

## Vállalkozási szerződés

### **NÉV: EGY-MÁSÉRT IFJÚSÁGI ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ EGYESÜLET**

székhelye: 6782 Mórahalom, Röszei út 44.

képviselője: Hudák Anna elnök

adószám: 18462119-2-06, Nyilvántartási szám: 06-02-0001144

a továbbiakban: mint **Megrendelő**

*másrészről a*

### **NÉV: MÓRA-TOURIST Információs és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

Székhelye: 6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3.

Adószám: 14897674-2-06, Cg.szám: 06-09-014435

Számlaszám: 11735115-20002303

Képviseli: Balogh-Stampf Mariann ügyvezető továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen

**Felek** között az alábbi feltételekkel:

#### 1. A szerződés tárgya:

1.1. A Megbízó alábbi projektjében elvárt „– **INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló „Dance Concept for Touristic Purposes - DanceTour” című pályázathoz kapcsolódó rendezvényszervezési feladatok megvalósítása.**” szolgáltatások ellátása

RÉSZFELADATOK: a felhívás szerint, 1. számú melléklet

#### **A beszerzés az alábbi projektből valósul meg:**

REFERENCIASZÁM: HUSRB/23S/22/045 – 2024/1

INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló „Dance Concept for Touristic Purposes - DanceTour” című pályázathoz

1.2. Vállalkozó a fent meghatározott szolgáltatásokat, a megjelölt mennyiségben, a Megrendelő által igényelt időütemezésben, a szerződésben a teljesítésre előírt egyéb feltételek szerint valósítja meg.

#### 2. A szerződés időtartama:

**A szolgáltatást a szerződés hatályba lépésétől kell megkezdeni és az a projekt zárásáig kell nyújtani, ez jelenleg ismert: 2025. szeptember 30.**

**Az első tábor 2024. november 23.-november 27. napján kerül megszervezésre, amelynek 2025. január 6. napján, a deszki szerb karácsony lesz az eredménye, amely a tábor lezárását jelenti.**

**A további táborok és a Filmfesztivál időpontját a megrendelő határozza meg, amelyről a felek egyeztetnek.**

Az egyes időszakban végzett feladatokat a felek közösen határozzák meg.

Amennyiben a projektek fizikai befejezési határideje módosításra kerül egy erre vonatkozó támogatási szerződés/támogatói okirat módosítással, úgy a jelen szerződés szerinti befejezési határidő ennek megfelelően automatikusan, jelen szerződés módosítása nélkül, meghosszabbodik. Megrendelő köteles a Vállalkozót a projektek fizikai befejezési határidejének módosításáról, az erre vonatkozó dokumentum tudomásszerzésétől számított 15 napon belül tájékoztatni.

### **3. Megrendelő - Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

#### **Megrendelő jogai és kötelezettségei:**

3.1. A Megrendelő jelen szerződésben rögzített képviselője jogosult a teljesítmény értékelésére, teljesítés elfogadására, illetve el nem fogadására.

3.2. A Megrendelő a teljesítés/részteljesítés elfogadásával köteles a 7. pontban meghatározott díj megfizetésére.

3.3. A Megrendelő a lehető legrövidebb időn belül, de maximum 5 munkanapon belül tájékoztatja a Vállalkozót bármilyen, a Vállalkozó munkáját érintő változásról.

3.4. A szolgáltatás és a projekt menete során a Megrendelő biztosítja a szükséges vezetői döntések meghozatalát.

3.5. A Megrendelő köteles a közösen meghatározott közbenső intézkedések határidőben történő teljesítésére.

3.6. A teljesítés során a Megrendelő oldaláról szükséges rész döntések meg nem hozatalából eredő késedelem vagy egyéb kár Megrendelő felelőssége.

3.7. Ha a Megrendelőnek felróható okokból kifolyólag a Vállalkozó akadályoztatva van a munka végrehajtásában, az abból fakadó késedelmes munkavégzés miatt a Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli.

#### **A vállalkozó jogai, kötelezettségei:**

3.8. A Vállalkozó a részletezett feladatokat elvállalja, és maradéktalanul elvégzi, azok elvégzéséhez szükséges módszerek, valamint a meghatározott szakmai követelmények szakszerű alkalmazásával.

3.9. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott időpontban a szolgáltatást megkezdeni és az előírt határidőre teljesíteni.

3.10. A Vállalkozó kötelezi magát a tudomására jutott bizalmas szervezeti információk védelmére, a megszerzett információk szigorúan bizalmas kezelésére, mely keretében a Vállalkozó minden információt, melynek titokban tartásához Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, nem adhat át a Megrendelő előzetes engedélye nélkül harmadik személynek.

3.11. A Vállalkozó a szerződés tárgyában rögzített feladatok elvégzésére kellően felkészült és megfelelő tapasztalatokkal rendelkező munkatársakat biztosít.

3.12. A Vállalkozó kijelenti és biztosítja, hogy a munkavégzés helyszíneiről a munkavégzéssel kapcsolatos dokumentumokat, írásos anyagokat kizárólag Megrendelő engedélyével visz el.

3.13. A Vállalkozó, a Megrendelő képviselőjében a Megrendelő érdekeit és ügyfélkapcsolati elvárásait figyelembe véve jár el.

3.14. A Vállalkozó csak a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott kommunikációs anyagokat jelentetheti meg. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős.

#### **4. Szerződő felek kapcsolattartása**

Szerződő Felek a teljesítés időtartamára az együttműködés érdekében képviselőket jelölnek ki, akik jogosultak a munka, a feladatok koordinálására, a szakmai együttműködés biztosítására, a munka irányítására, a kapcsolat tartására.

Megrendelő részéről:

Hudák Anna

e-mail: egymasertegyesulet1997@gmail.com

Telefon: +36 70 659 0999

Vállalkozó részéről cégképviselő:

Balogh-Stampf Mariann

e-mail: s.mariann@morahalom.hu

Telefon: +36 70 374 7224

#### **5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek és megerősítő biztosítékok:**

5.1. **Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér:** A szerződésben rögzített bármely kötelezettség/teljesítési határidő késedelmes teljesítése vagy hibás teljesítése, vagy meghiúsulása esetén, ha az olyan okból következett be, amelyért a Vállalkozó felelős, késedelmi illetve hibás teljesítési, vagy meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. Késedelmes teljesítés a felek által esetlegesen meghatározott ütemtervben előírt határidőt követő teljesítés, míg hibás teljesítés, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek, a meghiúsulási kötbér fizetendő, ha a Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból az elvárt teljesítés nem történik meg.

5.2. A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A hibás teljesítés miatti kötbér mellett a jogosult szavatossági igényt nem érvényesíthet. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér mértéke:

- késedelmi kötbér filmfesztivál körében - amennyiben a későbbi megvalósulást nem Megrendelő kezdeményezi, a rendezvény körében előírt bármely feladatrészt biztosításának késedelme a rendezvény kezdő időpontjához képest: a vállalkozói nettó díj 5%/30 perc, majd minden további 10 perces késedelem esetén 5%/10 perc, de legfeljebb 60 perc késedelemig.
- hibás teljesítési kötbér, ha a Vállalkozó az előírt feladatot nem az elvárt tartalommal valósítja meg, különösen, ha a tábor/rendezvény színvonala nem éri el az elvárható szakmai színvonalat és emiatt alkalmas arra, hogy a támogatás sikeres felhasználását, a projekt cél megvalósítását súlyosan veszélyeztesse, úgy a hibával érintett feladatrészt nettó ellenértékének 10%-a hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

- meghiúsulási kötbér: a vállalkozó, az olyan okból történő részleges vagy teljes meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, a meghiúsulással érintett vállalkozói nettó díj 20%-a mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

Megrendelő a rendkívüli felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. A rendkívüli felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítés fizetési kötelezettségét nem érinti.

5.4. Amennyiben Vállalkozónak felróható okból Megrendelőnek támogatás visszafizetési kötelezettsége keletkezik, Vállalkozó köteles a visszafizetett összeget Megrendelőnek megtéríteni.

## **6. Vállalkozási díj**

6.1. A Vállalkozót a feladatok ellenértékéért a szerződés időtartamára nettó **11.432.027 Ft** vállalkozási díj illeti meg. **Az egyes szolgáltatási elemek ÁFA mértékét a 2. számú mellékletben csatolt Ártáblázat tartalmazza.**

6.2. A vállalkozó tevékenységének pénzügyi elszámolása:

### **Előlegfizetés:**

A Megrendelő igény esetén előleget fizet, az előleg maximális mértéke a szerződésben foglalt nettó ellenszolgáltatás **30 %-ának megfelelő összeg** + ÁFA. Az előleget biztosíték nem terheli.

Az előleget a Megrendelő a Vállalkozó kérésére legkésőbb 15 napon belül – előlegbekérő ellenében – köteles kifizetni. Az előlegnek a Vállalkozóhoz történt beérkezését követően előlegszámla kerül kiállításra.

Elszámolás az előleggel: a részszámlában és a végszámlában arányosan

### **Számlázás:**

A Vállalkozó **az előlegszámlát követően 1 részszámlát és 1 végszámlát jogosult benyújtani** az alábbiak szerint:

1. részszámla az 5 tábor befejezését követően az ajánlata szerinti költségvetésben rögzített árakon történő elszámolással történik, amelyről a Vállalkozó részszámlát állíthat ki.

végszámla: a szerződéses feladatok teljesítését követően állítható ki a végszámla a még fennmaradó díjról.

## **7. Fizetési feltételek**

7.1. A **Megrendelő** a vételárat kiadott teljesítés igazolására benyújtott számla alapján a Ptk. 6:130 § (1)-(2) szerinti 30 napos határidőn belül, a Vállalkozó OTP Nyrt. banknál vezetett 11735115-20002303 számú számlájára való átutalással egyenlíti ki.

A finanszírozás forrása: „**INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program** keretében megvalósuló „**Dance Concept for Touristic Purposes - DanceTour**” című projekt keretében.

A szolgáltatás ellenértékét Megrendelő az igazolt teljesítést követően, számla ellenében –pályázati forrásból - utófinanszírozással az alábbiak szerint fizeti ki:

A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 7 napon belül írásban köteles nyilatkozni. Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert és lejárt követelését számíthatja be.

7.2. Az eljárásban alkalmazandó az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § előírásai is, továbbá 126/2016. (VI. 7.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap és az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtásáról

A szerződéskötés és a kifizetés pénzneme HUF.

## **8. Szerzői jog**

8.1. Jelen szerződés alapján elkészített dokumentumokra a szerződésben megállapodott vállalási összeg keretében Megrendelő kiköti az 1999. évi LXXVI. törvény szerint a szabad rendelkezés jogát, melynek értelmében a dokumentumokra a Megrendelő határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely magában foglalja az alkotás (terv) átdolgozásának/átdolgoztatásának és módosításának jogát is.

8.2. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy amennyiben az anyagok elkészítéséhez más személyt is igénybe vesz, a közreműködő természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket köt, hogy a felhasználási jogot Megrendelő a jelen szerződésben írt feltételekkel megszerezze.

## **9. A Szerződés felmondása**

9.1. A szerződés időtartama alatt rendes felmondás jogát a felek közösen kizárják.

9.2. Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali határidővel a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani. Felek különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:

- A Vállalkozó a Megrendelő jog- és szerződésszerű utasítása ellenére, többszöri felszólítás után sem végzi el a szükséges és kijelölt feladatokat.
- A szükséges és kijelölt feladatokat Megrendelő érdekeivel ellentétesen végzi;
- A Vállalkozó a rábízott iratokkal, dokumentumokkal nem tud elszámolni;
- A Vállalkozó az összeférhetlenségi, versenytilalmi és titoktartási kötelezettségét megszegi;
- Bármelyik fél teljesen vagy lényeges mértékben megszünteti tevékenységét;

- Vállalkozó a jelentési, információszolgáltatási kötelezettségét Megrendelő ismételt kérésére sem teljesíti az igényelt határidőre.

- Bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha vis maior körülmény miatt a szerződés teljesítése 30 napot meghaladóan szünetel.

9.3. A Szerződés felmondással történő megszüntetése esetén Felek az elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatások alapján elszámolnak.

## **10. A szerződés módosítása**

10.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak közös megegyezéssel, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:

a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,

b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,

10.2. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunka költségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.

## **11. Titoktartási kötelezettség**

a. A Vállalkozó tudomására hozott vagy jutott minden Megrendelői forrásból származó információ és adat Megrendelő üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.

b. A Vállalkozó jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

## **12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

12.1. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, vagy telefaxon vagy e-mailben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

12.2. A jelen szerződés fizikailag nem csatolt mellékletei a Vállalkozó által benyújtott ajánlat és a beszerzési dokumentáció. Ha a szerződést alkotó okmányok között ellentmondás



mutatkozik, akkor - ebben a sorrendben - a beszerzési dokumentáció, jelen szerződés, a jelen szerződés mellékletei, illetve a Vállalkozó által benyújtott ajánlat tartalma az irányadó.

12.3. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően, illetve a pályázati körben illetékes Közreműködő Szervezet vagy az EU erre jogosított szervezetei a beszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

12.4. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő Felek a vita elbírálása céljából alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerinti magyar bíróság eljárásának. A felek kikötik, hogy az eljárás nyelve magyar és az eljárásban a magyar jogot kell alkalmazni.

### 13. Záró rendelkezések:

13.1. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

Jelen Szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyóan írják alá. A szerződés 6 eredeti példányban készült.

Melléklet:

1. számú - közbeszerzési műszaki leírás
2. számú - Ártáblázat

Mórahalom, 2024. november 20.



**Vállalkozó**  
Balogh-Stampf Mariann  
ügyvezető

**MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT.**  
H-6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3.  
Adószám: 14897674-2-06  
Bankszámlaszám: 11735115-20002303

Mórahalom, 2024. november 20.



**Megrendelő**  
Hudák Anna  
elnök

**EST-MÁSÉRT**  
**Ifjúsági és Közösségfejlesztő**  
**Egyesület**  
6782 Mórahalom, Röszei út 44.  
Adószám: 18462119-2-06  
Bankszámla: 56900044-10001978

## 1. számú melléklet

# EGY-MÁSÉRT IFJÚSÁGI ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ EGYESÜLET (6782 Mórahalom, Röskei út 44.)

## „Rendezvényszervezési feladatok” feladatleírás

**A beszerzés az alábbi projektből valósul meg:**

REFERENCIASZÁM: HUSRB/23S/22/045 – 2024/1

INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló „Dance Concept for Touristic Purposes - DanceTour” című pályázathoz

### 1. Szakmai ifjúsági cseretáborok szervezése és lebonyolítása

5\*5 napos szakmai filmes- és néptáncos ifjúsági cseretábor szervezése.

A táborok létszáma alkalmanként nem meghatározható, összesen 300 vendégéjszaka az 5 táborra elosztva, átlagosan.

A tábor meghívott résztvevői részére teljes ellátás biztosítása. (szállás, minimum vendégéjszakánként 2 hideg és 1 meleg étkezés, a vendégek esetleges ételérzékenységeinek figyelembevételével valamint vegetáriánus opció lehetőségével). A táborokban résztvevő házigazda résztvevők részére 1 meleg étkezés biztosítása (összesen 300 adag meleg étkezés)

A szállásnak maximum 4 fő/fürdőszobás szoba és legalább 15 fő egyidejű elhelyezésére alkalmasnak kell lennie. Az adott tábor előtt alkalmas időpontban azt a Megrendelővel ismertetni kell azon ellenőrzésének a biztosítására, hogy a szálláshely az előírt feltételeknek mindenben megfelel. Az 5 tábor helyszíne adott esetben eltérő lehet, de az nem lehet távolabb az 5 helyszín központjától számított 50 km távolságtól.

Regisztráció, fotódokumentáció (minimum 500 Kbyte méretű fényképek, 5-10 db kép/tábor) és az eseménnyel kapcsolatos összegzés készítése, ami a pályázati elszámolás során felmutatható alátámasztó dokumentumként. A teljes dokumentációt (elektronikus úton (pendrive/külső memória), pdf formátumban szükséges elkészíteni és átadni az eseményeket követő 30 napon belül.

A táborok ideje alatt a csoportok fellépő helyszínére szállítása a Vállalkozó feladata az alábbi útvonalakon, útvonalanként 1 alkalommal oda-vissza (tervezetten 20 fő):

- Táborhely - Deszk
- Táborhely - Makó
- Táborhely - Szeged
- Táborhely - Ópusztaszer
- Táborhely - Mórahalom

A Vállalkozó feladata továbbá a napi menetrend koordinálása, felmerülő problémák kezelése/megoldása megrendelő igényeinek megfelelően. A tábor ideje alatt kísérő(k) biztosítása, a csoportok program helyszínekre való eljuttatásának segítése.



## 2. Dance to Connect határon átnyúló filmfesztivál megszervezése és megvalósítása

1 napos zárórendezvénnyel egybekötött filmfesztivál szervezése az alábbi paraméterek mentén:

A Filmfesztivál helyszínét a KOLO Szerb Kulturális Központ adja, célja a projekt ideje alatt elkészült 5 szerb és 5 magyar kisfilm bemutatása és a projektben résztvevő táncsoportok személyes bemutatkozása táncelőadásaiikon keresztül.

### Programterv:

10:00 Táncsoportok érkezése  
11:30 KV szünet 30 fő részére  
12:00 Zárórendezvény lebonyolítása 30 fő részvételével  
13:00 KV szünet  
13:30 Vendégfogadás – filmfesztivál (190 fő)  
14:00 Filmfesztivál  
15:30 Büfé étkezés  
16:00 programzárás

### Technikai feltételek zárórendezvény:

Hangosítás, pulpitus, projektor, vetítővászon

### Technikai feltételek filmfesztivál:

Ledfal, hangosítás biztosítása a bemutatásra kerülő kisfilmek vetítéséhez  
Filmfesztivál promóciós anyagainak előkészítése és terjesztése (20 plakát, 500 szórólap, 250 tájékoztató anyag)

### Személyi feltételek (tervezetten 6 óra időtartamra, illetve a program végéig):

1 fő magyarul beszélő műsorvezető biztosítása  
1 fő szerb-magyar tolmács biztosítása  
2 fő hostess biztosítása

### Koordináció:

A rendezvényre szóló meghívók előkészítése, rendezvényre történő regisztráció kezelése, rendezvény forgatókönyv előkészítése, rendezvényhelyszín előkészítése, helyszínen rendezvény regisztráció, fotódokumentáció (minimum 500 kb - maximum 1MB méretű fényképek, 5-10 db kép) és az eseménnyel kapcsolatos feljegyzés/ek készítése, ami a pályázati elszámolás során felmutatható alátámasztó dokumentumként. A teljes dokumentációt (elektronikus úton (pendrive/külső memória), pdf formátumban szükséges elkészíteni és átadni az eseményeket követő 30 napon belül.

### Catering:

Tervezetten 13:30 órától kávészünet tervezetten 30 főre, 15:00 Kávészünet tervezetten 180 főre, valamint svédasztalos hideg állófogadás lebonyolítása, tervezetten 180 fő részére.

Vállalkozónak az étkezéshez/kávészünethez legalább 2 fő kiszolgáló személyzetet folyamatos rendelkezésre állással kell biztosítania.

Kávészünet: 10 dkg/fő pogácsa (sima, sajtos); 1 adag/fő főzött kávé (termoszos), cukor, tejszín, 0,5 liter/fő ásványvíz (szénsavas és mentes). Az ásványvíznek nagy kiszűrésűnek kell lennie, üvegpoharas adagolással.

Svédasztalos hideg állófogadás: hidegtálak (legalább 1 féle saláta pl.: franciasaláta. legalább 3 féle feltét pl: fasírtgolyók, csirkefalatkák Orly módra, csabai töltött karaj, sonkatekercs), 3 db mini

szendvics/fő (legalább 3 féle szendvics, pl. szalámis, sonkás, vegetáriánus) formakenyéren/bagetten, 10 dkg/fő vegyes édes aprósütemény (pl.: linzer), 1 adag/fő főzött kávé (termoszos), cukor, tejszín, 0,5 liter/fő ásványvíz és üdítő vegyesen (ásványvíz: szénsavas és mentes, üdítő pl. szénsavas kóla, narancs vagy gyömbér). Az ásványvíznek és üdítőnek nagy kiszerelesűnek kell lennie, üvegpoharas adagolással.

Tárgyi feltételek biztosítása a vállalkozó részéről:

- Üveg vizes/üdítős talpas poharak
- Az ásványvíznek és üdítőnek nagy kiszerelesűnek kell lennie
- Porcelán kis-és nagytányérok biztosítása, hagyományos evőeszközökkel
- Papír kávé pohár, fa kávé keverő pálcika, cukor és tejszín
- Kávéhoz termoszkok a tervezett létszámhoz igazodva
- Jó minőségű, kétrétegű szalvéta biztosítása

Vállalkozó köteles az étkezést/kávészünetet megelőzően egyeztetni a rendezvény menetrendjét és a részletes menüsört Megrendelő képviselőjével.

2. számú melléklet

## ÁRTÁBLÁZAT

INTERREG VI-A IPA Magyarország-Szerbia Program keretében megvalósuló „Dance Concept for Touristic Purposes - DanceTour” című pályázathoz kapcsolódó rendezvényszervezési feladatok megvalósítása.

	Feladatrész meghatározása	Mennyiség	Nettó egységár (HUF)/	Nettó összár (HUF)/	Bruttó összár (HUF)/
	vendégéjszaka a specifikációban előírtak szerint (2 hideg + 1 meleg étkezés)	300 vendégéjszaka	17 352 Ft/fő/éj	5 205 600 Ft	5 457 000 Ft
1	házigazda résztvevők részére 1 meleg étkezés biztosítása	300 étkezés	2 762 Ft /fő/étkezés	828 600 Ft	870 030 Ft
2	<i>transzfer a fellépésekre:</i>				
3	Táborhely - Deszk	1 út oda -vissza	92 567 Ft	92 567 Ft	117 560 Ft
4	Táborhely - Makó	1 út oda -vissza	92 567 Ft	92 567 Ft	117 560 Ft
5	Táborhely - Szeged	1 út oda -vissza	92 567 Ft	92 567 Ft	117 560 Ft
6	Táborhely - Ópusztaszer	1 út oda -vissza	92 567 Ft	92 567 Ft	117 560 Ft
7	Táborhely - Mórahalom	1 út oda -vissza	0 Ft	0 Ft	0 Ft
8	az 5 táborhoz kapcsolódó további rendezvényszervezési mellékfeladatok	1 egység	1 968 504 Ft	1 968 504 Ft	2 500 000 Ft
	Az 5 tábor tekintetében felmerülő összes költség 8 372 972 Ft (az 1. részszámlában elszámolható)			1-8. tételek összesen	9 297 270 Ft
9	<i>filmfesztivál megszervezése</i>	1 db	2 177 165 Ft/filmfesztivál	2 177 165 Ft	2 765 000 Ft
10	<i>rendezvényszervezési többletfeladatok feladatok a teljes feladatra</i>	1 egység	881 890 Ft	881 890 Ft	1 120 000 Ft
	<b>Mindösszesen nettó ellenérték HUF (Felolvasólapra):</b>			11 432 027 Ft	13 182 270 Ft

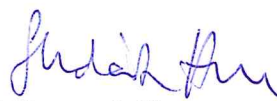
Mórahalom, 2024. november 20.

Mórahalom, 2024. november 20.



Vállalkozó  
Balogh-Stampf Mariann  
ügyvezető

MÓRA-TOURIST NONPROFIT KFT.  
H-6782 Mórahalom, Tömörkény u. 3.  
Adószám: 14897674-2-06  
Bankszámlaszám: 11735115-20002303



Megrendelő  
Hudák Anna

ELY-MÁSEKT  
Ifjúsági és Közösségfejlesztő  
Egyesület  
6782 Mórahalom, Röskei út 44.  
Adószám: 18462119-2-06  
Bankszámla: 56900044-10001978

1. oldal, összesen: 1