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv szerint az elfogadott településképi rendelet jogszabályba ütközik, az E-TÉR-be történő feltöltéstől – feltöltés hiányában a

helyben szokásos módon történő közzétételtől – számított 3 hónapon belül a fővárosi és vármegyei kormányhivatalnál – a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett – törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.

Szeged – *dátum a digitális aláírás szerint*

Tisztelettel:

dr. Salgó László Péter főispán  
nevében és megbízásából

Sári Zsolt  
állami főépítész

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM**

**HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY**

mint honvédelmi szakhatóság

1055 Budapest, Balaton u. 7-11. • Postacím: 1555 Budapest Pf.: 70.

Telefon: 06 (1) 474-1680 • HM 215-12 • Fax: 06 (1) 474-1467 • HM 21-740

Hivatali Kapu: HMHH (KRID: 210267399), e-mail: [hm.hf@hm.gov.hu](mailto:hm.hf@hm.gov.hu), web: <http://hm.hatosagihivatal.kormany.hu>

---

Nyt. szám: 4233-2/2025/h

. számú példány  
„Elektronikusan továbbítandó!”

**Nógrádi Zoltán**  
**Mórahalom Város Polgármesteri Hivatala**  
polgármester

**6782 Mórahalom**  
Szentháromság tér 1.

Tárgy: Mórahalom város településképi rendeletének módosítása - véleményezési eljárás

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Megkeresésükre értesítem, hogy a tárgyi dokumentációt megvizsgáltattam és azzal kapcsolatban az alábbi állásfoglalást adom:

A fenti hivatkozási számon érkezett dokumentációban foglaltak a honvédelem érdekeit nem érintik, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek.

Jelen állásfoglalást, mint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 11. melléklet táblázat 21. sorában megjelölt államigazgatási szerv adtam ki, figyelemmel a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 74. § (2) bekezdés h) pontjára.

Jelen állásfoglalást a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás 1. melléklet 6. függelék B) táblázat 56. sorában foglaltak alapján a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály Településrendezési és Térképészeti Hatósági Osztály vezetőjeként a miniszter nevében és megbízásából kiadmányozom.

Budapest, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

**Szalay-Bobrovniczky Kristóf**  
honvédelemért felelős miniszter  
nevében és megbízásából

**Koós Tamás alezredes**  
településrendezési és térképészeti hatósági  
osztályvezető

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Ügyintéző (tel/fax): Gottwald Erzsébet (tel.: +36 (1) 474-1111/21-032; HM 022-21-032; fax: +36 (1) 474-1467)

Kapják:

1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: Címzett

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM**  
**HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY**

---

**E-ALÁÍRÓÍV**

Aláírta: Koós Tamás  
Időpont: 2025.03.25 16:22:20 CET



**Mórahalom Város Jegyzője**

**Mórahalom**  
**Szentháromság tér. 1.**  
**6782**

Ügyintézőnk: Pópity Péter  
Tel: +36-30-834-1227  
email: popity.peter@mvm.hu  
Szeged, 2025.03.14.

**Tárgy: Mórahalom város Képviselő-testületének 38/2017/(XII.28.) önkormányzati rendeletének módosítása**

**Tisztelt Cím!**

Társaságunk, megkeresést kapott az Mórahalom Városi Önkormányzat részéről 2025.02.28-án emailben, a tárgyi rendelet módosításával kapcsolatban. Ezt a gesztust jelen levelünkkel is köszönjük!

Az MVM DÉMÁSZ Áramhálózati Kft., mint hálózati engedélyes a 2007 évi LXXXVI. törvény (Villamos energia törvény) leírásainak megfelelően jár el működése során.

A 2007 évi LXXXVI. törvény 123. §, 3a bekezdése szerint: „*Közterületen elhelyezendő közcélú hálózatra és ennek közterületet érintő biztonsági övezetére nem kell vezetékjogot alapítani. A közcélú hálózat közterületen történő elhelyezését, átalakítását a közterület tulajdonosa, kezelője tűrni köteles.*”

A magánterületekre történő hálózat létesítés vezetékjogi hatósági eljárás köteles, amely a magántulajdonosok érdekeit sértheti az ingatlanjukat terhelő szolgalmi jog bejegyzése miatt. Továbbá a vezetékjogi előkészítő eljárás tulajdonosonkénti ügyintézés igényel, amely az ügyfelek kiszolgálási idejének növekedését jelenti a csak közterület igénybevételevel járó hálózat létesítési beruházásokhoz képest.

A légvezetékes hálózatok magánterületen való létesítése üzemeltetési nehézségeket okozhat. Például elkerített magánterületeken a hálózathoz való hozzáférés időben korlátozódik.

A fentiekre való tekintettel a számunka megküldött módosítás tervezet kiegészítő bekezdésének 13.§-ban foglaltakat az alábbiakkal szeretnénk pontosítani:

*(1/A) Külterületen az új közművezetékek létesítése, meglévő közművezetékek más nyomvonatra történő áthelyezése, nyomvonalának meghosszabbítása - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - terepszint alatti elhelyezéssel történhet, kivéve, ha az elhelyezéssel érintett közterület szélessége nagyobb, mint 4 méter. 4 méternél keskenyebb közterületek esetében föld feletti szabadvezeték a szomszédos magántelkek igénybevételeivel helyezhető el. Külterületen föld feletti szabadvezeték kiépítésénél **a 4 méter szélességet meghaladó közterület egyik oldala vehető csak igénybe, az oszlopsor a közterület határától számított 1 méteres sávon belüli elhelyezésével, az Önkormányzati tulajdonú ingatlanon.***

Kérjük javaslatunk megfontolását, és rendeletalkotási folyamatukban való alkalmazását!



Tisztelettel:

Leba Imre  
2025.03.25. 13:01

Leba Imre  
műszaki igazgató



Kása Zoltán  
2025.03.25. 10:26

Kása Zoltán  
hálózatépítési osztályvezető

Tárgy:TKR módosítás észrevétel  
Dátum:Wed, 9 Apr 2025 16:50:52 +0200  
Feladó:Zsolt Szűcs <szuzsolt11@gmail.com>  
Címzett:Balogh Orsolya <balogh.orsolya@morahalom.hu>

Tiszteit Városvezetés!

Mórahalmi lakosként és építész tervezőként látva Mórahalom fejlődését és az új lakóterületeken épülő családi házakat a következő észrevételt teszem:

Az egységes utcakép és a meglévő városrészekkel harmonizálva és Mórahalom Településképi Arculati Kézikönyvével összhangban javaslom a cserépfedés színének meghatározását az egységesebb megjelenés érdekében.

Véleményem szerint a hagyományos cserép- vagy betoncserép-fedés terrakotta illetve szürke színben lenne elhelyezhető, de az összes egyéb színárnyalat (zöld, kék, fekete, sárga, stb.) ne legyen alkalmazható.

Ennek megfelelően a következő javaslatot teszem a szövegezésre:

*Egyúttal javaslom a TKR 10.§ (2) bekezdését az alábbiak szerint pontosítani:*

*(2) Hullámpala, műanyag hullámlemez, bitumenes zsindely, bitumenes hullámlemez, hagyományostól (a terrakotta és szürke árnyalatai) eltérő színű tetőfedés nem alkalmazható.*

Tisztelettel,

Szűcs Zsolt

6782, Mórahalom, Kossuth park 3.

-----  
Továbbított üzenet -----

**Tasks**: Településképi Rendelet módosítás - lakossági javaslat módosításra

Dátum: Tue, 8 Apr 2025 18:26:29 +0200

Feladó: Gyula Oltványi <[oltvanyigyula@gmail.com](mailto:oltvanyigyula@gmail.com)>

Címzett: Balogh Orsolya <[balogh.orsolya@morahalom.hu](mailto:balogh.orsolya@morahalom.hu)>

Tisztelt Városvezetési

Olvasva a településképi rendelet módosítás tervezetét és az 1. § szövegrész módosításként az abban leírtakhoz a következő kiegészítést javasolnám:

"Külterületen föld feletti szabadvezeték kiépítésénél a közterület egyik oldala vehető csak igénybe, a közterület határától számított maximum 0,5 méteres sávon belül. A szabadvezetékek nyomvonalát úgy kell kialakítani, hogy minimum 3,5 méteres szélességű, mezőgazdasági gépjárművek közlekedésére alkalmas sáv a közterület teljes szakaszán biztosított legyen".

Üdvözzel:

Oltványi Gyula

Mórahalom, Szántó utca 22.



MÓRAHALOM

**Mórahalom Városi Önkormányzat**  
**Helyi Építészeti Tervtanácsa**  
✉ 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.  
☎ 62/281-022  
Internet: <http://www.morahalom.hu>  
E-mail: [info@morahalom.hu](mailto:info@morahalom.hu)

---

**MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**  
**HELYI ÉPÍTÉSZETI TERVTANÁCSÁNAK**  
**ÜGYRENDJE**

A Tervtanács ügyrendjét a ...../2025. (IV.24.) számú képviselő-testületi határozat hagyta jóvá.

Az ügyrend az elfogadását követően azonnal hatályba lép és alkalmazandó.

Az elfogadás időpontja: 2025. év április ....

# **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

## **1. A Szerv megnevezése:**

### **MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT HELYI ÉPÍTÉSZETI TERVTANÁCSA** (a továbbiakban: Tervtanács)

## **2. Tervtanács jogállása:**

- a) A Tervtanács Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelete alapján létrehozott és az Önkormányzat által működtetett szakmai tanácsadó, véleményező testület.
- b) A Tervtanács Mórahalom város közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik.
- c) Székhelye a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)
- d) Elérhetősége: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.  
E-mail cím: foepitesz@homokhat.hu  
Telefon: 06 62 281 022
- e) A Tervtanács
  - a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvényben (a továbbiakban: Méptv.),
  - a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben,
  - az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletben,
  - Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendeletbenmeghatározott feladatokat látja el.

# **II. A TERVTANÁCS ÖSSZETÉTELE**

1. A Tervtanács a településtervezésben vagy az építészeti-műszaki tervezésben, valamint az örökségvédelem területén kiemelkedő, magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező természetes személyekből áll, létszáma – az elnököt is beleértve – legalább három, de legfeljebb hat fő, akik a Tervtanács ülésén szavazati joggal rendelkeznek.
2. A Tervtanács – az elnököt is beleértve – legalább három taggal ülésezik, amely létszám a Tervtanács határozatképességének feltétele.
3. A Tervtanács elnöke a főépítész (a továbbiakban: elnök). A tervtanács elnöki megbízás megszűnik a főépítész megbízás megszűnésével.
4. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést megelőzően írásban köteles gondoskodni a helyettesítéséről az ülésen résztvevő tagok közül az alábbiak szerint:
  - az elnök legkésőbb az ülést megelőző napig szóban egyeztet a kijelölni kívánt helyettesssel, aki az ülést megelőző napig írásban visszaigazolja, hogy kijelölést elfogadja. Az írásbeli visszaigazolást történhet e-mail útján is.
  - az elnök a visszaigazolást követően írásban kijelöli a helyettesének személyét,
  - az elnök a helyettes kijelöléséről szóló döntéséről az ülés elején tájékoztatni kell az ülésen résztvevő tagokat és meghívottakat,
  - a kijelölést tartalmazó iratot az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell,
  - a kijelölt helyettes nem jelölhet ki akadályoztatása esetén helyettest.
5. A Tervtanács tagjait a polgármester kéri fel az elnök javaslata alapján legfeljebb négy éves időtartamra.
6. Az elnök javaslata alapján a polgármester vonja vissza a felkérést.
7. A Tervtanács tagja a 6. pont szerinti visszavonást tartalmazó irat kézhezvételét követően nem vehet részt a Tervtanács ülésén.

### III. A TERVTANÁCS FELADATAI

1. A Tervtanács feladatait jogszabály határozza meg.
2. A Tervtanácsnak a szakmai véleményének vagy állásfoglalásának kiadása során feladata a Mórahalom város közigazgatási területére készülő építészeti-műszaki tervek szakszerűségének, magas színvonalának elősegítése és e körben különösen a meglévő településkép értékeinek védelme, a településkép harmonikus alakításának elősegítése, a településrendezési és településfejlesztési döntések hatékony érvényre juttatása, valamint az ezekkel ellentétes hatások mérséklése.
3. A Tervtanács szakmai álláspontja nem helyettesíti a más jogszabályokban előírt egyeztetési és véleményezési kötelezettségeket.
4. A Tervtanács szakmai véleményével, állásfoglalásával szemben önálló jogorvoslatnak helye nincs.
5. A Tervtanács az építmény/épület funkcionális tartalmát (alaprajzi megoldását) is vizsgálhatja, azzal kapcsolatban ajánlásokat fogalmazhat meg.
6. A Tervtanács nem vizsgálja a benyújtott építészeti tervdokumentációval kapcsolatos szerzői jogi kérdéseket, arra az általános szerzői jogi előírásokat kell alkalmazni, valamint a Tervtanácsnak nincs hatásköre a tulajdoni viszonyok vizsgálatára.
7. A tervtanácsi dokumentáció minősítésének szempontjai tekintetében a hatályos jogszabályok előírásait megfelelően alkalmazni kell, ugyanakkor a benyújtott tervanyag minimális kritériuma a megérthetőség, az anyaghasználat és a környezeti illeszkedés megállapíthatósága, a beépítési előírások teljesülésének kiolvashatósága.
8. A Tervtanács a tervdokumentációt véleményében engedélyezésre, illetve a továbbiakra nézve jóváhagyásra
  - a) ajánlja (feltétellel vagy anélkül), vagy
  - b) nem ajánlja.
9. Az elnök
  - a) javaslatot tesz a Tervtanács ügyrendjére és annak elfogadására, módosítására,
  - b) kiadmányozza a Tervtanács ügyrendjét,
  - c) vizsgálja a Tervtanács hatáskörének és illetékességének fennállását, szükség esetén a tervtanácsi tárgyalásra irányuló kérelmet átteszi a feladatkör és működési terület szerint illetékes tervtanácshoz,
  - d) összehívja a Tervtanács ülését,
  - e) meghívja a tervtanácsi tárgyalás résztvevőit,
  - f) a Tervtanács tagjainak egyetértése mellett meghatározza a tervtanácsi ülés napirendjét,
  - g) vezeti a Tervtanács ülést,
  - h) hitelesíti és kiadmányozza a tervtanácsi véleményt,
  - i) gondoskodik a Tervtanács működésével kapcsolatos iratkezelési, nyilvántartási feladatok ellátásáról,
  - j) akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről,
  - k) vizsgálja, hogy a bírálatra rendelkezésre bocsátott építészeti-műszaki dokumentáció tartalmazza-e a vonatkozó jogszabályok szerinti kötelező tartalmi elemeket, szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a dokumentáció benyújtóját,
  - l) az egyes szakkérdések tisztázása, illetve a Tervtanács megalapozottabb vélemény-nyilvánítása érdekében a Tervtanács tagjára vonatkozó szakmai feltételekkel rendelkező személyek közül eseti jelleggel bírálót kérhet fel.
10. A Tervtanács tagjai
  - a) szavazati joggal részt vesznek a Tervtanács ülésein, szaktudásukkal, munkájukkal segítik, megalapozzák a későbbi döntéshozatalt,
  - b) részt vesznek a tervtanácsi szakvélemények, állásfoglalások előkészítésében és azok előzményeiben felvilágosítást kérhetnek,
  - c) kezdeményezhetik a többségi döntéstől eltérő, írásban benyújtott különvéleményének a napirendről

készült jegyzőkönyvhöz történő csatolását.

#### 11. A bíráló

- a) az elnök felkérésére feladata a Tervtanácsra benyújtott tervdokumentáció írásos bírálatának elkészítése azzal, hogy a bírálat elkészítésére elegendő időt, de legfeljebb öt munkanapot kell biztosítani.
- b) a Tervtanács ülésén - amennyiben nem tagja a Tervtanácsnak- tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül vesz részt.

### IV.

#### A TERVTANÁCS MŰKÖDÉSE

1. A Tervtanács a tárgyalandó ügyek függvényében ülésezik úgy, hogy biztosítja a Méptv.-ben meghatározott határidők betartását.

2. A Tervtanács üléseit az elnök írásban hívja össze. Az ülés helyszíne a Mórachalmi Polgármesteri Hivatal épülete (6782 Mórachalom, Szentháromság tér 1.) azzal, hogy a pontos helyszínt a meghívóban az elnök jelöli meg.

3. A Tervtanács ülésén jelenlévők jelenléti ívet írnak alá. A jelenléti ív aláírásával a jelenlévők beleegyeznek az ülésen történő hangfelvétel készítésébe.

4. Az ülések meghívóit, a jelenléti íveket és az ülésekről készült jegyzőkönyveket a Műszaki Csoport tartja nyilván és gondoskodik ezek őrzéséről.

5. A Tervtanács zárt ülést tart összeférhetlenségi ügy tárgyalásakor.

6. A zárt ülésen a tagokon kívül kizárólag a Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoportjának vezetője vehet részt.

7. A Tervtanács üléseit az elnök vezeti.

7.1. A Tervtanács ülése az elnök tájékoztatójából, a napirend előtti felszólalásokból, a napirend megszavazásából, a napirend megtárgyalásából, a napirend utáni felszólásból, kérdésből és az ezekre adott válaszból áll.

7.2. Az elnök előterjeszti az ülés napirend-tervezetét, a napirend elfogadásáról a tagok döntenek.

7.3. Napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához a jelen lévő tagok egybehangzó „igen” szavazata szükséges.

7.4. A Tervtanács napirendjén szereplő ügyben a tag előzetesen véleményt nyilváníthat, tájékoztatást kérhet.

7.5. A Tervtanács elé kerülő előterjesztéseknek tartalmazniuk kell:

- a) az előterjesztés pontos tárgyát, mindazon tényeket, körülményeket és adatokat, melyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat, változatokat és azok jogszabályi alapját.

7.6. Az előterjesztés elkészítéséért, valamint a munkaterv szerinti határidőben történő benyújtásáért a napirendi pont előterjesztője a felelős.

8. Az előterjesztések tárgyalása

8.1. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:

- a) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban is megindokolhatja vagy kiegészítheti, ha az előterjesztés leadása és az ülés időpontja között bekövetkezett változások ezt szükségessé teszik.
- b) A tagok – az elnök által meghatározott sorrendben - ismertetik a tárgyalat előterjesztéséről a véleményüket.
- c) A napirendi pont előterjesztőjének a tagok és az elnök engedélye alapján az ülésre tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, amelyre a vita előtt választ kell adni.

8.2. A vitában a szót az elnök adja meg és ő határozza meg a hozzászólások rendjét.

8.3. A bíráló a határozathozatal előtt bármikor szót kérhet és az elnök engedélye alapján felszólalhat.

8.4. A hozzászólások időtartama napirendi pontonként maximum 5 perc.

8.5. Az elnök összefoglalja a vitát és határozati javaslatot tesz.

8.6. A vita lezárására bármelyik tag javaslatot tehet. A javaslatról a Tervtanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

## 9. A tanácskozás rendjének fenntartása

9.1. A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata.

9.2. Az elnök a rendfenntartás során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem méltó módon nyilatkozik,
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tagsághoz méltatlan magatartást tanúsít.

9.3. Az elnök a Tervtanács ülését határozott időre félbeszakíthatja, ha az ülésen olyan rendbontás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Amennyiben az ülés félbeszakad, az akadály elhárítása után az ülést az elnök folytathatja tovább.

## 10. A szavazás

10.1. A Tervtanács a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

10.2. A Tervtanács tagjainak személyesen kell szavazniuk.

10.3. A Tervtanács döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

10.4. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja úgy, hogy előbb a vitában elhangzott javaslatokról, majd az eredeti előterjesztésről kell dönteni. Amennyiben a javaslat több pontot tartalmaz, a javaslat pontjairól külön-külön is lehet szavazni.

10.5. Az elnök először a javaslatok, előterjesztések mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.

11. A véleményezendő terveket az ülés résztvevői számára az ülést megelőző legalább három munkanappal korábban ki kell küldeni.

12. A Tervtanács bármely jelenlévő tagja – beleértve az elnököt is – kezdeményezheti a többségi döntéstől eltérő, írásban benyújtott különvéleményének a napirendről készült jegyzőkönyvhöz, illetve állásfoglaláshoz történő csatolását.

13. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoportjának vezetője a Tervtanács ülésének állandó meghívottjai, akik tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül részt vehetnek az ülésen. Részükre a meghívót és a rendelkezésre álló szakmai dokumentációt a tervtanács tagokra vonatkozó szabályok szerint kell eljuttatni, illetőleg biztosítani kell, hogy abba szükség esetén betekinthessenek.

14. Eseti meghívottak – az elnök döntése alapján - a bíráló, a tervező, az építtető, az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja, a szakmai kamarák képviselői, valamint az egyéb, jogszabályban meghatározott személyek és szakmai szervezetek képviselői.

15. A Tervtanács üléseinek megszervezéséről, a technikai, adminisztrációs feltételek biztosításáról a tervtanács titkársági feladatait ellátó Műszaki Csoport vezetője gondoskodik. A Tervtanács működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása is a Műszaki Csoport feladatát képezi. Az ezzel összefüggő feladatok ellátásával az elnök a Műszaki Csoport köztisztviselőjét bízta meg, aki az ezzel kapcsolatos tevékenységét az elnök irányításával végzi.

16. A tervtanács tag jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével – így interaktív kommunikációt lehetővé tevő, képi megjelenítésű információ-technikai eszközzel vagy telefonon történő bekapcsolódással – is gyakorolhatja. A határozatképességnél az elektronikus úton történő részvételt is figyelembe kell venni.

17. A Tervtanácsot konzultáció érdekében össze kell hívni a polgármester vagy a jegyző kezdeményezésére is.

18. A tervtanács tárgyaláson jegyzőkönyv készül.

18.1. A tervtanács ülés jegyzőkönyve tartalmazza

- a) a Tervtanács nevét és székhelyét;
- b) a tárgyalás helyét és idejét,
- c) a résztvevők nevét és a részvétel jogcímét,
- d) a megtárgyalt tervtanács dokumentáció tárgyát, illetve tartalmának rövid összefoglalását;



- e) az építés helyét (pontos címét);
  - f) az építtető nevét, illetve elnevezését;
  - g) az adott napirendi pontnál elhangzott lényeges megállapításokat,
    - h) a napirendi pontról való szavazás eredményét összesítve (napirendi pontonként a tervtanácsi tagok felsorolását és a határozatképesség vagy határozatképtelenség tényét);
  - i) a tervező nevét, illetve elnevezését;
  - j) amennyiben van, úgy a bíráló és a belső opponens nevét;
  - k) a tervtanácsi tárgyalás esetleges előzményeit (pl. korábbi konzultáció) megjelölését;
  - l) az elnök által összefoglalt véleményt, illetve a szavazás eredményét;
  - m) véleménykülönbség esetén a szavazás (ismételt) elrendelését és annak eredményét, valamint a Tervtanács tagjainak esetleges különvéleményét.
- 18.2. A jegyzőkönyvet annak készítője és az elnök vagy elnökhelyettese minden oldalán aláírják.
- 18.3. Amennyiben az adott ülésre bírálat készült, abban az esetben az a jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét, annak mellékletét képezi.
- 18.4. A Műszaki Csoport erre kijelölt köztisztviselője a Méptv.-ben előírt határidők betartásának figyelembevételével köteles a jegyzőkönyvet az ülést követően elkészíteni.
- 18.5. A jegyzőkönyv másolati példányát – a jogszabályban előírt személyek vagy szervezetek mellett – a polgármesternek és a jegyzőnek minden esetben meg kell küldeni.
- 18.6. A tervtanácsi ülés jegyzőkönyvéből a döntés kivonatát, a jegyzőkönyv aláírását követően ki kell adni az illetékesnek intézkedés céljából.

19. A jelenléti ív aláírása alapján a tervtanácsi tárgyalásáról hangfelvétel készül, ha ahhoz a tervtanács tagjai és az adott napirendi ponthoz meghívottak egyhangúan hozzájárulnak. A hangfelvétel készítéséről az elnök az egyes ülések megnyitását megelőzően felhívja az ülésen jelenlévők figyelmét.

20. A Műszaki Csoport köteles a tervtanácsi döntésekről éves folyamatos sorszámozással nyilvántartást vezetni. A nyilvántartás vezetése során a felelőst, a végrehajtási határidőt, illetőleg a beszámolási kötelezettség határidejét is rögzíteni kell.

21. A tervtanácsi döntésekről az érintettek tájékoztatása, valamint a döntések végrehajtásának nyomon követése a Műszaki Csoport feladata.

## V.

### A TERVTANÁCS EGYÉB FELADATAI, KAPCSOLATAI

1. Az elnök Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének minden év március 31. napjáig beszámol a Tervtanács előző évi tevékenységéről, az ülések, illetve a meghozott döntések számáról, illetve a megtárgyalt témákról.

2. Az elnök – kérésre – a polgármester és a jegyző számára soron kívül is köteles tájékoztatást, felvilágosítást adni a Tervtanács tevékenységéről, meghozott döntéseiről.

## VI.

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. Az elnök, a Tervtanács tagja és a bíráló tekintetében a jogszabályokban meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

2. Az összeférhetetlenség esetleges fennállását folyamatosan vizsgálni szükséges. Nem vehet részt a döntéshozatali eljárásban az összeférhetetlenséggel érintett személy.

3. Ha az összeférhetetlenség ténye miatt a kérdéses napirendi pont esetében az érintett tag/tagok nélkül a Tervtanács határozatképtelen, illetve az érintett tag/tagok szavazata a döntés szempontjából üggyöntő, állásfoglalását semmisnek kell tekinteni.

## VII.

### A TERVTANÁCS MŰKÖDÉSÉNEK KÖLTSÉGEI

1. A Tervtanács tagját ülésenként, mindazon napirendi pont tekintetében, amelynek tárgyalásán jelenléti ív szerint részt vett, valamint a bírálót a megbízás teljesítésekor a VII./2. pontban meghatározott mértékű tiszteletdíj illeti meg. A Tervtanács elnöke a feladatait Mórahalom főépítészeként látja el, ezért számára a tervtanácsai munkáért nem jár külön díjazás. A Tervtanács tagjának nem jár díjazás, ha a Tervtanács működtetőjének köztisztviselője.
2. A tiszteletdíj mértéke tervtanácsai tagok esetén ülésenként, bírálók esetében megbízásonként 30 000 forint.
3. A tervtanácsai eljárás – a VII/5. pontban foglaltak kivételével – díj- és illetékmentes.
4. Amennyiben a Tervtanács összehívását az építtető vagy a tervező olyan esetben kéri, amikor azt jogszabály nem teszi kötelezővé, a tervtanácsai ülés és állásfoglalás költségeit a kérelmező téríti meg az Önkormányzat számára.
5. A Tervtanács tagjának és a bírálónak önkormányzati beruházásban készülő tervdokumentáció véleményezése esetén lehetőségük van a tiszteletdíjukról történő lemondásra.

Mórahalom, 2025. április ....

**Berkecz Balázs**  
önkormányzati főépítész

Záradék: Mórahalom Városi Önkormányzat Helyi Építészeti Tervtanácsa ügyrendjét a .../2025. (IV.24.) számú képviselő- testületi határozat hagyta jóvá.

Mórahalom, 2025. április ....

.....  
**Nógrádi Zoltán**  
polgármester

.....  
**Dr. Tóth Krisztián**  
jegyző



MÓRAHALOM

***Mórahalom város helyi építészeti tervtanácsa***

***✉ 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.***

***☎ 62/281-022***

***Internet: <http://www.morahalom.hu>***

***E-mail: [info@morahalom.hu](mailto:info@morahalom.hu)***

---

**MÓRAHALOM VÁROS HELYI ÉPÍTÉSZETI TERVTANÁCSÁNAK  
ÜGYRENDJE**

A Tervtanács ügyrendjét a ...../2025. (IV.24.) számú képviselő-testületi határozat hagyta jóvá.

Az ügyrend az elfogadását követően azonnal hatályba lép és alkalmazandó.  
Az elfogadás időpontja: 2025. év április ....

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szerv megnevezése:

#### MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZATÁNAK HELYI ÉPÍTÉSZETI TERVTANÁCSA

(a továbbiakban: Tervtanács)

2. Tervtanács jogállása:

- a) A Tervtanács Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelete alapján létrehozott és az Önkormányzat által működtetett szakmai tanácsadó, véleményező testület.
- b) A Tervtanács Mórahalom város közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel működik.
- c) Székhelye a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.)
- d) Elérhetősége: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.  
E-mail cím: foepitesz@homokhat.hu  
Telefon: 06 62 281 022
- e) A Tervtanács
  - a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvényben (a továbbiakban: Méptv.),
  - a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben,
  - az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletben,
  - Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről és minőségi alakításáról szóló 38/2017. (XII.28.) önkormányzati rendeletbenmeghatározott feladatokat látja el.

## II.

### A TERVTANÁCS ÖSSZETÉTELE

1. A Tervtanács a településtervezésben vagy az építészeti-műszaki tervezésben, valamint az örökségvédelem területén kiemelkedő, magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező természetes személyekből áll, létszáma – az elnököt is beleértve – legalább három, de legfeljebb hat fő, akik a Tervtanács ülésén szavazati joggal rendelkeznek.
2. A Tervtanács – az elnököt is beleértve – legalább három taggal ülésezik, amely létszám a Tervtanács határozatképességének feltétele.
3. A Tervtanács elnöke a főépítész (a továbbiakban: elnök). A tervtanács elnöki megbízás megszűnik a főépítész megbízás megszűnésével.
4. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést megelőzően írásban köteles gondoskodni a helyettesítéséről az ülésen résztvevő tagok közül az alábbiak szerint:
  - az elnök legkésőbb az ülést megelőző napig szóban egyeztet a kijelölni kívánt helyettesrel, aki az ülést megelőző napig írásban visszaigazolja, hogy kijelölést elfogadja. Az írásbeli visszaigazolást történhet e-mail útján is.
  - az elnök a visszaigazolást követően írásban kijelöli a helyettesének személyét,
  - az elnök a helyettes kijelöléséről szóló döntéséről az ülés elején tájékoztatni kell az ülésen résztvevő tagokat és meghívottakat,
  - a kijelölést tartalmazó iratot az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell,
  - a kijelölt helyettes nem jelölhet ki akadályoztatása esetén helyettest.

5. A Tervtanács tagjait a polgármester kéri fel az elnök javaslata alapján legfeljebb négy éves időtartamra.
6. Az elnök javaslata alapján a polgármester vonja vissza a felkérést.
7. A Tervtanács tagja a 6. pont szerinti visszavonást tartalmazó irat kézhezvételét követően nem vehet részt a Tervtanács ülésén.

### III.

#### A TERVTANÁCS FELADATAI

1. A Tervtanács feladatait jogszabály határozza meg.
2. A Tervtanácsnak a szakmai véleményének vagy állásfoglalásának kiadása során feladata a Mórahalom város közigazgatási területére készülő építészeti-műszaki tervek szakszerűségének, magas színvonalának elősegítése és e körben különösen a meglévő településkép értékeinek védelme, a településkép harmonikus alakításának elősegítése, a településrendezési és településfejlesztési döntések hatékony érvényre juttatása, valamint az ezekkel ellentétes hatások mérséklése.
3. A Tervtanács szakmai álláspontja nem helyettesíti a más jogszabályokban előírt egyeztetési és véleményezési kötelezettségeket.
4. A Tervtanács szakmai véleményével, állásfoglalásával szemben önálló jogorvoslatnak helye nincs.
5. A Tervtanács az építmény/épület funkcionális tartalmát (alaprajzi megoldását) is vizsgálhatja, azzal kapcsolatban ajánlásokat fogalmazhat meg.
6. A Tervtanács nem vizsgálja a benyújtott építészeti tervdokumentációval kapcsolatos szerzői jogi kérdéseket, arra az általános szerzői jogi előírásokat kell alkalmazni, valamint a Tervtanácsnak nincs hatásköre a tulajdoni viszonyok vizsgálatára.
7. A tervtanácsi dokumentáció minősítésének szempontjai tekintetében a hatályos jogszabályok előírásait megfelelően alkalmazni kell, ugyanakkor a benyújtott tervanyag minimális kritériuma a megérthetőség, az anyaghasználat és a környezeti illeszkedés megállapíthatósága, a beépítési előírások teljesülésének kiolvashatósága.
8. A Tervtanács a tervdokumentációt véleményében engedélyezésre, illetve a továbbiakra nézve jóváhagyásra
  - a) ajánlja (feltétellel vagy anélkül), vagy
  - b) nem ajánlja.
9. Az elnök
  - a. javaslatot tesz a Tervtanács ügyrendjére és annak elfogadására, módosítására,
  - b. kiadmányozza a Tervtanács ügyrendjét,
  - c. vizsgálja a Tervtanács hatáskörének és illetékességének fennállását, szükség esetén a tervtanácsi tárgyalásra irányuló kérelmet átteszi a feladatkör és működési terület szerint illetékes tervtanácshoz,
  - d. összehívja a Tervtanács ülését,
  - e. meghívja a tervtanácsi tárgyalás résztvevőit,
  - f. a Tervtanács tagjainak egyetértése mellett meghatározza a tervtanácsi ülés napirendjét,
  - g. vezeti a Tervtanács ülését,
  - h. hitelesíti és kiadmányozza a tervtanácsi véleményt,
  - i. gondoskodik a Tervtanács működésével kapcsolatos iratkezelési, nyilvántartási feladatok ellátásáról,
  - j. akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről,
  - k. vizsgálja, hogy a bírálatra rendelkezésre bocsátott építészeti-műszaki dokumentáció tartalmazza-e a vonatkozó jogszabályok szerinti kötelező tartalmi elemeket, szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a dokumentáció benyújtóját,
  - l. az egyes szakkérdések tisztázása, illetve a Tervtanács megalapozottabb vélemény-nyilvánítása érdekében a Tervtanács tagjára vonatkozó szakmai feltételekkel rendelkező személyek közül eseti jelleggel bírálót kérhet fel.

10. A Tervtanács tagjai

- a. szavazati joggal részt vesznek a Tervtanács ülésein, szaktudásukkal, munkájukkal segítik, megalapozzák a későbbi döntéshozatalt,
- b. részt vesznek a tervtanácsi szakvélemények, állásfoglalások előkészítésében és azok előzményeiben felvilágosítást kérhetnek,
- c. kezdeményezhetik a többségi döntéstől eltérő, írásban benyújtott különvéleményének a napirendről készült jegyzőkönyvhöz történő csatolását.

11. A bíráló

- a. az elnök felkérésére feladata a Tervtanácsra benyújtott tervdokumentáció írásos bírálatának elkészítése azzal, hogy a bírálat elkészítésére elegendő időt, de legfeljebb öt munkanapot kell biztosítani.
- b. a Tervtanács ülésén - amennyiben nem tagja a Tervtanácsnak- tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül vesz részt.

#### IV.

#### A TERVTANÁCS MŰKÖDÉSE

1. A Tervtanács a tárgyalandó ügyek függvényében ülésezik úgy, hogy biztosítja a Méptv.-ben meghatározott határidők betartását.

2. A Tervtanács üléseit az elnök írásban hívja össze. Az ülés helyszíne a Móraalmi Polgármesteri Hivatal épülete (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) azzal, hogy a pontos helyszínt a meghívóban az elnök jelöli meg.

3. A Tervtanács ülésén jelenlévők jelenléti ívet írnak alá. A jelenléti ív aláírásával a jelenlévők beleegyeznek az ülésen történő hangfelvétel készítésébe.

4. Az ülések meghívóit, a jelenléti íveket és az ülésekről készült jegyzőkönyveket a Műszaki Csoport tartja nyilván és gondoskodik ezek őrzéséről.

5. A Tervtanács zárt ülést tart összeférhetetlenségi ügy tárgyalásakor.

6. A zárt ülésen a tagokon kívül kizárólag a Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoportjának vezetője vehet részt.

7. A Tervtanács üléseit az elnök vezeti.

7.1. A Tervtanács ülése az elnök tájékoztatójából, a napirend előtti felszólalásokból, a napirend megszavazásából, a napirend megtárgyalásából, a napirend utáni felszólalásból, kérdésből és az ezekre adott válaszból áll.

7.2. Az elnök előterjeszti az ülés napirend-tervezetét, a napirend elfogadásáról a tagok döntenek.

7.3. Napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához a jelen lévő tagok egybehangzó „igen” szavazata szükséges.

7.4. A Tervtanács napirendjén szereplő ügyben a tag előzetesen véleményt nyilváníthat, tájékoztatást kérhet.

7.5. A Tervtanács elé kerülő előterjesztéseknek tartalmazniuk kell:

- a. az előterjesztés pontos tárgyát, mindazon tényeket, körülményeket és adatokat, melyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek,
- b. a lehetséges döntési alternatívákat, változatokat és azok jogszabályi alapját.

7.6. Az előterjesztés elkészítéséért, valamint a munkaterv szerinti határidőben történő benyújtásáért a napirendi pont előterjesztője a felelős.

## 8. Az előterjesztések tárgyalása

8.1. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:

- a. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban is megindokolhatja vagy kiegészítheti, ha az előterjesztés leadása és az ülés időpontja között bekövetkezett változások ezt szükségessé teszik.
- b. A tagok – az elnök által meghatározott sorrendben - ismertetik a tárgyalta előterjesztésről a véleményüket.
- c. A napirendi pont előterjesztőjének a tagok és az elnök engedélye alapján az ülésre tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel, amelyre a vita előtt választ kell adni.

8.2. A vitában a szót az elnök adja meg és ő határozza meg a hozzászólások rendjét.

8.3. A bíráló a határozathozatal előtt bármikor szót kérhet és az elnök engedélye alapján felszólalhat.

8.4. A hozzászólások időtartama napirendi pontonként maximum 5 perc.

8.5. Az elnök összefoglalja a vitát és határozati javaslatot tesz.

8.6. A vita lezárására bármelyik tag javaslatot tehet. A javaslatról a Tervtanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

## 9. A tanácskozás rendjének fenntartása

9.1. A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata.

9.2. Az elnök a rendfenntartás során:

- a. figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem méltó módon nyilatkozik,
- b. rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tagsághoz méltatlan magatartást tanúsít.

9.3. Az elnök a Tervtanács ülését határozott időre félbeszakíthatja, ha az ülésen olyan rendbontás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Amennyiben az ülés félbeszakad, az akadály elhárítása után az ülést az elnök folytathatja tovább.

## 10. A szavazás

10.1. A Tervtanács a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

10.2. A Tervtanács tagjainak személyesen kell szavazniuk.

10.3. A Tervtanács döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

10.4. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja úgy, hogy előbb a vitában elhangzott javaslatokról, majd az eredeti előterjesztésről kell dönteni. Amennyiben a javaslat több pontot tartalmaz, a javaslat pontjairól külön-külön is lehet szavazni.

10.5. Az elnök először a javaslatok, előterjesztések mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.

11. A véleményezendő terveket az ülés résztvevői számára az ülést megelőző legalább három munkanappal korábban ki kell küldeni.

12. A Tervtanács bármely jelenlévő tagja – beleértve az elnököt is – kezdeményezheti a többségi döntéstől eltérő, írásban benyújtott különvéleményének a napirendről készült jegyzőkönyvhöz, illetve állásfoglaláshoz történő csatolását.

13. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal Műszaki Csoportjának vezetője a Tervtanács ülésének állandó meghívottjai, akik tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül részt vehetnek az ülésen. Részükre a meghívót és a rendelkezésre álló szakmai dokumentációt a tervtanácsi tagokra vonatkozó szabályok szerint kell eljuttatni, illetőleg biztosítani kell, hogy abba szükség esetén betekinthessenek.

14. Eseti meghívottak – az elnök döntése alapján - a bíráló, a tervező, az építtető, az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja, a szakmai kamarák képviselői, valamint az egyéb, jogszabályban meghatározott személyek és szakmai szervezetek képviselői.

15. A Tervtanács üléseinek megszervezéséről, a technikai, adminisztrációs feltételek biztosításáról a tervtanács titkársági feladatait ellátó Műszaki Csoport vezetője gondoskodik. A Tervtanács működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása is a Műszaki Csoport feladatát képezi. Az ezzel összefüggő feladatok ellátásával az elnök a Műszaki Csoport köztisztviselőjét bízta meg, aki az ezzel kapcsolatos tevékenységét az elnök irányításával végzi.

16. A tervtanácsi tag jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevétele – így interaktív kommunikációt lehetővé tevő, képi megjelenítésű információ-technikai eszközzel vagy telefonon történő bekapcsolódással – is gyakorolhatja. A határozatképességnél az elektronikus úton történő részvételt is figyelembe kell venni.

17. A Tervtanácsot konzultáció érdekében össze kell hívni a polgármester vagy a jegyző kezdeményezésére is.

18. A tervtanácsi tárgyaláson jegyzőkönyv készül.

18.1. A tervtanácsi ülés jegyzőkönyve tartalmazza

- a. a Tervtanács nevét és székhelyét;
- b. a tárgyalás helyét és idejét,
- c. a résztvevők nevét és a részvétel jogcímét,
- d. a megtárgyalt tervtanácsi dokumentáció tárgyát, illetve tartalmának rövid összefoglalását;
- e. az építés helyét (pontos címét);
- f. az építtető nevét, illetve elnevezését;
- g. az adott napirendi pontnál elhangzott lényeges megállapításokat,
- h. a napirendi pontról való szavazás eredményét összesítve (napirendi pontonként a tervtanácsi tagok felsorolását és a határozatképesség vagy határozatképtelenség tényét);
- i. a tervező nevét, illetve elnevezését;
- j. amennyiben van, úgy a bíráló és a belső opponens nevét;
- k. a tervtanácsi tárgyalás esetleges előzményeit (pl. korábbi konzultáció) megjelölését;
- l. az elnök által összefoglalt véleményt, illetve a szavazás eredményét;
- m. véleménykülönbség esetén a szavazás (ismételt) elrendelését és annak eredményét, valamint a Tervtanács tagjainak esetleges különvéleményét.

18.2. A jegyzőkönyvet annak készítője és az elnök vagy elnökhelyettese minden oldalán aláírják.

18.3. Amennyiben az adott ülésre bírálat készült, abban az esetben az a jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét, annak mellékletét képezi.

18.4. A Műszaki Csoport erre kijelölt köztisztviselője a Méptv.-ben előírt határidők betartásának figyelembevételével köteles a jegyzőkönyvet az ülést követően elkészíteni.

18.5. A jegyzőkönyv másolati példányát – a jogszabályban előírt személyek vagy szervezetek mellett – a polgármesternek és a jegyzőnek minden esetben meg kell küldeni.

18.6. A tervtanácsi ülés jegyzőkönyvéből a döntés kivonatát, a jegyzőkönyv aláírását követően ki kell adni az illetékesnek intézkedés céljából.

19. A jelenléti ív aláírása alapján a tervtanácsi tárgyalásáról hangfelvétel készül, ha ahhoz a tervtanács tagjai



és az adott napirendi ponthoz meghívottak egyhangúan hozzájárulnak. A hangfelvétel készítéséről az elnök az egyes ülések megnyitását megelőzően felhívja az ülésen jelenlévők figyelmét.

20. A Műszaki Csoport köteles a tervtanácsi döntésekről éves folyamatos sorszámozással nyilvántartást vezetni. A nyilvántartás vezetése során a felelőst, a végrehajtási határidőt, illetőleg a beszámolási kötelezettség határidejét is rögzíteni kell.

21. A tervtanácsi döntésekről az érintettek tájékoztatása, valamint a döntések végrehajtásának nyomon követése a Műszaki Csoport feladata.

## V.

### A TERVTANÁCS EGYÉB FELADATAI, KAPCSOLATAI

1. Az elnök Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének minden év március 31. napjáig beszámol a Tervtanács előző évi tevékenységéről, az ülések, illetve a meghozott döntések számáról, illetve a megtárgyalt témákról.

2. Az elnök – kérésre – a polgármester és a jegyző számára soron kívül is köteles tájékoztatást, felvilágosítást adni a Tervtanács tevékenységéről, meghozott döntéseiről.

## VI.

### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. Az elnök, a Tervtanács tagja és a bíráló tekintetében a jogszabályokban meghatározott összeférhetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

2. Az összeférhetlenség esetleges fennállását folyamatosan vizsgálni szükséges. Nem vehet részt a döntéshozatali eljárásban az összeférhetlenséggel érintett személy.

3. Ha az összeférhetlenség ténye miatt a kérdéses napirendi pont esetében az érintett tag/tagok nélkül a Tervtanács határozatképtelen, illetve az érintett tag/tagok szavazata a döntés szempontjából ügyszempont, állásfoglalását semmisnek kell tekinteni.

## VII.

### A TERVTANÁCS MŰKÖDÉSÉNEK KÖLTSÉGEI

1. A Tervtanács tagját ülésenként, mindazon napirendi pont tekintetében, amelynek tárgyalásán jelenléti ív szerint részt vett, valamint a bírálót a megbízás teljesítésekor a VII./2. pontban, továbbá ülésenként a VII./3. pontban meghatározott mértékű tiszteletdíj illeti meg. A Tervtanács elnöke a feladatait Mórahalom főépítészeként látja el, ezért számára a tervtanácsi munkáért nem jár külön díjazás. A Tervtanács tagjának nem jár díjazás, ha a Tervtanács működtetőjének köztisztviselője.

2. A tiszteletdíj mértéke tervtanácsi tagok esetén napirendi pontonként, bírálók esetében megbízásonként 20 000 forint. Amennyiben az ülés öt tárgyalandó napirendi pontnál többet tartalmaz, a tervtanácsi tagok tiszteletdíjának mértéke ülésenként legfeljebb 60 000 forint.

3. Azt a tervtanácsi tagot vagy bírálót, akinek a lakcímet igazoló hatósági igazolványa szerint lakóhelyének vagy tartózkodási helyének távolsága Mórahalomig

- nem haladja meg az 50 kilométert, ülésenként 5.000.- forint,
- meghaladja az 50 kilométert, ülésenként 7.500.- forint tiszteletdíj illeti meg.

4. A tervtanácsi eljárás – a VII/5. pontban foglaltak kivételével – díj- és illetékmentes.

5. Amennyiben a Tervtanács összehívását az építtető vagy a tervező olyan esetben kéri, amikor azt jogszabály nem teszi kötelezővé, a tervtanácsi ülés és állásfoglalás költségeit a kérelmező téríti meg az Önkormányzat számára.

6. A Tervtanács tagjának és a bírálónak önkormányzati beruházásban készülő tervdokumentáció véleményezése esetén lehetőségük van a tiszteletdíjukról történő lemondásra.

Mórahalom, 2025. április ....

**Berkecz Balázs**  
önkormányzati főépítész

Záradék: Mórahalom Városi Önkormányzatának Helyi Építészeti Tervtanácsa ügyrendjét a .../2025. (IV.24.) számú képviselő- testületi határozat hagyta jóvá.

Mórahalom, 2025. április ....

.....  
**Nógrádi Zoltán**  
polgármester

.....  
**Dr. Tóth Krisztián**  
jegyző