



Szegedi Szakképzési Centrum

Kálvária sgt. 84-86.

Szeged

6725

+36 (62) 554 560

+36 (62) 554 562

<http://szakkepzeszeged.hu>

foigazgato@szakkepzeszeged.hu

kancellar@szakkepzeszeged.hu

Mórahalom Városi Önkormányzat
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Ikt.szám: NSZFH 633/003150-1/2021

Tárgy: eszköz egyeztetés

Nógrádi Zoltán
polgármester
részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Előzetes egyeztetésünknek megfelelően mellékelten megküldöm a Mórahalom Város Önkormányzat, Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Szakképző Iskola és Garabonciás Kollégium, Szegedi Szakképzési Centrum együttes egyeztetésének eredményét.

A személyes egyeztetés két alkalommal történt: 2021.04.28., 2021.06.22. napján.

Az eszközök végleges hiánylistáját jelen levalemhez mellékelten csatolom.

Az NSZFH/633/000007-15/2021 iktatószámú kiegészítő jegyzőkönyvben szereplő 2.112.349 Ft hiányösszeg az egyeztetési eljárással 285.727 Ft-ra csökkent. (Az egyeztetés eredményeként megállapított hiány: 272.750 Ft, valamint a 2021.05.04-ei megkeresésükkel kapcsolatban megállapított további hiányérték: 12.977 Ft, összesen: 285.727 Ft.)

Tájékoztatni szeretném, hogy a megállapított eltérések lekönyvelése folyamatban van.

A vagyonkezelési szerződés módosításához szükséges listát az NSZFH/633/002174-1/2021 iktatószámú levelünkben megküldtük.

A Mórahalom Város Önkormányzata által vagyonkezelésbe átadott eszközök egyeztetését 2021.06.30. nappal lezárom.

Szeged, 2021.06.30.

Tisztelettel:

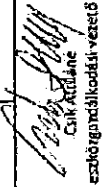

Árvamucz Mihály
kancellár



2

Seregdi SZC Tóth János Művelődési Szakképző Iskola és Gyakorlóiskola Kollégiuma, Város Önkormányzat Tulajdonában lévő eszközök listája (2021.06.30.)									
Eszök az.	Adatváltás dátuma	Megnevezés	Érték azokról	Csökkentés	Használati	Használati	Használati	Használati	Használati
2432987	2019.04.02	Drótháló hálószerelési berendezés 120x120 mm	1.462.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
2432991	2019.04.02	Drótháló hálószerelési berendezés 120x120 mm	1.462.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
2432995	2019.04.02	Drótháló hálószerelési berendezés 120x120 mm	1.462.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
2433003	2019.04.02	Drótháló hálószerelési berendezés 120x120 mm	1.462.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
2433007	2019.04.02	Drótháló hálószerelési berendezés 120x120 mm	1.462.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
2433010	2019.04.02	Drótháló hálószerelési berendezés 120x120 mm	1.462.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
2433014	2019.04.02	Drótháló hálószerelési berendezés 120x120 mm	1.462.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
2433016	2019.04.02	Drótháló hálószerelési berendezés 120x120 mm	1.462.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
2433020	2019.04.02	Drótháló hálószerelési berendezés 120x120 mm	1.462.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
2433080	2019.04.02	Laboratórium tálca peremmel 200x150x50	4.080.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
2433472	2019.04.02	Laboratórium tálca peremmel 200x150x50	4.080.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
2433480	2019.04.02	Laboratórium tálca peremmel 200x150x50	4.080.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
2433480	2019.04.02	Laboratórium tálca peremmel 200x150x50	4.080.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
2409831	2019.04.02	Szigetelő, 500 pole, 0,050kV, 200x150x50	13.000.00	1.000	EX0112	29EGGEP	Külső hálószerelési berendezés 13199	29EGGEP	Használati
		Összesen:	272.750.00	57.00					

Seregdi, 2021.06.30.


Ciklusz

eszközgazdálkodási vezető



NSZFH/533/003149-2/2021

2021.05.04. napi Morahalom Városi Önkormányzat megtervezése szerinti eszközök állománya									
megnevezés	Vagyonszerzési szerződés 2. melléklete szerinti sor	Vagyonszerzési szerződés 2. melléklete szerinti mennyiség	Centrum nyilvántartása szerinti mennyiség	Önkorm. szerinti mennyiség	Fellelt mennyiség	Önkorm.eltérés	Centrum nyilvántartásból felvezetendő	számadat Ft/db	hiány értéke Ft
nehézdínyer 22,5 cm	463	50	0	50	49	hiány 1 db	49	435	455
laposdínyer 28 cm	464	100	12	100	112	0	38	880	0
deszterdínyer 19 cm	465	100	0	100	94	hiány 6	94	400	2400
teraszt dínyer 30 cm	469	50	0	50	46	hiány 4 db	46	1103	4412
teraszt lá 3l	470	15	0	15	15	0	15	5396	0
sültes lá 33 cm	471	30	0	30	30	0	30	1490	0
poródlás lá 23 cm	473	30	0	30	30	0	30	880	0
sálásós üvegdínyer 12 cm	474	50	0	50	50	0	50	144	0
R14 tálcák kerék 35,5 cm	480	15	0	15	10	hiány 5 db	10	555	2775
R14 tálcák ovális 45,5 cm	481	15	0	15	13	hiány 2 db	13	620	1240
R14 tálcák szögletes 31x34 cm	482	15	0	15	12	hiány 3 db	12	565	1695
Esdükés (Nordic)	483	100	0	100	100	0	100	369	0
Esdükés (Nordic)	484	100	0	100	100	0	100	230	0
Esdükés (Nordic)	485	100	0	100	100	0	100	230	0
Deszterterítés (Nordic)	486	100	15	85	85	0	85	338	0
Deszterterítés (Nordic)	487	200	15	84	84	0	84	212	0
								összesen	12977

Szeged, 2021.06.30.


Csik Árpád
osztályigazgató

2

68

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Mórahalom Városi Önkormányzat (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 726731; adószám: 15726731-2-06; KSH szám: 15726731-8411-321-06; képviseli: Nógrádi Zoltán polgármester), **mint Vagyonkezelésbe adó** (továbbiakban: Önkormányzat vagy Vagyonkezelésbe adó),

másrészről a

Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó Fürdőgyógyászati Központ (székhely: 6782 Mórahalom, Szent László park 3.; törzskönyvi nyilvántartási szám: 849542; adószám: 15849540-2-06; KSH szám: 15849540-8622-322-06; képviseli: Dr. Pécsy Balázs intézményvezető), **mint Vagyonkezelésbe vevő** (továbbiakban: Átvevő vagy Vagyonkezelő),

(az Önkormányzat és Átvevő továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek/ Felek**)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

I. Előzmények

1./ Felek rögzítik, hogy 2024. július 25. napján a járóbeteg-ellátás és fürdőgyógyászati feladat ellátás érdekében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 244/K. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11/A-F §-a – különösen a 11/B § (2)-ban foglaltak – alapján ingyenes vagyonkezelési megállapodást (a továbbiakban: vagyonkezelési megállapodás) kötöttek a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközök és készletek tekintetében.

2./ Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat és a Nemzetgazdasági Minisztérium között 2016. december 27-én NGM/41376-1/2016 iktatószámom támogatási szerződés jött létre, amely keretében többek között – a korábban természetben a 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 17. szám és jelenleg Dosztig köz 1. szám alatt található – tanműhelyként funkcionáló szakképzési oktatási épületének (a továbbiakban: Gyakorló Központ) a működtetéshez szükséges eszközök kerültek beszerzésre, amelyek a Szegedi Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe kerültek.

3./Tekintettel arra, hogy a Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium intézményi tanulólétszám növekedése miatt tanteremhiány alakult ki, az egyes oktatási tevékenységeknek más, a Gyakorló Központhoz közeli helyszínre történő áthelyezése vált szükségessé. Az eszközök új használati helye a Szent Erzsébet Mórahalmi Gyógyfürdő második emelete lesz. Az eszközök áthelyezése céljából a Szegedi Szakképzési Centrum jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt eszközöket visszaadta az Önkormányzat részére vagyonkezeléséből, azzal, hogy azok a Vagyonkezelésbe vevő részére átadásra kerüljenek.

4./ Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2026. (VIII.27.) döntésével jóváhagyta a jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt, támogatással beszerzett egyes gyakorlati oktatáshoz szükséges eszközök vagyonkezelésbe adását a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ részére.

5./ Felek rögzítik továbbá, hogy Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályairól szóló 68/2023. (VI.29.) rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 22.§ (5) bekezdése előírja, hogy „amennyiben az Önkormányzatnak jelen rendelet rendelkezéseivel össze nem egyeztethető, ellentétes tartalmú vagyonkezelési szerződése van hatályban, úgy ezen vagyonkezelési szerződéseket, azok következő esedékes módosításának alkalmával jelen rendelet rendelkezéseinek megfelelően módosítani szükséges”, így erre tekintettel a vagyonkezelési

megállapodás valamennyi vagyongazdálkodással összefüggő jogot és kötelezettséget tartalmazó rendelkezését a Rendelethez igazodóan módosítják.

II. Szerződés tárgya és módosító rendelkezések

1./ Az Önkormányzat 2026. szeptember 01. napjától határozatlan időtartamra vagyongazdálkodásba adja, Vagyongazdálkodó pedig vagyongazdálkodásba veszi a jelen megállapodás 1. számú mellékletében feltüntetett eszközöket, azzal, hogy azokkal a Móra-Vitál Járóbeteg-szakellátó és Fürdőgyógyászati Központ oktatói az alábbi szerződött partnerek hallgatói és tanulói részére végeznek gyakorlati tantermi oktatást:

- Szegedi SZC Tóth János Mórahalmi Technikum, Szakképző Iskola és Szilágyi Mihály Kollégium gyógymasszőr tanulóinak gyakorlat oktatása és az elsajátított ismeretek begyakorlása,
- a Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola nappali és felnőttképzésén részt vevő gyógymasszőr tanulók gyakorlati oktatása, a gyakorlati ismeretek egyes elemeinek elsajátítása és elmélyítése,
- az OKTÁV Továbbképző Központ gyógymasszőr képzésben résztvevő hallgatók gyakorlati tudásának fejlesztése,
- a fenti intézmények gyógymasszőr képzéseihez kapcsolódó gyakorlati vizsgálatok lebonyolítása.

2./ Felek rögzítik, hogy Vagyongazdálkodó az átvett eszközöket vagyongazdálkodás jogcímén tarthatja nyilván saját nyilvántartásában.

3./ Felek a vagyongazdálkodási megállapodást közös és egybehangzó akarattal az alábbiak szerint módosítják, a módosított részeket félkövér, dőlt, aláhúzott szövegrésszel jelölik.

3.1./ Felek a Vagyongazdálkodási szerződést 3.5. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3.5./ Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére évente, a negyedik negyedévet követő február 25-ig március 01-ig írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a tárgyév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

Felek rögzítik, hogy a vagyongazdálkodási tartozó készletek év végéig felhasználásra kerülnek és azt követően pótlásukról Átvevő saját költségén gondoskodik, melyre tekintettel 2024. december 31. napját követően Átvevő a készleteket kivezeti vagyonyilvántartásából és ezután az Átvevő saját nyilvántartásában tartja majd számon.

Tekintettel arra, hogy vagyongazdálkodási tartozó készletek az Átvevő által ellátott feladatellátás működéséhez és így az Önkormányzat önként vállalt közfeladat-ellátásához elengedhetetlenül szükségesek, az Átvevő köteles a vagyongazdálkodási tartozó készleteket azok átvételét követően naprakész állapotban az egészségügyi és szakmai jogszabályoknak megfelelően tartani és az éves beszámolóban a készletek tárgyevi állományváltozásáról tételenként beszámolni.”

3.2./ Felek a Vagyongazdálkodási szerződést 3.20. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3.20./ Az eszközök esetén a selejtezést az – Önkormányzattal együttesen, az Önkormányzat munkatársának jelenlétében és egyetértésével – az Átvevő végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

Mind a selejtezési, mind a leltározási folyamat külön munkaterv alapján, erre a célra létrehozott bizottságban történik, mely bizottságba az Átvevő és az Önkormányzat egyenlő számú tagot delegál. A selejtezési és leltározási eljárásra vonatkozóan a Felek az Önkormányzat selejtezési és leltározási szabályzatait veszik alapul. Felek közös megegyezés alapján a selejtezési és leltározási folyamatokra az alábbi közös alapelveket fogadják el:

- Az SZSZC köteles előzetesen – legalább 15 nappal előre – írásban jelezni az Önkormányzat részére, amikor leltározási eljárást kíván lefolytatni, valamint, ha selejtezés válik szükségessé és selejtezési eljárást kíván lefolytatni. Önkormányzat kérése esetén az SZSZC köteles túrni és biztosítani azt, hogy a Polgármester által kijelölt önkormányzati munkatárs a leltározás során jelen legyen, a vagyontárgyat megfigyelhesse.

- Az SZSZC a leltározás eredményéről az Önkormányzatot tájékoztatja, melyet a leltározási eljárás lebonyolítását követően az eljárást lezáró jegyzőkönyv Önkormányzat részére – a jegyzőkönyv lezárását követő 15 napon belül – történő megküldésével teljesít.

- Felek a selejtezést a Selejtezési szabályzatban foglaltak szerint, közösen hajtják végre és a selejtezési eljárást lezáró jegyzőkönyvet a közös bizottság tagjai valamennyien aláírják. A selejtezés kizárólag akkor hajtható végre, ha tulajdonos Önkormányzat ahhoz írásban hozzájárul oly módon, hogy a jegyzőkönyvet külön záradékban az Önkormányzat vezetőjeként a polgármester is jóváhagyja. Az SZSZC gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről. Vagyontárgy kezelő köteles a leselejtezett vagyonelemet a selejtezés indoklását tartalmazó egyéb dokumentumokkal együttesen az Önkormányzat részére átadni a selejtezési eljárás lezárását követően. Amennyiben a selejtezési eljárás lefolytatását követően a vagyon az Önkormányzat előzetes jóváhagyását követően megsemmisítésre kerül, úgy az annak elvégzéséről készült megsemmisítési jegyzőkönyvet Vagyontárgy kezelő haladéktalanul megküldi az Önkormányzat részére. A vagyonelemek Vagyontárgy kezelő általi hasznosítása, értékesítése az Önkormányzat előzetes engedélyével valósulhat meg, melyet igazoló dokumentumokat Vagyontárgy kezelő köteles az Önkormányzat részére megküldeni.

- Felek megállapodnak, hogy a fentiek szerinti selejtezési eljárást követően a változásokat a jegyzőkönyv alapján átvezetik a nyilvántartáson, mely szerződésmódosítást nem igényel.

Az Átvevő az Önkormányzat által a vagyontárgy kezelésébe adott, a feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – a selejtezési eljárás során köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő – a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével – az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzat részére.”

3.3./ Felek a Vagyontárgy kezelési szerződést 3.21. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„3.21./ Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékesítésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékesítés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévet követő év február 25. napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékesítés összegéről.”

3.4. Felek a Vagyontárgy kezelési szerződést az alábbi 3.22. ponttal egészítik ki:

„3.22. Vagyontárgy kezelő éves elszámolást köteles készíteni az alábbiak szerint: Vagyontárgy kezelő a megfelelő formátumú, teljes és hiánytalan tartalmú éves beszámolót a tárgyévet követő naptári év március 01. napjáig köteles elkészíteni és az Önkormányzat számára megküldeni, amelyet az Önkormányzat Képviselő-testülete az éves beszámoló kézhezvételét soron követő következő képviselő-testületi ülésén tárgyal meg.

Az éves elszámolásban a megelőző üzleti évben, a vagyonkezelte vagyonnal kapcsolatos történéseket kell bemutatni, szöveges formában. Be kell mutatni az átvett vagyon leírasi kulcsát, nyitó értékét, értékcsökkenését (terven felüli értékcsökkenését), valamint a tárgyév december 31-i értékét. Be kell mutatni továbbá a vagyon állományváltozásait is, így az értékváltozásokat, egyéb, a vagyonkezelte vagyont érintő gazdasági eseményeket. Az elszámolásnak tartalmaznia kell az Átvevő által kezelte vagyonra vonatkozó vagyonkimutatást. Az Átvevő a vagyonkezelés ellenőrzéséhez szükséges adatokat az Önkormányzat által kért formában köteles benyújtani, amelyet Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület mindenkor hatályos vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 6. melléklete tartalmazza. Az SZSZC-Átvevő a tárgyévi fordulónapra vonatkozó év végi tételes jelentést a vagyonkezelte eszközökről minden esetben excel fájl formátumban köteles megküldeni. Az éves beszámolóban külön jelezni kell, amennyiben eszköz pótlására került sor.”

3.5. Felek a Vagyonkezelési szerződést az alábbi 3.23. ponttal egészítik ki:

„3.23. Pótlási kötelezettségre vonatkozó szabályok

Felek rögzítik, hogy amennyiben leltárhány áll fenn vagy egyes vagyonelemek megrongálódtak, tönkrementek, a közfeladat ellátására alkalmatlanná váltak, az SZSZC-nek pótlási kötelezettsége keletkezik, melynek tekintetében az SZSZC és Önkormányzat kötelesek egymással elszámolni. Vagyonkezelő az egyes vagyonelemek megrongálódását, tönkremenetelét, közfeladat ellátására alkalmatlanná válását köteles minden esetben haladéktalanul az Önkormányzat részére jelezni. Nem keletkezik pótlási kötelezettsége az Átvevőnek, ha a Ptk. kártérítési felelősségre vonatkozó szabályai szerint nem volt föle elvárható, hogy a kárt elhárítsa, vagy magatartása nem volt felróható.

Amennyiben a vagyonelem közfeladat ellátására alkalmatlanná vált, azaz megsemmisült, megrongálódott vagy eltűnt, úgy az SZSZC köteles a tönkrement eszközt egy azzal műszakilag egyenértékű vagy értékesebb eszközzel pótolni, a pótlásként beszerzett, valamint eszközt pedig az Önkormányzat részére térítésmentesen átadni. A pótlási kötelezettség az újonnan beszerzett eszköz Önkormányzat részére történő térítésmentes átadásával valósul meg.

Az SZSZC kötelezettséget vállal, hogy leltárhány esetén, illetve alkalmatlanná válás esetén, amennyiben azt nem pótolja a szerződésben foglaltak szerint, úgy Önkormányzat részére olyan mértékű kártérítést fizet, melynek összegéből az Önkormányzat gondoskodni tud a hiányzó vagy tönkrement eszköznek az azzal műszakilag egyenértékű vagy értékesebb eszközzel történő pótlásáról.

Felek rögzítik, hogy a leltárhányról vagy a vagyon megrongálódásáról az SZSZC és az Önkormányzat közös helyszíni szemlén jegyzőkönyvet vesznek fel és abban rögzítik a pótlási kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokat, melynek minden esetben tartalmaznia kell a pótolte eszköz, valamint az újonnan beszerzett eszköz számviteli nyilvántartásba vételéhez szükséges adatait. A pótlásként felajánlott eszköz jóváhagyásáról a Polgármester dönt, a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodik.

Pályázatból beszerzett eszközök tekintetében, az Önkormányzatnak a pályázati eljárásból beszerzett eszközökre vonatkozó fenntartási kötelezettségére tekintettel, az SZSZC a pótlási eljárás során speciális, a támogató szervezet által elfogadott szabályokat is köteles figyelembe venni, melyről a tájékoztatás minden esetben az Önkormányzat részéről az érintett pályázat projektmenedzserének feladata.”

3.6./ Felek a Vagyonkezelési szerződést a következő 3.24. ponttal egészítik ki:

„3.24. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési megállapodásban nem részletezett, vagyonkezelésre vonatkozó kérdéseket Mórahalom Városi Önkormányzat Képviselő-testület mindenkor hatályos vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete (a továbbiakban. Rendelet) tartalmazza, amelyet

egymásra nézve kötelezőnek fogadnak el. Felek rögzítik továbbá, hogy amennyiben a vagyonkezelési szerződés ellentmondásos a rendelettel, úgy a Rendeletben foglaltak az irányadók.”

3.7./Felek a Vagyonkezelési szerződés mellékletekről szóló rendelkezését az alábbiak szerint módosítják:

„Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. sz. melléklet: a vagyonkezelésbe adott vagyon tételes listája,

2. sz. melléklet: a 2026.szeptember 01. napján vagyonkezelésbe adott eszközök tételes listája.”

II. Egyéb rendelkezések

1./ Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

2./ Felek rögzítik, hogy jelen szerződés valamennyi Fél általi aláírásától függetlenül, 2026. szeptember 01. napján lép hatályba, azzal, hogy az a Felek között fennálló jogi helyzet rendezésére is irányul.

3./ Felek kijelentik, hogy az átadáshoz kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

4./ Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket elsősorban tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Szegedi Járásbíróság, illetőleg a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

5./ Felek rögzítik, hogy a szerződésre egyebekben a Ptk., az Nvt., az Mötv., illetve az Nkt. előírásai az irányadók.

6./ Felek a jelen, 6 számozott oldalból álló szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban aláírják, amelyből 3 az Önkormányzatot, 3 példány a Vagyonkezelőt illet.

Jelen vagyonkezelési szerződés módosítás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: a 2026. szeptember 01. napján vagyonkezelésbe adott eszközök tételes listája.

Kelt:

Kelt:

Nógrádi Zoltán

polgármester

Mórahalom Városi Önkormányzat

Vagyonkezelésbe Átadó

Dr. Pécsy Balázs

igazgató

Móra-Vital Járóbeteg-szakellátó

Fürdőgyógyászati Központ

Vagyonkezelésbe Vevő

Kelt:

Kelt:

Balog László

pénzügyi ellenjegyző

Pörneki-Fábián Magdolna

pénzügyi ellenjegyző

Kelt:

dr. Tóth Krisztián

jogi ellenjegyző

Vagyonkezelésre átadott ingóságok

Szegedi SZC- lettári száma	Megnevezés	Önkormányzati lettári szám	Gyári szám	Mennyiség	Mennyiségi egység	Bruttó érték	Elszámolt értékesítke- zés	Nettó érték	Pályázati azonosító	Átvételi jegyzőkönyv dátuma
SZCG324821	Interaktív tábla + notebook, +projektor	650-6815	"JVD9QF2;Q8TM718AAAAAC0079"	1	DB	850 000	850 000	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324812	PC Dell i5	650-6824	GQCW7F2	1	DB	235 000	235 000	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324282	Monitor Dell 24 full hd	650-6827	48VO692	1	DB	44 000	44 000	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324278	Monitor Dell 24 full hd	650-6831	49286G2	1	DB	44 000	44 000	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324276	Monitor Dell 24 full hd	650-6833	CNB2662	1	DB	44 000	44 000	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324272	Szünetmentes APC	650-6844		1	DB	34 000	34 000	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324273	Szünetmentes APC	650-6846		1	DB	34 000	34 000	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324268	Szünetmentes APC	650-6848		1	DB	34 000	34 000	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324775	Tükör 3*2m	800-3350		1	DB	94 488	94 488	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324769	Bordásfal egyszakaszos	800-3356		1	DB	25 984	25 984	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324966	Rombusz kezelőágy standard, elektromos magasságállítással osztott fejtámlával	800-3365	17-0193-1	1	DB	377 953	377 953	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324965	Rombusz kezelőágy standard, elektromos magasságállítással osztott fejtámlával	800-3366	17-0194-1	1	DB	377 953	377 953	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324964	Rombusz kezelőágy standard, elektromos magasságállítással osztott fejtámlával	800-3367	17-0195-1	1	DB	377 953	377 953	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324963	Rombusz kezelőágy standard, elektromos magasságállítással osztott fejtámlával	800-3368	17-0196-1	1	DB	377 953	377 953	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324962	Rombusz kezelőágy standard, elektromos magasságállítással osztott fejtámlával	800-3369		1	DB	377 953	377 953	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324961	Rombusz kezelőágy standard, elektromos magasságállítással osztott fejtámlával	800-3370	17-0198-1	1	DB	377 953	377 953	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324960	Rombusz kezelőágy standard, elektromos magasságállítással osztott fejtámlával	800-3371	17-0199-1	1	DB	377 953	377 953	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324959	Rombusz kezelőágy standard, elektromos magasságállítással osztott fejtámlával	800-3372	17-200-1	1	DB	377 953	377 953	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324756	Zsámoly kétlépcsős fellépő	800-3378		1	DB	29 102	29 102	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324957	Soleoline többfunkciós ingeráram készülék	800-3385	1620011213	1	DB	748 800	748 800	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324956	Soleoline ultrahang terápiás készülék	800-3386	1720016173+1720010799	1	DB	453 600	453 600	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324955	Soleoline kombinált készülék	800-3387	1620013158+1620013465	1	DB	835 200	835 200	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324954	Soleoline vákuarterápiás készülék	800-3388	1720009702	1	DB	432 000	432 000	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324743	Hengerpárna	800-3395		1	DB	4 505	4 505	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324742	Hengerpárna	800-3396		1	DB	4 505	4 505	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324741	Hengerpárna	800-3397		1	DB	4 505	4 505	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324740	Hengerpárna	800-3398		1	DB	4 505	4 505	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324739	Hengerpárna	800-3399		1	DB	4 505	4 505	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324738	Hengerpárna	800-3400		1	DB	4 505	4 505	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324737	Hengerpárna	800-3401		1	DB	4 505	4 505	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324733	Asztal műszer gurulós	800-3405		1	DB	56 693	56 693	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324720	Köpölykészlet pumpával 12 db-os	800-3420		1	DB	9 827	9 827	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324719	Szilikon köpöly 4 db-os	800-3421		1	DB	7 550	7 550	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324718	Szilikon köpöly 4 db-os	800-3422		1	DB	7 550	7 550	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324717	Szilikon köpöly 4 db-os	800-3423		1	DB	7 550	7 550	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324716	Szilikon köpöly 4 db-os	800-3424		1	DB	7 550	7 550	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324715	Szilikon köpöly 4 db-os	800-3425		1	DB	7 550	7 550	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324714	Szilikon köpöly 4 db-os	800-3426		1	DB	7 550	7 550	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324713	Irodai masszázsszék	800-3427		1	DB	116 772	116 772	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324712	Irodai masszázsszék	800-3428		1	DB	116 772	116 772	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324711	Irodai masszázsszék	800-3429		1	DB	116 772	116 772	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324685	Testmasszírozó	800-3430		1	DB	8 436	8 436	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18
SZCG324469	Szék támlás Iso Full	800-3592		1	DB	23 300	23 300	0	NGM/41376-1/2016	2017.12.18

SZCG324468	Szék támlás Iso Full	800-3593		1	DB	23 300	23 300	0	NGM/41376-I/2016	2017.12.18
SZCG324467	Szék támlás Iso Full	800-3594		1	DB	23 300	23 300	0	NGM/41376-I/2016	2017.12.18
SZCG324466	Szék támlás Iso Full	800-3595		1	DB	23 300	23 300	0	NGM/41376-I/2016	2017.12.18
SZCG324237	Lamináló A3 Fellowes Naptune 3	800-3681	CRC57215	1	DB	66 000	66 000	0	NGM/41376-I/2016	2017.12.18
	Mindösszesen:			47	DB	7 623 105	7 623 105	0		