

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/9548/2025

Ügyintéző/Témafelelős: Dr. Tóth Krisztián

Tárgy: Mórahalom város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása

Előterjesztést vitató bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

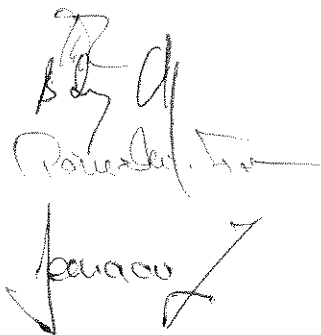
Melléklet: Pályázati Dokumentáció (Pályázati Felhívás és Pályázati Kiírás)

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mórahalom város közigazgatási területén végzett, autóbusszal történő helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatást 2025. december 31-ig hatályos közszolgáltatási szerződés alapján jelenleg a VOLÁNBUSZ közlekedési Zrt. jogutódja a MÁV Személyszállítási Zrt. látja el.

Mórahalom Városi Önkormányzat 2026. január 01-től a város közigazgatási területén biztosítandó autóbusszal végzett helyi menetrendszerinti közforgalmú személyszállítás ellátása érdekében alkalmas és jó minőségű szolgáltatás ellátására pályázatot szándékozik kiírni. Az Önkormányzat pályázat útján való kiválasztással kíván a Pályázati Dokumentációban megfogalmazott minőségű autóbusszos személyszállítási feladatok és kiegészítő tevékenységek (jegy- és bérletértékesítési, általános ügyfélszolgálati kiszolgálással kiegészített pótdíjazási és jegyellenőrzési tevékenység, megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatói feladatok) ellátásával rendezett pénzügyi háttérű, közszolgáltatásban már referenciával rendelkező autóbusszos személyszállítási vállalkozót megbízni. A nyertes Pályázó megbízása 2030. december 31-ig, határozott időtartamra szólna.

A pályázati kiírás T. Képviselő-testület általi elfogadását követően azt haladéktalanul közzé fogjuk tenni, melyre a pályázók 2025. december 05. péntek 10:00 óráig nyújthatnak be pályázatot. Ezután a beérkezett pályázatok formai és tartalmi értékelését kezdjük meg, úgy, hogy a pályázatokról a T. Képviselő-testület a 2025. december 18-ai Kt. ülésén döntést tudjon hozni. A döntéshozatalt követően a nyertes pályázót kiértékeljük, vele közszolgáltatási szerződést kötünk.

Az elkészített Pályázati Dokumentáció (Pályázati Felhívás és Pályázati Kiírás) tervezetét a jelen előterjesztéshez mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Dr. Tóth Krisztián
jegyző

Határozati javaslat

- 1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Mórahalom város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta a pályázati felhívás céljával és tartalmával egyet ért, Pályázati Dokumentációt (Pályázati Felhívás és Pályázati Kiírás) a melléklet szerinti tartalommal elfogadja és azt tudomásul veszi.
- 2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat kiírása és lebonyolítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, a szükséges dokumentumokat írja alá.
- 3./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy nyertes pályázat esetén az Önkormányzat 2026. évi költségvetési időszakától a 2030. évi költségvetési időszakig az önkormányzati ellentételezés összegének beállításáról gondoskodjon.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Felelős: 2./ pontra: Mórahalom város polgármestere
3./ pontra: Mórahalom város jegyzője

Határidő: 2./ pontra: azonnal, továbbá a pályázati kiírásban megjelölt határidők szerint
3./ pontra: 2026. februári Kt., 2027. februári Kt., 2028. februári Kt., 2029. februári Kt., 2030. februári Kt.

Beszámolás: 2./ pontra: 2025. decemberi Kt.
3./ pontra: 2026. februári Kt., 2027. februári Kt., 2028. februári Kt., 2029. februári Kt., 2030. februári Kt.

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város polgármestere
2./ Mórahalom város jegyzője
3./ irattár

**Pályázati Dokumentáció
(Pályázati Felhívás és Pályázati Kiírás)**

Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása tárgyban

Kiíró:

Mórahalom Városi Önkormányzat

2025. szeptember 01.

Pályázati Felhívás

Mórahalom Városi Önkormányzat (továbbiakban: Kiíró vagy Megrendelő) Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (továbbiakban személyszállítási törvény) 23. §-a alapján.

A pályázati eljárás lefolytatására a vonatkozó jogszabályok, így mindenekelőtt az Európai Parlament és a Tanács a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendelete és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezéseinek megfelelően, közbeszerzési eljárás jogszerű mellőzésével kerül sor.

1. Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma

Mórahalom Városi Önkormányzat

- cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
- adószám: 15726731-2-06
- bankszámlaszám: 11735115-15354477
- számlavezető bank: OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régió, Mórahalmi fiók
- képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester
- kapcsolattartó: dr. Tóth Krisztián jegyző
- telefon: +36-62/281-022
- e-mail: tkrisztian@homokhat.hu

2. Az eljárás tárgya

Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás feladatainak és a hozzá kapcsolódó kiegészítő tevékenységek ellátása, mint például:

- jegy- és bérletértékesítés,
- általános ügyfélszolgálati kiszolgálás (pl.: panasztételi lehetőség),
- jegyellenőrzési és pótdíjazási tevékenység,
- megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatási feladatok.

Általános ügyfélszolgálati kiszolgálás alatt Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén lévő autóbusz-állomáson vagy ügyfélszolgálati irodában egész hónapban, munkaidőben rendelkezésre álló, az utazóközönség által igénybe vehető szolgáltatások értendők, például: jegy- és bérletárusítás, illetve Mórahalom Város közigazgatási területén lévő autóbusz-állomáson hónap elején (bérletváltási időszakban) rendelkezésre álló jegy- és bérletárusítási

tevékenység, illetve telefonon elérhető call center jellegű szolgáltatás (pl. utasinformáció), illetve webes vagy e-mailes panasztételi lehetőség értendő.

A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati Kiírás és annak részeként a közszolgáltatási szerződés tervezet tartalmazza.

Pályázó által benyújtott pályázatban kizárólag a teljes tevékenységre lehetséges ajánlatot tenni, alternatív vagy részajánlat benyújtása nem elfogadott.

3. A szolgáltatás teljesítésének helye

Mórahalom Város közigazgatási területe.

4. A közszolgáltatási szerződés időtartama

Megrendelő a közszolgáltatási szerződést 2026. január 01. és 2030. december 31. közötti időszakra köti.

A szolgáltatás megkezdésének napja: 2026. január 01.

5. A pályázat benyújtásának határideje, módja, helye

- Határidő: 2025. december 05. 10:00 óra
- Módja: Zárt borítékban postai úton vagy személyesen.
- Hely: **Mórahalmi Polgármesteri Hivatal**
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. I. emelet 105.
dr. Tóth Krisztián jegyző

6. A pályázatok bontása

A pályázatok benyújtását követően bontás következik, melyen Kiíró képviselőin és meghívottjain túl kizárólag a pályázatot benyújtók lehetnek jelen.

7. Az eredményhirdetés tervezett időpontja

2025. december 12.

8. Közszolgáltatási szerződés megkötésének tervezett időpontja

2025. december 31.

9. Elbírálás módja és szempontja

A Pályázati Dokumentációban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján Megrendelő az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó Pályázóval köt szerződést. A részletes bírálati szempontrendszert a Pályázati Dokumentáció tartalmazza.

10. A Pályázati Dokumentáció beszerzésének feltételei

A Pályázati Dokumentáció megvásárlásának határideje: a pályázat benyújtásának határideje.

A Pályázati Dokumentáció megvásárlásának ára: 100.000,- Ft + áfa.

A Pályázati Dokumentáció ellenértékét Pályázó átutalással teljesítheti Mórahalom Városi Önkormányzat OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régió, Móraalmi fióknál vezetett 11735115-15354477 számú bankszámlájára. A Pályázati Dokumentáció az átutalás banki értesítőjének másolatával vagy elektronikus rendszerből nyomtatott igazolás felmutatásával vehető át munkanapokon munkaidőben (hétfő, szerda: 13:00-16:00 óra között, kedd, csütörtök, péntek: 08:00-12:00 óra között) a jegyzői irodában (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. I. emelet 105.).

A Pályázati Dokumentáció kérésre – az erre vonatkozó igény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül – elektronikus vagy postai úton kerül megküldésre, amennyiben az ellenérték megtérítését a Pályázó igazolja.

A megvásárolt Pályázati Dokumentáció másra át nem ruházható. A Pályázati Dokumentáció megvásárlása előfeltétele a pályázati eljárásban való részvételnek. Közös pályázat (konzorcium) esetében egy Pályázati Dokumentáció megvásárlása elegendő valamely Pályázó részéről.

11. Pályázók köre

A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon szolgáltatók, akik a személyszállítási törvényben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt autóbuszos személyszállító engedéllyel rendelkeznek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton részt vehet, ha székhely szerinti országban is biztosított a menetrendszerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás külföldiek számára.

Pályázati Kiírás

Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása tárgyban

Kiíró:

Mórahalom Városi Önkormányzat

2025. szeptember 01.

Pályázati Kiírás tartalomjegyzéke

1.	Pályázati kiírás célja.....	8
2.	Pályázati eljárás alapelvei	8
3.	Általános információk.....	9
3.1.	Megrendelő neve, címe, telefon- és telefaxszáma.....	9
3.2.	Eljárás tárgya.....	9
3.3.	Tájékoztatás a pályázat kiírásakor hatályos szolgáltatásról	10
4.	A pályázaton való részvétel feltételei	11
4.1.	Kizáró okok	11
4.2.	Alkalmassági kritériumok	13
4.2.1.	Pénzügyi, gazdasági feltételek	13
4.2.2.	Műszaki, szakmai feltételek	14
4.2.3.	Pályázó nyilatkozata a teljesítés vállalásáról	16
4.2.4.	Közös pályázat	16
4.2.5.	Alvállalkozó	17
5.	A pályázati eljárás menete	17
5.1.	Kiegészítő tájékoztatás, kérdések feltétele	17
5.2.	A Pályázati Kiírás módosítása.....	17
5.3.	A pályázatok bontása	18
5.4.	Ajánlati kötöttség	18
5.5.	Benyújtott pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlás, pontosítás, felvilágosítás	19
5.6.	A pályázatok elbírálása, felolvasólap.....	19
5.7.	Az eljárás eredménytelenségének esetei	19
5.8.	Eredményhirdetés.....	19
5.9.	Teljesítési biztosíték.....	20
5.10.	Közszolgáltatási szerződés megkötése.....	20
6.	A pályázattal szemben támasztott követelmények.....	20
6.1.	Formai követelmények	20
6.2.	Teljesség és pontosság, a pályázat költségei	23
6.3.	Pályázati követelmények elfogadása.....	23
6.4.	Szakmai koncepció.....	23
6.5.	Hiánypótlás.....	23
6.6.	Pályázatok módosítása	24

6.7.	Pályázati biztosíték (ajánlati biztosíték).....	24
6.8.	Üzleti titok.....	24
7.	Az elvárt közszolgáltatás bemutatása	25
7.1.	Kizárólagos jogok	25
7.2.	A szolgáltatás feltételei, közszolgáltatási követelmények	25
7.3.	Működési feltételek	25
7.4.	A közszolgáltatási feladatok ellátásának pénzügyi feltételei	25
7.4.1.	Általános feltételek.....	25
7.4.2.	Elszámolás.....	28
7.4.3.	Információs kötelezettségek, ellenőrzés.....	28
7.4.4.	Szankciók, kötbér	29
7.5.	Vonalhálózat.....	30
7.6.	Menetrend.....	31
7.7.	Díjszabás	31
8.	Közszolgáltatási szerződés tervezete	33
9.	Csatolandó dokumentumok és iratok (íratminták).....	58

1. Pályázati kiírás célja

Mórahalom Városi Önkormányzat 2026. január 01-től a közigazgatási területén biztosítandó autóbusszal végzett helyi menetrendszerinti közforgalmú személyszállítás ellátása érdekében alkalmas és jó minőségű szolgáltatás ellátására képes pályázókat keres. Az Önkormányzat pályázat útján való kiválasztással kíván a Pályázati Dokumentációban megfogalmazott minőségű autóbusszos személyszállítási feladatok és kiegészítő tevékenységek (jegy- és bérletértékesítési, általános ügyfélszolgálati kiszolgálás, pótdíjazási és jegyellenőrzési tevékenység, megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatási feladatok) ellátásával rendezett pénzügyi háttérű, közszolgáltatásban már referenciával rendelkező autóbusszos személyszállítási vállalkozót megbízni.

A nyertes Pályázó megbízása 2030. december 31-ig, határozott időtartamra szól.

2. Pályázati eljárás alapelvei

A pályázati eljárás lefolytatására a vonatkozó jogszabályok, így mindenekelőtt az Európai Parlament és a Tanács a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. október 23-i 1370/2007/EK rendelete és a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezéseinek megfelelően, közbeszerzési eljárás jogszerű mellőzésével kerül sor.

Pályázatra és szolgáltatás ellátására vonatkozó főbb jogszabályok (a teljesség igénye nélkül):

- a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény,
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. LXII. törvény,
- az európai parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény,
- a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról szóló Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendelete,
- 181/2011/EU rendelet az autóbusszal közlekedő utasok jogairól és a 2006/2004/EK rendelet módosításáról,
- 213/2012 (VII.30) Korm. rendelet az autóbusszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbusszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról,
- 261/2011 (XII.7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezek-vel összefüggő jogszabályok módosításáról,
- 38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről,
- 121/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet a szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételének szabályairól,
- 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól.

Kiíró feltételezi, hogy a pályázó ismeri a szükséges és alkalmazandó hatályos jogszabályokat. Pályázó pályázatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a teljesítésre kiható hatályos jogszabályokkal és pályázatát ezek figyelembe vétele mellett állította össze. A pályázat és a pályáztatási eljárás cselekményeinek nyelve a magyar.

Idegen (nem magyar) nyelven benyújtott pályázat esetén a hiteles magyar nyelvű fordítást a pályázathoz csatolni kell.

3. Általános információk

Mórahalom Városi Önkormányzat (továbbiakban Kiíró vagy Megrendelő) Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi menetrend szerinti közforgalmú személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki.

3.1. Megrendelő neve, címe, telefon- és telefaxszáma

Mórahalom Városi Önkormányzat

- cím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
- adószám: 15726731-2-06
- bankszámlaszám: 11735115-15354477
- számlavezető bank: OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régió, Mórahalmi fiók
- képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester
- kapcsolattartó: dr. Tóth Krisztián jegyző
- telefon: +36-62/281-022
- e-mail: tkrisztian@homokhat.hu

3.2. Eljárás tárgya

Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás feladatainak és a hozzá kapcsolódó kiegészítő tevékenységek ellátása, mint például:

- jegy- és bérletértékesítés,
- általános ügyfélszolgálati kiszolgálás (pl.: panasztételi lehetőség),
- jegyellenőrzési és pótdíjazási tevékenység,
- megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatási feladatok.

Általános ügyfélszolgálati kiszolgálás alatt Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén lévő autóbusz-állomáson vagy ügyfélszolgálati irodában egész hónapban, munkaidőben rendelkezésre álló, az utazóközönség által igénybe vehető szolgáltatások értendők, például: jegy- és bérletárusítás, illetve Mórahalom Város közigazgatási területén lévő autóbusz-állomáson hónap elején (bérletváltási időszakban) rendelkezésre álló jegy- és bérletárusítási tevékenység, illetve telefonon elérhető call center jellegű szolgáltatás (pl. utasinformáció), illetve webes vagy e-mailes panasztételi lehetőség értendő.

A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati Kiírás és annak részeként a közszolgáltatási szerződés tervezet tartalmazza.

Pályázó által benyújtott pályázatban kizárólag a teljes tevékenységre lehetséges ajánlatot tenni, alternatív vagy részajánlat benyújtása nem elfogadott.

3.3. Tájékoztatás a pályázat kiírásakor hatályos szolgáltatásról

A Mórahalom Város közigazgatási területén végzett, autóbusszal történő helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatást 2025. december 31-ig hatályos közszolgáltatási szerződés alapján jelenleg a MÁV Személyszállítási Zrt. látja el.

Szolgáltatási jellemző	
Autóbuszvonalak száma (db)	1
Autóbuszok darabszáma (db)	1 db alapeladatot ellátó és további műszaki tartalék a szükséges mértékben

Az alábbi táblázat a tevékenység 2023. és 2024. évi teljesítményeit tartalmazza:

Megnevezés	2023. év	2024. év
Indított járatok száma (db)	364	372
Hasznos kilométer (ezer km)	2,1	2,1
Fizető kilométer (ezer km)	2,1	2,1
Férőhelykilométer (ezer km)	203	208

Mórahalom helyi menetrend szerinti személyszállítás 2023. és 2024. évi menetdíjbevétele és szociálpolitikai menetdíj-támogatását az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Utazó által fizetett bevétel (ezer Ft)		Szociálpolitikai menetdíj- támogatás (ezer Ft)	
	2023. év	2024. év	2023. év	2024. év
Menetjegy autóbusszon	0	0	-	-
Félhavi bérlet	0	1	-	-
Díjmentes utazás utáni szociálpolitikai menetdíj- támogatás	-	-	865	863
Összesen	0	1	865	863

Kiíró felhívja pályázók figyelmét, hogy Mórahalom Város helyi autóbussz-közlekedésében helyi utazás igénybevétele a Mórahalom helyi díjtermékek mellett a Csongrád-Csanád vármegyebérlet, országbérlet, valamint Csongrád-Csanád Vármegye²⁴ és Magyarország²⁴ napijegyek is elfogadottak. A feladat teljesítése során az éves utasszám kb. évi 6 ezer utas körül

várható, az utazási jogosultságok igazolása szinte teljes mértékben a helyközi díjtermékek felmutatásával történik (dedikált Mórahalom helyi díjtermékek igénybevétele nem jellemző).

Mórahalom Város helyi közforgalmú autóbusz-közlekedésében végállomás funkciót ellátó, Mórahalom autóbusz-állomás területének tulajdonosa Mórahalom Városi Önkormányzat, a területen található autóbusz-állomás épület részben Mórahalom Városi Önkormányzat, részben a helyközi autóbusz-közlekedést biztosító MÁV Személyszállítási Zrt. tulajdonában van. Nyertes pályázó a közszolgáltatási szerződés megkötése esetén, a közszolgáltatás ellátásának időtartama alatt az autóbusz-állomás területét (végállomási funkciót ellátó kocsistállást) díjmentesen veheti igénybe. Amennyiben nyertes pályázó az autóbusz-állomás épületében a MÁV Személyszállítási Zrt. tulajdonában lévő épületrészt (pl.: pihenő, jegypénztár) is igénybe kívánja venni, úgy a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel történő bérleti szerződés megkötése nyertes pályázó feladata.

4. A pályázaton való részvétel feltételei

4.1. Kizáró okok

A pályázatban részt vehet az Európai Unió országaiban bejegyzett bármely cég, illetve ilyen cégek társulása (konzorciuma), amelyet szakismerete, teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján Kiíró az alábbiakban meghatározott szolgáltatások elvégzésére a Pályázati Dokumentáció feltételrendszere, beleértve a közszolgáltatási szerződés tervezet feltételrendszerét is, alkalmasnak tart.

Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt önállóan vagy konzorciumi tagként, ha országában is biztosított a menetrendszerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. Konzorcium esetén a feltételnek minden tagra érvényesülni kell.

A pályázatra alkalmasnak az Európai Parlament és Tanács 2009. október 21-i, a közúti fuvarozói szakma gyakorlására vonatkozó feltételek közös szabályainak megállapításáról és a 96/26/EK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 1071/2009/EK Rendelete (továbbiakban 1071/2009/EK Rendelet), valamint a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezései szerinti hármas követelményrendszernek megfelelően: jó hírnévvel, megfelelő pénzügyi helyzettel, továbbá a szükséges szakmai alkalmassággal rendelkező pályázó tekinthető, amennyiben rendelkeznek a személyszállítási törvényben és a vonatkozó jogszabályokban (261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 8. § (2) b)) foglalt autóbuszos személyszállító engedéllyel.

Pályázatból kizárásra kerül az a pályázó, konzorciumi tag vagy alvállalkozó, amely nem felel meg az alábbi feltételeknek:

Az eljárásban nem lehet pályázó, alvállalkozó, konzorciumi tag, aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) nem felel meg az átlátható szervezetekre vonatkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontjában foglalt követelményeknek;
- d) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján nem minősül köztartozásmentes adózónak;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelmények megsértésével:
 - a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírósággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy
 - külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott szabálysértést követett el;
- f) akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (1) bekezdés alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha a pályázó tevékenységét bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított, és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; vagy ha a pályázó ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;
- h) székhelye szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve vagy nem az Európai Unió valamely tagországában, vagy a 4.1. pont második bekezdése szerinti nemzeti elbánást biztosító országban van bejegyezve;
- i) a szolgáltatás nyújtásához a székhelye szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik;
- j) nem felel meg az 1071/2009/EK rendelet 3., valamint 5-8. cikkeiben, továbbá a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 9-12. §-aiban foglalt feltételeknek;

- k) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;
- l) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést, vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben vállalt – szerződés kötelezettségét súlyosan megszegte,
- m) a jelen pályázat során előírt adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése során hamis adatot szolgáltat, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

Igazolási mód:

Fentieket pályázó cégszerűen aláírt nyilatkozatával tudja igazolni (lásd. „Nyilatkozat kizáró okokról” minta). Konzorcium esetén valamennyi tagnak külön-külön nyilatkoznia kell a fenti feltételek fenn nem állásáról. Alvállalkozó esetén pályázó nyilatkozata elegendő, alvállalkozónak külön nyilatkozatot nem szükséges benyújtania.

Az autóbuszos személyszállító engedély másolatát pályázó köteles benyújtani.

A 4.1. d) pont vonatkozásában elegendő pályázó nyilatkozata a köztartozásmentes adatbázisban való szereplésről, amennyiben pályázó szerepel a köztartozásmentes adatbázisban.

Pályázónak elsősorban a Pályázati Dokumentációhoz csatolt nyomtatványokat kell használni, szükség szerint saját nyilatkozatokkal, dokumentumokkal történő kiegészítéssel.

A Pályázati Dokumentációhoz csatolt nyomtatványokat pontosan kell kitölteni, az arra megjelölt helyeken dátummal és aláírással kell ellátni. A pénzüsszegeket magyar Forintban (HUF) kell megadni.

4.2. Alkalmassági kritériumok

Pályázóknak a pályázat során az alkalmassági kritériumoknak történő megfelelésről nyilatkozni szükséges.

4.2.1. Pénzügyi, gazdasági feltételek

A pályázati eljárásban pályázó abban az esetben minősül pénzügyi-gazdasági szempontból alkalmasnak, ha

- a) 2022., 2023. és 2024. években a közszolgáltatási szerződés keretében közforgalmú menetrendszerinti személyszállítást végző autóbuszok üzemeltetéséből származó nettó (ÁFA nélkül számított) árbevétele eléri az évi nettó 1 millió forintot.

Igazolási mód:

- a) Amennyiben Pályázó saját, vagy jogelődjének számviteli jogszabályok szerinti beszámolóit (mérleg + eredménykimutatás, kiegészítő melléklet nélkül) céginformációs szolgálat honlapján is megismerhetők, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámolók csatolása a benyújtott pályázathoz nem szükséges, elegendő

pályázó nyilatkozata ezen körülmény fennállásáról, illetve pályázó nyilatkozata, hogy közszolgáltatási szerződés keretében közforgalmú menetrendszerinti személyszállítást végző autóbuszok üzemeltetéséből származó 2022., 2023. és 2024. évi nettó (ÁFA nélkül számított) árbevétele elérte az évi nettó 1 millió forintot.

Amennyiben pályázó a fenti irattal nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, a pénzügyi alkalmassági kritériumnak való megfelelést egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja. Pályázó ez esetben Kiíró felé köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, és a kiegészítő tájékoztatás során köteles az alkalmasság igazolásának Kiíró által elfogadott módját Kiíróval egyeztetni.

A megfelelést konzorciumi tagoknak, illetve alvállalkozóknak együttesen kell igazolniuk, tehát elegendő, ha közülük legalább egy megfelel a pénzügyi alkalmassági kritérium kapcsán elvártaknak.

Alkalmatlan a Pályázó, amennyiben:

- a) 2022., 2023. és 2024. években a közszolgáltatási szerződés keretében közforgalmú menetrendszerinti személyszállítást végző autóbuszok üzemeltetéséből származó nettó (ÁFA nélkül számított) árbevétele nem éri az évi nettó 1 millió forintot.

4.2.2. Műszaki, szakmai feltételek

A pályázati eljárásban pályázó abban az esetben minősül műszaki-szakmai szempontból alkalmasnak, ha

- a) rendelkezik a teljesítésbe bevonni kívánt szakmai irányítóval.
- b) rendelkezik a Pályázó nevére kiállított autóbuszos személyszállító engedéllyel, melybe a pályázat benyújtásakor be van jegyezve a helyi menetrendszerinti személyszállítási tevékenység üzemeltetésére való jogosultság (külföldi székhelyű cég esetén az ezzel egyenértékű engedély, közösségi engedély elfogadott).
- c) rendelkezik közszolgáltatási szerződés keretében, 2022. év óta legalább három üzleti évben végzett közforgalmú menetrendszerinti helyi személyszállítási referenciával (jogelőd társaság által végzett referencia is elfogadott).
- d) a szolgáltatás ellátásához rendelkezik, vagy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a szolgáltatás zökkenőmentes ellátásához szükséges legalább 1 db, forgalmi feladatot ellátó, és ezen felül legalább 1 db, műszaki tartalék autóbusszal. A benyújtott pályázatban forgalmi feladatot ellátó autóbuszokként megjelölt autóbussznak a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény előírásának teljesítése érdekében alacsonypadlós vagy alacsony belépésű kivitelűnek kell lennie, továbbá teljesítenie kell legalább az EURO IV környezetvédelmi besorolást. A benyújtott pályázatban műszaki tartalékként megjelölt autóbussznak vagy autóbuszoknak ezen feltételeket nem kell teljesíteniük. Szolgáltató jogosult, hogy a tevékenység ellátásába a helyi menetrendszerinti személyszállítási közszolgáltatás ellátására alkalmas, de üzemszerűen egyéb helyi,

elővárosi vagy regionális menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatás tevékenységben üzemeltetett autóbuszokat bevonni a gazdaságosság és költséghatékonyság érdekében.

Igazolási mód:

- a) nyilatkozat a pályázó által a teljesítésbe bevonni kívánt szakmai irányító meglétéről (személyes adatot tartalmazó dokumentum és/vagy vizsgabizonyítvány pályázatban történő benyújtása nem szükséges).
A megfelelést konzorciumi tagoknak, illetve alvállalkozóknak együttesen kell igazolniuk, tehát elegendő, ha közülük legalább egy megfelel ezen alkalmassági kritérium kapcsán elvártaknak.
- b) pályázó nevére kiállított személyszállítási engedély másolata.
Amennyiben a konzorciumi partner, vagy alvállalkozó a személyszállítási alaptevékenységben is részt kíván venni, úgy ezen alkalmassági kritérium kapcsán elvártakat a pályázónak, konzorciumi partnerének, illetve alvállalkozójának önállóan is teljesítenie kell.
Amennyiben a konzorciumi partner, vagy alvállalkozó a személyszállítási alaptevékenységben nem kíván részt venni, úgy ezen alkalmassági kritériumnak történő megfelelést a konzorciumi tagoknak, illetve alvállalkozóknak együttesen kell igazolniuk, tehát elegendő, ha közülük legalább egy megfelel ezen alkalmassági kritérium kapcsán elvártaknak.
- c) pályázó saját referencia nyilatkozata az általa bemutatni kívánt, 2022. év óta legalább három üzleti évben megfelelően teljesített közszolgáltatási szerződés keretében végzett helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatásról. A referenciában legalább a teljesítés lényegi elemeinek feltüntetése szükséges (közszolgáltatási szerződés tárgya, kapcsolattartó neve és elérhetősége, ellátott vonalak száma, indított éves járatdarabszám, menetrendszerinti éves kilométer, szolgáltatást végző járművek darabszáma, szolgáltatás árbevétele).
A megfelelést konzorciumi tagoknak, illetve alvállalkozóknak együttesen kell igazolniuk, tehát elegendő, ha közülük legalább egy megfelel ezen alkalmassági kritérium kapcsán elvártaknak.
- d) forgalmi engedélyek másolata, melyeken pályázó üzemeltetőként meg van jelölve. Forgalmi engedély hiányában egyéb, az autóbuszok a szolgáltatás megkezdésének időpontjára történő rendelkezésre állást igazoló dokumentum elfogadott (pl.: adás-vételi szerződés, bérleti szerződés, szándéknyilatkozat, stb.).
A megfelelést konzorciumi tagoknak, illetve alvállalkozóknak együttesen kell igazolniuk, tehát elegendő, ha közülük legalább egy megfelel ezen alkalmassági kritérium kapcsán elvártaknak.

Alkalmatlan a Pályázó, amennyiben:

- a) nem rendelkezik a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet szerint megfelelő, a teljesítésbe bevonni kívánt szakmai irányítóval.
- b) nem rendelkezik a Pályázó nevére kiállított, a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendeletben és a 1071/2009/EK rendeletben meghatározott közforgalmú menetrendszerinti

személyszállításra szóló autóbuszos személyszállító engedéllyel, melybe a pályázat benyújtásakor be van jegyezve a helyi menetrendszerinti személyszállítási tevékenység üzemeltetésére való jogosultság, illetve külföldi székhelyű cég esetén az ezzel egyenértékű engedély, közösségi engedéllyel.

- c) nem rendelkezik közszolgáltatási szerződés keretében, 2022. év óta legalább három üzleti évben végzett, megfelelően teljesített, közforgalmú menetrendszerinti helyi személyszállítási referenciával.
- d) nem rendelkezik, vagy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában nem fog rendelkezni a szolgáltatás zökkenőmentes ellátásához szükséges 1 db – a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény előírásának teljesítése érdekében alacsonypadlós vagy alacsony belépésű kivitelű, legalább EURO IV környezetvédelmi besorolású – forgalmi feladatát ellátó, illetve ezen felül legalább egy műszaki tartalék autóbusszal.

4.2.3. Pályázó nyilatkozata a teljesítés vállalásáról

A teljesítés vállalásával kapcsolatban külön nyilatkozatban kell nyilatkozni pályázónak legalább az alábbiakról:

- a) a Pályázati Dokumentációhoz csatolt helyi autóbusz-menetrend alapján vállalja a szolgáltatás teljesítését,
- b) vállalja, hogy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a szolgáltatás nyújtásához szükséges létszámú autóbuszvezetővel,
- c) vállalja, hogy a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a szolgáltatás nyújtásához szükséges szervezettel (pl.: vezénylő, forgalomirányító-, utasinformációs, illetve jegy- és bérlet értékesítő személyzet, stb.),
- d) vállalja, hogy olyan férőhelyű autóbusz-állományt közlekedtet, mely – rendkívüli eseteket kivéve – biztosítja a zsúfoltság nélküli utasszállítást,
- e) vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt legalább EURO IV, vagy annál jobb minőségű motorral rendelkező autóbusz-állományt üzemeltet,
- f) vállalja, hogy a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges mindennemű infrastruktúrát (műszaki- és forgalmi telep, járműtároló) biztosítja, ahol a járművek tárolását, karbantartását, műszaki felülvizsgálatát, javítását és takarítását végzi,
- g) vállalja, hogy az üzemi létesítmények meglétéről (pl.: pihenő, szociális helyiség) saját maga gondoskodik,
- h) elfogadható üzleti elképzeléssel rendelkezik, továbbá reális költség és bevételi szinttel elkészített beszámoló benyújtását vállalja a szolgáltatás elszámolása során.

4.2.4. Közös pályázat

Közös pályázat esetén a Kiíró nem igényli gazdasági társaság létrehozását. Közös pályázat konzorciumként nyújtható be. Közös pályázat esetén a konzorciumi tagoknak a közszolgáltatási szerződés teljesítésére a Kiíró felé egyetemleges felelősséget kell vállalniuk. Csatolniuk szükséges az egyetemleges felelősségvállalást is tartalmazó konzorciumi szerződést, mely egyúttal tartalmazza a Konzorcium képviselőre és a számlák kibocsátására jogosult konzorciumvezető kijelölését. A benyújtott pályázatban lévő nyilatkozatok aláírására, egyéb dokumentumok kézjeggyel történő ellátására a konzorciumvezető jogosult.

A csatolandó konzorciumi szerződés tartalmazza a feladatok tagok közötti megosztását is.

A képviselőre történő meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazó(k) és a meghatalmazottak cégszerű aláírását.

4.2.5. Alvállalkozó

Pályázó a személyszállítási alaptevékenység ellátásába a személyszállítási törvényben meghatározott mértékig jogosult alvállalkozó bevonására. Az alvállalkozónak a nemzeti vagyonról szóló törvény alapján átlátható szervezetnek kell minősülnie.

Alvállalkozónak minősül az a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló személy, aki a közszolgáltatási szerződés tárgya szerinti helyi menetrendszerinti közforgalmú személyszállítást (alaptevékenységet) végez. Az alvállalkozó szakmai alkalmasságának ugyanazon szakmai és minőségi követelményeknek kell megfelelnie, mint a Szolgáltatónak. Pályázó az alvállalkozóért, illetve az alvállalkozó által végzett tevékenységért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna.

Nem minősül alvállalkozónak a kiegészítő, kísérő jellegű tevékenységbe bevont vagy a Szolgáltató által közvetített szolgáltatásként elszámolt tevékenységet nyújtó partner (amely a szolgáltatás kísérő jellegű tevékenységeiben kerül bevonásra, mint amilyen például az utastájékoztatásban, a bizományos vagy egyéb értékesítésben, a jegyellenőrzésben, a járművek rendelkezésre bocsátásában vesz részt, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában), továbbá a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártó, forgalmazó, alkatrész vagy alapanyag eladója. Az alaptevékenységi alvállalkozónak nem minősülő partner működéséért Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

5. A pályázati eljárás menete

5.1. Kiegészítő tájékoztatás, kérdések feltétele

A Pályázati Dokumentációt megvásárló pályázó a pályázat benyújtásának határideje előtt, legkésőbb a pályázati benyújtást megelőző 10. munkanapig kiegészítő kérdéseket tehet fel. A kiegészítő kérdések kizárólag írásban tehetők fel postai levélben, faxon vagy elektronikus levélben.

Pályázók a kiegészítő kérdéseket kapcsolattartó részére, az alábbi elérhetőségek valamelyikén tehetik fel:

- kapcsolattartó: dr. Tóth Krisztián jegyző
- levélcím: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
- e-mail: tkrisztian@homokhat.hu

Kiíró a kiegészítő tájékoztatás kéréseket a kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezését követően, legkésőbb 5 munkanapon belül írásban megválaszolja.

A kérdésekre adott válaszok valamennyi, a Pályázati Dokumentációt megvásárló pályázó részére megküldésre kerülnek.

5.2. A Pályázati Kiírás módosítása

Kiíró a Pályázati Dokumentációban (Pályázati Felhívásban és Pályázati Kiírásban, valamint a hozzá tartozó közszolgáltatási szerződéstervezetben) meghatározott lényegi feltételeket (pl.: szolgáltatás volumene, szolgáltatás ellátásához szükséges humán- és eszközerőforrást befolyásoló paraméterek, járműállomány, pénzügyi elszámolás rendszerének jelentős módosítása) a pályázat benyújtásának határideje előtt 15 munkanapig módosíthatja.

Nem számítanak lényegi módosításnak a pályázók kérdéseire adott kiegészítések, értelmezést segítő vagy pontosító módosítások.

Kiíró a Pályázati Dokumentációban meghatározott feltételeket kizárólag írásban módosíthatja, a Pályázati Dokumentációt megvásárló valamennyi pályázó egyidejűleg történő értesítésével. Ezen értesítési kötelezettséget a nem lényegi módosítások esetén a pályázók által feltett kérdésekre adott, Kiíró által valamennyi pályázónak egyidejűleg írásban megküldött válaszok is teljesítik. A Kiíró által közölt módosítások valamennyi pályázó részére kötelező érvényűek.

5.3. A pályázatok bontása

A pályázatok benyújtási határidejének lejártát követően a benyújtott pályázatok bontása következik, melyen a Kiíró képviselői, meghívottjai, valamint a pályázatot benyújtók lehetnek jelen.

A bontás helye és időpontja megegyezik a pályázatbenyújtás határidejének lejártával.

A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyv készül, mely legalább az alábbiakat tartalmazza:

- pályázók neve, címe és székhelye,
- pályázó megvásárolta-e a Pályázati Dokumentációt,
- pályázó a pályázati biztosítékot Kiíró részére rendelkezésre bocsátotta-e,
- felolvasólap adatai.

A pályázatok felbontásáról készült jegyzőkönyvet valamennyi, formai és tartalmi szempontok alapján érvényes pályázatot benyújtó pályázó megkapja.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a csomagolásra vonatkozó követelményeknek, illetve pályázó a pályázati biztosítékot nem bocsátotta Kiíró rendelkezésére, úgy a benyújtott pályázat érvénytelenítésre kerül, a pályázat az elbírálás további szakaszában nem vehet részt. A pályázatbenyújtási határidő lejártát követően benyújtott pályázatok nem kerülnek felbontásra.

5.4. Ajánlati kötöttség

A pályázatok bontását követően beáll az ajánlati kötöttség, mely a szerződéskötésig áll fenn nyertes Pályázó, illetve rangsorolás szerint a nyertes Pályázót követő második és harmadik helyezett pályázó részéről.

5.5. Benyújtott pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlás, pontosítás, felvilágosítás

A benyújtott pályázatokkal kapcsolatban Kiíró hiánypótlást kérhet. Kiíró jogosult több hiánypótlást, pontosítást, felvilágosítást kérni a pályázóktól. Amennyiben a hiánypótlásra, pontosításra, felvilágosításra felkért pályázó teljesíti a hiánypótlást, pontosítást, felvilágosítást, úgy Kiíró a pályázatot ezek alapján bírálja el.

5.6. A pályázatok elbírálása, felolvasólap

A benyújtott pályázatok a pályázat bontásakor a csomagolásra, általános formai követelményekre való megfelelés szempontjából kerülnek megvizsgálásra. Kiíró formai szempontból megfelelő pályázatot a szakmai követelmények, elvárások szempontjából tovább vizsgálja, ellenőrzi és értékeli.

Pályázónak jelen Pályázati Dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania pályázatát. Pályázók részéről bírálati szempontként a fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíjat szükséges feltüntetni. A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj a szolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerülő indokolt költség (összes költség és költségarányos 5%-os mértékű méltányos nyereség), illetve a külszolgálati kilométer (menetrendi + rezsi kilométer) hányadosa.

A pályázat nyertese – a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeket teljesítő, a szolgáltatás ellátására alkalmas pályázók közül – a legalacsonyabb fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíjat (Ft/km) megajánló Pályázó. A felolvasólapon megadandó külszolgálati kilométerdíj mértékét 2026. évi árszinten kell feltüntetni.

Amennyiben a legalacsonyabb mértékű fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj (Ft/km) kettő, vagy több – a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai feltételeket teljesítő, a szolgáltatás ellátására alkalmas – pályázó által is megajánlásra kerül, úgy Kiíró sorsolással dönt a pályázók között.

A felolvasólapon – kizárólag Kiíró tájékoztatása, szakmai alkalmasság megítélése céljából – feltüntetendő a Szolgáltató által elvárt, a Szolgáltatót megillető bevételek nélkül számított várható ellentételezés (összes költség és ráfordítás, valamint a költségarányos 5%-os mértékű méltányos nyereség) éves mértéke, összege is, mely azonban nem képezi a bírálati szempontok részét.

5.7. Az eljárás eredménytelenségének esetei

Kiíró fenntartja annak jogát, hogy amennyiben számára kizárólag kedvezőtlen ajánlatok érkeznek, az eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

5.8. Eredményhirdetés

Kiíró a Pályázati Felhívásban rögzített időpontban hirdeti eredményt. A pályázati eljárás eredményéről szóló döntést Kiíró a felolvasólapon megadott elektronikus levélcímre, illetve a felolvasólapon szereplő postai levelező címre küldi meg.

5.9. Teljesítési biztosíték

Nyertes Pályázónak legkésőbb a közszolgáltatási szerződés aláírásától 250.000,- Ft, azaz kétszázötvenezer forint összegű teljesítési biztosítékot kell nyújtania a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 90 napig szóló érvényességgel.

A teljesítési biztosíték teljesíthető a pályázati biztosíték (ajánlati biztosíték) átnevezésével, illetve Megrendelő javára szóló banki letéttel, vagy a Megrendelőt kedvezményezettként elismerő bankgarancia vagy készfizető kezességvállalást tartalmazó kezesi biztosítás formájában is.

A teljesítési biztosíték a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségeinek – neki felróható, de a szerződés felmondására okot nem adó – nem teljesítéséből eredő kiadások és károk fedezetére használható fel. Amennyiben Megrendelő a közszolgáltatási szerződést a Szolgáltatónak felróható okból felmondani kényszerül, a teljesítési biztosíték teljes egészében Megrendelőt illeti meg.

Megrendelő a szerződés lejártakor rendelkezik a teljesítési biztosíték visszafizetéséről, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységével összefüggő minden pénzügyi kötelezettségének eleget tett. Ettől eltérő esetben Megrendelő jogosult a teljesítési biztosítékról a jogszerű követelést igazolók javára rendelkezni.

Megrendelő a teljesítési biztosíték után kamatot, költséget nem fizet, kivéve, ha visszautalásra nyitva álló 15 napos határidőt elmulasztja.

5.10. Közszolgáltatási szerződés megkötése

Kiíró nyertes Pályázóval köt közszolgáltatási szerződést a Pályázati Dokumentáció (Pályázati Felhívás és Pályázati Kiírás) szerint.

Kiíró nyertes Pályázó visszalépése esetén jogosult a rangsor szerinti következő legelőnyösebb ajánlatot benyújtóval szerződést kötni, annak visszalépése esetén a harmadik legelőnyösebb ajánlatot benyújtóval szerződést kötni vagy új eljárás lefolytatásáról dönteni. Kiíró visszalépésnek tekinti, ha a közszolgáltatási szerződés aláírására kiválasztott Pályázó a közszolgáltatási szerződés aláírásának időpontjáig nem nyújtja be a teljesítési biztosítékot, vagy eláll a közszolgáltatási szerződés aláírásától. Kiíró ez esetben a pályázati biztosíték felhasználására jogosult, Pályázó nem támaszthat semmiféle kártérítési igényt Kiíróval szemben.

6. A pályázattal szemben támasztott követelmények

6.1. Formai követelmények

A pályázatot magyar nyelven, nyomtatott formában kell összeállítani, abban nem lehetnek törlések, beszúrások, fölé- vagy aláírások. Kivétel a pályázó által elkövetett hibák javítása, melyet a pályázatot aláíró személyek kézjegyével kell ellátni.

Mivel az eljárás rendje a magyar, ezért a pályázatnak az idegen (nem magyar) nyelven becsatolt minden irat, igazolás, dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítását is tartalmazni kell. Kivételt képeznek a szakmai szempontból indokoltan idegen nyelvű, nemzetközileg elfogadott meghatározások, kifejezések.

A pályázatot, valamint a pályázatban szereplő nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult aláírásával, vagy írásos felhatalmazás alapján meghatalmazott, meghatalmazottak cégszerű aláírásával kell benyújtani.

A pályázat oldalainak elvárt sorrendje:

- a) cégszerűen, vagy meghatalmazott, meghatalmazottak által aláírt fedlap.
- b) tartalomjegyzék, mely alapján a pályázatban szereplő dokumentumok egyértelműen megtalálhatók kell legyenek. A fedlap és a tartalomjegyzék nem számít be az oldalszámozásba.
- c) a tartalomjegyzék utáni első oldal a felolvasólap kell legyen. A felolvasólap az első számozott oldal. A felolvasólapot követően a pályázat minden tartalommal rendelkező oldalát sorszámozni kell, egyesével növekvő számsorrendben
- d) nyilatkozatok, meghatalmazás, a pályázó által a pályázat szempontjából fontosnak ítélt egyéb dokumentumok a pályázó elbírálása szerinti sorrendben.

A pályázatban lévő minden nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosultnak, vagy az írásban felhatalmazott meghatalmazottnak, meghatalmazottnak alá kell írnia. A pályázat minden egyéb oldalát a cégjegyzésre jogosultnak, vagy az írásban felhatalmazott meghatalmazottnak, meghatalmazottnak kézzel (szignójával) kell ellátni. Meghatalmazott, meghatalmazottak által történő aláírás esetén az írásos meghatalmazást a pályázathoz csatolni kell.

A pályázat minden olyan oldalát, amelyen módosítás vagy javítás történt, az aláíró személynek, vagy személyeknek kézzel (szignójával) a módosítást is el kell látni.

A pályázatot cégszerű aláírással aláíró, vagy az aláírásra írásban felhatalmazott meghatalmazott személy vagy személyek aláírási címpéldányának, illetve meghatalmazás esetén a meghatalmazó személy vagy személyek aláírási címpéldányának másolatát is csatolni kell a pályázathoz.

A pályázatba becsatolt másolati dokumentumokat nem szükséges közjegyző előtt hitelesíteni, elegendő a pályázatot cégszerű aláírással aláíró, vagy az aláírásra írásban felhatalmazott meghatalmazott személy vagy személyek által történő hitelesítés is.

Pályázónak a teljes pályázatot 1 eredeti és 1 másolati nyomtatott példányban, illetve 1 db elektronikus adathordozón (pl: CD, DVD, pendrive) is be kell nyújtania. Az eredeti és másolati példányok közötti eltérés esetén az eredeti példány az irányadó.

Az eredeti példány címlapján fel kell tüntetni az „EREDETI”, a másolati példányon a „MÁSOLAT” feliratot.

Az 1 eredeti és 1 másolati példányt külön-külön összefűzve kell benyújtani. Az eredeti és másolati példányok eredetiségének és bontatlanságának ellenőrizhetősége érdekében a pályázat minden lapját ki kell lyukasztani, azon fonalat kell átfűzni, a fonal végét az utolsó lap hátoldalán egyszer ragasztható címkével le kell ragasztani. A címke cégszerűen, vagy meghatalmazással igazolt képviselő útján történő aláírás nem elvárt, de a címke bélyegzővel történő ellátása javasolt oly módon, hogy a bélyegző lenyomata a papírlapra is átérjen.

A pályázatot nem átlátszó, zárt csomagolásban kell beadni. A címzetten kívül a csomagoláson fel kell tüntetni a pályázó nevét és postacímét, ezen felül a csomagoláson az alábbi szöveget kell feltüntetni:

***"Pályázat menetrendszerinti autóbusszal történő személyszállítási szolgáltatás ellátására
2025. december 05. 10:00 óra előtt tilos felbontani"***

A pályázatokat személyesen, vagy ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Pályázati Felhívásban megadott címre. A zárt csomagolású pályázat Kiíró részére történő személyes átadásához felhatalmazás, megbízás nem szükséges. A pályázó felelőssége, hogy pályázata megfelelő példányszámban, írásban, zártan, a pályázati felhívásban megadott helyre és időben kerüljön benyújtásra.

A pályázat átvételét kiíró írásos átvételi elismervény átadásával igazolja.

A postai úton feladott pályázatot Kiíró csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a pályázat benyújtási határidejének lejárataig sor került. A postai úton küldött küldemények elvesztéséből eredő kockázat a pályázót terheli.

A pályázat benyújtási határidejének lejárata után érkező pályázatokat Kiíró érvénytelennek nyilvánítja, ezen pályázatokat Kiíró elbírálás nélkül visszaküldi pályázónak.

Pályázó a pályázat benyújtásának határideje lejártáig módosíthatja, vagy visszavonhatja pályázatát.

Kiíró már a pályázatok felbontásakor megállapítja, hogy formai okok miatt mely pályázatok érvénytelenek. Formai okok miatt a bontás során érvénytelen a pályázat, ha:

- azt a pályázati felhívásban meghatározott határidő lejárta után nyújtották be,
- a pályázó a pályázati (ajánlati) biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
- a pályázó a pályázat bontásakor láthatóan nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek (pl.: felolvasólap hiánya, stb.),
- a pályázó a pályázat bontásakor láthatóan egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban és a kiírásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek (pl.: nem rendelkezik autóbusszos személyszállítási engedéllyel).

6.2. Teljesség és pontosság, a pályázat költségei

A benyújtott pályázat teljességéért és pontosságáért a pályázatot benyújtó pályázó felelős. A pályázatnak valamennyi kötelező nyilatkozatot tartalmaznia kell, továbbá azokat, melyeket a pályázó, konzorciumi tag vagy alvállalkozó fontosnak tart.

Pályázó saját kockázatán vesz részt a pályázaton. A pályázat elkészítésével, benyújtásával és a pályázati eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő összes költség a Pályázót terheli, azok Kiíró nem követelhetők. A Kiíró nem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül az eljárás eredményétől.

Pályázó köteles a Pályázati Dokumentáció tanulmányozására. Amennyiben pályázó a benyújtott pályázatban nem adja meg a Pályázati Dokumentáció által elvárt információkat, vagy a benyújtott pályázat nem felel meg a Pályázati Dokumentáció követelményeinek, az a benyújtott pályázat érvénytelenségét eredményezheti, mely a pályázó saját kockázata.

Nyertes Pályázót az általa elkövetett bármilyen mulasztás sem menti fel a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok, kötelezettségek és felelősségek alól.

6.3. Pályázati követelmények elfogadása

Pályázónak nyilatkoznia kell vállalnia, hogy a Pályázati Dokumentációt és a hozzá tartozó közszolgáltatási szerződésben foglaltakat megismerte és elfogadja.

6.4. Szakmai koncepció

Pályázónak a benyújtott pályázatban be kell mutatnia, hogy milyen módon kívánja ellátni a szolgáltatást. Pályázó, a pályázat tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó szakmai elképzeléseit, terveit és vállalásait áttekinthető módon bemutató szakmai koncepciónak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- költségszámítási módszerének bemutatása,
- pályázó üzleti elképzelései,
- szolgáltatás működési rendjének bemutatása (pl.: pályázó irányításának, a tevékenység ellátásával kapcsolatos szakmai munkaszervezetének bemutatása),
- autóbuszvezetői állományra vonatkozó tervek bemutatása,
- a helyi menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatás és kapcsolódó tevékenységeinek ellátásának bemutatása (pl.: utastájékoztatás, forgalomszervezés, vezénylés, forgalomirányítás, értékesítési és panaszkezelési tevékenységek általános bemutatása),
- autóbusz-állomány bemutatása,
- autóbuszok karbantartási rendszerének bemutatása.

6.5. Hiánypótlás

Kiíró a pályázati eljárás során teljeskörű hiánypótlási lehetőséget biztosít, kivéve az idegen (nem magyar) nyelven benyújtott pályázatok magyar nyelvű fordítására, illetve a felolvasólapra a bírálati szempont feltüntetésére vonatkozóan.

A magyar nyelvű fordítás, valamint a felolvasólapon a bírálati szempont nem hiánypótolható.

6.6. Pályázatok módosítása

A benyújtott pályázatok a benyújtási határidőig módosíthatók. Módosított pályázat esetén a zárt csomagoláson „Módosított pályázat” szöveg feltüntetése is szükséges. A benyújtási határidőt követően a pályázatok nem módosíthatók, beáll az ajánlati kötöttség.

6.7. Pályázati biztosíték (ajánlati biztosíték)

Pályázónak legkésőbb ajánlata benyújtásáig 250.000,- Ft, azaz kétszázötvenezer forint pályázati biztosítékot kell nyújtania, amely teljesíthető a Kiíró javára szóló banki letéttel, illetve ezzel egyenértékű, a Kiírot kedvezményezettként elismerő bankgarancia vagy készfizető kezességvállalást tartalmazó kezési biztosítás formájában, vagy a Kiíró OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régió, Móraalmi fiókban vezetett 11735115-15354477 számú bankszámlaszámára történő utalással. Banki utalásnál a „pályázati biztosíték” közlemény szerepeltetése szükséges.

A benyújtott pályázat pályázati biztosíték nélkül érvénytelen. Pályázónak a benyújtott pályázatban igazolnia kell (pl. banki utalás kivonata, másolata), hogy teljesítette a pályázati biztosítékra vonatkozó kötelezettséget.

Amennyiben Pályázó az elbírálás időszakában, illetőleg a pályázat nyerteseként (illetve rangsorolás szerint az első helyen végzett pályázó visszalépése esetén a második helyen végzett pályázóként, és így tovább) ajánlatát a szerződéskötés előtt bármely okból visszavonja, a pályázati (ajánlati) biztosíték véglegesen a Kiíróra illeti meg – ezen esetet leszámítva Kiíró valamennyi nem nyertes Pályázó részére a pályázat eredményhirdetését követő 15 napon belül visszafizeti a pályázati biztosítékot vagy a benyújtott biztosítékot visszaadja.

A pályázat visszavonása, vagy eredménytelenné nyilvánítása esetén Kiíró 15 napon belül visszafizeti a pályázati biztosítékot vagy a benyújtott biztosítékot visszaadja.

Kiíró a nyertes Pályázó (illetve rangsorolás szerint az első helyen végzett pályázó visszalépése esetén a második helyen végzett pályázó, és így tovább) részére a szerződéskötést követő 15 napon belül fizeti vissza vagy benyújtás esetén adja vissza a pályázati biztosítékot.

A pályázati (ajánlati) biztosítékra a Kiíró kamatot, költséget nem fizet, kivéve, ha a pályázati (ajánlati) biztosítékra nyitva álló 15 napos határidőt elmulasztja.

6.8. Üzleti titok

Pályázók a dokumentációt csak pályázatuk elkészítéséhez, annak érdekében használhatják fel. A pályázati eljárással kapcsolatos bármely információt kötelesek üzleti titokként kezelni, és biztosítani, hogy azt az általuk bevont alvállalkozók és konzorciumi tagok is üzleti titokként kezeljék.

Tilos az üzleti titkot tisztességtelen módon megszerezni, vagy felhasználni, valamint jogosulatlanul mással közölni vagy nyilvánosságra hozni. Üzleti titok tisztességtelen módon

való megszerzésének minősül az is, ha az üzleti titkot a jogosult hozzájárulása nélkül, a vele bizalmi viszonyban vagy üzleti kapcsolatban álló személy közreműködésével szerezték meg.

A pályázatok bontása után, az eredményhirdetést megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, értékelésére, összehasonlítására, valamint a szerződéskötésre vonatkozó javaslatra nézve sem más pályázóknak, sem más olyan személynek, aki nem vesz részt hivatalosan az eljárásban.

7. Az elvárt közszolgáltatás bemutatása

Nyertes Pályázónak a szolgáltatást a Pályázati Dokumentációban, kiemelten a Pályázati Dokumentáció részét képező közszolgáltatási szerződéstervezetben rögzített elvárások szerint kell ellátnia. Jelen pontban a közszolgáltatási szerződéstervezetben megfogalmazott azon főbb feladatok, elvárások, kötelezettségek kerülnek bemutatásra, melynek megemlítését, kiemelését Kíró fontosnak tart, de jelen pont ismerete nem helyettesíti a közszolgáltatási szerződés tervezetben leírtak teljes körű, alapos megismerését.

7.1. Kizárólagos jogok

Szolgáltató Mórahalom Városban a helyi menetrend szerinti autóbusz személyszállítási szolgáltatásokat, mint helyi személyszállítási közszolgáltatást, a szerződés hatálya alatt kizárólagos joggal látja el, a közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételekkel, kivételekkel, ugyanakkor Szolgáltató túrni köteles a térségben a regionális autóbuszok meglétét.

7.2. A szolgáltatás feltételei, közszolgáltatási követelmények

A szolgáltatások folyamatosságával kapcsolatos előírásokat, a Szolgáltató részéről alkalmazandó díj- és jegyrendszert, a személyszállítási feltételeit, a Megrendelő által elvart szolgáltatási színvonal és minőség követelményrendszerét, valamint menetrend módosítás lehetőségeit részletesen a közszolgáltatási szerződéstervezet tartalmazza.

7.3. Működési feltételek

Az általános működési feltételeket, a Szolgáltató felelősségi körét, valamint a személyi és tárgyi feltétek biztosításával kapcsolatos elvárásokat, az üzemeltetéshez szükséges vagyoni eszközökkel és azok használatával kapcsolatos követelményeket, valamint a szolgáltatás végzésével kapcsolatban elvart vagyon- és felelősségbiztosításokat részletesen a közszolgáltatási szerződéstervezet tartalmazza.

7.4. A közszolgáltatási feladatok ellátásának pénzügyi feltételei

7.4.1. Általános feltételek

A közszolgáltatási tevékenységből származó bevételekkel Szolgáltató rendelkezik, ugyanakkor az összes működési költséget, beleértve az adókat és illetékeket, valamint a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is a Szolgáltatónak kell viselni. Szolgáltatót a tevékenység végzésével kapcsolatban az alábbi bevételek illetik meg:

- jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel,
- a mindenkor hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás,

- központi költségvetésből biztosított egyéb támogatások,
- önkormányzati támogatás a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek megtérítésére,
- egyéb bevételek (pl.: a szolgáltatás ellátásával összefüggő pótdíjak, káreseményekből származó biztosítási összegek).

Megrendelő által fizetendő ellentételezés

A 2012. évi XLI. törvény 30 §. (1) bekezdése alapján, összhangban az 1370/2007/EK rendelet 4. és a 6. cikkeiben, valamint a mellékletében meghatározott elvekkel összhangban, Szolgáltatót a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, észszerű nyereségének megfelelő mértékű ellentételezés (a továbbiakban: ellentételezés) illeti meg, melyet Megrendelő megtérít.

Megrendelő a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek és méltányos nyereség megtérítésére, a közszolgáltatási feladatok folyamatos finanszírozása érdekében évközi ellentételezést fizet, ezen felül Megrendelő és Szolgáltató a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről szóló éves beszámoló alapján elszámolnak a bevétellel nem fedezett indokolt költségekkel. A méltányos nyereség az összes költség és ráfordítás 5%-a.

A bevétellel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának és elszámolásának részletes szabályait a közszolgáltatási szerződéstervezet tartalmazza.

Az elszámolás alapja 2026. január 01. és 2026. március 31. közötti időszakra a Pályázó által a felolvasólapra írt fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj alapján meghatározott kilométerdíj.

A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj ezt követően negyedévente, illetve évente az alábbiak szerint módosul:

- negyedéves üzemanyagár követés: a támogatás összegét Felek az üzemanyagár változás függvényében negyedévente, a következő negyedévre vonatkozóan felülvizsgálják. A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj 25%-a negyedévente, a NAV által közzétett havi gázolaj ár alapján, a naptári napok számával súlyozva képzett átlagos tárgynegyedévi ár előző negyedévhez viszonyított változási mértékének megfelelően változik. Az üzemanyag ár változás mindkét iránya (növekedés, csökkenés) figyelembe vételre kerül a kilométerdíj módosításakor. A kilométerdíj negyedéves üzemanyag valorizálására első alkalommal 2026. április 1-jétől kerül sor.
- éves infláció követés: a kilométerdíj összegét Felek a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex függvényében évente, a következő évre vonatkozóan felülvizsgálják. A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj 75%-a évente, minden év január 01-jétől legalább a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex mértékével növekszik. A kilométerdíj inflációs valorizálására első alkalommal 2027. január 1-jétől kerül sor.

A pályázó által a felolvasólapon megadott fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj, illetve az ezt követően negyedévente, illetve évente valorizált kilométer díj negyedéves üzemanyagár

követés, illetve éves infláció követés mértékénél nagyobb mértékben csak különösen indokolt esetben, gazdasági, pénzügyi, vagy jogi szabályozási háttér lényeges változása esetén, közös megegyezéssel módosítható.

Az önkormányzati támogatás számítása negyedévente a következők szerint történik: az adott negyedévre vonatkozó fajlagos külszolgálati kilométerdíj és külszolgálati kilométer (menetrendi + rezsi kilométer) szorzatából levonásra kerül a jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel, a mindenkor hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás, valamint az esetleges egyéb támogatások, bevételek.

A külszolgálati kilométerek meghatározásakor a rezsi kilométerek aránya nem haladhatja meg a hasznos kilométerek 25%-át.

Tekintettel arra, hogy a 2012. évi XLI. törvény 30 §. (1) bekezdése alapján Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, ésszerű nyereség megtérítésére jogosult.

Megrendelő által fizetendő további ellentételezések

Amennyiben a meghatározott támogatási összeg (külszolgálati kilométerdíj és külszolgálati kilométer szorzata) nem fedezi a tevékenységgel összefüggő bevétellel nem fedezett indokolt költségeket, azaz a Szolgáltatót a tárgyévben megillető tervezett támogatási összeg kevesebb, mint az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő, méltányos nyereséggel számolt, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek összege, akkor a különbözetet, legfeljebb a tárgyévi támogatási összeg 25%-a erejéig Megrendelő Szolgáltatónak megtéríti legkésőbb a tárgyévet követő július 31. napjáig. (A továbbiakban: további ellentételezés 1.)

Szolgáltató az éves elszámolás során 25%-ot meghaladó költségtérítési többletigényt is kezdeményezhet abban az esetben, ha számszerűen alátámasztja és igazolja a körülményeknek a szerződés megkötését követő jelentős változását (utazási igények, gazdálkodási környezet, adókönyvet). Csak azok a változások vehetők figyelembe, amelyek a szerződés megkötésekor – tekintettel a szerződés időtartamára – a Szolgáltató részéről a tevékenység szokásos üzleti kockázataként nem voltak számszerűsíthetőek. (A továbbiakban: további ellentételezés 2.)

A Megrendelő által fizetendő ellentételezés, a további ellentételezés 1., a további ellentételezés 2. együttes összege nem haladhatja meg az meg az évi bruttó 1.000.000,- Ft összeget.

Amennyiben Megrendelő több támogatást fizetett Szolgáltatónak, mint az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő, méltányos nyereséggel számolt bevételekkel nem fedezett indokolt költségek összege, akkor a többletet Szolgáltató visszafizeti Megrendelőnek az éves beszámoló elfogadását követő 60 napon belül, vagy a túlfizetés összegével csökkenti a következő évben Megrendelő által fizetendő támogatás összegét.

7.4.2. Elszámolás

Szolgáltató negyedévente tájékoztató levelet készít Megrendelő részére, melyben a külszolgálati kilométer, a fajlagos nettó külszolgálati kilométer díj és az elszámolt bevételek alapján meghatározásra kerül az önkormányzati ellentételezés tárgynegyedévre vonatkozó összege.

A negyedéves tájékoztató levél megküldésének határideje a tárgynegyedévet követő második hónap utolsó munkanapja. A negyedéves tájékoztató megküldése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

A Szolgáltatónak – a jogszabályokban meghatározott számviteli és elszámolási kötelezettségeken túl – a Megrendelő számára a végzett közszolgáltatási tevékenységről a szolgáltatási időszak kezdő napjától belső számviteli rendszerében elkülönített elszámolást kell vezetnie, s arról a szolgáltatási év végét követően eredmény-elszámolás formájában kimutatást kell készítenie, melynek határideje a tárgyévet követő március 31. A kimutatás megküldése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

A közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat a vonatkozó törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolás alapján kell nyilvántartani. Megrendelő a bevétel- és költség szerinti elszámolást várja el.

A működtetéshez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításhoz) Megrendelő a közszolgáltatási időszakban ellentételezést nyújt:

- A negyedéves tájékoztató levél szerint meghatározott ellentételezést a Megrendelő a beszámoló kézhezvételét követően 30 naptári napon belül megfizeti.
- A tárgyévi éves beszámoló benyújtását követően az Önkormányzat a beszámolóról köteles legkésőbb június 30. napjáig érdemben dönteni és az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségek különbözetét Szolgáltatónak a beszámoló elfogadását követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb július 31. napjáig Szolgáltató bankszámlájára történő átutalással megtéríteni. Amennyiben ezen határidőben érdemi döntés nem születik Önkormányzat részéről, a veszteségtérítés összege tárgyévet követő július 31. napján esedékessé válik.

7.4.3. Információs kötelezettségek, ellenőrzés

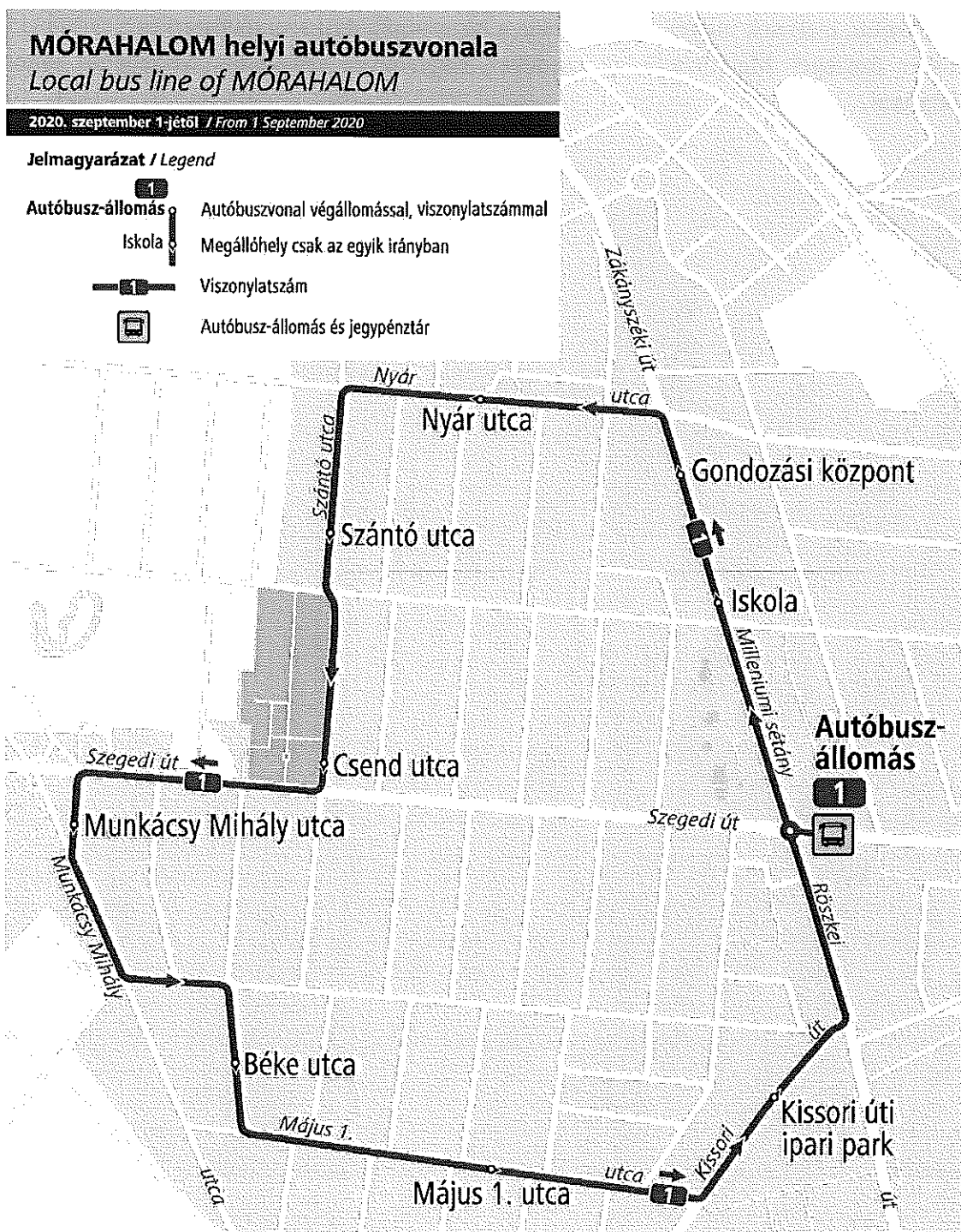
A Szolgáltató információs, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeivel kapcsolatos elvárásokat, valamint a szolgáltatás ellenőrzésével kapcsolatos részletes információkat a közszolgáltatási szerződés tervezete tartalmazza. Szolgáltató információs, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

7.4.4. Szankciók, kötbér

Megrendelő jogosult a Szolgáltató által végzett szolgáltatás mennyiségi és minőségi teljesülését ellenőrizni. Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a közszolgáltatási szerződésben foglalt előírások a Szolgáltató hibájából nem teljesülnek, Szolgáltató a Megrendelőnek kötbért köteles fizetni, melynek mértékét részletesen a közszolgáltatási szerződéstervezet tartalmazza. A kötbér összegét Megrendelő az esedékes negyedéves támogatás összegéből jogosult visszatartani.

7.5. Vonalhálózat

Az elvárt szolgáltatás jelenleg érvényes vonalhálózata:



Helyi autóbuszvonali / Local bus line

Autóbusz-állomás ► Nyár utca ► Munkácsy Mihály utca ► Május 1. utca ► Rösztkei út ► Autóbusz-állomás

7.6. Menetrend

Az elvárt szolgáltatás jelenleg érvényes menetrendje:

1 Autóbusz-állomás ▶ Szántó utca ▶ Béke utca ▶ Autóbusz-állomás		
Megállóhelyek / Stops	Tanítási napokon / On schooldays	
Autóbusz-állomás	5:55	13:40
Iskola	5:56	13:41
Gondozási központ	5:57	13:42
Nyár utca	5:58	13:43
Szántó utca	5:59	13:44
Csend utca	6:00	13:45
Munkácsy Mihály utca	6:01	13:46
Béke utca	6:02	13:47
Május 1. utca	6:03	13:48
Kissori úti ipari park	6:04	13:49
Autóbusz-állomás	6:05	13:50

7.7. Díjszabás

Az elvárt szolgáltatás jelenleg érvényes díjszabása:

MÓRAHALOM Érvényesség kezdete: 2026.01.01-től		
DÍJTERMÉKEK, PÓTDÍJAK, EGYÉB DÍJAK	FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK, SZABÁLYOK	ÁR* (Ft)
MENETJEGYEK		
Autóbuszon vásárolt menetjegy		190
BÉRLETEK		
Félhavi bérlet	Második félhavi bérlet vásárolható tárgyhoz 16-án 0 órától a következő hó 5-én 24. óráig érvényességgel.	1 535
Havi bérlet		2 295
Tanuló / Nyugdíjas havi bérlet	A szeptember hónapra érvényesített tanuló bérlet már augusztus 27-én 0:00 órától érvényes.	1 095
A havi bérletek árának figyelembevételével negyedéves, féléves és éves bérlet is kiadható. Mórahalom Város helyi autóbusz-közlekedésében a fenti díjtermékeken felül az Országbérlet és a Csongrád-Csanád vármegye bérletek, valamint a Vármegye24 és Magyarország24 napijegyek is érvényesek utazásra.		
EGYÉB DÍJAK		
Igazolás/igazolvány kiállítása		150
Visszaváltás		150
PÓTDÍJAK		
Az utazási igazolványok használatával összefüggő pótdíj		4 000
A pótdíjfizetés egyéb esetei		4 000

A pótdíj késedelmes megfizetése 30 napon túl további	8 000
Bemutatói díj 3 napon belül	400
*A menetjegyek és bérletek díjai a hatályos jogszabályoknak megfelelő adót is tartalmazzák.	

Speciális szabályok:

- éves, negyedéves, havi bérletek a hónap első napjának 0:00 órájától az adott időszakot követő hónap 5-én 24:00 óráig érvényesek.
- a szeptember hónapra érvényesített tanuló bérletjegy már augusztus 27-én 0:00 órától használható utazásra.
- a második félhavi bérletek visszatérítése, az érvényesség kezdetét követő nap (17-e) 24. óráig lehetséges.

8. Közzolgáltatási szerződés tervezete

KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött

egyrésztől **Mórahalom Városa Önkormányzata**

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Törzskönyvi azonosító szám: 726731

Államháztartási egyedi azonosító: 736338

Adószám: 15726731-2-06

Számlaszám: 11735115-15354477

Képviselője: Nógrádi Zoltán polgármester

mint megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről a

.....

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Számlaszám:

Képviselője:

mint szolgáltató (továbbiakban **Szolgáltató**)

a továbbiakban együttesen a **Felek** között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA

1.1. Preambulum

Megrendelő Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közzolgáltatási szerződés keretében történő ellátására pályázatot ír ki a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (továbbiakban Személyszállítási Törvény) 23. §-a alapján. A pályázati eljárás nyertese a lett.

1.2. Közzolgáltatási feladatok

Szerződő felek megállapodnak, miszerint Személyszállítási Törvény alapján Mórahalom Város közigazgatási területén végzendő, autóbusszal történő helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási tevékenység ellátására kiírt pályázat lefolytatásának eredményeként Megrendelő megbízza Szolgáltatót Mórahalom Város közigazgatási területén végzendő, autóbusszal történő helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítási tevékenység, valamint az alábbi kiegészítő tevékenységek ellátására:

- jegy- és bérletértékesítés,

- általános ügyfélszolgálati kiszolgálás (pl.: Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén lévő autóbusz-állomáson vagy ügyfélszolgálati irodában egész hónapban, munkaidőben rendelkezésre álló, az utazóközönség által igénybe vehető szolgáltatások értendők, például: jegy- és bérletárusítás, illetve Mórahalom Város közigazgatási területén lévő autóbusz-állomáson hónap elején (bérletváltási időszakban) rendelkezésre álló jegy- és bérletárusítási tevékenység, illetve telefonon elérhető call center jellegű szolgáltatás (pl. utasinformáció), illetve webes vagy e-mailes panasztételi lehetőség biztosítása),
- jegyellenőrzési és pótdíjazási tevékenység,
- megállóhelyi, végállomási és egyéb utastájékoztatási feladatok.

Szolgáltató vállalja a közszolgáltatás folyamatos, jelen szerződés szerinti biztosítását.

A szerződés hatályba lépésétől érvényes hálózatot és menetrendet az 1. sz. és 2. sz. mellékletek tartalmazzák

1.3. Kiegészítő szolgáltatások

- a.) Szolgáltató gondoskodik a szükséges utazási jegyek és bérletek előállításáról, ezek értékesítésére szolgáló hálózatot – saját és/vagy bizományosi, ügynöki – működtet, a hálózat folyamatos bővítéséről igény szerint gondoskodik.
- b.) Szolgáltató – az utastájékoztatás érdekében – információs rendszert működtet:
 - az autóbuszokon a vonalszám kijelzése, illetve az útvonal feltüntetése érdekében a szükséges technikai feltételeket biztosítja;
 - a megállóhelyi menetrendi információk kihelyezését Szolgáltató a menetrend életbeléptetése napjára biztosítja;
 - telefonos információs szolgáltatást (pl.: call center) működtet;
 - webes elérhetőségén az aktuális menetrendekről, forgalmi változásokról; díjszabásról és utazási feltételekről információt biztosít;
- c.) A menetrend módosítás meghirdetéséről a hatálybalépés előtt legalább három munkanappal Szolgáltató köteles gondoskodni szórólap útján, illetve webes elérhetőségén. Szolgáltató köteles gondoskodni a menetrendben meghirdetett megállóhelyeken információs jegyzékek kifüggesztéséről, kitáblázásáról.
- d.) Szolgáltató jogosult és köteles ellenőrizni az utazási jogosultságokat, illetve a díjfizetési kötelezettség teljesítését (utazási jogosultság járműfedélzeti ellenőrzése):
 - járművezetői jegy- és bérletellenőrzés (az utas autóbuszra történő felszállásakor rátekintéssel),
 - az utazási feltételekben és a díjszabásban foglaltak betartatását – kiemelten az utazási jogosultság szabályszerű igazolásának és a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzését – Szolgáltató szűrőpróbaszerűen járműfedélzeti utasellenőrzés keretében ellenőri személyzettel is ellenőrizheti, melynek módját és mértékét Szolgáltató határozza meg az ellenőrzés költségeinek és az ellenőrzésből befolyó pótdíjbevételek figyelembevételével.

1.4. Szolgáltatási időszak

Jelen szerződésben meghatározott szolgáltatási időszak 2026. január 01. napjától 2030. december 31. napjáig tart.

2. KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGOK

2.1. Kizárólagos jogok

Szolgáltató Mórahalom Városban a helyi menetrend szerinti autóbusz személyszállítási szolgáltatásokat, mint személyszállítási közszolgáltatást, a szerződés hatálya alatt kizárólagos joggal látja el, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel, kivételekkel.

2.2. Szolgáltató 2.1. pontban rögzített kizárólagos jogát Megrendelő csak akkor korlátozhatja, ha a Szolgáltató felmentését kérte ez alól.

3. A SZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI, KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

3.1. A szolgáltatások folyamatossága, alkalmazandó díj- és jegyrendszer, személyszállítási feltételek

a.) A járatok közlekedtetésének folyamatosságát Szolgáltató biztosítja, a folyamatos üzemhez Szolgáltató személyzete megfelelő információs láncsal, kommunikációs eszközzel rendelkezik.

Folyamatos szolgáltatás garanciái Szolgáltató részéről:

- Szolgáltató vállalja, hogy olyan mértékű autóbusz állománnyal rendelkezik, mely minden esetben garantálja a folyamatos szolgáltatás nyújtását.
- Szolgáltató olyan (szervizszolgáltatási) járműjavító és karbantartó háttérrel rendelkezik, mely biztosítja a közszolgáltatási feladatot ellátó autóbuszok üzem- és forgalombiztonságát.
- az elvárt mennyiségű és minőségű közszolgáltatás folyamatos nyújtására a Szolgáltató által alkalmazott, tanúsított Integrált Minőségirányítási Rendszer további garanciát nyújt.

b.) Mórahalom helyi menetrendszerinti autóbusz-közlekedés igénybevételi szabályait és az alkalmazott díj- és jegyrendszert, valamint az alkalmazott kedvezményeket a 3. sz. melléklet tartalmazza. A melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, módosítása a szerződés módosításaként történhet. A szolgáltatásra vonatkozó egyéb feltételeket (pl. pótdíj, jegy- és bérletár visszatérítése, utazási feltételek) a Szolgáltató honlapján közzétett – hatályos Üzletszabályzata tartalmazza.

Szolgáltató jogosult a menetrend szerinti autóbuszjáratokon alkalmazható árak és/vagy az áralkalmazási feltételek módosításának kezdeményezésére. Megrendelő köteles a Szolgáltatónak az alkalmazott árak és áralkalmazási feltételek módosítására vonatkozó javaslata, kezdeményezése érdemi megvizsgálására, a szükséges eljárás

megindítására, érdemi döntés, illetve állásfoglalás kialakítására a javaslat benyújtását követő 60 napon belül.

- c.) A jóváhagyott utazási feltételeket Szolgáltató Üzletszabályzata tartalmazza, melyet Szolgáltató saját honlapján (*[értelem szerint a közszolgáltatási szerződés megkötésekor nyertes Pályázó ajánlata alapján véglegesítendő]*) elektronikus úton tesz közzé.

3.2. A szolgáltatások változtatása, menetrend módosítás

Megrendelő jogosult a menetrendek módosításának, valamint a menetrend szerinti autóbusz-közlekedés ellátását, a kapcsolódó szolgáltatásokat (jegy- és bérletárusítás, utastájékoztató stb.) érintő módosítások kezdeményezésére.

A döntések meghozatala során Megrendelő figyelembe veszi, hogy a menetrend módosítások bevezetéséhez Szolgáltatónak minimum 30 nap szükséges.

Szolgáltató jogosult menetrend módosítás – mint szerződés-módosítás – kezdeményezésére, Megrendelő pedig köteles a Szolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés vagy azon belül a hatályos menetrend módosítására vonatkozó javaslata, kezdeményezése érdemi megvizsgálására, a szükséges eljárás megindítására, érdemi döntés, illetve állásfoglalás kialakítására benyújtást követő 60 napon belül.

Szolgáltató vállalja az előre látható és időszakosan jelentkező forgalmi igényekhez való rendkívüli vagy menetrendi alkalmazkodást (ünnepek körüli, az általánostól eltérő közlekedési rend; kiemelt menetrend szerinti személyszállítási igényt jelentő társadalmi, kulturális, sport stb. rendezvényekhez a személyszállítás megszervezése és lebonyolítása stb.), azzal a kikötéssel, hogy az ebből adódó, a szerződés szerintihez képest keletkező kapacitás- vagy teljesítmény-eltérés, illetve közlekedési rend megváltoztatása nem minősül a szerződésben foglaltak megsértésének. Az ilyen esetekre Megrendelő és Szolgáltató külön megállapodik, mely megállapodásban rögzíteni szükséges minimálisan az ellentételezés díját és fizetési határidejét. Megállapodás hiányában Szolgáltató nem köteles a feladat ellátására, és az ilyen okból történő feladatmegtagadás nem minősül szerződésszegésnek.

Amennyiben Megrendelő a meghirdetett – jelen szerződés mellékletét képező – menetrenden felüli teljesítményt rendel meg, ill. ilyen fejlesztési igény merül fel, azt külön egyeztetett módon, a teljesítmények, tarifák, költségek és bevételek figyelembevételével, a szükséges önkormányzati többlettámogatás biztosításával kérheti.

Amennyiben Megrendelő olyan új, az érvényes menetrendtől eltérő feladat elvégzését írja elő, vagy a meglévő feladat végzése során olyan külső, a szolgáltatótól független változások következnek be, melynek következtében a feladatot Szolgáltató a továbbiakban saját gazdasági érdekei alapján nem, vagy nem olyan módon végezné,

akkor Személyszállítási Törvény közszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó előírásai lépnek életbe.

Szolgáltató az olyan szerződésmódosítási szándékát, amely a vállalt személyszállítás vagy annak egy részének kizárólagossága megváltoztatására vagy közszolgáltatási kötelezettség elrendelésének kérésére irányul, legalább az erre javasolt időpontot megelőző 3 hónappal korábban, írásban kezdeményezheti.

Amennyiben Szolgáltató a közszolgáltatási kötelezettség elrendelését kezdeményezi, úgy Megrendelő köteles a kérést érdemben megvizsgálni a Személyszállítási Törvény 29. §-ban írt elvek alkalmazásával, és legkésőbb a kérelem benyújtásától számított 1 éven belül döntését meghozni. Ezen időtartam alatt Szolgáltató változatlan feltételekkel köteles a jelen szerződés szerinti szolgáltatás nyújtására.

Közszolgáltatási kötelezettség elrendelése esetén a Személyszállítási Törvény 30. § alapján Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, ésszerű nyereség megtérítésére (a továbbiakban: ellentételezés) jogosult. A közlekedési szolgáltatót megillető pénzügyi ellentételezés mértékére és módjára az 1370/2007/EK rendelet előírásai vonatkoznak.

3.3. Szolgáltatási színvonal, minőség

A szolgáltatási színvonal a szerződés hatálybalépésekor fennálló hálózati és menetrendi paraméterek által jellemezhető állapot, melynek megőrzése, illetve javítása mindkét fél érdeke. Teljesítése és folyamatos biztosítása érdekében mind Megrendelő, mind Szolgáltató köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

Szolgáltató vállalja, hogy a feladatokat az auditált integrált EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási Rendszerében és EN ISO 14001:2015 Környezetközpontú Irányítási Rendszerében előírt szolgáltatási színvonalon végzi el, kivéve, ha a minőségi színvonalromlást a Megrendelő feladatszervezésével kapcsolatos, később bevezetésre kerülő intézkedése okozza, ide értve a menetrendváltozást is.

A Szolgáltató szolgáltatási nyilatkozatban teszi közzé azokat a szolgáltatási jellemzőket, melyeket az utazóközönség számára biztosítani kíván. Szolgáltató az Integrált Minőség- és Környezetirányítási rendszer működtetésével, erőforrásainak ésszerű felhasználásával és az utazóközönség együttműködésével arra törekszik, hogy a vállalt paraméterek a végrehajtás során teljesüljenek.

A szerződés alkalmazása során Szolgáltató az általa közzétett Minőség- és környezetpolitikában foglalt feltételek teljesítését kiemelt figyelemmel kezeli.

Járatok közlekedtetése

- Amennyiben az autóbusz az indulóhelyen tartózkodik, úgy az indulási idő előtt beáll a kocsállás helyre, hogy az utasok beszállítását követően a menetrendben meghirdetett időpontban el tudjon indulni.
- Szolgáltató a menetrend betartására törekszik valamennyi közbenső megállóhelyen is (legfeljebb 10 perc maximális késéssel). A késett és kimaradt járatok az indított járatokhoz viszonyított együttes aránya éves szinten az 1 ezreléket nem haladhatja meg.
- Szolgáltató törekszik rá, hogy menetközbeni meghibásodás esetén az utasok továbbszállítása maximum 20 percen belül megtörténjen.

Járművek

- A feladat a járatfajtanak megfelelő kialakítású üzem- és forgalombiztos autóbuszsal kerül elvégzésre.
- A zökkenőmentes feladatellátás érdekében Szolgáltató műszaki tartalék autóbusz rendelkezésre bocsátását is biztosítja.
- A szolgáltatásba bevont, jellemzően forgalmi feladatot ellátó autóbuszként megjelölt autóbusznak a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény előírásának teljesítése érdekében alacsonypadlós vagy alacsony belépésű kivitelűnek kell lennie, továbbá teljesítenie kell legalább az EURO IV környezetvédelmi besorolást. A szolgáltatásba műszaki tartalékként bevont autóbusznak, autóbuszoknak ezen feltételeket nem kell teljesíteniük.
- Szolgáltató jogosult, hogy a tevékenység ellátásába, a helyi menetrendszerinti személyszállítási közszolgáltatás ellátására alkalmas, de üzemszerűen egyéb helyi, elővárosi vagy regionális menetrendszerinti személyszállítási szolgáltatás tevékenységben üzemeltetett autóbuszokat bevonni a gazdaságosság és hatékonyság érdekében.

Szolgáltató a helyi menetrend szerinti autóbuszsal végzett közlekedésben – a résztvevő gépjárművek forgalomban tartásával kapcsolatos jogszabályokban előírt feltételeken túlmenően – az alábbiak szerint jár el:

- Szolgáltató törekszik a helyi közforgalmú menetrendszerinti közlekedésben résztvevő autóbuszok egységes külső megjelenésére (üzemeltetői jelzések, céglogó, tájékoztató és figyelmeztető feliratok, piktogramok jól látható módon történő elhelyezése, feltüntetése) úgy, hogy az utazóközönség számára az jól felismerhető legyen,
- Szolgáltató a járműveken kívülről kizárólag a kilátást nem zavaró reklámot helyezhet el, illetve enged elhelyezni akként, hogy az egységes megjelenés és a jó felismerhetőség követelménye továbbra is érvényesüljön,
- törekszik az utaskényelmet befolyásoló műszaki, technikai paraméterek szinten tartására, fejlesztésére (légkondicionálás, fűtés stb.).

Az autóbuszok tisztasága

Szolgáltató gondoskodik a járművek rendszeres külső és belső takarításáról, mosásáról:

- napi egyszeri kitakarítás (söprés, portalanítás, a szeméttartó edények kiürítése),

- havonta alapos tisztítás (padlózat felmosása, ülések lemosása, ablakok megtisztítása, stb.),
- évente nagytakarítás (teljes belső utastér takarítás, kárpittisztítás és felújítás, stb.),
- külső mosás legalább hetente, indokolt esetben gyakrabban,
- indokolt esetben soron kívül elvégzendő konkrét, célirányos takarítási művelet.

Szolgáltató dolgozói kötelesek a Szolgáltatónál auditált EN ISO 9001:2008 Minőségirányítási Rendszerben, EN ISO 14001:2004 Környezetközpontú Irányítási Rendszerben, különösen a munkautasításokban előírtakat betartani.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó technológiai utasításokat Szolgáltató adja ki. A kiadott utasítások betartása a Szolgáltató minden e szerződés szerinti szolgáltatási körben feladatot végző dolgozójára nézve kötelező.

A jelen szolgáltatási szerződés hatályossági ideje alatt Megrendelő az e szerződésben, valamint a Szolgáltató Minőségbiztosítási Rendszerében megfogalmazott előírások szabályszerű betartását bármikor ellenőrizheti. A tapasztalt észrevételekről, valamint a hozzá beérkező panaszokról, bejelentésekről – a szükséges részletező információk közlésével egyidejűleg – a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti.

4. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

4.1. Általános feltételek, Szolgáltató felelőssége

Szolgáltatót a jelen szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítésére vonatkozóan teljes körű felelősség terheli. Szolgáltató felel a szerződésben rá vonatkozó feltételek/feladatok nem, vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, kivéve, ha a hibás teljesítés nem az Ő magatartására vezethető vissza.

Különösen:

- ha vis maior következett be. Ilyennek minősül az olyan szokatlan, előre nem látható körülmény, amely a Szolgáltató akaratán kívül áll, s amelynek következményeit a Szolgáltató kellő gondossággal sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani, vagy
- a szerződés teljesítésében mutatkozó hiányosságok a Megrendelő, illetve valamelyik szervezetének magatartására vezethetők vissza.

Továbbá Szolgáltató felelős a jelen szerződésben meghatározott, általa végzendő tevékenységek ellátásával összefüggésben a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak betartásáért.

4.2. Személyi feltételek

Szolgáltató köteles a vonatkozó előírásoknak – szakmai, alkalmassági - megfelelő munkavállalók foglalkoztatásával biztosítani a szolgáltatás zavartalanságát. Szolgáltató vállalja a munkavállalók rendszeres továbbképzését.

Az egységes megjelenés érdekében Szolgáltató gondoskodik a munkavállalók egységes formaruhával való ellátásáról.

4.3. Járművek

Szolgáltató feladata a szükséges járműállomány biztosítása, mely lehet saját, bérelt, illetve lízingelt eszköz.

Szolgáltató a közszolgáltatási feladatokat csak a jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű [(6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről], a feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai állapotú, a közlekedés és a szolgáltatás feltételeinek megfelelő okmányokkal rendelkező, a biztonságos közlekedés feltételeit kielégítő, sem az utasok, sem a közlekedés más résztvevőinek személy- és vagyonbiztonságát nem veszélyeztető járművel végzi.

A járművek rendszeres és eseti karbantartását és felújítását a Szolgáltató által működtetett, ISO tanúsítvánnyal ellátott karbantartási technológia keretén belül biztosítja, az üzem- és forgalombiztonság szem előtt tartásával.

Az alacsonypadlós autóbuszok közlekedésének nélkülözhetetlen feltétele, hogy az út kezelője a teljes tömegközlekedési hálózat út-infrastruktúráját (annak tartozékaival együtt) tegye alkalmassá az alacsonypadlós autóbuszok akadálymentes (zavarmentes) és rendeltetés szerinti használatára.

Amennyiben az előzőekben jelzett úthálózat hiányosságaiból eredően a Szolgáltató saját, vagy bérelt járműveiben bárminemű kár keletkezik, vagy Szolgáltatónak ebből egyéb módon kára származik, azt áthárítja Megrendelőre, vagy annak biztosítójára, melyet az köteles megtéríteni.

Szolgáltató köteles a szolgáltatási időszakban beszerzett új autóbuszok esetében a tiszta közúti járművek beszerzésének az alacsony kibocsátású mobilitás támogatása érdekében történő előmozdításáról szóló 397/2022. (X. 20.) Korm. rendelet előírásait figyelembe venni.

4.4. Az üzemeltetéshez szükséges vagyoni eszközök és azok használata

Szolgáltató a feladatát a mindenkor hatályos menetrend teljesítéséhez szükséges darabszámú autóbusszal köteles ellátni. Szolgáltató köteles a gépjárművek beszerzését, cseréjét, szervizelését, vizsgáztatását, tankolását, tisztántartását, valamint minden, a gépjárművek szabályos és minőségi üzemben tartásával kapcsolatos költséget viselni, amely költséget Megrendelőre azok felmerülésekor külön nem háríthat át, de a szolgáltatás ellátása során, a tevékenység elszámolásakor Megrendelő részéről az összes költségek és ráfordítások között befogadásra kerülnek.

Az autóbusz-buszmegállók kialakítása (öböl, járdasziget, megközelítő utak), illetve felújítása és karbantartása, síkosság-mentesítésének biztosítása (ideértve az akadálymentes közlekedést is) az út kezelőjének feladata. A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet alapján a Megrendelő

kezelésében lévő úttest burkolatának, járdának, gyalogútnak, közforgalmú közlekedési útvonalaknak és megállóhelyeknek, járdaszíneknek, úttartozékoknak és út menti közlekedési létesítményeknek a fenntartását, karbantartását, tisztítását Megrendelő végzi, ide értve a közforgalmú közlekedési területek és hozzájuk kapcsolódó járdák, gyalogutak (fel- és leszállóhelyek járdaszakaszai) hó- és síkosságmentesítését is.

Megrendelő az utasforgalommal kapcsolatos tevékenységek végzésére pénzbeli térítés nélkül használatra átadja Szolgáltatónak a Megrendelő tulajdonában lévő, a helyi közforgalmú közlekedés által használt végállomás és megállóhelyek területét jelen szerződés időtartamáig. Az autóbusz-állomás a Megrendelő tulajdonában álló terület, helyijárat végállomásként, fordulóként és parkolóként is funkcionál.

A megállóhelyeken az autóbusz-megállóhely KRESZ tábla elhelyezése és pótlása Szolgáltató feladata. A menetrendi hirdetés elhelyezésére szolgáló információs táblák kihelyezéséről, pótlásáról, frissítéséről, tisztántartásáról és olvashatóságáról Szolgáltató köteles gondoskodni.

Szolgáltató a saját tulajdonú, kezelésében lévő területeken valamennyi fenntartási feladatát (takarítás, hóeltakarítás, hulladék összegyűjtése, tárolása, elszállíttatása, síkosság-mentesítés) elvégzi.

4.5. Biztosítások

Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a tevékenység végzéséhez az alábbi biztosításokkal rendelkezik:

Gépjármű biztosítások

Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás

Vagyonbiztosítás

Felelősségbiztosítás a belföldi személyszállítás tevékenységre az alábbi kockázati körökre:

Tevékenységi felelősségbiztosítás

Munkáltatói felelősségbiztosítás

Szolgáltatói Felelősségbiztosítás

Utasbaleset- és poggyászbiztosítás

Menetrendszerű helyi utasok biztosítására Szolgáltató érvényes biztosítási megállapodással rendelkezik. A biztosítottak köre a helyi közlekedésben:

- menetjeggyel vagy bérlettel utazók,
- az Üzletszabályzatban meghirdetett díjmentesen utazó utasok.

4.6. Alvállalkozás

Szolgáltató jogosult a jelen szerződés tárgyát képező Személyszállítási Törvény, valamint az 1370/2007/EK rendelet előírásait figyelembe véve alvállalkozót bevonni. Alvállalkozónak az a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló személy vagy társaság minősül, aki (amely) a közszolgáltatási szerződés tárgya szerinti, helyi menetrendszerű közforgalmú személyszállításban (alaptevékenységben) a Szolgáltató által bevontan közvetlenül vesz részt.

Az alvállalkozók bevonása nem mentesíti Szolgáltatót a vállalt kötelezettségek teljesítése alól, alkalmazásuk nem eredményezheti a minőségi szint csökkenést. Az alvállalkozók bevonásáról, és az alvállalkozók körében történő változtatásokról Megrendelőt tájékoztatni szükséges. Az alvállalkozók bevonásával kapcsolatos pályázatok kiírása, értékelése és a szerződések megkötése a Szolgáltató feladata, így az alvállalkozókkal kapcsolatban a teljes felelősség a Szolgáltatót terheli.

Nem minősül alvállalkozónak a kiegészítő/kísérő jellegű tevékenységbe bevont vagy a Szolgáltató által közvetített szolgáltatásként elszámolt tevékenységet nyújtó partner (amely a szolgáltatás kísérő jellegű tevékenységeibe kerül bevonásra, mint amilyen például az utastájékoztatás, a bizományos vagy egyéb értékesítésben, a jegyellenőrzés, a járművek rendelkezésre bocsátásában, a tevékenység végzéséhez szükséges ingatlan(ok) bérbeadásában, a járművek műszaki, esztétikai állapotának biztosításában), továbbá a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártó, forgalmazó, alkatrész vagy alapanyag eladója.

4.7. Igényvezérelt szolgáltatás

Igényvezérelt szolgáltatások alkalmazása nem elvárás, de Megrendelő és Szolgáltató megegyezése esetén lehetősége nem kizárt.

5. KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK PÉNZÜGYI FELTÉTELEI

5.1. Általános feltételek

A közszolgáltatási tevékenységből származó bevételekkel Szolgáltató rendelkezik, ugyanakkor az összes működési költséget, beleértve az adókat és illetékeket, valamint a fejlesztési, beruházási ráfordításokat is a Szolgáltatónak kell viselni. Szolgáltatót a tevékenység végzésével kapcsolatban az alábbi bevételek illetik meg:

- jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel,
- a mindenkor hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás,
- mindenkor központi költségvetési törvényben helyi személyszállításhoz kapcsolódó egyéb támogatás,
- a bevételekkel nem fedezett indokolt költségekkel megegyező összegű önkormányzati támogatás,
- egyéb bevételek.

Az elszámolás alapja a fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj és külszolgálati kilométer (menetrendi + rezi kilométer) szorzata alapján meghatározott kilométerdíj.

A 2026. január 01. és 2026. március 31. közötti időszakban meghatározott fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj: nettó Ft/km. *[értelem szerint a közszolgáltatási szerződés megkötéskor nyertes Pályázó ajánlata alapján véglegesítendő]*

A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj ezt követően negyedévente, illetve évente az alábbiak szerint módosul:

- negyedéves üzemanyagár követés: a támogatás összegét Felek az üzemanyagár változás függvényében negyedévente, a következő negyedévre vonatkozóan felülvizsgálják. A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj 25%-a negyedévente, a NAV által közzétett havi gázolaj ár alapján, a naptári napok számával súlyozva képzett átlagos tárgynegyedévi ár előző negyedévhez viszonyított változási mértékének megfelelően változik. Az üzemanyag ár változás mindkét iránya (növekedés, csökkenés) figyelembe vételre kerül a kilométerdíj módosításakor. A kilométerdíj negyedéves üzemanyag valorizálására első alkalommal 2026. április 1-jétől kerül sor.
- éves infláció követés: a kilométerdíj összegét Felek a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex függvényében évente, a következő évre vonatkozóan felülvizsgálják. A fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj 75%-a évente, minden év január 01-jétől legalább a KSH által közzétett előző évi fogyasztói árindex mértékével növekszik. A kilométerdíj inflációs valorizálására első alkalommal 2027. január 1-jétől kerül sor.

A fajlagos nettó külszolgálati kilométer díj év közben, illetve az ezt követően negyedévente, illetve évente valorizált kilométer díj negyedéves üzemanyagár követés, illetve éves infláció követés mértékénél nagyobb mértékben csak különösen indokolt esetben, gazdasági, pénzügyi, vagy jogi szabályozási háttér lényeges változása esetén, közös megegyezéssel módosítható.

A Felek az ellentételezést mindaddig áfa-mentes ellentételezésnek (támogatásnak) tekintik, amíg a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezéssel kapcsolatosan áfa-fizetési kötelezettséget nem állapít meg.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv az ellentételezés áfa tartalmára vonatkozóan a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően foglal állást, és megállapítja az ellentételezés utáni áfa fizetési kötelezettséget, akkor a Megrendelő kötelezettséget vállal a Szolgáltató által fizetendő áfa és egyéb, a NAV, annak jogutódja vagy más illetékes intézmény/szerv által meghatározott bírság, késedelmi pótlékok összegének megtérítésére. Ezen összeget a Szolgáltató a számla kiállításától számított 15 napos fizetési határidejű számlája ellenében a Megrendelő köteles határidejére teljesíteni.

Felek rögzítik, hogy a külszolgálati kilométerek meghatározásakor a rezszi kilométerek aránya nem haladhatja meg a hasznos kilométerek 25%-át.

Megrendelő és Szolgáltató a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről szóló éves beszámoló alapján számolnak el a bevétellel nem fedezett indokolt költségekkel az 5.3. pontban leírtak figyelembe vételével. Az éves beszámolóban szereplő indokolt költség az összes költség és a méltányos nyereség összege, ahol a méltányos nyereség az összes költség 5%-a.

5.2. Díjalkalmazási feltételek

A helyi közforgalmú személyszállítást végző járművön bárki utazhat, ha a vonatkozó jogszabályokat és jelen szerződésben, valamint a Szolgáltató Üzletszabályzatában meghatározott általános utazási feltételeket megtartja.

A helyi közforgalmú közlekedés igénybevételi szabályait, az alkalmazott díjtermékeket és díjtételeket, valamint az alkalmazott kedvezményeket jelen közszolgáltatási szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

5.3. Számvitel, elszámolás

Megrendelő a működtetéshez (folyamatos üzemeltetéséhez és eszközfenntartási ráfordításhoz) a közszolgáltatási időszakban ellentételezést nyújt:

- a negyedéves tájékoztató levél szerint meghatározott ellentételezést Megrendelő a tájékoztató levél kézhezvételét követően 30 naptári napon belül megfizeti.
- a tárgyévi éves beszámoló benyújtását követően az Önkormányzat a beszámolóról köteles legkésőbb június 30. napjáig érdemben dönteni és az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő bevételekkel nem fedezett indokolt költségek különbözetét Szolgáltatónak a beszámoló elfogadását követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb július 31. napjáig Szolgáltató bankszámlájára történő átutalással megtéríteni. Amennyiben ezen határidőben érdemi döntés nem születik Önkormányzat részéről, a veszteségtérítés összege tárgyévet követő július 31. napján esedékessé válik.

Az önkormányzati támogatás meghatározására és elszámolására negyedévente kerül sor.

Szolgáltató negyedévente kimutatást készít Megrendelő részére, melyben a külszolgálati kilométer, a fajlagos nettó külszolgálati kilométer díj és az elszámolt bevételek alapján meghatározásra kerül az önkormányzati ellentételezés tárgynegyedévre vonatkozó összege. Az önkormányzati támogatás számítása a következők szerint történik: az adott negyedévre vonatkozó fajlagos külszolgálati kilométerdíj és külszolgálati kilométer (menetrendi + rezsi kilométer) szorzatából levonásra kerül a jegyek és bérletek értékesítéséből származó árbevétel, a mindenkor hatályos jogszabályokban meghirdetett utazási kedvezmények után járó szociálpolitikai menetdíj-támogatás, valamint az adott időszakra vonatkozó és pénzügyileg rendezett központi költségvetési törvényben meghatározott normatív és egyéb támogatás.

A tájékoztató levél megküldésének határideje a tárgynegyedévet követő második hónap utolsó munkanapja. A negyedéves tájékoztató megküldése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

Megrendelő a Szolgáltatót megillető negyedéves ellentételezést Szolgáltatónak a tájékoztató levél kézhezvételét követő 30 napon belül megfizeti.

Szolgáltatónak – a jogszabályokban meghatározott számviteli és elszámolási kötelezettségeken túl – a Megrendelő számára a végzett közszolgáltatási tevékenységről a szolgáltatási időszak kezdő napjától belső számviteli rendszerében elkülönített elszámolást kell vezetnie, s arról a szolgáltatási év végét követően eredmény-elszámolás formájában kimutatást kell készítenie, melynek határideje a tárgyévet követő március 31. A beszámoló megküldése során személyes adatok kezelésére, továbbítására nem kerül sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

Megrendelő által fizetendő ellentételezés

Tekintettel arra, hogy a 2012. törvény 30 §. (1) bekezdése alapján Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggő, bevételekkel nem fedezett, a közszolgáltatási kötelezettség miatt felmerült indokolt költségeinek, valamint a szokásos mértékű, ésszerű nyereség megtérítésére jogosult.

Megrendelő által fizetendő további ellentételezések

Amennyiben a meghatározott támogatási összeg (külszolgálati kilométerdíj és külszolgálati kilométer szorzata) nem fedezi a tevékenységgel összefüggő bevétellel nem fedezett indokolt költségeket, azaz a Szolgáltatót a tárgyévben megillető tervezett támogatási összeg kevesebb, mint az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő, méltányos nyereséggel számolt, bevételekkel nem fedezett indokolt költségek összege, akkor a különbözetet, legfeljebb a tárgyévi támogatási összeg 25%-a erejéig Megrendelő Szolgáltatónak megtéríti a beszámoló elfogadását követő 30 napon belül, de legkésőbb július 31. napjáig. (A továbbiakban: további ellentételezés 1.)

Szolgáltató az éves elszámolás során 25%-ot meghaladó költségtérítési többletigényt is kezdeményezhet abban az esetben, ha számszerűen alátámasztja és igazolja a körülményeknek a szerződés megkötését követő jelentős változását (utazási igények, gazdálkodási környezet, adókönyvet). Csak azok a változások vehetők figyelembe, amelyek a szerződés megkötésekor – tekintettel a szerződés időtartamára – a Szolgáltató részéről a tevékenység szokásos üzleti kockázataként nem voltak számszerűsíthetőek. (A továbbiakban: további ellentételezés 2.)

A Megrendelő által fizetendő ellentételezés, a további ellentételezés 1., a további ellentételezés 2. együttes összege nem haladhatja meg az évi bruttó 1.000.000,- Ft összeget.

Amennyiben Megrendelő több támogatást fizetett Szolgáltatónak, mint az éves beszámoló alapján meghatározásra kerülő, méltányos nyereséggel számolt bevételekkel nem fedezett indokolt költségek összege, akkor a többletet Szolgáltató visszafizeti Megrendelőnek az éves beszámoló elfogadását követő 60 napon belül, vagy a túlfizetés összegével csökkenti a következő évben Megrendelő által fizetendő támogatás összegét.

A közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó eszközöket és forrásokat, bevételeket és ráfordításokat a vonatkozó törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített, egységes és következetes, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolás alapján kell nyilvántartani. Megrendelő a bevétel- és költség szerinti elszámolást várja el.

A bevételekkel nem fedezett indokolt költségek meghatározásának módszerét az 5. sz. melléklet tartalmazza.

Amennyiben a költségvetési törvény alapján a helyi közlekedési szolgáltatáshoz igényelhető központi normatív támogatás, akkor a Szolgáltatót megillető támogatás normatív támogatásból és az esedékes negyedéves önkormányzati támogatásból tevődik össze. A normatív támogatást – a jogszabályi vagy pályázati előírásoknak megfelelően – Megrendelő a számláján történő jóváírást követően 3 munkanapon belül továbbítja Szolgáltatónak.

Megrendelő fizetési kötelezettsége azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor azt a Szolgáltató pénzforgalmi számláján a számlavezető pénzintézete jóváírta, vagy azt jóvá kellett volna írnia.

Szolgáltató jogosult Megrendelő késedelmes fizetése esetén az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat számítható fel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) 6:155. §-ában meghatározott feltételekkel. Szolgáltató a késedelmi kamat iránti igényét a Ptk. elévülési szabályai szerint jogosult érvényesíteni.

Szolgáltató köteles belső számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen közszolgáltatási szerződéshez kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról a külön jogszabály alapján meghatározott számviteli politikában rögzített, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően. Az elfogadott Számviteli Politikát Szolgáltató köteles Megrendelőnek – kérésére – rendelkezésére bocsátani.

A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy az egyes tételek érintett tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelmű legyen. Szolgáltatónak az elkülönített elszámolást a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 5 évig meg kell őriznie.

5.4. Teljesítési biztosíték

Szolgáltató legkésőbb a közszolgáltatási szerződés aláírásától 250.000,- Ft, azaz kétszázötvenezer forint összegű teljesítési biztosítékot kell nyújtania a közszolgáltatási szerződés lejártát követő 90 napig szóló érvényességgel.

A teljesítési biztosíték teljesíthető a pályázati biztosíték (ajánlati biztosíték) átnevezésével, illetve Megrendelő javára szóló banki letéttel, vagy a Megrendelőt

kedvezményezettként elismerő bankgarancia vagy készfizető kezességvállalást tartalmazó kezesi biztosítás formájában is.

A teljesítési biztosíték a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségeinek – neki felróható, de a szerződés felmondására okot nem adó – nem teljesítéséből eredő kiadások és károk fedezetére használható fel. Amennyiben Megrendelő a közszolgáltatási szerződést a Szolgáltatónak felróható okból felmondani kényszerül, a teljesítési biztosíték teljes egészében Megrendelőt illeti meg.

Megrendelő a szerződés lejártakor rendelkezik a teljesítési biztosíték visszafizetéséről, ha a Szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységével összefüggő minden pénzügyi kötelezettségének eleget tett. Ettől eltérő esetben Megrendelő jogosult a teljesítési biztosítékról a jogszerű követelést igazolók javára rendelkezni.

Megrendelő a teljesítési biztosíték után kamatot, költséget nem fizet, kivéve, ha visszautalásra nyitva álló 15 napos határidőt elmulasztja.

6. INFORMÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGEK, ELLENŐRZÉS

6.1. Nyilvántartások, tájékoztatási kötelezettség

Szolgáltató – az üzleti titokra vonatkozó előírások betartásával – tájékoztatni tartozik Megrendelőt, ha más közszolgáltatási szerződés alapján is végez autóbuszos szolgáltatást vagy más nemzetközi, különcélú menetrend szerinti, különjáratú személyszállítást is ellát.

Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató autóbuszos személyszállítási közfeladatok ellátására alapított társaság, és mint ilyen rendszeresen végez más partnerek részére is közszolgáltatási-, vagy egyéb szolgáltatási szerződés alapján autóbuszos (helyi, regionális, elővárosi, országos, nemzetközi, különjáratú, szerződéses, különcélú, stb.) személyszállítási szolgáltatást. Az általa végzett szolgáltatásokról – igény esetén – a [értelem szerint a közszolgáltatási szerződés megkötéskor véglegesítendő] honlapon megtalálható, „Tájékoztató a közérdekű adatigénylés rendjéről” szóló szabályzatában írtak szerint bármikor felvilágosítással szolgál.

Megrendelő Szolgáltató tájékoztatását tudomásul veszi és a benne foglaltakat elfogadja.

6.2. Beszámolás, adatszolgáltatás

Szolgáltató évente köteles a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltató tevékenységre vonatkozó beszámolóját a Személyszállítási Törvény 5. § (5) bekezdése értelmében a 4. sz. mellékletben meghatározott módon és időben Mórahalom Városi Önkormányzatnak eljuttatni. Felek kijelentik, hogy a beszámolás, adatszolgáltatás személyes adatokra nem terjed ki a hatályos adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel.

6.3. Ellenőrzés, szankciók

Megrendelő jogosult ellenőrizni a szolgáltatást, annak minőségét, a szerződésben foglaltak betartását, különös tekintettel a menetrendszerűsége. Megrendelő jogosult a Szolgáltató által benyújtott beszámoló, illetve egyéb adatszolgáltatás valóságának ellenőrzésére.

Megrendelő jogosult a Szolgáltató által végzett szolgáltatás mennyiségi és minőségi teljesülését ellenőrizni. Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a jelen szerződésben foglalt előírások a Szolgáltató bármely járműve tekintetében az alábbiakban részletezett információk szerint nem teljesülnek, a Szolgáltató a Megrendelőnek kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke járatonként:

- | | |
|--|--------|
| – leszállásjelző hiánya esetén | 500 Ft |
| – üzemeltetői jelzések, tájékoztató és figyelmeztető feliratok, piktogramok nem megfelelése esetén | 500 Ft |
| – járműfedélzeti utastájékoztató nem megfelelése | 500 Ft |
| – kirívó takarítási hiányosság esetén | 500 Ft |

Nem megfelelő az üzemeltetői jelzések, tájékoztató és figyelmeztető feliratok, piktogramok állapota, ha a cégjelzés/logó/embléma, vagy a kijelölő/tiltó piktogramok, matricák hiányoznak, vagy hiányosak, vagy olvashatatlanok, vagy sérültek, vagy elavult információkat tartalmaznak.

Nem megfelelő a járműfedélzeti utastájékoztató, ha

- belső elektronikus vizuális utastájékoztató rendszerrel felszerelt autóbusz esetén nem működik a belső vizuális viszonylat és megálló kijelzés vagy nem helyes információkat mutat.
- külső elektronikus vizuális utastájékoztató rendszerrel felszerelt autóbusz esetén nem működik a kijelzés, vagy helytelen információt mutat, vagy nem látható jól (15 méteren belül nem olvasható);
- külső elektronikus vizuális utastájékoztató rendszerrel fel nem szerelt autóbusz esetén a jármű homlokfelületén a vonalszám vagy célállomás/útvonal nem kerül megjelenítésre.

Megrendelő kirívó takarítási hiányosságnak alábbiak fennállását tekinti:

- karosszéria külső tisztasága: a karosszéria külső felülete több mint 50%-ban szennyezett (esős, havas, latyakos időjárás esetén láthatóan több napos szennyeződés esetén),
- ablakok tisztasága: a belső felületen nyomot hagyó, ragadó folt van, vagy az ablakok több mint 50%-ban szennyezettek,
- kapaszkodók, kalaptartó tisztasága: a kapaszkodón vagy a kalaptartón erős nyomot hagyó, vagy ragadó szennyeződés van,
- ülések tisztasága: az üléseken nyomot hagyó, ragadó szennyeződés van, vagy a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot,

- utastér padló tisztasága: a padlón ragadó szennyeződés, darabos hulladék van, vagy a látható szennyeződés mértéke meghaladja az 50%-ot.

Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a jelen szerződésben foglalt előírások a megállóhelyi vagy végállomási utastájékoztató tekintetében nem teljesülnek, Szolgáltató a Megrendelőnek kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke naponta:

- megállóhelyi utastájékoztató hiánya esetén 500 Ft

Nem megfelelő a menetrendi indulási jegyzék, ha hiányzik, vagy nem helyes információkat tartalmaz, vagy sérült, vagy nem olvasható, továbbá ha a megrongált vagy hiányzó megállóhelyi információ legalább 3 munkanapon belül nem kerül cserére vagy pótlásra.

Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a jelen szerződésben foglalt előírások a Szolgáltató bármely autóbuszvezetője tekintetében az alábbiakban részletezett információk szerint nem teljesülnek, a Szolgáltató a Megrendelőnek kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke járatonként:

- autóbuszvezető tisztátalan vagy hanyag öltözése 500 Ft
- tartós beszélgetés vagy mobiltelefon használata vezetés közben 500 Ft
- dohányzás a járművön 500 Ft
- hangos rádió-, illetve zenehallgatás 500 Ft
- utas megállóban hagyása figyelmetlenségből 500 Ft
- az utast sértő nyelvezet használata, udvariatlan viselkedés 500 Ft

Amennyiben a Szolgáltatónak felróható okból a jelen szerződésben foglalt előírások a mindenkor hatályos menetrend tekintetében az alábbiakban részletezett információk szerint nem teljesülnek, a Szolgáltató a Megrendelőnek kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke járatonként:

- kimaradt járat esetén 5.000 Ft
- részlegesen kimaradt esetén 2.000 Ft
- menetrendtől eltérő járat esetén 1.000 Ft

Menetrendtől eltérő járatnak minősül a meghirdetett indulási időpontnál 10 perccel, vagy annál később indított, illetve bárhol a vonalon 10 perc, vagy annál nagyobb késéssel közlekedő járat. Menetrendtől eltérőnek számít továbbá a meghirdetett indulási időpontnál 2 perccel, vagy annál korábban indított, illetve bárhol a vonalon 3 perc, vagy annál nagyobb sietéssel közlekedő járat is. Nem számít a Szolgáltatónak felróható menetrendtől eltérésnek a forgalmi okok, ideiglenes forgalmi változások, ad-hoc jellegű intézkedések miatti menetrendtől eltérés (pl.: baleset, csőtörés, ellenőri intézkedés, mentőre várakozás, stb. miatti késés).

Részlegesen kimaradt járatnak minősül az előírt járat vonal részzszakaszán közlekedő járat.

Kimaradt járatnak minősül a 30 percnél nagyobb késéssel közlekedő járat is.

A közszolgáltatási szerződésben rögzített kötbér összegét Megrendelő – a fentiekben részletezett feltételek teljesülése esetén – az esedékes negyedéves támogatás összegéből jogosult visszatartani.

6.4. Adatvédelem, adatnyilvánosság

Felek a szerződés végrehajtása során teljes körűen együttműködnek, harmadik személyek, szervek, szervezetek és a nyilvánosság felé az együttműködés során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekről a másik fél bevonása nélkül nem nyilatkoznak. Megrendelő jogosult a szerződés tartalmáról a lakosságot tájékoztatni azzal, hogy a szerződéses kapcsolat révén tudomására jutó információkat – különösen pénzügyi, gazdasági és jogi kérdéseket illető adatokat – üzleti titokként kezeli és azok titokban maradásáért felelősséget vállalnak. Szolgáltató úgyszintén vállalja, hogy a tudomására jutó információkat – különösen pénzügyi, gazdasági és jogi kérdéseket illető adatokat – üzleti titokként kezeli és azok titokban maradásáért felelősséget vállal.

Felek rögzítik, hogy mind Megrendelő, mind Szolgáltató a magyar állam minősített befolyása alatt álló, közfeladatot ellátó gazdasági társaságnak minősül. Erre való tekintettel – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok alapján – az általuk kötött szerződések vonatkozásában – közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul veszik.

7. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Szerződés módosítása, kiegészítése

Szerződés felek közös akaratával írásban bármikor módosítható. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosítják, amennyiben a jogszabályi környezetben, a finanszírozási rendszerben, vagy a menetrendben változás következik be, és a szerződésmódosításra a Személyszállítási Törvény szerint lehetőség van. Felek rögzítik, hogy a személyszállítási tevékenység ellátásával vagy menetrendben meghatározott járatok üzemeltetésével kapcsolatos előírást tartalmazó magasabb szintű jogszabály megjelenése vagy azok módosítása automatikusan – külön erre vonatkozó megegyezés nélkül – módosítja a szerződés érintett előírásait, amennyiben a jogszabály a Felek részére nem biztosít eltérési lehetőséget. Felek a jogszabályi változásokról tudomást szerezve írásban értesítik egymást, megjelölve a szerződés változó tartalmú pontjait, illetve ha erre szükség van, kezdeményezik a jogszabályváltozások következményeként mellőzhetetlen szerződés-módosításokat.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

8.1. A szerződés lejárta

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a benne foglalt határozott idő elteltével, minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.

8.2. A szerződés megszüntetése

Felek közös megegyezéssel, írásban bármikor jogosultak a szerződést megszüntetni.

8.3. Rendes felmondás

Jelen szerződést bármelyik fél jogosult 6 hónapos határidővel, írásban felmondani. A felmondást indokolni szükséges. A rendes felmondás indoka lehet különösen, de nem kizárólagosan:

- a) Megrendelő részéről, ha:
 - a.a) a jelen szerződésben vállalt támogatás-nyújtási kötelezettségének önhibáján kívül nem tud eleget tenni;
- b) Szolgáltató részéről, ha:
 - b.a) ha a jelen szerződés szerinti kezdeményezése ellenére a közszolgáltatási kötelezettség nem kerül elrendelésre és/vagy a vesztesége továbbra is fennáll
 - b.b) a gazdasági szabályozók oly módon változnak meg, hogy a jelen szerződés szerinti vállalkozás veszteségmentesen a továbbiakban nem látható el, és a Megrendelő nem vállalja, vagy vállalja, de nem teljesíti a veszteség kiegyenlítését
 - b.c) a legfőbb szerve indoklással alátámasztva ezt elrendeli.

8.4. Rendkívüli felmondás

Jelen szerződés bármely pontjának megsértése szerződés-szegő magatartásnak minősül. A szerződést-szegő fél köteles mindent megtenni a szerződésellenes állapot megszüntetése érdekében és köteles a vétkes fél esetleges érdeksérelmét orvosolni. Szerződés-szegő magatartás miatti azonnali felmondásnak csak súlyos szerződés-szegés esetén van helye.

Súlyos szerződés-szegésnek minősül, ezért a szerződés másik fél általi azonnali felmondásának alkalmazhatóságát vonja maga után:

- a) Megrendelő részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha:
 - a.a) a jelen szerződésben vállalt támogatás-nyújtási kötelezettségének nem tesz eleget;
- b) Szolgáltató részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha:
 - b.a) a jelen szerződésben írtakat – a feladatellátás folytonosságát veszélyeztető módon - megszegi,
 - b.b) a lakosság felé nyújtandó szolgáltatást az érvényben lévő ISO 9001 minőségirányítási rendszerében rögzített színvonalnál alacsonyabb szintű

minőségben látja el és ez rendszeresen jelentősebb lakossági panaszokat eredményez, ide nem értve a menetrend változtatás miatti panaszokat.

- c) Mindkét fél részéről különösen, ha a jelen közszolgáltatási szerződésben foglalt együttműködési és titoktartási kötelezettségeiket megsérti és ezzel a másik félnek pénzügyi-gazdasági, jogi, vagy erkölcsi hátrányt okoz, illetőleg, ha ezen magatartása alkalmas arra, hogy a másik fél jó üzleti hírneve és/vagy társadalmi megítélése csorbát szenvedjen.

Felek megállapodnak, hogy a bizonyított és azonnali felmondásra okot adó szerződésszegő magatartás esetén köteles a szerződésszegő fél megtéríteni a másik fél részére a szerződésszegő magatartással összefüggésben keletkezett igazolt kárt.

8.5. A felmondás közlése

A felmondást írásban, tértivevényes levéllel, vagy személyes kézbesítés útján kell a másik félhez eljuttatni. A felmondást indokolni szükséges. Amennyiben a másik fél a jelen szerződésben írt címén a felmondólevelet a feladástól számított 7 naptári napon belül nem veszi át, úgy az a 8. napon kézbesítettnek tekintendő.

Rendes felmondás esetén a szerződés a felmondólevél kézbesítésétől számított 6 hónap elteltével, rendkívüli felmondás esetén pedig a kézbesítéstől számított 1 hónap elteltével szűnik meg.

8.6. Továbbszolgáltatás

Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató az ellátás folyamatos biztosítása érdekében, a Megrendelőnek felróható okból történő szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondás esetén – amennyiben a Megrendelő erre írásban felkéri, valamint előlegezi a továbbszolgáltatás szerződés szerinti várható költségét – a szerződés szerinti feladatokat mindaddig ellátja, amíg a megelőlegezett költségekből erre futja. Felek rögzítik, hogy az e pont szerinti továbbszolgáltatás időtartama nem haladhatja meg a 90 napot.

9. A JOGVITÁK ELBÍRÁLÁSÁRA ILLETÉKES BÍRÓSÁG

- 9.1. A szerződésben szereplő jogszabályi hivatkozások helyére a hivatkozott jogszabályhely megváltozása vagy az azt tartalmazó jogszabály hatályon kívül helyezése esetén az annak megfelelő, megváltozott jogszabályhelyet, illetve hatályos jogszabályt kell érteni, kivéve, ha a megváltozott jogszabályhely, illetve hatályos jogszabály eltérést megengedő rendelkezésének alkalmazása összeegyeztethetetlen lenne a jelen szerződésnek a követelményeivel, illetőleg céljával.
- 9.2. A Felek kifejezik azon szándékukat, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket egyeztetéssel rendezik.
- 9.3. Megrendelőnek és Szolgáltatónak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a jelen szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

- 9.4. Ha vitás ügy merült fel, Felek írásban értesítik egymást a lehetséges megoldásokról. Bármely Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 9.5. Felek megállapodnak abban, hogy bármely vita eldöntése érdekében, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, ha azt 30 napon belül békés módon rendezni nem sikerül, úgy Felek a jogvitájuk eldöntésére a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény általános szabályai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

10. KAPCSOLATTARTÁS, ETIKUS MAGATARTÁS, ADATVÉDELEM

- 10.1. Felek a szerződésszerű teljesítés érdekében kötelesek együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről, körülményről, amely a szerződés hibátlan, maradéktalan teljesítésére kihatással lehet.
- 10.2. Felek a jelen szerződés végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban történik, alapvetően nevük, beosztásuk, telefon és e-mail elérhetőség megjelöléssel.
- 10.3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a Felek cégjegyzési/képviselési joggal felruházott képviselői jogosultak.
- 10.4. A kapcsolattartók adatait Felek a szerződés 6. számú mellékleteként csatolják. A kapcsolattartók adatainak változása a szerződés módosítását nem igényli, arról Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.
- 10.5. A szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése az Európai Parlament és a Tanács, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján történik. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adatkezelés során a GDPR szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesznek, továbbá az

érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével járnak el. Amennyiben a Felek a fentiekben foglalt kötelezettségeiket megszegik, a szerződésszegéssel okozott teljes (közvetett és következményi) kárt (függetlenül attól, hogy az az érintett igényén vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) hatósági határozatán és/vagy bírósági határozaton alapul) egymás felé megtéríteni kötelesek.

10.6. A jelen szerződésben képviselőre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek adatait (név, beosztás, aláírás), a teljesítésigazoló személyek (név, beosztás, aláírás), a szerződésben megjelölt kapcsolattartók, adatait (név, beosztás, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám), illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők személyes adatait (név, beosztás, aláírás) a Felek kizárólag a szerződés megkötésével és teljesítésével, különösen a teljesítéssel összefüggő kapcsolattartás, az együttműködési kötelezettség teljesítése, valamint a szerződés teljesítésével összefüggő jognyilatkozatok megtétele céljából kezelik és az átadott személyes adatok kezelésére megfelelő joggalappal rendelkeznek, melyet a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdekekben jelölnek meg. A Felek jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő joggalappal rendelkeznek.

10.7. Szerződő Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy a szerződésben a másik Fél által megjelölt adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerték, az abban foglaltakat tudomásul vették, illetve azt az érintettekkel – igazolható módon – megismertették. Felek az ehhez az adatkezeléshez kapcsolódó adatkezelési tájékoztatójukat a honlapjukon nyilvánosságra hozták, amelyek folyamatosan, korlátozás nélkül bárki számára elérhetőek az alábbi címen:

- Megrendelő: *[értelem szerint a közszolgáltatási szerződés megkötéskor véglegesítendő]*
- Szolgáltató: *[értelem szerint a közszolgáltatási szerződés megkötéskor véglegesítendő]*

10.8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben írt közszolgáltatási tevékenység ellátása során az utasok személyes adatait Megrendelő nem ismeri meg, azt nem kezeli, azokat kizárólag Szolgáltató kezeli, így ő minősül a GDPR szerinti Adatkezelőnek.

10.9. Szolgáltató az utasok személyes adatait a GDPR, valamint a Személyszállítási tv.-ben foglalt előírásokkal összhangban kezeli. Az adatkezelési tájékoztatót, amely tartalmazza az adatkezelés célját, jogalapját, az érintetteket megillető adatvédelemmel kapcsolatos joggyakorlására vonatkozó szabályokat, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos részletes előírásokat a honlapján teszi közzé, az alábbi közzétételi egység alatt: *[értelem szerint a közszolgáltatási szerződés megkötéskor véglegesítendő]*

11. TITOKTARTÁS, INFORMÁCIÓSZABADSÁG

11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot, különös tekintettel az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV.

törvényben (a továbbiakban: Üttv.) meghatározott üzleti titkot és védett ismeretet időbeli korlátozás nélkül köteles megőrizni és tudomásul veszi, hogy ezen előírások megszegése az Üttv.-ben rögzített, az üzleti titok megsértése körébe tartozó jogkövetkezményeket – kártérítési igényérvényesítés, valamint, kártól független egyéb igényérvényesítést – von(hat) maga után.

- 11.2. Feleket a titoktartási kötelezettség – eltérő írásos megállapodásuk hiányában – a fennálló jogviszony megszűnése után a Ptk. szerinti 5 éves elévülési időtartam alatt változatlanul, korlátozás nélkül terheli.
- 11.3. Felek kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy az Infotv. információszabadságra vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell, amelynek megfelelően a titoktartási kötelezettségüknek kizárólag olyan mértékben tudnak eleget tenni, amilyen mértékben azt a vonatkozó jogszabály számukra lehetővé teszi
- 11.4. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a rájuk külön-külön vonatkozó jogszabályok alapján – az Infotv., illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint – az általuk kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettségük áll fenn, melyet a jogszabályokban foglaltak szerint teljesíteni kötelesek. Felek a szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismerik, a tájékoztatást megértették és tudomásul vették.
- 11.5. A Felek a jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. A Felek ezen tény változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni. A Felek kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal jogosultak a szerződést felmondani, ha a másik Fél a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.
Megrendelő megismerte és elfogadja a Szolgáltató Etikai Kódexét (<https://www.....>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Szolgáltató által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Szolgáltató nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a Szolgáltató által működtetett szervezeti integritást sértő események bejelentésére szolgáló, a Szolgáltató honlapján elérhető csatornán keresztül és biztosítja azt, hogy az általa foglalkoztatott munkavállalók a bejelentést megtehessék. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy tájékoztatja a munkavállalóit a Szolgáltató által működtetett szervezeti integritást sértő események bejelentésére szolgáló csatornákról és a bejelentés megtételének lehetőségéről.
- 11.6. Felek rögzítik, hogy az ellenőrzés, információkérés, éves beszámoló, adatszolgáltatás, a tevékenységről történő tájékoztatás során az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel

személyes adatok megismerésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.

12. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1370/2007/EK Rendelet, a Személyszállítási tv., a Ptk., a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és a helyi autóbuszszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadóak.
- 12.2. A Felek által kötött szerződés minden tekintetben nyilvános, de a teljesítés kapcsán tudomásukra jutott információkat kötelesek bizalmasan kezelni.
- 12.3. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő jognyilatkozatok megtétele kizárólag a másik Félhez intézett ajánlott vagy más módon igazolhatóan kézbesített írásbeli jognyilatkozat útján érvényes. A Felek megállapodnak abban, hogy a jognyilatkozatokat kézbesítettnek tekintik, amennyiben a postai térítvény a Félnek a jelen szerződésben meghatározott címéről „nem kereste”, „cím ismeretlen”, „cím elégtelen”, „az átvételt megtagadta”, „címezett elköltözött, utánküldést nem kér”, vagy egyéb más a címezetti felróhatóságot igazoló jelzéssel érkezik vissza feladónak. Felek a székhelyük változását kötelesek három (3) napon belül egymással postai, térítvényes, ajánlott küldemény útján közölni. Ennek elmaradása esetén a Felek nem hivatkozhatnak a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő címükre, mint a kézbesítés megghiúsulásának okára.
- 12.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges követeléseik elévülése vonatkozásában a Ptk. 6:25. § (1) bekezdésében foglaltakon felül elévülést megszakító tényként ismerik el a postai úton térítvényes levélben/személyesen/futárszolgáltatón keresztül a másik Fél részére megküldött felszólító levelet is.
- 12.5. Felek rögzítik, hogy az ellenőrzés, információkérés, beszámoló, adatszolgáltatás, a tevékenységről történő tájékoztatás során az adatvédelmi jogi előírásokra figyelemmel személyes adatok megismerésére nem kerülhet sor, kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon, statisztikai jelleggel.
- 12.6. Felek a szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy az Áfa törvény 259. § 13. pontja alapján független Félnek minősülnek.
- 12.7. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére jogosultak, az ahhoz szükséges felhatalmazással rendelkeznek. Felek jelen szerződést aláíró képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen szerződés aláírásával kijelentik és teljes körű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a jelen szerződés vonatkozásában képviseleti joguk nincs korlátozva és nyilatkozattételük nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve

harmadik személyekkel szemben, akkor jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen szerződés megkötésére és aláírására. Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszégéséből eredő teljes felelősség az aláíró terhel, a korlátozás a másik Félle szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a másik Felet nem terheli.

12.8. Jelen szerződést Felek akként írják alá, hogy azon valamennyi aláíró – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés f) pontja szerint – a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírást vagy bélyegzőjét, és időbélyegzőt elhelyezi. A jelen szerződést a Felek általi – jelen pont szerinti – aláírást követően az utolsóként aláíró Fél elektronikus úton küldi meg a másik Fél részére.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik annak mellékletei, melyek a szerződés megkötésekor az alábbiak:

1. sz. melléklet: Mórahalom Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének vonalhálózata
2. sz. melléklet: Mórahalom Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének menetrendje
3. sz. melléklet: Mórahalom Város helyi közforgalmú menetrendszerinti autóbusz-közlekedésének díjtermékei és díjtételei
4. sz. melléklet: Kötelező adatszolgáltatás tartalma
5. sz. melléklet: Bevétellel nem fedezett indokolt költségek számítási módszere
6. sz. melléklet: Kapcsolattartók

A közszolgáltatási szerződés mellékleteinek kidolgozása nyertes pályázó feladata.

Felek a jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Mórahalom, 2025.

....., 2025.

.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató

9. Csatolandó dokumentumok és iratok (iratminták)

FELOLVASÓLAP

Pályázó neve:	...
Pályázó székhelye:	...
Pályázó képviselőjének a neve:	...
Pályázó telefonszáma:	...
Pályázó faxszáma:	...
Pályázó e-mail címe:	...

Bírálati szempont	Ajánlat
Fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj (Ft/km, 2026. évi árszinten)- Ft/km

A Pályázati Kiírás „5.6. A pályázatok elbírálása, felolvasólap” pontja alapján a felolvasólapon – kizárólag Kiíró tájékoztatása, szakmai alkalmasság megítélése céljából – feltüntetendő, a Szolgáltató által elvárt, a Szolgáltatót megillető bevételek nélkül számított várható ellentételezés (összes költség és ráfordítás, valamint 5%-os mértékű méltányos nyereség) éves mértéke:,- Ft/év (átlagos naptári évre számított ezer külszolgálati kilométer és a bírálati szempontként megadott fajlagos nettó külszolgálati kilométerdíj szorzataként, 2026. évi árszinten).

Alulírott és, a mint Pályázó képviseletében Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeket és kötelezettségeket az általunk képviselt Pályázó megismerte és azokat elfogadta.

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT

kizáró okokról

Alulírottak és, a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőként Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy az általunk képviselt Pályázó

- a) nem áll végelszámolás alatt, nincs ellene csődeljárás, felszámolási eljárás folyamatban;
- b) tevékenységét nem felfüggesztette fel és nem függesztették fel;
- c) megfelel az átlátható szervezetekre vonatkozó a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontjában foglalt követelményeknek;
- d) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján köztartozásmentes adózó;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményét nem sértette meg:
 - a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírósággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést nem követett el, vagy
 - külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott szabálysértést nem követett el;
- f) tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (1) bekezdés alapján bíróság jogerős ítéletében nem korlátozta, tevékenységétől nem tiltotta el, illetve tevékenységét bíróság hasonló okból és módon jogerősen nem korlátozta;
- g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított, és bírsággal sújtott jogszabálysértést nem követett el versenyeztetési eljárás során, valamint pályázóval szemben ilyen jogszabálysértést más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen nem állapított meg, illetve bírságot nem szabott ki;
- h) székhelye szerinti ország nyilvántartásában be van jegyezve;
- i) a szolgáltatás nyújtásához a székhelye szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal rendelkezik;

- j) megfelel az 1071/2009/EK rendelet 3., valamint 5-8. cikkeiben, továbbá a 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 9-12. §-aiban foglalt feltételeknek;
- k) korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat nem állapította meg;
- l) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést, vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet nem követett el, vagy korábbi – három évnél nem régebben vállalt – szerződés kötelezettségét súlyosan nem szegte meg;
- m) jelen pályázat során előírt adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése során hamis adatot nem szolgáltat, illetőleg hamis nyilatkozatot nem tesz.

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT

a teljesítés vállalásáról, a Pályázati Kiírásban foglalt feltételek, kötelezettségek
elfogadásáról és szolgáltatási feltételek vállalásáról

Alulírottak és, a (székhely:;
cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőként
Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom
Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti
személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított
pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy az általunk képviselt Pályázó a szolgáltatás elnyerése
esetén vállalja, hogy

- i) a szolgáltatást Pályázati Dokumentációhoz csatolt helyi autóbusz-menetrend alapján teljesíteni fogja,
- j) a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a szolgáltatás nyújtásához szükséges létszámú autóbuszvezetővel,
- k) a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkezni fog a szolgáltatás nyújtásához elvárható szervezettel (pl.: vezénylő, forgalomirányító-, utasinformációs, illetve jegy- és bérlet értékesítő személyzet, stb.),
- l) olyan férőhelyű autóbusz-állománnyt közlekedtet, mely – rendkívüli eseteket kivéve – biztosítja zsúfoltság nélküli utasszállítást,
- m) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény előírásának teljesítése érdekében alacsonypadlós vagy alacsony belépésű kivitellű autóbust közlekedtet,
- n) a szerződés időtartama alatt EURO IV, vagy annál jobb minőségű motorral rendelkező autóbusz-állománnyt üzemeltet,
- o) a közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges mindennemű infrastruktúrát (műszaki- és forgalmi telep, járműtároló) biztosítja, ahol a járművek tárolását, karbantartását, műszaki felülvizsgálatát, javítását és takarítását végzi,
- p) az üzemi létesítmények meglétéről (pl.: pihenő, szociális helyiség) saját maga gondoskodik,
- q) elfogadható üzleti elképzeléssel rendelkezik, továbbá reális költség és bevételi szinttel elkészített beszámoló benyújtását vállalja a szolgáltatás elszámolása során.

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT

átláthatóságról

Alulírottak és a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőként Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy az általunk képviselt Pályázó:

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének pontjában foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül,
- tulajdonosa%-ban a, a tulajdonosi jogokat gyakorolja *(több tulajdonos esetén opcionálisan bővíthető)*.

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT

alvállalkozókról

Alulírottak és a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőjében Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy az általunk képviselt Pályázó a pályázat nyertessége esetén a közszolgáltatási szerződés megkötését követően a teljesítésbe alvállalkozót nem kíván bevonni / az alábbi alvállalkozót/alvállalkozókat kívánja bevonni (értelem szerinti szövegrész alkalmazandó).

- tevékenység ellátására alvállalkozó1:
- tevékenység ellátására alvállalkozó2:

....., 2025.

.....

aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....

aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT

műszaki és szakmai alkalmasságról
(közúti személyszállítási referenciáról szóló nyilatkozat)

Alulírottak és, a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőjében Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy az általunk képviselt Pályázó rendelkezik közúti menetrendszerinti személyszállítási referenciával. Társaságunk referenciaként feladatot kívánja bemutatni:

Közszolgáltatási szerződés keretében, 2022. év óta legalább három üzleti évben végzett közforgalmú menetrendszerinti helyi személyszállítási referencia bemutatásának legalább feltüntetendő, kötelező elemei:

- *Közszolgáltatási szerződés tárgya*
- *Közszolgáltatási szerződésben szolgáltató*
- *Közszolgáltatási szerződés érvényessége*
- *Megrendelő neve*
- *Kapcsolattartó neve*
- *Kapcsolattartó elérhetősége*
- *Ellátott vonalak száma*
- *Indított járatdarabszám*
- *Menetrend szerinti kilométer*
- *Szolgáltatást végző járművek száma*
- *Szolgáltatás végző járműállomány életkora*

....., 2025.

.....
aláíró1

pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2

pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT
pénzügyi alkalmasságról

Alulírottak és, a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőjében Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy az általunk képviselt Pályázó közszolgáltatási szerződés keretében közforgalmú menetrendszerinti személyszállítást végző autóbuszok üzemeltetéséből származó nettó (ÁFA nélkül számított) árbevétele 2022., 2023. és 2024. években elérte az évi nettó 1 millió forintot.

.....; 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT

céginformációról és a köztartozásmentes adózói adatbázisról
(opcionális, amennyiben Pályázó a lenti kritériumoknak megfelel)

Alulírottak és, a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviseletében Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy

- az általunk képviselt Pályázóval kapcsolatban változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, azaz a www.e-cegjegyzek.hu oldalon elérhető céginformációs szolgálat adatbázisából letölthető cégjegyzékadat a valóságot tükrözi,

vagy:

az általunk képviselt Pályázó www.e-cegjegyzek.hu oldalon elérhető tárolt cégkivonata a valóságot tükrözi, azzal a kiegészítéssel, hogy az általunk képviselt Pályázóval kapcsolatban változásbejegyzési eljárás van folyamatban.

(értelem szerinti szövegrész alkalmazandó)

- az általunk képviselt Pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

....., 2025.

.....

aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....

aláíró2
pozíció/titulus
cégnév

NYILATKOZAT

utas-, vagyon-, és felelősségbiztosítás rendelkezésre állásáról

Alulírottak és a (székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:) mint Pályázó képviselőként Mórahalom Városi Önkormányzat (6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.) által „Mórahalom Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi közforgalmú menetrendszerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátása” tárgyban indított pályázati eljárás során nyilatkozunk, hogy a menetrend szerinti személyszállítási tevékenységre érvényes utas-, vagyon-, és felelősségbiztosítással az általunk képviselt Pályázó rendelkezik, illetve a közszolgáltatási szerződés aláírásának napjára rendelkezni fog, mely biztosítás tartama a közszolgáltatási szerződés teljes határozott időtartama alatt fennáll majd. Társaságunk által üzemeltetett valamennyi gépjárműre, így a szolgáltatásba bevont autóbuszokra is rendelkezünk a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról szóló 2009. évi LXII. törvény által kötelezően előírt gépjármű-felelősségbiztosítással.

....., 2025.

.....
aláíró1
pozíció/titulus
cégnév

.....
aláíró2
pozíció/titulus
cégnév