

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/8391/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Kotroczone dr. Mezőfi Viktória/dr. Marjanucz Katalin

Tárgy: Az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása

Véleményező bizottság: Valamennyi Bizottság

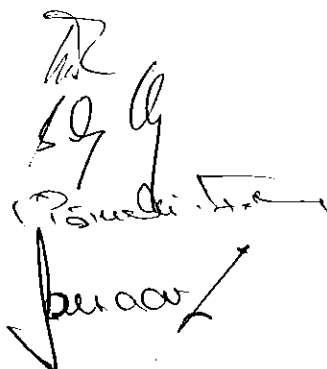
Melléletek: 1 db rendelettervezet, indokolás, hatásvizsgálat

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



Handwritten signatures and stamps of the council members and the mayor. The signatures are written in black ink. There are three distinct signatures at the top, followed by a signature that appears to be 'Pénzügyi Bizottság' with an arrow pointing to the right. Below that is a signature that appears to be 'Polgármester' with an arrow pointing to the right.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom T. Képviselő-testületet, hogy az elmúlt időszak változásaira tekintettel a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ/ Rendelet) módosítása vált szükségessé az alábbiakban részletezettek szerint.

I. Kormányzati funkció felvétele

A magyar államháztartásban alkalmazott kormányzati funkciók rendszere a kormányzati kiadások funkciók szerinti osztályozásán alapul. A költségvetési szerv kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását az alapító okirat tartalmazza.

T. Képviselő-testület a 384/2023. (XI.30.) számú határozatával döntött a „MIKROKOSMOS – Bartók Béla ethoszának és kulturális örökségének feltárása különböző ágakon keresztül” című pályázat benyújtásáról, amely kapcsán az uniós támogatási szerződés 2025.05.30. napján megkötésre került.

Mórahalom Városi Önkormányzat az általa megvalósítandó projektrészre megelőlegezés iránti kérelmet nyújtott be a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.-hez. A kérelmet a Támogató befogadta és 2025. 07. 09. napján döntött arról, hogy megelőlegezést nyújt az Önkormányzat részére. Erre vonatkozóan az Önkormányzat és a Kft. megelőlegzési támogatói okiratot készítettek és írtak alá. A Támogató kérése volt, hogy a „082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés” kormányzati funkció Mórahalom Városi Önkormányzat vonatkozásában jelenjen meg a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban.

A fent leírtakra tekintettel az SZMSZ rendelet 2. számú melléklete – amely az Önkormányzat, valamint intézményeinek kötelező és önként vállalt feladatait, bankszámlaszámait tartalmazza – kiegészül a „082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés” megnevezésű kormányzati funkcióval.

II. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívása

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2025. márciusban megküldött tájékoztatása alapján célvizsgálat keretében – amelyet minden évben végeznek – megvizsgálja a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályairól szóló rendeleteit a 2025.évben.

Ennek megfelelően a Kormányhivatal 2025. augusztusában az SZMSZ rendeletet érintően törvényességi felhívással élt, amelyek kapcsán a szükséges módosítások a rendeletben átvezetésre kerültek.

III. Szervezeti átalakítások

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tájékoztatatom továbbá T. Képviselő-testületet, hogy az SZMSZ 9. melléklete tartalmazza a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát, amelynek a „VII. Kiadmányozás rendje” alcíme alatt az aljegyző kiadmányozási jogköre kiegészül a tény, állapot vagy egyéb adat igazolására irányuló hatósági, államigazgatási ügyekkel.

IV. Átruházott hatáskörök és egyéb módosítások

Az elmúlt időszak változásainak átvezetésre érdekében a szokásos gyakorlatnak megfelelően az egész SZMSZ rendeletet felülvizsgáltuk, amelyre tekintettel az SZMSZ rendelet átruházott hatáskörök jegyzékét tartalmazó 1. számú mellékletét javasoljuk módosítani a jegyzék teljeskörűségének biztosítása és az átruházott hatáskörökben történő változások átvezetése céljából. Törlésre kerültek azon átruházott hatáskörök, melyeket vagy felsőbb jogszabály utal a polgármester közvetlen hatáskörébe (tehát nem Képviselő-testület által átruházott hatáskör) vagy időközben bekövetkezett jogszabályi változások folytán került más szerv hatáskörébe az adott döntési jogkör. Ezen felül kiegészítettük a listát további olyan, az egyéb rendeleteinkben található átruházott hatáskörökkel, amelyek eddig nem szerepeltek az SZMSZ rendelet mellékletében.

Kérem T. Képviselő-testületet, hogy a fenti tájékoztatást elfogadni és a módosító rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Nógrádi Zoltán
polgármester

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (IX. 25.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A jelen rendelet célja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) normaszövegében és mellékleteiben a kívánt szabályozás naprakész tartalommal szerepeljen.

[2] Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről a hatáskör gyakorlója köteles a Képviselő-testületnek – összefoglaló jelleggel – félévente rendszeresen beszámolni.”

(2) A Rendelet 3. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Havonta köteles beszámolni a hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, intézkedésekről a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(5) Amennyiben az átruházott hatáskört előíró jogszabály a jelen rendelet 3.§ (3) bekezdésben meghatározottól eltérő beszámolási gyakoriságot ír elő, úgy a beszámolásra vonatkozóan a hatáskört átruházó jogszabályban foglaltak az irányadók.”

2. §

(1) A Rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt az érdekelt az ülés időpontját megelőzően legalább 4 nappal kézhez kapja.”

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

(2) A Rendelet 6. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A Képviselő-testület ülésének időpontját tartalmazó meghívó Mórahalom város honlapján közzétételre (a továbbiakban: helyben szokásos módon) kerül az ülést megelőző 4 nappal korábban.”

(3) A Rendelet 6. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Olyan halasztást nem tűrő, indokolt esetben, amikor rendkívüli ülésre szóló meghívó kiküldése már nem lehetséges a Képviselő-testület formális meghívó nélkül telefonon vagy elektronikus úton is összehívható a lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása mellett. Ilyen esetekben a döntéshozatalra a tárgy szerint érintett bizottságok előzetes véleménye nélkül is lehetőség van. Azonban a soron következő rendes Képviselő-testületi ülést megelőző bizottsági ülésen az érintett Bizottságot ezen döntésekről tájékoztatni szükséges.

(6) Egyéb esetben rendkívüli ülésre szóló meghívót 3 nappal előbb kell kézbesíteni, illetve elektronikus úton kiküldeni, továbbá, ezen határidőn belül a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.”

(4) A Rendelet 6. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A Képviselő-testület üléseit Mórahalom Városháza dísztermében tartja. Ez alól kivétel a közmeghallgatás keretein belül megtartott ülés, amelynek időpontjáról és helyszínéről a lakosság a közmeghallgatást megelőzően kellő időn belül a helyben szokásos módon tájékoztatást kap. A Képviselő-testület ettől eltérhet.”

3. §

A Rendelet 8. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„e) az őket érintő napirendekhez az Egy-Másért Ifjúsági és Közösségfejlesztő Egyesület, a Mórhalmi Gazdakör, a Mórhalmi Önvédelmi Egylet és a Mórhalom Városi Sportegyesület önszerveződő közösségek képviselőit,”

4. §

A Rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester, ha ő is akadályozva van, továbbá a polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén az ügyrendi bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a korelnök (ügyrendi bizottság elnöke és korelnök a továbbiakban: levezető elnök) – hívja össze és vezeti.”

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5. §

A Rendelet a következő alcímmel egészül ki:

„Polgármester kivételes döntése jogköre

13/A. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a Polgármester az Mötv. 42. §-ában foglaltak kivételével határozatot hozhat halaszthatatlan kérdésekben, valamint olyan ügyekben, amelyeknél a döntés elmulasztása az önkormányzat működését veszélyezteti.

(2) A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés között felmerülő, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó olyan élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető, illetve a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatellátást veszélyeztető halaszthatatlan esetekben, amelyek elhárítása érdekében azonnali döntés szükséges. A Polgármester a döntésében a halaszthatatlanság okszerű indokát köteles pontosan megjelölni.”

6. §

A Rendelet 16. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joga – ezzel szavazati jog nélkül a vitában való részvétel joga (hozzászólás) – van:]

„f) Képviselő-testület által a jelen rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott önszerveződő közösségek képviselőinek tevékenységi körükben,”

7. §

A Rendelet 17. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az állampolgárok a testületi dokumentumokat – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik.”

8. §

Az Rendelet „Lakossági fórumok” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„Közmeghallgatás és a várospolitikai fórum”

9. §

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Rendelet 20. §-a a következő (6)–(9) bekezdéssel egészül ki:

- „(6) A képviselő olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre.
- (7) A képviselő kapcsolatot tart a választópolgárokkal, különböző önszerveződő szervezetekkel.
- (8) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot annak felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
- (9) A képviselő köteles a jogszabályban foglalt kötelezettségeinek eleget tenni.”

10. §

A Rendelet 31. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A Képviselő-testület az Mötv. 68. § (4) bekezdése alapján a polgármester által felhasználható forrásfelhasználás éves mértékét 10.000.000,-Ft-ban állapítja meg. A polgármester az általa hozott döntéséről utólagosan, a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.”

11. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 9. melléklete helyébe a jelen rendelet 3. melléklete lép.

12. §

Hatályát veszti a Rendelet:

- a) 13. § (11) bekezdése,
b) 18. § (1) bekezdése,
c) 29. § (2) bekezdése.

13. §

Ez a rendelet 2025. szeptember 26-án lép hatályba.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az elmúlt időszak változásainak átvezetésére tekintettel a szokásos gyakorlatnak megfelelően az egész SZMSZ rendeletet felülvizsgáltuk, amelyre tekintettel az SZMSZ rendelet átruházott hatáskörök jegyzékét tartalmazó 1. számú melléklete módosul a jegyzék teljeskörűségének biztosítása és átruházott hatáskörökben történő változások átvezetése céljából.

A 2. §-hoz

A testületi előterjesztések és határozati javaslatok, valamint a meghívó kiküldésére nyitva álló határidő módosulásának indoka, hogy a kialakult gyakorlat alapján a képviselő-testületi ülést megelőző 4 nappal korábban a képviselők részére történő anyagküldés kellő időnek bizonyul ahhoz, hogy a képviselők a testületi anyagokat megismerjék.

A nyilvános ülések garanciális feltétele, hogy azon a meghívottakon kívül bárkinek lehetősége legyen részt venni. Erre tekintettel a képviselő-testületi ülés lényeges adatait meghívó közzétételének időpontját és helyét, valamint a közmeghallgatás helyére és idejére vonatkozó információkat szükséges rögzíteni a rendeletben.

A 3. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény kötelezően írja elő azon önszervező szervezeteknek a szervezi és működési szabályzatban történő rögzítését, amelyek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illet meg a Képviselő-testület és bizottság ülésein.

A 4. §-hoz

Ahhoz, hogy a Képviselő-testület folyamatos működése biztosítva legyen, ezért a korelnök, mint végső összehívó kerül megjelölésre a szervezeti és működési szabályzatban

Az 5. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírja, hogy a határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt, illetve a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan ügyekben hozott polgármesteri döntések ügyköre pontosabban kerüljön megszövegezésre a szervezeti és működési szabályzatban.

A 6. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény kötelezően írja elő azon önszervező szervezeteknek a szervezi és működési szabályzatban történő rögzítését, amelyek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illet meg a Képviselő-testület és bizottság ülésein.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A 7. §-hoz

A hangfelvétel közérdekű adat, amelyre tekintettel a szervezeti és működési szabályokról szóló rendelet 17.§ (8) bekezdéséből törlése vált indokolttá.

A 8. §-hoz

A közmeghallgatást a rendelet hibása definiálja lakossági fórumként. A közmeghallgatást törvény alapján évente egy alkalommal legalább, előre meghirdetett időpontban kell tartani, ameddig a lakossági fórumhoz nem állapít meg gyakoriságot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

A 9. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseire tekintettel további a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokkal egészül ki a szervezeti és működési szabályzatot.

A 10. §-hoz

Az átruházott hatáskörök listájában szereplő polgármester által felhasználható forrásfelhasználás mértéke a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet normaszövegében nem került meghatározásra, amely most pótlólag kiegészül a rendeletben.

A 11. §-hoz

A Rendelet 1. mellékletében törlésre kerülnek azon átruházott hatáskörök, melyeket vagy felsőbb jogszabály utal a polgármester közvetlen hatáskörébe (tehát nem Képviselő-testület által átruházott hatáskör) vagy időközben bekövetkezett jogszabályi változások folytán került más szerv hatáskörébe az adott döntési jogkör. Ezen felül kiegészül a lista további olyan, az egyéb rendeleteinkben található átruházott hatáskörökkel, amelyek eddig nem szerepeltek az SZMSZ rendelet mellékletében.

A Rendelet 2. mellékletében a „082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés” megnevezésű kormányzati funkció felvétele vált szükségessé.”

A Rendelet 3. mellékletében az aljegyző kiadmányozási jogköre kiegészül a tény, állapot vagy egyéb adat igazolására irányuló hatósági, államigazgatási ügyekkel.

A 12. §-hoz

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény nem ismeri a szavazategyenlőség intézményét, amelyre tekintettel a 13.§ (11) bekezdésének hatályon kívül helyezése vált szükségessé.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Rendelet 18.§ (1) bekezdése jogtechnikai okok miatt kerül törlésre.

A Rendelet 29. § (2) bekezdése törlésre kerül mert nem átruházott hatáskörben látja el a Polgármester az ott meghatározott feladatát, hanem más jogszabályi előírás (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény) alapján.

A 13. §-hoz

A rendelet 13.§-a a hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. számú melléklet a .../2025.(IX.25.) önkormányzati rendelethez

1. SZ. MELLÉKLET

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

Szociális Bizottságra:

- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott rendkívüli települési támogatás megállapítása, valamint a települési támogatások közül a következő szociális ellátások megállapítása:
 - a lakhatási költségek viseléséhez nyújtott lakásfenntartási támogatás,
 - gyógyszer-támogatás, és
 - a gyermekek részére nyújtott étkeztetési támogatás,
- szociális alapú bérlet esetén lakbérmérséklésről dönt az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII.31.) Ör. 34. § (4) bek. alapján,
- szolgálati lakás, illetve a rendeletben meghatározott feltételek esetén 2021.04.29. napja előtt létesített piaci bérlet esetén dönthet a szerződésben meghatározott idő leteltét követően a bérleti szerződés újabb öt évvel történő meghosszabbításáról az önkormányzat tulajdonában álló lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII.31.) Ör. 1/A.§ (5) bek., illetve 2.§ (6) bek. alapján,
- elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra érkezett pályázatokat.

Polgármesterre:

- településképi bejelentési eljárást folytat le a 38/2017/(XII.28.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint (20.§)
- Lefolytatja településképi kötelezési eljárást és szükség esetén településképi bírságot szab ki. (38/2017/(XII.28.) önkormányzati rendelet 21-23.§)
- Településképi véleményezési eljárást folytat le 38/2017/(XII.28.) önkormányzati rendelet 16/A.§-ában megjelölt területeken, illetve funkciók esetében
- rendeletben meghatározott értékhatárig a forrásfelhasználásról dönt, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet /Mötv. 68.§ (4); az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) sz. rendelet (SZMSZ rendelet) 31.§ (3a) /
- a helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében - indokolt esetben - a költségvetési címeken belül előirányzat átcsoportosítási jogkört gyakorol - az általános tartalékra is kiterjedően - azzal a feltétellel, hogy az átcsoportosítás nem csökkentheti az önállóan gazdálkodó intézmények előirányzatait, továbbá a tartalék felhasználása az első félév végéig nem haladhatja meg a teljes tartalék 70 %-át
- az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Képviselő-testület legközelebbi testületi ülésén be kell számolnia.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Az önkormányzatnál és irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél fellépő esetleges átmeneti finanszírozási feszültségek megoldására a polgármester a költségvetési rendelet felhatalmazása alapján önállóan 30.000 eFt összegig jogosult lehet rövid lejáratú működési célú hitel felvételére
- a Polgármester indokolt esetben utólagos beszámolási kötelezettséggel az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközei terhére kamatmentes visszatérítendő támogatást nyújthat az önkormányzati tulajdonosi részesedéssel bíró gazdasági társaságoknak. A biztosítható tagi kölcsön maximális összege 30.000 eFt.
- ~~- évenként tájékoztatja a település lakosságát a beszedett adó összegéről, /Htv. 8. § (2) bek./~~
- ~~- jóváhagyja az önkormányzat működésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott szabályzatokat, valamint egyetértési jogot gyakorol a polgármesteri hivatal, és egyéb önkormányzati intézmények SZMSZ-e, házirendje vonatkozásában.~~
- a település jelentős részét érintő elemi kár esetén rendkívüli települési támogatást állapít meg a károsultak részére /53/2023. (V.25) rendelet/
- ~~- gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegségek tüneteit mutató vagy betegsége gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.~~
- ellátja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos feladatokat /95/2023. (X.26.) önkormányzati rendelet/
- kötelezettséget vállalhat a már benyújtott és nyertes pályázatok önrészeire és a támogatott forrás erejéig a két költségvetési rendelet módosítása között eltelt időszakban azzal, hogy a soron következő költségvetési rendelet módosításakor az előirányzatot abba beépíti.
- az önkormányzati részesedéssel működő, nem 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok taggyűlésén az önkormányzat képviselőjére, valamint a képviselő-testület külön felhatalmazása nélkül szavazásra, gazdasági társaság döntéshozatalában való részvételre jogosult (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 9.§ (8) bek.)
- a polgármester joga az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 500 eFt alatt, valamint értékhatártól függetlenül a munkavállalókkal szembeni követelésről való lemondás, továbbá a behajthatatlan követelések nyilvántartásokból való kivezetésének engedélyezése. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 13.§ (2) bek. bb) pont)
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 53/2023. (V.25) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a települési támogatások közül a 18. életévet betöltött, tartósan beteg hozzátartozónak az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott ápolási támogatás megállapítása, valamint a köztemetés elrendelése.
- gyakorolja a Bérbeadói jogokat az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) rendeletében meghatározottak szerint, továbbá melynek keretében dönt az alábbi esetekben:
 - lakbértartozás esetén a részletfizetési kérelem jóváhagyása

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- helyiségbérletet a bérleti jogviszony vonatkozásában meghatározott idő leteltét, vagy valamely feltétel bekövetkeztéig tartó időtartamot követően település- illetve, gazdaságfejlesztési célkitűzései megvalósítása érdekében a bérlő kérelmére - a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság javaslata alapján - a polgármester meghosszabbíthatja
 - Bérbeadó a lakásberendezések cseréje esetén azok számlával igazolt bruttó beszerzési költségének 50%-át lakbérkedvezmény formájában elismeri bérlő részére. A kedvezmény havonta legfeljebb a lakbér 50%-áig terjedhet. (15.§ (4) bekezdés)
 - A lakás egy része a bérbeadó hozzájárulásával albérletbe adható. (19. § (1) bekezdés)
 - Önkormányzati lakás csak másik lakásra, illetve lakásokra, bérleti, vagy tulajdonjogra cserélhető el a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával. (20. § (1) bekezdés)
 - Bérlő a bérleti szerződés fennállta alatt - a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulását követően - a bérleti jogot átruházhatja harmadik személy részére. (24/A és 25/B § is (7) bekezdés)
 - A bérbeadó a bérleti jogviszonyt – a törvény keretei között – a felmondással, vagy közös megegyezéssel megszüntetheti. (31. § (1) bekezdés)
- ~~Dönt a kedvezményes szolgáltatások biztosításáról az Önkormányzat és gazdasági társaságainak kedvezményes szolgáltatási díjairól szóló 24/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltak alapján fennálló kategóriák esetén. (2.§ (4) bek.)~~
- ~~Dönt Mórahalom város címerének és zászlajának rendeletben meghatározott esetekben történő felhasználásáról, engedélyezéséről (Mórahalom város címeréről, zászlajáról és azok használatáról szóló 34/2023. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 5-6.§)~~
- ~~Dönt a behajtási engedélyek kiadásáról és használatuk jogosultságának felülvizsgálatára, az engedélyek esetleges visszavonásáról (a járművek közlekedésének helyi korlátozásáról szóló 51/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 4.§ (6) és (9) bek.)~~
- ~~Dönt a 100 ezer forint egyedi értékhatár alatti korlátozottan forgalomképes ingó vagyon elidegenítéséről a polgármester – a vagyonkezelő szerv vezetőjének előzetes javaslata alapján (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18.§ (3) bek. e) pont)~~
- ~~Jóváhagyja a költségvetési szerv vezetője által kötött megállapodást, ha az azon alapuló hasznosítás a 6 hónapot, vagy a hasznosításból származó nettó bevétel az évi egymillió forint összeget meghaladja. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18.§ (4) bek.)~~
- ~~Dönt a 100 ezer forint egyedi értékhatár alatti üzleti vagyonba tartozó ingó elidegenítésről – a vagyonkezelő szerv vezetőjének előzetes javaslata alapján. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 19.§ (1) bek. d) pont)~~

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Dönt pótlásként felajánlott eszköz jóváhagyásáról vagyongazdálkodási jogviszony esetén (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 22/A.§ (7) bek.)
- Jóváhagyja a Vagyongazdálkodóknak átadott vagyonról szóló selejteztést a jegyzőkönyvet külön záradékban történő aláírása által (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 22/B.§) [Császár Ágota]
- Lemondhat a más személy tulajdonában lévő ingatlanon – az Önkormányzat javára – fennálló jogról vagy hozzájárulhat a jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításához. (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bek.)
- Dönt a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (2) bekezdésének a) pontjában szabályozott esetekben az öröklés, illetve az Önkormányzat javára vagyonról történő lemondás elfogadásáról és a vagyon átvételéről (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 33.§ (5) bek.)
- Részletfizetés megfizetésének engedélyezésére jogosult az Önkormányzatot megillető lejárt pénzkövetelésre, a rendeletben meghatározottak szerint egymillió forintot el nem érő értékhatárig (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 39.§ (2) bek. a) pont)
- Dönt az államháztartáson kívüli források átvételének és átadásának szabályairól szóló 62/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a Támogatott kérelmére az elszámolási határidő meghosszabbításától (8.§ (3) bekezdés), továbbá dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget (9.§ (2) bekezdés).
- Dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről az 500.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén, kivéve az alapítványi forrás átvételét (az államháztartáson kívüli források átvételének és átadásának szabályairól szóló 62/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdés)
- Dönt a környezetvédelmi együttműködés formáinak meghatározásáról. (A helyi környezet és természet védelméről szóló 80/2023. (VI. 29.) sz. rendelet 13.§ (2) bek.)
- **Polgármester kivételes döntési jogköre az Möt. 68.§ (2) és (3), továbbá az SZMSZ rendelet 13/A.§-a alapján:**
 - Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a Polgármester az Möt. 42.§-ában foglaltak kivételével határozatot hozhat halaszthatatlan kérdésekben, valamint olyan ügyekben, amelyeknél a döntés elmulasztása az önkormányzat működését veszélyezteti.
 - A Polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Möt. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés között felmerülő, a Képviselő-

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

testület hatáskörébe tartozó olyan élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető, illetve a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatellátást veszélyeztető halaszthatatlan esetekben, amelyek elhárítása érdekében azonnali döntés szükséges. A Polgármester a döntésében a halaszthatatlanság okszerű indokát köteles pontosan megjelölni.

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

- Elbírálja a civil szervezetek által költségvetési támogatásra benyújtott pályázatokat
- Selejtezett eszközök piaci értéken történő ármegállapítása ügyében döntést hoz
- lakbértérséklést engedélyez az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 29/1993. (XII. 31.) rendelet 34. § (4) bek. alapján
- Dönt a településkép védelméről és minőségi átalakításáról szóló 38/2017.(XII.28.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint a védett érték tulajdonosának nyújtott támogatás ingatlanra eső mértékéről (7.§ (3) bek.)
- Kötelezi az útépitési érdekeltségi hozzájárulás megfizetésére az útépitési együttműködésben részt nem vevő, de abban érdekelt természetes vagy jogi személyt a rendeletben meghatározottak szerint (A közutak igazgatásáról 55/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 12.§ (15) bek.)
- Dönt a 100 eFt és 1.000 eFt értékhatár közötti, korlátozottan forgalomképes vagyonba tartozó ingó vagyontárgyak elidegenítéséről (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 18.§ (3) bek. d) pont)
- Dönt a 3 millió Ft egyedi értékhatár alatti üzleti vagyonba tartozó ingó vagyontárgyak elidegenítéséről (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 19.§ (1) bek. c) pont)
- részletfizetés megfizetésének engedélyezésére jogosult az Önkormányzatot megillető lejárt pénzkövetelésre, a rendeletben meghatározottak szerint) ötmillió forint összegű értékhatárig (az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 39.§ (2) bek. b) pont)

Jegyző

- Címmegállapítás keretében megállapítja a házszámokat (a közterületek elnevezéséről és a házszámok megállapításáról szóló 41/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 9.§ (4) bek.)
- Engedélyezi a vásár- illetve piactéren árusító pavilonj létesítését (a vásárokról, piacokról 43/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelet 6.§ (3) bek.)
- Gyakorolja közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatáskört (a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 60/2023. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bek.)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

2. számú melléklet a .../2025.(IX.25.) önkormányzati rendelethez

2. SZ. MELLÉKLET

**MÓRAHALOM VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT, VALAMINT INTÉZMÉNYEINEK KÖTELEZŐ
ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI, BANKSZÁMLASZÁMAI**

**I. Mórahalom Városi Önkormányzat
alaptevékenységeihez kapcsolódó kormányzati funkciók**

Megnevezés: Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Szakmai alaptevékenység:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciósám és megnevezés szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042140	Génmegőrzés, fajtavédelem
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076010	Egészségügy igazgatása
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – <u>kulturális alapú gazdaságfejlesztés</u>
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint intézményei költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok:

Mórahalom Városi Önkormányzat bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-00000000	HU71 11735115 15354477 00000000	Mórahalom városi Önkormányzat pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-00930000	HU 73 11735115-15354477-00930000	Társ. Össz. Megv. Közmfejl.
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02440000	HU 46 11735115-15354477-02440000	Építményadó számla
4.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02510000	HU 91 11735115-15354477-02510000	Telekadó
5.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-02820000	HU 27 11735115-15354477-02820000	Magánszemélyek kommunális adója
6.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03090000	HU 62 11735115-15354477-03090000	Tart. Idő utáni idegenforg.
7.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03470000	HU43 11735115-15354477-03470000	Önkorm. Hatósági elj. II.
8.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03540000	HU 88 11735115-15354477-03540000	Iparüzési adó
9.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03610000	HU 36 11735115-15354477-03610000	Bírság számla
10.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03780000	HU 76 11735115-15354477-03780000	Késedelmi pótlék számla
11.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-03920000	HU 69 11735115-15354477-03920000	Mórahalom Talajterh. Díj
12.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-04400000	HU 45 11735115-15354477-04400000	Mórahalom Idegen bevétel
13.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-05120000	HU09 11735115 15354477 05120000	Állami hozzájárulások
14.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-06080000	HU 58 11735115-15354477-06080000	Bérletk. ért. Lebony. Szla
15.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-06530000	HU8411735115-15354477-06530000	Letéti számla
16.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08660000	HU 26 11735115-15354477-08660000	Termőföld bérbeadás
17.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08800000	HU 19 11735115-15354477-08800000	Egyéb bevételek beszedése
18.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-08970000	HU 59 11735115-15354477-08970000	Gépjármű beszedési sz
19.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10010000	HU0711735115-15354477-10010000	Mórahalom Ofa ált. tám
20.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10020009	HU06 11735115 15354477 10020009	Mórahalom áll. T. bérlet. Ép
21.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10030008	HU81 11735115 15354477 10030008	Mórahalom áll. t. bérlet. Pr.
22.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10040007	HU59 11735115 15354477 10040007	Mórahalom áll. T. bérlet. Pr.
23.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10080003	HU68 11735115 15354477 10080003	6 db szociális bérletk.
24.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10140004	HU38 11735115 15354477 10140004	20 db szociális bérletk.
25.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10430006	HU18 11735115 15354477 10430006	Norvég minta projekt
26.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10580008	HU 05 11735115-15354477-10580008	KÖRNYEZETVÉDELMI ALAP
27.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-36951880-00000000	HU78 1175 1353 3695 1880 0000 0000	Mórahalom V. Képv. Polgár
28.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10900004	HU97 1173 5115 1535 4477 1090 0004	KÖZFOGLALKOZTATÁSI ALSZÁMLA
29.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11000004	HU92 11735 115 1535 4477 1100 0004	Helyi jövedéki adó beszedési számla

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

30.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-10990005	HU17 1173 5115 1535 4477 1099 0005	Mórahalom Városi Önkorm.kártya alsz.
31	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-01100000	HU16 1173 5115 1535 4477 0110 0000	Előrehozott adó számla
32	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11040000	HU04 1173 5115 1535 4477 1104 0000	LAKÁS FELÚJÍTÁSI ALAP
33	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11060008	HU78 1173 5115 1535 4477 1106 0008	Csillag Táltos
34	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11070007	HU56 1173 5115 1535 4477 1106 0008	150 férőhelyes kollégium beruházása
35	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11080006	HU34 1173 5115 1535 4477 1106 0008	Csillag Táltos egyéb bevétel
36	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-71861881-00000000	HU17 1175 1353 7186 1881 0000 0000	Mórahalom Ö. SPARROW HUSRB/235/12/020.
37	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000017	HU76 1002 8007 0034 1259 0000 0017	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla –SPARROW HUSRB-235-12-020
38	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000024	HU81 1002 8007 0034 1259 0000 0024	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – EFOP-3.9.2.
39	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000031	HU81 1002 8007 0034 1259 0000 0031	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – EFOP-1.5.3.
40	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000048	HU15 1002 8007 0034 1259 0000 0048	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – EFOP-1.2.11.
41	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000055	HU20 1002 8007 0034 1259 0000 0055	Eu forrásból finanszírozott program lebonyolításiszámla – EFOP – 1.8.2-17.
42	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000062	HU25 1002 8007 0034 1259 0000 0062	Eu forr.fin.prog.leb.szla-Nagyszéksős-tó öko.fej
43	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000079	HU51 1002 8007 0034 1259 0000 0079	EU forr.fin.prog.leb.szla-TOP-5.3.1-16
44	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000086	HU56 1002 8007 0034 1259 0000 0086	Eu forr.fin.prog.leb.szla-TOP-2.1.2-15
45	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000093	HU61 1002 8007 0034 1259 0000 0093	EU forr.fin.prog.leb.szla-TOP-5.1.2-15.
46	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000103	HU82 1002 8007 0034 1259 0000 0103	EU forr.fin.prog.leb.szla-TOP-5.2.1-15.
47	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000110	HU87 1002 8007 0034 1259 0000 0110	EU forr.fin.prog.leb.szla-TOP-1.4.1-19.
48	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000127	HU16 1002 8007 0034 1259 0000 0127	EU forr.fin.prog.leb.szla-KEHOP-1.2.1-18.
49	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000134	HU21 1002 8007 0034 1259 0000 0134	EU forr.fin.prog.leb.szla TOP-3.1.1
50	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-00000141	HU26 1002 8007 0034 1259 0000 0141	EU pénzforgalmi lebonyolítási számla TOP-2.1.3.
51	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020152	HU16 1002 8007 0034 1259 0202 0152	EU program lebonyolítási számla KEHOP-2.1.11
52	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15354477-11090005	HU12 1173 5115 1535 4477 1109 0005	SMA06-GEO-001 Geotermikus Energiaforrások táv és településfűtéshez
53	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-73240886	HU21 1175 1353 7324 0886 0000 0000	HUSRB/23L/11/003-JERICO
54	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020169	HU42 1002 8007 0034 1259 0202 0169	ROHU00495 MIKROKOSMOS - Bartók-
55	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020176	HU47 1002 8007 0034 1259 0202 0176	TOP PLUSZ-3.1.3-23-CS1-2024-00002 Helyi humán fejlesztések
56	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020183	HU52 1002 8007 0034 1259 0202 0183	TOP_Plusz-1.1.1-21-CS1-2024 Helyi gazd.fejl.FEL NEM OSZT Vásártér térlef.II.út.1726 hrsz Szegedi 116.
57	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259-02020190	HU57 1002 8007 0034 1259 0202 0190	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Napelem I.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalmom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

58	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259- 02020200	HU78 1002 8007 0034 1259 0202 0200	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Napelem II.
59	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259- 02020217	HU07 1002 8007 0034 1259 0202 0217	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Gyógyfürdő
60	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259- 02020224	HU12 1002 8007 0034 1259 0202 0224	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Szolgálati lakások I. csomag
61	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259- 02020231	HU17 1002 8007 0034 1259 0202 0231	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Szolgálati lakások II. csomag
62	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259- 02020248	HU43 1002 8007 0034 1259 0202 0248	TOP PLUSZ-2.1.1-21 ENERGETIKA Szolgálati lakások III. csomag
63	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259- 02020255	HU48 1002 8007 0034 1259 0202 0255	HUSRB-23L-21-004 SAGITTA szőlész, borász képzés
64	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259- 02020262	HU53 1002 8007 0034 1259 0202 0262	HUSRB-23L-11-003 JERICO tűzoltó
65	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259- 02020279	HU79 1002 8007 0034 1259 0202 0279	TOP PLUSZ-3.3.2-21-CS1-2024- 00012 Szoc.Szolg.Kp Kossuth park, HRSZ: 462/8
66	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259- 02020286	HU84 1002 8007 0034 1259 0202 0286	TOP Plusz-6.1.4-23 Lovasturisztika
67	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259- 02020293	HU89 1002 8007 0034 1259 0202 0293	TOP Plusz-6.1.4-23 Euro Velo13
68	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00341259- 02120018	HU40 1002 8007 0034 1259 0212 0018	HIPA deviza beszédési technikai számla-Mórahalmom

Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426	HU03 1173 5115 1535 8426 0000 0000	Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Közösségi Ház pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426- 10040007	HU88 1173 5115 1535 8426 1004 0007	EFOP 4.1.8.-16 Tóth M.Könyv
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358426- 10050006	HU66 1173 5115 1535 8426 1005 0006	EFOP 3.3.2-16 Tóth M. Könyv

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15358024	HU 66 11735115-15358024 0000 0000	Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda pénzforgalmi számla

Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő bankszámlái

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15831189	HU22 1173 5115 1583 1189 0000 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő pénzforgalmi számla
2.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735115-15831189- 02130000	HU61 1173 5115 1583 1189 0213 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő Kártya Számla
3.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11751353-52210884	HU84 1175 1353 5221 0884 0000 0000	Szent Erzsébet Mórahalmi gyógyfürdő EUR

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ bankszámlái

Ssz.	SWIFT kód	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM	
1.	OTP VHUHB	OTP Bank Nyrt.	11735005-15849540	HU72 1173 5005 1584 9540 0000 0000	Móra-Vitál Járóbeteg- szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ pénzforgalmi számla
2.	HUS THUHB	Magyar Államkincstár	10028007-00006488- 02020017	HU83 1002 8007 0000 6488 0202 0017	EU pénzforgalmi leboncolítási számla / ROHU00627 Resilience4Health

II. Mórahalom Városi Önkormányzat, valamint intézményei alapfeladatai

II.1. Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda

Jogszámban

meghatározott köznevelési

feladata:

358026 Alapfokú nevelés, oktatás,

Tevékenységei:

Államháztartási szakágazati

besorolása:

851020 Óvodai nevelés

Szakmai alaptevékenységek

kormányzati funkciói

szerinti megjelölése

*013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással
kapcsolatos feladatok*

*013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási,
üzemeltetési, egyéb szolgáltatások*

*081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és
fejlesztése*

*084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra,
szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése*

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Vállalkozási tevékenysége: Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

II. 2. Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház

Tevékenységei:

Államháztartási szakágazati besorolása:

911100 Könyvtári tevékenység

A könyvtár gyűjteményének használókhoz való eljuttatása helyben használat, kölcsönzés és könyvtárközi kölcsönzés útján történő rendelkezésre bocsátás, könyvtári tájékoztatás (a használóknak szóló információszolgáltatás, amelynek speciális feladata az adott könyvtár és a könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól való tájékoztatás).

A megrendelhető könyvtári szolgáltatások, a könyvtár közösségkapcsolati és egyéb tevékenységei (pl. kiállítás rendezése, ismeretterjesztő előadás, tanfolyamszervezés, vetélkedő, író-olvasó találkozó, pr- és marketing tevékenység, kiadványok megjelentetése)

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerint megjelölése:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Vállalkozási tevékenysége: Nincs

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

II. 3. Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	932900	M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
3	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
4	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
5	066010	Zöldterület-kezelés
6	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7	072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
8	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
9	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
10	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
11	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Mórahalom Város közigazgatási területe

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:

Vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 30 %

II.4. Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
862200	Szakorvosi Járóbeteg-ellátás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
-------------------------	---------------------------------

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
071210	Egyéb gyógyászati termék kiskereskedelme
072220	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
072240	Járóbetegek egynapos ellátása
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072430	Képzőképző diagnosztikai szolgáltatások
072440	Mentés
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
072470	Természetgyógyászat
072480	Egyéb paramedikális szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
093010	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
094130	Egészségügyi szakmai képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

A költségvetési szerv működési területe: Mórahalom város és a térség települései: Ásotthalom,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Üllés, Zákányszék, Forráskút, Bordány, Ruzsa, Pusztamérges, Öttömös, Zsombó.

(A területen kívüli betegek ellátása a mindenkori hatályos jogszabályok, illetve szerződések alapján történik.)

A vállalkozási tevékenysége arányának felső határa a tervezett költségvetési összkiadásainak 25 %-áig terjedhet.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3. számú melléklet a .../2025.(IX.25.) önkormányzati rendelethez

**9. SZ. MELLÉKLET
MÓRAHALMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény (továbbiakban Áht.) 9. § b) pontja alapján a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal alapító okiratában foglaltak részletezésére a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a működés szabályait.

A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatait, működési szabályait az Ügyrend részletezi.

I. A Hivatal megnevezése, adatai

1./ A Hivatal Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) a szerve, amely az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása (továbbiakban: társulás) tekintetében a munkaszervezeti feladatokat látja el.

2./ A Hivatal megnevezése, címe, törzsszáma:

Neve: Mórahalmi Polgármesteri Hivatal
Címe: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Törzsszáma: 354479

3./ A Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv. A Hivatal vezetője a jegyző.

4./ Képviselet

A Hivatalt a jegyző, távollétében az aljegyző jogosult képviselni. Egyedi esetben a jegyző által megbízott osztály vezetője, köztisztviselő is jogosult a képviselet ellátására.

Jogi képviseletet a jegyző, megbízása alapján az aljegyző, illetve egyedi meghatalmazás alapján ügyvéd is jogosult ellátni.

A Hivatalt, belső működése során, az osztályt/csoportot a vezető, távollétében az általa megbízott ügyintéző képviseli.

5./ A Hivatal költségvetését és foglalkoztatható létszámát a Képviselő-testület hagyja jóvá.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

6./ A Hivatal költségvetési gazdálkodásának szabályait, kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és érvényesítési rendjét a Hivatal belső számviteli szabályzatai tartalmazzák.

II. A Hivatal Szervezete

1./ A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi szervezeti egységekből (csoportokból és osztályokból) áll:

- Titkárság
 - 1 fő Titkárságvezető
 - 1 fő egyéb ügyintéző (polgármesteri titkár)
 - 1 fő iktató ügyintéző
- Jogi és Hatósági Iroda (2 fő)
 - 1 fő jogi referens
 - 1 fő anyakönyvi ügyintéző
- Szociális és Hagyatéki Csoport (2 fő)
 - 1 fő csoportvezető
 - 1 fő igazgatási ügyintéző
- Műszaki Csoport (1 fő önkormányzati alkalmazott)
- Pénzügyi és Számviteli Csoport
- Költségvetési Csoport
- Adócsoport

(A Pénzügyi és Számviteli, Költségvetési és Adócsoport létszáma összesen: 9 fő)

- Polgármesteri Kabinet
 - Kabinetvezető
 - Kabineti ügyintézők (3 fő), akik az alábbi referatúrák szerint látják el munkájukat:
 - Referatúrák:
 - műszaki
 - informatikai
 - ipari park
 - adminisztrációs
 - turisztika
- Rendészeti Csoport
- csoportvezető (1 fő)
- mezőőr (2 fő – önkormányzat)

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- közterület-felügyelő (1 fő)

A felsorolt osztályokat, illetve csoportokat az osztály-és csoportvezetők útján a jegyző irányítja, a Polgármesteri Kabinet vonatkozásában a polgármester közvetlen, stratégiai iránymutatásainak figyelembevételével. A Titkárság titkárságvezetőből, egy fő polgármesteri titkárból és 1 iktató ügyintézőből áll. A Titkárságot a feladatainak megfelelően közvetlenül a Polgármester vagy a Jegyző irányítja. A Műszaki Csoportot a Jegyző irányítja, azonban bizonyos feladatok tekintetében a Polgármesteri Kabinet belső szervezeti egységhez tartozik, munkáját ez esetben a Kabinetvezető irányítja. A Munka Törvénykönyve alapján az önkormányzat által foglalkoztatott egyéb munkavállalók a Polgármester irányítása mellett a Hivatal szervezetével együttműködve végzik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladataikat.

A Hivatal szervezeti ábráját és átlagos létszámát az 1. sz. függelék tartalmazza.

2./ A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉG-VEZETŐINEK FELADATAI

1. JEGYZŐ

- Vezeti a Hivatalt.
- Feladatait az Mötv., valamint a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelete részletezi.

2. ALJEGYZŐ

- Távollétében helyettesíti a jegyzőt.
- Feladata a polgármester, a jegyző, a társulási tanács elnöke munkájának segítése.
- A munkatervnek megfelelően előkészíti, egyeztet a Képviselő-testület, társulási tanács elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik a testületi anyagoknak az előírt határidőben történő kiküldéséről.
- Gondoskodik a társulási tanácsok üléseinek megszervezéséről, részt vesz üléseken, gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére való megküldéséről.
- Közreműködik a Képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatok végrehajtásának ellenőrzésében, gondoskodik a végrehajtásról szóló előterjesztés elkészítéséről.
- Közreműködik a Képviselő-testület, társulási tanács munkatervének összeállításában.
- Gondoskodik az Szmsz és a Képviselő-testület egyéb rendeleteinek és mellékleteinek folyamatos karbantartásáról.
- Koordinálja a bizottságok tevékenységét, munkájuk végzéséhez igény szerint jogi szakvéleményt ad.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Jogi, szakmai szempontból segítséget nyújt a helyi képviselők munkájához.
- Elvégzi az ügyrendi bizottság, és a szociális bizottság működésével összefüggő szervezési és adminisztrációs feladatokat.
- A bizottságok ülésein részt vesz.
- Részt vesz más helyi önkormányzattal társulások alapon történő együttműködés elősegítésében.
- Önkormányzati, vállalkozási ügyekben jogi véleményt ad.
- Igény szerint segíti a tisztségviselőket feladataik ellátásában.
- Intézményekkel való kapcsolattartás.
- Birtokvédelem, birtokviták intézése.
- Telephelyengedély kiadások.
- Kereskedelmi engedélyezési eljárás lebonyolítása.

3. OSZTÁLYVEZETŐK

- Irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi az osztály munkáját.
- Meghatározza az osztály ügyrendjében a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzés gyakorlásával kapcsolatos konkrét feladatokat.
- Felelős az osztály egész munkájáért, annak szakszerű, törvényes működéséért.
- Gondoskodik a hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában, a Hivatal SZMSZ-ében, valamint a belső utasításokban és szabályzatokban előírt feladatok pontos végrehajtásáról.
- Felelős az osztály hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, az osztály ügyrendjének, továbbá az osztály dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért, valamint az ügyrend megtartásáért.
- Felelős az osztály dolgozói munkarendjének betartásáért, a köztisztviselők munkakörülményeinek a jogszabályi előírások szerinti biztosításáért.
- Felelős a munkavédelmi előírások betartatásáért.
- Felelős a túlmunka indokoltságának vizsgálatáért és elrendelésének szabályosságáért.
- Meghívás esetén személyesen vagy az általa kijelölt előadó útján köteles részt venni a bizottság ülésén.
- Szignálja az osztály által készített és a tisztségviselők, a jegyző vagy az aljegyző aláírásával kiadmányozásra kerülő tervezeteket.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a Képviselő-testület, a bizottságok, a tisztségviselők, a jegyző, vagy az aljegyző felkéri.
- Felelős a hatáskörébe tartozó közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és intézéséért.
- Felelős az osztályok közötti információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes belső egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért.
- Kiadmányozási jogot gyakorol a polgármester és a jegyző által külön utasításban meghatározott körben.
- Előkészíti az osztály dolgozói teljesítménykövetelmény megállapításával és teljesítményértékelésével, valamint szakmai munkaértékelésével kapcsolatos tervezeteket.
- Köteles az osztály feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények (kötségvetési szervek), gazdasági társaságok tevékenységét figyelemmel kísérni és az intézmény vagy a gazdasági társaság munkájáról, gazdálkodásáról, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni.
- Felelős a feladat- és hatáskörét érintő költségvetési előirányzatok takarékos és pontos felhasználásáért.
- Felelős a feladat- és hatáskörét érintő cél- és címzett támogatások, a központi költségvetés terhére kiírt pályázatok, valamint a meghirdetett egyéb pályázatok figyelemmel kíséréseért, a pályázati feltételek összeállításáért, továbbá az illetékes bizottság és a Képviselő-testület elé terjesztéséért.
- Gondoskodik a munkarendre, a munkahelyről való hivatalos és magáncélú (szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénz, engedélyezett tanulmányi, oktatói, egyéb) távollétre, az ügyfélfogadásra, valamint a nyilvántartások vezetésére és az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem megtartásáról.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséért, a hozott döntéseik végrehajtásáért.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó intézmény, gazdasági társaság, illetve egyéb külső szerv által készített testületi, bizottsági előterjesztés határozati javaslatának előkészítéséért, törvényességéért.
- Elkészíti a feladat- és hatáskörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az ágazatot érintő rendelet-tervezetek kidolgozásában.
- Gondoskodik a honlapon kötelezően közzéteendő, az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű adatok, folyamatos szolgáltatásáról, frissítéséről, karbantartásáról.

4. CSOPORTVEZETŐK

- Irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi csoport munkáját.
- Meghatározza a csoport ügyrendjében a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzés gyakorlásával kapcsolatos konkrét feladatokat.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Felelős a csoport egész munkájáért, annak szakszerű, törvényes működéséért.
- Gondoskodik a hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatában, a Hivatal SZMSZ-ében, valamint a belső utasításokban és szabályzatokban előírt feladatok pontos végrehajtásáról.
- Felelős a csoport hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért, a csoport ügyrendjének, továbbá a csoport dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakész állapotban tartásáért, valamint az ügyrend megtartásáért.
- Felelős a csoport dolgozói munkarendjének betartásáért, a köztisztviselők munkakörülményeinek a jogszabályi előírások szerinti biztosításáért.
- Felelős a munkavédelmi előírások betartatásáért.
- Felelős a túlmunka indokoltságának vizsgálatáért és elrendelésének szabályosságáért.
- Meghívás esetén személyesen vagy az általa kijelölt előadó útján köteles részt venni a bizottság ülésén.
- Szignálja a csoport által készített és a tisztségviselők, a jegyző vagy az aljegyző aláírásával kiadmányozásra kerülő tervezeteket.
- Gondoskodik mindazon feladatok ellátásáról, amelyekre a Képviselő-testület, a bizottságok, a tisztségviselők, a jegyző, vagy az aljegyző felkéri.
- Felelős a hatáskörébe tartozó közigazgatási, illetve önkormányzati hatósági ügyek előkészítéséért és intézéséért.
- Felelős a csoportok közötti információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egyes belső egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért.
- Előkészíti a csoport dolgozói teljesítménykövetelmény megállapításával és teljesítményértékelésével, valamint szakmai munkaértékelésével kapcsolatos tervezeteket.
- Gondoskodik a munkarendre, a munkahelyről való hivatalos és magáncélú (szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénz, engedélyezett tanulmányi, oktatói, egyéb) távollétre, az ügyfélfogadásra, valamint a nyilvántartások vezetésére és az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem megtartásáról.
- Felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséért, a hozott döntéseik végrehajtásáért.
- Elkészíti a feladat- és hatáskörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az ágazatot érintő rendelet-tervezetek kidolgozásában.
- Gondoskodik a honlapon kötelezően közzéteendő, az csoport feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű adatok, folyamatos szolgáltatásáról, frissítéséről, karbantartásáról.

3./ A gazdasági szervezet és feladatai:

A gazdasági szervezet kategóriáját, illetve feladatkörét az Ávr. határozza meg:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az Ávr. 9. § határozzák meg a gazdasági szervezet és vezetője feladatait, a vezető kinevezésére vonatkozó szabályokat.

A gazdasági szervezet a következő feladatokat látja el: a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység.

Összességében minden olyan feladat ide sorolandó, amely a Hivatalhoz tartozóan közvetlenül, illetve közvetve e tevékenységhez tartozik, illetve azok az ügyintézők, akik ehhez kapcsolódóan munkát végeznek, az eljárási szabályokban közreműködnek.

A gazdasági szerv feladatait a Hivatal Költségvetési-, Pénzügyi és Számviteli-, valamint Adócsoporthoz látja el.

A Hivatal gazdasági szervezete ellátja továbbá az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat irányítása alatt álló alábbi költségvetési szervek gazdasági feladatait:

- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő
- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda
- Mórahalmi Tóth Menyhért Városi Könyvtár és Községi Ház
- Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

A Mórahalom Városi Önkormányzat irányítása alatt álló Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ a gazdasági feladatainak ellátásához a Hivatal gazdasági szervezete tanácsadással, szakmai iránymutatással nyújt segítséget.

4./ A helyettesítés rendje:

A jegyző akadályoztatása és a jegyzői állás betöltetlensége esetén az aljegyző gyakorolja a jegyző hatásköreit. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve együttes akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Polgármester által megbízott személy látja el.

Az aljegyzői tisztség betöltetlensége esetén az aljegyzői feladatokat a Polgármester által megbízott személy látja el.

A helyettesítő a helyettesítés körében tett intézkedéseiről az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, közvetlenül köteles a jegyzőnek részletesen beszámolni.

5./ Belső ellenőrzés és szervezete:

A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Az önkormányzat, a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a Hivatal belső ellenőrzését Mórahalom Városi Önkormányzat által megbízott belső ellenőr hatályos megbízási szerződés alapján látja el.

A belső ellenőr feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak alapján látja el.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez.

A jegyző/belső ellenőrzési vezető felelős a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért, és végrehajtásáért, amelynek során feladatai:

- a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési tervek összeállítása, Képviselő-testület elé terjesztése;
- jóváhagyást követően a tervek végrehajtása;
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- összeférhetetlenség biztosítása;
- az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalan intézkedések megtétele;
- az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
- gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, és érvényesüljenek a közzétett módszertani útmutatók;
- gondoskodni az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- a Képviselő-testület tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, illetve az éves munkatervben foglalt feladatokról való eltérésről, indokolva azokat;
- nyomon követni az intézkedési tervek végrehajtását.

Az éves ellenőrzési tervet a jegyző/belső ellenőrzési vezető előterjesztése alapján a Képviselő-testület módosíthatja.

A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tényt, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A belső ellenőr minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot készít, amelyet a jegyző/belső ellenőrzési vezető hagy jóvá. A belső ellenőrzést végző személyt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a jegyző/belső ellenőrzési vezető ír alá.

A belső ellenőrzés feladata:

- a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c) vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az eredményesség növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- g) egyéb célellenőrzések elvégzése;
- h.) tanácsadási tevékenység.

6./ Hivatalon belüli információáramlás és koordináció:

a) A Hivatalon belüli megfelelő információáramlás és belső koordináció biztosítása érdekében a Képviselő-testület ülésein kötelesek részt venni az osztályvezetők, a napirenddel érintett köztisztviselők.

b) A Hivatal belső szervezeti egységei kötelesek a feladatok hatékonyabb megvalósítása érdekében együttműködni. A szervezeti egységek kötelesek minden olyan intézkedésnél együttműködni, amelyik a másik szervezeti egységek feladatait, működési területét érinti, ezért kötelesek az intézkedést megelőzően egyeztetést tartani.

c.) Értekezletek tartásának rendje:

- A jegyző évente legalább egyszer hivatali munkaértekezletet tart.
- A Hivatal egységes irányítása érdekében a polgármester havonta a jegyző, az osztályvezetők, csoportvezetők, intézményvezetők és önkormányzati tulajdonú társaságok igazgatóinak részvételével értekezletet tart.
- Az osztályvezetők és csoportvezetők a munkatársaik részére a feladatoktól függően tartanak munkaértekezletet.

III. Munkáltatói jogkör gyakorlása

1./ A Hivatal köztisztviselőit a jegyző nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

2./ A jegyző, aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ A polgármester egyetértése szükséges a köztisztviselők kinevezéséhez és felmentéséhez, az osztályok vezetőinek megbízásához, és vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához.

IV. A Hivatal tevékenysége

1./ A Hivatal tevékenységének, folyamatos működésének szabályait a jogszabályok, a Képviselő-testület határozatai, az ügyrend és a Hivatal vezetőjének utasításai határozzák meg.

2./ Az osztályok tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti egység feladatát is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti vezető felelős, amelynek a feladat elvégzése a fő feladatkörébe tartozik.

3./ A köztisztviselők feladatait részletesen a munkaköri leírások szabályozzák.

4./ A munkaköri leírás a felelősség megállapítására is alkalmas módon tartalmazza, többek között a munkavégzés helyét, a munkakörben ellátandó feladatot, a tevékenységi kört, a munkakört betöltő alá- és fölérendeltségi viszonyait, a munkakörre vonatkozó sajátos előírásokat. A munkaköri leírást a kinevezési okmányhoz csatolni kell.

V. A Hivatal feladatai

1./ A Hivatal alapvető feladatait az Mötv., az 1991. évi XX. törvény, más feladatokat és hatásköröket is megállapító jogszabályok, az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata, valamint a Képviselő-testület munkaterve határozzák meg. A Hivatal osztályai, szervezeti egységei ellátják a polgármester, a jegyző által meghatározott feladatokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a) elkészítik a vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- b) elkészítik a szakterületüket érintő előterjesztéseket, döntési javaslatokat;
- c) elkészítik a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról szóló előterjesztések tervezetét;
- d) ellátják a Képviselő-testület, a bizottságok, a társulási tanács üléseinek előkészítésével kapcsolatos szervezési, adminisztratív és technikai feladatokat;
- e) elkészítik az ülések jegyzőkönyvét;
- f) közreműködnek a Képviselő-testület, a bizottságok a társulási tanács döntéseinek a végrehajtásában;
- g) elvégzik a szükséges egyeztetési feladatokat.

2./ A Hivatalban alkalmazásban álló köztisztviselők munkateljesítményét a Képviselő-testület által meghatározott teljesítménykövetelmények figyelembevételével a jegyző írásban értékeli. A Képviselő-testület által meghatározott célokról, valamint a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményekről tárgyévre vonatkozóan írásban a köztisztviselőt értesíteni kell.

3./ Az egyes belső szervezeti egységek főbb feladatai:

A) Titkárság

- Polgármester és jegyző titkársági feladatainak ellátása,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- a Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatos személyzeti munka,
- protokoll-feladatok,
- gondoskodik a Képviselő-testület üléseinek megszervezéséről, az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok érdekeltek részére való megküldéséről,
- a Képviselő-testület, a társulási tanács kiszolgálásában közreműködés,
- Hirdetmények átvétele, kifüggesztése,
- Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, irattározása, a selejtezés, postázás.

B) Jogi és Hatósági Iroda

- A polgármester, a jegyző, az aljegyző munkájának segítése,
- Előterjesztések készítése,
- Anyakönyvi ügyintézés, állampolgársági, névváltozási ügyek, családi események szervezése,
- A hatósági bizonyítványok és jegyzői igazolások (családi állapot, lakcím vagy közös háztartás) kiállítása,
- Gyásztávirat küldése,
- Házassági, születési halálozási adatok megküldése a helyi sajtónak,
- Címkezelési feladatok,
- Elektronikus anyakönyvi rendszer, személyi és lakcím országos nyilvántartása, központi címregiszter,
- Küldemények postázása a Titkárság iktatói ügyintézőjének helyettesítése.

C) Szociális és Hagyatéki Csoport

- hagyatéki leltározás,
- személyes gondoskodást nyújtó intézmény működésének,
- Honvédelmi igazgatás, valamint a Móra-Partner Közhasznú Nonprofit Kft., szakmai munkájának segítése, a Homokháti Szociális Központ Mórachalmi Telephelyén működő Tanyagondnoki feladatok feletti kontroll ellátása,
- önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális, igazgatási feladatok ellátása,
- Helyi és a helyi speciális támogatások, segélyek, szolgáltatások nyújtása a lakosság részére (szépkorúak köszöntése, karácsonyi csomagok),

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- Előterjesztések készítése,
- Hivatali működéshez szükséges programok kezelése: iratkezelő és hagyatéki szakrendszer, szociális segélyezési program, szociális segélyezés országos nyilvántartó program, helyi népességnylvántartó program,
- Hivatalhoz érkező küldemények iktatása, a Titkárság iktatói ügyintézőjének helyettesítése,
- Önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális igazgatás nyomtatványok átvétele, mellékletek ellenőrzése, továbbítása a szakrendszer felé,
- Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat kezelésével kapcsolatos feladatok,
- Talált tárgyak ügyintézése.

D) Műszaki Csoport

- a település jegyzői szakhatósági és előzetes szakhatósági (földhivatali telekalakítási ügyekben, szakhatósági megkeresések (útügyi, mérésügyi, vízügyi stb.) hozzájárulási nyilatkozatok intézése,
- szennyvíz kezelő műtárgyak létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- víztisztító berendezések létesítési engedélye, üzemeltetési, fennmaradási engedélyei,
- hatósági igazolás földhivatali ingatlannyilvántartás átvezetéshez (rendeltetéstől eltérő használat),
- faliszám megállapítás,
- közmű beruházásoknál természetvédelmi nyilatkozatok kiadása,
- pályázatokhoz jegyzői nyilatkozat kiadása HÉSZ és természetvédelem vonatkozásában,
- településképi véleményezés ügyintézése, tervtanács működtetése
- kizárások esetén a Kormányhivatal által jegyzőhöz utalt áttett ügyek intézése,
- HÉSZ karbantartás, tervezői egyeztetések, módosítási eljárás bonyolítása,
- HÉSZ előírásokról tájékoztatás,
- műszaki nyilvántartás vezetése, karbantartása, Kormányhivatal részére engedélyezési előzmények megküldése, lakossági adatszolgáltatás,
- kereskedelmi és telephely engedélyekhez - a HÉSZ-el való egyezéstről

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

nyilatkozat kiadása,

- műszaki ügyekkel és lakossági bejelentésekkel kapcsolatos helyszínelés végzése,
- az önkormányzati (építésügyi, útügyi és egyéb szükséges engedélyek beszerzése), az ÉTDR – Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszeren – keresztül és a szükséges egyéb elektronikus hatósági felületeken, az engedélyezési eljárásokban az Építési és egyéb Szakhatóságokkal helyszínelés, adatszolgáltatás,
- eljárásokhoz szükséges E-közmű térkép, TAKARNET ingatlannyilvántartás adatlekérés,
- önkormányzati ingatlanokat érintő földhivatali eljárások lebonyolítása, ügyintézés (telekalakítás, épületfeltüntetés, ingatlannyilvántartási bejegyzések), szükséges díjak befizetésének intézése,
- a lakosság tájékoztatása az ingatlanjaikat érintően a város által tervezett beruházásokról, illetve a lakókörnyezetüket érintő kötelezettségek betartásának érdekében,
- lakossági panaszbejelentések nyilvántartásba vétele, ügyintézés, visszajelzések kezelése,
- többgenerációs ingatlanok – több lakás rendeltetési egységről – hatósági bizonyítvány kiállítása rezsicsökkentés céljából,
- önkormányzat által kialakított építési telkek értékesítése.

E) Pénzügyi és Számviteli, Költségvetési és Adócsoporthoz

A Csoportok munkáját a Csoportvezető irányítja.

A Költségvetési, valamint a Pénzügyi és Számviteli Csoport vezetői a jelen szervezeti és működési szabályzatban foglalt csoportvezetői feladataik szerint irányítják a csoport munkáját.

Az Adócsoporthoz adminisztratív vezetését a Pénzügyi és Számviteli Csoport vezetője, a szakmai vezetését és a kiadmányozást az Adócsoporthoz szakmai vezetője látja el.

A Költségvetési, Pénzügyi és Számviteli, valamint az Adócsoporthoz a Hivatal, az önkormányzat költségvetési szervei, valamint a Társulások tekintetében az alábbi feladatokat látja el:

Pénzügyi és Számviteli Csoport

- segíti a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság munkáját,
- előkészíti a költségvetési koncepciót és a zárszámadási rendeletek tervezeteit,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- biztosítja az önkormányzatot megillető bevételek beszedését,
- összeállítja az éves, féléves költségvetési beszámolókat,
- teljesíti a költségvetési, pénzforgalmi információs, adóbevallási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- nyilvántartja és kezeli az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakat (vagyonelemtár),
- ellátja a Hivatal operatív gazdálkodási feladatait, gondoskodik a könyvviteli nyilvántartás szabályszerű vezetéséről,
- folyamatosan karbantartja az intézményi törzsadattárat,
- gondoskodik az intézmények finanszírozásáról,
- részt vesz az önkormányzat, a Hivatal és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja az abban foglalt feladatokat,
- koordinálja és részt vesz az önkormányzati intézmények pénzügyi – gazdasági ellenőrzéseiben
- az idegenhelyről kimutatott tartozások nyilvántartása, beszedése, befizetés megfelelő helyre történő elutalása,
- Vezetői Információs Rendszer (K11 programra épülő) működtetése, adatszolgáltatás.

Költségvetési Csoport:

- előkészíti a pénzügyi és gazdasági vonatkozású előterjesztéseket,
- segíti a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság munkáját,
- előkészíti a költségvetési koncepciót és a zárszámadási rendeletek tervezeteit,
- közreműködik a jóváhagyott költségvetési rendelet végrehajtásában,
- összeállítja az éves, féléves költségvetési beszámolókat,
- gondoskodik az intézmények finanszírozásáról,
- részt vesz az önkormányzat, a Hivatal és intézményei számviteli rendjének kialakításában, ellátja az abban foglalt feladatokat,
- Vezetői Információs Rendszer (K11 programra épülő) működtetése, adatszolgáltatás,
- Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ szakmai munkájának segítése a jegyző által kijelölt személy által,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- ellátja a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása gazdasági feladatait.

Adócsoport:

- építményadó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- telekadó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- magánszemélyek kommunális adójának előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- iparűzési adó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- idegenforgalmi adó előírása, nyilvántartása, a befizetések lekönyvelése,
- méltányossági kérelmek elbírálásának előkészítése,
- adóemelés esetén az adózók határozattal történő értesítése,
- a hátralékosok felszólítása, fizetésletiltás, azonnali beszedési megbízás kibocsátása,
- évente egyszer az adózók számlájáról egyenlegértékesítő kipostázása,
- helyi adó egyes területei nyomtatványok átvétele, kitöltés ellenőrzése,
- Helyi Adókonceptió elkészítése.

F) Polgármesteri Kabinet

- az önként vállalt feladatok ellátása,
- önkormányzati gazdasági fejlesztéssel, turisztikával kapcsolatos döntések előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzése,
- polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyek,
- beruházások lebonyolítása, ellenőrzése, beruházások tervezése,
- beruházási feladatok költségvetésének készítése,
- beruházási programok, koncepciók összeállítása,
- önkormányzati számítógép hálózat és géppark üzemeltetése (Hivatal, egészségügy, könyvtár, közösségi ház, önkormányzati tulajdonú társaságok), kisebb karbantartási munkák elvégzése,
- önkormányzati számítástechnikai eszközök, telefon, fénymásoló beszerzések előkészítése, karbantartása, igénybevételük és költségeik nyomonkövetése,
- Hivatalban lévő szoftware-k aktualizálása,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- önkormányzati vagyonszámvetés vezetése,
- önkormányzati WEB lap aktualizálása,
- az önkormányzati tulajdonú és magántulajdonú ingatlanadatok, épületadatok összevetése a földhivatali adatbázissal,
- önkormányzati közműterületek kezelése,
- közhasznú támogatások igénylésének elkészítése és munkaügyek koordinálása a közhasznú foglalkoztatottak esetében,
- valamennyi fejlesztéshez tartozó támogatás lekövetése,
- pályázati támogatásokkal kapcsolatos elszámolások elkészítése,
- oktatási, közművelődési pályázatok elkészítésében közreműködés,
- oktatás, kulturális feladatok esetén az önkormányzati munka koordinálása,
- az ipari park menedzserelési feladatok ellátása,
- az ipari parkba betelepülők részére pályázati lehetőségek felkutatása, beleértve a pályázatok elkészítésében való szakmai segítségnyújtást is,
- a Hivatal ellátása irodaszerekkel, nyomtatványokkal, szigorú számadású nyomtatványok vezetése,
- kulcs és bélyegző nyilvántartás,
- lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás vezetése,
- gépjárművek üzemeltetése, takarítása, elszámolása, javíttatása,
- beszerzések bonyolítása, levelek soronkívüli eljuttatása a különböző szervek részére,
- ügyintézés más szerveknél,
- önkormányzati vagyonszámvetéssel kapcsolatos feladatok,
- Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő működésének irányítása, felügyelete,
- a MÓRAÉP Nonprofit Közhasznú Kft., a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft., a Móra-Solar Kft., a MÓRA-PROP Kft., a MÓRA-TOURIST Nonprofit Kft., a Móra-Sport Nonprofit Kft. munkájának koordinálása, ellenőrzése,
- Vezetői Információs Rendszer (k11 program) informatikai támogatása, adatnyerések a Pénzügyi és Számviteli Csoport, valamint Költségvetési Csoport vezetőjének irányításával.
- az önkormányzat vagyongazdálkodási feladatainak ellátása,

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

- tulajdoni lap lekérése,
- tűzvédelmi feladatok ellátása,
- a további részletes feladatokat a Kabinet Ügyrendje szabályozza, mely az Önkormányzati Szmsz rendelet 7. sz. melléklete.

G) Rendészeti Csoport

- fakivágási engedélyek ügyintézése,
- részletes feladatait a Mórachalmi Önkormányzati Rendészet Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza, mely az Önkormányzati Szmsz rendelet 10. sz. melléklete.

4./ Az Iratkezelés szabályozása:

Az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat-és hatásköröket a Hivatal Iratkezelési Szabályzata határozza meg.

A Hivatal vezetőjeként az Iratkezelési Szabályzat kidolgozásáért és annak végrehajtásáért a jegyző a felelős.

VI. A Hivatal munkarendje és ügyfélfogadása

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Mőtv. 67. § d) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Hivatal munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, valamint a polgármester, az alpolgármester és a jegyző ügyfélfogadási idejét az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Hivatal munkarendje:

hétfő - kedd - csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig,
szerda: 7.30 - 17.00 óráig
péntek: 7.30 - 13.30 óráig tart.

Munkaidőn kívül a heti szabad és pihenőnapon is el kell látni - erre irányuló igény esetén - a házasságkötésekkel és egyéb családi rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat.

2./ A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 7.30 - 16.00 óráig
kedd: nincs ügyfélfogadás
szerda: 7.30 - 17.00 óráig
csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig
péntek: 7.30. - 12.00 óráig tart.

VII. Kiadmányozás rendje

A Hivatalban a kiadmányozás jogát a mindenkorli jogszabályok keretei között a jegyző gyakorolja. Távolléte esetében az alábbiak szerint határozta meg a kiadmányozás rendjét:

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ /3/ bekezdés j./ pontja alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendje az alábbiak szerint történik:

1./ A Jegyző távollétében általános helyettesítését az Mötv. 81. § (2) bekezdése alapján az aljegyző végzi és kiadmányozási jogkört gyakorol az egyéb munkáltatói jogkörbe tartozó ügyekben.

2./ A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. szerint osztályvezetői kategóriába sorolt osztályvezetők részére az osztály tevékenységi körébe tartozó hatósági, államigazgatási ügyben a jegyző kiadmányozási jogot biztosít.

Nem terjed ki a kiadmányozási jog:

- a Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos ügyekre,
- az államigazgatás területi és országos szerveihez történő felterjesztésekre,
- a munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos ügyekre,
- az egész Hivatalt érintő munkaszervezési, ügyfélfogadási, kapcsolattartási ügyekre.

A kiadmányozási jogkör gyakorlása a jegyző nevében történik, tovább nem ruházható és annak gyakorlásáról a kiadmányozási jog gyakorlója elszámolni kötelesek.

3./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a jegyző kiadmányozási jogot biztosít a mindenkori Adócsoporthoz megbízott munkatársa az adóhatóság hatáskörébe tartozó adóigazolások kiadására, továbbá a csoport tevékenységi körébe tartozó hatósági, államigazgatási ügyekben.

4./ A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek közül a jegyző kiadmányozási jogot biztosít a mindenkori aljegyzőnek a műszaki-építési tárgyú, valamint tény, állapot vagy egyéb adat igazolására irányuló hatósági, államigazgatási ügyekben.

5./ A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. és végrehajtási rendelete alapján, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. korm. rendelet 3. § (1) bek. c), g) és i) pontjai vonatkozásában a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben kiadmányozási jogot biztosít a Szociális és Hagyatéki Csoportvezetőnek., továbbá az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv alapján, anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyekben jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben a jegyző gyakorolja a kiadmányozási jogkört.

VIII. Az államháztartás működési rendjéhez kapcsolódó előírások

1./ A Hivatal feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a Képviselő-testület és bizottságainak döntés előkészítése és végrehajtása az alábbi területeken: gazdaság, oktatás, kultúra, egészségügy, szociálpolitika, sport, területfejlesztés, kommunális ellátás.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

**Létrehozásáról rendelkező
jogszabály, határozat:**

ÖTV. 1990. évi LXV. Tv. 38. §. (1) bekezdése
26/1994. (III.3.) Kt. sz. határozat

**Jogszabályban meghatározott
közfeladata:**

MÖTV. 84. § (1) bekezdésében foglalt feladatai
Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
A Képviselő-testület és bizottságainak döntés előkészítése és végrehajtása az alábbi területeken: gazdaság, oktatás, kultúra, egészségügy, szociálpolitika, sport, területfejlesztés, kommunális ellátás.
Más jogszabályban foglalt kötelező feladatai
SZMSZ-ben meghatározott önként vállalt feladatok

Tevékenységei:

Államháztartási besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkciói szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Vállalkozási tevékenysége:

Nincs

Szervezeti tagozódása:

Mórahalmi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint jogi személyiségű szervezeti egységgel nem rendelkezik

Az intézmény képviseletére jogosultak: jegyző

2./ Gazdálkodó szervezetben való részvétel:

A Hivatal nem vesz részt gazdálkodó szervezetben.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

3./ A költségvetési szerv költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszámok:

sor- szá m	SWIFT kód	IBAN SZÁM	Bankszámla száma	Neve
1.	OTPVHUH B	HU21 11735115 15726731 00000000	11735115- 15726731	Mórahalmi Polgármesteri Hivatal pénzforgalmi számla

4./ Költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:

A költségvetés tervezésének összehangolása, a végrehajtás szabályszerűségének lebonyolítása a Hivatal erre a célra elkülönített szervezeti egységének feladata. E feladat ellátása során:

- összeállítja a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció irányelveit,
- elkészíti a Képviselő-testület elé terjesztendő anyagokat,
- az elfogadott koncepció alapján, a Hivatal szakapparátusának bevonásával összeállítja a költségvetési tervjavaslatot,
- felügyeli és biztosítja a jóváhagyott költségvetési előirányzatok szabályszerű felhasználását,
- összeállítja az időközi és az éves gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseket.

5./ A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatkörét, munkakörének meghatározását ezen személyek munkaköri leírásai tartalmazzák.

Kelt: Mórahalom, 2025.06.26.

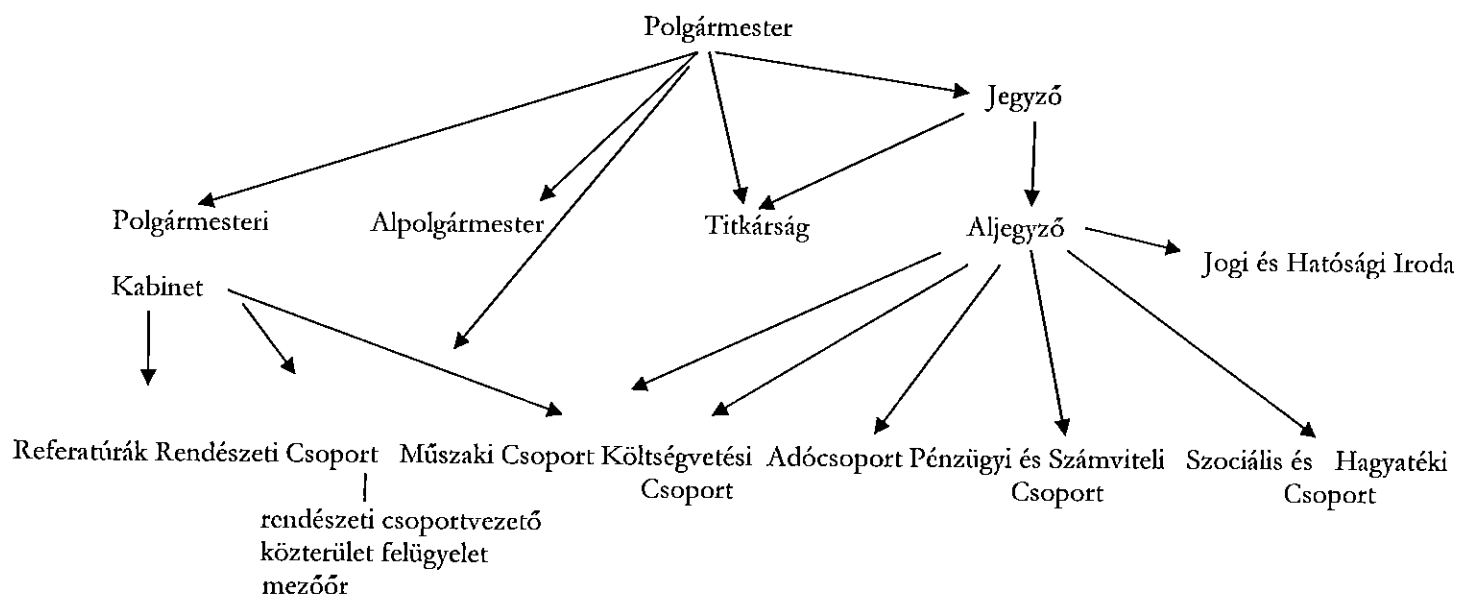
Nógrádi Zoltán
polgármester

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

1. sz. függelék
a Mórahalmi Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Hatásvizsgálati lap

**Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló 57/2023. (V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../2025. (IX.25.) számú önkormányzat rendelethez**

1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításának mérhető társadalmi hatása nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása minimális.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható jogkövetkezményei

A rendeletmódosítás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseinek történő megfelelés miatt szükséges.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A jogszabály módosítása pénzügyi tehernövekedéssel nem jár.

Nógrádi Zoltán sk.
polgármester

Dr. Tóth Krisztián sk.
jegyző

