

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/4100/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Kotroczone dr. Mezőfi Viktória

Tárgy: Mórahalom Városi Önkormányzat és a Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház között fennálló vagyonkezelési megállapodás 3. számú módosítása

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

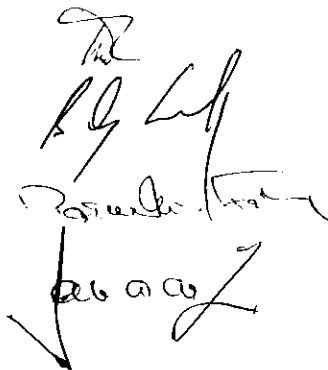
Melléklet: 1. sz. melléklet – Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház vagyonkezelési szerződés 3. sz. módosításának tervezete

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Mórahalom Városi Önkormányzat és a Mórähalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között 2021. augusztus 01. napján vagyongazdálkodási megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre, amelyet a felek 2023. 03. 01. napján és 2025. március 01. napján közös megegyezéssel módosítottak.

A Megállapodás keretében az Önkormányzat a kizárólagos tulajdonát képző Mórahalom, belterület 897 hrsz. alatt felvett, természetben 6782 Mórahalom, Röszei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt lévő, összesen 2611 m² területű „kivett közösségi ház és piaccsarnok, vásárcsarnok és üzlethelyiségek” megnevezésű ingatlanon (a továbbiakban: Ingatlan) lévő, Könyvtár és Közösségi Ház épületet, valamint a könyvtári feladat ellátáshoz szükséges, a vagyongazdálkodási megállapodás mellékletében szerelő szakmai eszközöket és felszereléseket a Mórähalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház (a továbbiakban: Könyvtár) vagyongazdálkodásába adta 2021. augusztus 01. napjától határozatlan időre.

Tájékoztatjuk T. Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat és az Könyvtár közös megegyezéssel módosítani kívánják a köztük fennálló Megállapodást, amely indokait az alábbiakban rögzítjük.

A vagyongazdálkodási szerződés 2. sz. módosításának Képviselő-testületi általi elfogadásától eltelt időszakban a szerződést érintő körülmények is megváltoztak, így indokoltá vált egy újabb módosító tervezet megalkotása. Ilyen változó körülmény volt a T. Képviselő-testületnek az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) rendeletének (a továbbiakban: Vagyongazdálkodási rendelet) módosítása, melyet a Képviselő-testület a 2025. márciusi ülésén fogadott el a 3/2025. (III. 27.) sz. önkormányzati rendeletével. A 2025. március 28-ától hatályos Vagyongazdálkodási rendelet 22.§ (5) bekezdése előírja, hogy *„amennyiben az Önkormányzatnak jelen rendelet rendelkezéseivel össze nem egyeztethető, ellentétes tartalmú vagyongazdálkodási szerződése van hatályban, úgy ezen vagyongazdálkodási szerződéseket, azok következő esedékes módosításának alkalmával jelen rendelet rendelkezéseinek megfelelően módosítani szükséges”*. A rendelet jelen bekezdésére tekintettel felülvizsgálatra került a vagyongazdálkodási szerződés valamennyi vagyongazdálkodással összefüggő jogot és kötelezettséget tartalmazó rendelkezése és azok a Rendelethez igazodóan javításra kerültek.

A Vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályok módosulására tekintettel az alábbi pontosítások kerülnek a szerződésbe:

- kiegészült a használhatatlanná vált vagyonelemek pótlására vonatkozó kötelezettség meghatározásával és eljárási szabályaival,
- rögzítésre kerültek a vagyongazdálkodott vagyon leltározására és selejtezésére vonatkozó alapelvek,
- a Vagyongazdálkodónak a vagyongazdálkodott vagyonra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét is pontosítja, melynek keretében Vagyongazdálkodó köteles évente azon formanyomtatványokat használni, melyek az Önkormányzat Vagyongazdálkodási rendeletének mellékletét képezik. A formanyomtatvány tartalmaz minden olyan szempontot, melyek alapján az Önkormányzat a tulajdonában lévő, ám vagyongazdálkodásba adott vagyonnal kapcsolatos változásokat nyomon tudja követni.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Megállapodás tervezetet jelen előterjesztéshez 1. számon mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiekben vázolt körülmények megváltozására tekintettel az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat:

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Mórahalom Városi Önkormányzat és a Mórhalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház között fennálló vagyongazdálkodási megállapodás 3. számú módosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, és a vagyongazdálkodási szerződés 3. számú módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat 1./ pontjában meghatározott vagyongazdálkodási szerződés 3. számú módosításának aláírására, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Mórahalom város Polgármestere
Beszámolásra: 2025. októberi kt.

Erről értesítést kap:

- 1./ Mórahalom város Polgármestere,
- 2./ Mórahalom város Jegyzője,
- 3./ Mórhalmi Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoport,
- 4./ Mórhalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház,
- 5./ Irattár.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

3. számú módosítás

(a Mórahalom, Röszei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt található 897. hrsz-ú telken lévő Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház épületre vonatkozóan)

amely létrejött egyrészről

Mórahalom Városi Önkormányzat (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 726731; adószám: 15726731-2-06; KSH szám: 15726731-8411-321-06; képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester), **mint Vagyonkezelésbe adó** (továbbiakban: Önkormányzat vagy Vagyonkezelésbe adó),

másrészről a

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház (székhely: 6782 Mórahalom, Röszei út 2.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 358422; adószám: 15358426-2-06; KSH szám: 15358426-9101-322-06; képviseli: Berta Gyuláné igazgató), **mint Vagyonkezelésbe vevő** (továbbiakban: Átvevő vagy Vagyonkezelő vagy Könyvtár),

(a Vagyonkezelésbe adó és Átvevő továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek/Felek**)

között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

I. Előzmények

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy 2021. augusztus 01. napján Vagyonkezelési szerződést kötöttek (továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 1/1 tulajdoni arányban a Mórahalom belterület 897. hrsz. alatt felvett, természetben 6782 Mórahalom, Röszei út 2. és Szentháromság tér 2. szám alatt található, összesen 2611 m² területű, „kivett közösségi ház és piacszarnok, vásárcsarnok és üzlethelyiségek” megnevezésű ingatlanon lévő, Könyvtár és Községi Ház épületet, valamint a könyvtári feladat ellátáshoz szükséges, a vagyonkezelési megállapodás mellékletében szereplő szakmai eszközöket és felszerelések vonatkozásában határozatlan időre.

Felek a vagyonkezelési szerződést 2023. 03. 01. napján és 2025. március 01. napján közös megegyezéssel módosítottak.

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban a vagyonkezelési szerződés ismételt módosítása szükséges. Felek a szerződés módosításának indokaként az alábbiakat rögzítik:

2.1. Felek rögzítik, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2025. (III. 27.) sz. önkormányzati rendeletével módosította az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) rendeletét (a továbbiakban: Vagyonrendelet), mely módosítás a vagyonkezelés szabályait is érintette. A Vagyonrendelet 22.§ (5) bekezdése előírja, hogy „amennyiben az Önkormányzatnak jelen rendelet rendelkezéseivel össze nem egyeztethető, ellentétes tartalmú vagyonkezelési szerződése van hatályban, úgy ezen vagyonkezelési

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

szerződéseket, azok következő esedékes módosításának alkalmával jelen rendelet rendelkezéseinek megfelelően módosítani szükséges”.

Fentiekre tekintettel Felek kiegészítik a szerződést mindazon rendelkezésekkel, melyeket Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. márciusi módosításával kötelezően előírt, továbbá módosítják a hatályos vagyongazdálkodási szerződés Mórahalom Város Vagyongazdálkodási Rendeletével össze nem egyeztethető, ellentmondásban álló rendelkezéseit.

3./ Szerződő Felek a fenti előzmények után rögzítik, hogy a Megállapodást 2025. október 01. napjával a jelen megállapodás II. pontjában foglaltak szerint, közös megegyezéssel módosítják.

II. Módosítás

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megállapodás közös és egybehangzó akarattal az alábbiak szerint módosítják, a módosított részeket félkövér, dőlt, aláhúzott szövegrésszel jelölik.

2./ Szerződő Felek a vagyongazdálkodási szerződés III. Felek jogait és kötelezettségeit meghatározó fejezetének alábbiakban meghatározott pontjait a következők szerint módosítják:

1. A Megállapodás alábbi III/10. pontja az alábbiak szerint módosul:

„10. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról a feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére évente, a negyedik negyedévet követő január 31-ig - írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a tárgyév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos vagyongazdálkodási szabályairól szóló rendeletében foglaltak szerint az Átvevő végzi.”

2. A Megállapodás alábbi III./ 11. pontja az alábbiak szerint módosul:

„11. Az eszközök esetén a selejtezést az – Önkormányzattal együttesen, az Önkormányzat munkatársának jelenlétében és egyetértésével – az Átvevő végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről. Mind a selejtezési, mind a leltározási folyamat külön munkaterv alapján, erre a célra létrehozott bizottságban történik, mely bizottságba az Átvevő és az Önkormányzat egyenlő számú tagot delegál. A selejtezési és leltározási eljárásra vonatkozóan a Felek az Önkormányzat selejtezési és leltározási szabályzatait Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos vagyongazdálkodási szabályairól szóló rendeletét veszik alapul.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Átvevő és az Önkormányzat a selejtezést az Önkormányzat Selejtezési szabályzatában foglaltak szerint közösen hajtják végre, és a selejtezési eljárást lezáró jegyzőkönyvet a közös bizottság tagjai valamennyien aláírják. A selejtezés kizárólag akkor hajtható végre, ha tulajdonos Önkormányzat ahhoz írásban hozzájárul oly módon, hogy a jegyzőkönyvet külön záradékban az Önkormányzat vezetőjeként a polgármester is jóváhagyja. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről. Átvevő köteles a leselejtezett vagyonelemet a selejtezés indokolását tartalmazó egyéb dokumentumokkal együttesen az Önkormányzat részére átadni a selejtezési eljárás lezárását követően. Amennyiben a selejtezési eljárás lefolytatását követően a vagyon az Önkormányzat előzetes jóváhagyását követően megsemmisítésre kerül, úgy az annak elvégzéséről készült megsemmisítési jegyzőkönyvet Átvevő haladéktalanul megküldi az Önkormányzat részére. A vagyonelemek Átvevő általi hasznosítása, értékesítése az Önkormányzat előzetes engedélyével valósulhat meg, melyet igazoló dokumentumokat Átvevő köteles az Önkormányzat részére megküldeni.”

3. A Megállapodás alábbi III./ 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

„14. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat (pl: terven felüli éés, selejtezés, felújítás, beruházás stb...), a változás bekövetkezésétől számított 10 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

Átvevő köteles előzetesen - legalább 15 nappal előre - írásban jelezni az Önkormányzat részére, amikor leltározási eljárást kíván lefolytatni, valamint, ha selejtezés válik szükségessé és selejtezési eljárást kíván lefolytatni. Önkormányzat kérése esetén Átvevő köteles túrni és biztosítani azt, hogy a Polgármester által kijelölt önkormányzati munkatárs a leltározás során jelen legyen, a vagyonkezelt vagyont megsemmisítse.

Átvevő a leltározás eredményéről az Önkormányzatot tájékoztatja, melyet a leltározási eljárás lebonyolítását követően az eljárást lezáró jegyzőkönyv Önkormányzat részére - a jegyzőkönyv lezárását követő 15 napon belül - történő megküldésével teljesít.

Átvevő köteles az éves beszámolóban a megelőző üzleti évben, a vagyonkezelt vagyonnal kapcsolatos történéseket bemutatni, szöveges formában. Be kell mutatni továbbá a vagyon állományváltozásait is, így az értékváltozásokat, egyéb a vagyonkezelt vagyont érintő gazdasági eseményeket. Az elszámolásnak tartalmaznia kell az Átvevő által kezelt vagyonra vonatkozó vagyonkimutatást. Átvevő a vagyonkezelés ellenőrzéséhez szükséges adatokat az Önkormányzat által kért formában köteles benyújtani, amelyet Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület mindenkor hatályos vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 6. melléklete tartalmazza. Átvevő a tárgyévi fordulónapra vonatkozó év végi tételes jelentést a vagyonkezelt eszközökről minden esetben excel fájl formátumban köteles megküldeni. Az éves beszámolóban külön jelezni kell, amennyiben eszköz pótlására került sor.”

4. A Megállapodás alábbi III/18./A ponttal egészül ki:

„18/A. Átvevő köteles a vagyonkezelésbe adott vagyonnak a leltározását minden év december 31-i fordulónapra vonatkozóan megküldeni a Vagyonkezelésbe adó részére a leltározást lezáró jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül, továbbá köteles adatszolgáltatást benyújtani tárgyévét követő év március 01-ig.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Felek rögzítik, hogy amennyiben leltárhiány áll fenn vagy egyes vagyonelemek megrongálódtak, tönkrementek, a közfeladat ellátására alkalmatlanná váltak, Átvevőnek pótlási kötelezettsége keletkezik, melynek tekintetében Átvevő és Önkormányzat kötelesek egymással elszámolni. Átvevő az egyes vagyonelemek megrongálódását, tönkremenetelét, közfeladat ellátására alkalmatlanná válását köteles minden esetben haladéktalanul az Önkormányzat részére jelezni.

Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a vagyonelem közfeladat ellátására alkalmatlanná vált, azaz megsemmisült, megrongálódott vagy eltűnt, úgy Átvevő köteles a tönkrement eszközt egy azzal műszakilag egyenértékű vagy értékesebb eszközzel pótolni, a pótlásként beszerzett eszközt pedig az Önkormányzat részére térítésmentesen átadni. A pótlási kötelezettség az újonnan beszerzett eszköz Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásával valósul meg.

Átvevő kötelezettséget vállal, hogy leltárhiány esetén, illetve alkalmatlanná válás esetén, amennyiben azt nem pótolja a szerződésben foglaltak szerint, úgy Önkormányzat részére olyan mértékű kártérítést fizet, melynek összegéből az Önkormányzat gondoskodni tud a hiányzó vagy tönkrement eszköznek az azzal műszakilag egyenértékű vagy értékesebb eszközzel történő pótlásáról.

Felek rögzítik, hogy a leltárhiányról vagy a vagyon megrongálódásáról Átvevő és az Önkormányzat közös helyszíni szemlén jegyzőkönyvet vesznek fel és abban rögzítik a pótlási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat, melynek minden esetben tartalmaznia kell a pótolni kívánt eszköz, valamint az újonnan beszerzett eszköz számviteli nyilvántartásba vételéhez szükséges adatait. A pótlásként felajánlott eszköz jóváhagyásáról a Polgármester dönt, a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodik.

Pályázatból beszerzett eszközök tekintetében, az Önkormányzatnak a pályázati eljárásból beszerzett eszközökre vonatkozó fenntartási kötelezettségére tekintettel, Átvevő a pótlási eljárás során speciális, a támogató szervezet által elfogadott szabályokat is köteles figyelembe venni, melyről a tájékoztatás minden esetben az Önkormányzat részéről az érintett pályázat projektmenedzserének feladata.”

3./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési megállapodásban nem részletezett, vagyonkezelésre vonatkozó kérdéseket Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor hatályos vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete tartalmazza, amelyet egymásra nézve kötelezőnek fogadnak el.

Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a vagyonkezelési szerződés ellentmondásos a rendelettel, úgy Rendeletben foglaltak az irányadók.

III. Egyéb rendelkezések

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket elsősorban tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

2./ A Megállapodás további rendelkezéseit a jelen szerződésmódosítás nem érinti, azok változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

3./ Jelen szerződést Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete a .../2025. (IX.25.) Kt. sz. határozatával elfogadta.

4./ Szerződő felek a jelen szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban aláírják, amelyből 2 Vagyonkezelésbe adót, 2 példány a Vagyonkezelésbe vevőt illet.

Mórahalom, 2025. október 01.

Mórahalom, 2025. október 01.

Nógrádi Zoltán
polgármester
Mórahalom Városi Önkormányzat
Vagyonkezelésbe adó

Berta Gyuláné
igazgató
Mórahalmi Tóth Menyhért Városi
Könyvtár és Közösségi Ház
Vagyonkezelésbe vevő

Mórahalom, 2025. október 01.

Mórahalom, 2025. október 01.

Balog László
pénzügyi ellenjegyző

Pörneki-Fábián Magdolna
pénzügyi ellenjegyző