

# A KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG SZERZŐDÉSE

## Társasági szerződés

Alulírott tagok, a következők szerint állapítják meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság társasági szerződését:

### 1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. A társaság cégneve: MÓRA-Partner Foglalkoztatási és Szociális Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság  
A társaság rövidített cégneve:<sup>1</sup>MÓRA-Partner Nonprofit Közhasznú Kft.
- 1.2. A társaság idegen nyelvű cégneve:<sup>2</sup> .....  
A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve:<sup>3</sup> .....
- 1.3. A társaság székhelye: 6782 Mórahalom, József Attila utca 6.  
A társaság székhelye<sup>3</sup>  
a) egyben a központi ügyintézés helye is.  
b)<sup>4</sup> nem azonos a központi ügyintézés helyével:
- 1.4. A társaság telephelye(i):<sup>5</sup>  
6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.  
6782 Mórahalom, Rószkei út 8.  
6782 Mórahalom, Szent László park 4.  
6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.
- 1.5. A társaság fióktelepe(i):<sup>6</sup>

### 2. A társaság tagjai

- 2.1. Név:<sup>6</sup> .....  
Lakcím: .....  
Cégnév (név):<sup>7</sup> Mórahalom Városi Önkormányzat  
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):<sup>8</sup> .....  
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.  
Képviselőre jogosult neve: Nógrádi Zoltán polgármester  
Lakcím: 6782 Mórahalom, Bástyá sor 2/E
- 2.2.<sup>9</sup> Név:<sup>10</sup> .....  
Lakcím: .....  
Cégnév (név):<sup>11</sup>"ESÉLY" SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY  
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):<sup>12</sup>06-01-0000596  
Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.  
Képviselőre jogosult neve: Makráné Hódi Katalin kuratóriumi elnök  
Lakcím: 6782 Mórahalom, Május 1. utca 67.

<sup>1</sup> Szükség esetén kitöltendő.

<sup>2</sup> Szükség esetén kitöltendő.

<sup>3</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>4</sup> Amennyiben a központi ügyintézés helye nem azonos a székhellyel, a központi ügyintézés helyének megjelölése kötelező.

<sup>5</sup> Szükség esetén kitöltendő, bővíthető.

<sup>6</sup> Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

<sup>7</sup> Szervezet esetén kell kitölteni.

<sup>8</sup> Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

<sup>9</sup> További tag esetén bővíthető.

<sup>10</sup> Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

<sup>11</sup> Szervezet esetén kell kitölteni.

<sup>12</sup> Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

### 2.3.<sup>13</sup> Név:<sup>14</sup>

Lakcím: .....  
Cégnév (név):<sup>15</sup> Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület  
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):<sup>16</sup> 06-02-0001144  
Székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 44.  
Képviselőre jogosult neve: Hudák Anna elnök  
Lakcím: 6782 Mórahalom, Röszei út 29. 1/a.

## 3. A társaság tevékenységi köre(i)<sup>17</sup>

### 3.1. Főtevékenység:

8899 '25 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

### 3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):<sup>18</sup>

6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
7010 '25 Üzletvezetés  
9499 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység  
7430 '25 Fordítás, tolmácsolás  
7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
7810 '25 Munkaközvetítés  
8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás  
8230 '25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8299 '25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás  
8559 '25 M.n.s. egyéb oktatás  
8699 '25 M.n.s. egyéb humánegészségügyi ellátás  
8730 '25 Idősek, testi fogyatékosokkal élők bentlakásos ellátása  
6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése  
7330 '25 PR-tevékenység  
7020 '25 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
7320 '25 Piac-, közvélemény-kutatás  
6290 '25 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás  
7311 '25 Reklámügynöki tevékenység  
7312 '25 Médiareklám  
9312 '25 Sportegyesületi tevékenység  
8891 '25 Gyermek napközbeni ellátása  
8531 '25 Általános középfokú oktatás  
8532 '25 Szakmai középfokú oktatás

### 3.3. Közhasznú tevékenységi körök:

- szociális tevékenység, időskorúak gondozása, gyermek- és ifjúságvédelem, fogyatékos ellátás (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8., 23. § (4) 4., 23. § (5) 11., 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (1) bek.)
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, diszkrimináció elleni küzdelem (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 10., 23. § (5) 18.
- rehabilitációs foglalkoztatás (1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 72. § (1) (2), 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § a)-g) pontok),

<sup>13</sup> További tag esetén bővíthető.

<sup>14</sup> Természetes személy tag esetén kell kitölteni.

<sup>15</sup> Szervezet esetén kell kitölteni.

<sup>16</sup> Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám (alapítvány, egyház stb. esetén).

<sup>17</sup> A statisztikai nomenklatúrát a tevékenységi kör(ök) vonatkozásában nem kell feltüntetni.

<sup>18</sup> Szükség esetén kitölthető, bővíthető.

- munkaerőpiac és egyéb szempontból hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások (2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a)-b) pontok),
- közhasznú szervezetek számára biztosított -csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b) pontok).

3.4. A társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

## 4. A társaság jogállása

A társaság közhasznúsági fokozatú nonprofit korlátolt felelősségű társaság  
A társaság a MÓRA-Partner Kht. jogutóda.

## 5. Közhasznúsági rendelkezések

- 5.1. A társaság közhasznú – a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységet végez. Szolgáltatásaiban – tagjain kívül – bárki részesülhet.
- 5.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,
- 5.3. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,
- 5.4. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselőválasztáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást.
- 5.5. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
- 5.6. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az közhasznú szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 5.7. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 5.8. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 5.9. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 5.10. A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv - ha ilyen létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.
- 5.11. A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

5.12. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

5.13. A Társaság egyebekben kötelezettséget vállal, hogy közhasznú működése és tevékenysége során mindenben betartja a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény -, illetőleg az egyéb hatályos jogszabályok idevonatkozó rendelkezéseit.

## 6. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama:<sup>19</sup> a) határozatlan.

b) határozott<sup>20</sup>, .....  
-ig.

## 7. A társaság törzstőkéje

7.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely

a) 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből,

<sup>21</sup>b) ..... Ft, azaz..... forint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás a törzstőke ..... százaléka.<sup>22</sup>

7.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot a tagoknak, amíg a ki nem fizetett és a tagok törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tagok által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tagok a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulásuk összegének erejéig helytállnak a társaság tartozásaiért.

7.3. A törzsbetétek teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

## 8. Az egyes tagok törzsbetétje

8.1. Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

Törzsbetét összege: 1.470.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 1.470.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: ..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a<sup>23</sup>, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára/ a társaság házipénztárába<sup>24</sup>.

A fennmaradó összeget : .....-ig<sup>25</sup> a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

<sup>26</sup>b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,

<sup>19</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>20</sup> Amennyiben a társaság működésének időtartama határozott, kitöltése kötelező!

<sup>21</sup> Szükség esetén kitöltendő.

<sup>22</sup> Ptk. 3:163. § (1) bekezdés; Ha alapításkor a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke eléri vagy meghaladja a törzstőke felét, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

<sup>23</sup> 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

<sup>24</sup> Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

<sup>25</sup> Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

<sup>26</sup> Szükség esetén bővíthető.

amelyet <sup>27</sup>alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig<sup>28</sup> a társaság rendelkezésére bocsát.

8.2. <sup>29</sup>Név (Cégnév): „ESÉLY” SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY

Törzsbetét összege: 1.410.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz 1.410.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a<sup>30</sup>, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába<sup>31</sup>.

A fennmaradó összeget : .....-ig<sup>32</sup> a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

<sup>33</sup>b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,

amelyet <sup>34</sup>alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig<sup>35</sup> a társaság rendelkezésére bocsát.

8.3. <sup>36</sup>Név (Cégnév): Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület

Törzsbetét összege: 120.000,- Ft.

Törzsbetét összetétele:

a) Készpénz:120.000,- Ft.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg:..... Ft, mértéke a tag pénzbetétjének ... %-a<sup>37</sup>, a szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába<sup>38</sup>.

A fennmaradó összeget : .....-ig<sup>39</sup> a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be.

<sup>40</sup>b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás:

megnevezése: ..... értéke: ..... Ft,

amelyet <sup>41</sup>alapításkor/cégbejegyzést követően .....-ig<sup>42</sup> a társaság rendelkezésére bocsát.

## 9. Pótbefizetés

9.1. A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára<sup>43</sup>

a) pótbefizetést előírhat.

b) pótbefizetést nem írhat elő.

9.2.<sup>44</sup> A pótbefizetés legmagasabb összege: ..... Ft.

9.3.<sup>45</sup> A pótbefizetési kötelezettség a tagokat törzsbetéteik arányában terheli.

9.4.<sup>46</sup> A pótbefizetés legfeljebb<sup>33</sup>

a) üzleti évenként egy alkalommal, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót jóváhagyó taggyűlésen

<sup>27</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>28</sup> Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.

<sup>29</sup> További tag esetén bővíthető.

<sup>30</sup> 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

<sup>31</sup> Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

<sup>32</sup> Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

<sup>33</sup> Szükség esetén bővíthető.

<sup>34</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>35</sup> Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.

<sup>36</sup> További tag esetén bővíthető.

<sup>37</sup> 50%-nál kisebb arány esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

<sup>38</sup> Aláhúzással jelölendő, szükség esetén mindkettő aláhúzható.

<sup>39</sup> Naptári nap szerint meghatározandó. 1 évnél hosszabb határidő esetén az 5.2. pont szerinti előírás érvényesül!

<sup>40</sup> Szükség esetén bővíthető.

<sup>41</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>42</sup> Naptári nap szerint meghatározandó, azonban az időpont nem lehet a cégbejegyzéstől számított három évet meghaladó.

<sup>43</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>44</sup> A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

<sup>45</sup> A 7.1. a) pont választása esetén kell alkalmazni.

<sup>46</sup> A 7.1. a) pont választása esetén kell kitölteni.

b) üzleti évenként.....<sup>47</sup>alkalommal  
írható elő (pótbefizetés gyakorisága).

## 10. Üzletrész

10.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Egy üzletrésznek több jogosultja is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. A közös képviselőt a jogosultak maguk közül választják meg a tulajdoni hányaduk szerinti szavazati jog gyakorlásával.

10.2. Az üzletrész<sup>48</sup>

a) a tagok törzsbetétjéhez igazodik.

b) a tagok törzsbetétjétől eltér.

Ennek megfelelően az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész 49 %

Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

2.<sup>49</sup> üzletrész 47 %

Név (Cégnév): „ESÉLY” SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY

3.<sup>50</sup> üzletrész 4 %

Név (Cégnév): Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület

4. <sup>51</sup> Név (Cégnév): .....

Közös képviselő: .....

Lakóhely: .....

## 11. Az üzletrészek átruházása, felosztása

11.1. Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

11.2. Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt. Az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt a pénzzolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére<sup>52</sup>

a) jogosultság a fenti sorrendben illeti meg.

b) jogosultság nem illeti meg.

11.3. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához<sup>53</sup>

a) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges.

b) a taggyűlés (a társaság) beleegyezése nem szükséges.

11.4. Pénzzolgáltatás ellenében történő átruházáson kívüli jogcímen<sup>54</sup>

a) az üzletrész átruházható.

b) az üzletrész nem ruházható át.

<sup>47</sup> Számmal jelölendő.

<sup>48</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>49</sup> További tag esetén bővíthető.

<sup>50</sup> További közös üzletrész esetén bővíthető.

<sup>51</sup> Közös üzletrész további jogosultja esetén bővíthető.

<sup>52</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>53</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>54</sup> Aláhúzással jelölendő.

11.5. Az üzletrész felosztásához a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

## 12. A nyereség felosztása

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a társasági szerződésben meghatározott tevékenységére fordítja.

## 13. A társaság taggyűlése

13.1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A Társaság taggyűlései nyilvánosak.

13.2. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben<sup>55</sup>

- a) taggyűlés tartásával
- b) írásbeli döntéshozatallal is határozhat.

13.3. A taggyűlést évente<sup>56</sup>

- a) legalább egyszer
- b) .....<sup>57</sup> hónapi gyakorisággal össze kell hívni a társaság<sup>58</sup>
- a) székhelyére vagy telephelyére.

b)<sup>59</sup>..... címre.

A társaság évi rendes taggyűlését legkésőbb minden év május 31. napjáig meg kell tartani.

Az ügyvezető késedelem nélkül köteles összehívni a taggyűlést vagy annak ülés tartása nélküli döntéshozatalát kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy

- a) a társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent;
- b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent;
- c) a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette; vagy
- d) ha vagyona tartozásait nem fedezi.

13.4. Az egyes tagokat illető szavazatok száma:

Név (Cégnév): Mórahalom Városi Önkormányzat

szavazatszám: 49 arány: 49 %

<sup>60</sup>Név (Cégnév): „ESÉLY” SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY

szavazatszám: 47 arány: 47 %

<sup>61</sup>Név (Cégnév): Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület

szavazatszám: 4 arány: 4 %

13.5. A taggyűlés összehívására az ügyvezető jogosult. A taggyűlésre a tagokat a napirendet tartalmazó írásbeli meghívóval kell meghívni. A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie. Azok a tagok, akik a szavazatok legalább öt százalékával rendelkeznek, a társaság legfőbb szervének összehívását – az ok és a cél megjelölésével – bármikor kérhetik. Ha az ügyvezetés a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem intézkedik a legfőbb szerv ülésének a lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatalt, az ülést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az

<sup>55</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>56</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>57</sup> Számmal jelölendő.

<sup>58</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>59</sup> Pontos címmel jelölendő. Csak belföldi cím adható meg.

<sup>60</sup> További tag esetén bővíthető.

<sup>61</sup> További tag esetén bővíthető.

indítványozókat az ülés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására. A tagok tagsági jogait a taggyűlésen személyesen, vagy meghatalmazással ellátott képviselőik útján gyakorolják. A taggyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő-bizottsági tag, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő tag részt vesz. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb tizenöt napnál. A megismételt taggyűlés időpontját az eredeti meghívóban kell a tagokkal közölni és fel kell hívni a figyelmüket arra, hogy a megismételt taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke mértékétől függetlenül határozatképes.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az közhasznú szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Ha a taggyűlés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartásához hozzájárul.

13.6. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg.

13.7. A taggyűlés egyhangúlag hozott határozatára van szükség:

- a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, az egyes tagok külön jogainak csorbításához.

13.8. A taggyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatára van szükség:

- a társaság megszűnésének elhatározásához,
- az ügyvezető visszahívásához,
- a társasági szerződés módosításához,
- törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapításához,
- a társaság törzstőkén felüli vagyonából az üzletrészek megszerzéséhez,
- a tag kizárásnak kezdeményezéséről való határozat meghozatalához,
- a társaság szervezeti és működési rendjére vonatkozó szabályzat(ok) elfogadásához.

## 14. A társaság nyilvánossága



- 14.1. A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyv elkészítése az ügyvezető feladata. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott - tag írja alá.
- 14.2. Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, /határozatok könyve/ melyet a társaság székhelyén kell tartani. A határozatok könyvébe fel kell tüntetni a határozat teljes szövegét, a meghozatalának naptár szerinti időpontját, a határozat hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát / és ha lehetséges személyét /. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A jegyzőkönyvnek nem érvényességi feltétele a határozatok könyvébe történő bevezetése.
- 14.3. A taggyűlés határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel.
- 14.4. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.
- 14.5. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági megtekinthető a társaság székhelyén. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.
- 14.6. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos döntésekről a szolgáltatás igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek a taggyűlés összehívásának rendjével.

## 15. Az ügyvezetés és képviselet

- 15.1.<sup>62</sup> A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név:<sup>63</sup> Borbás Norbert

Lakcím: 6787 Zákányszék, József Attila utca 33/J.

Cégnév (név):<sup>64</sup> .....

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):<sup>65</sup> .....

Székhely: .....

Képviselőre jogosult neve: .....

Lakcím: .....

Az ügyvezetői megbíztatás<sup>66</sup>

a) határozott időre<sup>67</sup>

b) határozatlan időre

szól.

A megbíztatás kezdő időpontja: 2024.03.01.

A megbíztatás lejártja:<sup>68</sup>2029. 02. 28.

<sup>62</sup>Több ügyvezető esetén bővíthető.

<sup>63</sup>Természetes személy esetén kell kitölteni.

<sup>64</sup>Szervezet esetén kell kitölteni

<sup>65</sup>Cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási szám.

<sup>66</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>67</sup> Legfeljebb 5 évig (Ptk. 3:114.§).

<sup>68</sup> Az a) pont választása esetén kitöltendő.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban / munkaviszonyban<sup>69</sup> látja el.

## **16. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok**

### **16.1. Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok**

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhetsz társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

Közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

<sup>69</sup>Aláhúzással jelölendő. Kitöltése nem kötelező.

## 16.2. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

### Az ügyvezető

- jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság társasági szerződésének módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
- köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltoztatása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- a Ptk. és a társasági szerződés által előírt egyéb feladatokat ellátni;
- köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

## 16.3. Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a taggyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

A gazdasági társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet bekövetkezését követően, a vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatát a társaság hitelezői érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

Külön törvény e követelmény felróható megszegése esetére, ha a gazdasági társaság fizetéseképtelenné vált, előírhatja a vezető tisztségviselő hitelezőkkel szembeni helytállási kötelezettségét.

## 17. Cégvezető

### 17.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére<sup>70</sup>

- a) sor kerülhet.
- b) nem kerülhet sor.

### 17.2.<sup>71</sup> Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

Név: .....  
Lakcím: .....  
Kinevezés kezdő időpontja: .....

### 17.3. Az ügyvezetés a cégvezető számára általános képviseleti jogot<sup>62</sup>

- a) biztosíthat.
- b) nem biztosíthat.

## 18. Cégjegyzés

### 18.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Borbás Norbert

<sup>73</sup>Név: .....

<sup>70</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>71</sup> Kizárólag a 13.1. a) pont aláhúzása esetén tölthető ki.

<sup>72</sup> Több cégvezető esetén bővíthető.

<sup>73</sup> Szükség esetén bővíthető.

18.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:<sup>74</sup>

a) Név: .....  
és

Név: .....  
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

b)<sup>75</sup>Név:

és  
Név: .....  
együttesen jogosultak cégjegyzésre.

## 19. Felügyelőbizottság

19.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására<sup>76</sup>

a) sor kerül.

b) nem kerül sor.

19.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

19.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Dr. Pécsyné dr. Bíró Mónika

Lakcím: 6782 Mórahalom, Mátyás király krt.66.

A megbízás<sup>77</sup>

a) határozott időre<sup>78</sup>

b) határozatlan időre

szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2024.03.01.

A megbízás lejárt: <sup>79</sup>2029.02.28.

Név: Balog Mónika

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szántó utca 18.

A megbízás<sup>80</sup>

a) határozott időre<sup>81</sup>

b) határozatlan időre

szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2024.03.01.

A megbízás lejárt: <sup>82</sup>2029.02.28.

<sup>83</sup>Név: Kosztyu Gyuláné

Lakcím: 6782 Mórahalom, Szegedi út 3.

A megbízás<sup>84</sup>

a) határozott időre<sup>85</sup>

b) határozatlan időre

---

<sup>74</sup> Szükség esetén kitöltendő.

<sup>75</sup> Szükség szerint bővíthető.

<sup>76</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>77</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>78</sup> Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

<sup>79</sup> Az a) pont választása esetén kitöltendő.

<sup>80</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>81</sup> Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3:121. §).

<sup>82</sup> Az a) pont választása esetén kitöltendő.

<sup>83</sup> Bővíthető. Ha a társaságnál kötelező felügyelőbizottság létrehozása, háromnál kevesebb tagú felügyelőbizottság felállítása semmis.

<sup>84</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>85</sup> Legfeljebb 5 évre (Ptk. 3: 121. §).

szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2024.03.01.

A megbízás lejártá:<sup>86</sup>2029.02.28.

19.4. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

#### 19.5. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein legalább három tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a taggyűlés nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles felhívni az ügyvezetőt. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

19.6. A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az FB döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható. A FB döntéseit az érintettekkel írásos formában közli, illetve azokat – az üzleti titoknak minősülő döntések kivételével – a társaság székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi.

#### 19.7. A felügyelő bizottság feladatai:

- a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót és arról jelentést készíteni, a beszámoló elfogadásáról a taggyűlés csak az írásbeli jelentés birtokában határozhat;
- köteles megvizsgálni a taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
- ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá, ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a

---

<sup>86</sup> Az a) pont választása esetén kitöltendő.

taggyűlés döntését teszi szükségessé, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

- tagjai a taggyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően köteles a taggyűlést összehívni és döntéseit kérni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

## 20. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

Összeférhetlenségi és kizáró szabályok a Ptk. alapján:

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Összeférhetlenségi szabályok a Civiltv. alapján:

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a közhasznú szervezet döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat, és a közhasznú szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

## 21. Könyvvizsgáló<sup>87</sup>

### 21.1. A társaság könyvvizsgálója:

Név: <sup>88</sup>Horváth Ildikó Erzsébet

Lakcím: 6900 Makó, Sírkeret utca 51.

Kamarai nyilvántartási száma: 000516

<sup>87</sup>A Ptk. 3:38. § és 3:129-131 § esetén.

<sup>88</sup> Természetes személy esetén kell kitölteni.

Cégnév:<sup>89</sup>.....  
Cégjegyzékszám: .....  
Székhely: .....  
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:  
.....  
Kamarai nyilvántartási száma: .....  
Lakcím: .....  
Helyettes könyvvizsgáló neve: .....  
Lakcím: .....  
A megbízás kezdő időpontja: 2024.03.01.  
A megbízás lejárt: 2029.02.28.

- 21.2. A társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a taggyűlés nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a társaság taggyűlése elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- 21.3. A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 21.4. A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
- 21.5. A könyvvizsgáló a taggyűlésen köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelőbizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.
- 21.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés döntését kérni.
- 21.7. Ha a társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
- 21.8. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók

## 22. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

- 22.1. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja, valamint ezek hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) 2. pontja), továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.
- 22.2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet vezető szervének tagjaira, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

<sup>89</sup> Szervezet esetén kell kitölteni.

22.3. A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet.

22.4. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a közhasznú szervezet döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a közhasznú szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

## 23. Az üzleti év

Az üzleti éven naptári évet kell érteni.

## 24. A társaság megszűnése

A társaság megszűnésére a Ptk. szabályait kell alkalmazni azzal, hogy:

- a) A társaság vagyonának felosztására csak a társaság megszűnése esetén - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályi rendelkezések szerint - kerülhet sor.
- b) A társaság átalakulására, egyesülésére, szétválásra - a nonprofit gazdasági társaságra vonatkozó külön jogszabályi rendelkezések szerint - kerülhet sor.
- c) A társaság jogutód nélküli megszűnéséről, valamint egyesüléséről más nonprofit gazdasági társasággal, illetve szétválásról hozott döntés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- d) Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítésértéke erejéig, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani, akként, hogy azt a Cégbíróság Mórahalom Városban működő, a jelen társasággal azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

## 25. Egyéb rendelkezések

25.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének<sup>90</sup>

a) a Cégközlönyben

b) a társaság honlapján<sup>91</sup>  
tesz eleget.

25.2. Egyszemélyes társaság jön létre, ha egy többszemélyes korlátolt felelősségű társaság valamennyi üzletrészt ugyanaz a tag szerzi meg. A társaság egyszemélyessé válásától kezdődően az egyszemélyes társaságra vonatkozó szabályok szerint működik, de társasági szerződés helyett akkor kell alapító okiratot készíteni, ha az egyszemélyessé válásától számított egy éven belül nem jelent be újabb tagot.

25.3. A közhasznú szolgáltatás igénybevétele

A közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti.

A Társaság helyi időszaki kiadványai és a [www.morapartner.morahalom.hu](http://www.morapartner.morahalom.hu) weboldalon nyilvánosságra hozza az igénybe vehető szolgáltatásokat és a támogatási lehetőségeket.

<sup>90</sup> Aláhúzással jelölendő.

<sup>91</sup> Amennyiben a társaság a közvetlen közzétételi kötelezettségének honlapján tesz eleget, a cégjegyzéknek tartalmaznia kell a társaság honlapjának címét.



A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A társaság az Civiltv. 2. § 9. pontjában körülírt felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

#### 25.4. A közhasznúsági melléklet

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A civil szervezet a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

#### 25.5. A működés nyilvánossága, az iratbetekintés rendje

A társaság a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét és a [www.morapartner.morahalom.hu](http://www.morapartner.morahalom.hu) weboldalon aktuálisan és rendszeresen nyilvánosságra hozza.

A taggyűlés döntéseit a határozat meghozatalától számított 30 napig ki kell függeszteni a társaság hirdetőtábláján, illetve az érintettekkel ajánlott levélben közvetlenül is közölni kell.

A társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokat, valamint a társaság éves beszámolóját, a közhasznúsági mellékletet és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződést a társaság székhelyén, munkaidőben lehet megtekinteni. A társaság – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását tartalmazó – beszámolóját az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő 150. naptól a cégbíróságon is meg lehet tekinteni.

Kérésre a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni, és azt aláírásával hitelesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetére köteles helyettesről gondoskodni.

#### 25.6. A társaság közhasznú tevékenysége során - Mórahalom Városi Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződése alapján - közfeladatokat lát el. A társaság fennállása alatt a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős más szervvel is köthet szerződést közhasznú tevékenység végzésére.

A közszolgáltatási szerződést a taggyűlés hagyja jóvá, melyet a megkötéstől számított 30 napon belül a Cégbíróságnál letétbe kell helyezni.

25.7. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A módosítások *dőlt* betűvel kerültek jelölésre. A módosult pontok: 3.1., 3.2.

Kelt: Mórahalom, 2025.05.29.

Tagok aláírása:

.....  
Név: Mórahalom Városi Önkormányzat,  
képv.: Nógrádi Zoltán polgármester

.....  
<sup>92</sup>Név: „ESÉLY” SZOCIÁLIS ALAPÍTVÁNY  
képv.: Makráné Hódi Katalin kuratóriumi elnök

.....  
<sup>93</sup>Név: Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület tag  
képv.: Hudák Anna elnök

Okirati ellenjegyzés/közjegyzői okirat elemei<sup>94</sup>

Dr. Juhász Péter ügyvéd (székhely: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19., kamarai azonosító szám: 36062351)  
ellenjegyzem Mórahalmon, 2025.05.29. napján:

---

<sup>92</sup>Bővíthető.

<sup>93</sup>Bővíthető.

<sup>94</sup>Ügyvédi, kamarai jogtanácsosi ellenjegyzéshez vagy közjegyző által történő közokiratba foglaláshoz szükséges tartalmi és alaki elemek teljesítése érdekében a szerződésminta bővíthető, változtatható.