

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Előterjesztő: Nógrádi Zoltán polgármester

Iktatószám: MH/1809/2026.

Ügyintéző/Témafelelős: dr. Pécsy Balázs/Czellárné Debreceni Mónika

Tárgy: Szakmai beszámoló a Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és
Fürdőgyógyászati Központ 2025. évi működéséről

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

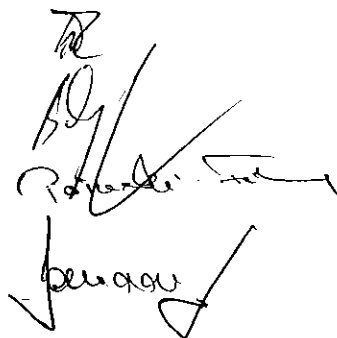
Mellékletek: Beszámoló 2025.

Jegyző:

Kabinet:

Pénzügy:

Polgármester:



EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Előterjesztés Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § i) pontja alapján Mórahalom Városi Önkormányzat, mint a Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ költségvetési szerv alapítója, a költségvetési szerv irányítási hatáskörének gyakorlása keretében beszámoló benyújtására kérte fel a Móra-Vital Központot, mint irányított szervezetet.

A fentiekre tekintettel a Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ elkészítette az Önkormányzat részére a 2025. éves működéséről szóló – jelen előterjesztéshez mellékleten csatolt – szakmai beszámolóját, amely az intézmény vagyoni helyzetéről és tárgyévi vagyonának változásáról is tájékoztatást ad.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megismerni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Nógrádi Zoltán
polgármester

Határozati javaslat

1./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Szakmai beszámoló a Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2025. évi működéséről” tárgyú előterjesztést megismerte, az abban foglaltakkal egyet ért, és a Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ 2025. évi működéséről szóló szakmai beszámolót, a vagyonváltozásról- és a vagyonkezelésbe kapott önkormányzati vagyon változásáról szóló beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

2./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vezetőjét, hogy a következő évi beszámoló elkészítéséről gondoskodjon, és határidőn belül terjessze azt a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal és folyamatos, a soron következő beszámoló benyújtására: 2027. februári kt ülés

Felelős: Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vezetője

Beszámolásra: 2027. februári Kt ülés

Erről értesítést kap:

1./ Mórahalom város Polgármestere

2./ Mórahalom város Jegyzője

3./ Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vezetője

Szakmai beszámoló 2025.

Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ

Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ alapadatok:

Az intézmény neve: **Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ**

Alapítás dátuma: **2024.04.01.**

Székhely: **6782 Mórahalom, Szent László park 3.**

Telephelyek: **6782 Mórahalom, Szent László park 4.**
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 3-5.
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 7.
6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.
6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.
6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

Törzskönyvi azonosító: **849542**

Adószám: **15849540-2-06**

Alaptevékenység: **8622, Szakorvosi járóbeteg-ellátás**

Intézmény jogállása: **gazdasági szervezettel rendelkező, helyi önkormányzati
költségvetési szerv**

Képviselőre jogosult: **Dr. Pécsy Balázs**

Irányító szerv: **Mórahalom Városi Önkormányzat**

Tartalomjegyzék

1., Előzmények:	3. oldal
2., Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere:	3. oldal
3., A székhelyen és telephelyeken ellátott feladatok:	4. oldal
4., Épületek, berendezések, felszerelések:	9. oldal
5., Személyi feltételek:	13. oldal
6., Kapcsolatok, kommunikáció:	14. oldal
7., Szabályozottság, munka -, tűzvédelem, biztosítások:	15. oldal
8., Feladatellátás, működés:	16. oldal
9., Vállalkozói tevékenység:	17. oldal
10., Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források:	17. oldal
11., A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelek, feladatok, vállalások:	17. oldal
12., Célkitűzések, észrevételek, javaslatok:	18. oldal

1., Előzmények:

Az 1997. évi LXXXIII. tv. értelmében 2024. július 01. naptól a NEAK kizárólag költségvetési szervként működő intézménnyel köt finanszírozási szerződést. A 100 %-ban Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában lévő Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. tekintetében is szükséges volt a költségvetési intézménnyé való átalakulás. A 2011. évi CXCV.tv. (Áht) 11/A – 11/F.§. rendelkezik az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok önkormányzati feladatellátásának költségvetési szerv által történő átvételének szabályairól. Az Áht. 11/C (1) bekezdése alapján az átvevő költségvetési szervet az átadó intézmény jogosultsága alapján e tekintetben jogutódként tekinti.

Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 31/2024. (I.25.) Kt. határozatával döntött a Móra-Vital Nonprofit Közhasznú Kft. kizárólag költségvetési szervként történő további működéséről, majd a 42/2024. (II.29.) Kt. határozatával a Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központot megalapította és elfogadta az új intézmény Alapító Okiratát.

2., Közfeladat-, egyéb feladatellátás-, végzett tevékenységek jogszabályi háttere:

A Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ alapító okiratában a következő alaptevékenységi feladatokat határozta meg az alapító szervezet: járóbetegek szakorvosi ellátása, járóbetegek szakorvosi gondozó ellátása (gondozás).

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölései:

kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
071210	Egyéb gyógyászati termék kiskereskedelme
072220	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
072240	Járóbetegek egynapos ellátása
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072430	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
072440	Mentés
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
072470	Természetgyógyászat
072480	Egyéb paramedikális szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás

074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
074031	Család és növelési egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
092270	Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
093010	Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
094130	Egészségügyi szakmai képzés
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás

3., A székhelyen és telephelyeken ellátott feladatok:

Az Intézmény gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervként működött 2025. évben.

Az Intézmény feladatai ellátásához a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetéssel rendelkezik, pénzügyi-gazdasági tevékenységének rendjét az államháztartás működési rendjéről szóló és a helyi önkormányzatok felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell kialakítani. Az Intézmény felügyeleti jellegű pénzügyi-gazdasági ellenőrzését Mórahalom Városi Önkormányzat a Költségvetési – és adóosztálya útján látja el.

Az intézmény alaptevékenységi TEÁOR:

8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

Az intézmény egyéb tevékenységei TEÁOR:

8690 Hagyományos, kiegészítő és alternatív gyógyászati ellátás

9329 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység

9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

Intézmény székhelyén végzett tevékenységek

Az intézmény jogelődje, a Móra-Vital Térségi Egészségmegőrző és Szociális Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Móra-Vital Kft) 2001. október 30-án alakult meg a Mórahalmi Járás lakosságának járóbeteg szakellátása céljából. Az intézmény 2024.06.01. nappal vette át a feladatot a jogelődtől. Jelenleg a legtöbb szakrendelés esetén a Járás 10 településéből kilencet

lát el, Zsombó kivételével, összesen 28 járóbeteg szakrendelésen 386 órában lát el betegeket, továbbá otthoni szakápolás működtetését is végzi.

A 2025-ben, szakrendelésenként ellátott eset- és beavatkozás számot az alábbi táblázat tartalmazza:

Szakrendelés	Tárgy év (2025.)	
	Ellátott esetszám	Finanszírozott pont
Belgyógyászat I.	168	799 481
Belgyógyászat II.	2 182	3 378 714
Sebészet	3 591	5 406 945
Nőgyógyászat	2 184	3 603 904
Gyermekegyógyászat	47	35 250
Fül-orr-gégészet	1 532	1 490 449
Szemészet	1 027	1 706 199
Bőrgyógyászat	2 776	3 927 955
Neurológia	313	578 077
Ortopédia	1 184	1 074 089
Urológia	1 548	3 007 268
Reumatológia I.	2 335	2 049 465
Reumatológia II.	1 716	1 893 204
Reumatológia III.	2 613	3 024 071
Pszichiátria	1 445	1 619 935
Tüdőgyógyászat	1 347	1 731 390
Rehabilitációs medicina	91	97 602
Laboratórium	4	1 392 283
Röntgen diagnosztika	2 467	4 168 279
Ultrahang diagnosztika	1 468	4 254 200
Gyógytorna	20 871	31 816 606
Logopédia	126	97 146
Fizioterápia-gyógytorna	837	838 602
Fiziokoterápia	27 433	18 850 361
Összesen	79 305	96 841 475

6782 Mórahalom, Szent László park 3.

Ellátott feladatok: igazgatási helye, a betegirányításért felelős egysége, illetve a betegellátást végző egysége is itt található. Betegellátásban szakrendelések, gyógytorna és fizioterápiás ellátások végzése történik.

Személyi háttere: 2025. január 01. napon saját apparátussal 13 fő gyógytornász, 6 fő fizioterápiás asszisztens, 32 fő munkaszerződéses orvos, 10 fő egészségügyi dokumentátor, 6

fő egészségügyi asszisztens, 1 fő intézményvezető orvos, 1 fő gazdasági vezető, 3 fő gazdálkodási ügyintéző, 1 fő humán-erőforrás ügyintéző, 1 fő kézbesítő/anyagbeszerző. Vállalkozás keretében 1 fő személyes közreműködő orvos.

Tárgyi felszereltség: A DAOP-4.1.1-B-2008-0008 számú, Mórahalom Városi Önkormányzat pályázatának keretében került a székhely épület átadásra 2010. év végén, a hozzá tartozó orvosi eszközök, számítógépek, bútorzat 2011-ben került teljességében leszállításra. Az épület így az új eszközökkel, illetve olyan eszközökkel került berendezésre, melyek már az alapítás óta a cég tulajdonában vannak, vagy az önkormányzat bocsájtotta a cég rendelkezésére még az induláskor. 2014 DAOP-4.1.2/B-11-2011-0001 számú pályázat keretében beépítésre került a tetőtér - mozgásszervi rehabilitációs részleg került kialakításra, melyhez kapcsolódva rendelő felszerelés, fizioterápiás kezelők és gyógytorna terem került berendezésre. A rendszeres karbantartások ellenére az elhasznált eszközök 2020. évben az EFOP-2.2.19-17 konstrukció keretében megvalósult Eszköz pályázat segítségével lecserélésre kerültek.

Intézmény telephelyein végzett tevékenységek

- 6782 Mórahalom, Szent László park 4.

Ellátott feladatok: betegellátást végző egysége. Betegellátásban általános fizioterápiagyógytorna és fürdőgyógyászati ellátás történik.

Személyi háttér: saját apparátussal 13 fő gyógytornással és 25 fő gyógymasszőrral, akik felváltva dolgoznak a helyiségekben.

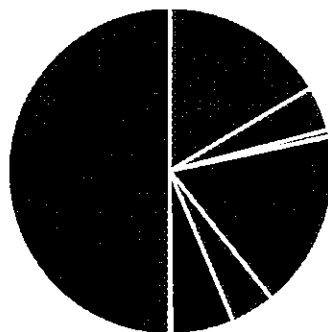
Tárgyi felszereltség: a gyógytorna terem felszereltsége megfelelő, de az eszközök itt is cserére, felújításra szorulnak.

A masszázs helyiségek felszereltsége megfelelő, a masszázsszék felújítása megtörtént.

2025. évben ellátott fürdőgyógyászati kezelések számát az alábbi táblázat tartalmazza:

Kezelés megnevezése	Előző év (2024.)	Tárgy év (2025.)	Változás
Gyógyvizes medencefürdő	25 483	30 363	119%
Izopkezelés	6 834	6 592	96%
Súlyfürdő	953	1 058	111%
Szénsavfürdő	86	61	71%
Orvosi gyógymasszázs	27 068	32 499	120%
Tangentor (víz alatti vízszugár masszázs)	6 727	6 718	100%
Víz alatti gyógytorna	9 611	13 647	142%
Csoportos gyógyúszás	259	308	119%
Összesen:	77 021	91 246	118%

Fürdőgyógyászati kezelések megoszlása 2025.



- Gyógyvizes medencefürdő
- Súlyfürdő
- Orvosi gyógymasszázs
- Víz alatti gyógytorna
- Összesen:
- Iszapkezelés
- Szénsavfürdő
- Tangentor (víz alatti vízszűrő masszázsa)
- Csoportos gyógyúszás

- 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 3-5.

Ellátott feladatok: betegellátást végző egysége. Védőnői 2. és 3. számú körzet szolgálat működésének helye 2023. júliustól 3 fő területi védőnő átkerült a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központba. Itt került létrehozásra az EFI iroda is.

Személyi háttere:

Az EFI irodában 1 fő irodavezető 40 órában, 1 fő dietetikus 40 órában, 1 fő szociális munkás 20 órában, 2 fő gyógytornász 40 órában, 1 fő pszichológus 40 órában.

Tárgyi felszereltség: védőnői feladat ellátáshoz az eszközöket használatra átadtuk a Klinikának. Az EFI iroda kialakítása során új eszközök kerültek beszerzésre: egészségügyi, informatikai eszközök, bútortart.

- 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 7.

Ellátott feladatok: betegellátást végző egysége. Betegellátásban szakrendelések, laboratórium diagnosztika végzése történik.

Személyi háttere: saját apparátussal 3 fő laboratóriumi asszisztens, 3 fő asszisztens, 4 fő orvos munkaszerződéssel.

Tárgyi felszereltség: Az épületben üzemel két röntgen berendezés, melyből egy az alakulás óta, míg a másik 2012. óta van a cég tulajdonában. Az épületben található még egy laboratórium, melynek eszközeinek nagy része a kezdetek óta segítette munkánkat. A rendszeres karbantartások ellenére elhasználódott eszközök – így köztük a laborautomaták - 2020. évben az EFOP-2.2.19-17 konstrukció keretében megvalósult Eszköz pályázat segítségével lecserélésre kerültek.

- 6782 Mórahalom, Egyenlőség utca 17-19.

Ellátott feladatok: betegellátást végző egysége. Az iskolavédőnői feladatok 2023. októbertől átkerültek a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központba. Logopédiai ellátást az óvoda gyermekei részére itt biztosítunk.

Tárgyi felszereltség: iskola védőnői feladat ellátáshoz az eszközöket használatra átadtuk a Klinikának. A logopédiához szükséges eszköz rendelkezésre állnak. Helyet az iskola, illetve óvoda biztosít.

- 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.

Ellátott feladatok: Gyakorlati oktatás helye 2025.08.31-ig, iskolavédőnői feladatok

Személyi háttere: 1 fő takarítónő

Tárgyi felszereltség: Az épületben 2018 óta folyik szakmai oktatási tevékenység, melynek épület és eszköz hátterét Mórahalom Városi Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum által megvalósított pályázatból biztosítottuk.

- 6782 Mórahalom, Barnos György tér 2.

Ellátott feladatok: betegellátást végző egysége. Az iskolavédőnői feladatok 2023. októbertől átkerültek a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központához. Logopédiai ellátást az óvodás gyermekek részére itt biztosítunk.

Tárgyi felszereltség: iskola védőnői feladat ellátáshoz az eszközöket használatra átadtuk a Klinikának. A logopédiához szükséges eszköz rendelkezésre állnak. Helyet az iskola, illetve óvoda biztosít.

4., Épületek, berendezések, felszerelések:

Intézmény létesítményei, és kezelt ingatlan vagyon elemei:

Az intézmény a Mórahalom, belterület 2/8/B. hrsz. alatt felvett Egészségcentrum megnevezésű és a Mórahalom, belterület 681/1/A. hrsz. alatt felvett Tüdőgondozó megnevezésű épületeket bérli a MÓRA MEDICAL NKft-től, aki az ingatlanok üzemeltetője.

Az intézmény tulajdonába került a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 12. szám alatti lakóingatlan. Az ingatlan jelenleg bérbe van adva, hatályos bérleti szerződés alapján.

Intézmény ingó tárgyi eszközei:

Az intézmény megalakulásakor vagyonkezelésbe vette Mórahalom Városi Önkormányzattól az alábbi tárgyi eszközöket:

Megnevezés (intézményi)	Azonosítók
UH szoftver upgrade gyermek rad. csomag	Leltáriszám:2025/14/121/1
gimnasztika labda 55cm	Leltáriszám:2025/12/233/3-4
tornaszámoly	Leltáriszám:2025/12/233/31,32
thera-band tornaszőnyeg	Leltáriszám:2025/12/233/22-30
togu jumper junior	Leltáriszám:2025/12/233/21
togu jumper normál	Leltáriszám:2025/12/233/20
gumiközpöly	Leltáriszám:2025/12/233/18,19

hajlékony gumirúd kék	Leltáriszám:2025/12/233/17
hajlékony gumirúd zöld	Leltáriszám:2025/12/233/16
hajlékony gumirúd piros	Leltáriszám:2025/12/233/15
egyensúlyozó deszka	Leltáriszám:2025/12/233/14
tépőzáras súly 2*1kg	Leltáriszám:2025/12/233/13
tépőzáras súly 2*1,1kg	Leltáriszám:2025/12/233/12
tépőzáras súly 2*0,7kg	Leltáriszám:2025/12/233/11
tépőzáras súly 2*0,5kg	Leltáriszám:2025/12/233/10
erősítő gumiszalag fekete	Leltáriszám:2025/12/233/9
erősítő gumiszalag sárga	Leltáriszám:2025/12/233/8
gimnasztikai labda 75 cm	Leltáriszám:2025/12/233/7
gimnasztikai labda 65 cm	Leltáriszám:2025/12/233/5,6
gimnasztikai labda 45 cm	Leltáriszám:2025/12/233/2
gyerek bordásfal	Leltáriszám:2025/12/233/1
	Leltáriszám:2025/11/240/1
Tympanométer MT10R kézi	Gyáriszám:1057440
L12-5 Comact Lineáris UH vizsgálófej 5-12 MHz fr.tart. 50 mm	Leltáriszám:2024/242/003
B! Gurulós kozmetikai szalonszék állítható magassággal	Leltáriszám:2024/228/1-5
Midea Xtreme split klíma 3,5 kW	Leltáriszám:2024/242/002
Épület Mórahalom Milleniumi s.12	Leltáriszám:2024/152/7
Okostelefon	Leltáriszám:2024/227/2
Okostelefon	Leltáriszám:2024/227/1
Íróasztal	Leltáriszám:2024/228/2
Íróasztal	Leltáriszám:2024/228/1
Fényképezőgép	Leltáriszám:2024/239/1
Kéziműszerek	Leltáriszám:2024/240/39
Szimulációs szemüveg	Leltáriszám:2024/240/61
Notebook	Leltáriszám:2024/244/6
Notebook	Leltáriszám:2024/244/5
Notebook	Leltáriszám:2024/244/4
Notebook	Leltáriszám:2024/244/3
Notebook	Leltáriszám:2024/244/2
Notebook	Leltáriszám:2024/244/1
Online pénztárgép	Leltáriszám:2024/244/7
Multifunkciós nyomtató	Leltáriszám:2024/204/1
Nyomtató színes	Leltáriszám:2024/204/5
Nyomtató színes	Leltáriszám:2024/204/4
NAS	Leltáriszám:2024/210/2
Építmény	Leltáriszám:2024/152/4
Építmény	Leltáriszám:2024/152/5
Szakrendelő	Leltáriszám:2024/152/1
Szakrendelő felújítás	Leltáriszám:2024/152/2
SZT Margit	Leltáriszám:2024/152/3
Épület átalakítás	Leltáriszám:2024/152/6
Világítás korszerűsítés	Leltáriszám:2024/155/1
Készletnyilvántartó program	Leltáriszám:2024/121/1
Könyvelő program	Leltáriszám:2024/121/2
Office program	Leltáriszám:2024/121/3

Pénztár program	Leltáriszám:2024/121/4
Pénztár program	Leltáriszám:2024/121/5
Számlázó program	Leltáriszám:2024/121/7
Számlázó program	Leltáriszám:2024/121/8
Számítógép	Leltáriszám:2024/200/4
Számítógép	Leltáriszám:2024/200/3
Számítógép	Leltáriszám:2024/200/2
Számítógép	Leltáriszám:2024/200/1
Szünetmentes tápegység	Leltáriszám:2024/203/1
Nyomtató A3 MFP	Leltáriszám:2024/204/2
Nyomtató A4 MFP	Leltáriszám:2024/204/3
Projektor	Leltáriszám:2024/210/1
ABPM 24 órás vérnyomásmérő	Leltáriszám:2024/240/2
ABPM 24 órás vérnyomásmérő	Leltáriszám:2024/240/1
Boso Abi-System 100Boka-Kar	Leltáriszám:2024/240/10
Defibrillátor félautomata	Leltáriszám:2024/240/11
Defibrillátor félautomata	Leltáriszám:2024/240/12
Dermatoszkóp	Leltáriszám:2024/240/13
Dermatoszkóp	Leltáriszám:2024/240/14
Digitális csecsemőmérleg	Leltáriszám:2024/240/15
Digitális csecsemőmérleg	Leltáriszám:2024/240/16
Digitális csecsemőmérleg	Leltáriszám:2024/240/17
Doppler	Leltáriszám:2024/240/18
EKG kerékpár	Leltáriszám:2024/240/19
Elektro galvánkád	Leltáriszám:2024/240/20
Elektrosebészeti készülék	Leltáriszám:2024/240/21
Elektroterápiás készülék	Leltáriszám:2024/240/22
Fizioterápiás masszázsgépj	Leltáriszám:2024/240/23
Fényterápiás lámpa	Leltáriszám:2024/240/24
Fül-orr-gégészeti mikroszkóp	Leltáriszám:2024/240/25
Holter EKG	Leltáriszám:2024/240/26
Holter EKG	Leltáriszám:2024/240/27
Ideg-izom stimuláló	Leltáriszám:2024/240/28
Ingeráram készülék	Leltáriszám:2024/240/29
Anyasági mellény szimulátor	Leltáriszám:2024/240/3
Ionanalizátor	Leltáriszám:2024/240/30
Iszapkeverő	Leltáriszám:2024/240/31
Járásgyakorló korlát	Leltáriszám:2024/240/32
Járásgyakorló lépcső	Leltáriszám:2024/240/33
Kar és lábmozgató készülék	Leltáriszám:2024/240/34
Koagulometer	Leltáriszám:2024/240/35
Kémiai analizátor	Leltáriszám:2024/240/36
Képalkotó diagnosztika	Leltáriszám:2024/240/37
Képmegtekintő munkaállomás	Leltáriszám:2024/240/38
Asztali centrifuga	Leltáriszám:2024/240/4
Könyökizület mozgató	Leltáriszám:2024/240/41
Könyökizület mozgató	Leltáriszám:2024/240/40
Kézi digitális tonométer	Leltáriszám:2024/240/42
Leletkezelő munkaállomás	Leltáriszám:2024/240/43
Lemezlapos asztal	Leltáriszám:2024/240/44
Limphodema kezelő készülék	Leltáriszám:2024/240/45

Lézerterápiás készülék	Leltáriszám:2024/240/46
Magzati modell	Leltáriszám:2024/240/47
Magzati modell	Leltáriszám:2024/240/48
Mikroszkóp	Leltáriszám:2024/240/49
Audiometer	Leltáriszám:2024/240/5
Műszerállvány	Leltáriszám:2024/240/50
Nagyítós lámpa	Leltáriszám:2024/240/51
Nitrogén tartály	Leltáriszám:2024/240/52
Négyrekeszes galvánkád	Leltáriszám:2024/240/53
OE302 ultron home	Leltáriszám:2024/240/54
Pipette készlet	Leltáriszám:2024/240/56
Pipette készlet	Leltáriszám:2024/240/55
RO-10-kezelőágy	Leltáriszám:2024/240/57
Spirometer	Leltáriszám:2024/240/58
Sterilizátor	Leltáriszám:2024/240/59
Szemészeti vizsgáló egység	Leltáriszám:2024/240/60
Szénsavkád	Leltáriszám:2024/240/62
Térdizület mozgató	Leltáriszám:2024/240/64
Térdizület mozgató	Leltáriszám:2024/240/63
Ultrahang kardiológiai	Leltáriszám:2024/240/65
Ultrahang nőgyógyászati	Leltáriszám:2024/240/66
Ultrahangterápia berendezés	Leltáriszám:2024/240/67
Ultrahangfej	Leltáriszám:2024/240/68
Vizeletanalizátor	Leltáriszám:2024/240/69
Bokaizület mozgató	Leltáriszám:2024/240/8
Bokaizület mozgató	Leltáriszám:2024/240/7
Vizsgálólámpa	Leltáriszám:2024/240/70
Vákuumterápiás készülék	Leltáriszám:2024/240/71
Vállizületmozgató	Leltáriszám:2024/240/72
Vérvételi szék	Leltáriszám:2024/240/73
Futópád	Leltáriszám:2024/240/74
Bonikuláris koloszkóp	Leltáriszám:2024/240/9
Bobath agy	Leltáriszám:2024/240/6
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/23
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/22
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/21
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/20
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/19
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/18
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/17
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/16
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/15
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/14
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/13
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/12
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/11
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/10
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/9
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/8
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/7
EPSON lézernyomtató	Leltáriszám:2024/204/6

A vagyonkezelésbe vett tárgyi eszközökben állományváltozás nem történt.

2025. évben az alábbi tárgyi eszközök kerültek beszerzésre:

- Asztali számítógép monitorral, Leltári szám: 2025/200/1/ROHU
- Fénymásoló gép, Leltári szám: 2025/200/2/ROHU/00627
- Személymérleg, Leltári szám: 2025/246/006
- Candy mosógép, Leltári szám: 2025/246/001
- Mobil telefon 2 db, Leltári szám: 2025/246/002, 2025/246/003
- Műszer áztató kád 2 db, Leltári szám: 2025/246/004, 2025/246/005

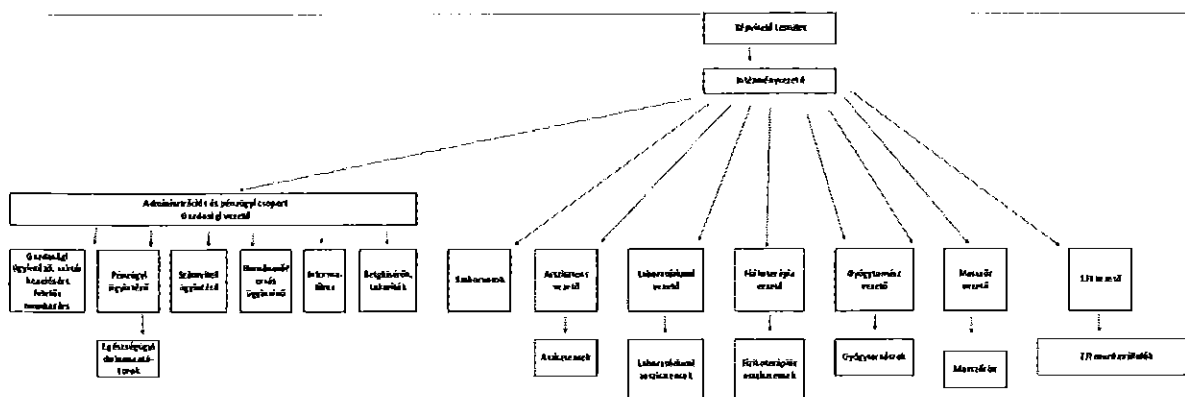
Intézmény készlet állománya:

A jogelőd Móra-Vitál NK Kft. 2024.05.31. napon fennálló készletet az intézmény vagyonkezelésbe vette Mórahalom Városi Önkormányzattól. A vagyonkezelésbe vett készlet értéke 5.107.602,49 Ft volt. A vagyonkezelésbe vett készletállomány 2025.12.31. napra 418.718,05 Ft-ra csökkent. A csökkenés mértéke 4.688.884,44 Ft.

Az egyéb, nem intézményi tulajdonú, de az intézmény által használt ingó eszközökre a tulajdonos Mórahalom Városi Önkormányzattal hatályos bérleti szerződéssel rendelkezik az intézmény.

5., Személyi feltételek:

Az intézmény szervezeti felépítése:



A személyi feltételek kibontása 2025. december 31. napján fennálló állapot szerint történt

Az intézmény önálló szervezeti egységgel nem rendelkezik. A szakmai munkát közvetlenül az intézményvezető irányítja az egyes szakmai csoportok vezetőin keresztül. Az intézmény önálló gazdasági szervezettel rendelkezik. A feladatok ellátását végző munkatársak szakmai irányítását az intézmény gazdasági vezető munkakörben dolgozó munkavállalója, az asszisztensek szakmai irányítását az intézményvezető végzi.

3.1. Az intézmény engedélyezett létszáma: 120 fő

- intézmény vezető (1 fő)
- Adminisztrációs és pénzügyi csoport:
 - gazdasági vezető (1 fő)
 - gazdasági ügyintéző (1 fő)
 - pénzügyi ügyintéző (1 fő)
 - számviteli ügyintéző (1 fő)
 - humán erőforrás ügyintéző (1 fő)
 - egészségügyi dokumentátor (9 fő)
 - informatikus (1 fő)
 - betegkísérő (1 fő)
 - takarító (3 fő)

Szakmai csoportok

- szakorvos (35 fő)
- logopédus (1 fő)

Asszisztencia

- asszisztens (10 fő)

Labor

- laboratóriumi asszisztens vezető (1 fő)
- laboratóriumi asszisztens (2 fő)

Fizikoterápia

- fizikoterápiás asszisztens vezető (1 fő)
- fizikoterápiás asszisztens (6 fő)

Gyógytorna

- gyógytornász vezető (1 fő)
- gyógytornász (12 fő)

Fürdőgyógyászat

- gyógmasszőr vezető (1 fő)
- gyógmasszőr (24 fő)

EFI iroda

- vezető (1 fő)
- EFI iroda alkalmazott (5 fő)

Személyes közreműködői szerződéssel:

orvosok: 1 fő szakvizsgával rendelkező orvos

6., Kapcsolatok, kommunikáció:

Az intézmény saját honlapot üzemeltet, melyen igyekszik a legfrissebb hírekről tájékoztatni a betegeket, vendégeket. Az általános ismertetőket itt kerülnek elhelyezésre, valamint az adott évek beszámolóinak közhasznúsági jelentései is itt kerülnek elhelyezésre.

Honlap elérhetősége: <http://moravital.morahalom.hu>

Az intézmény igyekszik a közösségi média által nyújtott kommunikációs csatornákat is kihasználni, így rendelkezik saját facebook oldallal is, melynek elérhetősége: <https://www.facebook.com/moravitalnonprofit/>

Igyekszik az elektronikus ügyintézésre felkészülni, jelenleg a betegek nem csak telefonon, hanem emailben is fordulhatnak hozzánk időpontért, esetleges panaszaikkal is megkereshetik a Kft-t a vitalreci@morahalom.hu email címen.

A betegadatok, dolgozói adatok védelmére kiemelt figyelmet fordít a Kft., hogy mindenben megfeleljen a GDPR-t szabályzó törvénynek.

7., Szabályozottság, munka -, tűzvédelem, biztosítások:

Az Intézmény működését az alábbi szabályzatok határozzák meg:

Munkamegosztási megállapodás

Számviteli Politika

Pénzkezelési Szabályzat

Értékelési szabályzat

Selejtezési Szabályzat

Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat

Számlarend

Bizonylati rend

Gazdálkodási szabályzat

Gépjármű üzemeltetési szabályzat

Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat

Beszerezéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend

Közbeszerzési szabályzat

Kiküldetési szabályzat

Munkába-járás költségtérítésének szabályzata

A vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata

Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően

közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó szabályzat

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

Cafeteria szabályzat

Belső kontroll kézikönyv, ellenőrzési nyomvonal

integrált kockázatkezelés eljárásrendje

Szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadásának és kivizsgálásának eljárásrendje

Panaszkezelési szabályzat

Etikai kódex

Iratkezelési Szabályzat
Katasztrófa Elhárítási Terv
Munkavédelmi szabályzat (Munkabiztonsági szabályzat)
Egyéni védőfelszerelés juttatási szabályzat
Előzetes és időszakos orvosi vizsgálatok szabályai
Munkaruha szabályzat
o Munkahelyi kockázatelemzés
o Dohányzás tilalmáról szóló szabályzat
o Képernyő előtti munkavégzés
Tűzvédelmi Szabályzat

Az egész Intézményre vonatkozóan az intézményvezető ad ki írásbeli utasításokat, melynek végrehajtása minden dolgozóra nézve kötelező. Egyéb vezető beosztású dolgozók utasítást csak saját hatáskörükbe tartozó feladatokra, illetve dolgozóknak adhatnak. Ezeket előzetesen az Intézményvezetővel egyeztetni kell. Ezen utasítások nem befolyásolhatják (kedvezőtlenül) más szervezeti egységek munkáját, csak az előírások betartására, a hatékony munkavégzésre irányulhatnak. A dolgozóknak munkával kapcsolatos utasítást általában csak közvetlen felettese adhat, ha ez sürgős ok miatt nem tartható, a dolgozó felettesét haladéktalanul tájékoztatni kell.

Szóbeli utasítást csak olyan esetben lehet adni, amikor az nem befolyásolja lényegesen a gazdálkodást, nem ellentétes az érvényben lévő szabályzatokkal, nem jár jogkövetkezményekkel. A vezető beosztású dolgozóknak kötelességük gondoskodni arról, hogy az utasítások egyértelműek legyenek, a beosztott munkatársak az utasítások tartalmát és az abból rájuk háruló feladatokat, kötelezettségeket megismerjék. A vezető beosztású dolgozók kötelesek az utasítások végrehajtását folyamatosan ellenőrizni, az észlelt hiányosságokat megszüntetni, ellenőrzésük során a tapasztalatról felettesüknek beszámolni.

A vezetők havonta egyszer megbeszélést tartanak, erről feljegyzés készül, feladatkiosztással és határidők meghatározásával. A különböző utasítások igazgatói utasítás formájában kerülnek meghatározásra. A szakrendelések teljesítményéről havi statisztika készül, mely tartalmazza a jelentett pontokat, és ellátott esetszámot.

A dolgozók esetén szükséges orvosi alkalmassági vizsgálatáról saját orvosa gondoskodik, a védőoltásokat is foglalkozás egészségügyi orvosunk adja be. Alkalmassági vizsgálatokról, védőoltásokról nyilvántartás készül. Egészségügyi ágazatban kötelező a szakmai felelősség biztosítás, melyet évente újítunk meg szakdolgozókra, orvosokra. Rendelkezünk munkavédelmi megbízási szerződéssel, munka és tűzvédelmi előadóval, aki elkészíti számunkra a tűz védelmi szabályzatot, munkavédelmi szabályzatot, valamint a kockázat becslést is.

Az önkormányzati, közalapítványi tulajdonú eszközökre, épületekre bérleti szerződéssel rendelkezünk. Pótlási kötelezettségünk az eszközökre vonatkoztatva a tulajdonos által meghatározottan nincs, de a pályázati keretek között beszerzett eszközöket a pályázati fenntartási kötelezettség ideje alatt cserélnünk kell és összességében a jó gazda gondosságával kell eljárunk. Az épületekre az Önkormányzat rendelkezik biztosítással, melynek részeként van biztosítva a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ saját eszközei is, mint idegen eszköz. Az épületekben riasztó rendszer, illetve tűzriasztó is megtalálható, melyet az ELER Team Kft. felügyel. Az egészségügyi eszközök rendszeres karbantartására a következő vállalkozókkal rendelkezik az intézmény szerződéssel: Berkesi László ev, Sárosi Tamás ev, DPK Kft., Diagnosztikum Kft. Az egészségügyi gépeknek van kötelező felülvizsgálata, melyet 2 illetve 3 évente meg kell ismételni, melyhez a Manuka Kft. szolgáltatásait szoktuk igénybe venni.

A kft. tulajdonában van egy Fiat Doblo tehergépkocsi és egy Dacia Duster személygépkocsi. Mindkét gépkocsira rendelkezünk kötelező felelősségbiztosítással és casco-val egyaránt.

8., Feladatellátás, működés:

Az Intézmény a jogszabályokban meghatározott, az Önkormányzat által ellátandó egészségügyi járóbeteg-szakellátási és fürdőgyógyászati ellátási feladatokat Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott Alapító Okirat szerint, alaptevékenységként végzi.

Mórahalom város és a járás lakosságának jobb ellátása érdekében ellenőrzi és kezdeményezi az egészségügy keretében végrehajtandó feladatokat, valamint a térség lakossága egészségi állapotának javítását, az egészségmegőrzés és az egészségügyi kultúra széleskörű terjesztését.

Az Intézmény a tevékenységéért, valamint a használatában lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért az Intézmény vezetője a jogszabályokban meghatározott módon felelős.

Az Intézmény gazdálkodási feladatait az ágazati irányelvek betartásával köteles ellátni, a működésére biztosított támogatásokat és a saját bevételeit önállóan használhatja fel.

Az Intézmény által végzett, illetve a számára előírt összes feladatot a Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által az intézmény költségvetésében az aktuális évre jóváhagyott létszám foglalkoztatásával végzi.

9., Vállalkozói tevékenység:

nem releváns

10., Támogatások, pályázati aktivitás és elnyert pályázati források:

A Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ a Resilience4Health „Resilient, integrated and accessible cross-border health services” – „Rugalmas, integrált és elérhető határokon átnyúló egészségügyi szolgáltatások” című projektben harmadik félként pályázati támogatásban részesül.

A pályázatból megvalósításra kerül a Mórahalom 5/3 hrsz. alatt, a természetben Mórahalom, Millenniumi sétány 8. szám alatt található, 963 m² alapterületű per-, teher- és igénymentes Mórahalom Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló ingatlanra tervezett „Kamilla ház” (931,39 m² hasznos alapterületű épület) építési kivitelezése. A projekt célja a Móra-Vitál Egészségcentrum szolgáltatás bővítése Hammam-kezeléssel, valamint a tervezett gyógymasszázs kezelők és gyógytorna terem megvalósítása.

A jövőben is keressük a pályázati lehetőségeket, együttműködéseket.

11., A közel jövőbeli (1-3 éven belüli) kötelek, feladatok, vállalások:

Az intézmény 2025. évi legfontosabb feladataként tűzte ki célul, hogy a világjárvány okozta visszaesést a járvány előtti szintre emelje, illetve azt túlszárnyalja, továbbá gondoskodik az

intézmény biztonságos működtetéséről. A fürdőgyógyászat területén is próbáljuk a lehetőségeinkhez képest maximálni a forgalmunkat.

A járóbeteg ellátás esetében 2025. évben teljesítmény finanszírozás volt érvényben, amely bevétel tekintetében meghaladta a tervezett bevételt.

Az intézmény a működése során a továbbiakban is törekszik az integritás, illetve átláthatóság szabályainak való megfelelésre, és egyúttal a működése során folyamatosan figyelembe veszi a fenntarthatóságra vonatkozó szabályoknak való megfelelést.

12., Célkitűzések, észrevételek, javaslatok:

Az intézmény a változó gazdasági és jogszabályi körülményekhez folyamatosan alkalmazkodik, a lehető legnagyobb mértékben igyekszik az országos és térségi pályázatok adta lehetőségeket kihasználni, biztosítva ezzel a település, valamint a térség színvonalas egészségügyi szakellátását.

Mórahalom, 2026. február 19.

Tisztelettel:

Dr. Pécsy Balázs
intézményvezető