

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/5874/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Balog László/Balogh-Stampf Mariann

Tárgy: Móra-Tourist Nonprofit Kft és Mórahalom Városi  
Önkormányzat között létrejött középtávú  
Együttműködési megállapodás módosítása

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

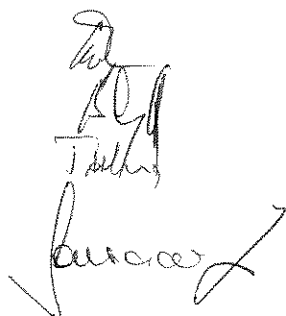
Melléklet: 1 pl. megállapodás tervezet

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Móra-Tourist Nonprofit Kft. és Mórahalom Városi Önkormányzat Mórahalom város Képviselő-testülete 50/2011 (II.24.) Kt. sz. határozata alapján 2011. február 25-én Középtávú együttműködési megállapodást kötött a megállapodásban meghatározott turisztikai feladatok TDM szervezet által történő ellátására. Ezen megállapodás keretében Mórahalom Város Önkormányzata vállalta, hogy a TDM szervezet működését évente 8.000.000 Ft-al támogatja. A megállapodás három alkalommal, 2011. április 14-én, 2016. február 15-én és 2022. február 1-én került módosításra.

Az önkormányzati támogatás felhasználásával a Móra-Tourist Nonprofit Kft. minden évben Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felé elszámolt, valamint tevékenységéről évente szakmai és pénzügyi beszámolót készített, mely beszámolókat a Tisztelt Képviselő-testület elfogadott.

A TDM Szervezet Mórahalom turisztikai jellegű feladatait az aktuális szakmai trendeket figyelemmel kísérve végzi, szükség esetén a középtávú megállapodásban rögzített feladatokat kibővítve, a település fenntartható turisztikai versenyképességének megőrzését szem előtt tartva látja el.

A középtávú együttműködési megállapodás 4. számú módosításában a meghatározott turisztikai feladatok aktualizálásra kerültek, illetve további módosításként a feladatok átvételének fejében Mórahalom Városi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy évente minimum 10.000.000 Ft összeggel hozzájárul a TDM Szervezet működéséhez. A támogatás összege az éves üzleti terv és a szakmai elvárások függvényében növekedhet.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására!

Nógrádi Zoltán  
polgármester

**H a t á r o z a t - i j a v a s l a t**

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Móra-Tourist Nonprofit Kft. és Mórahalom Városi Önkormányzat között kötött Középtávú Együttműködési megállapodás módosítása tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet ért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Móra-Tourist Nonprofit Kft.-vel kötött középtávú együttműködési megállapodásban foglalt turisztikai feladatok aktualizálásra kerüljenek.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az egységes szerkezetbe foglalt Középtávú Együttműködési megállapodás 4. számú módosítását a melléklet szerint elfogadja és felhatalmazza Mórahalom város Polgármesterét az egységes szerkezetbe foglalt Középtávú Együttműködési megállapodás 4. számú módosításának aláírására.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Felelős: Mórahalom város Polgármestere

Határidő: 2025. április 30.

Beszámolásra: 2025. május Kt. ülés

Értesítést kap:

1. Mórahalom város Polgármestere
2. Móra-Tourist Nonprofit Közhasznú Kft.
3. Irattár

## Középtávú Együttműködési Megállapodás

### 4. sz. módosítás

#### Módosításokkal egységes szerkezetben

Amely létrejött egyrészről

**Mórahalom Városi Önkormányzat** (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 726731; adószám: 15726731-2-06; KSH szám: 15726731-8411-321-06; képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester), **mint Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat)

és másrészről

**MÓRA-TOURIST Információs és Szolgáltató Nonprofit Kft.** (székhely: 6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3., cégjegyzékszám: 06-09-014435; adószám: 14897674-2-06; képviselője Balogh-Stampf Mariann ügyvezető), **mint turisztikai desztináció menedzsment szervezet** (a továbbiakban: MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft. vagy TDM Szervezet)

(az Önkormányzat és a TDM Szervezet a továbbiakban együttesen: Felek)

között, az alulírott helyen és időpontban, a következő feltételekkel:

### Preambulum

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 138/2009./V.28./ számú határozatának 3./ pontja szerint egyetértett azzal, hogy a település teljes turisztikai kínálatának feltérképezése, csomagba rendezése, arculatának kidolgozása, piacra vitele, illetve a turizmus helyi szintű hatékony menedzselése elengedhetetlen a fenntartható és versenyképes turizmus eléréséhez. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ennek megfelelően szükségesnek tartja, hogy az Önkormányzat a feladatok ellátására egyértelmű kompetenciákkal és megfelelő finanszírozással rendelkező szervezetet hozzon létre.

A MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft-t a Nemzetgazdasági Minisztérium Turisztikai Főosztálya a szakmai regisztráció keretében TDM-REG/024/2011 sorszámon helyi TDM szervezetként regisztrálta.

Mórahalom Városi Önkormányzat a MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft-ben 8%-os tulajdoni hányaddal, 240.000 Ft értékű törzsbetéttel rendelkezik.

1. Jelen együttműködési megállapodás azzal a céllal jött létre az Önkormányzat és a TDM Szervezet között, hogy a párhuzamos struktúrákat megszüntesse, továbbá meghatározza az Önkormányzat által átadott felelősségi köröket, valamint a két szervezet közötti együttműködés területeit.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Mórahalom város (továbbiakban: Mórahalom város vagy település) egyes, az alábbiakban megnevezett turisztikai feladatait a TDM Szervezet látja el.

2.1 Desztinációs szintű települési és térségi turizmus feladatok ellátása, úgy mint:

- a) az Önkormányzat tulajdonában és üzemeltetésében lévő Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő teljes körű marketing feladatainak ellátása,
- b) a turisztikai információs kiadványok, látogatómenedzsment (táblarendszerek, mobil eszközök, stb.) és egyéb marketing eszközök készítése,
- c) turisztikai honlapok üzemeltetése ([visitmorahalom.hu](http://visitmorahalom.hu) és [www.erzsebetfurdo.morahalomhu](http://www.erzsebetfurdo.morahalomhu)) és az információs rendszer adattartalmának napra készen tartása a szervezet feladatai szempontjából releváns információk feltöltésével,
- d) turisztikai célú közösségi média felületek kezelése,

- e) kártyarendszer és a hozzá kapcsolódó honlap (morahalomkartya.hu) működtetése, menedzselése,
- f) Mórahalom város hivatalos képviselte a turisztikai szakmai kiállításokon, rendezvényeken és különböző fórumokon, konferenciákon,
- g) kapcsolatépítés és kapcsolattartás az idegenforgalmi szakemberekkel, turizmusban érdekelt szakmai szervezetekkel, potenciális tagsági körrel térségi TDM szervezettel, illetve a térség turisztikai szolgáltatóival, study tourok szervezése,
- h) Mórahalom város testvérvárosi kapcsolatainak koordinálása,
- i) desztinációs szintű turisztikai tájékoztatási rendszer kiépítése és karbantartása,
- j) turizmust érintő minden egyéb marketing kommunikációs munka kivitelezése és végrehajtása,
- k) turisztikai statisztikák, beszámolók elkészítése,
- l) desztinációs szintű rendezvény- és programszervezési feladatokban való részvétel (az Önkormányzat marketingtervével összhangban lévő éves marketing, illetve munkaterv szerint),
- m) programok, rendezvények, turisztikai ajánlatok piacra vitele,
- n) turisztikai jellegű intézmények és szolgáltatások beemelése a programkínálatba és azok menedzselése.

## 2.2. Turisztikai szolgáltatók támogatása, úgy mint:

- a) szálláshelyek, turisztikai szolgáltatók szakmai támogatása,
- b) szállásadói tájékoztatók tartása (pl. online vagy személyes turisztikai fórumok), kiemelten az induló vállalkozások és nők által vezetett vállalkozások bemutatkozási lehetőségeinek biztosítása a nemek közötti egyensúly megteremtése érdekében a turisztikai szektorban,
- c) önkormányzati szállásadói pályázati rendszer szakmai feladatainak ellátása, pályázati tanácsadás a turisztikai vállalkozások és szállásadók számára,
- d) részvétel az Önkormányzat és intézményei által kidolgozott turisztikai területet érintő szakmai programokban, pályázatokban,
- e) közös marketing kommunikációs tevékenység szervezése, koordinálása,
- f) szakmai képzések szervezése a tagok és egyéb turisztikai szolgáltatók számára,
- g) nemzeti turisztikai hálózatokhoz (pl. EuroVelo, Eurohorse) való csatlakozási lehetőségek feltérképezése.

## 2.3. Fenntarthatósági szemlélet érvényesítése a turizmusban és a szervezet működésében, úgy mint:

- a) részvétel az Önkormányzat által készített esélyegyenlőségi és fenntarthatósági témában szervezett felmérésekben, amelyek a turisztikai szektort érintik,
- b) fenntarthatósággal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos, a turisztikai szektort érintő információk közzététele a [www.visitmorahalom.hu](http://www.visitmorahalom.hu) felületen (Zöld Fókusz),
- c) szemléletformálás,
- d) együtt élő turizmus elveinek megfelelő szakmai tevékenység biztosítása.

## 2.4. Helyi értékek és hagyományörzés, úgy mint:

- a) helyi termékek beemelése a turisztikai programkínálatba, értékesítési lehetőségek biztosítása,
- b) rendezvényeken a helyi termékek megjelenésének támogatása,
- c) helyi termékek és szolgáltatók termékeinek használata, értéklánc-integráció kialakításának segítése,
- d) Homokháti Portéka védjegyrendszer koordinálása, Homokháti Portéka Bolt működtetése,
- e) hagyományörzés és helyi értékek támogatása, megjelenési lehetőségeik biztosítása – kiemelten a települési értéktári elemekre.

2.5. Együttműködések, úgy mint:

- a) együttműködés a térség civil szervezeteivel, kapcsolatépítés,
- b) turisztikai területen tanuló diákok számára gyakorlati hely biztosítása, gyakornoki programban való részvétel; együttműködés a mórakalmi oktatási intézményekkel.

2.6. Hozzáférhetőség és információszolgáltatás

- a) a település elérhetőségével kapcsolatos információk biztosítása (tömegközlekedés, határátkelők stb.),
- b) a település turisztikai attrakcióinak elérhetőségének érdekében környezetbarát közösségi közlekedés szolgáltatás biztosítása,
- c) a közlekedési lehetőségek megismertetése, és az ehhez szükséges – kiemelten környezetbarát – eszközök biztosítása, vagy azok elérhetőségéről való tájékoztatás,
- d) hozzáférhetőség, különleges igényű csoportok turizmusban való részvételének elősegítése, információkkal való ellátása.

2.7. Védelmi intézkedések

- a) települési védelmi intézkedések betartása,
- b) szükség esetén saját védelmi rendszer kidolgozása (pl. járványhelyzet, hőségriadó, saját rendezvények kapcsán.)

3. A célok megvalósítása érdekében az Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzat a saját tulajdonát képező, 6782 Mórakalom, Tömörkény u. 3. szám alatti ingatlanokat a TDM Szervezet számára térítésmentesen biztosítja az alábbi célok megvalósítására:

- a) iroda, melyben front office és back office tevékenységek megvalósíthatók
- b) minta apartman működtetése (Írisz Apartmanház)
- c) a térítésmentesen biztosított ingatlanok közüzemi díjait a TDM Szervezet fizeti.
- d) az Önkormányzat a turizmust érintő döntései előterjesztéseit véleményezésre megküldi a TDM Szervezet számára, illetve döntései meghozatalánál figyelembe veszi a TDM Szervezet javaslatait-ajánlásait.

4. A TDM Szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy

- 4.1. TDM Szervezet minden év elején éves üzleti tervet készít, amelyet a költségvetési rendelet elfogadása előtt a Képviselő-testület elé terjeszt.
- 4.2. Ezzel párhuzamosan TDM Szervezet évente (tárgyév május 31-ig) összefoglaló szakmai és pénzügyi beszámolót terjeszt a Képviselő-testület elé.
- 4.3. Az önkormányzati turisztikai attrakciófejlesztési projektek menedzselésében és megvalósításában részt vállal.
- 4.4. Részt vesz a helyi fejlesztési források felkutatásában.
- 4.5. Marketing szolgáltatásokat közvetít a vállalkozások körének.
- 4.6. A térségi szinttel együttműködve részt vesz a programszervezésben és koordinálásban.
- 4.7. Megalakulása esetén részt vesz a térségi szintű TDM Szervezetben.
- 4.8. A visszajelzéseket beépíti a desztináció kínálatfejlesztésébe
- 4.9. A térségi TDM marketing stratégiájában megjelenő célok megvalósításához, a térségi turisztikai promóciókhoz, valamint térségi marketing kommunikációs kampányok tervezéséhez hozzájárul.
- 4.10. A TDM Szervezetet - a TDM menedzser esetleges változásától függetlenül - folyamatosan olyan TDM menedzser vezeti, aki rendelkezik felsőfokú turisztikai szakirányú képzettséggel, valamint pályázati úton kerül kiválasztásra és 5 év gyakorlattal rendelkezik a turizmus területén. A TDM menedzser nem lehet önkormányzati, kistérségi társulási tisztségviselő, munkatárs, képviselő, illetve

nem lehet más helyi TDM Szervezetben egyidejűleg tisztségviselő személy továbbá más TDM Szervezet menedzsere.

- 4.11. Helyi turisztikai iroda szakmai irányítását és koordinálását végzi, egész évben minden munkanapon biztosítja a turisztikai információkhoz való jutás lehetőségét, e mellett vállalja, hogy szezonban az információs iroda a munkanapok mellett szabadnapokon is nyitva tart.
- 4.12. Munkáját az Önkormányzattal együttműködve végzi.

5. A feladatok átvételének fejében az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy évente minimum 10.000.000 Ft összeggel hozzájárul a TDM Szervezet működéséhez. A támogatás összege az éves üzleti terv és a szakmai elvárások függvényében növekedhet. A TDM Szervezet köteles az Önkormányzattól kapott támogatási összeget a szerződés fennállása alatt az alapszabályban meghatározott célhoz kötött, fent meghatározott konkrét feladatokra fordítani.

6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodás határozatlan időre szól.

7. A Megállapodás teljesítése során Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében tartoznak egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, jelen szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.

8. Felek a Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott, a Felek érdekkörébe tartozó információkat kötelesek bizalmasan kezelni, kivéve a nyilvános adatokat.

9. Felek a Megállapodás értelmezésével kapcsolatban, vagy a Megállapodás teljesítése során keletkező véleménykülönbségek fennállta esetén a vitákat elsősorban tárgyalások, kölcsönös egyeztetések útján rendezik, ennek eredménytelensége esetén az Önkormányzat székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

10. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11. Jelen, egységes szerkezetbe foglalt szerződést Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete a .../2025. (IV.24.) Kt. sz. határozatával elfogadta.

12. Felek a jelen szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban aláírják, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 1 példány a TDM Szervezetet illet.

Kelt: Mórahalom, 2025. ....

Kelt: ....., 2025. ....

.....  
**Mórahalom Városi Önkormányzat**  
Nógrádi Zoltán  
polgármester

.....  
**MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft.**  
Balogh-Stampf Mariann  
ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Mórahalom, 2025. ....

.....  
Balog László  
pénzügyi ellenjegyző