

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

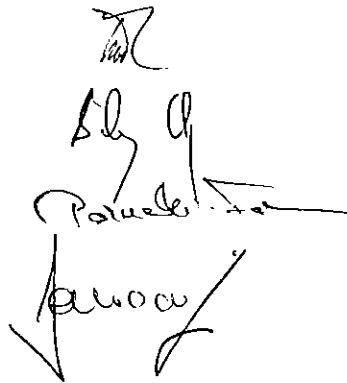
Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester  
Iktatószám: MH/ 1802 /2026  
Ügyintéző/Témafelelős: Kapás Katalin/Szabó Marianna  
Tárgy: Szakmai beszámoló a Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda 2025. évi működéséről  
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság  
Mellékletek: Beszámoló 2025.

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



The block contains four handwritten signatures. The first signature is at the top, followed by a second, then a third that appears to be 'Polgármester' (Mayor), and finally a fourth signature at the bottom.

**EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI**

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§ i) pontja alapján a Mórahalom Városi Önkormányzat, mint a Mórachalmi Lurkó Világ Óvoda költségvetési szerv alapítója, a költségvetési szerv irányítási hatáskörének gyakorlása keretében beszámoló benyújtására kérte fel az Óvodát, mint irányított szervet.

A fentiekre tekintettel, a Mórachalmi Lurkó Világ Óvoda elkészítette az Önkormányzat részére a 2025. éves működéséről szóló – jelen előterjesztéshez mellékleten csatolt – szakmai beszámolóját, amely az intézmény vagyoni helyzetéről és tárgyévi vagyonának változásáról is tájékoztatást ad.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán  
polgármester

**Határozati javaslat**

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szakmai beszámoló a Mórachalmi Lurkó Világ Óvoda 2025. évi működéséről” tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért, és a Mórachalmi Lurkó Világ Óvoda 2025. évi működéséről szóló szakmai beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Mórachalmi Lurkó Világ Óvoda vezetőjét, hogy a következő évi beszámoló elkészítéséről gondoskodjon, és határidőn belül terjessze azt a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal és folyamatos, a soron következő beszámoló benyújtására: 2026. februári kt ülés

Felelős: Mórachalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője

Beszámolásra: 2027. februári Kt ülés

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom Város Polgármestere

2./ Mórahalom Város Jegyzője

3./ Mórachalmi Lurkó Világ Óvoda vezetője

# **Szakmai beszámoló**

**A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda működéséről**  
a 2025. január 01. és 2025. december 31. közötti  
időszakban

**Készítette:**

---

Szabó Marianna  
igazgató

2026.

## Tartalomjegyzék

1.	<i>Bevezető</i> .....	3
2.	<i>Az intézménnyel kapcsolatos alapadatok</i> .....	6
2.1.	<i>A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése</i> .....	6
2.2.	<i>Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek szabályozott háttére</i> .....	7
3.	<i>A pedagógiai munka feltételei</i> .....	9
3.1.	<i>Épületek</i> .....	9
3.2.	<i>Udvar</i> .....	10
3.3.	<i>Berendezések</i> .....	10
4.	<i>Az intézmény létszámadatai</i> .....	12
4.1	<i>Humán erőforrás alakulása</i> .....	12
5.	<i>A székhelyen és a telephely(ek)en ellátott feladatok</i> .....	14
5.1	<i>Speciális pedagógiai igények ellátása</i> .....	14
5.2	<i>Kapcsolatok, kommunikáció</i> .....	15
5.3	<i>Konfliktuskezelés</i> .....	16
6	<i>Egyéb szakmai feladatellátás, működés</i> .....	17
6.1	<i>Környezetvédelem</i> .....	17
6.2	<i>Szakmai munkaközösség</i> .....	17
6.3	<i>Pályázatok, pályázati aktivitások</i> .....	17
6.4	<i>Mórahalmi Napköziotthonos Konyha – közétkeztetés</i> .....	18
7	<i>Vagyongazdálkodás</i> .....	19
7.1	<i>A Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda vagyonának alakulása</i> .....	19
8	<i>Szakmai célkitűzések, tervek</i> .....	21
9	<i>Mellékletek</i> .....	22

---

## 1. Bevezető

A mórահalmi óvoda esetében a 2024/2025-ös nevelési év második félévének egyik jelentős eseménye a székhelyi óvoda tetőszerkezetének befejezése volt.

A 2025-ös évben is változtatni kellett az intézmény Alapító Okiratát, melynek oka a megnövekedett gyermeklétszám miatt új csoportszoba kialakítása. Így az intézményünk befogadóképessége székhelyen és a telephelyen összesen 322 fő.

2025-ben a feladatok száma tovább szaporodott, hiszen az intézménynek alkalmazkodnia kellett a további új működési szabályokhoz, melyeket törvény írt elő (pl. TÉR), nőttek az adminisztrációs feladatok mennyisége, az épület korszerűsítését is folyamatosan nyomon követtük; a szükséges intézkedéseket megtettük.

Az óvoda egész évben nyitva tartott vagy ügyeletet biztosított a szülők számára, hogy gyermekük részére igényeljék az intézményi ellátást. A nyári időszakban az óvoda a 2024-es évhez hasonló gyermeklétszámmal működött, és biztosított az ügyeletben lévő gyerekek számára ellátást, foglalkozásokat. Ez a viszonyszám elmondható a tavaszi és az őszi szünet alatt nyújtott ügyeleti ellátásról is. Ez időszakban a konyha az óvodával egy ütemben, s a nyitvatartásnak megfelelően működött, ezzel is támogatva a szülőket, és biztosítva a gyerekek megfelelő ellátását.

A tavaszi és nyári időszak alatt az általános felújítási, karbantartási munkálatok megtörténtek, melyekhez kül- és beltéri festés, játszótéri karbantartás, locsolórendszer bővítése is csatlakozott. A nyári időszakban megtörtént a telephelyi óvoda teljes felújítása. A Szent László Katolikus Iskola 2025. július 01.-től nem használta az épületet, így az teljes egészében az óvoda és a konyha működését biztosítja. A két intézmény között a vagyoni megosztás is megtörtént, melynek dokumentálásának végleges ideje áttolódik 2026-ra.

Mindkét nevelési félévben projektheteket tartottunk: egészségvédelem, állatvédelem, szüret, Szent Márton, farsang, húsvét...stb témakörökbe, amit a gyerekek és családjaik is nagy örömmel fogadtak. A magyar népmese és a beporzók napja keretei között családi délutánt rendeztünk, amin az óvodába járó gyerekek családja is részt vehettek. Emellett még három nagyvolumenű rendezvényt tartottuk:

- két alkalommal nyertünk a Kincses KultúrÓvoda pályázaton, melynek eredményeként 2025-ben húsvétkor és novemberben Szent Márton napja alkalmából 5-5 napos

programot, rendezvényt tartottunk a gyerekek számára; akiknek lehetőségük volt így közelebbről, több forráson keresztül mélyebben elsajátítani e két hagyomány és ünnep jelentőségét a magyar kultúrában. A rendezvényekben támogatásunkra volt a Kapocs Népfőiskola is.

- A harmadik jelentős volumenű rendezvényünk a Kistérségi Sportnap volt. Erre az eseményre a kistérség 12 óvodájának iskolába induló nagycsoportosa vett rész, közel 400 gyermek és az őket kísérő óvodai dolgozók.

Óvodánk a városba látogatók szemének is igyekezett kedvezni, hiszen 2025-ben is 6+1 helyszínen dekorálták településünket, melynek keretein belül a családok ismét összefoghattak, együtt lehettek.

2025. évben nem volt jubiláns dolgozónk, így nem történt jubiláns kifizetés. Intézményünkben 1 NOKS munkatársunk a Nők40 nyugdíjazási lehetőséggel lett nyugdíjas, illetve 2 kollégánk vált anyává.

A Napközi Konyha működése folyamatos volt; kivéve a nyári időszakban, hiszen 2 hétre bezártak. A konyha étkezőterületének áthelyezése megfelelő döntésnek bizonyult, hiszen az új étkezőrész befogadóképessége nagyobb, mint a korábbié volt, ami a folyamatosan működés mellett biztosítja a gördülékeny étkezést.

Szeptemberre 2025/2026-os nevelési évben a székhelyen 10, a telephelyen 3, összesen 13 csoport került kialakításra. Az intézmény működése zavartalanul biztosított volt.

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest nőtt, a csoportok átlagléttszáma jelentősen magasabb, mint az országosan elvárt adat, hiszen óvodánkban az átlag csoportlétszám 23 fő. A jelenlegi és várható létszámok tekintetében inkább csökkenésre számíthatunk, de ennek megítélése nagyon nehézkes. Ennek oka a város bővülése, folyamatos fejlődése, hiszen a frissen költözők között kiszámíthatatlan, megbecsülhetetlen a leendő óvodáskorú gyermek száma. Ennek figyelembevételével a következő időszakra mégis várható a csoportszám megtartása a gyerekek korösszetétele miatt. Erről pontosabb, közel végleges adattal a következő beiratkozás, vagyis 2026. májusában tudunk mondani.

2025-ös év során 3 minősülés volt az óvodánkban. Mind a 3 nagyon szép eredménnyel teljesítette az életpályamodell különböző szakaszát és lépett magasabb szintre. A csoportszámunk emelkedésének hatására dolgozói létszámunk plusz 2 óvónővel és 1 dajka

munkatárssal emelkedett. Ezt a nevelési évet 2 gyakornokkal kezdtük meg, akik kötelező minősülése a következő évben fog megtörténni.

Intézményünk elkötelezett híve továbbra is a Boldog Óvoda programnak, melyet már 7. éve képviselünk, továbbá szeretnénk elnyerni az Örökös Zöld Óvoda címet is, melyre 2025-ben pályáztunk. Ennek eredménye 2026-ban lesz publikálva. 2024-ben elnyertük a Címmegeztartó Zöld Óvoda címet is. Fontosnak tartjuk továbbá a fenntartható környezetet, a környezetvédelmet, állatvédelmet, ezért a jövőben is igyekezünk minden olyan pályázaton részt venni, ami támogatja a gyermekek környezetbarát gondolkodását is, de minden egyéb innovatív fejlesztésnek is teret adva, kihasználva dolgozóink sokszínűségét követjük nyomon a pályázatokat is.

Pályázatok tekintetében is sikeresnek mondhatjuk a 2025-es évet, hiszen több pályázatunk is nyert:

- Kincses Kultúróvoda
- Ön választ, Mi segítünk! – Tesco pályázat
- Fényjáték az óvodában

Az év folyamán nem feledkeztünk meg az idősebb generációról sem. A Gondozási Központtal közösen elindítottuk a Fogadj örökbe egy nagypapát, nagymamát! projektünket, melynek keretei között minden csoportunknak lett 1-1 idősebb mórakalmi nagyszülője, akik a csoportok életébe be vannak vonva, illetve akik megjelennek a különböző eseményeinken is. Mindemellett többször meglátogattuk mi is őket, és igyekeztünk kedveskedni nekik 1-1 csoport alkalomhoz illő műsorával is (pl.: idősök napja, karácsonyi műsor, anyák napja), illetve felléptünk a városi adventi gyertyagyújtáson is, amit a jelenlévők nagy örömmel fogadtak.

Ebben az évben is megrendezésre került óvodánkban a helyi Vers- és mesemondó verseny. A kistérségi-verseny Bordányba került megrendezésre, de óvodánk kiemelkedő eredménnyel mérte meg magát a 12 település között. Óvodásaink kiemelkedő sikereket értek el ebben az évben minden kategóriában.

## 2. Az intézménnyel kapcsolatos alapadatok

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.01.01.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv: Mórahalom Városi Önkormányzat

Székhelye: 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.

Telephely: 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű – mozgásszervi, érzékszervi, enyhe fokban értelmi vagy beszéd fogyatékos, pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő – gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása; Gyvt. alapján óvodai, iskolai és bölcsődei étkeztetés más szerv részére szünetidőben szervezett gyermekfelügyelet keretében biztosított étkeztetés.

### 2.1. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói szerinti megjelölése

	Kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
4	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
5	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
7	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben



10	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
11	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
12	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

## 2.2. Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek szabályozott háttere

Az Intézmény alapfeladata az Alapító Okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a 3-6 éves korú gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai nevelőmunkánkat szabályozó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a Köznevelésről,
- 137/2018. kormányrendelet Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelet alapján a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2023. évi LII. törvény a Pedagógus Új Életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 402/2023. (VIII. 30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.

Működésünket meghatározza még a fent megnevezett szabályozások alapján kialakított, a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott **Helyi Óvodai Pedagógiai Program**. Ezen kívül a működést szabályozó dokumentumok:

- Alapító Okirat
- Törzskönyvi bejegyzés
- Házi Rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Munkaterv

- Továbbképzési Szabályzat
- Kamerarendszer szabályzat
- Belső kontroll rendszer I., II., III.
- Etikai szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Tűz-, villámvédelem-, érintésvédelmi felülvizsgálatok
- Munkavédelmi szabályzat
- Kockázatértékelési szabályzat
- Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat
- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje
- Ajándékok elfogadásának szabályzata
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat
- Belső visszaélésbejelentés szabályzat

Részben önálló intézményként az önkormányzattal közös szabályzataink a következők:

- Gazdálkodási szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Számviteli politika
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Bizonylati rend
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata
- Számlarend
- Mórahalmi Lurkó Világ Óvoda közalkalmazottjainak etikai kódexe
- Beszerzések lebonyolításának eljárásrendje szabályzat

A fenti dokumentumokat az előírásoknak, jogszabályoknak megfelelőek, aktualizáljuk. 2025. augusztusában ismételten átdolgoztuk a Pedagógia Programunkat, Házi Rendünket, Szervezeti és Működési Szabályzatunkat, melyet augusztusban a Képviselő-testület elfogadott.

Dolgozóink rendelkeznek munkaköri leírással, mely személyre szabottan tartalmazza az elvárando és elvégzendő feladatokat. Ezen kívül minden dolgozónk rendelkezik megfelelő egészségügyi alkalmassági kiskönyvvel. Ezen dokumentációk nyilvántartása folyamatos és ellenőrzött.

2025. évben belső ellenőrzésre került sor, ami során hiányosságot nem tártak fel.

### *3. A pedagógiai munka feltételei*

Tárgyi, infrastrukturális feltételek keretében az épületek, berendezések, felszerelések tekintetében az intézmény működési feltételeit a 20/2012 EMMI rendelet mellékletében található eszköz- és felszerelés jegyzéke alapján igyekszünk biztosítani.

#### *3.1. Épületek*

Az intézmény épületei könnyen megközelíthetőek; biztonságosak, akadálymentesek. Csendes, zöld környezetben találhatóak. Az óvoda Egyenlőség utcai székhelyén a tetőkarbantartási munkálatok 2025-ben befejeződtek, illetve az ezt követő aulafestés is megvalósult.

Az óvoda székhelyi épülete 2025-ben teljes felújítást kapott, mely során kialakításra került minden olyan tér, mely a gyerekek megfelelő ellátását és fejlesztését is szolgálják; így ki lett alakítva egy logopédiai, egy pszichológiai és egy fejlesztő terem is, hogy a gondtalan fejlesztéseket biztosítani tudjuk a gyermekek számára.

A konyhai részek megfelelő átszervezésével további létszámnak tudunk férőhelyet biztosítani az étkezőkben, így minden gyermek számára (korosztálytól függetlenül) biztosítani tudjuk a megfelelő étkezés lehetőségét.

A telephelyi óvodához tartozó játszótér elbontásra került a fent említett évben. Ezen eszközök elszállításra kerültek, jelenleg is raktárban vannak. 2026-ban visszaépítésre kerülnek a székhelyi óvoda új területén. A telephelyi óvoda pedig egy korszerű játszóteret kapott, mely teljesen megfelel a jelenlegi jogszabályi előírásoknak és elvárásoknak.

További felújításra volna szükség még a székhelyen:

- a kazánház külső-belső felújítása
- konyhabővítés
- akadálymentesítés a székhely főbejáratánál
- korlátok festése
- klímaberendezések biztosítása a csoportszobákban
- mosdók felújítása

További szükséges felújítás a telephelyen:

- a 2025-ös felújítással megtörtént az épület karbantartása.

A megemelkedett létszámok – jelenleg 1057 főre főznek a konyhán – ellátása a konyhán belül egyre nagyobb nehézséget jelent, mely nem csak a fizikai korlátok miatt alakult ki, hanem egyéb bővítéseket is igényel. Emiatt szükséges felújítások a konyhán:

- teljeskörű festésre minden évben szükség van az étkező és konyha részen is
- konyhabővítés
- elektromoshálózat bővítése

Az épületen belül biztosítottak a csoportszobák és a fejlesztő helyiségek, tárgyaló, vezetői szoba, iroda. Ezzel is biztosítva a megfelelő lehetőséget akár a szülőkkel lefolytatott beszélgetések számára.

### *3.2. Udvar*

Az épülethez tartozó udvar a szabványoknak megfelelő, rendszeresen karbantartott. Az udvari bővítés a székhelyen megtörtént 2025-ben (bár ezt a területet még nem használjuk), és ezen a területen is megoldottuk, kialakítottuk a locsolást, ezzel is biztosítva a zöldítést.

A játékeszközök karbantartása, ellenőrzése is folyamatos, viszont az eszközök kopása, elhasználódása a folytonos használat és a szélsőséges időjárás miatt folyamatos javítást igényelnek. Várható ezen nagyjátékoknál a felújítás.

A játékok térbeli elhelyezése megfelelő, könnyen megközelíthető, azok egyszerre történő rendeltetésszerű használata nem veszélyezteti a gyermekek testi épségét.

Az udvari növényzet között található cserje és fa. A fák között vannak öregebb fák is, amik folyamatos figyelmet igényelnek, de lombozatuk sokat segít a nyári időjárás elviselésében akár a gyerekek kinti vagy benti tartózkodása alatt. Az intézmény folyamatosan nyomon követi ezeket a zöld felületeket; veszélyes fa kivágása történt 2025-ben, de pótlása megtörtént, illetve még ültettünk plusz fákat.

---

A telephely udvara teljes felújításon, korszerűsítésen esett át.

### *3.3. Berendezések*

Az iroda számítástechnikai eszközökkel alapszinten ellátott, egyre több eszközzel rendelkezünk. Amennyiben a lehetőségeink engedik hamarosan minden csoportszoba számára tudunk biztosítani megfelelő számítástechnikai eszközt. Számításaink szerint erre 2026-ban lesz lehetősége az intézménynek.

A csoportszobák berendezési tárgyai biztosítva vannak az intézményben. Az óvoda eszközellátottsága folyamatos, a szükséges eszközök körének bővítése a kapacitásnövekedésnek megfelelően történik. Ezt alátámasztja, hogy 2025-ben az újonnan létrejött csoportszobát teljesen bebútoroztuk, valamint eszközöket és játékokat kapott az új csoport.

## 4. Az intézmény létszámadatai

### 4.1 Humán erőforrás alakulása

2025. decemberi adatok alapján az intézmény alkalmazottai végzettség szerint

Óvoda alkalmazottai	Fő	Végzettség szerint (fő)					
		Főiskola	Szakközép- iskola + szakképesítés	Gimnáziumi érettségi	Gimnáziumi érettségi + szakképesítés	Szak- képesítés	8 általános
Óvodapedagógus	26	26	-	-	-	-	-
Pedagógiai asszisztens	4		2	-	2	-	-
Dajka	14	-	3	-	-	9	2
Óvodatitkár	1	-	1	-	-	-	-
Takarító	1	-	-	1	-	-	-
Konyhai dolgozó	17	-	5	-	1	10	1
Összesen	63	26	11	1	3	19	3

A dolgozói struktúra változásai által óvodánk megfelelő dolgozói létszámmal rendelkezik, melynek eredményeként biztosítani tudjuk a megfelelő pedagógiai jelenlétet, a megfelelő nevelő- és oktató munkát támogató létszámot. A konyha esetében pedig az elvárt létszám is folyamatosan biztosított a konyhai feladatok ellátására.

#### Dolgozók előmenetele

Dolgozóink elhivatottságát tükrözi, hogy 5 dolgozónk nyugdíj mellett folytatja a munkáját.

Dolgozóink között a 2025. október 01.-ei statisztikai adatok alapján 3 fő gyakornok beosztásban, 10 fő PED I., 12 fő PED II. fokozatban és 1 fő mesterpedagógusként állt alkalmazásban. Az intézményben 1 fő mentorpedagógus dolgozik, aki támogatja, segíti a fiatalabb kollegák szintlépését az életpálya modell alapján, valamint a leendő óvodapedagógusok gyakorlatát is. A 2024/2025-ös, valamint a 2025/2026-os nevelési évben is 9 főiskolai hallgatónk volt, akik munkáját 9 óvodapedagógus támogatta. Ezen kívül a szakiskola tanulóinak adunk gyakorlati helyet, akik heti váltásban látogatják intézményünket, összesen 16 fővel.

#### 4.2. Móraalmi Lurkó Világ Óvoda gyermeklétszáma

A tárgyévben összesen 13 csoport került kialakításra, a következő tényezők figyelembevételével:

Év	Létszám (2023.12.31.)	SNI gyermek	BTMN gyermek	HH gyermek	HHH gyermek	Új beíratott gyermek	Tankötelessé vált gyermek
2024/2025	273	17	22	3	-	95	99 fő
2025/2026	292	21	36	2	-	77	82 fő

Intézményünk gyermeklétszáma az előző tanévhez képest nőtt. A BTMN-es gyermekek fejlesztését a móraalmi székhelyű Pedagógia Szakszolgálat gyógypedagógusai biztosítják. Az SNI-s gyermekek fejlesztését a Móra-Partner Nonprofit Közhasznú Kft., illetve más magánszemélyek bevonásával biztosítjuk, ezzel is eleget téve a törvényi megfelelésünknek.

#### Móraalmi Lurkó Világ Óvoda csoportösszetétele

2024/2025-ös nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	89
Középső csoport	85
Nagycsoport	99
<b>Összesen:</b>	<b>273</b>

2025/2026-os nevelési év

Csoportok	létszám
Kiscsoport	72
Középső csoport	96
Nagycsoport	124
<b>Összesen:</b>	<b>292</b>

Az óvodáskorú gyermekek csoportösszetétele jelentősen változott az előző évhez képest, mert eggyel több nagycsoportot kellett indítani a magasabb visszamaradási statisztika miatt (41 gyermek lett évisméltó nagycsoportos). A változások eredményeként a 2025/2026-os nevelési évben 4 kiscsoport, 4 középső csoport és 5 nagycsoport működik intézményünkben.

## 5. *A székhelyen és a telephely(ek)en ellátott feladatok*

A nevelő munka a székhelyen, az Egyenlőség utca 17.-19. sz. alatt 10 csoportban, valamint a Barmos György téri 2. sz. alatti telephelyen 3 csoportban zajlik.

Az étkezést biztosító főzőkonyha a 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2. szám alatti telephelyen üzemel.

A vezetési, irányítási, adminisztratív feladatok a székhelyen kerülnek ellátásra, az óvodavezető és két helyettese, valamint az óvodatitkár által a székhelyen biztosított iroda helyiségben. A hatékony nevelőmunka érdekében a csoportok kialakításakor mindenkor szempon, hogy azonos életkorú gyermekekből szerveződjenek. A csoportokban 2-2 óvodapedagógus, 1-1 dajka végzi a nevelőmunkát pedagógiai asszisztensek segítségével.

A gyermekek számára biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes környezetet kialakítása az óvoda folyamatos feladata. A gyermekek értelmi fejlesztését és nevelését nyitottságukra, érdeklődésükre és életkori sajátosságaikra alapozva, változatos tevékenységi formákkal biztosítjuk. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt feladatként jelenik meg az intézmény Pedagógiai Programjában, Munkatervében egyaránt.

Az érdeklődők ovifocira, jazz balettre, zeneovira, lovasterápiára, néptáncra, iskolaelőkészítőre, Fit Kids ritmikus tornára és vallási tartalmú foglalkozásokra járhatnak.

### 5.1 *Speciális pedagógiai igények ellátása*

Speciális pedagógiai igényeket (SNI ellátás, logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztés) külső szakember bevonásával, megbízásával, vagy a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményének gyógypedagógusainak segítségével biztosítottuk. Ennek hatására a székhelyen, illetve a telephelyen a következő, szakemberek által elvégzett fejlesztések valósultak meg:

- logopédiai fejlesztés (egyéni vagy csoportos formában): 77 fő
- pszichológiai támogatás (egyéni formában): 8 fő
- gyógytorna (egyéni vagy csoportos formában): 1 fő
- gyógypedagógiai foglalkozás (egyéni vagy csoportos formában): 76 fő
- terápiás lovaglás: 49 fő
- iskolaelőkészítés: 24 fő



Sajnos, évről-évre egyre nagyobb igény mutatkozik a gyógypedagógiai ellátásra, hiszen egyre több az olyan gyermek, akinek egy adott foglalkozásból heti szinten több alkalomra is szüksége van. Így egyre több egyéni vagy kis létszámú, csoportos foglalkozáson kell részt venniük. Ezen kívül a speciális gyógypedagógusokra (például szomatopedagógus) is egyre nagyobb szükség lenne; ezek biztosítása akadályozott, a szakképzett pedagógushiány miatt.

Az intézményen kívül, a Móra-Partner támogatásával a Lovardában egész évben szakemberek segítségével lovas foglalkozást tudtunk biztosítani minden gyermek számára. Ezen foglalkozásra való eljutást, illetve az óvodába való visszajutást Mórahalom Városi Önkormányzat biztosította óvodai dolgozó kíséretével.

## 5.2 *Kapcsolatok, kommunikáció*

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A dolgozók közötti kommunikáció leginkább személyesen történik. Emellett heti megbeszélést tartunk, minden dolgozó számára biztosítjuk a szükséges, a működést támogató információáramlást, különös képen azért, mivel két különböző helyszínen folyik a feladatellátás.

Óvodánk a technika világát követve, kihasználja a különböző közösségi felületeket, melyeken keresztül még tovább támogatjuk a kommunikáció megvalósulását a dolgozó-dolgozó, szülő-dolgozó között. A létrehozott kommunikációs felületeken zárt csoportok kerültek kialakításra, amelyeken keresztül az aktuális információk átadása is megtörténik.

A fent említett évben a kommunikációs csatornák jól működtek, a szükséges információk átadása akadálytalanul megtörtént, ennek eredményeként intézményünk hatékonyan tudott működni egész évben. Az információk gyors áramlását segítené egy korszerűbb wifi-internet hálózat kialakítása.

---

Munkatársaink nem csak egymással, de a szülőkkel is aktív, folyamatos kapcsolatot tartanak. A beszélgetések zöme ebben az évben személyes, telefonos, illetve online formában zajlott. A szülők számára tudtuk biztosítani a szülői értekezleteket, a fogadóórákat. Az óvodai csoportok is rendelkeznek a social media által biztosított csoportokkal, melyen a különböző csoportok számára fontos információkról értesülhetnek.

A szülőket és a város lakóit is rendszeresen értesítjük a helyi sajtón keresztül a legfontosabb eseményekről, működésünkről. A megüresedett állások betöltésére is használtunk internetes platformokat.

Az óvodai alkalmazottak a velünk együtt dolgozó szervekkel is aktív kapcsolatot tartanak, hiszen a közös cél elérése érdekében nélkülözhetetlen a kölcsönös tisztelet, a tiszta, egyenes kommunikáció. Emellett fontos a jó kapcsolat kialakítása is. Jellemzően az intézmény azokkal a szervekkel tart kapcsolatot, melyekkel egy gyermek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után találkozhat, találkozik.

A kapcsolattartás színterei:

- Bölcsőde
- Iskolák
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Egészségügyi intézmények
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Közművelődési intézmények
- Civil szervezetek

Az intézményt érintő online felületeken folyamatosan frissítjük az információkat, adatokat. Ezen feladatok elvégzésére egy csapatot hoztunk létre, akik folyamatosan figyelemmel kísérik, frissítik az oldalakat havi rendszerességgel.

### *5.3 Konfliktuskezelés*

Az eltérő szükségletek, illetve nézőpontok feszültséget alakíthatnak ki:

- a dolgozók, illetve
- a szülő(k) és a dolgozó(k) között.

A gyermekekkel kapcsolatos érdekellentéteket pedagógusaink, dolgozóink megfelelő keretek között tudják megbeszélni. Amennyiben a közös érdeket nem találják meg, akkor a panaszkezelési szabályzat szerint járunk el.

Illetve létrehoztunk egy email-címet a belső visszaélések elkerülésére, melyről a szükséges oktatást és tájékoztatást minden dolgozó megkapta.

2025. január 01. és 2025. december 31. között panaszkezeléssel nem éltek irányunkba.

## 6 Egyéb szakmai feladatellátás, működés

### 6.1 Környezetvédelem

Óvodánk számára nagyon fontos a környezetünk megóvása. Ennek érdekében minden évben részt veszünk a szelektív hulladékgyűjtésben, ruhagyűjtésben. A szelektív hulladékgyűjtés keretei között intézményünk gyűjti a papírt, elemet, fényforrásokat. A papírgyűjtés évente kétszer, tavasszal és ősszel kerül megvalósításra. 2025. évben tovább bővítettük a magasságyások számát, illetve azokat folyamatosan karbantartjuk, zöld területeket növeltük, 5 fát ültettünk a gyerekekkel, ezzel is a környezetvédelem és annak megóvására hívtuk fel a figyelmüket. A madárbarát óvoda címnél megfelelően óvodánk újabb madárodút és -etetőt, -itatót alakított ki ezzel is biztosítva a mikrokörnyezetünk élővilágának megóvását.

### 6.2 Szakmai munkaközösség

Az óvodánkban működő munkacsoportok tevékenységüket a napi feladatok elvégzéséhez igazították ebben az évben is. Jövőbeli céljaink között szerepel a munkákhoz szorosan köthető, azt kimagaslóan támogató munkacsoportok kialakítása. Ennek megvalósítása 2026. év feladatai között szerepel.

A kialakításra váró munkacsoportokat a munkaközösségekhez hasonlóan csak pedagógusok alkotnák, akik önálló munkafolyamatokat ellátva támogatják az óvodát. Céljaik kialakításánál figyelembe veszik az óvodai célokat, a helyi adottságokat a Pedagógiai Programunk elveit és a kiemelt feladatainkat, illetve a Tanfelügyeleti ellenőrzés alatti tapasztalatokat.

### 6.3 Pályázatok, pályázati aktivitások

Intézményünk a 2025-ös évben több pályázatban is részt vett, melyek közül a következő pályázatok voltak sikeresek:

- Ön választ, mi segítünk! Tesco pályázat
- Kincses Kultúróvoda pályázat

Ezen pályázatok 2025-ben valósultak meg a pályázati feltételek miatt.

Intézményünk több címmel is rendelkezik (Boldog Óvoda, Állatbarát és Madárbarát Óvoda, Zöld Óvoda), így ezen címek megtartásáért is folyamatosan tevékenykedünk.

#### 6.4 Mórachalmi Napköziotthonos Konyha – közétkeztetés

A Napközikonyha 2025-ben 975 főre, illetve szeptembertől 1057 főre főzött a két félévben; az ehhez tartozó infrastruktúrájuk feltöltött, így az ellátandó feladatokhoz szükséges létszámuk megfelelő.

A konyhai feladatokat támogatja:

- élelmezésvezető – 1 fő
- adminisztrátor – 1 fő
- főszakács – 1 fő
- szakács – 2 fő
- konyhai kisegítő – 12 fő

A konyha egész évben üzemelt, kivéve a nyári időszak alatti 2025. 07. 28. – 2025. 08. 08. közötti két hetet. Ezt az időszakot leszámítva a konyhai egység üzemeltetése zavartalan volt. Nyáron a feladataik mellett elvégezték az éves nagytakarítást, a rovarirtást, a tisztasági festést is, illetve a meglévő eszközök renoválására is ekkor jutott több idő.

Az egység folytonos működése egész évben lehetővé tette a napi 3x vagy napi 5x közétkeztetést, ezzel is biztosítva a közétkeztetésben részt vevők ellátását.

## 7 Vagyongazdálkodás

Az intézmény költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Foglalkoztatottak személyi juttatásai tervezett előirányzat 425.531.865,- Ft,

Dologi kiadások tervezett előirányzat: 273.127.736- Ft.

Az intézmény költségvetése a gazdálkodás tekintetében takarékosan, eredményesen teljesült.

Felújítási, karbantartási feladatok is megvalósultak a 2025. évben állagmegóvás céljából:

- játszóudvar faeszközeinek festése, felújítása, pótlása
- füvesítés
- mosdók folyamatos javítása
- lámpatestek, izzók energiatakarékosra történő cseréje
- klíma, elektromos eszközök karbantartása, ellenőrzése
- tetőcsere befejezése
- beltéri festések
- telephelyi épület teljeskörű felújítása, karbantartása

### 7.1 A Móraalmi Lurkó Világ Óvoda vagyonának alakulása

A Móraalmi Lurkó Világ Óvoda vagyona az előző évhez viszonyítva a következők szerint változott:

- 1) Az eszközök növekedése
  - a) porszívó (5 db)
  - b) létra (5 db)
  - c) tűzálló szekrény (1 db)
  - d) vezetékes telefonkészülék (1 db)
  - e) hangfal (1 db)
  - f) mikrofonállvány (1 db)
  - g) szőnyegek (6 db)
- 2) Az informatikai eszközök növekedése:
  - a) informatikai eszközeink száma 2025-ben nem növekedett, de 2026-ra várható ezen vagyoni elemek bővülése
- 3) A kisértékű eszközvásárlás keretében beszerzésre kerültek

a) konyhára:

- i) új asztalok (3 db)
- ii) étkezőszték (40 db)
- iii) főzőzsámoly (3 db)
- iv) rozsdamentes vödör fedővel (6 db)

kerültek beszerzésre.

b) óvodába:

- i) az óvodába a 13. csoporthoz szükséges eszközök beszerzése megtörtént:
  - (1) bútorzat
  - (2) székek
  - (3) fektető
  - (4) szőnyegek
  - (5) öltözőszekrények
- ii) mindemelett az épületkarbantartás is nagy hangsúlyt kapott, a telephely karbantartásával.

Selejtezés 2025. évben nem történt.

## 7.2 Vagyonkezelés

A vagyonkezelésbe kapott épületek értékének növekedése és csökkenése:

a.) növekedése:

- 13. csoportszobához tartozó eszközök, berendezések
  - tűzálló szekrény
  - Telephelyi óvodában Barmos Gy. tér 2. épületfelújítási munkák történetek 2025.
- 

b.) csökkenése:

- csökkenést előidéző tétel nem volt 2025. évben.

A vagyonkezelésbe kapott eszközökben növekedés történt a fenti pont alapján.

## 8 Szakmai célkitűzések, tervek

Legfontosabb feladatunk jelenleg a szakképzett munkaerő biztosítása, felkészülni a jövőbeni változásokra, ami továbbra is a nyugdíjas dolgozók alkalmazása és a fiatal kollegák családvállalása jelent. 2025-ben sikerült minden csoportba a 2-2 óvónőt biztosítanunk, így a foglalkoztatási adataink megfelelnek az elvártaknak, de szeretnénk ezt a tendenciát a továbbiakban is folytatni.

Törvények adta lehetőségeket is szeretnénk legmegfelelőbben kihasználni, és ameddig lehetőség van rá addig nyugdíjas kollegákat szeretnénk alkalmazni, hogy minden fiatal kollegánknak legyen megfelelő mentoruk, akik a napi rutinban tudnak nekik segíteni. Emellett továbbra is nyitottak vagyunk a fiatal, pályakezdő, akár Mórähalmot lakhelyül választó pedagógusok irányába is.

Szakmai elképzeléseink rövid (1 éven belüli tervek) és középtávú tervek (1-3 év közötti tervek), melyek megvalósítását biztosítani kívánjuk.

A gyermekek szempontjából feladatunknak tartjuk:

- a megfelelő létszámú és korösszetételű csoportok kialakítását
- a szükséges fejlesztések megvalósítását intézményünkön belül (tárgyi feltételek)
- gyógy- és szakpedagógusok rendszeres bevonását
- az intézményi továbblépésük megkönnyítését, felkészítésüket az iskolára

Dolgozóink szempontjából:

- utánpótlás biztosítása érdekében képzések támogatása
- szakmai vonalon továbbtanulni vágyó óvodai dolgozók támogatása
- a 2023. LII. törvénynek megfelelően a fokozatot lépő óvodapedagógusok bátorítása, felkészítése, segítése, mentorálása.
- OviKréta, TÉR maradéktalan elsajátítása

---

Intézményünk dolgozói a továbbiakban is elkötelezetten és szakmai felkészültséggel látják el feladataikat annak érdekében, hogy a későbbiekben is megfelelően tudják szolgálni a gyermekek érdekeit. Mindezt úgy, hogy a leterheltségüket az egyre aktívabb szülői jelenlét, illetve az online felületek folyamatos vezetése nehezíti, fokozza. Tapasztalatok alapján elmondható, hogy minden dolgozó igyekszik az új feladatokat a legjobb tudása szerint elvégezni.

**9 Mellékletek**  
**2025-ös év vagyoni adatai**

Nem vagyongézelésbe kapott lévő eszközök kimutatása		NYITÓ			VÁLTOZÁS			ZÁRÓ		
		Brut tó érték	Értéksökkenés	Nettó érték	Növekedés	Csökkenés	Bruttó érték	Értéksökkenés	Nettó érték	
<b>112912</b>	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	262 900	262 900	-	-	-	262 900	262 900	-	
<b>131112</b>	Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök aktivált állományának értéke	947.400	345.053	602.347		-	947.400	657.695	289.705	
<b>131122</b>	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	17.857.443	5.601.891	12.255.552	2.956.889		20.814.332	8.241.334	12.572.998	
<b>1319112</b>	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	2 141.375	2 141.375	-	-	-	2 141.375	2 141.375	-	
<b>13191143</b>	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) kísértékü informatikai eszközök értéke	749.947	749.947	-		-	749.947	749.947	-	
<b>1319122</b>	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	18.999.810	18.999.810	-			18.999.810	18.999.810	-	
<b>13191243</b>	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékü gép, berendezés és felszerelés értéke	11.453.768	11.453.768	-	3.582.018	-	15.035.786	15.035.786	-	
	<b>Összesen</b>	52.412.643	39.554.744	12.857.899	6.538.907		58.951.550	46.088.847	12.862.703	



Vagyongkezelésbe kapott ingatlanok és eszközök kimutatása		NYITÓ			VÁLTOZÁS		ZÁRÓ		
		Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték	Növekedés	Csökkenés	Bruttó érték	Értékcsökkenés	Nettó érték
112972	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyongkezelésbe vett, korlátozottan forgalomképes önkormányzati szellemi termékek aktivált állományának értéke	79 000	79 000		-	-	79 000	79 000	-
1217332	Vagyongkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati egyéb épületek állományának értéke	268.473.702	88.245.103	180.228.599	4.582.350		273.056.052	93.652.239	179.403.813
1217482	Vagyongkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes önkormányzati különféle egyéb építmények állományának értéke	11 360 000	3 748.803	7.611.197	-	-	11 360 000	4.089.603	7.270.397
1319723	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, vagyongkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) önkormányzati egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	50 944 486	50 944 486	-	-	-	50 944 486	50 944 486	-
	<b>Összesen</b>	330.857.188	143.017.392	187.899.756	4.582.350.		335.439.538	148.765.328	186.674.210

**Szabó TEJIVÓ Kft**  
**6726 Szeged, Szolgáltató sor 2.**

**Diétás étkezés 2026. évi térítési díj**

Ellátott	Étkezés típus	Nettó ár (Ft)
Bölcsőde	4x étkezés	1 173
Óvoda	3x étkezés	1 256
Iskola Alsós	Tízórai	302
Iskola Alsós	Ebéd	845
Iskola Alsós	Uzsonna	273
Iskola Alsós	3x étkezés	1 420
Iskola Felsős	Tízórai	321
Iskola Felsős	Ebéd	945
Iskola Felsős	Uzsonna	365
Iskola Felsős	3x étkezés	1 631
Középiskolás	Ebéd	945

Mórahalom, 2026.02.10.