

Amely létrejött egyrészről a

Név: **Mórahalom Városi Önkormányzat**

Képviseli: **Nógrádi Zoltán polgármester**

Székhely: **6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.**

Nyilvántartási szám: **726731**

Adószám: **15726731-2-06**

mint tulajdonos és vagyonkezelésbe adó, a továbbiakban: **Vagyonkezelésbe adó/Önkormányzat**

másrészről

Név: **Szegedi Szakképzési Centrum**

Képviseli: **Erdélyi Margit főigazgató és Avramucz Mihály kancellár**

Székhely: **6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.**

PIR szám: **832144**

Adószám: **15832142-2-06**

Érintett intézmény: **Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium (6782 Mórahalom, Dosztig köz 3., képviseli: Angyalné Kovács Anikó)**

mint vagyonkezelésbe vevő, a továbbiakban **Vagyonkezelő/Szegedi SZC**
(továbbiakban együttesen: Szerződő felek)

valamint

Név: **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

Képviseli: **dr. Magyar Zita elnök**

Székhely: **1089 Budapest, Kálvária tér 7.**

Statisztikai számjele: **15830731-8412-312-01**

Adószáma: **15830731-2-42**

mint Ellenjegyző,

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy a helyi, járási és a környező települések képzési igényeinek magas színvonalon történő ellátása érdekében közös együttműködésük révén megteremtették a mórahalmi szakképzés feltételeit, melynek eredményeképpen létrejött Mórahalmon a Szegedi SZC szervezetén belül működő mórahalmi szakképző intézmény, valamint az ott tanuló diákok elhelyezésére szolgáló kollégium.

1.2. Ezen együttműködés keretében a Felek, a szakképzési feladatok Szegedi SZC által történő hatékony ellátása céljából:

- 2016. december 15. napján egy a vagyonkezelési szerződés kötésére történő közös elhatározást, valamint az ingyenesen vagyonkezelésbe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét tartalmazó együttműködési megállapodást, továbbá

- 2017. november 02. napján a 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 1/B. szám alatt található kollégiumi épületének, annak összes helyiségének és a feladat ellátásához szükséges leltár szerinti összes

szakmai eszközének és felszerelésének vagyonkezelésbe adását tartalmazó vagyonkezelési szerződést

kötöttek egymással, amely szerződéseket 2019. április 01. napján egységes szerkezetű vagyonkezelési szerződésbe (a továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) foglalták.

1.3. A Vagyonkezelési szerződés alapján Mórahalom Városi Önkormányzat a tulajdonában álló - Mórahalom belterület 677/4. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 6782 Mórahalom, Dosztig köz 1. szám szám alatt található ingatlant a Vagyonkezelési szerződés 1. számú mellékletében tételesen megjelölt részével, a rajta található oktatási épületekkel, annak összes helyiségével és a feladat ellátásához szükséges, a Vagyonkezelési szerződés 2. számú mellékletében tételesen felsorolt leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszerelésével együtt, valamint a - Mórahalom belterület 833/1. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 1/B. szám alatt található kollégiumi épületet, annak összes helyiségével és a feladat ellátásához szükséges leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszerelésével együtt a Szegedi SZC térítésmentes vagyonkezelésébe adta.

1.4. Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelési szerződést 2021. december 17. napján 1. alkalommal az abban foglalt Oktatási épület II. és III.-nak helyt adó ingatlanok címének, továbbá a vagyonkezelésbe adott eszközöknek rendezése céljából módosították.

1.5. Felek közösen elhatározták és jelen szerződéssel a 2019. április 01. napján, a 2021. december 17. napján, valamint a 2026. ... napján kelt megállapodásokat – Vagyonkezelő azon kezdeményezésére, amely szerint a vagyonkezelői jog földhivatali bejegyzése még nem történt meg és ahhoz egy aktuális állapotot tartalmazó, jogszabályi előírásoknak megfelelő vagyonkezelési szerződés szükséges – közös és egybehangzó akaratallal az alábbiak szerint egységes szerkezetbe foglalják.

2. A szerződés tárgya

„2.1. A mórachalmi szakképzési feladatok Szegedi SZC által történő hatékony ellátása céljából az Önkormányzat tulajdonában álló,

- a Mórahalom belterület, 677/4/B. helyrajzi szám alatt albetétesített, összesen 419 m² alapterületű, természetben a 6782 Mórahalom, Dosztig köz 1. szám alatt található egyéb épület Oktatási Épület II. megnevezésű ingatlan (korábbi megnevezése szerint: Szegedi SZC Gyakorló Központ, a továbbiakban pedig: Szegedi SZC Tóth János Mórachalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) a feladat ellátásához szükséges, leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszerelésével, valamint
- a Mórahalom belterület, 677/4/C. helyrajzi szám alatt albetétesített, összesen 630 m² alapterületű, természetben a 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3. sz. alatt található egyéb épület Oktatási Épület III. megnevezésű ingatlan (a továbbiakban Oktatási épület III.) jelen megállapodás 1. számú mellékletében tételesen megjelölt részének, annak összes helyiségével és a feladat ellátásához szükséges, jelen megállapodás 2. számú mellékletében tételesen felsorolt leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszerelésével együtt történő a Szegedi SZC általi vagyonkezelése, melynek érdekében Szegedi SZC vagyonkezelésbe veszi, az Önkormányzat határozatlan időre térítésmentesen vagyonkezelésbe adja a fenti ingatlanokat (a továbbiakban együttesen: Ingatlanok.)

Felek rögzítik, hogy a korábbi megállapodásuk aláírásakor a Szegedi SZC vagyonkezelői joga a fenti ingatlanokra nem került bejegyzésre, így az Önkormányzat jelen vagyonkezelői szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az illetékes földhivatal a Mórahalom belterület 677/4/B. hrsz. és a 677/4/C. hrsz. alatt kiemelt épületek 1/1 arányú tulajdoni hányadára a Szegedi SZC vagyonkezelői jogát vagyonkezelői jog jogcímen bejegyezze.

Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelőt a 677/4/B. épület a tulajdoni lapra 165694/5/2020.02.20. számmal bejegyzett határozat szerint, valamint a 677/4/C. épület esetében, mint a jelen szerződés alapján tulajdonosi jogokat gyakorló gyakorló szervezetet a tulajdoni lapra 165694/5/2020.02.20. számmal bejegyzett határozat alapján földhasználati jog illeti meg a 677/4. hrsz-ú, Mórahalom Városi Önkormányzat tulajdonában álló, a természetben a Dosztig köz 1. és 3. szám alatt található telekre vonatkozóan 419 m², illetve 630 m² területre. Felek megállapodnak, hogy a Szegedi SZC köteles a földhasználat során valamennyi jogszabályban és jelen szerződésben előírt rendelkezéseket betartani.

2.2. A mórahalmi szakképzésben résztvevő tanulók kollégiumi elhelyezésének céljából az Önkormányzat tulajdonában álló **Mórahalom belterület 833/1 hrsz-ú, természetben a 6782 Mórahalom, Kölcsey u. 1/B.** szám alatt található kollégiumi épületet, annak összes helyiségével és a feladat ellátásához szükséges leltár szerinti összes szakmai eszközével és felszerelésével együtt a Szegedi SZC vagyonkezelésbe vette az Önkormányzat vagyonkezelésbe adta. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adta ahhoz, hogy az illetékes földhivatal a 2.2. pontban körülírt ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára a Szegedi SZC vagyonkezelői jogát vagyonkezelői jog jogcímen bejegyezze, mely 30150/2/2018/2017.12.06. bejegyző határozat alatt bejegyzésre került.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. A Szegedi SZC a 2.1. pontban meghatározottaknak megfelelően vagyonkezelésbe kerülő ingatlant az elméleti és gyakorlati képzések helyszínének biztosítása (tanműhely) céljára térítésmentesen használhatja.

3.2. A Szegedi SZC a 2.2. pontban meghatározottaknak megfelelően vagyonkezelésbe kerülő ingatlant az oktatási intézményében tanuló diákok elhelyezésének biztosítása céljára térítésmentesen használhatja.

3.3. Az ingyenes vagyonkezelői jog az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanra, a nemzeti szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 21/B § (2) bekezdése alapján a szakképzési centrum általi – a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 11. § (5) bekezdésében foglalt törvényi kijelöléssel létrejött – szakképzési és köznevelési közfeladat ellátása érdekében az Nvt. 11. § (1) bekezdése alapján, szerződéskötéssel jön létre”

3.4. Felek megállapítják, hogy az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint Vagyonkezelő, mint központi költségvetési szerv átlátható szervezetnek minősül, és ez által az Nvt. 3. § (1) bekezdés 19. pont a) alpont aa) alpontja és a 11. § (1) bekezdése alapján – és egyéb akadály hiányában – vagyonkezelő lehet.

3.5. A Szegedi SZC -t a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és t terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény, illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési, adatszolgáltatási kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgig kivételével - nem terhelheti meg,
- b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
- c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
- d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított

szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.

3.6. A Szegedi SZC a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni és szedni hasznait.

3.7. Amennyiben a vagyonhasználó a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

3.8. A Szegedi SZC a jelen megállapodásban foglaltak szerint viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik annak teljes körű biztosításáról és vagyonvédelméről.

3.9. A Szegedi SZC vagyonkezelésébe vett vagyont illetően köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.

3.10. A Szegedi SZC az Nvt. 11. § (11) bekezdés a)-c) pontjai alapján, a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a) a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti,
- b) az átengedett ingatlant a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a nemzeti vagyon hasznosításában - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vehetnek részt.

3.11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Szegedi SZC a jelen szerződés alapján földhivatal által történő vagyonkezelői jog bejegyzését követő naptól a jelen megállapodásban foglaltak szerint nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti feladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

3.12. Az Önkormányzat a Mötv. 109. § (6) bekezdése alapján előírt visszafizetési kötelezettségre vonatkozó tartalék-képzést – tekintettel arra, hogy a Szegedi SZC bevételeinek több mint fele az államháztartás alrendszeréből származik – a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenés összegéig elengedi.

3.13. A Szegedi SZC a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat (pl: terven felüli écs, selejtezés, felújítás, beruházás stb...), a változás bekövetkezésétől számított 10 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

3.14. A Szegedi SZC a vagyonkezelésbe vett vagyont illetően köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

3.15. A Szegedi SZC a vagyonkezelésbe vett vagyont illetően felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Nem terheli a Szegedi SZC-t a

kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatától elvárható. A Szegedi SZC -t a vagyonnevelésbe vett vagyonelemek (ingó és ingatlan eszközök egyaránt) tekintetében mentesül a felelősség alól, ha a bekövetkezett kárt vis maior okozta, illetve bizonyíthatóan a kár bekövetkezésének oka a vagyonnevelésbe vétel előtt keletkezett.

3.16. Az Önkormányzat a Szegedi SZC-től követelheti a vagyonnevelésbe adott vagyon rendeltetés- illetve szerződésellenes használatának megszüntetését.

3.17. A Szegedi SZC a vagyonnevelésbe vett vagyont illetően gondoskodik a vagyonnevelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, legalább az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról, lehetőség szerint a vagyonnevelésében levő vagyon értékének növeléséről. A Szegedi SZC a kezelt vagyonnal semminemű olyan tevékenységet nem gyakorolhat és gyakoroltathat, továbbá a vagyontárgy tekintetében semminemű olyan kötelezettséget nem vállalhat, amely annak forgalmi értékét negatívan befolyásolhatja.

3.18. A Szegedi SZC a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult:
a) a vagyonnevelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet vagy a padlózat megbontásával járó műveletet,
b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

A Szegedi SZC által megvalósított beruházások, felújítások a Szegedi SZC nyilvántartásaiban szerepelnek a vagyonnevelési szerződés megszüntetéséig az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 10 § (2) bekezdése alapján: „Ha a tulajdonos, vagy tulajdonosi joggyakorló szervezet a tulajdonában álló eszközökre államháztartáson belüli szervezettel vagyonnevelői jogot létesített, az eszközt a mérlegében nem mutathatja ki.” A fejlesztések aktivált értékei a vagyonnevelési szerződés megszüntetéséig önkormányzati tulajdonnak minősülnek az Szkt. 21/B (2) bekezdése alapján.

3.19. A beruházás, felújítás értékét (bruttó érték változás) a Szegedi SZC-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a felek által a beruházás engedélyezésekor megállapított határidőig adatot kell szolgáltatnia az Önkormányzatnak.

3.20. A Szegedi SZC jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

3.21. Az Önkormányzat az ingatlanban levő, a Szegedi SZC tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

3.22. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal a Szegedi SZC működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonnevelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát, melyhez a Szegedi SZC éves elszámolást köteles készíteni, az alábbiak szerint:

3.22.1. A Szegedi SZC köteles a megfelelő formátumú éves elszámolást a következő naptári év március 01. napjáig köteles elkészíteni és benyújtani, melyet a Képviselő-testület a soron következő ülésen hagy jóvá.

3.22.2. Az éves elszámolásban a megelőző üzleti évben, a vagyonnevelésbe vett vagyonnal kapcsolatos történéseket kell bemutatni, szöveges formában. Be kell mutatni az átvett vagyon leírás kulcsát, nyitó értékét, értékcsökkenését (terven felüli értékcsökkenését), valamint a tárgyév december 31-i értékét. Be kell mutatni továbbá a vagyon állományváltozásait is, így az értékváltozásokat, egyéb, a vagyonnevelésbe

vagyont érintő gazdasági eseményeket. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a Szegedi SZC által kezelt vagyona vonatkozó vagyonskimutatást. A Szegedi SZC a vagyongazdálkodás ellenőrzéséhez szükséges adatokat az Önkormányzat által kért formában köteles benyújtani, amelyet Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület mindenkor hatályos vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 6. melléklete tartalmazza. A Szegedi SZC a tárgyévi fordulónapra vonatkozó év végi tételes jelentést a vagyongazdálkodásról minden esetben excel fájl formátumban köteles megküldeni. Az éves beszámolóban külön jelezni kell, amennyiben eszköz pótlására került sor.

3.23. Felek megállapodnak, hogy a selejtezési és leltározási eljárásra vonatkozóan felek az Szegedi SZC Selejtezési, valamint Leltározási Szabályzatát fogadják el, melyből a Selejtezési Szabályzat a jelen vagyongazdálkodási szerződés 7. sz. mellékletét képezi. Felek rögzítik, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat hatályos vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján a vagyongazdálkodásba adott vagyonskimutatás, leltározás és selejtezésére a Rendeletben foglaltak az irányadók, továbbá Mórahalom Városi Önkormányzat selejtezési szabályzata. Az Önkormányzat arra tekintettel, hogy az Szegedi SZC Selejtezési Szabályzatában foglaltak megfelelnek az Önkormányzati Rendeletben és szabályzatban foglaltakkal, elfogadja, hogy jelen szerződésnek az Szegedi SZC Selejtezési Szabályzata képezze a mellékletét.

3.23.1. Felek közös megegyezés és a Rendeletben foglaltak alapján a selejtezési és leltározási folyamatokra az alábbi közös alapelveket fogadják el:

- A Szegedi SZC köteles előzetesen – legalább 15 nappal előre – írásban jelezni az Önkormányzat részére, amikor leltározási eljárást kíván lefolytatni, valamint, ha selejtezés válik szükségessé és selejtezési eljárást kíván lefolytatni. Önkormányzat kérése esetén a Szegedi SZC köteles túrni és biztosítani azt, hogy a Polgármester által kijelölt önkormányzati munkatárs a leltározás során jelen legyen, a vagyongazdálkodást megfigyelhesse.
- A Szegedi SZC a leltározás eredményéről az Önkormányzatot tájékoztatja, melyet a leltározási eljárás lebonyolítását követően az eljárást lezáró jegyzőkönyv Önkormányzat részére – a jegyzőkönyv lezárását követő 15 napon belül – történő megküldésével teljesít.
- Felek a selejtezést a Selejtezési szabályzatban foglaltak szerint, közösen hajtják végre és a selejtezési eljárást lezáró jegyzőkönyvet a közös bizottság tagjai valamennyien aláírják. A selejtezés kizárólag akkor hajtható végre, ha tulajdonos Önkormányzat ahhoz írásban hozzájárul oly módon, hogy a jegyzőkönyvet külön záradékban az Önkormányzat vezetőjeként a polgármester is jóváhagyja. A Szegedi SZC gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről. Szegedi SZC köteles a leselejtezett vagyonelemet a selejtezés indoklását tartalmazó egyéb dokumentumokkal együttesen az Önkormányzat részére átadni a selejtezési eljárás lezárását követően. Amennyiben a selejtezési eljárás lefolytatását követően a vagyonskimutatás az Önkormányzat előzetes jóváhagyását követően megsemmisítésre kerül, úgy az annak elvégzéséről készült megsemmisítési jegyzőkönyvet Szegedi SZC haladéktalanul megküldi az Önkormányzat részére. A vagyonelemek Szegedi SZC általi hasznosítása, értékesítése az Önkormányzat előzetes engedélyével valósulhat meg, melyet igazoló dokumentumokat Szegedi SZC köteles az Önkormányzat részére megküldeni.
- Pályázatból beszerzett eszközök esetén, az Önkormányzat fenntartási kötelezettségére tekintettel selejtezési eljárás nem folytatható mindaddig, míg az Önkormányzat, mint a támogatás kedvezményezettje a támogatóval le nem egyezteteti az eljárás szabályosságának feltételeit.
- Felek megállapodnak, hogy a fentiek szerinti selejtezési eljárást követően a változásokat a jegyzőkönyv alapján átvezetik a nyilvántartáson, mely szerződésmódosítást nem igényel.

- A Szegedi SZC az Önkormányzat által a vagyongazdálkodásba adott, a szakképzési és köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – a selejtezési eljárás során köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Szegedi SZC a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb feleslegessé vált, a feladatellátás során fel nem használt vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

3.23.2. Felek leltárhiany vagy egyes vagyonelemek olyan szintű megrongálódása, tönkrementele esetére, mely alapján az a közfeladat ellátására alkalmatlanná válik, az alábbi eljárást fogadják el Mórahalom Rendelete alapján:

- Felek rögzítik, hogy amennyiben leltárhiany áll fenn vagy egyes vagyonelemek megrongálódtak, tönkrementek, a közfeladat ellátására alkalmatlanná váltak, a Szegedi SZC -nek pótlási kötelezettsége keletkezik, melynek tekintetében a Szegedi SZC és Önkormányzat kötelesek egymással elszámolni. Vagyongazdálkodó az egyes vagyonelemek megrongálódását, tönkremenetelét, közfeladat ellátására alkalmatlanná válását köteles minden esetben haladéktalanul az Önkormányzat részére jelezni. Felek megállapodnak, hogy nem keletkezik pótlási kötelezettsége a Szegedi SZC -nek, ha a Ptk. kártérítési felelősségre vonatkozó szabályai szerint nem volt tőle elvárható, hogy a kárt elhárítsa, vagy magatartása nem volt felróható.
- Amennyiben a vagyonelem a közfeladat ellátására alkalmatlanná vált, azaz megsemmisült, megrongálódott, vagy eltűnt, akkor a Szegedi SZC által kárfelvételi jegyzőkönyvben meghatározott, kártérítésre kötelezettel szemben pótlási eljárást szükséges lefolytatni az Önkormányzat bevonásával. Ennek során helyszíni szemle kerül megtartásra az Önkormányzat munkatársai jelenlétében, a szemle során pótlási jegyzőkönyv készül, amelyet polgármester hagy jóvá. Az elfogadott pót eszközt a kártérítésre kötelezett térítésmentesen adja át az Önkormányzat részére. Ezt követően az eszköz vagyongazdálkodásba vételének dokumentálása szükséges.
- A Szegedi SZC kötelezettséget vállal, hogy leltárhiany esetén, illetve alkalmatlanná válás esetén, amennyiben azt nem pótolja a szerződésben foglaltak szerint, úgy Önkormányzat részére olyan mértékű kártérítést fizet, melynek összegéből az Önkormányzat gondoskodni tud a hiányzó vagy tönkrement eszköznek az azzal műszakilag egyenértékű vagy értékesebb eszközzel történő pótlásáról.
- Felek rögzítik, hogy a leltárhianyról vagy a vagyon megrongálódásáról a Szegedi SZC és az Önkormányzat közös helyszíni szemlén jegyzőkönyvet vesznek fel és abban rögzítik a pótlási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat, melynek minden esetben tartalmaznia kell a pótoló eszközt, valamint az újonnan beszerzett eszköz számviteli nyilvántartásba vételéhez szükséges adatait. A pótlásként felajánlott eszköz jóváhagyásáról a Polgármester dönt, a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodik.
- Pályázatból beszerzett eszközök tekintetében, az Önkormányzatnak a pályázati eljárásból beszerzett eszközökre vonatkozó fenntartási kötelezettségére tekintettel, a Szegedi SZC a pótlási eljárás során speciális, a támogató szervezet által elfogadott szabályokat is köteles figyelembe venni, melyről a tájékoztatás minden esetben az Önkormányzat részéről az érintett pályázat projektmenedzserének feladata.

3.24. Mórahalom Városi Önkormányzat vagyongazdálkodásba adó kijelenti, hogy 2021. augusztus 11. napján székhelyhasználati engedélyt adott a Mórahalmi Ágazati Képző Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6782 Mórahalom, Dosztig köz 1.; törvényes képviselő: Németh Zoltánné Torma Ida ügyvezető) részére, melyben hozzájárult ahhoz, hogy a Mórahalmi Ágazati Képző Központ Kft. a Mórahalom Városi Önkormányzat 1/1 tulajdonában álló Mórahalom, belterület 677/4/B. helyrajzi számú, 6782 Mórahalom, Dosztig köz 1. faliszámú ingatlanba székhelyét bejelentse és ott tevékenységet folytasson.

A Szegedi Szakképzési Centrum, mint vagyongekezelő a jelen pontban hivatkozott székeghasználatot tudomásul veszi és kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Mórahalmi Ágazati Képző Központ Kft. a Mórahalom Városi Önkormányzat 1/1 tulajdonában álló Mórahalom, belterület 677/4/B. helyrajzi számú, 6782 Mórahalom, Dosztig köz 1. faliszámú ingatlanba székeghelyét bejelentse és ott tevékenységet folytasson.

3.25. Felek rögzítik, hogy a vagyongekezelési megállapodásban nem részletezett, vagyongekezelésre vonatkozó kérdéseket a Rendelet tartalmazza, amelyet egymásra nézve kötelezőnek fogadnak el. Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a vagyongekezelési szerződés ellentmondásos a rendelettel, úgy a Rendeletben foglaltak az irányadók.

4. Működési költségek viselésének szabályai

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy a vagyongekezelésébe kerülő ingatlanok tekintetében a Szegedi SZC önállóan szerződik a közüzemi szolgáltatókkal.

5. A szerződés megszűnése

5.1. A szerződés megszűnik, ha a Szegedi SZC által ellátott köznevelési közfeladat ellátása a 2.1. és 2.2. pontban körülírt ingatlanokban megszűnik.

5.2. A Szegedi SZC vagyongekezelői jogának megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlanokból a tulajdonát képező eszközöket elvinni és az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére, eredeti berendezési eszközeivel együtt, tételes leltárral alátámasztva visszaadni.

5.3. Amennyiben a Szegedi SZC az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Szegedi SZC -nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Szegedi SZC költségén elszállíttatni.

5.4. A szerződés megszűnése esetén a vagyongekezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Szegedi SZC köteles gondoskodni. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a törlési eljárásról a Szegedi SZC nem gondoskodik, akkor az Önkormányzat – a Szegedi SZC írásbeli felszólítását követő 10 nap lejárta után – jogosult a törlést az ingatlan nyilvántartásban kezdeményezni.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Aszerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

6.2. Felek a működtetési feladatok, illetve a használat ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Mórahalom Városi Önkormányzat: Balog László kabinetvezető
Tel: 06-70-312-31-01, Email: balog@morahalom.hu

Szegedi SZC: Avramucz Mihály kancellár
Tel: 62/554-562, avramucz.mihaly@szakkepzeesszeged.hu

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataik a fenti kapcsolattartók útján tekinthetők közöltnak. A kapcsolattartó személyében, adataiban történt változásról Felek öt napon belül

kötelesek egymást tájékoztatni. A kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett változás nem minősül jelen szerződés módosításának.

6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

6.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2.1. és 2.2. pontjában körülírt ingatlanok használatával, kezelésével kapcsolatosan a jövőre nézve jelen szerződés rendelkezéseit tekintik irányadónak, a korábban kötött együttműködési megállapodás és vagyonkezelési szerződés helyett.

A szerződésre egyebekben a Ptk., az Nvt., az Mötvt., illetve az Nkt. előírásai az irányadók.

6.5. Felek a jelen szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 8 eredeti példányban cégszerűen aláírják. 8 eredeti példányból 2 eredeti példány az Önkormányzatot, 5 példány a Szegedi SZC -t, valamint 1 példány az NSZFH-t illeti meg.

6.6. Felek a jelen megállapodás 2.1. pontja szerint aláírásukkal feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adják ahhoz, és egyben kérik az illetékes ingatlanügyi hatóságot – Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. –, hogy

- a Mórahalom belterület 677/4/B. helyrajzi szám alatt albetétesített, összesen 419 m² alapterületű, természetben a 6782 Mórahalom, Dosztig köz 1. szám alatt található egyéb épület Oktatási Épület II. megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Szegedi SZC-Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium) 1/1 tulajdoni hányadára 1/1 hányadban, valamint

- a Mórahalom belterület 677/4/C. helyrajzi szám alatt albetétesített, összesen 630 m² alapterületű, természetben a 6782 Mórahalom, Dosztig köz 3. sz. alatt található egyéb épület Oktatási Épület III. megnevezésű ingatlan (a továbbiakban Oktatási épület III.) 1/1 tulajdoni hányadára 1/1 hányadban

a Szegedi SZC, mint Vagyonkezelő vagyongazdálkodási joga határozatlan időre a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 21/B. § (2) bekezdése alapján bejegyzésre kerüljön vagyongazdálkodási jog jogcímen az ingatlan-nyilvántartásba a jelen szerződés aláírását követően 30 napon belül.

Felek a jelen okirat elkészítésével és ellenjegyzésével, valamint a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésével összefüggő eljárás lefolytatásával megbízzák dr. Fekete-Szabó Tamás ügyvédet (Fekete-Szabó Ügyvédi Iroda, 6721 Szeged, Madách u. 24/B) amely megbízást dr. Fekete-Szabó Tamás a jelen szerződés aláírásával elfogad.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott ingatlan vagyongazdálkodásba vett részének meghatározása, helyszínrajz
2. számú melléklet: jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott Oktatási épület III. ingatlan és eszközeinek, valamint Oktatási épület II. ingatlan és eszközeinek vonatkozásában átadás-átvételi jegyzőkönyv, tételes eszközlista, mérőóra állásokról képek,
3. számú melléklet: jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott ingatlan vagyongazdálkodásba vett épületeinek alaprajza, helyiséglistája
4. számú melléklet: jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott ingatlan vagyongazdálkodásba vett részének meghatározása, helyszínrajz
5. számú melléklet: jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott ingatlan vonatkozásában átadás-átvételi jegyzőkönyv, tételes eszközlista
6. számú melléklet: jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott ingatlan vagyongazdálkodásba vett épületeinek alaprajza, helyiséglistája
7. számú melléklet: a Szegedi Szakképzési Centrum Felesleges vagyontárgyak és hasznosításának és selejtezésének szabályzata

8. számú melléklet: Az Önkormányzat 2020.08.03. napján kelt levele a Szegedi SZC részére, a vagyonkezelési szerződéshez kapcsolódó eszközök felülvizsgálata tárgyában

9. számú melléklet: Szegedi SZC levele az eszközök egyeztetésének eredményéről.

Kelt:

Kelt:

Kelt:

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
képv.: Nógrádi Zoltán polgármester
Tulajdonos, vagyonkezelésbe adó

.....
Szegedi Szakképzési Centrum
képv.: Erdélyi Margit főigazgató
és Avramucz Mihály kancellár
vagyonkezelő

.....
Szegedi SZC Tóth János
Mórahalmi Technikum,
Szakképző Iskola és
Szilágyi Mihály Kollégium
képv.: Angyalné Kovács
Anikó a szerződésben
érintett intézmény
igazgatója

pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt:

Kelt:

.....
Mórahalom Városi Önkormányzat
Balog László
kabinetvezető

.....
Szegedi Szakképzési Centrum
Lencséné Urbán Ilona
gazdasági vezető

jogi ellenjegyzés:

Kelt:

Kelt:

.....
dr. Tóth Krisztián
jegyző

.....
dr. Fekete-Szabó Tamás ügyvéd
6721 Szeged, Madách u. 24/B
Szegedi Ügyvédi Kamara,
KASZ: 36059992

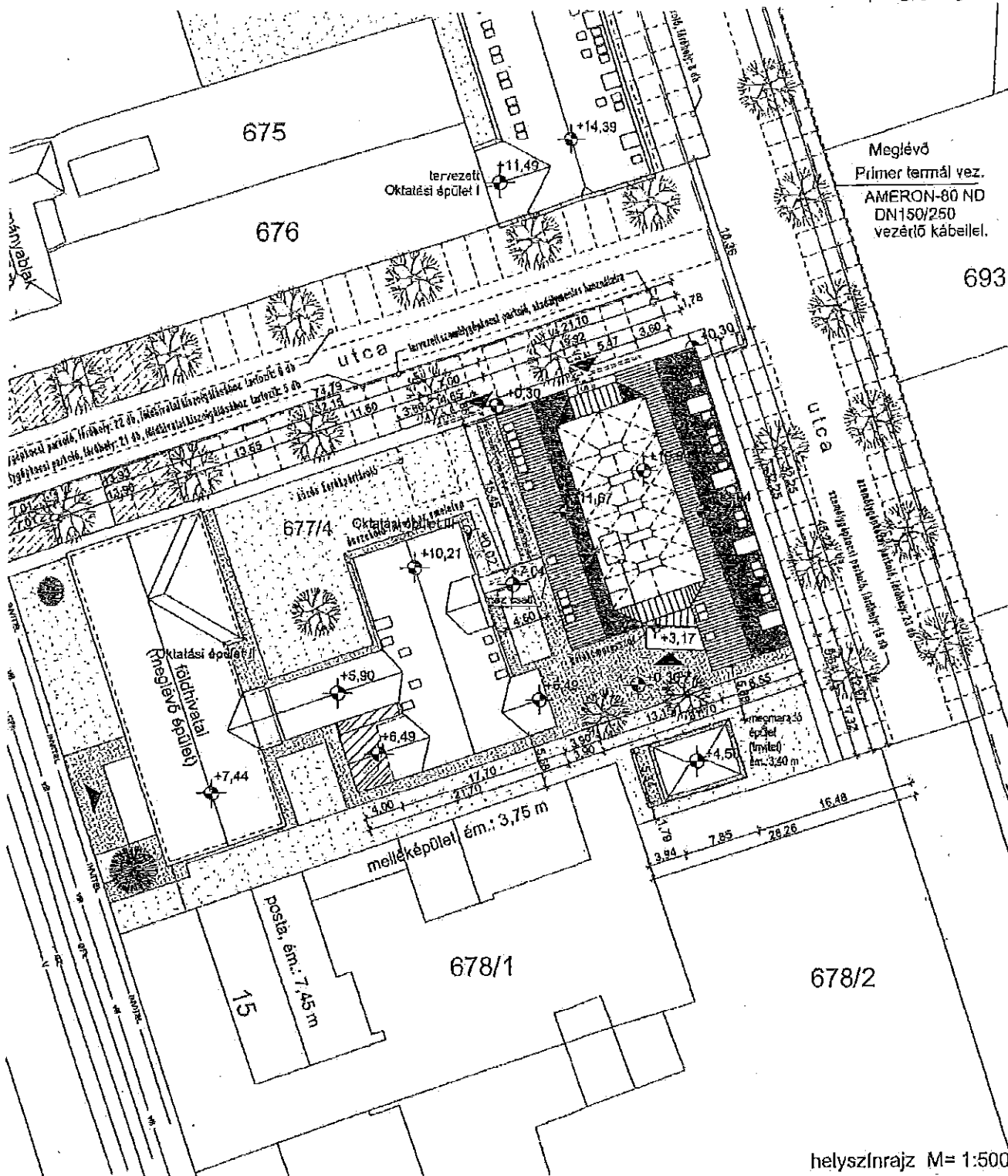
Ellenjegyzés:

.....
NSZFH jogi ellenjegyzése

.....
NSZFH pénzügyi ellenjegyzése

.....
NSZFH elnök

1. MELLÉKLET



PALÁNKAI ÉPÍTÉSZ STUDIO KFT
5720 SZEGED, OROSZLÁN u. 1. TEL/FAX: 62/323.533 palankai@t-online.hu

ÉPÍTÉSI KIVITELI TERV

tervező:

Palánkai Tibor
Okleveles építész-mérnök
Szeged, Oroszlán u. 1.
É-1 06-0083/18

építtető:

Mórahalom Város Önkormányzat
6782 Mórahalom,
Szentháromság tér 1.

Oktatási épület III

6782 Mórahalom,
Művelődési sétány 17.
hrsz.: 677/4

helyszínrajz

2017. szeptember

M=1:500

01

1