

II. melléklet

Jeles pol.



Fedeli: Kim. Hódol

Mórahalmi: Polgármester

KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM
SZAKKÉPZÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

Iktatószám: VI/996-3/2026/SZFTF

Ügyintéző: Bányai Gyula

E-mail: gyula.banyai@kim.gov.hu

Tel.: +36 1 795-4349

Melléklet: -

Tárgy: Vagyongazdálkodási szerződés
módosítása

Nógrádi Zoltán Polgármester Úr
részére

Mórahalom Városi Önkormányzat

Mórahalom

Szentháromság tér 1.

6782

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nemzetgazdasági Minisztérium és Mórahalom Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) között 2016. december 27-én létrejött NGM/41376-1/2016 iktatószámú támogatási szerződés keretében beszerzett eszközök vagyongazdálkodási szerződésének módosításával összefüggő megkeresésükkel kapcsolatosan az alábbiakról tájékoztatom.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium –, mint a feladat vonatkozásában a Nemzetgazdasági Minisztérium jogutódja, egyeztetve a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal – az Önkormányzat és a Szegedi Szakképzési Centrum közötti, a megkeresésükben jelzett eszközöket érintő vagyongazdálkodási szerződés megváltoztatásához hozzájárul.

Felhívom szíves figyelmüket ugyanakkor arra, hogy a támogatás keretében beszerzett eszközöknek továbbra is az oktatás, képzés célját kell szolgálnia, így a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégiumnak az eszközök oktatási, képzési célú hozzáférése nem sérülhet. A fenntartási kötelezettség ideje alatt mind a fenntartóra, mind a vagyongazdálkodásra vonatkozó, a Támogatási szerződésben előírt kötelezettségeket, rendelkezéseket (pl.: rendeltetésszerű használat, állagmegóvás, javítás, pótlás) maradéktalanul szükséges figyelembe venni.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Budapest, 2026. „ 03 „ „ 22. „

Üdvözlettel:


dr. Pálmai Gergely



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS 2. SZ. MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről a

Név: **Mórahalom Városi Önkormányzat**
Képviseli: **Nógrádi Zoltán polgármester**
Székhely: **6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.**
Nyilvántartási szám: **726731**
Adószám: **15726731-2-06**
mint tulajdonos és vagyonkezelésbe adó, a továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó**

másrészről

Név: **Szegedi Szakképzési Centrum** (továbbiakban: Szegedi SZC)
Képviseli: **Erdélyi Margit főigazgató és Avramucz Mihály kancellár**
Székhely: **6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.**
PIR szám: **832144**
Adószám: **15832142-2-06**
Érintett intézmény: **Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium (6782 Mórahalom, Dosztig köz 3., képviseli: Angyalné Kovács Anikó)**
mint vagyonkezelésbe vevő, a továbbiakban **Vagyonkezelő**
(továbbiakban együttesen: Szerződő felek/Felek)

valamint

a

Név: **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**
Képviseli: **dr. Magyar Zita elnök**
Székhely: **1089 Budapest, Kálvária tér 7.**
Statistikai számjele: **15830731-8412-312-01**
Adószáma: **15830731-2-42**
mint Ellenjegyző,

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Előzmények

1./ Felek rögzítik, hogy 2019. április 01. napján egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződést (a továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) kötöttek – amelyet 2021. december 17. napján 1. számon módosítottak – arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzat a
- Mórahalom belterület 677/4/B hrsz-ú, 6782 Mórahalom Dosztig köz 1. és a Mórahalom belterület 677/4/C hrsz-ú, 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3. sz. alatt található ingatlanokat a rajtuk található oktatási épületekkel, azok összes helyiségével és a feladat ellátásához szükséges, a Vagyonkezelési szerződés 2. számú mellékletében tételesen felsorolt leltár szerinti összes szakmai eszközeivel és felszereléseivel együtt, valamint a
- Mórahalom belterület 833/1 hrsz-ú, természetben a 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 1/B. szám alatt található kollégiumi épületet, annak összes helyiségével és a feladat ellátásához szükséges leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszerelésével együtt
a Szegedi SZC térítésmentes vagyonkezelésbe adta.

Tulajdonos

NSZFH

Vagyonkezelő

dr. Fekete-Szabó Tamás
jogi ellenjegyző

2./ Felek rögzítik, hogy a 2019. április 01. napján kelt Vagyonkezelési szerződés a következő megállapodásokat foglalta egységes szerkezetbe:

- a 2016. december 15. napján született együttműködési megállapodást, amelyben Felek rögzítették, hogy ingyenes vagyonkezelési megállapodást kötnek és ezzel egyidejűleg meghatározzák az ingyenesen vagyonkezelésbe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét, valamint
- a 2017. november 02. napján kelt vagyonkezelési megállapodást, amely a 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 1/B. szám alatt található kollégiumi épületének, annak összes helyiségének és a feladat ellátásához szükséges leltár szerinti összes szakmai eszközének és felszerelésének vagyonkezelésbe adását tartalmazta.

E, 2019-ben kötött megállapodásban kerültek átadásra a jelenleg a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium 6782 Mórahalom Dosztig köz 1. (korábban Millenniumi sétány 17.) szám alatti Oktatási épület II.-ben, (korábbi megnevezése szerint: Szegedi SZC Gyakorló Központ, a továbbiakban pedig: Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) Szegedi SZC használt, NFA KA_/2018_33_MH_SZ01 pályázati szerződésszám keretében beszerzett eszközök, továbbá a jelenleg Dosztig köz 3. (korábban szintén Millenniumi sétány 17.) szám alatt található Oktatási épület III. ingatlan, az összes helyiségével és a feladat ellátásához szükséges, leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszereléssel együtt.

3./ Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelésbe adó 2017. december 01. és 2017. december 18. napján kelt átadás-átvételi jegyzőkönyvek alapján adta át Vagyonkezelő részére a jelenleg Dosztig köz 1. szám alatt található Oktatási épület II. ingatlant, továbbá az ingatlanhoz tartozó, NGM/41376-1/2016 pályázatból beszerzett eszközöket és egyéb gyógyászati célú oktatási eszközöket, mely alapján Vagyonkezelő vagyonkezelésbe vette, saját nyilvántartásában megfelelően átvezette és rögzítette az abban szereplő eszközöket. Felek rögzítik, hogy a jelen pontban hivatkozott átadás-átvételi jegyzőkönyvek, sem a 2016-os, oktatási épület vagyonkezelésbe adásáról szóló együttműködési megállapodás mellékletében, sem az azóta az ingatlan vonatkozásában megkötött – így a 2019. év során a 2016-os és 2017-es megállapodások rendezése és egységesítése érdekében létrejött – egységes vagyonkezelési szerződés mellékletében sem szerepelnek.

Tekintettel arra azonban, hogy jelen vagyonkezelési szerződés módosításának célja ezen jegyzőkönyvben szereplő eszközök egy részének vagyonkezelésből történő visszavétele, Felek jelen szerződésmódosítás keretében rendelkeznek a jegyzőkönyvbe foglalt és Felek között fennálló vagyonkezelési jogviszony részét képező eszközök szerződésbe foglalásáról és annak szerződésszerű, vagyonkezelésből történő visszavételéről.

4./ Felek rögzítik, hogy a Szegedi SZC kezdeményezte a Vagyonkezelési szerződés 2. számú módosítását a jelen szerződéshez 2. számon mellékelte egyes gyakorlati oktatást szolgáló eszközök vonatkozásában, tekintettel arra, hogy a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium intézményi tanulólétszám növekedése miatt tanteremhiány alakult ki, ezért a 2. számú mellékletben foglalt „a 2026. augusztus 31. értéknapi vagyonváltozás önkormányzat részére visszaadásra kerülő eszközlista (vagyonkezelési jog megszűnik)” szerinti eszközöknek más, a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégiumhoz közeli helyszínre történő áthelyezése vált szükségessé.

5./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2026. (VIII.27..) döntésével jóváhagyta a jelen megállapodás 2. számú mellékletében felsorolt, támogatással beszerzett egyes gyakorlati oktatáshoz szükséges eszközök Vagyonkezelésbe adó részére történő visszaadását, azzal

hogy azt a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ vagyonkezelés keretében használhatja tovább, tekintettel arra, hogy a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégiumban jelenleg működő masszór tanterem eszközei áthelyezésre kerülnek a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő második emeletére.

Felek rögzítik, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium – mint a feladat vonatkozásában a Nemzetgazdasági Minisztérium jogutódja, egyeztetve a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal – a 2026. 03. 26. napján kelt levelében foglaltak szerint hozzájárult a jelen megállapodás 2. számú mellékletében felsorolt, támogatással beszerzett egyes eszközök kapcsán a Vagyonkezelési szerződés módosításához.

6./ A Vagyonkezelő továbbá kezdeményezte a 2019. április 01. napján létrejött, majd 2021. december 17. napján módosult vagyonkezelési megállapodásnak, a jelen szerződés módosítással történő egységes szerkezetbe foglalását tekintettel arra, hogy a vagyonkezelői jog földhivatali bejegyzése még nem történt meg és ahhoz egy aktuális állapotot tartalmazó, jogszabályi előírásoknak megfelelő vagyonkezelési szerződés szükséges.

7./ Felek rögzítik, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) rendeletének 22.§ (5) bekezdése előírja, hogy *„amennyiben az Önkormányzatnak jelen rendelet rendelkezéseivel össze nem egyeztethető, ellentétes tartalmú vagyonkezelési szerződése van hatályban, úgy ezen vagyonkezelési szerződéseket, azok következő esedékes módosításának alkalmával jelen rendelet rendelkezéseinek megfelelően módosítani szükséges”*, így erre tekintettel a Vagyonkezelési szerződés valamennyi vagyongazdálkodással összefüggő jogot és kötelezettséget tartalmazó rendelkezését is a Rendelethez igazodóan módosítják.

II. Szerződés tárgya és módosító rendelkezések

1./ Felek jelen megállapodás I/3. pontjában foglaltakra tekintettel jelen megállapodáshoz 1. számon mellékelik a 2017. december 01. és 2017. december 18. napján kelt átadás-átvételi jegyzőkönyveket és mellékleteit és az azok alapján készült – és a jelenlegi leltári számmal feltüntetett – eszközlístát. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodáshoz 1. számon mellékelte „Oktatási épület II. ingatlan átadás-átvételéről” szóló 2017. december 01. napján készült átadás átvételi jegyzőkönyvet az egységes Vagyonkezelési szerződés 2. számú mellékletéhez beemelik.

2./ Vagyonkezelő nyilvántartása szerint 2026. augusztus 31. napján visszaadja fennálló könyv szerinti értéken, használatra alkalmas állapotban és tételes leltárral alátámasztva, Vagyonkezelésbe adó pedig 2026. szeptember 01-től térítés nélkül visszaveszi a jelen megállapodás 2. számú mellékletében tételesen megjelölt vagyonelemeket, aktuális leltáriszámmal azonosítókkal feltüntetve (a továbbiakban: eszközök.) A 2. számú melléklet a vagyon változás előtti 2026. július 31. értéknapnak megfelelő, jelen vagyonkezelési szerződés szerinti vagyonváltozást és 2026. szeptember 01. napját követő vagyonváltozás utáni tényleges eszközállomány adatait tartalmazza. Számviteli nyilvántartás rendezéséhez Szegedi Szakképzési Centrum legkésőbb 2026. szeptember 15-ig számviteli nyilatkozatot megküldi az Önkormányzat részére.

3./ Felek megállapodnak, hogy a vagyonelemek átadását teljeskörűen jegyzőkönyvezik, Vagyonkezelő a vagyonelemekkel összefüggő valamennyi dokumentumot átad Vagyonkezelésbe adó részére. Az átadás átvételt jelen vagyonkezelési szerződés hatálybalépésétől számított 15 napon belül kell lebonyolítani II/2. pontban meghatározottak szerint. Az átadásról készült jegyzőkönyv jelen vagyonkezelési szerződés módosítás 3. számú mellékletét képezi.

A Felek rögzítik, hogy a vagyonváltozás átadás-átvétele számviteli dokumentálásának az Átadó, Átvevő között meg kell történnie. A számviteli nyilvántartásokon való átvezetés alapja jelen vagyonkezelési szerződés hatálybaléptetés, szerződés módosítás és az átadásról készült számviteli nyilatkozat, melyet az átadást követő 15 napon belül az átadó készíti és megküldi.

4./ Felek rögzítik, hogy 2026. szeptember 01. napjától a Vagyonkezelő vagyonkezelői joga a jelen szerződés 2. számú mellékletében foglaltak szerint megszűnik.

5./ Felek megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő eszközöket Vagyonkezelő továbbra is biztosítja a Szegedi SZC Tóth János Móraalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium diákjainak szakmai oktatási tevékenységéhez azzal, hogy azokat – külön megállapodás útján – Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ részére vagyonkezelésbe adja.

6./ Felek a 2019. április 01. napján kelt és 2021. december 17. napján módosított Vagyonkezelési szerződést közös és egybehangzó akaratallal az alábbiak szerint módosítják, a módosított részeket félkövér, dőlt, aláhúzott szövegrésszel jelölik.

6.1./ Felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelési megállapodás „1. Előzmények” pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„ 1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy a helyi, járási és a környező települések képzési igényeinek magas színvonalon történő ellátása érdekében közös együttműködésük révén megteremtették a móraalmi szakképzés feltételeit, melynek eredményeképpen létrejött Mórahalmon a Szegedi SZC szervezetén belül működő móraalmi szakképző intézmény, valamint az ott tanuló diákok elhelyezésére szolgáló kollégium.

1.2. Ezen együttműködés keretében a Felek, a szakképzési feladatok Szegedi SZC által történő hatékony ellátása céljából:

- 2016. december 15. napján egy a vagyonkezelési szerződés kötésére történő közös elhatározást, valamint az ingyenesen vagyonkezelésbe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét tartalmazó együttműködési megállapodást, továbbá

- 2017. november 02. napján a 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 1/B. szám alatt található kollégiumi épületének, annak összes helyiségének és a feladat ellátásához szükséges leltár szerinti összes szakmai eszközének és felszerelésének vagyonkezelésbe adását tartalmazó vagyonkezelési szerződést

kötöttek egymással, amely szerződéseket 2019. április 01. napján egységes szerkezetű vagyonkezelési szerződésbe (a továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) foglalták.

1.3. A Vagyonkezelési szerződés alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a tulajdonában álló - Mórahalom belterület 677/4. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 6782 Mórahalom, Dosztig köz 1. szám szám alatt található ingatlant a Vagyonkezelési szerződés 1. számú mellékletében tételesen megjelölt részével, a rajta található oktatási épületekkel, annak összes helyiségével és a feladat ellátásához szükséges, a Vagyonkezelési szerződés 2. számú mellékletében tételesen felsorolt leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszerelésével együtt, valamint a

- Mórahalom belterület 833/1. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 1/B. szám alatt található kollégiumi épületet, annak összes helyiségével és a feladat ellátásához szükséges leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszerelésével együtt a Szegedi SZC térítésmentes vagyonkezelésébe adta.

1.4. Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelési szerződést 2021. december 17. napján 1. alkalommal az abban foglalt Oktatási épület II. és III.-nak helyt adó ingatlanok címének, továbbá a vagyonkezelésbe adott eszközöknek rendezése céljából módosították.

1.5. Felek közösen elhatározták és jelen szerződéssel a 2019. április 01. napján, a 2021. december 17. napján, valamint a 2026. ... napján kelt megállapodásokat – Vagyonkezelő azon kezdeményezésére, amely szerint a vagyonkezelői jog földhivatali bejegyzése még nem történt meg és ahhoz egy aktuális állapotot tartalmazó, jogszabályi előírásoknak megfelelő vagyonkezelési szerződés szükséges – közös és egybehangzó akaratallal az alábbiak szerint egységes szerkezetbe foglalják.”

6.2./ Felek a Vagyonkezelési megállapodás 2.1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„2.1. A mórachalmi szakképzési feladatok ~~SZSZC Szegedi SZC~~ által történő hatékony ellátása céljából az Önkormányzat tulajdonában álló, Mórahalom belterület 677/4. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 17. szám alatti telken található,

- a Mórahalom belterület, 677/4/B. helyrajzi szám alatt albetétesített, összesen 419 m² alapterületű, természetben a 6782 Mórahalom, Dosztig köz 1. szám alatt található egyéb épület Oktatási Épület II. megnevezésű ingatlan ~~(a továbbiakban: Gyakorló Központ)~~ (korábbi megnevezése szerint: Szegedi SZC Gyakorló Központ, a továbbiakban pedig: Szegedi SZC Tóth János Mórachalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) a feladat ellátásához szükséges, leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszerelésével, valamint
- a Mórahalom belterület, 677/4/C. helyrajzi szám alatt albetétesített, összesen 630 m² alapterületű, természetben a 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3. sz. alatt található egyéb épület Oktatási Épület III. megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Oktatási épület III.) jelen megállapodás 1. számú mellékletében tételesen megjelölt részének, annak összes helyiségével és a feladat ellátásához szükséges, jelen megállapodás 2. számú mellékletében tételesen felsorolt leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszerelésével együtt történő a Szegedi SZC általi vagyonkezelése, melynek érdekében ~~az SZSZC a Szegedi SZC~~ vagyonkezelésbe veszi, az Önkormányzat határozatlan időre térítésmentesen vagyonkezelésbe adja a fenti ingatlanokat (a továbbiakban együttesen: Ingatlanok.)

Felek rögzítik, hogy a korábbi megállapodásuk aláírásakor a Szegedi SZC vagyonkezelői joga a fenti ingatlanokra nem került bejegyzésre, így az Önkormányzat jelen vagyonkezelői szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az illetékes földhivatal a Mórahalom belterület 677/4/B. hrsz. és a 677/4/C. hrsz. alatt kiemelt épületek 1/1 arányú tulajdoni hányadára a Szegedi SZC vagyonkezelői jogát vagyonkezelői jog jogcímen bejegyezze.

Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelőt a 677/4/B. épület vagyonkezelőjét a tulajdoni lapra 165694/5/2020.02.20. számmal bejegyzett határozat szerint, valamint a 677/4/C. épület esetében, mint a jelen szerződés alapján tulajdonosi jogokat gyakorló gyakorló szervezetet a tulajdoni lapra 165694/5/2020.02.20. számmal bejegyzett határozat alapján földhasználati jog illeti meg a 677/4. hrsz-ú, Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában álló, a természetben a Milleniumi sétány 17.

~~sz.~~ Dosztig köz 1. és 3. szám alatt található telekre vonatkozóan 419 m², illetve 630 m² területre. Felek megállapodnak, hogy a Szegedi SZC köteles a földhasználat során valamennyi jogszabályban és jelen szerződésben előírt rendelkezéseket betartani.”

6.3./ Felek a Vagyongkezelési megállapodás 3.3. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3.3. Az ingyenes vagyongkezelői jog az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanra, a nemzeti köznevelésről szakképzésről szóló 2011. évi CXCV. 2019. évi LXXX törvény 74. 21/B§ (2) bekezdése alapján a szakképzési centrum általi – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 11. § (5) bekezdésében foglalt törvényi kijelöléssel létrejött – szakképzési és köznevelési közfeladat ellátása érdekében az Nvt. 11. § (1) bekezdése alapján, szerződéskötéssel jön létre”

6.4./ Felek a Vagyongkezelési megállapodás 3.5. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3.5. A Szegedi SZC -t a vagyongkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és t terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési, adatszolgáltatási kötelezettséget is – azzal, hogy

a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,

c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,

d) a vagyongkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongkezelésében lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.”

6.5./ Felek a Vagyongkezelési megállapodás 3.10. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3.10. A Szegedi SZC az Nvt. 11. § (11) bekezdés a)-c) pontjai alapján, a vagyongkezelésbe vett vagyon tekintetében kötelezettséget vállal arra, hogy:

a) a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti,

b) az átengedett ingatlant a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a nemzeti vagyon hasznosításában - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vehetnek részt.”

6.6./ Felek a Vagyongkezelési megállapodás 3.18. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3.18. „A Szegedi SZC a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult:

a) a vagyongkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet vagy a padlózat megbontásával járó műveletet,

Tulajdonos

NSZFH

Vagyongkezelő

dr. Fekete-Szabó Tamás
jogi ellenjegyző

b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

A Szegedi SZC által megvalósított beruházások, felújítások a Szegedi SZC nyilvántartásaiban szerepelnek a vagyonkezelési szerződés megszüntetéséig az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 10 § (2) bekezdése alapján: „Ha a tulajdonos, vagy tulajdonosi joggyakorló szervezet a tulajdonában álló eszközökre államháztartáson belüli szervezettel vagyonkezelői jogot létesített, az eszközt a mérlegében nem mutathatja ki.” A fejlesztések aktivált értékei a vagyonkezelési szerződés megszüntetéséig önkormányzati tulajdonnak minősülnek az Szkt. 21/B (2) bekezdése alapján.”

6.7./ Felek a Vagyonkezelési megállapodás 3.22.1. pontját – mely a szerződésben tévesen 3.23.1 pontként szerepel – az alábbiak szerint módosítják:

„3.22.1. A Szegedi SZC köteles a megfelelő formátumú éves elszámolást a következő naptári év március 01. napjáig köteles elkészíteni és benyújtani, melyet a Képviselő-testület a soron következő ülésen hagy jóvá.”

6.8./ Felek a Vagyonkezelési megállapodás 3.22.2. pontját – mely a szerződésben tévesen 3.23.2. pontként szerepel – az alábbiak szerint módosítják:

„3.22.2. Az éves elszámolásban a megelőző üzleti évben, a vagyonkezelte vagyonnal kapcsolatos történéseket kell bemutatni, szöveges formában. Be kell mutatni az átvett vagyon leírási kulcsát, nyitó értékét, értékcsökkenését (terven felüli értékcsökkenését), valamint a tárgyév december 31-i értékét. Be kell mutatni továbbá a vagyon állományváltozásait is, így az értékváltozásokat, egyéb, a vagyonkezelte vagyont érintő gazdasági eseményeket. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a Szegedi SZC által kezelt vagyonra vonatkozó vagyonkimutatást. A Szegedi SZC a vagyonkezelés ellenőrzéséhez szükséges adatokat az Önkormányzat által kért formában köteles benyújtani, amelyet Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület mindenkor hatályos vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 6. melléklete tartalmazza. A Szegedi SZC a tárgyévi fordulónapra vonatkozó év végi tételes jelentést a vagyonkezelte eszközökről minden esetben excel fájl formátumban köteles megküldeni. Az éves beszámolóban külön jelezni kell, amennyiben eszköz pótlására került sor.”

6.9./ Felek a Vagyonkezelési megállapodás 3.23. pontját az alábbiak szerint módosítják és kiegészítik a 3.23.1. és 3.23.2. ponttal:

„3.23. Az SZSZC az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – a selejtezési eljárás során köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. AZ SZSZC a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak. Mind a selejtezési, mind a leltározási folyamat külön munkaterv alapján, erre a célra létrehozott bizottságban történik, mely bizottságba az SZSZSC és az Önkormányzat egyenlő számú tagot delegál. Felek megállapodnak, hogy a selejtezési és leltározási eljárásra vonatkozóan felek az SZSZC Szegedi SZC Selejtezési, valamint Leltározási Szabályzatát fogadják el, melyből a Selejtezési Szabályzat a jelen vagyonkezelési szerződés 7. sz. mellékletét képezi. Felek rögzítik, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat hatályos vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján a vagyonkezelésbe adott vagyon pótlására, leltározására és selejtezésére a rendeletben foglaltak az

irányadók, továbbá Mórahalom Városi Önkormányzat selejtezési szabályzata. Az Önkormányzat arra tekintettel, hogy az Szegedi SZC Selejtezési Szabályzatában foglaltak megfelelnek az Önkormányzati rendeletben és szabályzatban foglaltakkal, elfogadja, hogy jelen szerződésnek az Szegedi SZC Selejtezési Szabályzata képezze a mellékletét. Felek rögzítik, hogy e szabályzat módosítása jelen szerződés 1. sz. módosításának aláírásakor még folyamatban van, melyre tekintettel közös megegyezés alapján a selejtezési és leltározási folyamatokra az alábbi közös alapelveket fogadják el:

3.23.1. Felek közös megegyezés és a Rendeletben foglaltak alapján a selejtezési és leltározási folyamatokra az alábbi közös alapelveket fogadják el:

- A Szegedi SZC köteles előzetesen – legalább 15 nappal előre – írásban jelezni az Önkormányzat részére, amikor leltározási eljárást kíván lefolytatni, valamint, ha selejtezés válik szükségessé és selejtezési eljárást kíván lefolytatni. Önkormányzat kérése esetén a Szegedi SZC köteles tírni és biztosítani azt, hogy a Polgármester által kijelölt önkormányzati munkatárs a leltározás során jelen legyen, a vagyonnezelt vagyont megsemmisélhesse.
- A Szegedi SZC a leltározás eredményéről az Önkormányzatot tájékoztatja, melyet a leltározási eljárás lebonyolítását követően az eljárást lezáró jegyzőkönyv Önkormányzat részére – a jegyzőkönyv lezárását követő 15 napon belül – történő megküldésével teljesít.
- Felek a selejtezést a Selejtezési szabályzatban foglaltak szerint, közösen hajtják végre és a selejtezési eljárást lezáró jegyzőkönyvet a közös bizottság tagjai valamennyien aláírják. A selejtezés kizárólag akkor hajtható végre, ha tulajdonos Önkormányzat ahhoz írásban hozzájárul oly módon, hogy a jegyzőkönyvet külön záradékban az Önkormányzat vezetőjeként a polgármester is jóváhagyja. A Szegedi SZC gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről. Szegedi SZC köteles a leselejtezett vagyonelemet a selejtezés indokolását tartalmazó egyéb dokumentumokkal együttesen az Önkormányzat részére átadni a selejtezési eljárás lezárását követően. Amennyiben a selejtezési eljárás lefolytatását követően a vagyon az Önkormányzat előzetes jóváhagyását követően megsemmisítésre kerül, úgy az annak elvégzéséről készült megsemmisítési jegyzőkönyvet Szegedi SZC haladéktalanul megküldi az Önkormányzat részére. A vagyonelemek Szegedi SZC általi hasznosítása, értékesítése az Önkormányzat előzetes engedélyével valósulhat meg, melyet igazoló dokumentumokat Szegedi SZC köteles az Önkormányzat részére megküldeni.
- Pályázatból beszerzett eszközök esetén, az Önkormányzat fenntartási kötelezettségére tekintettel selejtezési eljárás nem folytatható mindaddig, míg az Önkormányzat, mint a támogatás kedvezményezettje a támogatóval le nem egyezteteti az eljárás szabályosságának feltételeit.
- Felek megállapodnak, hogy a fentiek szerinti selejtezési eljárást követően a változásokat a jegyzőkönyv alapján átvezetik a nyilvántartáson, mely szerződésmódosítást nem igényel.
- A Szegedi SZC az Önkormányzat által a vagyonnezelésébe adott, a szakképzési és köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – a selejtezési eljárás során köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Szegedi SZC a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb feleslegessé vált, a feladatellátás során fel nem használt vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

3.23.2. Felek leltárhány vagy egyes vagyonelemek olyan szintű megrongálódása, tönkrementele esetére, mely alapján az a közfeladat ellátására alkalmatlanná válik, az alábbi eljárást fogadják el Mórakalom Rendelete alapján:

- Felek rögzítik, hogy amennyiben leltárhány áll fenn vagy egyes vagyonelemek megrongálódtak, tönkrementek, a közfeladat ellátására alkalmatlanná váltak, a Szegedi SZC -nek pótlási kötelezettsége keletkezik, melynek tekintetében a Szegedi SZC és Önkormányzat kötelesek egymással elszámolni. Vagyonkezelő az egyes vagyonelemek megrongálódását, tönkremenetelét, közfeladat ellátására alkalmatlanná válását köteles minden esetben haladéktalanul az Önkormányzat részére jelezni. Felek megállapodnak, hogy nem keletkezik pótlási kötelezettsége a Szegedi SZC -nek, ha a Ptk. kártérítési felelősségre vonatkozó szabályai szerint nem volt tőle elvárható, hogy a kárt elhárítsa, vagy magatartása nem volt felróható.
- Amennyiben a vagyonelem a közfeladat ellátására alkalmatlanná vált, azaz megsemmisült, megrongálódott, vagy eltűnt, akkor a Szegedi SZC által kárfelvételi jegyzőkönyvben meghatározott, kártérítésre kötelezettel szemben pótlási eljárást szükséges lefolytatni az Önkormányzat bevonásával. Ennek során helyszíni szemle kerül megtartásra az Önkormányzat munkatársai jelenlétében, a szemle során pótlási jegyzőkönyv készül, amelyet polgármester hagy jóvá. Az elfogadott pótlást eszközt a kártérítésre kötelezett térítésmentesen adja át az Önkormányzat részére. Ezt követően az eszköz vagyonkezelésbe vételének dokumentálása szükséges.
- A Szegedi SZC kötelezettséget vállal, hogy leltárhány esetén, illetve alkalmatlanná válás esetén, amennyiben azt nem pótolja a szerződésben foglaltak szerint, úgy Önkormányzat részére olyan mértékű kártérítést fizet, melynek összegéből az Önkormányzat gondoskodni tud a hiányzó vagy tönkrement eszköznek az azzal műszakilag egyenértékű vagy értékesebb eszközzel történő pótlásáról.
- Felek rögzítik, hogy a leltárhányról vagy a vagyon megrongálódásáról a Szegedi SZC és az Önkormányzat közös helyszíni szemlén jegyzőkönyvet vesznek fel és abban rögzítik a pótlási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat, melynek minden esetben tartalmaznia kell a pótolni eszköz, valamint az újonnan beszerezett eszköz számviteli nyilvántartásba vételéhez szükséges adatait. A pótlásként felajánlott eszköz jóváhagyásáról a Polgármester dönt, a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodik.
- Pályázatból beszerezett eszközök tekintetében, az Önkormányzatnak a pályázati eljárásból beszerezett eszközökre vonatkozó fenntartási kötelezettségére tekintettel, a Szegedi SZC a pótlási eljárás során speciális, a támogató szervezet által elfogadott szabályokat is köteles figyelembe venni, melyről a tájékoztatás minden esetben az Önkormányzat részéről az érintett pályázat projektmenedzserének feladata.”

6.10./ Felek a Vagyonkezelési megállapodást a következő 3.25 ponttal egészítik ki:

„3.25. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési megállapodásban nem részletezett, vagyonkezelésre vonatkozó kérdéseket a Rendelet tartalmazza, amelyet egymásra nézve kötelezőnek fogadnak el. Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a vagyonkezelési szerződés ellentmondásos a rendelettel, úgy a Rendeletben foglaltak az irányadók.

6.11./ Felek a Vagyonkezelési megállapodást a következő 6.5. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„6.5. Felek a jelen, 7 számozott oldalból álló szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 8 eredeti példányban cégszerűen aláírják. 8 eredeti példányból 6 példány a Vagyonkezelőt és 2 eredeti példány az Önkormányzatot, 5 példány a Szegedi SZC-t, valamint 1 példány az NSZFH-t illeti meg.

6.12./ Felek a Vagyonkezelési megállapodást a következő 6.6. ponttal egészítik ki:

„6.6. Felek a jelen megállapodás 2.1. pontja szerint aláírásukkal feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adják ahhoz, és egyben kérik az illetékes ingatlanügyi hatóságot – Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. –, hogy
- a Mórahalom belterület 677/4/B. helyrajzi szám alatt albetétesített, összesen 419 m² alapterületű, természetben a 6782 Mórahalom, Dosztig köz 1. szám alatt található egyéb épület Oktatási Épület II. megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Szegedi SZC-Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) 1/1 tulajdoni hányadára 1/1 hányadban, valamint
- a Mórahalom belterület 677/4/C. helyrajzi szám alatt albetétesített, összesen 630 m² alapterületű, természetben a 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3. sz. alatt található egyéb épület Oktatási Épület III. megnevezésű ingatlan (a továbbiakban Oktatási épület III.) 1/1 tulajdoni hányadára 1/1 hányadban
a Szegedi SZC, mint Vagyonkezelő vagyonkezelői joga határozatlan időre a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 21/B. § (2) bekezdése alapján bejegyzésre kerüljön vagyonkezelői jog jogcímen az ingatlan-nyilvántartásba a jelen szerződés aláírását követően 30 napon belül.

Felek a jelen okirat elkészítésével és ellenjegyzésével, valamint a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésével összefüggő eljárás lefolytatásával megbízzák dr. Fekete-Szabó Tamás ügyvédet (Fekete-Szabó Ügyvédi Iroda, 6721 Szeged, Madách u. 24/B) amely megbízást dr. Fekete-Szabó Tamás a jelen szerződés aláírásával elfogad.”

6.13./Felek a Vagyonkezelési megállapodás mellékletekről szóló rendelkezését az alábbiak szerint módosítják:

„Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott ingatlan vagyonkezelésbe vett részének meghatározása, helyszínrajz
2. számú melléklet: jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott Oktatási épület III. ingatlan és eszközeinek, valamint Oktatási épület II. ingatlan és eszközeinek vonatkozásában átadás-átvételi jegyzőkönyv, tételes eszközlista, mérőóra állásokról képek,
3. számú melléklet: jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott ingatlan vagyonkezelésbe vett épületeinek alaprajza, helyiséglistája
4. számú melléklet: jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott ingatlan vagyonkezelésbe vett részének meghatározása, helyszínrajz
5. számú melléklet: jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott ingatlan vonatkozásában átadás-átvételi jegyzőkönyv, tételes eszközlista
6. számú melléklet: jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott ingatlan vagyonkezelésbe vett épületeinek alaprajza, helyiséglistája
7. számú melléklet: a Szegedi Szakképzési selejtezésének szabályzata–A Szegedi Szakképzési Centrum Felesleges vagyontárgyak és hasznosításának és selejtezésének szabályzata
8. számú melléklet: Az Önkormányzat 2020.08.03. napján kelt levele a Szegedi SZC részére, a vagyonkezelési szerződéshez kapcsolódó eszközök felülvizsgálata tárgyában
9. számú melléklet: Szegedi SZC levele az eszközök egyeztetésének eredményéről”

Tulajdonos

NSZFH

Vagyonkezelő

dr. Fekete-Szabó Tamás
jogi ellenjegyző

7./ Felek rögzítik, hogy az egysége szerkezetű megállapodás 7. számú mellékletét a jelenleg hatályos Szegedi SZC felesleges vagyontárgyak és hasznosításának és selejtezésének szabályzatára cserélik.

8./ Felek rögzítik, hogy az érintett intézmény megnevezése 2025. július 30. napján kelt Alapító okirat szerint „Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium”-ra változott, erre tekintettel a Felek a vagyonkezelési szerződés vonatkozó részeiben a megjelölést a jelen pont szerinti elnevezésre módosítják.

9./ A Felek megállapodnak abban, hogy a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium rövidített nevét (SZSZC) a továbbiakban „**Szegedi SZC**” formára módosítják az egysége szerkezetű megállapodásban.

10./ A Felek a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg rögzítik, hogy a vagyonkezeléssel érintett épületek és eszközök – mind a jelenleg visszaadott, mind a vagyonkezelésben maradó vagyontárgyak – vonatkozásában nyilvántartási eltéréseket észleltek. A Felek kijelentik, hogy a jelen okirat és annak egységes szerkezetű verziójának aláírásától függetlenül ezen adminisztratív és nyilvántartási problémák tisztázása, valamint a valós állapot rögzítése érdekében közöttük folyamatos egyeztetések zajlanak. Amennyiben az eltérés érinti jelen vagyonkezelési szerződés 2. számú mellékletének adatait további vagyonkezelési szerződés módosítást kezdeményez az Önkormányzat.

II. Egyéb rendelkezések

1./ Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

2./ A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban foglalt gazdasági esemény számviteli és könyvviteli nyilvántartásokban történő átvezetése a 2026. augusztus 31-i fordulónapi dátummal történik, így jelen megállapodás valamennyi Fél általi aláírástól függetlenül 2026. augusztus 31. napján lép hatályba, azzal, hogy az a Felek között fennálló jogi helyzet rendezésére is irányul.

3./ Felek kijelentik, hogy a visszaadás-visszavételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

4./ Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket elsősorban tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5./ Felek rögzítik, hogy a szerződésre egyebekben a Ptk., az Nvt., az Mötv., illetve az Nkt. előírásai az irányadók.

6./ Felek a jelen, 6 számozott oldalból álló szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 8 eredeti példányban aláírják, amelyből 2 az Önkormányzatot, 5 példány a Szegedi SZC -t, valamint 1 példány az NSZFH-t illet.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi:

1. számú melléklet: a 2017. december 01. és 2017. december 18. napján kelt átadás-átvételi jegyzőkönyveket és az azok alapján készült – és a jelenlegi leltári számmal feltüntetett – eszközlistát.
2. számú melléklet: Vagyonkimutatás: a vagyon változás előtti, jelen vagyonkezelési szerződés szerinti vagyonváltozást és 2026. szeptember 1. napjától vagyonváltozás utáni tényleges eszközállomány adatai

3. számú melléklet: Az átadásról készült jegyzőkönyv

Kelt:

Kelt:

Kelt:

.....
Mórahalom Városi
Önkormányzat
képv.: Nógrádi Zoltán
polgármester
Tulajdonos,
vagyonkezelésbe adó

.....
Szegedi Szakképzési
Centrum
képv.: Erdélyi Margit
főigazgató és Avramucz
Mihály kancellár
vagyonkezelésbe vevő

.....
Szegedi SZC Tóth János
Mórahalmi Technikum,
Szakképző Iskola és
Szilágyi Mihály
Kollégium
képv.: Angyalné Kovács
Anikó a szerződésben
érintett intézmény
igazgatója

pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt:

Kelt:

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
Balog László
kabinetvezető
jogi ellenjegyzés:

.....
Szegedi Szakképzési Centrum
Lencséné Urbán Ilona
gazdasági vezető

Kelt:

Kelt:

.....
dr. Tóth Krisztián
jegyző

.....
dr. Fekete-Szabó Tamás ügyvéd
6721 Szeged, Madách u. 24/B
Szegedi Ügyvédi Kamara,
KASZ: 36059992

Ellenjegyzés:

.....
NSZFH jogi ellenjegyzése

.....
NSZFH pénzügyi
ellenjegyzése

.....
NSZFH elnök

Tulajdonos

NSZFH

Vagyonkezelő

dr. Fekete-Szabó Tamás
jogi ellenjegyző