

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/ 9547/2025.

Ügyintéző/Témafelelős: Dr. Tóth Krisztián/Kotroczone dr. Mezőfi Viktória

Tárgy: Tájékoztatás a Szilágyi Mihály Kollégium (Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. szám) épületének

- nyári használata tárgyában a Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között létrejött megállapodásról, valamint
- bérlete tárgyában a Mórahalom Városi Önkormányzat és Móra-Tourist Nonprofit Kft. között létrejött megállapodás 1. számú módosításáról

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Melléklet:

1. számú melléklet: ingyenes használati megállapodás
2. számú melléklet: bérleti megállapodás-tervezet

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



## *Tisztelt Képviselő-testület!*

Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum a Mórahalom, Szilágyi Mihály utca 2. szám alatti Szilágyi Mihály Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) vagyonkezelésének tárgyában 2023. november 10. napján szerződést (a továbbiakban: vagyonkezelési szerződés) kötöttek.

T. Képviselő-testület a 215/2024. (V.30.) számú határozatával (a továbbiakban: határozat) döntött – a vagyonkezelési szerződés alapján – a Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Kollégium ingatlanak a nyári időszakra történő ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás megkötéséről, továbbá a Képviselő-testület a 247/2023. (VI.29.) számú határozatával 2023. július 1-től 2023. augusztus 28-ig tartó határozott időtartamra, majd 314/2023. (IX. 28.) számú határozatával 2023. szeptember 29-től 2028. június 30-ig a Kollégium szabad szobakapacitásának szálláshelyként történő hasznosítására átadta a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére a Kollégium épületét a nyári időszakokra, valamint a szorgalmi időszak alatti huzamosabb időtartamú tanítási szünetekre és egyéb rendezvényekre.

Mórahalom Városi Önkormányzat részére ingyenes használatba történő átadás, majd a Szegedi Szakképzési Centrum részéről a visszavétel időpontját felek minden évben előzetesen egyeztetik, az igények kölcsönös mérlegelésével közösen határozzák meg.

Idén 2025. 06. 23. napjától 2025. 08. 26. napjáig használatba visszavette Mórahalom Város Önkormányzat a Kollégiumot szálláshely szolgáltatás céljából, amelyhez a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium hozzájárulását adta.

Tájékoztatjuk T. Képviselő-testületet, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum egyeztetése alapján meghatározott visszavétel időpontját a felek minden évben szerződés-módosítás keretében rendeznek.

A T. Képviselő-testülete határozatában felkérte a Polgármestert, hogy a szerződésmódosítást abban az esetben terjessze a Képviselő-testület elé, amennyiben az egyéb, az átadás-átvétel időpontján túli módosításokat tartalmaz.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 22/C. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak alapján amennyiben Vagyonkezelő a vagyonkezelt vagyonelemet külön írásbeli megállapodás alapján ideiglenesen az Önkormányzat ingyenes használatába adja, úgy az Önkormányzat üzemeltetési hozzájárulást fizethet Vagyonkezelő részére.

Az üzemeltetési hozzájárulás magában foglalja az ingyenes használat időszakára eső, használatból összefüggésben felmerült, igazolt költségek – különösen az adott időszakra eső közüzemi költségek – megfizetését. Az üzemeltetési hozzájárulás **nem foglalja magában a Vagyonkezelőt terhelő karbantartási kötelezettséggel – vagyis a vagyonkezelésében lévő vagyonelem folyamatos, rendeltetésszerű használata érdekében szükséges rendszeres, tervszerű javítási, karbantartási tevékenységekkel – kapcsolatosan felmerülő költségeket. A vagyonkezelt vagyon karbantartásával járó költségek, a dolgokkal kapcsolatos terhek Vagyonkezelőt terhelik.**

Az ingyenes használat időszakában a felmerülő költségek térítését az ingyenes használati szerződés tervezet 4. számú melléklete szabályozza, amelynek közös megegyezéssel történő módosításáról – összhangban Mórahalom Városi Önkormányzat vagyonrendeletével – Felek megegyeztek, továbbá rögzítették a használat és a jogszabály szerinti működés biztosításához szükséges költségek elszámolásának módját.

Az aláírt megállapodást – amelyet felek új megállapodásként kezelnek – jelen előterjesztéshez 1. számon mellékeljük.



A Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móra-Tourist Nonprofit Kft. között létrejött bérleti megállapodást is javasoljuk kiegészíteni a karbantartási költségekkel kapcsolatos részletszabályokkal a jelen előterjesztéshez 2. számon mellékelt módosítás-tervezet szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet ezen előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Nógrádi Zoltán**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Tájékoztatás a Szilágyi Mihály Kollégium (Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. szám) épületének nyári használata tárgyában a Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között létrejött megállapodásról, valamint bérlete tárgyában a Mórahalom Városi Önkormányzat és Móra-Tourist Nonprofit Kft. között létrejött megállapodás 1. számú módosításáról*” tárgyú előterjesztést és az abban foglaltakkal egyetért.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szegedi Szakképzési Centrum és Mórahalom Városi Önkormányzat között a Szilágyi Mihály Kollégium nyári időszakra vonatkozó ingyenes használatba vételéről szóló szerződést megismerte és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a jelen határozatban elfogadott tartalmú szerződésből kiindulva évente készítse el az adott évre vonatkozó szerződés tervezetét és amennyiben az érdemi tartalmi változást nem – csak például a nyári átadás-átvétel időpontjára, dátum pontosításra, és ezekhez hasonló módosításokra vonatkozó szükségeszerű pontosításokat – tartalmaz, akkor a szerződést a Képviselő-testület külön jóváhagyása nélkül aláírja. Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri továbbá a Polgármestert, hogy a jelen határozatban elfogadott tartalmú szerződéshez képest az érdemi tartalmi változtatást tartalmazó szerződések tervezetét megvitatás és jóváhagyás céljából terjessze a Képviselő-testület elé.

3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Mórahalom Városi Önkormányzat és a Móra-Tourist Nonprofit Kft. között a Szilágyi Mihály Kollégiumnak a 2023. szeptember 29-től 2028. június 30-ig a nyári időszakokra, valamint a szorgalmi időszak alatti huzamosabb időtartamú tanítási szünetetekre és egyéb rendezvényekre szóló bérleti szerződés melléklet szerinti módosításához hozzájárul és felkéri Nógrádi Zoltán polgármestert annak aláírására.

**Felelős:** Mórahalom Város Polgármestere  
**Határidő:** azonnal  
**Beszámolásra:** 3./ pontra: 2025. szeptemberi Kt.

**Erről értesítést kap:**

1. Mórahalom Város Polgármestere
2. Szegedi Szakképzési Centrum
3. Móra-Tourist Nonprofit Kft. (6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3.)



## Ingyenes használati szerződés

BZSZC/16-217-1/2025

mely létrejött egyrészről:

**Szegedi Szakképzési Centrum**

székhely: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.

képviselik: Erdélyi Margit főigazgató, Avramucz Mihály kancellár

adóigazgatási azonosító szám: 15832142-2-06

ÁHT azonosító: 354739

PIR azonosító: 832144

KSH statisztikai számjel: 15832142-8532-312-06

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00335450-00000000

Jelen szerződésben érintett intézmény megnevezése, székhelye:

Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium

6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.

a továbbiakban, mint Használatba adó (továbbiakban: Használatba adó)

másrészről:

**Mórahalom Városi Önkormányzat**

székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester

adóigazgatási azonosító szám: 15726731-2-06

bankszámlaszáma: 11735115-15354477

a továbbiakban, mint Használatba vevő (továbbiakban: Használó),

/továbbiakban együtt: Szerződő Felek/ között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### Előzmények

A Szegedi Szakképzési Centrum Mórahalom Városi Önkormányzattal együttműködve egy, a Szegedi Szakképzési Centrum szervezeti keretein belül működő, új mórahalmi szakképző intézményt hozott létre „Szegedi Szakképzési Centrum Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium” néven.

A diákok szabad iskolaválasztáshoz való joga érvényesítése érdekében, illetve a tanuláshoz szükséges optimális körülmények megteremtése céljából a Használatba adó kollégiumi elhelyezést biztosít azon tanulók számára, akiknek a lakóhelye távol esik az intézménytől.

Szerződő Felek arra tekintettel kötik jelen szerződést, hogy a Használatba adó által működtetett Szilágyi Mihály Kollégium (6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2.) infrastruktúrája iskolaszüneti időszakban is kihasznált lehessen és a település idegenforgalmi kínálatához kapcsolódó fogadóképességet a felmerült igények alapján szolgálja.

A Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között 2023. november 10. napján létrejött Vagyongazdálkodási szerződés 2.3 pontja rendelkezik arról, hogy a tanév utolsó tanítási napját követő második hét utolsó napjától a szorgalmi időszak első napját megelőző napig a Szegedi Szakképzési Centrum a 6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. alatti ingatlant Mórahalom Városi Önkormányzat ingyenes használatába adja.

K R

### 1./A használati szerződés tárgya

1./ Használatba adó a kizárólagos használatában álló, 6782 Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. alatti ingatlant (továbbiakban: Ingatlan) használatba adja szálláshely szolgáltatás biztosítása céljából Használó részére.

2./ Használatba adó Használó használatába adja Használó használatba veszi az 1. pontban megjelölt Ingatlant a szálláshely szolgáltatás tevékenységhez szükséges ingóságaival együtt, amelyről külön leltári listával rendelkezik.

### 2./ Használati jogviszony időtartama

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy Használó az 1. pontban megnevezett Ingatlant 2025. június 25. napjától 2025. augusztus 27. napjáig veszi használatba.

### 3./ Használati díj

1./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban körülírt Ingatlant ingyenes használatba adják át.

Az Ingatlan vonatkozásában minden olyan, a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 22/C. § (4)-(5) bekezdésében foglalt, ingyenes használat időszakára eső, használattal összefüggésben felmerült, igazolt költséget – különösen az adott időszakra eső közüzemi költséget – mely a használat és a jogszabály szerinti működés biztosításához szükséges a Használó fizeti, illetve annak díja a Használatba adó részéről a Használó részére továbbszámlázásra kerül. A továbbszámlázásra kerülő költségek listáját jelen szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza. A Használót terhelő közüzemi, internet és hulladékszállítási költségek továbbszámlázása 2025. szeptember 30. napjáig megtörténik a tényleges fogyasztás és a szolgáltatók aktuális díjtételei alapján.

2./ Szerződő Felek tényként rögzítik, hogy a közüzemi szolgáltatókkal Használatba adó kötött szerződést és ezen a tényen a jelen szerződés megkötése sem változtat.

Szerződő Felek tényként rögzítik, hogy a jelen szerződés időbeli hatálya alatt a közüzemi szolgáltatók felé irányuló díjfizetési kötelezettséget (elektromos áram, víz, csatornadíj, gázszolgáltatás és hulladékszállítás, internet) mindvégig a Használatba adó teljesíti. A költségek elszámolása jelen szerződés 4. számú melléklete szerint történik.

3./ A szálláshely szolgáltatás keretében az Ingatlanba érkező vendégek fogadásához és ott tartózkodásához kapcsolódó helyszíni feladatok elvégzéséhez szükséges személyi feltételeket a Használó biztosítja.

4./Használó Használatba adó részére a működtetést műszaki szempontból biztosító egy fő gondnok (vagy az általa megbízott helyettesítő személy) és az ingatlan külső területének gondozását végző egy fő kertész/karbantartó jelenlétét engedélyezi és a munkájuk ellátásához szükséges feltételeket biztosítja.

5./ Használatba adó a használati időszakra számított díjak összegéről - teljesítésigazolás birtokában - számlát állít ki, amit Használó köteles megfizetni Használatba adó részére oly

W  
Z  
W

módon, hogy azt 30 napos fizetési határidővel elutalja a Használatba adó 10028007-00335450-00000000 számú bankszámlaszámára.

#### 4./ Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

1./ Használatba adó köteles a kollégiumként kialakított Ingatlan szálláshelyként történő működtetéséhez szükséges tárgyi feltételeket biztosítani.

2./ Használatba adó jogosult a szerződésszerűséget és a rendeltetésszerű használatot ellenőrizni és biztosítani.

3./ Használatba adó köteles továbbá biztosítani az épület rendeltetésszerű használatát során szükségessé váló helyreállítási és karbantartási munkák elvégzését, továbbá köteles biztosítani a jogszabályok által kötelezően előírt berendezési és felszerelési tárgyak folyamatos rendelkezésre állását.

4./ Használatba adó a jogviszony időtartama alatt, a 3/a) számú átadás-átvételi jegyzőkönyvbe foglalt közüzemeket, helyiségeket, kulcsokat, ingóságokat adja át. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv 1. sz. mellékletét képezik a közüzemi mérőóra állások, a 2. sz. mellékletét az átadott helyiségek kulcsátadási jegyzéke, a 3. sz. mellékletét az átadott helyiségek listája, a 4. sz. melléklet az átadott ingóságok listája helyiségenként. Az esetlegesen használandó helyiségekről vagy eszközök mozgásáról a Használatba adó előzetesen tájékoztatást ad írásban a Használó megbízottjának.

5./ Használó köteles az Ingatlanon található épületet és használt építményeket az Ingatlanhoz tartozó udvart tisztán tartani.

6./ Használó felelőssége és kötelessége az alkalmazásában álló személyek és a szálláshely szolgáltatást igénybe vevő személyek vagyoni és személyi biztonságára vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása.  
A vagyonvédelmi és tűzvédelmi szolgáltatások biztosításáért a Használatba adó a felelős.

7./ Használó a portaszolgálatot a jogszabályban meghatározottak szerint látja el az Ingatlan megóvása érdekében. A Használó teljeskörű felelősséget vállal az általa megbízott szervezet és személyek feladatellátása során végzett tevékenységéért.

8. /A használatba átadást érintő helyiségekben lévő ingóságokat leltározni szükséges mind a Használó részére történő átadáskor, mind a Használatba adó részére történő visszaadáskor. A leltározás a helyiségek ingóságlisztái alapján tételes számba vételezéssel történik. A leltár a Használatba adó és a Használó képviselőinek együttes jelenlétével kell történni. A Használatba adó rögzíti, hogy az átadás-átvételnél az intézményvezetője, intézmény gazdasági csoportvezetője, eszkozgazdálkodási ügyintézője, önkormányzat képviselője (Móra-Tourist Nonprofit Kft képviselője) jelen kell legyen. Az átadás-átvételi folyamatot 2 nap alatt végre kell hajtani, az átadás-átvétel a második nap végén készült átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történik meg.

A leltározás folyamán a használatba adott ingóságok közül a gépek (konyhatechnikai, háztartási, informatikai, hangtechnikai) működőképességét ellenőrizni kell. Amennyiben valamilyen hibát, károsodást észlelnek, akkor arról külön jegyzőkönyv felvétele szükséges. (jelen szerződés 3/b) sz. melléklete)

A leltározásokról jegyzőkönyvet kell felvenni 4 példányban, amelyek mellékleteit képezik az érintett helyiségek eszközlistái. A jegyzőkönyv 1 példányát a Használatba adó intézmény gazdasági csoportvezetőjének, 1 példányát a Használó önkormányzat részére, 1 példányát a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére, 1 példányát pedig a Szegedi Szakképzési Centrum részére kell megküldeni. A jegyzőkönyv tartalmát annak mellékleteit jelen szerződés 3/a) melléklete tartalmazza.

Az NSZFH/633/001849-10/2023. számú, 2023. november 09. napján kelt vagyonkezelési szerződés 3.25. sz. bekezdésében foglaltak szerint a szorgalmi időszak végén, a használó részére történő átadáskor feltárt hiány pótláskori bruttó értékét a használó kártérítés címén a használatba adó részére kiszámlázza és gondoskodik a hiányként feltárt ingó eszköz pótlásáról. Valamint a nyári időszak végén esedékes visszaadáskor felmértült hiány a használatba vevőt terheli, azt saját költségviselése mellett pótolja. Ezen leltározásokkor az ingóságok állapotában tapasztalt károk megtérítésére vonatkozó felelősség megegyezik a hiányra vonatkozóakra.

9./ Tájékoztatásként jelen megállapodás 1. számú mellékletét képezi az intézmény érvényes házirendje. Ennek figyelembevételével a Használó állapítja meg a saját házirendjét a használat időszaka alatt.

#### 5./ A használati szerződés megszűnése, megszüntetése

1./ Megilleti a Használatba adót az azonnali hatályú rendkívüli felmondás joga abban az esetben is, ha Használó a jelen használati szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét megszegi és ezzel kárt okoz.

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a használati szerződés megszűnésekor Használó cserehelyiségre nem tarthat igényt.

3./ Amennyiben a használati jogviszony a Használatba adónak fel nem róható ok - pl.: lehetetlenülés - miatt szűnik meg, úgy a Használó nem tarthat igényt elhelyezésre, emiatt a Használatba adóval szemben semmilyen jogcímen nem élhet követeléssel.

4./ A Használó kijelenti, hogy a Használatba adó által fenntartott, jelen használati szerződéssel érintett feladatellátási hely szabályzatainak, a használati jogviszonnyal összefüggő és rá is vonatkozó rendelkezéseit (különösen a munka- és tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzat, előírásokat) ismeri és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el. A nemdohányzók védelméről szóló törvény betartásáért és betartatásáért a használt területen kizárólag a Használatba adó felelős.

#### 6./ Jogvita rendezése

1./ Szerződő Felek kijelentik, hogy egymással kapcsolatos vitájukat, amely jelen használati szerződésből vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, hatályosságával vagy értelmezésével kapcsolatban közöttük keletkezik, elsődlegesen peren kívül, közvetlen tárgyalások útján maguk között próbálják rendezni.

2./ Amennyiben Szerződő Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani jelen használati szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, így a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

## 7./ Egyéb rendelkezések

1./ Szerződő Felek jelen használati szerződést, közös megegyezésük alapján, írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

2./ Kapcsolattartók kijelölése: Szerződő Felek a használati jogviszonyból származó működtetési feladatok, illetve a használat Használatba adó által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Használó részéről:

Név: Balogh-Stampf Mariann

Beosztás: Móra-Tourist Nonprofit Kft. ügyvezető

elérhetőségek (e-mail, telefon): s.mariann@morahalom.hu, 06-30/544-7728

Használatba adó részéről:

Név: Angyalné Kovács Anikó

beosztás: igazgató

elérhetőségek (e-mail, telefon): [tothjanos.morahalom@gmail.com](mailto:tothjanos.morahalom@gmail.com); 62/541-280

A használat során felmerülő kérdések és problémák esetén az intézmény igazgatójának írásos tájékoztatási kötelezettsége áll fenn Szegedi Szakképzési Centrum Kancellárja felé.

3./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen használati szerződés vagy annak bármely része vagy rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, úgy az érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná vált részt vagy rendelkezést oly módon kell megváltoztatni, hogy az azzal eredetileg elérni kívánt cél lehetőség szerint megvalósuljon.

4./ Szerződő Felek jelen használati szerződéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján szabályozott, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására.

5./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartók nevét, e-mail címét, telefonszámát a Szerződő Felek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alapján kizárólag jelen szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele, és a szerződés teljesítése érdekében kezelik. A kapcsolattartói adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek, melyet mindkét Szerződő fél a saját kapcsolattartója vonatkozásában köteles biztosítani. A szerződés teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Szerződő Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják, így a kapcsolattartók adatainak kezeléséhez a Szerződő Feleknek, mint adatkezelőknek jogos érdeke fűződik. A szerződés jelen pontjában meghatározott kapcsolattartók személyének, illetve elérhetőségük megváltozásáról a Szerződő Felek kötelesek egymást a lehető legrövidebb időn belül értesíteni (2. sz. melléklet).

6./ A jelen használati szerződésben nem vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a magyar jog egyéb rendelkezései – különös tekintettel a Vagyongazdálkodási szerződésben és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb a jelen jogviszonyra vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

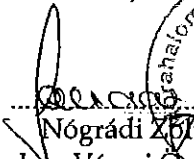


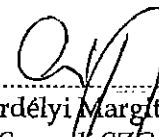
Szerződő Felek a jelen használati szerződést együttesen elolvasták, azt egyezően értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alufrott helyen és időben jóváhagyólag cégszerűen aláírták.


Mellékletek:

1. számú melléklet: Iskolai házirend (tájékoztatásul)
2. számú melléklet: Adatkezelésre vonatkozó kapcsolattartói nyilatkozat
3. a) számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv (minta)
3. b) számú melléklet: Jegyzőkönyv meghibásodásról (minta)
4. számú melléklet: Költségek elszámolása

Kelt: Mórahalom, 2025. május 23.

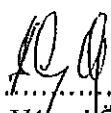
  
Nógrádi Zoltán  
Mórahalom Városi Önkormányzat  
polgármester  
Használó

  
Erdélyi Margit  
Szegedi SZC  
főigazgató  
Használatba adó

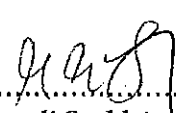
  
Avramucz Mihály  
Szegedi SZC  
kancellár  
Használatba adó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Mórahalom, 2025. május 23.


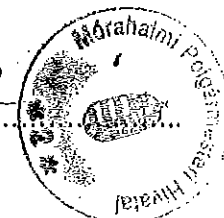
  
Mórahalom Városi Önkormányzat  
Balog László  
kabinetvezető

Kelt: Szeged, 2025. május 23.

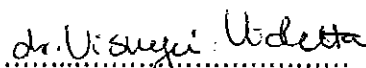
  
Szegedi Szakképzési Centrum  
Lencséné Urbán Ilona  
gazdasági vezető

Jogi jóváhagyás:

Kelt: Mórahalom, 2025. május 23.

Kelt: Szeged, 2025. május 23.

  
Dr. V. Szűcs V. Edit

Kelt: Mórahalom, 2025. május 23.

  
  
főigazgató  
gazdasági csoportvezető

## 1. SZ. MELLÉKLET

### Szilágyi Mihály Kollégium Házirend

A Kollégium vendégei kötelesek betartani és elfogadni a Házirendet és az emberi együttélés, a kulturált viselkedés szabályait.

1. A szálláshelyet csak az előre egyeztetett létszámban vehetik igénybe a vendégek.
2. A szállásadó jogosult – előzetes bejelentés nélkül – ellenőrizni, hogy a kollégiumban az előre bejelentett, illetve kifizetett létszámban tartózkodnak-e a vendégek.
3. Házállatot tilos a kollégiumba bevenni!
4. Az átadott kulcsok esetleges elvesztése esetén a vendégek kötelesek azt haladéktalanul jelezni, és annak árát, illetve a zárcserét a szállásadónak megtéríteni.
5. A kollégium helyiségeit: étkezőt, társalgót rendeltetésszerűen kell használni, azokat tisztán kell tartani.
6. A kollégium rendelkezik sporteszközökkel, amit a szállásadótól előzetesen igényelhet.
7. A kültéri sportpálya használatáról a szállásadót előzetesen tájékoztatni kell, a sportpálya esti világítását a szállásadónak előzetesen jelezni kell.
8. A kültéri sportpálya kizárólag sportcipővel használható, egyéb eszköz nem vihető fel rá.
9. A szállásadó nem vállal felelősséget a nem rendeltetésszerű használatból adódó esetleges anyagi károkért vagy balesetekért.
10. A vendégek által a nem rendeltetésszerű használatból okozott kárért a vendégek anyagi felelősséggel tartoznak, a kárt közvetlenül meg kell téríteni a szállásadónak.
11. A házirend megsértése kitiltást, illetőleg tárgyak eltulajdonítása, rongálása, egyéb intézkedést vonhat maga után.
12. Amennyiben a tartózkodás alatt a kollégiumi, szobával kapcsolatban bármilyen probléma felmerül, kérjük, haladéktalanul értesítse arról a szállásadót. Utólagos reklamációt nem áll módunkban elfogadni!
13. A kollégium berendezéseit az épületből kivinni tilos! Érkezéskor és induláskor a kollégiumot megtekintjük. Az esetleges károk okozása esetén, a károkat a vendéggel a helyszínen rendezzük.
14. A szálláshelyen hagyott értékekért a szállásadó nem vállal felelősséget. A kollégiumhoz tartozó értékek, tárgyak védelme a vendég felelősség körébe tartozik.

15. A szállásdíj tartalmazza a közüzemi díjakat és egyéb rezsi költségeket, az ágyneműt huzattal, egy héten túli tartózkodás esetén heti ágyneműcserét, valamint a végső takarítást.
16. A vizes ruhákat, törölközőket az erre alkalmas ruhaszárítóra kérjük elhelyezni és ne a kollégium korlátaira vagy székekre stb. Kérjük, ügyeljenek a rendre és a tisztaságra. Elutazáskor a kollégiumban, szobában kérjük, ne hagyjanak mosatlan edényt, ill. szemetet.
17. Tűz esetén a kijelölt helyen található porral oltó készülékkel, azonnal kezdje a mentést és hívja a tűzoltókat a 112-es számon majd azt követően a szállásadót!
18. A kollégiumban dohányozni szigorúan tilos! A dohányzás az épülettől 5 méterre, a Szilágyi utca végén az erre kijelölt helyen történhet!
19. A kollégiumot a vendégek tisztán kapják meg, ottlétük alatt maguknak kell takarítani!
20. A mosdókat rendeltetésszerűen kell használni (Az eti. betéteket a mosdókban elhelyezett kukákban kérjük helyezni.)
21. A lezárt területeket a vendégek nem használhatják.
22. A kollégium végleges elhagyásakor a kulcsokat le kell adni a szállásadó részére. Ennek időpontjáról előre tájékoztassa a szállásadót!
23. A kollégium elhagyásakor az átvett TV kapcsolót vissza kell adni. A kollégium elhagyásakor az ajtókat, ablakokat kérjük bezárni.
24. A konyhai szemet gyűjtése az ott található szemetesben lehet. A szobákban összegyűlt szemetet reggelente a folyosóra az ajtó elé kell kihelyezni.
25. Étkezés: A kollégium jól felszerelt konyhával rendelkezik. Kérjük, ügyeljen a tisztaságra! A mikrohullámú sütőbe fémet tartalmazó edényt ne tegyen be!

Jó pihenést, kellemes időtöltést kívánunk!


## Adatkezelésre vonatkozó kapcsolattartói nyilatkozat

Alulírott, Balogh-Stampf Mariann Móra-Tourist Nonprofit Kft. (6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3.), mint a Szegedi Szakképzési Centrum (6725 Szeged, Kálvária sgt. 84-86.), valamint Mórahalom Városi Önkormányzata (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) között 2025. június 25. napjától - 2025. augusztus 27. napjáig létrejött ingyenes használati szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személy jelen okirat aláírásával

kijelentem,

hogy a Szegedi Szakképzési Centrum adatkezelésre vonatkozó tájékoztatóját (<https://szakkepzezszegec.hu/kozerdeku>) elolvastam, megértettem és tudomásul vettem, annak tartalmát magamra nézve elfogadom.

Kelt.: Mórahalom, 2025. május 23.



Balogh-Stampf Mariann  
nyilatkozatot tevő kapcsolattartó

### Átadás-átvételi jegyzőkönyv

A Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium befektetett eszközeinek a Mórahalmi Városi Önkormányzat részére történő 20..... napi átadásához kapcsolódóan a mai nappal az eszközök tételes átadás-átvételét 20..... napjával befejezte.

1. Az átadás-átvétel kezdési időpontja: ..... év ..... hó ..... nap
2. Az átadás-átvétel befejezésének időpontja: ..... év ..... hó ..... nap.
3. Az átadás-átvétel során részt vevő személyek:
4. A közüzemi mérőóraállások, fénymásolók lapállásának dokumentálása: (jelen jegyzőkönyv mérőóraállásokat tartalmazó, melléklete és azok fotói.)
5. Az érintett helyiséglista, és kulcsátadás jelen jegyzőkönyv .... sz. mellékletét képezik.
6. Jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik a helyiségek szerinti eszközlisták. (... sz. melléklet)
7. Az átadás-átvétel folyamán a gépek (konyhatechnikai, háztartási, informatikai, hangtechnikai) működőképességét ellenőriztük.
8. Az átadás-átvétel során tett egyéb megállapítások:

#### Hitelesítés:

Jelenlévők nyilatkozunk, hogy jelen jegyzőkönyvben foglalt adatok a valóságnak megfelelnek.

Aláírásunkkal igazoljuk, hogy az átadás-átvétel napján minden vagyontárgy bemutatása megtörtént.

Név	Átadó/átvevő	Aláírás

A jegyzőkönyv készült:

..... év ..... hó ..... nap

.....  
igazgató

A jegyzőkönyv dokumentációt ellenőriztem:

.....  
gazdasági csoportvezető (intézmény)

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Közüzemi mérőóraállások, mérőóraállások fotói
2. sz. melléklet: Átadott ingatlankulcsok listája
3. sz. melléklet: Átadott helyiség listája
4. sz. melléklet: Átadott, ingóságok listája leltárkörzetenként

3. b) sz. melléklet

Iktatószám:

Jegyzőkönyv meghibásodásról

Készült:..... hivatalos helyiségében, 20... ..-én.

Jelen vannak:

..... (név) ..... (beosztás)  
..... (név) ..... (beosztás)  
..... (név) ..... (beosztás)

1. A mai napon megállapításra került, hogy a ..... leltári számú,  
..... gyári számú ..... megnevezésű eszköz  
meghibásodott.

2. Az eszköz működőképessége megvizsgálásra került, amely során megállapítottuk:

(Megfelelő aláhúzendő.)

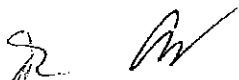
- Az eszköz törött/sérült,
- Nem indul,
- Egyéb: .....

3. A meghibásodás körülményei, felelőse:

4. Egyéb megjegyzés:

Kmf.

..... (név).....  
..... (név).....  
..... (név).....



4. sz. melléklet

Költségek elszámolása

Dologi kiadások	Partner (számlázó) neve	Számítás módja
<b>Közlüzemi szolgáltatások</b>		A kezdő és záró időpontban rögzített óraállások különbsége igazolt díjtételek alapján.
Villamos energia szolgáltatás	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	
Gázenergia szolgáltatás	Alteo Energiakereskedő Zrt.	
Víz- és csatornadíj szolgáltatás	Alföldvíz Zrt.	
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>		A szolgáltató partner számlája alapján az időszakra eső díjak.
Internet szolgáltatás díja	Mórahalom Város Önkormányzata	
Hulladék szállítási díj	MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.	

22 M

**BÉRLETI SZERZŐDÉS**  
**(üzemelésre való átadás – átvételről)**  
**1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA**

módosításokkal egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**a Mórahalom Városi Önkormányzat** - képviseletében Nógrádi Zoltán polgármester  
(székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. adószám: 15726731-2-06), mint átadó

másrészről

**a Móra -Tourist Nonprofit Kft.** – képviseletében: Balogh-Stampf Mariann ügyvezető -  
(székhely: 6782 Mórahalom, Tömörkény utca 3., cégjegyzékszám: 06 09 014435, adószám:  
14897674206), mint átvevő között a Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. (hrszt: 892/1) szám  
alatti ingatlan üzemeltetésre való adása tárgyában az alábbiak szerint:

**ELŐZMÉNY**

1. A Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonát képezi a Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. (hrszt: 892/1) szám alatti ingatlanon lévő 3135,48 m<sup>2</sup> alapterületű Szilágyi Mihály Kollégium ~~(a továbbiakban: Kollégium)~~ a benne lévő felszerelési tárgyaival együtt. ~~Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 215/2024. (V.30.) számú határozatával döntött – a vagyonkezelési szerződés alapján – a Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a Kollégium ingatlanának a nyári időszakra történő ingyenes használatba adásáról szóló megállapodás megkötésétől továbbá a 247/2023. (VI.29.) számú határozatával 2023. július 1-től 2023. augusztus 28-ig tartó határozott időtartamra, majd a 314/2023. (IX.28.) számú határozatával 2023. szeptember 29-től 2028. június 30-ig tartó időszakra a Kollégium szabad szobakapacitásának szálláshelyként történő hasznosítására átadta a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére a Kollégium épületét a nyári időszakok, valamint a szorgalmi időszak alatti huzamosabb időtartamú tanítási szünetekre és egyéb rendezvényekre, melyet Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 247/2023. (VI.29.) számú határozata értelmében üzemeltetésre átadott a Móra-Tourist Nonprofit Kft. részére 2023. július 1-től 2023. augusztus 28-ig tartó határozott időtartamra szálláshely működtetése céljából.~~

Felek tényként rögzítik, hogy átadó korábban biztosította az átvevőt afelől, hogy a szerződésben kijelölt bérleti időszakon túl lehetősége lesz a Szilágyi Mihály Kollégium szálláshelyként történő működtetésre a nyári időszaka alatt (nyári szünet), valamint a szorgalmi időszaka alatti huzamosabb időtartamú tanítási szünetei alatt és egyéb rendezvények esetében.

2. Felek a Szerződést, jelen okirat aláírásával módosítják és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2025. (.....) Kft.sz. határozata alapján.

**MEGÁLLAPODÁS**

1. ~~Átadó Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 314/2023. (IX.28.) számú határozata értelmében az 1. és pontban meghatározott ingatlan szabad szobakapacitásának szálláshelyként történő hasznosítására feljogosítja átvevőt 2023. szeptember 29-től 2028. június 30-ig tartó időszak nyári időszaka alatt, valamint a szorgalmi időszaka alatti huzamosabb időtartamú tanítási szünetei alatt és egyéb rendezvények esetében.~~

2. Átadó Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 314/2023. (IX. 28.) számú határozata értelmében az 1. pontban meghatározott ingatlan szabad szobakapcsoltságának szálláshelyként történő hasznosítására feljogosítja átvevőt 2023. szeptember 29-től 2028. június 30-ig tartó időszak nyári időszaka alatt, valamint a szorgalmi időszaka alatti hosszabb időtartamú tanítási szünetei alatt és egyéb rendezvények esetében.

3. Átvevő köteles a tevékenysége végzéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzésére.
4. Felek közös megegyezése alapján az 1. pontban meghatározott 3135,48 m<sup>2</sup> alapterületű kollégium szabad szobáinak használatáért az átvevő bérleti díjat nem fizet.
5. Az átvevő a tevékenysége gyakorlásához szükséges valamennyi hatósági és más engedélyt maga köteles beszerezni és köteles azok érvényességének fenntartásáról a szerződés teljes időtartama alatt gondoskodni. Az ezekkel kapcsolatos valamennyi költség és illetékfizetési kötelezettség az átvevőt terheli.
6. Az átadó az 1. pontban meghatározott ingatlan helyiségeit megtekintett állapotban, a leltár szerinti felszerelési tárgyaival együtt külön átadás-átvételi eljárás keretében adja át.

Az ingatlan és az abban lévő átadó tulajdonát képező gép, berendezés, felszerelés megőrzése a szálláshelyként történő működtetés ideje alatt az átvevő kötelezettsége.

Az épülethez gondnokot átadó jelöl ki és biztosít.

7. Az átadott berendezési tárgyak nem értékesíthetők, nem idegeníthetők el. A szerződés megszűnésekor a felépítményeket és az eszközöket a berendezések korának megfelelő üzemképes állapotnak megfelelően veszi vissza az átadó. Amennyiben átvevő azokkal elszámolni nem tud köteles azokat forgalmi értékben megtéríteni.
8. Átadó tájékoztatja az átvevőt, hogy a Mórahalom, Szilágyi Mihály u. 2. szám alatti ingatlan tekintetében vagyonszót kötött. Amennyiben az átvett ingatlanban bármilyen kár keletkezik az átvevő köteles azt az észrevételt követően haladéktalanul szóban és írásban az átadó tudomására hozni annak érdekében, hogy az átadó a hiba elhárítását azonnal megkezdhesse. Amennyiben az azonnali tájékoztatási kötelezettséget az átvevő elmulasztja és ezáltal az átadónak kára keletkezik, akkor annak költségét az átvevő köteles viselni.

9. A használatba vevő köteles az átadott létesítményeket – ha az egyébként a tényleges működtetést nem akadályozza – a Polgármester igénye alapján városi szintű rendezvények, ünnepségek céljára a rezsi térítés ellenében rendelkezésre bocsátani. Az esetenkénti igénybevétel kérdésében (az igénybevétel időpontja, időtartama, terjedelme, felszerelés, előkészítés, költségviselés stb.) felek külön állapodnak meg.

10. Az elektromos áram, gáz és víz fogyasztását egyedi fogyasztásmérő méri. Átvevő az ingatlan használatának időszakában felmerült áram, gáz és víz fogyasztást, **valamint ezen időszak alatt a használatból összefüggésben felmerült, igazolt költségeket** az Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a tárgyi ingatlanra vonatkozóan megkötött vagyonnevelési szerződésben szabályozottnak megfelelően **annak 2.3. pontja szerinti használati megállapodásban foglaltaknak és ahhoz kapcsolódóan az általuk jóváhagyott elszámolásnak figyelembe vételével** köteles megtéríteni.

11. Felek tényként rögzítik, hogy a jelen szerződésre vonatkozóan és a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében az átadó önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum között a tárgyi ingatlanra vonatkozóan megkötött vagyonnevelési szerződés rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták és az abban külön nem szabályozott kérdésekben a Ptk-t tekintik irányadónak.

Vita esetén a felek egymás között egyeztetnek és amennyiben nem tudják vitájukat ily módon rendezni, a jogvita eldöntésére a Szegedi Járásbíróság illetékességét fogadják el.

Mórahalom, 2025. szeptember 01.

.....  
**Mórahalom Városi Önkormányzat**  
képviselőjében: Nógrádi Zoltán polgármester  
átadó

.....  
**Móra -Tourist Nonprofit Kft.**  
Balogh-Stampf Mariann ügyvezető  
átvevő

pénzügyi ellenjegyző: .....  
Balog László kabinetvezető

