

HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA 2023.évi bevételi előirányzatai és azok teljesítése

B E V É T E L E K

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Állam-igazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	1.sz.mód Kötelezően ellátott feladatok	1.sz. mód. Önként Vállalt feladatok	1.sz.mód. Állami (Állam-igazgatási) feladatok	1.sz.módosított előirányzat összesen	2023. évi teljesítés		
														tény	eltérés	tény %-ban
1					<b>Működési költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>2 039 395 148</b>	<b>0</b>	<b>2 039 395 148</b>	<b>0</b>	<b>2 794 409 742</b>	<b>0</b>	<b>2 794 409 742</b>	<b>2 345 132 524</b>	<b>-449 277 218</b>	<b>83,92</b>
1	1				<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>121 636 442</b>	<b>0</b>	<b>121 636 442</b>	<b>0</b>	<b>132 966 442</b>	<b>0</b>	<b>132 966 442</b>	<b>20 916 442</b>	<b>-112 050 000</b>	<b>15,73</b>
	1	1			Önkormányzatok működési támogatásai				0				0			0
	5				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áll.házt. belülről		0		0		11 330 000		11 330 000	11 330 000		0
	6				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		121 636 442		121 636 442		121 636 442		121 636 442	9 586 442	-112 050 000	7,88
2					<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1				Vagyon típusú adók (Helyi adók)				0				0			0
	2				Gépjárműadó				0				0			0
	3				Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)				0				0			0
3					<b>Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>1 122 333 714</b>	<b>0</b>	<b>1 122 333 714</b>	<b>0</b>	<b>1 192 603 539</b>	<b>0</b>	<b>1 192 603 539</b>	<b>855 376 321</b>	<b>-337 227 218</b>	<b>71,72</b>
	1				Áru- és készletértékesítés ellenértéke				0				0			0
	2				Szolgáltatások ellenértéke				0				0			0
	3				Közvetített szolgáltatások értéke		73 544		73 544		73 544		73 544	8 757	-64 787	11,91
	8				Kamatbevételek		200		200		12 508 500		12 508 500	12 508 493	-7	100,00
	9				ÁFAvisszatérülés		1 122 259 970		1 122 259 970		1 123 157 990		1 123 157 990	826 795 136	-296 362 854	
	10				Kiszámlázott ÁFA				0		15 163 505		15 163 505	6 489 489	-8 674 016	
	11				Tulajdonosi bevételek						41 700 000		41 700 000	9 574 016	-32 125 984	
	12				Egyéb működési bevétel									430		
4					<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3				Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0				0			0
5					<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>795 424 992</b>	<b>0</b>	<b>795 424 992</b>	<b>0</b>	<b>1 468 839 761</b>	<b>0</b>	<b>1 468 839 761</b>	<b>1 468 839 761</b>	<b>0</b>	<b>100,00</b>
	3				Maradvány igénybevétele		795 424 992		795 424 992		796 839 761		796 839 761	796 839 761	0	100,00
	4				Központi, irányítószervi támogatás				0				0			0,00
					Lekötött bankbetét megszüntetése						672 000 000		672 000 000	672 000 000		100,00
2					<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>3 191 209 566</b>	<b>0</b>	<b>3 191 209 566</b>	<b>0</b>	<b>3 463 035 536</b>	<b>0</b>	<b>3 463 035 536</b>	<b>3 052 724 040</b>	<b>-410 311 496</b>	<b>88,15</b>
1					<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 461 129</b>	<b>0</b>	<b>14 461 129</b>	<b>14 461 129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1				Ingatlanok értékesítése				0				0			0
	2				Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0		14 461 129		14 461 129	14 461 129		0
2					<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>3 191 209 566</b>	<b>0</b>	<b>3 191 209 566</b>	<b>0</b>	<b>3 448 574 407</b>	<b>0</b>	<b>3 448 574 407</b>	<b>3 038 262 911</b>	<b>-410 311 496</b>	<b>88,10</b>
	1				Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0				0			0
	5				Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		3 191 209 566		3 191 209 566		3 191 209 566		3 191 209 566	2 806 568 526	-384 641 040	87,95
					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				0		257 364 841		257 364 841	231 694 385	-25 670 456	90,03
3					<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3				Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0				0			0
4					<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	4				Központi, irányítószervi támogatás				0				0			0
					<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>5 230 604 714</b>	<b>0</b>	<b>5 230 604 714</b>	<b>0</b>	<b>6 257 445 278</b>	<b>0</b>	<b>6 257 445 278</b>	<b>5 397 856 564</b>	<b>-859 588 714</b>	<b>86,26</b>

ELŐIR. CSOPORT	KIDOLG. ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIDOLG. ELŐIRÁNYZAT		Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Állam-igazgatási) feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Állami (Állam-igazgatási) feladatok	Módosított előirányzat összesen	2023. évi teljesítés		
					JOGCÍM CSOPORT									tény	eltérés	tény %-ban
1					Működési költségvetés	0	901 013 029	0	901 013 029	0	1 670 488 752	0	1 670 488 752	1 433 445 156	-237 043 596	85,81
	1				Személyi juttatások			0	0			0	0	0	0	
	2				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			0	0			0	0	0	0	
	3				Dologi kiadások		896 185 804	0	896 185 804		928 492 653	0	928 492 653	758 182 394	-170 310 259	81,66
	4				Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				0				0		0	
		2			Lakhatással kapcsolatos ellátások				0				0		0	
		3			Egyéb nem intézményi ellátások				0				0		0	
	5				Egyéb működési célú kiadások	0	4 827 225	0	4 827 225	0	69 996 099	0	69 996 099	3 262 762	-66 733 337	4,66
		1			Elvonások és befizetések				0				0		0	
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				0				0		0	
		3			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		0		0		12 038 300		12 038 300	0	-12 038 300	
		4			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		3 262 762		3 262 762		3 262 762		3 262 762	3 262 762	0	
		5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				0				0		0	
		6			Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0		0	
		7			Működési célú tartalék		1 564 463	0	1 564 463		54 695 037	0	54 695 037	0	-54 695 037	0,00
	6				Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	672 000 000	0	672 000 000	672 000 000	0	100,00
		1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre				0				0		0	
					Pénzszközök lekötött bankbetétként elhelyezése						672 000 000		672 000 000	672 000 000		100,00
2					Felhalmozási költségvetés	0	4 329 591 685	0	4 329 591 685	0	4 586 956 526	0	4 586 956 526	3 749 372 468	-837 584 058	81,74
	1				Beruházások		4 329 591 685	0	4 329 591 685		4 329 591 685	0	4 329 591 685	3 674 508 629	-655 083 056	84,87
	2				Felújítások			0	0			0	0	0	0	
	3				Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	257 364 841	0	257 364 841	74 863 839	-182 501 002	
		4			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0		257 364 841		257 364 841	74 863 839	-182 501 002	
		9			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				0		0	
		9			Felhalmozási célú tartalék				0				0		0	
	4				Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				0				0		0	
					Összesen:	0	5 230 604 714	0	5 230 604 714	0	6 257 445 278	0	6 257 445 278	5 182 817 624	-1 074 627 654	82,83

FOGLALKOZTATOTTAK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Foglalkoztatási köznevelési			
Foglalkoztatási köznevelési			
Részfoglalkoztatási köznevelési			
Részfoglalkoztatási Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott			
Foglalkoztatási Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott			
További jogviszonyban foglalkoztatott			
Átlagos statisztikai létszám			
Engedélyezett létszám (állásbety)	0	0	0
Külfoglalkoztatottak létszáma	0	0	0

Homokháti önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának 2023. évi mérlege

adatok Ft-ban		
E s z k ö z ö k	2022	2023
	Tárgy év	Tárgy év
A/I. Immateriális javak	0	0
A/II. Tárgyi eszközök	0	471 455 452
A/II/4 Beruházások felújítások	116 899 055	2 757 457 095
A/III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+...+A/IV)	116 899 055	3 228 912 547
B/I. Készletek	0	0
B/II. Értékpapírok	0	0
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	0	0
C/I. Lekötött bankbetétek	0	0
C/II Pénztáruk, csekkek, betétkönyvek	65 200	168 410
C/III/1. Kincstáron kívüli forintszámlák	7 495 569	54 054 401
C/III/2. Kincstárban vezetett forintszámlák		134 782 010
C/III Forintszámlák	7 495 569	188 836 411
C/IV Devizaszámlák	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	7 560 769	189 004 821
D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	8 757	94 698 000
D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre		
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	0
D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre		
D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre		
D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre		
D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+....+D/I/8)	8 757	94 698 000
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	64 786
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	795 478 992	28 754 039
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	795 487 749	123 516 825
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	33201056	102203152
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	-31697744	-4545150
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	1 503 312	97 658 002
F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	668 424
F/3 Halasztott ráfordítások	0	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	668 424
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	921 450 885	3 639 760 619

F o r r á s o k	2022	2023
	Tárgy év	Tárgy év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	219 867 000	219 867 000
G/II Nemzeti vagyon változásai	1 669 047	1 669 047
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 598 379	1 598 379
G/IV Felhalmozott eredmény	-219 379 587	-220 461 588
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 082 001	70 780 588
G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	2 672 838	73 453 426
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	200 000	780 024
H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	65 080 338	134 627 240
H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra		
H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		156 830 546
H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...H/I/9)	65 280 338	292 237 810
H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szoc.hozzájár.adóra		
H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	272 796
H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		11 330 000
H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra		
H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra		
H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)	0	11 602 796
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	6 200 000	4 800 000
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	71 480 338	308 640 606
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	847 297 709	3 257 666 587
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	847 297 709	3 257 666 587
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	921 450 885	3 639 760 619

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2023. évi közgazdasági tagolású költségvetési mérlege

adatok Ft-ban

ELŐIR. CSOPOR T	KIEMELT ELŐIRÁN YZAT	ELŐIR. CSOPOR T	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT		Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Teljesítés	ELŐIR. CSOPO RT	KIEMELT ELŐIRÁN YZAT	ELŐIR. CSOPOR T	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT		Eredeti előirányzat összesen	Módosított előirányzat összesen	Teljesítés	
				JOGCÍM CSOPORT								JOGCÍM CSOPORT				
BEVÉTELEK								KIADÁSOK								
1		Működési költségvetés			#####	1 327 614 552	#####	1		Működési költségvetés			901 013 029	986 450 452	761 445 156	
	1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről			121 636 442	132 966 442	20 916 442	1		Személyi juttatások			0	0	0
	3		Működési bevételek			#####	1 192 603 539	#####	2		Munkaadókat terhelő járulékok			0	0	0
	5		Finanszírozási bevételek			0	2 044 571	2 044 571	3		Dologi kiadások			896 185 804	928 492 653	758 182 394
									4		Egyéb működési célú kiadások			3 262 762	3 262 762	3 262 762
									5		Tartalékok			1 564 463	54 695 037	0
2		Felhalmozási költségvetés			0	14 461 129	14 461 129	2		Felhalmozási költségvetés			#####	#####	#####	
	1		Felhalmozási bevételek			0	14 461 129	14 461 129	3		Felhalmozási célú kiadások			#####	#####	#####

Pénzforgalom egyeztetése

adatok Ft-ban

Nyitó pénzkészlet	7 560 769
költségvetési bevételek	5 397 856 564
költségvetési kiadások	5 182 817 624
Előző éviköltségvetési maradvány igénybevétel	-796 839 761
Beruházásokra adott előlegek	-766 724 953
Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydíszaki forgalma	1 400 000
Adott előlegekhez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgydíszaki forgalma	2 080 080
Pénzkészlet a tárgydíszaki végén (nyitó pénzkészlet + kv-i bevételek - kv-i kiadások)	189 004 821
Egyenleg (Kv-i bevétel - Kv-i kiadás)	-581 800 821
Nyitó pénzkészlet	7 560 769
Pénzügyi számvitel 36*-364-3682 számlák:	-763 244 873
Egyenleg + Nyitó + (PüSzv 36*-364-3682 számlák) = Záró pénzkészlet	189 004 821



I\_5. számú melléklet

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás 2023. évi maradványkimutatása

2023. év

adatok Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1	3 929 016 803
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2	4 510 817 624
<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>3</b>	<b>-581 800 821</b>
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4	1 468 839 761
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	5	672 000 000
<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>6</b>	<b>796 839 761</b>
<b>A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>7</b>	<b>215 038 940</b>
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	8	0
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	9	0
<b>III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11	0
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12	0
<b>IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
<b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>15</b>	<b>215 038 940</b>
<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>16</b>	<b>215 038 940</b>
<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>17</b>	<b>0</b>
<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>19</b>	<b>0</b>

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás 2023. évi eredménykimutatása

adatok Ft-ban					
Sorszám	Megnevezés		Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
01		Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	-	-	-
02		Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	54 366	-	64 786
03		Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	-	-	41 700 000
	I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	54 366	-	41 764 786
04		Saját termelésű készletek állományváltozása	-	-	-
05		Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-	-
	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	-	-	-
06		Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei		-	
07		Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	6 658 730	-	9 586 422
08		Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	-	-	396 199 648
09		Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	500 000	-	14 462 430
	III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	7 158 730	-	420 248 500
10		Anyagköltség	-	-	-
11		Igénybe vett szolgáltatások értéke	6 380 224	-	15 357 783
12		Eladott áruk beszerzési értéke	-	-	-
13		Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	54 366	-	64 786
	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	6 434 590	-	15 422 569
14		Béreköltség	-	-	-
15		Személyi jellegű egyéb kifizetések	-	-	-
16		Bérfelrakások	-	-	-
	V.	Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	-	-	-
	VI.	Értékcsökkenési leírás	1 669 047	-	384 869 648
	VII.	Egyéb ráfordítások	191 473	-	3 448 994
	A	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	- 1 082 014	-	58 272 075
17		Kapott (járó) osztalék és részesedés	-	-	-
18		Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	-	-	-
19		Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	-	-	-
20		Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	13		12 508 493
21		Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	-	-	-
21a		- ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	-	-	-
21b		- ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	-	-	-
	VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	13	-	12 508 493
22		Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	-	-	-
23		Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
24		Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
25		Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)			
25a		- ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése			
25b		- ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése			
26		Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	-	-	-
26a		- ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	-	-	-
26b		- ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	-	-	-
	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	-	-	-
	B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	13	-	12 508 493
	C	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	- 1 082 001	-	70 780 568

## BESZÁMOLÓ

### A HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA

2023. ÉVI  
TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás fő tevékenysége „a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú projekt megvalósítása.

A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú projekt keretében a 2023.-as évben az alábbi tevékenységek, projektrészek vonatkozásában történt előrelépés.

#### **Kivitelezés**

A „Vállalkozási szerződés keretében „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosító számú projekt tervezési és kivitelezési feladatainak teljeskörű ellátása a FIDIC Sárga Könyv feltételei szerint” tárgyú szerződéses megállapodás jött létre 2022.02.28. napján a STRABAG Generálépítő Korlátolt Felelősségű Társaság és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása között, amely szerződés 2022.03.02. napján hatályba lépett. A szerződés aláírását követően a munkaterület átadására 2022.03.16. napján került sor.

A kivitelezési munkálatok nagy része 2023. évben teljesültek, 2024. évben kivitelető átadta a kislétesítményeket és a mórahalmi hulladékválogatót a Társulás részére.

#### **Jármű I.**

Az „Adás-vételi szerződés keretében „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű, KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosítószámú projekt megvalósulásához szükséges hulladékgyűjtő- és szállító járművek beszerzése” elnevezésű szerződés 2022.06.24. napján jött létre a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása és a Pappas Auto Magyarország Kereskedelmi és Szervíz Kft. között. A megbízott a járműveket leszállította, azok elszámolása megtörtént.

#### **Edény**

Az Adás-vételi szerződés keretében „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosítószámú projekt megvalósulásához szükséges hulladékgyűjtő edények beszerzése tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként beszerzésre kerültek műanyag és fém konténerek.

A települések által pályázat beadásakor leadott gyűjtőedény igények alapján került leszállításra az egyes önkormányzatok részére a 120 literes sárga fedeles szelektív hulladékgyűjtő és 120 literes barna fedeles zöld hulladék gyűjtő edény.

### Egyéb gép, Jármű II

2024. március 27. napján felmentési kérelemmel fordult a Víziközmű, Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkár és az irányítása alá tartozó szervezeti egység, amely kérelemben továbbá módosította a 2023. október 27. napján kezdeményezett eljárások műszaki tartalmát, amely műszaki tartalom így kiegészítésre került *(összevonva ezáltal az Egyéb gép és Egyéb gép II., valamint a Jármű II. és Jármű III. eljárásokat Egyéb gép és Jármű II. eljárásokká).*

Ennek megfelelően az árubeszerzés az alábbiakat tartalmazza:

Típus	Gép	Mennyiség
Egyéb gép	Targonca bálafogóval, válogatóműhöz	1 db
	Gumikerekes rakodógép,	1 db
	Univerzális rakodógép,	2 db
	Univerzális telepi takarítógép,	1 db
	Ágaprító,	4 db
Jármű II.	Egyéb hulladékgyűjtő célgép külterületi gyűjtésre,	7 db
	Egyéb hulladékgyűjtő célgép külterületi gyűjtésre,	2 db
	Pótkocsi 1.	2 db
	Pótkocsi 2.	7 db

Az elektronikus árlejtés alkalmazása alóli felmentés megérkezése 2024. áprilisára volt tervezett. Az eljárás megindítására ezt követően kerülhet majd sor.

### Kommunikáció

KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat kommunikációs projektrész tekintetében megbízási szerződés jött létre a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása és a MÓRANET Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Megbízott) között a kötelezően előírt nyilvánossági feladatok ellátására.

A szerződés szerinti II. ütem részét képező a sajtónyilvános esemény szervezése 2023. 11. 17. napján sor került.

A szerződés szerinti III. ütem részét képező médiamegjelenés vásárlása és kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése is megtörtént, amely teljesítését a Társulás 2023. december 18. napján igazolta.

A 2024.-es évben várhatóan sor kerül a IV. ütem szerinti záróesemény megrendezésére is.

### **Szemléletformálás**

Az Irányító Hatóság tájékoztatása alapján a projekt esetleges szakaszolása esetén a megvalósíthatósági határidő jelentősen kitolódik, az új határidőnek megfelelően kell majd a beszerzést/közbeszerzést elindítani.

A rendelkezésünkre álló információk alapján a 1063/2022. (II. 15.) Korm. határozat szerint Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény XIX. Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztései fejezet szerint a hazai forrás már rendelkezésre áll és a tevékenységeinket folytathatjuk. Ennek megfelelően ismételten felvettük a kapcsolatot Nemzeti Kommunikációs Hivatallal és az együttműködés folytatásához szükséges dokumentumokat a részükre megküldtük. Az EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) felületén a közbeszerzési eljárást létrehoztuk és a Nemzeti Kommunikációs Hivatalt, mint Lebonyolító szervezetet rögzítettük a létrehozott eljáráshoz.

Mórahalom, 2024.05.07.

Nógrádi Zoltán  
elnök

## NYILATKOZAT

A) Alulírott, dr. Tóth Krisztián, a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása székhely önkormányzatának jegyzője, mint költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyoni rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolósi, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

*A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:*

**a) Kontrollkörnyezet:**

Rendelkezésre áll a szervezeti struktúra, amelyben egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. A Társulás önálló szabályzatokkal rendelkezik.

**b) Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A tárgyévben a kockázatok meghatározására és elérésére sor került, elemzése megtörtént. A projekt megvalósítási időszakra egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések meghatározása, valamint kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata szükséges.

**c) Kontrolltevékenységek:**

A gazdálkodási tevékenységre vonatkozóan biztosított a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, a pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, valamint ellenjegyzése, továbbá a gazdasági események elszámolása kontrollja.

**d) Információs és kommunikációs rendszer:**

A Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője, mint a munkaszervezeti feladatot ellátó jegyző kialakított és működtet olyan rendszereket, amelyek biztosítják a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, személyekhez. A Társulás iratkezelésének folyamata jól működik és biztosított.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): A tevékenységek folyamatos nyomonkövetése biztosított.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2023. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 2023. évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2023. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 2023. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2023. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Tóthné Klamik Gyöngyi költségvetési-és adóosztály vezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Mórahalom, május 07.

P. H.

aláírás

D) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

aláírás

**Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály**

Iktatószám: ÖPSZEF/492-6/2024.  
Ellenőrzés száma: 94/2023.

**ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2023. évi kincstári  
ellenőrzéséről



**TARTALOM**

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK.....	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ .....	7
III.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK.....	9
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ.....	15

## I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

**Ellenőrzött szerv megnevezése:**

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	358213

**A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:**

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név / beosztás	Név / beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	- Tóthné Klamik Gyöngyi (kötségvetési és adóosztály vezető)	Nógrádi Zoltán elnök	-

**A vizsgálatot végezték:**

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Átrok Kitti Erzsébet	2023.07.01.	2024.06.30.	ÖPSZEF/1249-1./2023.
Bombolyáné Kalcsu Mónika	2023.07.01.	2024.06.30.	ÖPSZEF/1249-1./2023

**Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:**

Honlap: [allamkincstar.gov.hu](http://allamkincstar.gov.hu)  
Telefonszám: 06 62 568 274  
Telefonos ügyfélszolgálat: 1811

Cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 9.  
Postacím: 6701 Szeged, Pf.: 418.

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).

**Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:**

- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása (a továbbiakban: Társulás),
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Elnöke (a továbbiakban: Elnök),
- Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása társulási tanácsa (a továbbiakban: Társulási tanács),
- Mórahalmi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
- Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló SharePoint felület (a továbbiakban: KEP),
- távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer (a továbbiakban: ASP),
- tárgyi eszköz és készletnyilvántartó modul (a továbbiakban: KATI),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

**A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:**

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

**A kincstári ellenőrzés tárgya:** az ellenőrzött szerv(ek)

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

**A kincstári ellenőrzés célja:**

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

**A kincstári ellenőrzés típusa:**

szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

**A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak:****2023.** költségvetési év

**A vizsgált 2023. éves költségvetési beszámoló státusza:** az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő **2024.04.09-i** pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

**Ellenőrzött adatszolgáltatások:**

Törzsszám	Ellenőrzött szervek megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként /2023.évi/
358213	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	IKJ 6. hó, IMJ II., IV. negyedév IKJ 12. hó Gyorsjelentés Éves költségvetési beszámoló

**A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:**

- *a II. és a IV. negyedéves IMJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,*



- a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,*
- *kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez,*
  - *a Módszertanban foglaltak alapján, alaph bizonylatokon alapuló tételes és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés és helyszíni vizsgálat során,*
  - *nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat,*
  - *az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése a tárgyévet követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az év végi beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival,*
  - *ésszerűségi teszt,*
  - *az időközi adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,*
  - *a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,*
  - *a mérleget alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a mérleg adataival,*
  - *a Módszertanban szereplő értékelési módszerekkel a beküldött főkönyvi kartonok adatai alapján elemzés és tesztelés, a párhuzamosságok feltárása és a deviáns tételek kiszűrése érdekében,*
  - *munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,*
  - *az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,*
  - *a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,*
  - *a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,*
  - *belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata,*

Az ellenőrzési jelentés a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával, a **2024.04.04.-ig** a KEP-re feltöltött dokumentumok és a KGR-K11 rendszerbe feltöltött adatok alapján kerültek megállapításra.

Az ellenőrzött szervezet a rendelkezésre álló határidőn belül az ellenőrzési jelentéstervezetre **nem tett észrevételt.**

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében megvizsgálta, hogy 2023. költségvetési évre vonatkozóan az Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzik-e a könyvvizetést, vezetnek-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a teljesítések szabályszerűen történtek-e,
- a KGR-K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és analitikus nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetét.

A Társulás 1996. július 19-én alakult határozatlan időre, többek közt a „Homokháti Hulladékgazdálkodási Rendszer” megvalósításának érdekében, a jelenleg hatályos Társulási megállapodás szerint 15 önkormányzat részvételével.

A Társulásnak önálló munkaszervezete nincs, a Társulási Tanács munkaszervezeti és gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A könyvviteli, számlázási és nyilvántartási feladatok ellátása az ASP integrált rendszerben történt.

A Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervvel nem rendelkezik, gazdasági társaságot és más szervezetet nem alapított, társulásban nem vett részt, vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Társulás kapcsolattartói az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségüknek eleget tettek, a KEP felületre határidőre feltöltötték vagy elektronikusan megküldték a bekért dokumentumokat, a kért javításokat folyamatosan végezték.

Az ellenőrzés a 2023. évi 06. havi IKJ és a 2023. II. negyedévi IMJ vizsgálatával kezdődött. Az ellenőrzés tapasztalatait és javaslatait a Társulás rendelkezésére bocsátott Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat tartalmazta. A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat alapján végrehajtott javítások és további mintatételek vizsgálatával folytatódott az ellenőrzés a 2023. évi 12. havi IKJ, a Gyorsjelentés, valamint a 2023. évi költségvetési beszámoló és az azt alátámasztó főkönyvi karton adatai alapján.

A **belső kontrollrendszer** kialakításáról az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy a Társulásnál a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént. Néhány szabályzat az előírt tartalmi elemeket nem a jogszabályoknak megfelelően vagy hiányosan tartalmazta. Az ellenőrzés során feltárt hibákról a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázata megküldésével tájékoztattuk az ellenőrzött szervet, melyre vonatkozóan a javítások megtörténtek.

A **könyvvizetés** megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Az adatszolgáltatások sorai analitikával és bizonylatokkal alátámasztottak. A könyvvizetésre vonatkozó jogszabályok előírásait betartották.

Az **adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

**Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat kijavították.**

A Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés a **2023. évi költségvetési beszámolót megalapozó adatokra elvégzett vizsgálatok alapján a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák abszolút értékben számított összege nem érte el a költségvetési év mérlegfőösszegének a 2%-át, így az ellenőrzött szerv által **biztosított** az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

**A hiba összegének meghatározása és a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák abszolút értékben számított összege:**

Sorszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	2023. évi éves költségvetési beszámoló mérlegfőösszege (Ft)	2023. évi éves költségvetési beszámoló mérleg főösszegének 2 %-a	Pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák abszolút értékben számított összege (Ft)
1.	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	3.639.760.619 Ft.-	72.795.212 Ft.-	0 Ft.-

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.



### III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása  
Törzsszám: 358213

#### **1. Belső kontrollrendszer értékelése:**

A Társulás vonatkozásában a **belső kontrollrendszer jogszabályi előírásoknak megfelelő kialakítása és működtetése** – a rendelkezésre álló szabályzatok értékelése, az erre irányuló belső kontroll munkalapok összesített eredménye, valamint a mintatételek vizsgálata során tapasztaltak alapján – **kisebb hiányosságokkal, részben a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.**

#### **Kontrollkörnyezet**

A többször módosított **Társulási megállapodását** – 2019. évi módosításokkal egységes szerkezetbe - a Társulási Tanács 21/2019. (XI.15.)TT határozatával hagyta jóvá. A Társulási megállapodás az Mötv. 93. §-ában meghatározott tartalmi elemek figyelembe vételével került kialakításra, a tagok jóváhagyó határozatainak számát tartalmazó kivonat a megállapodás részeként rendelkezésre állt.

A Társulás – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - **SZMSZ**-ét a Társulási Tanács 21/2019. (XI.15.)TT határozatával hagyta jóvá.

A Társulás 2013.07.01. napjától munkaszervezeti feladatainak ellátására Munkamegosztási megállapodást kötött a Társulás székhelye szerinti Polgármesteri Hivatallal, melyet utoljára 2022.10.01. hatállyal módosítottak.

*A Társulás az Áhsz. 50. § (1) bekezdés és a Szt. 14. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően rendelkezett az ellenőrzési időszakban hatályos számviteli politikával és az annak keretében elkészítendő szabályzatokkal.*

A **Számviteli politika** kiegészítése szükséges mivel az Szt. 14. § (4) bekezdésnek megfelelően nem tartalmazza, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak.

*A közbeni megállapítások és javaslatok alapján a Számviteli politika kiegészítése megtörtént, így ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.*

**Számlarendben** a Számlatükör nem tartalmazza teljes körűen minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését így nem tesznek eleget az Szt. 161/A. § bekezdésének és az Áhsz. 16. melléklet szerint a 003, 005 nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontásnak.

*A közbeni megállapítások és javaslatok alapján az Számlarend szabályzat kiegészítése megtörtént, így ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.*

**Pénzkezelési szabályzat** nem tartalmazza a Szt. 14. § (8) bekezdésében, valamint az Áhsz. 50. § (1) bekezdés pontjában előírtaknak megfelelően a pénztárhiány-, többlet nyilvántartásának szabályait.



*A közbenső megállapítások és javaslatok alapján a Pénzkezelési szabályzat kiegészítése megtörtént, így ellenőrzési javaslat nem kerül megfogalmazásra.*

*Az Ávr. 13. § (2) bekezdésében felsorolt, a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket tartalmazó releváns szabályzatok rendelkezésre álltak.*

#### **Gazdálkodási szabályzat:**

- nem tartalmazza az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerinti előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét és alkalmazott dokumentumait, valamint
- nincs összhangban a **Munkamegosztási szabályzattal**, amely tartalmazza a kötelezettség vállalás rendjére vonatkozó szabályt ("III. rész 3.1.1. pontja - a Társulás elnöke bármely kötelezettségvállalásra vonatkozó dokumentumot pénzügyi ellenjegyzés végett megküld a Hivatalnak ")

*A közbenső megállapítások és javaslatok alapján az intézkedés megkezdődött azonban az ellenőrzött időszakban az nem zárult le, így ellenőrzési javaslat kerül megfogalmazásra. 1/1.*

A közbenső megállapítások közlése során a kontrollkörnyezetet érintően **figyelemfelhívást tettünk** a következők szerint:

- Gazdálkodási szabályzat 6. mellékletéhez (vagy külön nyilvántartásban) szükséges a szignó aláírási nyilvántartás elkészítése a jogkörgyakorlók pontosabb beazonosításához (Ávr. 60. § (3) bekezdés).
- Számviteli politika 9.old.-án hiányosan van lehívítkozva az Áhsz. 39. § (1a) bekezdése a szabályzatban: Kimaradt a" mérlegkészítés időpontjáig" szövegrész.
- Könyvelés nem minden esetben a jogszabályi előírások szerint történt (áfa illetve lekötött bankbetétek).

*A belső kontrollrendszer értékelése során feltárt hiányosságok javítása részben történt meg (bankbetétek és az áfa könyvelése, valamint a számviteli politika szabályzat javításra került), ezért **ismételten felhívjuk a figyelmet** a még fennálló hiányosságok javítására.*

#### **Kontrolltevékenységek**

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelő gazdálkodási jogkör gyakorlás keretében elvégzett kontrolltevékenységek kialakítása és működtetése teljeskörű volt.

A jogköröket végző személyeket a Jegyző és az Elnök az Ávr. rendelkezése szerint írásban kijelölték, mely dokumentumok a Gazdálkodási szabályzat mellékletét képezte.

A beküldött mintatételek kapcsán a jogkörök, hatáskörök gyakorlásával kapcsolatban hiba nem került megfogalmazásra az ellenőrzés során, a gyakorlatban a Társulás megfelelően alkalmazza.

#### **Információs és kommunikációs rendszer**

A Társulás **eleget tett** az Info. tv. 37. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott, a **közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségüknek** (a székhely önkormányzat honlapján

keresztül: [www.morahalom.hu](http://www.morahalom.hu)) különös tekintettel az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatokra vonatkozóan.

### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A Bkr. 10. § előírásai alapján **kialakították és működtették a monitoring rendszert**, végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti és folyamatos nyomon követést. A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt, a belső ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr látta el.

A Társulás részére a 2023. évi belső ellenőrzési terv elkészült és azt a Társulási Tanácsa 83/2022. (XI.23) TT. számú határozattal fogadták el.

### **2. A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:**

Az időközi adatszolgáltatások vizsgálata a II. negyedéves IMJ-t és a 06. havi IKJ-t alátámasztó részletes főkönyvi kivonat adataiból vett minták alapján került lefolytatásra

A Társulás 2023. évi költségvetését a Társulási Tanács a 3/2023. (II.3.) TT számú határozattal fogadtatta el. A határozat szerinti és az adatszolgáltatásban rögzített (KGR-K11 rendszerben) eredeti előirányzatok között nincs eltérés. A 2023. I. félév vonatkozásában történt előirányzat módosítás, mely a 16/2023.(V.19.) Tt. határozattal került elfogadásra. Azonban eltérés volt a rendelkezésre álló határozat és a 2023.06. havi adatszolgáltatásban rögzített módosított előirányzatok között. Az eltérés oka a Társulás nyilatkozta alapján az elfogadott módosított költségvetési határozat és az adatszolgáltatás közt kontírozási hibából adódott. A 9. havi IKJ adatszolgáltatás módosított előirányzatai azonban már egyezőséget mutatnak a 29/2023. (IX.15.) Tt. határozattal elfogadott 2023. évi költségvetés II.számú módosításával.

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti releváns **részletező nyilvántartások** meglétét és tartalmát a KEP-re feltöltött dokumentumok, valamint helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálta az ellenőrzés. A Társulás részletező nyilvántartásokat külön nem vezet a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 14. mellékletében foglalt tartalommal, ASP keretében vezeti az előirányzatok, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, követelések, a tárgyi eszközök és a pénzeszközök és a sajátos elszámolások nyilvántartását.

A 2023.évi **nyitó tételek** analitikával (leltár, jegyzőkönyv) alátámasztottak és egyezőséget mutatnak az előző évi záró adatokkal így az Szt. 15. § (6) bekezdés szerinti **folytonosság elve érvényesült** valamint az Áhsz.22.§ (1)-(3) bekezdéseiben foglalt előírásainak is eleget tettek. A nyitás utáni feladatokat az Áhsz. 54. §. (2) bekezdés és a 38/2013. NGM rendelet előírásainak alapján megfelelően elvégezték.

Az **Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek** vizsgálata, a pénzforgalom egyeztetés megtörtént, a záró pénzeszközök értéke bankszámlakivonattal/pénztárjelentéssel alátámasztott. A költségvetési és a pénzügyi könyvvizelés között eltérés nem volt, a pénzforgalom levezetése egyezett

A **könyvelésben alkalmazott – nem technikai - kormányzati funkciók** a Kincstár közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában szerepeltek.

Gondoskodtak a **könyvviteli zárlat** - Áhsz. 53. § (4)-(7) bekezdés - keretében elvégzendő releváns feladatok elvégzéséről.

A **mintatételek** ellenőrzése alapján megállapítottuk, hogy:

- A lekötött bankbetétek nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a következő minták esetében: E/V/28; E/V/30, így nem tesznek eleget Áhsz. 39. § (1) bekezdés; Áhsz. 40. § (1) bekezdés; Áhsz. 41. § (b) bekezdés és a 38/2013. NGM rendelet VII. fejezet A) Lekötött bankbetétek elszámolás előírásnak.
- Áfa könyvelése nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt az E/K/1-es mintánál (Áhsz. 25. § (8) bekezdés alapján sem felel meg, a 9244. főkönyvi számon nem számolható el ez a gazdasági esemény)

*A közbenső javaslatok megküldését követően a mintatételek könyvelése javításra kerültek, ezért további javaslat nem került megfogalmazásra.*

Az adatszolgáltatások jogszabályi határidőre történő teljesítése megtörtént, azok adattartalom alátámasztása megfelelő volt.

*Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat kijavították.*

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:**

A Társulás a **2023. éves költségvetési beszámolója** 2024. április 9-én pénzügyileg jóváhagyásra került a KGR-K11 rendszerben. Az éves költségvetési beszámoló főkönyvi kivonattal alátámasztásra került, az adatszolgáltatás és az azonos időszakra vonatkozó főkönyvi kivonat között eltérés nem volt.

#### **A mérleg alátámasztottságának tapasztalatai:**

A Társulás az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint évente egyeztetéssel, illetve háromévente mennyiségi felvétellel történő leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valóságáról a leltár összeállítását megelőzően.

2023. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

A Társulás az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2023. Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott:

- előző időszak eszközök és források adatának valóságát 2022. december 31-i fordulónappal készült leltárral *teljeskörűen alátámasztotta*;
- a tárgyi időszak eszközök és források adatának valóságát 2023. december 31-i fordulónappal készült leltárral *teljeskörűen alátámasztotta* a fordulónapra vonatkozó analitikus és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

A 15/A űrlap - *Kimutatás az immateriális javak; tárgyi eszközök; koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról* – Gépek, berendezések, felszerelések, járművek értéke és a főkönyvi kivonat szerinti nyitó és záró állományi értéke eltérést mutatott, de a nettó érték tekintetében fennállt az egyezőség Az eltérés oka: nem megfelelő mozgásnem kód használatból ered.



### **Zárlati feladatok**

A főkönyvi katonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdés szerinti a Társulás gazdálkodására vonatkozóan az éves zárlati feladatok teljeskörűen elvégzésre kerültek.

### **Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:**

A Társulás az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállításánál.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen elszámolásra kerültek az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2023. Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta a Társulás az eredménykimutatás és a mérleg összeállításánál.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. §. (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségként megállapított 2023. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2023. Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: 58.272.095 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 12.508.493 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: 70.780.588 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóban feltárt jelentős összegű hibákat.

### **Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:**

A Társulás az előző évi maradvány igénybevétele Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási határozat közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2023. Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 215.038.940 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából 215.038.940 Ft kötelezettségvállalással terhelt, valamint 0 Ft szabad maradvány. A kötelezettségvállalással terhelt maradványrészletező nyilvántartással alátámasztásra került.

A Társulás vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2023. Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

A könyvvizetésre vonatkozóan a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban foglaltak alapján **feltárt hiányosságok javítása** céljából a szükséges intézkedések végrehajtása **az ellenőrzési jelentés elkészítéséig megtörtént**. A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatainál megfogalmazott, továbbra is fennálló eltérések kerültek figyelembe vételre a hiba összegének megállapítása során. A jelentés készítésekor a költségvetési számvitelben fennálló hibás tétel nem volt.

*A Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák abszolút értékben számított összege **nem érte el** a költségvetési év mérlegfőösszegének a 2%-át, így az ellenőrzött szerv által **biztosított** az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.*

## ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. **Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2024. november 30.**

### **1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:**

Az Elnök intézkedjen, hogy a Jegyző gondoskodjon:

- 1/1. a **Gazdálkodási szabályzat** javításáról és felülvizsgálatáról, hogy az megfeleljen az Ávr. 53. § (1) bekezdésnek, valamint összhangba legyen a **Munkamegosztási megállapodásban** meghatározottakkal.

### **2. A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:**

A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség értékelése alapján javaslat nem került megfogalmazásra.

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:**

Az éves költségvetési beszámoló értékelése alapján javaslat nem került megfogalmazásra

#### IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, dátum az időbélyegző szerint

*Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:*

Zsolnai Gabriella  
hálózati irányításért felelős elnökhelyettes

**Mellékletek:** 2. db

- 1.1 számú melléklet: Véletlen mintavételek értékelése\_PIR\_358213
- 1.2 számú melléklet: Kiválasztott mintavételek értékelése\_PIR\_358213

Készült: 1 példányban  
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irattár

## II. 2. számú melléklet:

### INTÉZKEDÉSI TERV

Ellenőrzési jelentés iktatószáma:	ÖPSZEF/492-6/2024			
Ellenőrzés azonosító száma és címe:	94/2023 A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2023. évi kincstári ellenőrzése			
Ellenőrzési jelentés kelte:	2024. május 02.			
Intézkedési terv iktatószáma:				
Megállapítás	javaslat	Intézkedés	Határidő <sup>1</sup>	Felelős
Belső Kontrollrendszer jogszabályi előírásoknak megfelelő kialakítsa, működtetése kisebb hiányosságokkal, részben jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. A gazdálkodási szabályzat: - nem tartalmazza az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerinti előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét és alkalmazott dokumentumait, valamint - nincs összhangban a Munkamegosztási szabályzattal, amely tartalmazza a kötelezettség vállalás rendjére vonatkozó szabályt ("III. rész 3.1.1. pontja - a Társulás elnöke bármely kötelezettségvállalásra vonatkozó dokumentumot pénzügyi ellenjegyzés végett megküld a Hivatalnak")	A Társulás Elnöke intézkedjen, hogy a munkaszervezeti feladatokat ellátó Jegyző gondoskodjon a gazdálkodási szabályzat javításáról, felülvizsgálatáról, hogy megfeleljen az Ávr. 53. § (1) bekezdésének, valamint összhangban legyen a munkamegosztási megállapodásban meghatározottakkal.	A Társulás Elnöke intézkedjen, hogy a munkaszervezeti feladatokat ellátó Jegyző gondoskodjon a gazdálkodási szabályzat javításáról, felülvizsgálatáról, hogy megfeleljen az Ávr. 53. § (1) bekezdésének, valamint összhangban legyen a munkamegosztási megállapodásban meghatározottakkal.	2024.11.30.	dr. Tóth Krisztián

Készítette:	Jóváhagyta:
Dátum:	Dátum:
Nógrádi Zoltán elnök Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Nógrádi Zoltán elnök Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

<sup>1</sup> Az intézkedési tervben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy kell meghatározni, hogy azok számon kérhetőek legyenek. Amennyiben a feladat jellege egy éven túl mutat, akkor részfeladatokat, illetve részhatáridőket kell meghatározni, ahol értelmezhető.

HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA 2024. évi KÖLTSÉGVETÉSE

IV\_1. sz. melléklet

B E V É T E L E K

adatok Ft-ban

CÍM	ALCÍM	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT	JOGCÍM CSOPORT	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok
<b>1. Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása</b>											
		1					<b>Működési költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>1 361 450 003</b>	<b>1 361 450 003</b>	<b>0</b>
			1				<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>123 815 240</b>	<b>123 815 240</b>	<b>0</b>
				1			Önkormányzatok működési támogatásai			0	
				5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0	0	
				6			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		123 815 240	123 815 240	
			2				<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				1			Vagyoni típusú adók (Helyi adók)			0	
				2			Gépjárműadó			0	
				3			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)			0	
			3				<b>Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>340 963 367</b>	<b>340 963 367</b>	<b>0</b>
				1			Aru- és készletértékesítés ellenértéke			0	
				2			Szolgáltatások ellenértéke		31 609 090	31 609 090	
				3			Közvetített szolgáltatások értéke		127 341	127 341	
				8			ÁFA bevételek		7 902 272	7 902 272	
				9			Kamatbevételek		1 700 000	1 700 000	
							ÁFA visszatérülés		299 624 664	299 624 664	
				10			Egyéb működési bevételek			0	
			4				<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0	
			5				<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>896 671 396</b>	<b>896 671 396</b>	<b>0</b>
				3			Maradvány igénybevétele		196 671 396	196 671 396	
							Lekötött bankbetétek megszüntetése		700 000 000	700 000 000	
				4			Központi, irányítószervi támogatás				
			2				<b>Felhalmozási költségvetés</b>	<b>0</b>	<b>519 423 050</b>	<b>519 423 050</b>	<b>0</b>
			1				<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				1			Ingatlanok értékesítése			0	
				2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0	
			2				<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	<b>519 423 050</b>	<b>519 423 050</b>	<b>0</b>
				1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	
				5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		519 423 050	519 423 050	
			3				<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0	
			4				<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				4			Központi, irányítószervi támogatás			0	
							<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>1 880 873 053</b>	<b>1 880 873 053</b>	<b>0</b>



IV\_2. számú melléklet

KIADÁSOK

ELŐR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT		Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Ft-ban	
					JOGCÍM CSOPORT			Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok
1				<b>Működési költségvetés</b>		<b>0</b>	<b>919 836 985</b>	<b>919 836 985</b>	<b>0</b>
	1			<b>Személyi juttatások</b>				<b>0</b>	
	2			<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>				<b>0</b>	
	3			<b>Dologi kiadások</b>			<b>187 150 225</b>	<b>187 150 225</b>	
	4			<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			<b>0</b>	
		2			Lakhatással kapcsolatos ellátások			<b>0</b>	
		3			Egyéb nem intézményi ellátások			<b>0</b>	
	5			<b>Egyéb működési célú kiadások</b>		<b>0</b>	<b>32 686 760</b>	<b>32 686 760</b>	<b>0</b>
		1			Elvonások és befizetések			<b>0</b>	
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			<b>0</b>	
		3		<b>K505</b>	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		11 330 000	<b>11 330 000</b>	
		4		<b>K506</b>	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		4 556 760	<b>4 556 760</b>	
		5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			<b>0</b>	
		6		<b>K512</b>	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		16 800 000	<b>16 800 000</b>	
		7			Működési célú tartalék			<b>0</b>	
	6			<b>Finanszírozási kiadások</b>		<b>0</b>	<b>700 000 000</b>	<b>700 000 000</b>	<b>0</b>
		1			Hitel és kölcsöntörlesztés ÁH-n kívülre			<b>0</b>	
					Lekötött bankbetétként elhelyezett szabad pénzeszközök		700 000 000	<b>700 000 000</b>	
2				<b>Felhalmozási költségvetés</b>		<b>0</b>	<b>961 036 068</b>	<b>961 036 068</b>	<b>0</b>
	1			<b>Beruházások</b>			<b>655 083 056</b>	<b>655 083 056</b>	
	2			<b>Felújítások</b>				<b>0</b>	
	3			<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>		<b>0</b>	<b>305 953 012</b>	<b>305 953 012</b>	<b>0</b>
		7			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások visszafizetése ÁH-n belülre		182 501 002	<b>182 501 002</b>	
		8			Egyéb felhalmozási célú támogatások visszafizetése államháztartáson belülre		123 452 010	<b>123 452 010</b>	
		9			Felhalmozási célú tartalék			<b>0</b>	
	4			<b>Finanszírozási kiadások</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			<b>0</b>	
				<b>Összesen:</b>		<b>0</b>	<b>1 880 873 053</b>	<b>1 880 873 053</b>	<b>0</b>
					Főfoglalkozású köztisztviselő	0	0	0	0
					Főfoglalkozású közalkalmazott	0	0	0	0
					Részfoglalkozású közalkalmazott	0	0	0	0
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	0	0	0	0
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	0	0	0	0
					További jogviszonyban foglalkoztatott	0	0	0	0
					Átlagos statisztikai létszám	0	0	0	0
					Engedélyezett létszám (álláshely)	0	0	0	0
					Közfoglalkoztatottak létszáma	0	0	0	0

adatok Ft-ban

eei/1	ÁFA megelőlegzés visszafizetése önkormányzatoknak	196 671 396
mei/1	kamatbevételek kifizetési kötelezettsége	12 508 493
mei/1	társulási maradvány tartalékba	5 859 051

215 038 940

**Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása**  
**Bordány, Benke Gedeon u. 44.**  
**Iktatószám: BET/11-6/2024.**

## **HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA**

### **2023. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Továbbiakban: **Bkr.**) határozza meg a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó feladatokat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (4) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61.§ illetve 70.§ rendelkezéseire tekintettel a Bkr-ben foglaltaknak, valamint az Mötv. 87. §-ának megfelelően **Ásotthalom, Bordány, Mórahalom, Pusztamérges, Ruzsa, Öttömös és Zákányszék** települések, valamint **társulásaik** 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységét a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (Továbbiakban: **Társulás**) által rész munkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr látta el.

#### ***Az éves (és összefoglaló éves) ellenőrzési jelentés céljai:***

A Bkr. 48. §-ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési jelentését.

Az éves (és összefoglaló éves) ellenőrzési jelentések elkészítésének elsődleges célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése, a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a Társulási Tanács feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámoló megtárgyalása segíti a jegyzőt, a polgármestereket és a Társulási Tanácsot abban, hogy az ellenőrzési megállapítások összegzésével elemezhesse, értékelhesse a társulás tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az éves ellenőrzési terv teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosulását.

#### **Vezetői összefoglaló:**

**Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása** (továbbiakban: **Társulás**) belső ellenőrzését 2023. évben a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által foglalkoztatott belső ellenőr látta el, a Társulási Tanács a 2022. november 23-ai ülésén a 29/2022.(XI.23.) TT határozatával elfogadott éves ellenőrzési terv alapján.

Az ellenőrzést megelőzően az ellenőrzés időpontja egyeztetésre, az értesítés és az ellenőrzési program 8 nappal az ellenőrzést megelőzően elektronikus levél formájában az ellenőrzött szerv részére megküldésre került, az ellenőrzések lefolytatása az ellenőrzési programnak megfelelően valósult meg.

A 2023. évre tervezett egy ellenőrzés a Társulási Tanács által elfogadott éves ellenőrzési tervben foglaltak szerint került végrehajtásra. Az ellenőrzésről jelentés készült, melyben intézkedést igénylő megállapítása nem került sor.

Az előző évről áthúzódó intézkedés volt a pályázat megvalósításához kapcsolódó intézkedés végrehajtása. A partnerségi megállapodás elkészült, a megállapodást a partner önkormányzatok aláírták.

**Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:**

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
  - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
  - a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
  - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása a vezetett nyilvántartás alapján.

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont)**

A belső ellenőrzési tevékenység ellátása a tervezett ellenőrzések megvalósulása:

Ellenőrzések	Ellenőrzések száma típus szerint						Az ellenőrzésre fordított kapacitás (4 órás ellenőri nap)
	pénzügyi ellenőrzés	szabályszerűségi ellenőrzés	céll ellenőrzés	teljesítmény ellenőrzés	Rendszer-ellenőrzés	Összesen	
<b>tervezett ellenőrzések</b>	<b>1</b>					<b>1</b>	<b>4</b>
<b>tényleges ellenőrzések</b>	<b>1</b>					<b>1</b>	<b>4</b>

A 2023. évre tervezett ellenőrzésekre fordított kapacitás a tervezett ellenőrzési nappal megegyezett.

**I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont):**

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre által végzett ellenőrzések lefolytatására a belső ellenőrzési tevékenység ellátására, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak betartásával a Társulás belső ellenőrzési kézikönyve alapján került sor, melyet a Bkr. 56. § (7) bekezdése értelmében a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó Bordányi Polgármesteri Hivatal jegyzője hagyott jóvá. A Kézikönyv 2022. január 1-jei hatállyal aktualizálásra került.

**I/1.a) 2023. évben elvégzett ellenőrzések:**

**Ellenőrzött szervezet: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása**

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei,	Az ellenőrzés típusa
A Társulás 2022. évi pénzügyi beszámolója	A Társulás 2022. évi költségvetési beszámolója mérleggel történő alátámasztása	pénzügyi ellenőrzés

2023. évben tervezett ellenőrzés megvalósításra került, az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően. Az elvégzett ellenőrzésről jelentés készült.

**I/1.b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása:**

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Az ellenőrzés során felmerült hiányosság az ellenőrzés lezárásig pótlásra került, így az ellenőrzési jelentés intézkedést igénylő megállapítást nem tartalmazott.

## **I/2.) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont):**

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők problémák, korlátozások nem merültek fel.

Az ellenőrzésre a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint, előzetes kiértékelés után, megbízólevéllel ellenőrzési program alapján került sor.

A vizsgálat lefolytatásához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátották, és lehetővé tették az illetékes munkatársakkal való konzultációt.

Az elkészített jelentéstervezetben bemutatásra kerültek a helyszíni ellenőrzés során tett részletes megállapítások, a végleges megállapítások jogszabályi hivatkozással alátámasztásra kerültek. A végleges jelentés az egyeztetések után, a Társulási Tanács jóváhagyását követően került aláírásra.

### **I/2.a) A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága**

A Társulási megállapodás alapján a tagönkormányzatok a belső ellenőrzési feladatait egy fő, heti 20 órában, munkaviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr látta el 2023. évben, aki megfelelt a Bkr. rendelet 24. §-ban előírt feltételeknek, képesítési követelményeknek.

A belső ellenőr az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkezik. Regisztrációs száma: 5114697. A Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Kontrollok Főosztálya NGM/349/2/2013. számú határozata alapján 2013. január 21. napjától a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosult. Kötelező kétévenkénti továbbképzését a T-23IIBUDIEBE-01/9569/2023. számú, ÁBPE- továbbképzés II. Informatikai ellenőrzés - belső ellenőrök részére tanúsítvány igazolja.

Szakmai képzésen történő részvétele 2023. évben:

- a belső ellenőr a **könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező szakmai éves továbbképzési** kötelezettségét államháztartási szakterületen, valamint az adóváltozások továbbképzési programot e-learning képzés keretében 2023. december 17-én és december 19-én teljesítette.
- **2023. február 22-én Támogatások elszámolásának ellenőrzése** címmel, és 2023. március 29-én **Belső ellenőrzés - költségvetési oldalról** címmel szakmai konzultáción vett részt.

Ellenőrzési feladatait a székhely önkormányzat polgármesteri hivatalában végezte, mely hivatal biztosította a munkavégzés tárgyi feltételeit, önálló irodát, személyi számítógépet. A helyszíni ellenőrzésekhez szükséges laptopot a Társulás 2020. évben vásárolta.

A belső ellenőr helyszíni ellenőrzésekre történő szállítása az igénybe vevő település önkormányzatának feladata volt.

### **I/2.b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)**



A belső ellenőr funkcionális – szervezeti és feladatszintű – a Bkr. 19. §-ában foglaltaknak megfelelő függetlenségét biztosítja, hogy a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása által került foglalkoztatásra.

I/2.c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

**Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása munkaszervezeténél** tervezett ellenőrzés esetében a Bkr. 20. §-a alapján összeférhetlenségi körülmény nem merült fel.

I/2.d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a) - e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2.e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők:

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásához a Társulás költségvetésében biztosított a pénzügyi fedezet. A jogszabályi hozzáférést (Jogtár), a SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. tanácsadó szolgáltatásai és a szakmai konzultáció igénybevételét a Bordányi Polgármesteri Hivatal biztosította.

I/2.f) Az ellenőrzések nyilvántartása:

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartást elkészítette, melyet a tagtelepülések részére megküldött, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról gondoskodott, melyek a Bordányi Polgármesteri Hivatalban, a belső ellenőr részére biztosított irodában történt.

A Társulási Tanács által elfogadott ellenőrzési tervnek megfelelően lefolytatott ellenőrzésekkel kapcsolatos dokumentumok iktatószámmal ellátva ellenőrzési mappában kerültek elhelyezésre (értéssítő levél, megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés, intézkedési terv).

- **Az elvégzett ellenőrzésekről** az iratminta alapján az éves **nyilvántartás vezetése,**
- **a belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása** az iratminta alapján megtörtént.

I/2.g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok:

A belső kontrollrendszer fejlesztése, a folyamatok működtetésére kialakított komplex szabályozórendszer folyamatos aktualizálása, a hatályos jogszabályok figyelembevételével, továbbá a Társulás tevékenységeiben felmért kockázatok értékelése, a társulás feladatellátás folyamatleírásának elkészítése, az ellenőrzési nyomvonal aktualizálása, karbantartása.

**I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)**

A folyamatos jogszabályfigyelés terén a jogszabályváltozásra való figyelemfelhívás, szabályzatok véleményezése, valamint a vezetői igényeknek megfelelő tanácsadó tevékenység ellátására került sor az év során szóban, telefonon vagy elektronikus levélben.

A jegyzők részére a külső ellenőrzések nyilvántartása minta, valamint a jogszabályokban előírt határidős feladatokra történő emlékeztető került megküldésre.

**Az egyéb tevékenység** keretében történt a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása, az éves ellenőrzési tervek összeállítása, belső ellenőrzések nyilvántartása, intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés készítése feladatok elvégzésére.

A Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása Társulási Tanácsának ülései előterjesztéseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek elkészítése a Társulás éves tevékenységéről a beszámoló összeállítása töltötte ki a belső ellenőr egyéb tevékenysége kapacitásigényét. A Társulási Tanács ülésére az elmúlt évben három alkalommal került sor.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)**

### **II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)**

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel. Az elvégzett ellenőrzések során vizsgálatra került a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés. Az elkészült belső szabályzatok jogszabályváltozás miatti folyamatos aktualizálása szükséges.

#### 2023. évben elvégzett ellenőrzések megállapításai és javaslatai:

Az elvégzett ellenőrzés során vizsgálatra került a Társulás 2022. évi beszámolójának mérleggel történő alátámasztása. Az ellenőrzés során az ellenőri jelentésben intézkedést igénylő megállapításra nem került sor.

### **II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése: (Bkr. 48. § bb) pont)**

**1. KONTROLLKÖRNYEZET:** *A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humánerőforrás-kezelés, biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.*

1.1. Célok és szervezeti felépítés: a Társulási megállapodásban meghatározása megtörtént, a társulás SZMSZ-ében a kontrollkörnyezet kialakításra került, világos a szervezeti struktúra.

1.2. Belső szabályzatok: komplex szabályozórendszer kialakítása megtörtént.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök meghatározására kerültek a Társulás szervezeti és működési szabályzatában.

1.4. A folyamatok meghatározásának áttekintése, a pályázat megvalósulása során megtörtént, a partnerségi megállapodás megkötésére került.

1.5. A Társulás Humán-erőforrásának kontrollkörnyezete, a munkaszervezet feladatát ellátó polgármesteri hivatal által biztosított.

1.6. Etikai értékek és integritás: a Társulás munkavállalót nem foglalkoztat, a munkaszervezet feladatát ellátó polgármesteri hivatal által kiadott etikai kódexben meghatározásra kerültek a munkavégzéssel kapcsolatos elvárások.

**2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER:** *A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. Fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.*

- 2.1. A kockázatosnak ítélt folyamatok, tevékenységek meghatározása és felmérése az éves ellenőrzési terv készítése során, valamint a Társulás részéről megtörtént.
- 2.2. A Társulás tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok értékelése és az egyes kockázatokkal kapcsolatban az intézkedések meghatározása szükséges a projekt működésének időszakára.
- 2.3. A kockázatok kezelésére az Integrált Kockázatkezelési Intézkedési tervet elkészítették.
- 2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata a projekt működésének időszakára még szükséges.
- 2.5. *A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni - a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény rendelkezéseire tekintettel - a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.*

**3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:** *A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.*

- 3.1. **Kontroll stratégiák és módszerek:** A kontrolltevékenység részeként a gazdálkodási tevékenységre vonatkozóan biztosított a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, a pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizelés és beszámolás) kontrollja. Szükséges az ellenőrzési nyomvonal aktualizálása a pályázat fenntartására kiterjedően.
- 3.2. **Feladatkörök szétválasztása:** a tevékenységek feladatköri elkülönítését aktualizálni szükséges a munkaszervezet feladatát ellátó polgármesteri hivatalnál a Társulási feladatellátást végző személyek munkaköri leírásában, a projektfenntartása időszakára.
- 3.3. **Feladatvégzés folytonossága** biztosított.

**4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ:** *A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.*

- 4.1. **Információ és kommunikáció a beszámolási szintek, határidők és módok meghatározására** kerültek a Társulás Szervezeti és működési szabályzatában.
- 4.2. A Társuláshoz érkező információk szervezeten belüli útja szabályozott, az iratkezelés folyamata jól működik az ASP szakrendszeren belül, a Társulás iratkezelési szabályzatában meghatározott módon.
- 4.3. **Szervezeti integritást sértő események bejelentésének szabályozása** megtörtént, bejelentés nem történt.

**5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING):** *A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.*

- 5.1. **Szervezeti célok megvalósításának nyomon követése,** az ellenőrzésekből és más vizsgálatokból származó megállapítások, a hiányosságok és ajánlásokra adandó válasz meghatározása estében a folyamatosság biztosított a külső és belső ellenőrzések és intézkedések nyilvántartásával.
- 5.2. A belső kontrollok értékelése, a Bkr. **módosított 1. számú melléklete** alapján a Társulás éves beszámoló készítése során a munkaszervezet feladatát ellátó Mórahalmi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének feladata



5.3. Belső ellenőrzés során feltárt hiányosságokra az intézkedési tervek Társulási Tanács által kerülnek jóváhagyásra, az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának folyamatos nyomon követése biztosított.

Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

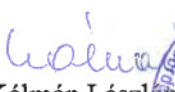
A 2023. évben végzett ellenőrzésről jelentés készült, az ellenőrzési jelentésben intézkedést igénylő megállapítás nem történt.


***Az intézkedési tervek megvalósítása***

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása		Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
		db			%
<b>Társulás (I.+II.)</b>		<b>1,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>	<b>100,0</b>
I.	Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó polgármesteri hivatal	1,0	0,0	1,0	100,0

Az előző évről áthúzódó, folyamatban lévő intézkedés volt a projekt megvalósításában érintett települési önkormányzatokkal Partnerségi szerződés elkészítése. A partnerségi megállapodás elkészült, mely aláírásra került a partner önkormányzatok részéről.

Bordány, 2024. február 15.

  
Kálmán Lászlóné  
belső ellenőrzési vezető





## ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS - tervezet

amely létrejött egyrészről

### **HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA**

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Adószám: 15358213-2-06

Statisztikai számjel: 15358213-8411-327-06

képviseli: Nógrádi Zoltán elnök

mint leendő bérbeadó, továbbiakban bérbeadó,  
másrészről

### **DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.**

Székhely: 6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12. hrsz.

Levelezési cím: 2700 Cegléd, Kút u. 5.

Cégjegyzékszám: 03-09-131340

Adószám: 12564392-2-03

Statisztikai számjel: 12564392-3811-572-03

képviseli dr. Balics István ügyvezető

mint leendő bérlő, továbbiakban bérlő,

együttesen felek között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

## **I. PREAMBULUM**

1. Felek rögzítik, hogy a KEHOP – 3.2.1-15-2018-00031 azonosítószámú és „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Móraalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Kistelek településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt keretében került sor a Mórahalom 081/17. hrsz. alatti telephelyen található átrakó állomás fejlesztésére, szelektív hulladékválogatómű és bálátároló létesítésére, valamint kialakításra került egy 1650 m<sup>2</sup>-es csarnoképület, mely a hulladékválogatósori technológia mellett szociális épületrészt, irodahelyiségeket, szociális blokkot foglal magában. Hivatkozott projekt lezárása határidőben, a sikeres próbaüzem lefolytatását követően 2024. március 04-én megtörtént, a létesítmények átadásáról külön átadás-átvételi jegyzőkönyv készült.

2. Fenti létesítmények vonatkozásában a DTKH Nonprofit Kft. rendelkezik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztály által CS/Z02/11181-19/2023. számon kiadott hulladékgazdálkodási engedéllyel.

3. Felek rögzítik továbbá, hogy a DTKH Nonprofit Kft. a MOHU Zrt.-vel fennálló állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása tárgyában hatályos szerződésekkel rendelkezik, így a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2.§ (1) 36g. pontja alapján koncesszori alvállalkozónak minősül.

4. Felek rögzítik, hogy a DTKH Nonprofit Kft. mint engedélyes társaság még nem rendelkezik a fenti létesítményeken történő feladatellátásra irányuló szerződéssel a koncessziós társasággal, annak előkészítése folyamatban van. A szerződő felek kinyilvánítják azon közös céljukat és akaratukat, hogy a Mórahalom 081/17. hrsz. alatti telephelyen található, az 1. pontban részletezett létesítményeket a DTKH Nonprofit Kft. üzemeltesse, arra vonatkozóan a koncessziós társasággal az állami hulladékgazdálkodási feladatellátás körében, mint koncesszori alvállalkozó szerződést kössön.

5. Felek közös célja, hogy a szelektív hulladékgyűjtés jelenlegi rendszerének fejlesztéséhez hozzájáruljanak, a lakossági igényeket a megfelelő színvonalon szolgálják ki és mindemellett eleget tegyenek kötelezettségeiknek, a vonatkozó irányelveknek és az ezek kapcsán létrehozott fejlesztési koncepcióknak.

## II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Felek jelen üzemeltetési szerződés aláírásával kifejezik azon szándékukat, hogy a Mórahalom 081/17. hrsz. alatti telephelyen található átrakó állomás és válogatómű tekintetében a DTKH Nonprofit Kft. és a MOHU Zrt. közötti szerződés alapján a pályázati előírásoknak és kötelezettségeknek eleget téve üzemeltetésbe adja.

2. A Felek megállapodnak, hogy az üzemeltetési szerződés időbeli hatálya igazodik a DTKH Nonprofit Kft. és a koncessziós társaság között megkötésre kerülő létesítményüzemeltetési szerződés időbeli hatályához.

3. Amennyiben a MOHU Zrt. és a DTKH Nonprofit Kft. közötti létesítményüzemeltetési szerződés nem jön létre, úgy a jelen szerződés megszűnik, mely alapján az üzemeltetési szerződés megkötésére nem kerül sor.

4. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy az üzemeltetési szerződés mellékleteként kidolgoznak egy részletes üzemeltetési szabályzatot az üzemeltető és a MOHU Zrt. közötti szerződéskötést követően, a létesítmények üzemeltetése az infrastruktúra és a kapcsolódó eszközök amortizációja, pótlás, karbantartás, javítás tekintetében a hatékony és fenntartható üzemeltetés szempontjai, illetve a projekt előírásainak figyelembevételével.

5. Üzemeltetésbe adó feltétlen kötelezettséget vállal, hogy az Üzemeltető részére kizárólagos per-, teher- és minden egyéb igénytől mentes üzemeltetési jogot biztosít az Üzemeltető részére.

6. Felek megállapodnak, hogy jelen előszerződés alapján a végleges szerződés megkötéséhez szükséges előkészítő folyamatokat megindítják és ennek során szorosan együttműködnek, minden olyan intézkedést megtesznek, mely a jogszabályoknak megfelelő üzemeltetési jogviszony létrehozását célozza.

7. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján az érintett létesítmények és infrastruktúra átadásra kerül az Üzemeltető részére.

8. Üzemeltetési díj összege: ..... Ft+Áfa/hó

9. Az Üzemeltető a megállapított üzemeltetési díjat jelen szerződés hatálybalépésétől kezdődően minden hónap 10. napjáig, az Üzembeadó által kiállított számla ellenében köteles a Üzembeadó ..... számú bankszámlájára átutalni.

Fizetési késedelem esetén az Üzemeltető a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt értékével megegyező mértékű kamatot köteles megfizetni.

10. Üzemeltető vállalja, hogy az eszközöket jelen megállapodásban foglaltak szerinti mértékben használja, azok állékonyságának, üzemképességének fenntartása érdekében valamennyi szükséges tevékenységeket elvégzi. E tevékenységek elvégzését műszaki hibabejelentő napló vezetésével dokumentálja.

11. Üzembeadó tájékoztatja az Üzemeltetőt, hogy az állagmegóvási és fenntartási kötelezettségek teljesítése mellett a javítási, karbantartási munkákat a garanciális időszakban kizárólag a szakszervíz végezheti. A garanciális hibákról, annak bekövetkezését követően Üzembeadót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

12. Üzemeltető vállalja, hogy amennyiben az üzemeltetési jogviszony körülményeiben, az eszközök állapotában bármilyen változás következik be, úgy arról haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban tájékoztatja a tulajdonos Üzembeadót.

13. Üzemeltető az eszközök használatát más személyre nem ruházhatja át, az eszközöket albérlésbe nem adhatja.
14. Az eszközöket Üzemeltető alkalmazásában álló munkavállalói használhatják, akik vonatkozásában Üzembe vevő szavatolja, hogy az eszköz használatához szükséges ismeretekkel rendelkeznek, a szükséges oktatásokat megkapták.
15. Üzembeadó semmilyen módon nem felelős Üzemeltető munkatársai testi épségéért, valamint egy esetleges baleset miatt bekövetkezett sérülésekért, anyagi károsodásért.
16. Üzemeltető teljes körű felelősséget vállal az állékonyság és üzemképesség fenntartása érdekében el nem végzett, vagy nem megfelelően elvégzett tevékenységgel okozott károsodásokért. Üzembeadó hozzájárul ahhoz, hogy Üzemeltető a megfelelő biztosításokat megkösse.

### **III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Az eszközök használata során Üzemeltető köteles különösen:
- a) Az eszközöket és tartozékait kellő gondossággal használni, kezelni, megóvni és az időszakos karbantartási munkákról gondoskodni. Ennek be nem tartásából származó minden felmerülő kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
  - b) A gyári előírások szerinti kötelező átvizsgálások esedékességét figyelemmel kísérni, és azokat a kijelölt szakszervizben elvégeztetni.
  - c) A jelen megállapodás megszűnése esetén - eltérő megállapodás hiányában - a üzemeltetésbe adott eszközöket tisztán Üzembeadó részére átadni.
  - d) Haladéktalanul rendőrségi bejelentést (feljelentést) tenni, amennyiben a üzemeltetésbe adott eszközökben ismeretlen károkozó által okozott kár keletkezik (különösen: rongálás, eszköz vagy tartozék ellopása).
  - e) Bármilyen káresemény, baleset, szerviz- és karbantartási igény felmerülése esetén haladéktalanul tájékoztatni Üzembeadót.
  - f) Az eszközök javítását, szervizelését és esztétikai megjelenését biztosítani, amely tevékenységek költségei - a garanciális, szavatossági és az eszközökre vonatkozó szállítási szerződés alapján a szállító, vagy a gyártó költségviselésével elvégzendő tevékenységek kivételével - is Üzemeltetőt terhelik.
  - g) A szerződés tartama alatt az eszközök használata során felmerülő minden díj, és egyéb a szerződésben nem rögzített fizetési kötelezettség az Üzemeltetőt terheli.
  - h) Üzemeltető viseli az eszközök eltűnésének, teljes- vagy részleges megrongálódásának, illetve megsemmisülésének kockázatát, az Üzembeadó ebből eredő kárát köteles a Üzembeadónak megfizetni.
  - i) Az Üzemeltető az eszközök műszakilag és gazdaságilag szükséges részletezettségű nyilvántartását vezeti.
  - j) A nyilvántartás kötelező részei
    - o az eszköz megnevezése
    - o az eszköz telephelye (fellelhetősége)
  - k) Üzemeltető a jelen szerződés fennállása alatt köteles a szerződés tárgyát képező eszközökben keletkező károsodás miatt indokolt selejtezési javaslatokat az Üzembeadó felé legkésőbb minden év november 30-ig továbbítani. A selejtezés az Üzembeadó jelenlétében bonyolítható le.

- 1) Az Üzemeltető feladata és felelőssége az évenkénti leltározás elvégzése december 31. fordulónappal az üzemeltetési szerződés tárgyát képező összes tárgyi eszközre, és annak megküldése az Üzembeadó részére a tárgyévet követő év január 31-ig.
2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
3. Felek egyezően megállapodnak, hogy a jelen előszerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége az egész szerződés érvényére csak akkor hat ki, ha a felek bármelyike az érvénytelen rendelkezés nélkül a jelen előszerződést nem kötötték volna meg.
4. Jelen szerződés érvényesen csak és kizárólag írásban, a felek által aláírt okirattal módosítható.

Fentiek szerződő felek egyező akaratán alapulnak, melyet elolvasás, értelmezés után, mint akaratukkal minden megegyezőt, helybenhagyólag aláírják, a szerződés 1-1 eredeti példányát átvették.

Kelt: Mórahalom, 2024.....

.....  
**HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK**  
**KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA**  
Üzembeadó  
Nógrádi Zoltán elnök

.....  
**DTKH Nonprofit Kft.**  
Üzemeltető  
dr. Balics István ügyvezető

## **ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS - tervezet**

amely létrejött egyrészről

### **HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA**

Székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

Adószám: 15358213-2-06

Statisztikai számjel: 15358213-8411-327-06

képviseli: Nógrádi Zoltán elnök

mint leendő üzemeltetésbeadó, továbbiakban üzemeltetésbe adó,  
másrészről

### **..... Önkormányzat**

Székhely:

Levelezési cím:

Törzsszám:

Adószám:

Statisztikai számjel:

képviseli

mint leendő üzemeltető, továbbiakban üzemeltető,

együttesen felek között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

## **I. PREAMBULUM**

1. Felek rögzítik, hogy a KEHOP – 3.2.1-15-2018-00031 azonosítószámú és „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Móraalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Kistelek településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt keretében került sor a ..... hrsz. alatti telephelyen található 100 m<sup>2</sup> alapterületű újrahasználati központ építésére. Hivatkozott projekt keretében megvalósult kivitelezés lezárása határidőben 2024. március 01-én megtörtént, a létesítmény átadásáról külön átadás-átvételi jegyzőkönyv készült.

2. Fenti létesítmény üzemeltetését a pályázat készítése során az üzemeltetésbe vevő Önkormányzat vállalta, üzemeltetéshez kapcsolódó külön engedély nem szükséges

3. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetés felételei adottak a létesítmény használatbavételi engedéllyel rendelkeznek.

4. Felek közös célja, hogy a szelektív hulladékgyűjtés jelenlegi rendszerének fejlesztéséhez hozzájáruljanak, a lakossági igényeket a megfelelő színvonalon szolgálják ki és mindemellett eleget tegyenek kötelezettségeiknek, a vonatkozó irányelveknek és az ezek kapcsán létrehozott fejlesztési koncepcióknak.

## **II. SZERZŐDÉS TÁRGYA**

1. Felek jelen üzemeltetési szerződés aláírásával kifejezik azon szándékukat, hogy a ..... hrsz. alatti telephelyen található újrahasználati központot..... Önkormányzat részére üzemeltetésbe adja.

2. A Felek megállapodnak, hogy az üzemeltetési szerződés időbeli hatálya igazodik a projekt előírásaihoz és fenntartási kötelezettségeihez.

3. Üzemeltetésbe adó feltétlen kötelezettséget vállal, hogy az Üzemeltető részére kizárólagos per-, teher- és minden egyéb igénytől mentes üzemeltetési jogot biztosít az Üzemeltető részére.

4. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján az érintett létesítmények és infrastruktúra átadásra kerül az Üzemeltető részére.

5. Üzemeltetési díj összege: ..... Ft+Áfa/hó

6. Az Üzemeltető a megállapított üzemeltetési díjat jelen szerződés hatálybalépésétől kezdődően minden hónap 10. napjáig, az Üzembeadó által kiállított számla ellenében köteles a Üzembeadó ..... számú bankszámlájára átutalni.

Fizetési késedelem esetén az Üzemeltető a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt értékével megegyező mértékű kamatot köteles megfizetni.

7. Üzemeltető vállalja, hogy az építményt jelen megállapodásban foglaltak szerinti mértékben használja, azok állékonyságának, használhatóságának fenntartása érdekében valamennyi szükséges tevékenységeket elvégzi. E tevékenységek elvégzését műszaki hibabejelentő napló vezetésével dokumentálja.

8. Üzembeadó tájékoztatja az Üzemeltetőt, hogy az állagmegóvási és fenntartási kötelezettségek teljesítése mellett a javítási, karbantartási munkákat a garanciális időszakban kizárólag a szakszervíz végezheti. A garanciális hibákról, annak bekövetkezését követően Üzembeadót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

9. Üzemeltető vállalja, hogy amennyiben az üzemeltetési jogviszony körülményeiben, az eszközök állapotában bármilyen változás következik be, úgy arról haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban tájékoztatja a tulajdonos Üzembeadót.

10. Üzemeltető az építmény használatát más személyre nem ruházhatja át, az eszközöket albérlébe nem adhatja.

11. Az építményt Üzemeltető alkalmazásában álló munkavállalói használhatják, akik vonatkozásában Üzembe vevő szavatolja, hogy az építmény használatához szükséges ismeretekkel rendelkeznek, a szükséges oktatásokat megkapták.

12. Üzembeadó semmilyen módon nem felelős Üzemeltető munkatársai testi épségéért, valamint egy esetleges baleset miatt bekövetkezett sérülésekért, anyagi károsodásért.

13. Üzemeltető teljes körű felelősséget vállal az állékonyság és üzemképesség fenntartása érdekében el nem végzett, vagy nem megfelelően elvégzett tevékenységgel okozott károsodásokért. Üzembeadó hozzájárul ahhoz, hogy Üzemeltető a megfelelő biztosításokat megkösse.

### **III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Az építmény használatát során Üzemeltető köteles különösen:

- a) Az építményt és tartozékait kellő gondossággal használni, kezelni, megóvni és az időszakos karbantartási munkákról gondoskodni. Ennek be nem tartásából származó minden felmerülő kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- b) A jelen megállapodás megszűnése esetén - eltérő megállapodás hiányában - a üzemeltetésbe adott építményt tisztán Üzembeadó részére átadni.
- c) Haladéktalanul rendőrségi bejelentést (feljelentést) tenni, amennyiben a üzemeltetésbe adott eszközökben ismeretlen károkozó által okozott kár keletkezik (különösen: rongálás, eszköz vagy tartozék ellopása).



- d) Bármilyen káresemény, baleset, szerviz- és karbantartási igény felmerülése esetén haladéktalanul tájékoztatni Üzembeadót.
- e) Az építmény javítását, karbantartását és esztétikai megjelenését biztosítani, amely tevékenységek költségei - a garanciális, szavatossági elvégzendő tevékenységek kivételével - is Üzemeltetőt terhelik.
- f) A szerződés tartama alatt az építmény használata során felmerülő minden díj, és egyéb a szerződésben nem rögzített fizetési kötelezettség az Üzemeltetőt terheli.
- g) Üzemeltető viseli az építmény teljes- vagy részleges megrongálódásának, illetve megsemmisülésének kockázatát, az Üzembeadó ebből eredő kárát köteles az Üzembeadónak megfizetni.
- h) Üzemeltető a jelen szerződés fennállása alatt köteles a szerződés tárgyát képező építményben keletkező károsodás miatt indokolt selejtezési javaslatokat az Üzembeadó felé legkésőbb minden év november 30-ig továbbítani. A selejtezés az Üzembeadó jelenlétében bonyolítható le.
- i) Az Üzemeltető feladata és felelőssége az évenkénti leltározás elvégzése december 31. fordulónappal a üzemeltetési szerződés tárgyát képező összes tárgyi eszközre, és annak megküldése az Üzembeadó részére a tárgyévet követő év január 31-ig.

2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

3. Felek egyezően megállapodnak, hogy a jelen előszerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége az egész szerződés érvényére csak akkor hat ki, ha a felek bármelyike az érvénytelen rendelkezés nélkül a jelen előszerződést nem kötötték volna meg.

4. Jelen szerződés érvényesen csak és kizárólag írásban, a felek által aláírt okirattal módosítható.

Fentiek szerződő felek egyező akaratán alapulnak, melyet elolvasás, értelmezés után, mint akaratukkal minden megegyezőt, helybenhagyólag aláírják, a szerződés 1-1 eredeti példányát átvették.

Kelt: Mórahalom, 2024.....

.....  
**HOMOKHÁTI ÖNKORMÁNYZATOK  
KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI TÁRSULÁSA**

Üzemeltetésbe adó  
Nógrádi Zoltán elnök

.....  
**..... Önkormányzat**

Üzemeltető  
..... polgármester

## X\_1. számú melléklet

### Átadás-átvételi jegyzőkönyv

A szolgáltatás magasabb szinten történő ellátása érdekében a település hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás (a továbbiakban: Tulajdonos/Átadó) KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 sz. pályázat (a továbbiakban: Pályázat) eszközvagyonának vagyonekezelési, üzemeltetési feladatait ellátó Móraép Nonprofit Közhasznú Kft., mint régió koordinátori közreműködő/üzemeltető (a továbbiakban: Átadó) átadja ingatlanhasználó részére (a továbbiakban: Átvevő) a közszolgáltatási szerződésének megfelelő, Pályázat keretein belül beszerzésre került alábbi eszközöket:

120 literes szelektív hulladékgyűjtő edény: ..... db .....edény leltári száma

120 literes zöld hulladékgyűjtő edény: ..... db .....edény leltári száma

Átvevő tudomásul veszi, hogy az átadásra került eszközök a Tulajdonos/Átadó tulajdonában maradnak, amellyel az szabadon rendelkezik.

Átvevő vállalja, hogy a környezetszennyezés csökkentése érdekében az általa használt gyűjtőedényt, konténert kizárólag a települési hulladék szervezett elszállítására vonatkozó helyi közszolgáltatás igénybe vétele céljából használja fel, gondoskodik annak rendeltetésszerű használatáról, szakszerű kezeléséről, állagmegóvásáról, tisztán tartásáról és biztonságos őrzéséről.

Átvevő az átvett hulladékgyűjtő edényeket harmadik személy részére semmilyen jogcímen nem adhatja át. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a hulladékgyűjtő edényekben, konténerben háztartási szelektív hulladékon kívül más, így pl. veszélyes hulladéknak minősülő anyagokat nem tárol, annak gyűjtőedénybe kerülését megakadályozza.

Az átadott eszközök megsérülése, megrongálása, eltulajdonítása vagy megsemmisülése, kiégése esetén az Átvevő köteles – saját költségén – a javításáról és pótlásáról gondoskodni, illetve az okozott kárt és az eszköz pótlási díját az Átadónak megtéríteni.

Amennyiben az átadott hulladékgyűjtő edény bármilyen okból kikerül Átvevő birtokából, az új tárolóedény Átadó részéről csak pótlási díj megfizetését követően, térítés ellenében történik.

Az Átvevő használatába adott hulladékgyűjtő edénynek az Átadónak felróható okból keletkező sérülése esetén a gyűjtőedény javításáról és/vagy cseréjéről az átvételtől számított 5 évig az Átadó térítés nélkül gondoskodik.

Az Átvevő vállalja, hogy az ingatlan Tulajdonos/Átadója vagy használója személyében bekövetkezett változást, illetve telephely változását, továbbá a számlamódosítást érintő változást írásban bejelenti az Átadónak a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül, az átvett eszközöket az Átadó rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Átvevő ezt elmulasztja a felmerült költségek őt terhelik.

Az Átadó aláírásával igazolja, hogy az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítésre került eszközöket sértetlen állapotban, megfelelő minőségben az Átvevő részére átadta.

Az Átvevő (ingatlanhasználó) aláírásával igazolja, hogy a leírtakat megértette és tudomásul vette, valamint az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítésre eszközöket sértetlen állapotban, megfelelő minőségben az Átadótól átvette.

Jelen jegyzőkönyv eredeti példánya az Átadót, másod példánya Tulajdonos/Átadót, harmad példánya Átvevőt illeti meg.

**Átvevő közszolgáltatási szerződésének azonosító száma:**.....

**Átvevő neve:**.....

**Szállítási címe:** .....

**Levelezési címe:** .....

**Elérhetősége:**.....

Kelt: Mórahalom, 2024. ....

---

Átadó aláírása

---

Átvevő aláírása

## IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐI DOKUMENTÁCIÓ

- a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosítószámú projekt keretében beszerzésre került 120 l-es

### MŰANYAG HULLADÉKGYŰJTŐ EDÉNYEK SZABVÁNY SZERINTI MEGFELELŐSÉGÉNEK VIZSGÁLATÁRÓL

**Megrendelő:**

**Nógrádi Zoltán**

elnök

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.

**Megbízott:**

**Dr. Mészáros György**

okleveles gépészmérnök

Igazságügyi műszaki szakértő

6726 Szeged, Bérkert u. 91.

**Szeged**

**2024. március**

**DR. MÉSZÁROS GYÖRGY**

okl. gépészmérnök

igazságügyi műszaki szakértő

Eng. szám: 003576

Tel.: +36-30-9786-407

## Tartalomjegyzék

<b>1. ELŐZMÉNYEK .....</b>	<b>3</b>
1.1. A szakértői feladat tárgya .....	3
1.2. A szakértőnek átadott dokumentumok .....	4
1.3. Helyszíni szemlék, konzultációk .....	4
1.4. A szakértői vizsgálatra kijelölt műanyag gyűjtőedény .....	4
<b>2. HELYSZÍNI SZEMLÉK, KONZULTÁCIÓK .....</b>	<b>4</b>
2.1. Tényfeltáró konzultáció.....	4
2.2. Feladat egyeztetés.....	5
2.3. Anyagvizsgálati minták átvétele .....	5
2.4. A kiválasztott gyűjtőedény szerkezeti formájának, konstrukciós megoldásának vizsgálata .....	5
2.5. Anyagvizsgálati tevékenység .....	6
<b>3. VÁLASZOK A SZAKÉRTŐHÖZ INTÉZETT KÉRDÉSEKRE.....</b>	<b>7</b>
3.1. Megfelelnek-e az edények a rájuk vonatkozó szabvány követelményeinek? ....	7
3.2. Az edények anyagösszetétele és mechanikai tulajdonságai okozhatják-e az edények meghibásodását?.....	8
3.3. Az edények szerkezeti formája, konstrukciója megfelelő-e illetve okozhatja-e az edények idő előtti tönkremenetelét? .....	8
3.4. A Semicont Kft. által leszállított edények kialakítása eltér-e azoktól az edényektől, amelyek megfelelnek az üzemeltetési feltételeknek?.....	9
3.5. A szakértő egyéb észrevételei, javaslatai.....	9
<b>4. Összefoglaló értékelés .....</b>	<b>10</b>

## Mellékletek

I. Anyagvizsgálati zárójelentés

II. Műszaki adatlap a Semicont '06 Kft-től

III. MSZ EN 840-1 jelű szabvány

IV. Képmelléklet

V. ESE World B.V. 120 l-es SL típusú edény szabvány szerinti kivitelezése

VI. ESE Colours magyarázat

## 1. ELŐZMÉNYEK

### 1.1. A szakértői feladat tárgya

A szakértő a Megrendelővel 2023.12.18-án vállalkozói szerződést kötött, melynek tárgya:

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt keretében beszerzésre került 120 hulladékgyűjtő edények szabvány szerinti megfelelőségének műszaki szakértői vizsgálata.

Vállalkozónak a szakértői véleményét az alábbi dokumentumok és kérdések megválaszolásának figyelembevételével kell összeállítania:

- Megfelelnek-e az edények a rájuk vonatkozó szabvány követelményeinek?
- Az edények anyagösszetétele és mechanikai tulajdonságai okozhatják-e az edények meghibásodását?
- Az edények szerkezeti formája, konstrukciója megfelelő-e, illetve okozhatja-e az edények idő előtti tönkremenetelét?
- A Semicont Kft. által leszállított edények kialakítása eltér-e azoktól az edényektől, amelyek megfelelnek az üzemeltetési feltételeknek?
- A szakértő egyéb észrevételei, javaslatai.

Továbbá figyelemmel kell lennie a pályázat alapidokumentumaira, a megrendelő üzemeltetési szerződéseire, az Eladók jótállási, illetve szavatossági kötelezettségeire, valamint az elvégzett anyagvizsgálati és szakértői vizsgálatok eredményeire.

b) Akkreditált anyagvizsgálatok elvégzése az alábbiak szerint:

- Roncsolásos törésmechanikai vizsgálatok a legfontosabb mechanikai jellemzők mérése úgy, mint:

- szakító vizsgálat
- ütómunka (Charpy inga) vizsgálat,

elvégzése az anyagszilárdság, nyúlás, rugalmasság, szívóság, ridegség, meghatározására.

- Gyorsított UV teszt elvégzése az időjárás állóság és élettartam közlítő megállapítására.

- Ömledék viszkozitás, az un. MFI-folyásindex vizsgálatok elvégzése. (A folyási és mechanikai jellemzők alapján meghatározható az edények HDPE alapanyagának típusa, minősége, valamint az alkalmazott fröccsöntési technológia.)

Az anyagvizsgálati jegyzőkönyvek elkészítése, az eredmények kiértékelése.

c) Szakmai képviselőt ellátása az esetleges egyeztetéseken, jogorvoslati eljárásokban, beleértve a bíróság előtti eljárást is.



## **1.2. A szakértőnek átadott dokumentumok**

a) Műszaki ellenőrzési és átadás-átvételi jegyzőkönyv.

Készült: 2023.03.24-én a H.Ö.K. Társulás, mint Vevő és a Semicont' 06 Kereskedelmi Kft, mint Eladó (szállító) között.

b) Műszaki adatlap ESE gyártmányú 120 L CL tip. 120 l-es új, műanyag, két kerek hulladékgyűjtő edényről.

## **1.3. Helyszíni szemlék, konzultációk**

A Megrendelő hozzájárult, hogy a szakértő a feladatának elvégzése érdekében:

- helyszíni bejárásokat, szemléket tartson,
- konzultációkat kérjen a Megrendelő, kijelölt kapcsolattartó személyével,
- a helyszíni szemlék során, dokumentációs jelleggel fénykép felvételeket készítsen.

## **1.4. A szakértői vizsgálatra kijelölt műanyag gyűjtőedény**

A Megbízó a 120 l-es műanyag gyűjtő edény vizsgálatát kérte a szakértőtől. A nyertes pályázó, a SEMICONT'06 Ker. Kft., az átadás-átvételi jegyzőkönyv szerint 35573-db-ot szállított le. Az edény méreteit és műszaki adatait a szállító 2 oldalas műszaki ismertetője tartalmazza (II. Melléklet).

A szakértő az előbb ismertetett 120 l-es műanyag gyűjtőedény típus tetejéből, oldalából és aljából 300mmx300mm-es lemezdarabokat kapott az anyagvizsgálatokhoz.

A helyszíni szemle során, egy ugyanilyen edény szerkezeti formáját és konstrukcióját vizsgálta.

A kiválasztott edénytípust sárga fedővel és fekete edénytesttel, a rajta lévő jelölés szerint 2023.03 hóban gyártották.

## **2. HELYSZÍNI SZEMLÉK, KONZULTÁCIÓK**

### **2.1. Tényfeltáró konzultáció**

Helye: Móraép Nonprofit közhasznú Kft. telephelye

6782 Mórahalom, Rőszkei út 34.

Ideje: 2023.08.11. 11-13 óráig

Jelen vannak:

- Németh Attila, ügyvezető igazgató
- dr. Mészáros György, műszaki szakértő

A helyszíni konzultáció során a jelenlévők meghatározták a szakértői feladat tartalmát. Áttekintették a szakértői feladathoz tartozó dokumentumokat, szakmai információkat.

Kiválasztották a telephelyen lévő, új hulladékgyűjtő edények közül a vizsgálatra szánt típust.

A tényfeltáró konzultáció során szerzett információk alapján a szakértő árajánlatot ad a Megrendelő részére.

A szakértő tájékoztatta Németh Attila urat, hogy az anyagvizsgálatokat a győri egyetem, akkreditált anyagvizsgáló laboratóriumában fogja elvégezni.

## **2.2. Feladat egyeztetés**

Helye: Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. telephelye

6782 Mórahalom, Röszei út 34.

Ideje: 2023.08.16.

Jelen vannak:

- Németh Attila, ügyvezető igazgató
- dr. Mészáros György, műszaki szakértő

Jelenlévők véglegesítették a megbízással kapcsolatos szakértői feladatokat és rögzítették a szakértői megbízásban szereplő un. szakértőhöz intézett kérdéseket, mint a megbízás tárgyát. A szakértő a gyűjtőedények Műszaki átadás átvételi dokumentumait másolati formában kapta meg.

## **2.3. Anyagvizsgáló minták átvétele**

Helye: dr. Mészáros György szakértő irodája

6726 Szeged, Bérkert u. 91.

Ideje: 2024.01.03. 11 óra

Jelen vannak:

- Németh Attila, ügyvezető igazgató
- dr. Mészáros György, műszaki szakértő

A Megbízó képviselője átadja a szakértőnek a kiválasztott gyűjtőedényből kimetszett lemezmintákat az anyagvizsgálatok elvégzéséhez.

## **2.4. A kiválasztott gyűjtőedény szerkezeti formájának, konstrukciós megoldásának vizsgálata**

Helye: Móraép Nonprofit Közhasznú Kft. telephelye

6782 Mórahalom, Röszei út 34.

Ideje: 2024.02.22. 12-13 óra

Jelen vannak:

- Németh Attila, ügyvezető igazgató
- dr. Mészáros György, műszaki szakértő

A szakértő megvizsgálta, hogy a kiválasztott 120 l-es gyűjtőedény szerkezeti formája megfelel-e a rá vonatkozó szabványok követelményeinek és a gyakorlati üzemeltetési feltételeknek. A szakértő egyúttal fényképfelvételeket készített.

## **2.5. Anyagvizsgálati tevékenység**

A szakértő javaslatára a vizsgálatra kijelölt edény anyagjellemzőinek meghatározását a győri Széchenyi Egyetem, Audi Hungária Járműmérnöki, Anyagtudományi és Technológia Tanszék, Anyagvizsgáló laboratóriumában végezték. A laboratórium folyamatosan ellenőrzött (kalibrált) műszerparkkal és a Nemzeti Akkreditáló Hatóság által kiállított okirattal rendelkezik.(melléklet)

Az anyagvizsgálati folyamat időrendi sorrendje:

- Anyagvizsgálatok előkészítése, feladatmeghatározás: Győr, 2023.08.17. a szakértői ajánlat kidolgozásához
- Vizsgálati terv készítés műszer és személyi kapacitás felmérése: Győr, 2023.11.14.
- Vizsgálati minták szállítása, vizsgálati kapacitás lekötése: Győr, 2024.01.09.
- Anyagvizsgálatok, mérések a szakértő irányításával: Győr, 2024.01.31-02.01.
- Vizsgálati eredmények értékelése, vizsgálati jegyzőkönyv összeállítása: Győr, 2024.02.29.

Az anyagvizsgálatokról szóló zárójelentést az I. mellékletben helyezük el.



### **3. VÁLASZOK A SZAKÉRTŐHÖZ INTÉZETT KÉRDÉSEKRE**

#### **3.1. *Megfelelnek-e az edények a rájuk vonatkozó szabvány követelményeinek?***

A műanyag hulladékgyűjtő edények (konténerek), azokon belül a 120 l űrtartalmú edényekre vonatkozó szabványok és előírások, a közbeszerzési eljárásban is rögzítettek szerint:

- MSZ EN 840-1, MSZ EN 840-5, MSZ EN 840-6
- RAL GZ951/1
- CE és GS jelölés.

Ugyanitt számos műszaki tartalmi követelmény mellett az alapanyag típusra (HDPE) és minőségre is szigorú előírás található.

A nyertes szállítónak be kell mutatnia:

- az alapanyag gyártói műbizonylatát,
- és a gyártói nyilatkozatot, hogy az edény csatolt műbizonylattal igazolt alapanyagból készült.

Az MSZ EN 840-1 jelű nemzeti szabvány a „Mobil hulladékgyűjtő és újrahasznosítható konténerek és ezen belül a 2 kerekű, legfeljebb 400 l térfogatú konténerek, fésűs beürítő berendezésekhez. Méret és kialakítás” elnevezéssel jelent meg. (III. Melléklet)

A szabvány alkalmazása önkéntes, de alkalmazása által elismert megoldás érhető el.

Az MSZ-EN 840 jelű kivitelezési követelmények és vizsgálati módszerek szabvány 4.10. alpontja az „emelés-döntés vizsgálatra” vonatkozik (lifting-tilting test). Ennek során üzemi körülmények között vizsgálják, hogy az edény, konténer az előírásoknak megfelelően illeszkedik-e az emelő-ürítő szerkezetéhez. Továbbá az edény állapotát vizsgálják 100 ürítési ciklus után üres és terhelt állapotban.

Az MSZ-EN 840-6 jelű szabvány biztonsági és egészségvédelmi követelményeket tartalmaz.

A CE és GS jelölés használata azt igazolja, hogy a gyártó olyan minőségi tanúsítványt szerzett, ami szerint gyártmányát forgalomba (kereskedelem) hozhatja az Európai Unión belül (IV. Melléklet, 1. kép)

A GS jel szerint az edény nem tartalmaz veszélyes anyagokat. A vizsgált gyűjtőedény un RAL minőség jellel is ellátott (IV. Melléklet, 5. kép)

A RAL minőségi jelek olyan termékeket, szolgáltatásokat azonosítanak, amelyeket magas és pontosan meghatározott minőségi kritériumok szerint gyártanak és folyamatosan ellenőriznek. A RAL GZ 951 szabvány konkrétan a hulladék és az újrahasznosítási konténerekre és ezen belül a gyártható színekre vonatkozik.

**A vizsgált 120 l-es gyűjtőedény méreteit és kialakítását tekintve megfelel az MSZ EN 840-1 jelű szabvány előírásainak.**

**A szakértőnek nem mutattak be olyan tanúsítványokat, amelyek az MSZ EN 840-5 és 840-6 jelű szabvány szerinti vizsgálatok, ellenőrzések eredményeit tartalmazzák.**

A gyakorlati használat során fog kiderülni, hogy az edények hosszútávon elviselik-e az ürítőszerkezet igénybevételeit. Erre bizonyos garanciát jelenthet az un. RAL típusú minőség jel elhelyezése az edényen

### **3.2. Az edények anyagösszetétele és mechanikai tulajdonságai okozhatják-e az edények meghibásodását?**

Az I. mellékeltben található anyagvizsgálati zárójelentés. A 3.pont , a vizsgálati módszerek fejezetben (2. bek.) megemlítjük, hogy anyagösszetételt nem vizsgáltunk. Egyrészt azért, mert rendkívül költséges eljárás, másrészt a mérés eredményét nincs mivel összehasonlítani, mivel nem áll rendelkezésre alapanyag összetételről hivatalos tanúsítvány. Az anyagminőséget viszont a folyásindex méréssel ellenőrizni tudjuk.

**Az anyagvizsgálatok eredményeit értékelve nem találtunk kirívó eltéréseket a vizsgált minták, valamint az un. kontroll edény összehasonlításakor.**

A vizsgálatra kiválasztott edényt, a rajta található jelölés szerint (IV. melléklet 2. kép) 2023.03 hóban gyártották, sárga tetővel és fekete edénytesttel.

A kontroll edényt a német WEBER GmbH gyártotta 2015 II. hóban zöld színben. Az anyagvizsgálatokat 2020.06 hóban végeztük.

**A törésmechanikai vizsgálatok (ütvehajlító, szakító) eredményei alapján a vizsgálat edény mechanikai tulajdonságait megfelelőnek tartjuk. A dinamikus igénybevételekkel szembeni ellenállása (szívósság) jó.**

A folyásindexből következő anyagminőség szintén megfelelő. A felhasznált alapanyag és adalékok típusa olyan minőségű edénytestet eredményez, amely a várható igénybevételeket hosszútávon elviseli. Ugyanakkor a gyártástechnológia igényeit is kielégíti.

A vizsgált edény oldal falvastagsága átlagosan 0,5 mm-el vékonyabb a kontroll edény oldalánál, az alja közel azonos. A mért mechanikai tulajdonságokat tekintve azonban nincsenek értékelhető különbségek. Az időjárás állóság vizsgálatakor történt UVB teszt terhelési után nem változtak a minták mechanikai tulajdonságai.

**Az anyagvizsgálatok eredményeinek alapján a vizsgált edény anyagminőségét és mechanikai/fizikai tulajdonságait, úgymint az igénybevételekkel szembeni ellenállását megfelelőek tartjuk.**

### **3.3. Az edények szerkezeti formája, konstrukciója megfelelő-e illetve okozhatja-e az edények idő előtti tönkremenetelét?**

Az MSZ-EN 840-1 jelű szabvány ,amely a 120 l-es gyűjtőedény méreteit és kialakítását írja elő, nem konkrét méreteket, hanem alsó és felső mérethatárt ad meg (III. Melléklet). A vizsgált edény méretci czecken belül vannak.

A megfelelő anyagminőség mellett az edény formai, szerkezeti kialakítása (konstrukciója) biztosítja, hogy a használat során fellépő igénybevételeket elviselje a fedél, az edénytest és a kerekek. Ennek érdekében a gyártók az edény kritikus helyein merevítéseket, bordázatokat képeznek ki.

A vizsgált edény falvastagsága változó az alapján, az oldalán és a tetején. A lemezvastagság mértéke közepes, viszont a biztonságos és tartós használat érdekében a nagyobb igénybevételű helyeken, jól láthatóan megerősítették az edényt (képek). Például a fésűs ürítőszerkezet miatt az edény peremeit méhsejt bordázattal látták el (IV.



melléklet 15-22-ig képek). A zajszintcsökkentés érdekében a fedél két mellső sarkában gumituskót helyeztek el (IV. melléklet 9,17,18,20. képek).

**A vizsgált gyűjtőedény szerkezeti kialakítása előírászerű, megfelelő tervezés eredménye. Rendeltetésszerű használat mellett hosszútávon sérülésmentesen használhatónak ítéljük.**

**3.4. A Semicont '06 Kft. által leszállított edények kialakítása eltér-e azoktól az edényektől, amelyek megfelelnek az üzemeltetési feltételeknek?**

A szakértő nem kapott az edény gyártója által kiállított nyilatkozatot, alapanyag gyártói műbizonylatot. Az edényeken elhelyezett jelzések szerint a gyártó az ESE World B.V. Hollandiában bejegyzett cég. (IV. melléklet 23.kép)

A vállalat Európa egyik vezető műanyag hulladékgyűjtő edény gyártója. Két német és egy francia gyártóhellyel, valamint számos európai forgalmazó telephellyel rendelkezik, többek között magyarországgal is (ESE Kft., Budapest, Dagály u. 5-7.)

A pályázati nyertes, edénybeszállító cég a Semicont '06 Kft., valószínűleg az ESE magyarországi képviseletén keresztül szerezte be a 120 l-es edényeket.

Az un. kontroll edény gyártója a Weber GmbH vállalat. Mindkét gyártóról elmondható, hogy a legmagasabb minőségbiztosítási és ellenőrzési rendszerek szerint dolgoznak. Ennek megfelelően tüntethetik fel a termékeiken a RAL minősé jelét. Az ESE World vállalat magasszintű kutató-fejlesztő (R&D) tevékenységeket folytat, hogy az edények funkcionalitását biztosítsa a vevő részére. Valamint kielégítsék a fenntarthatósági és környezetvédelmi elvárásokat.

A vizsgált edény az ESE SL 120l műanyag hulladékgyűjtő típus. Szabvány szerinti kivitelezését az V. mellékeltben elhelyezett ESE honlap oldal ismerteti.

**Az anyagvizsgálat, szerkezeti kialakítás vizsgálati eredményei, valamint az edénygyártó magas minőségbiztosítási rendszerét tekintve az ESE 120 l-es gyűjtőedény megfelel az üzemeltetési feltételeknek. Szerkezeti kialakítása nem tér el más gyártók jó minőségű termékeitől.**

Ismételtén meggyőződünk, hogy a szakértő nem végzett ürítési vizsgálatokat (MSZ EN 840-5) és nem kapott erről szóló ellenőrző dokumentumokat.

**Úgy ítéljük meg azonban, hogy az edény az üzemeltetés során előforduló terheléseket sérülésmentesen el fogja viselni, amennyiben rendeltetésszerűen használják.**

**3.5. A szakértő egyéb észrevételei, javaslatai**

A közbeszerzési eljárásban rögzített műszaki tartalom többek között előírja az alapanyagra vonatkozóan:

- újra feldolgozható HDPE, mely legfeljebb 30%-os mértékben tartalmazhat újrahasznosított anyagot.

Ezt gyártói műbizonylattal kell igazolni.

Az ESE World B.V. vállalat honlapján több helyen (link) is hivatkozik arra, hogy a sötét (sötétszürkétől a feketéig) színű műanyag edények 100%-ban újrahasznosított alapanyagokból készültek. Így lényegesen kisebb környezetterheléssel állíthatóak elő



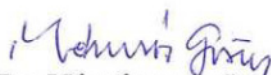
(energiafelhasználás, CO2 kibocsátás), mintha új alapanyagból gyártanák azokat. A színes elemek, mint pl. a tető, 100%-ban új alapanyagból készül. (VI.melléklet)

Véleményünk szerint a pályázat kiíró ezeket a szempontokat nem vette figyelembe. A szigorú minőség-ellenőrzés és jó konstrukciós kialakítás mellett lehet minden szempontból jó minőségű terméket (edényt) gyártani 100%-os újrahasznosított alapanyagból is.

#### 4. Összefoglaló értékelés

A vizsgálati eredmények alapján, valamint az ESE World B.V magas szintű tervezői és gyártási kultúráját és minőségellenőrzési rendszerét ismerve, a vizsgált 120 l-es műanyag gyűjtőedényt, rendeltetésszerű használat mellett, megfelelőnek tartjuk a kistérségi hulladékgyűjtésben folyamatosan alkalmazni.

Szeged, 2024. február 29.

  
Dr. Mészáros György  
okl. gépészmérnök  
igazságügyi szakértő

**DR. MÉSZÁROS GYÖRGY**  
okl. gépészmérnök  
igazságügyi műszaki szakértő  
Eng. szám: 003576  
Tel.: +36-30-9786-407

## **I. melléklet**

**A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása a  
KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosítós számú projekt  
keretében beszerzésre került 120 l-es hulladékgyűjtő edények**

### **ANYAGVIZSGÁLATAINAK ZÁRÓ JELENTÉSE**

**Szeged/Győr**

**2024. február**

## Tartalomjegyzék

<b>1. ELŐZMÉNYEK .....</b>	<b>13</b>
<b>2. A VIZSGÁLAT TÁRGYA .....</b>	<b>14</b>
<b>3. A VIZSGÁLATI MÓDSZEREK .....</b>	<b>15</b>
3.1. A vizsgálat tárgya: HDPE lemezanyag anyagvizsgálatát végeztük a következő terjedelemben: .....	16
3.2. Ütvehajlító vizsgálat.....	17
3.3. Szakítóvizsgálat.....	18
3.4. Folyásindex - mérés (MFI).....	20
3.5. Ultraibolya sugárzás állósági vizsgálat.....	21
3.6. Ütvehajlító vizsgálat - UVB sugárterhelés után .....	22
3.7. Szakítóvizsgálat - UVB sugárterhelés után .....	22
<b>4. VIZSGÁLATI EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE.....</b>	<b>24</b>
4.1. Lemezvastagság, edények falvastagsága.....	24
4.2. Mechanikai tulajdonságok.....	24
4.3. Az UV terhelés vizsgálata.....	25
4.4. A minták folyásindex (MFI) mérésének eredményei.....	25
<b>5. ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS .....</b>	<b>26</b>

## 5. ELŐZMÉNYEK

A szakértő, a Megrendelővel 2023. december 18-án kötött vállalkozási szerződésének 1.b) pontjában felsorolt anyagvizsgálatok elvégzését vállalta. A vizsgálatokról jegyzőkönyvet készít, és annak eredményeit kiértékeli és összefoglaló zárójelentést készít

A vizsgálatokat a szakértő irányításával a Széchenyi Egyetem, AUDI Hungária Járműmérnöki Anyagtudományi és Technológiai Tanszék, Anyagvizsgáló laboratóriumában végezték.

A laboratórium rendszeresen kalibrált műszerekkel felszerelt, akkreditációval rendelkező vizsgálati hely (III. melléklet). A vizsgálatok az érvényes szabványok előírásai szerint történtek.

A roncsolásos törésmechanikai vizsgálatokat Horváth-Borsné Harangozó Dóra okl. gm. tanársegéd, az UV és MFI folyásindex vizsgálatokat Ibriksz Tamás okl. gm. tanársegéd, a próbatestek és a vizsgáló berendezések előkészítését Fekete Imre tanársegéd végezte.

A vizsgálatok eredményét a szakértő a két vizsgálati személlyel együtt értelmezte és elemezte ki.

A vizsgálatok elvégzéséhez, a Megrendelő, a 120 l-es hulladékgyűjtő edény aljából, oldalából, tetejéből lemezdarabokat vágott ki, és azokat 2024.01-03-án átadta a Megbízottnak.

A minőség ellenőrző anyagvizsgálatok eredményeinek értékelésénél ismerni kell a megfelelő, vagy előírt anyagtulajdonságokat.

Mivel a hulladékgyűjtő edények anyagának fizikai és mechanikai tulajdonságaira nincsenek szabványos és egyéb előírások, ezért praktikusán, egy bizonyítottan jó minőségű gyűjtőedény vizsgálati eredményeivel elegendő összehasonlítani azokat.

A szakértő javasolta, hogy költségkímélés érdekében ehhez egy korábbi, hasonló edények anyagvizsgálatához rendelt un. kontroll edény mérési eredményeit használjuk fel.

Ez a gyűjtő edény a szakértő, 2020-ban a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. megbízásából készített igazságügyi szakértői dokumentációjában szereplő WEBER GmbH&Co (német) 120 l-es, 2015-ben gyártott műanyag edény. A 2020-as anyagvizsgálati és ürítési-gépvizsgálati eredményei a legjobbak voltak. Anyagtípusa is hasonló: újrafeldolgozható HDPE műanyag.

## 6. A VIZSGÁLAT TÁRGYA

A Megrendelővel egyeztetve az alábbi táblázatban foglaltuk össze a vizsgálatra kijelölt lakossági hulladékgyűjtő edény adatait.

Azonosító	Gyártó	Térfogat	Gyárt. Év	Szín	KÓD
T-teteje	ESE World B.V.	120 l	2023.03.	sárga	
A-alja				fekete	
O-oldala				fekete	
K-kontroll	WEBER	120 l.	11.2015	zöld	SZ-11178

A továbbiakban a táblázat első oszlopában szereplő betűkkel azonosíthatjuk a mintákat.

Egy korábban, évek óta használt, megfelelő minőségű tároló edény anyagát is megvizsgáltuk kontroll mintaként (4. tétel).

A kijelölt edény oldalfalaiból, tetejéből és aljából 2024. január 10-én átlagosan 300x300mm-es lemez darabokat vágunk ki (Melléklet I 1.kép).

A lemezekből a győri Egyetem laboratóriumában számítógéppel tervezett próbatesteket metszettünk ki precíziós vízvágó berendezéssel (Melléklet I. 2-4 képek).

## 7. A VIZSGÁLATI MÓDSZEREK

A gyűjtőedények anyaga a tanúsítványok szerint HDPE (high density polyethylene, nagy sűrűségű polietilén), amelyben a pályázati kiírás szerint max. 30 % újrahasznosított műanyag lehet. Ezen túl a HDPE alapanyag számos un. társító, színező és adalék anyagot is tartalmazhat, melyek a késztermék anyag tulajdonságát határozzák meg.

A szakértőhöz eljuttatott dokumentumok nem ismertetik az alapanyag összetételt (specifikáció), így azt nem tudjuk ellenőrizni, ezért a körülményes és igen drága anyagösszetétel vizsgálattól (FT-IR-FOURIER-transzformációs infravörös spektroszkópia) eltekintettünk. Helyette a késztermék (edények) szilárdságát, tartósságát, meghatározó jellemzőket mértük, vizsgáltuk.

A roncsolásos anyagvizsgálatokkal (szakító és dinamikus ütővizsgálat) a késztermék anyagának alábbi tulajdonságait mutathatjuk ki:

- szilárdság
- rugalmasság
- rugalmas nyúlás
- maradó nyúlás
- merevség, ridegség
- szívósság (dinamikus igénybevételi ellenállás)

A un. UV teszt és az azt követő, ismételt roncsolásos anyagvizsgálat eredményeiből lehet következtetni arra, hogy a sugárterhelés hatására változtak-e az anyag mechanikai jellemzői, valamint a késztermék időjárás-állóságára.

Az MFI (Melt Flow Index, olvadék folyásindexe) vizsgálat eredménye összefüggésben áll az anyag molekulatömegével, végső soron annak viszkozitásával (folyóképességével). Az MFI értéket a késztermék mechanikai tulajdonságaival összevetve következtethetünk az alapanyag típusára, minőségére és az alkalmazott gyártástechnológiára.

A szakirodalom szerint a folyásindex és a fizikomechanikai tulajdonságok, valamint az alkalmazástechnikai (gyártás) megoldások között direkt összefüggés van.

A vizsgálatokhoz használt laboratóriumi berendezések képeit a Melléklet II-ben helyeztük el.

- 1-4. kép INSTRON 5582 szakítógépet, BLUEHILL 2 szoftverrel, AVE video extenzométerrel felszerelve
- 5. kép CEAST – HOTCHVIS precíziós próbatest bemetsző
- 6. kép CEAST 6545 digitális ütőmű (Charpy inga) műanyagokhoz
- 7. kép CEAST 7026 folyásindex mérő MODUAR MELT FLOW
- 8-9. kép QUV időjárás-állóságot vizsgáló berendezés (Accelerated Weathering Tester)

Az előírt és alkalmazott vizsgálati szabványokat minden egyes vizsgálatnál feltüntettük a jegyzőkönyvben.

Mintánként és méréstípusonként legkevesebb 3 próbatesten végeztünk mérést.



## VIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

7.1. ***A vizsgálat tárgya: HDPE lemezanyag anyagvizsgálatát végeztük a következő terjedelemben:***

- ütvehajlító vizsgálat
- szakítóvizsgálat
- folyásindex – mérés (MFI)
- ultraibolya sugárzás állósági vizsgálat
  - utána szakítóvizsgálat, illetve
  - ütvehajlító vizsgálat

A minták azonosítása: megbízott által megjelölve (T-A-O-K).

## 7.2. Ütvehajlító vizsgálat

Alkalmazott vizsgálati szabvány: MSZ EN ISO 179-2:2020

Szabványos próbatest geometria: 10 x 80 x lemezvastagság [mm], 2 mm x 45° bemetszéssel

Próbatestek kimunkálása: FLOW típusú vízsugaras vágóberendezés, célgép a V-bemetszés bemarására

Vizsgálóberendezés: CEAST 6545

Méréshatár: 2 J

A mérések során az alábbi jellemzőket határoztuk meg:

- $a_0$  – próbatest mért vastagsága (ellenőrizve: Mitutoyo kengyeles mikrométer)
- $b_0$  – próbatest mért szélessége (ellenőrizve: Mitutoyo tolómérő)
- KV – ütőmunka
- KVC – fajlagos ütőmunka

A mérési eredményeket az 1. táblázat tartalmazza.

1. táblázat

Azonosító	próbatest sorszáma	$a_0$ [mm]	$b_0$ [mm]	KV [J]	KCV [J/cm <sup>2</sup> ]
T	1	2,605	8,12	0,09	0,43
	2	2,221	8,13	0,06	0,33
	3	2,203	8,00	0,06	0,34
A	1	3,401	8,40	0,12	0,42
	2	3,442	8,03	0,09	0,33
	3	3,37	8,22	0,09	0,32
O	1	2,971	8,24	0,09	0,37
	2	2,894	8,02	0,09	0,39
	3	3,033	8,19	0,06	0,24
K	1	3,500	9,75	0,05	0,15
	2	3,525	9,84	0,04	0,12
	3	3,542	9,90	0,04	0,11

### 7.3. Szakítóvizsgálat

Alkalmazott vizsgálati szabvány:	MSZ EN ISO 527-1:2020
Szabványos próbatest geometria:	10 x lemezvastagság [mm], „piskóta” alakú próbatest
Próbatestek kimunkálása:	FLOW típusú vízsugaras vágóberendezés
Vizsgálóberendezés:	Instron 5582 szakító gép, Bluehill 2 szoftver
Méréshatár:	10 kN
Nyúlásmérés:	AVE video-extenzométer (100 mm kiindulási jeltávolság)

A mérések során az alábbi jellemzőket határoztuk meg:

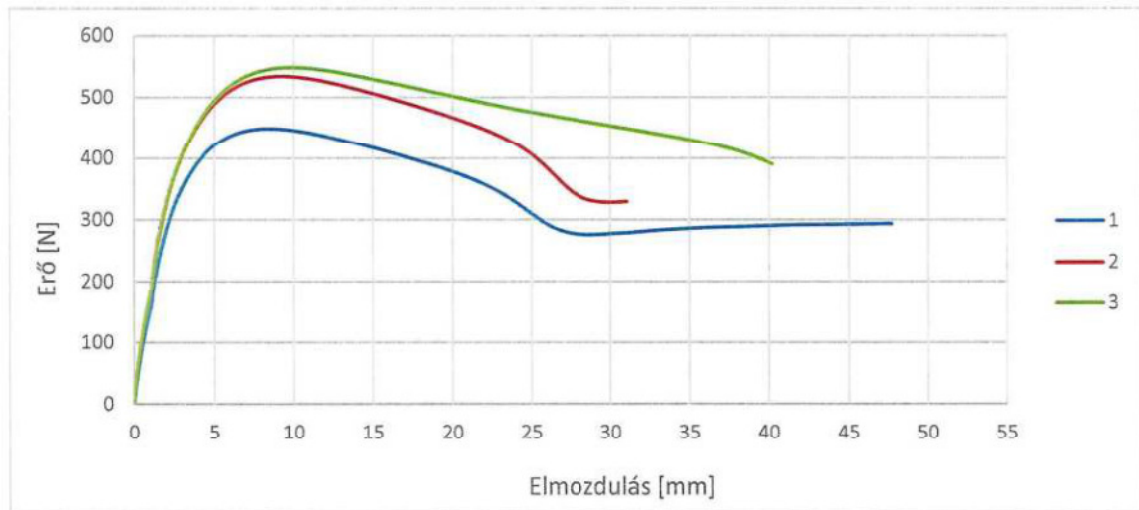
- $a_0$  – próbatest mért vastagsága (ellenőrizve: Mitutoyo kengyeles mikrométer)
- $b_0$  – próbatest mért szélessége (ellenőrizve: Mitutoyo tolómérő)
- $F_m$  – a vizsgálat során elért legmagasabb erőérték
- $\sigma_y$  – folyási feszültség
- $\varepsilon_m$  – nyúlás a folyási feszültségnél
- $E$  - rugalmassági modulus

A mérési eredményeket a 2. táblázat, a szakítódigramokat az 1-4. ábrák tartalmazzák.

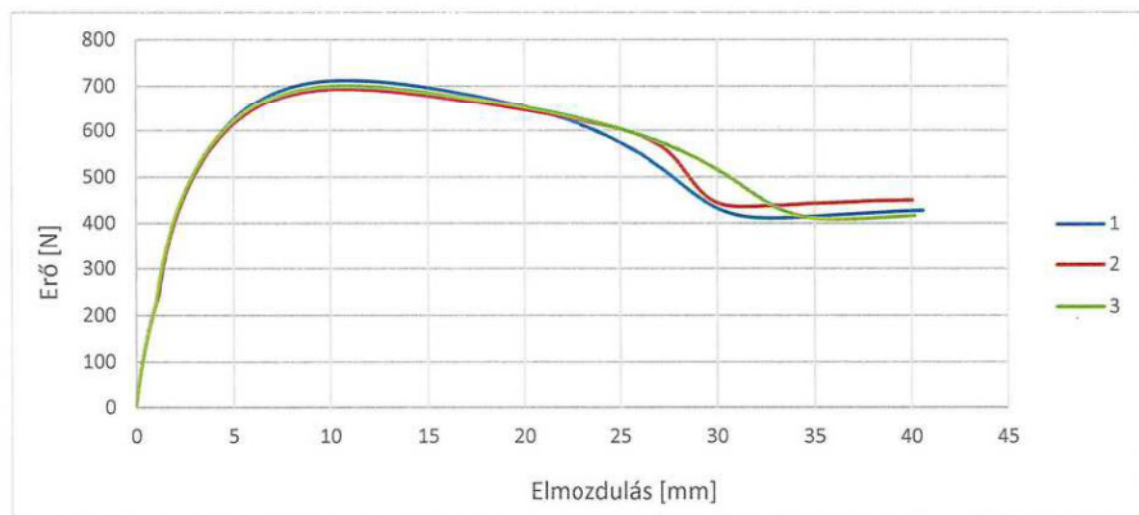
2. táblázat

minta sorszáma	próbatest sorszáma	$a_0$ [mm]	$b_0$ [mm]	$F_m$ [N]	$\sigma_y$ [MPa]	$\varepsilon_m$ [%]	$E$ [GPa]
T	1	2,106	9,98	449	21,3	9,10	1,00
	2	2,473	10,02	534	21,5	9,67	1,15
	3	2,606	10,02	548	21,0	10,31	-
A	1	3,395	10,01	712	21,0	10,96	0,97
	2	3,334	9,92	693	21,0	11,02	0,93
	3	3,340	9,96	700	21,0	11,09	-
O	1	2,934	9,98	614	21,0	12,82	1,04
	2	2,929	9,96	601	20,6	12,31	1,22
	3	3,270	9,84	649	20,2	11,31	0,92
K	1	3,553	9,90	765	21,7	9,71	1,09
	2	3,564	9,75	767	22,1	9,91	0,94
	3	3,572	9,92	762	21,5	9,37	1,05

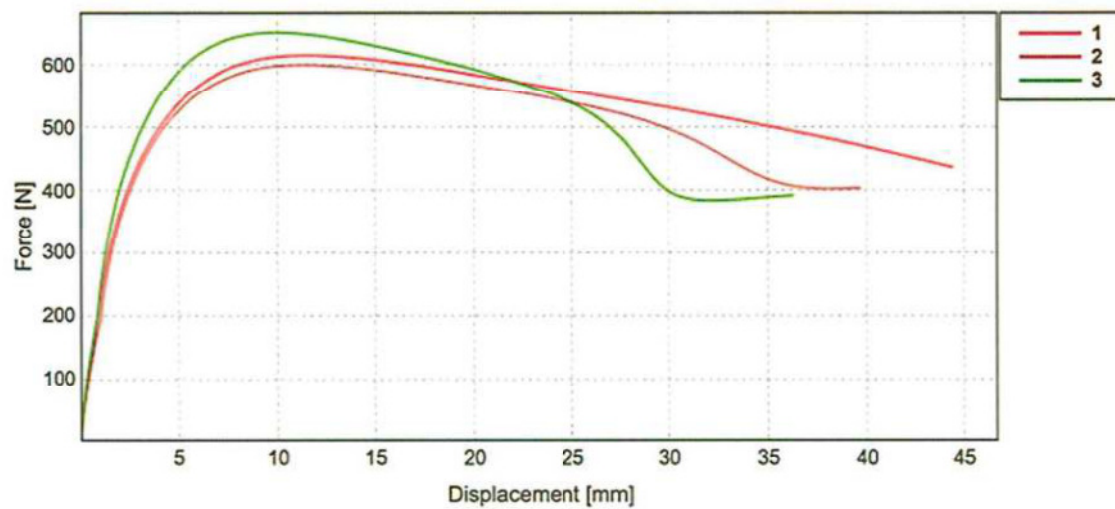
1. ábra T minta szakítódíagramja



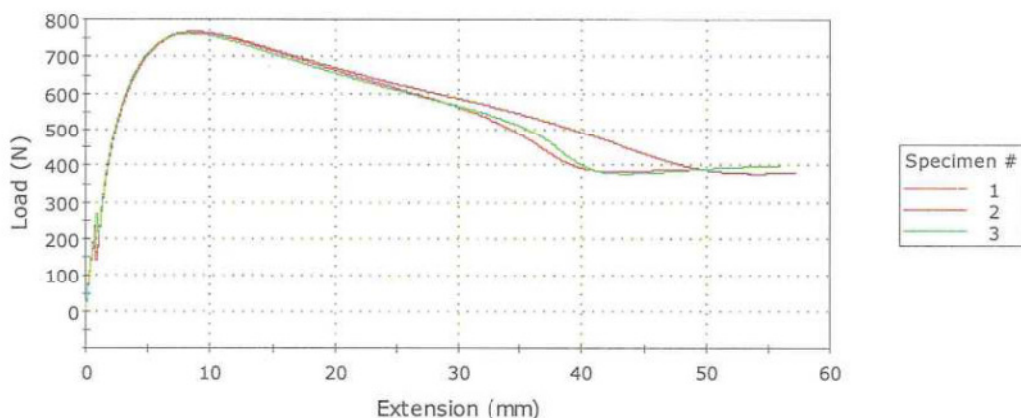
2. ábra A minta szakítódíagramja



3. ábra O minta szakítódíagramja



4. ábra K minta szakítódíagramja



#### 7.4. Folyásindex - mérés (MFI)

Alkalmazott vizsgálati szabvány: MSZ EN ISO 1133

Vizsgálandó anyagok előkészítése: temperálás 4 órán keresztül, 65 °C hőmérsékletű, 10 % páratartalmú klímakamrában

Vizsgálóberendezés: CEA 7026

Megömlesztési hőmérséklet: 210 °C

Terhelés: 2,16 kg

A mérések során az alábbi jellemzőt határoztuk meg:

- folyásindex (MFI)

A mérési eredményeket a 3. táblázat tartalmazza.

3. táblázat

minta sorszáma	próba sorszáma	MFI [g/10 min]
T	1	6,202
	2	6,231
	3	6,144
A	1	6,782
	2	6,856
	3	6,711
O	1	6,549
	2	6,578
	3	6,498
K	1	6,142
	2	6,109
	3	6,110

## 7.5. *Ultraibolya sugárzás állósági vizsgálat*

Alkalmazott vizsgálati szabvány:	MSZ EN ISO 4892-3:2016
Vizsgálandó anyagok előkészítése:	FLOW típusú vízsugaras vágóberendezéssel 1-1 sorozat szakítópróbatest és ütvehajlító vizsgálati próbatest az edény oldalfalából
Vizsgálóberendezés:	QUV típusú időjárásállósági vizsgáló berendezés
Vizsgálati profil:	szabvány „c” módja szerint, UVB sugárzás 8 órán keresztül, majd 4 óra kondenzáció
Terhelési ciklusok száma:	9

A berendezés automata módon végrehajtotta a terhelési ciklusokat, így a próbatestek összesen 72 óra UVB sugárterhelést kaptak a szabványnak megfelelő dózisban.

A sugárterhelést követően vizuális vizsgálatot végeztünk a próbatesteken, jelentős különbség nem volt megfigyelhető a terhelés előtt és után.

A jegyzőkönyv 1. és 2. pontjában szereplő vizsgálatokat megismételtük, hogy megtudjuk, milyen hatással van az UVB sugárzás a lemezek mechanikai tulajdonságaira. Ezen vizsgálatok eredményeit a következő táblázatokban foglaltuk össze.

A megismételt ütvehajlító (KV, KCV) és szakító vizsgálatot csak az oldallemezből készült próbatesteken végeztünk, mivel az edény alját nem éri jelentős UVB sugárzás, a tető pedig nincs kitéve olyan igénybevételnek mint az edénytest többi része.



### 7.6. Ütvehajlító vizsgálat - UVB sugárterhelés után

Alkalmazott vizsgálati szabvány:	MSZ EN ISO 179-2:2000
Szabványos próbatest geometria:	10 x 80 x lemezvastagság [mm], 2 mm x 45° bemetszéssel
Próbatestek kimunkálása:	FLOW típusú vízsugaras vágóberendezés, célgép a V-bemetszés bemarására
Vizsgálóberendezés:	CEAST 6545
Méréshatár:	2 J

A mérések során az alábbi jellemzőket határoztuk meg:

- $a_0$  – próbatest mért vastagsága (ellenőrizve: Mitutoyo kengyeles mikrométer)
- $b_0$  – próbatest mért szélessége (ellenőrizve: Mitutoyo tolómérő)
- KV – ütőmunka
- KVC – fajlagos ütőmunka

A mérési eredményeket az 4. táblázat tartalmazza.

4. táblázat

minta sorszáma	próbatest sorszáma	$a_0$ [mm]	$b_0$ [mm]	KV [J]	KCV [J/cm <sup>2</sup> ]
O	1	3,036	8,16	0,12	0,48
	2	2,951	8,15	0,06	0,25
	3	2,967	8,20	0,12	0,49
K	1	3,514	9,87	0,04	0,12
	2	3,484	9,99	0,04	0,11
	3	3,509	9,84	0,04	0,12

### 7.7. Szakítóvizsgálat - UVB sugárterhelés után

Alkalmazott vizsgálati szabvány:	MSZ EN ISO 527-1:2020
Szabványos próbatest geometria:	10 x lemezvastagság [mm], „piskóta” alakú próbatest
Próbatestek kimunkálása:	FLOW típusú vízsugaras vágóberendezés
Vizsgálóberendezés:	Instron 5582 szakítógépp, Bluehill 2 szoftver
Méréshatár:	10 kN
Nyúlásmérés:	AVE video-extenzométer (50 mm kiindulási jeltávolság)

A mérések során az alábbi jellemzőket határoztuk meg:

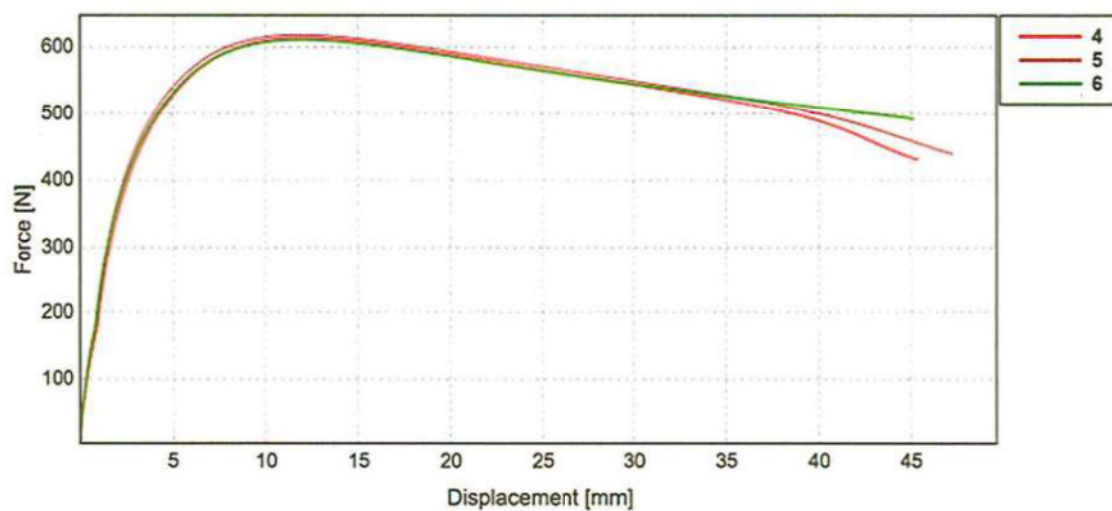
- $a_0$  – próbatest mért vastagsága (ellenőrizve: Mitutoyo kengyeles mikrométer)
- $b_0$  – próbatest mért szélessége (ellenőrizve: Mitutoyo tolómérő)
- $F_m$  – a vizsgálat során elért legmagasabb erőérték
- $\sigma_y$  – folyási feszültség
- $\epsilon_m$  – nyúlás a folyási feszültségnél
- E - rugalmassági modulus

A mérési eredményeket az 5. táblázat, a szakítódiagramokat a 5-6. ábrák tartalmazzák.

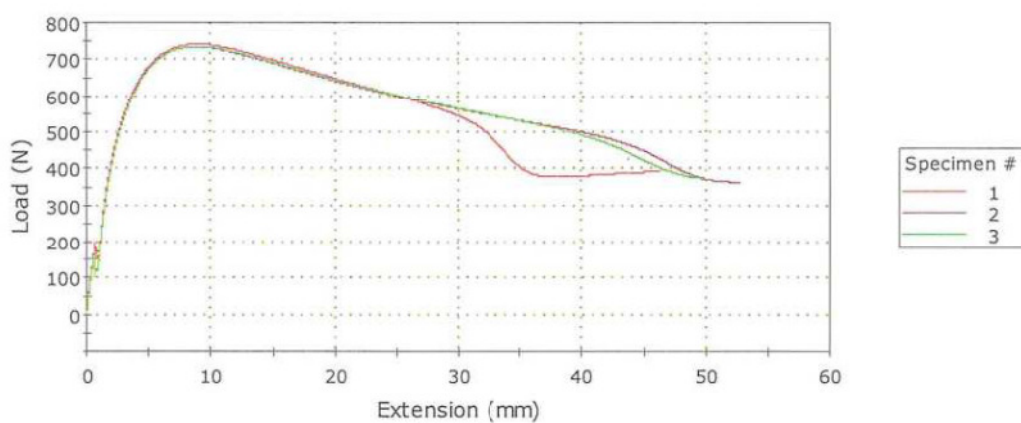
5. táblázat

minta sorszám	próbatest sorszám	$a_0$ [mm]	$b_0$ [mm]	$F_m$ [N]	$\sigma_y$ [MPa]	$\varepsilon_m$ [%]	E [GPa]
O	4	3,044	9,95	613,33	20,25	12,92	0,89
	5	3,059	9,98	617,59	20,23	12,72	0,90
	6	3,022	9,96	610,71	20,29	13,32	1,08
K	1	3,548	9,71	741,22	21,5	9,95	1,20
	2	3,516	9,83	733,91	21,2	9,92	0,87
	3	3,541	10,00	734,50	20,7	9,99	1,32

5. ábra O minta szakítódíagramja



6. ábra K minta szakítódíagramja



## 8. VIZSGÁLATI EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

### 8.1. Lemezvastagság, edények falvastagsága

A gyűjtőedény tetejéből (T), az aljából (A) és az oldalából (O) kivágott lapokból készítettünk szabványos próbatesteket (I. Melléklet). A próbatestek szélességet ( $b_0$ ) és vastagságát ( $a_0$ ) nagy pontossággal mértük, mivel ezeket használjuk fel a mechanikai jellemzők számításánál.

A mérések azt mutatják, hogy az edény teteje, oldala, alja különböző vastagságú ( $a_0$ ). A tető vastagsága keresztirányban 2,1-2,6 mm között változik. Ez valószínű, hogy tervezett konstrukciós megoldás.

A tető rendeltetésszerű használat esetén nem teherhordó, igénybevétele minimális. Az oldalak falvastagsága kis szórással 3 mm, az edény alja kis eltéréssel 3,4 mm. Az alsó lemez teherviselése relative nagyobb mint az oldallemezé.

Az un. kontroll edény (WEBER GmbH) vizsgálati próbatesteit az edény oldalából kivágott lemezből metszették ki és jellemzően 0,5 mm-el vastagabb ( $a_0=3,5$  mm) a jelenleg vizsgált edény oldallemezénél.

### 8.2. Mechanikai tulajdonságok

A HDPE anyagok nagysűrűségű polimerek, amelyekre jellemző, hogy nagyobb részt kristályos, kisebb részben amorf szerkezetűek, valamint jellegzetes szakítódiagramjuk van.

A jegyzőkönyvben található szakító diagramok nem teljesek. A diagramok végei nem a szakadáshoz tartoznak.

A szakítóvizsgálatok során a folyáshoz, maradandó alakváltozáshoz tartozó erőt ( $F_m$ , a függvény maximuma) és az ahhoz tartozó  $\delta_f$ -t, a folyási feszültséget számoltuk.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy az edény ilyen igénybevétel esetén maradó nyúlást szenvedne és valószínűleg használhatatlanná válna.

A vizsgáló berendezés a függvény adataiból kiszámolta a folyási feszültséghez tartozó nyúlást ( $\epsilon_m$ ) és az egyenes szakaszon a rugalmassági modulust (E).

A dinamikus ütővizsgálatoknál a töréshez szükséges munkát (KV) és a hozzájuk tartozó keresztmetszettel elosztva a fajlagos ütőmunkát (KCV) mértük.

A táblázatokban összefoglalt törésmechanikai vizsgálati eredményeket elemezve az alábbi megállapításokat tehetjük.

a) A folyáshoz (maradandó nyúlás) tartozó erő ( $F_m$ ) hatására közel azonos feszültség ( $\delta$ ) ébredt mind a 3 minta esetében. Ez természetes, mivel a különböző  $F_m$  értékekhez más-más keresztmetszet is tartozott ( $a_0 \times b_0$ )

b) Amikor az anyag nyúlása és rugalmassága (merevség) közötti összefüggést vizsgáljuk, akkor a Hooke törvény az iránymutató, miszerint  $\delta = E \epsilon$  (MPa).

A  $\delta$  értéke közel azonos a mintáknál, így a  $E \epsilon$  szorzata kis hibával konstansnak vehető. Ez azt jelenti, hogy a rugalmassági modulus (merevség, E) és nyúlás ( $\epsilon$ ) szorzata állandónak vehető az egyenes szakaszon. Tehát, ha az anyag merev (E magas), akkor az anyag kevésbé nyúlékony, képlékeny ( $\epsilon$  alacsony). Fordítva, ha az anyag képlékeny ( $\epsilon$  magas) akkor nem rugalmas, merev.



### 8.3. *Az UV terhelés vizsgálata.*

A mintákból készült próbatestek több terhelési ciklus, összesen 72óra során szabványos dózisokban, UVB sugárterhelést kaptak.

A behatások után a próbatesteken szakító és dinamikus ütővizsgálatokat végeztünk, hogy megtudjuk, milyen hatással van az UVB sugárzás az anyagminták mechanikai tulajdonságaira. A szakirodalom szerint PE anyagok a napsugárzás és a levegő oxigéntartalmának együttes hatására, hosszútávon romlanak a mechanikai tulajdonságok, elsősorban rideggé válhatnak.

A szakító és ütővizsgálatok eredményeit összehasonlítva az UVB sugárterhelés előtti vizsgálatok előtti vizsgálatok értékeivel nem látunk szignifikáns eltérést.

Az edények anyaga bizonyára tartalmaz UVB sugárzás elleni adalékot, mert gyors anyagtulajdonságbeli változást nem tudtunk kimutatni. Azonban az időjárás hosszú távú (évek) hatását nehéz előre megbecsülni, különösen amiatt, mert nem ismerjük az edények későbbi tárolási körülményeit és az adalékok fajtáját, mennyiségét.

### 8.4. *A minták folyásindex (MFI) mérésének eredményei*

A 3 minta MFI eredményeit a Jegyzőkönyv 3. táblázatában foglaltuk össze.

65°C-os előtemperálás után 210 °C-on, adott erővel és meghatározott nyíláson 10 percig tartó préselés alatt mértük az átáramló olvadék mennyiségét. A szakirodalom szerint az MFI értéke szoros kapcsolatban áll az alapanyag molekulatömegével. Minél magasabb az átlagos moltömeg annál nagyobb az anyag viszkozitása és így annál kisebb a folyóképessége. A folyóképesség (MFI) tehát a viszkozitási tényező reciproka.

Gyártástechnikai szempontból a jó folyóképességű, kisebb moltömegű alapanyagokat kedvelik a gyártók, viszont a nagyobb moltömegű, vagyis kisebb MFI-jű alapanyag mutatja a jobb fizikomechanikai tulajdonságokat (pl. ütésállóság) a késztermékeknel.

A mért MFI értékek, esetünkben, abba tartományba esnek (5-10 gr/min) melyek olyan alapanyagokra jellemzőek, amikből nagyméretű edényeket (hordók, tartályok stb. készítenek).

A magyarországi MOL csoport, a nagyméretű hordók, tartályok, edények gyártásához a 8200B típusjelű, 6 MFI értékű alapanyagát (granulátum) szállítja.

Azt azonban megjegyezzük, hogy a minták MFI értékének van bizonyos szórása, ami azt jelenti, hogy nem mindig ugyanabból az alapanyag összetételből készültek. Ez elsősorban az engedélyezett max. 30 % újrahasznosított anyag típusától és mennyiségétől függ. Esetleg az adalékok hozzáadása is változhat mintánként.

A 3. táblázat mérési adatai azt mutatják, hogy a fedél (sárga) és az edénytest (fekete) nem teljesen ugyanolyan összetételű anyagból készült. Valószínű, hogy az újrahasznosított anyag és adalék típusok nem ugyanazok voltak. Az edénytest valamivel nagyobb Mfi értékű anyagból készült, mint a fedél, mivel az extrudálás (gyártás) során a nagyméretű forma kitöltéséhez magasabb folyóképességű alapanyagot használtak.

## 9. ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELES

Az anyagvizsgálatok eredményeit értékelve nem találtunk kirívó eltéréseket a vizsgált minták, valamint a un. kontroll edény összehasonlításakor.

A vizsgálatra kiválasztott edényt, a rajta található jelölés szerint (mellékelt kép) 2023.03 hóban gyártották, sárga tetővel és fekete edénytesttel.

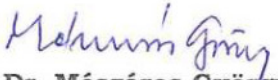
A kontroll edényt a német WEBER GmbH gyártotta 2015 II. hóban zöld színben. Az anyagvizsgálatokat 2020.06 hóban végeztük.

A törésmechanikai vizsgálatok (ütvehajlító, szakító) eredményei alapján a vizsgálat edény mechanikai tulajdonságait megfelelőnek tartjuk. A dinamikus igénybevételekkel szembeni ellenállása (szívósság) jó.

A folyásindexből következő anyagminőség szintén megfelelő. A felhasznált alapanyag és adalékok típusa olyan minőségű edénytestet eredményez, amely a várható igénybevételeket hosszútávon elviseli. Ugyanakkor a gyártástechnológia igényeit is kielégíti.

A vizsgált edény oldal falvastagsága átlagosan 0,5 mm-el vékonyabb a kontroll edény oldalánál, az alja közel azonos. A mért mechanikai tulajdonságokat tekintve azonban nincsenek értékelhető különbségek. Az időjárás állóság vizsgálatok történt UVB teszt terhelései után nem változtak a minták mechanikai tulajdonságai.

Szeged, 2024.02.29.

  
**Dr. Mészáros György**  
**okl. gépészmérnök**  
**igazságügyi szakértő**

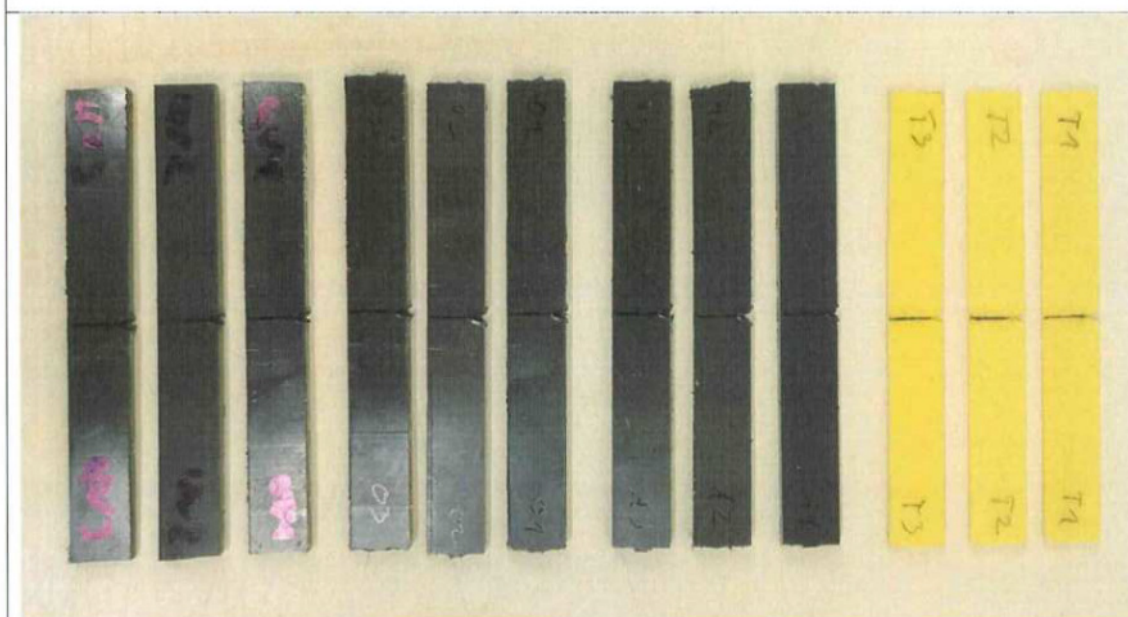
**DR. MÉSZÁROS GYÖRGY**  
okl. gépészmérnök  
igazságügyi műszaki szakértő  
Eng. szám: 003576  
Tel.: +36-30-9786-407



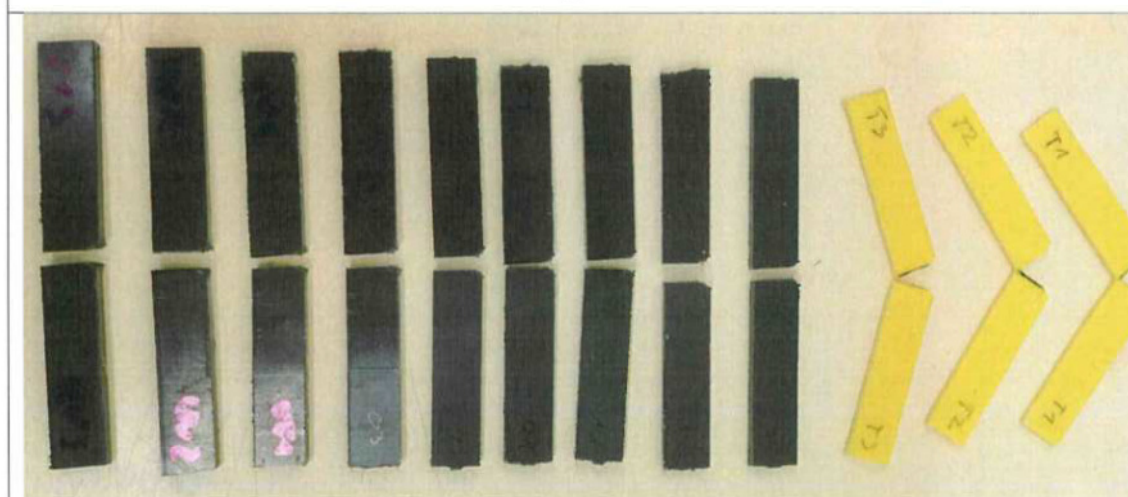
# MELLÉKLET I.



1

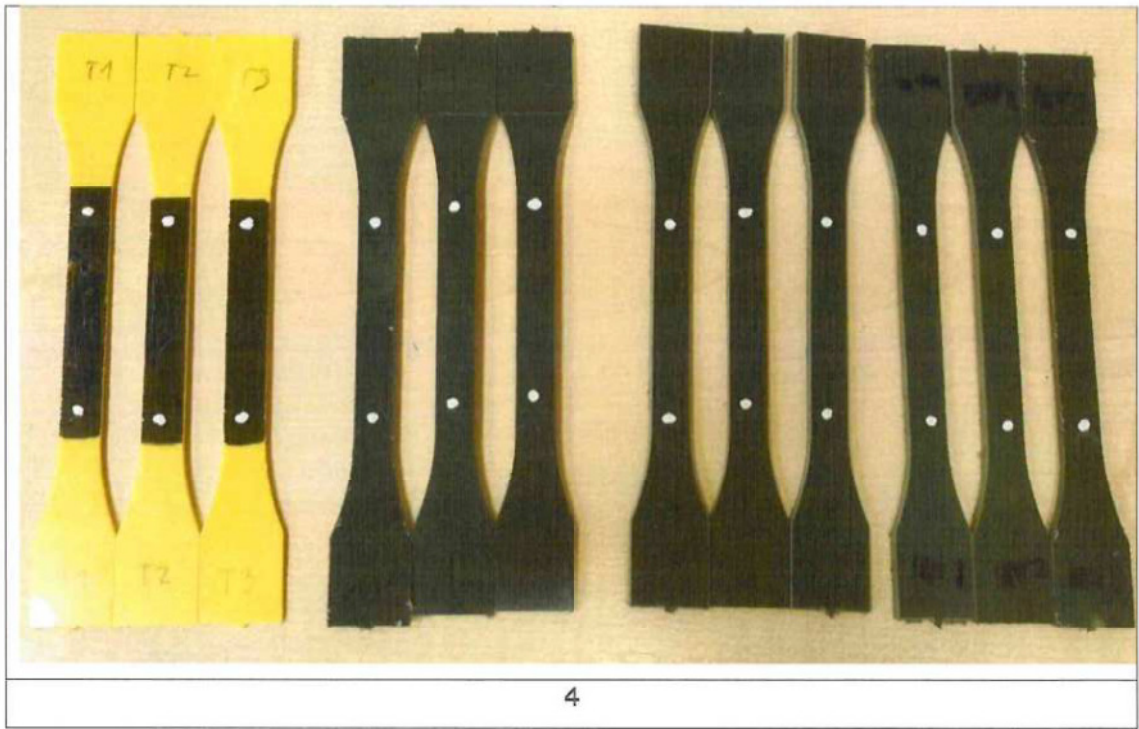


2



3





## MELLÉKLET II.





5



6



7



8



9



### III. MELLÉKLET



## AKKREDITÁLÁSI OKIRAT ACCREDITATION CERTIFICATE

### A NEMZETI AKKREDITÁLÓ HATÓSÁG The National Accreditation Authority

a 2015. évi CXXIV. törvény és a 424/2015. (XII.23.) Kormányrendeletben foglalt  
felhatalmazás alapján elismeri, hogy az  
*authorized by Act No. CXXIV of 2015 and Government Decree No. 424/2015. (XII.23.),*  
*recognizes, that*

**Széchenyi István Egyetem**  
**Anyagtudományi és Technológiai Tanszék**  
**Anyagvizsgáló Laboratórium**  
9026 Győr, Egyetem tér 1.

**megfelel az MSZ EN ISO/IEC 17025:2005 szabvány követelményeinek és a**  
*complies with criteria of Standard MSZ EN ISO/IEC 17025:2005 as*

**vizsgálólaboratórium**  
**TESTING LABORATORY**  
kategóriába az alábbi számon bejegyzi  
*and has been assigned registration number*

**NAH-1-1489/2019**

**Az akkreditálás területét az akkreditálási határozat tartalmazza.**  
*The scope of accreditation is specified in the accreditation decision.*

**Az akkreditált státusz kezdetének napja:**  
*Start date of the accredited status*  
2019. október 3.

**Az akkreditált státusz lejáratának napja:**  
*Expiry date of the accredited status*  
2024. október 3.

Budapest, 2019. október 3.

(p. h.)

Davecz Miklós

A Nemzeti Akkreditáló Hatóság elnöke  
*President of the National Accreditation Authority*

*A NAH ebben a kategóriában aláírja az Európai Akkreditációs Együttműködés (EA) megállapodásának.*  
*The NAH is a signatory in this field of the European co-operation for Accreditation (EA) Multilateral Agreement (MLA) for accreditation.*

## II. MELLÉKLET

SEMI CONT '06



hulladékgyűjtő edény

KERESKEDELMI KFT.

2000-Vác, Szent László út 23.

**Műszaki Adatlap ESE gyártmányú 120 L CL tip. 120 literes új, műanyag, két kerekese hulladékgyűjtő edény**



### MŰSZAKI ADATOK

Örtartalom (liter):	120
Súly (kg):	7,6 kg
Néveleges terhelés (kg):	max. 60
Kerekek:	2 db Ø 200 mm-es gumikerék korrozíómentes acél keréktengely
Fedél / Tartály:	2 db tető rögzítő stift, fedél peremes fogantyúval íves fogantyúval kiegészítve ca. Ø 27 mm-es egyrészese csapár

Szabvány: MSZ EN 840-1, MSZ EN 840-5, MSZ EN 840-6, RAL GZ951/1, illetve CE jelölés, GS jelölés  
Kerekek (Ø200mm), hulladékgyűjtő edény, amely teljes egészében (anyaga, formai követelmények, stb.) megfelel az MSZ EN 840-es szabványnak.  
Alkalmas szelektív vagy zöldhulladék tárolására.  
Alapanyaga: újra feldolgozható HDPE, mely legfeljebb 30%-os mértékben tartalmaz újrahasznosított anyagot, és nem tartalmaz kadmiumot.

Tel.: 06-27/200-950, 06-30/38-38-39-0, 06-30/447-3320

Fax: 06-27/331-253

[www.semicont.com](http://www.semicont.com), [www.hatszaltkupa.hu](http://www.hatszaltkupa.hu)

[info@semicont.com](mailto:info@semicont.com)



SEMI CONT '06



„A hulladék a jövőnk hazája”

KERESKEDELMI KFT.

H-2500-Vác, Szent László út 23.

Az UV sugárzásnak, a vegyi és biológiai behatásoknak, valamint az alacsonyabb (min. -20 °C) és magasabb (+40°C) légköri hőmérsékleteknek ellenálló.

Belső felülete sima felületű, mely megakadályozza a hulladék lerakódását a tartály belső falára.

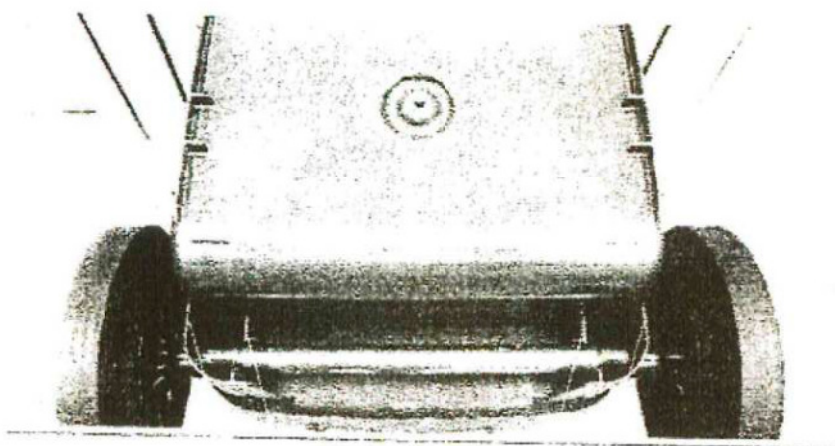
Az edény előlő pereme alatt chip előkészítéssel rendelkezik.

A fedélrögzítő stift csak roncsolással eltávolítható.

A kerekek az edény külső részén helyezkednek el.

Megengedett tarthatóság: MSZ EN 840-1 szabvány szerint.


Az edénytest körbe futó pereme megakadályozza csukott fedélnél a csapadékvíz bejutását.



A 120 literes kétkerekes műanyag hulladékgyűjtő edények (1. tétel) az MSZ EN 840-1 szabvány elvárásain túlmenően, a minimum 2 tartó borda mellett minimum 2 támasztó bordával is rendelkeznek.

A termékek nem tartalmaznak az Európai Vegyianyag Ügynökség (ECHA) SVHC-jegyzékében szereplő anyagokat.

Vác, 2022. 02. 16.

  
Tulák-Kovács Rita  
Ügyvezető

Tel.: 06-27/200-950, 06-30/38-38-39-0, 06-30/447-3320

Fax: 06-27/331-253

[www.semicont.com](http://www.semicont.com), [www.haszna.hu](http://www.haszna.hu)

[info@semicont.com](mailto:info@semicont.com)





2013. május

# MAGYAR SZABVÁNY

MSZ EN 840-1

## Mobil hulladékgyűjtő és újrahasznosítható konténerek

1. rész: 2 kerekű, legfeljebb 400 l térfogatú konténerek fésűs beürítőberendezésekhez. Méretek és kialakítás

Az MSZ EN 840-1:2004 helyett.

Mobile waste and recycling containers.

Part 1: Containers with 2 wheels with a capacity up to 400 l for comb lifting services.

Dimensions and design

E nemzeti szabványt a Magyar Szabványügyi Testület a nemzeti szabványosításról szóló 1995. évi XXVIII. törvény alapján tette közzé. A szabvány alkalmazása előtt győződjön meg arról, hogy módosították vagy helyesbítették-e, nincs-e visszavonva, műszaki tartalmú jogszabály hivatkozik-e rá, vagy európai műszaki tartalmú jogszabályhoz harmonizált szabvány-e.

A szabvány alkalmazása a törvény 6. § (1) bekezdése alapján önkéntes. Az önkéntesség választási lehetőséget biztosít a szabvány alkalmazása vagy mellőzése tekintetében. A szabvány harmonizációval elfogadott műszaki dokumentum, amelynek révén általánosan elismert megfogalmazás elvált.

Ha a szabvány alkalmazását dokumentumban hivatkozva önként vállalja, akkor a hivatkozás vonatkozásában a szabvány alkalmazása kötelező.

Ha a törvény 6. § (2) bekezdése értelmében műszaki tartalmú jogszabály hivatkozik vagy utal a szabványra, akkor a szabvány alkalmazása esetén vélelmezni kell, hogy érvényesülnek azok a jogszabályokban meghatározott alapvető követelmények, amelyekre a szabvány vonatkozik. A szabványtól való eltérés esetén megkövetelhető annak igazolása, hogy a választott megoldás is megfelel a jogszabályi követelményeknek.

Az európai műszaki tartalmú jogszabályhoz harmonizált szabvány ajánlást ad jogszabály alapvető követelményeinek való megfelelésre. Az előírásokban megadottakhoz a harmonizált szabvány alkalmazása esetén el kell fogadni, hogy az alkalmazó elfogadott az európai jogszabály, illetve az annak megfelelő magyar jogszabály azon követelményeinek, amelyekre a szabvány vonatkozik.

Mivel a szabványok harmonizáltsága időben változhat, a szabvány alkalmazása előtt győződjön meg arról, hogy alkalmazásának időpontjában harmonizáltak minősül-e.

A szabványnak való megfelelésnek akkor valószínű, ha változtatás nélkül érvényesülnek az előírásai. Ezt a szabványra hivatkozva kell igazolni.

### Jóváhagyó közlemény

Az EN 840-1:2012 európai szabványt a Magyar Szabványügyi Testület közzétételének napjától nemzeti szabvánnyá nyilvánítja. Magyar nemzeti szabványként az európai szabvány angol nyelvű változatát kell alkalmazni.

### Endorsement notice

The European Standard EN 840-1:2012 is endorsed by the Hungarian Standards Institution as a Hungarian National Standard from the day of its publication. The English language version of the European Standard shall be considered as the Hungarian National Standard.

### Nemzeti előszó

Az eredeti EN 840-1:2012 európai szabvány terjedelme 18 oldal.

A szabvány megvásárolható vagy megrendelhető az MSZT Szabványboltban (1082 Budapest, Horváth Mihály tér 1., levélcím: 1450 Budapest 9., Pf. 24, telefon: 456-6892, telefax: 456-6884), illetve elektronikus formában beszerezhető a <http://www.mszt.hu/webaruha> címen.

ICS 13.030.40

Hivatkozási szám: MSZ EN 840-1:2013

© MAGYAR SZABVÁNYÜGYI TESTÜLET

(1+18 oldal)

Nemzeti jog fenntartva, ideértve a címjegyzék, a sokszorosítás (nyomtatás, fénymásolás, elektronikai vagy más eljárás), a terjesztés, valamint a fordítás jogát is.

A szabvány szerzői jogi védelem alatt áll, részben vagy egészben felhasználás nélkül másolni, sokszorosítani, forgalmazni, árusítani vagy bármilyen egyéb módon terjesztani, közreadni tilos; ezek végzése jogszabályértő magatartás, amelyek összes következményét a jogértő felelősnek kell viselnie.

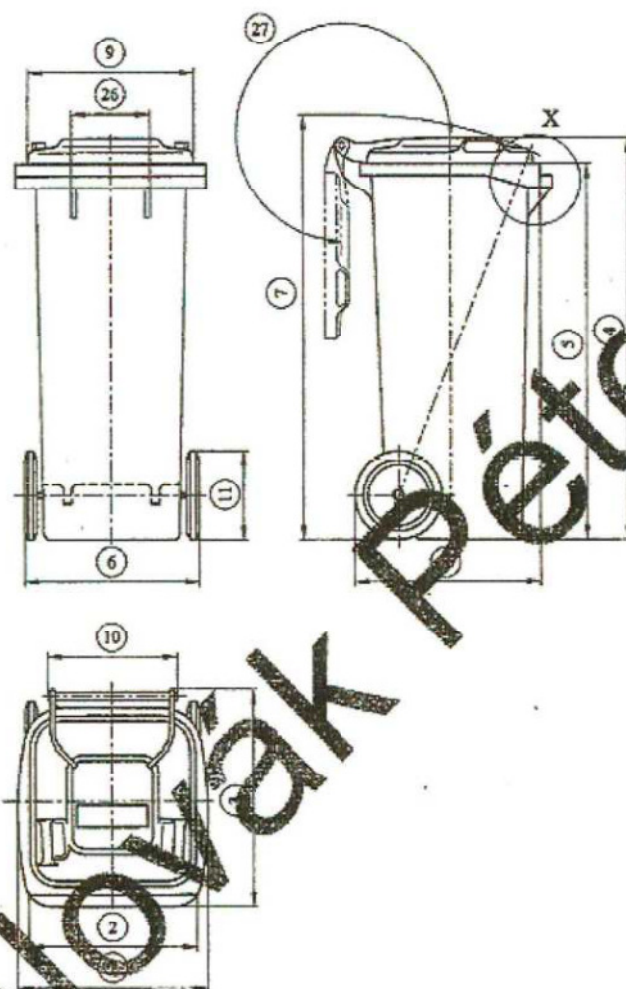
Árkatagória: K

Table 2 — Dimensions for containers from 60 l to 180 l — Class I (up to 200 l)

Dimensions in millimetres

Dimension N°	60 l		120 l	140 l	180 l	Remarks
	Type a	Type b				
1 <sup>a</sup>	448 ± 5	480 ± 5	505 max.	505 max.	505 max.	Total width of the container
2 <sup>a</sup>	448 ± 5	480 ± 5	480 ± 5	480 ± 5	480 ± 5	Width of the frontal receiver
3	530 max.	555 max.	555 max.	555 max.	755 max.	Total height including handles on the lid
4	1 005 max.		1 005 max.	1 100 max.	1 100 max.	
5 <sup>a</sup>	860 min.; 970 max.		860 min.; 970 max.	860 min.; 1 030 max.	860 min.; 1 030 max.	For lifting wheels, the maximum dimension is 70 mm
6	450 max.	490 max.	490 max.	490 max.	500 max.	
7	1 010 max.		1 010 max.	1 155 max.	1 200 max.	For lifting wheels, the maximum dimension is 70 mm
8	430 min.; 670 max.		430 min.; 670 max.	430 min.; 670 max.	560 min.; 760 max.	
9 <sup>a</sup>	410 max.	450 max.	450 max.	450 max.	465 max.	Larger wheels accepted
10	320 ± 10	385 max.	385 max.	385 max.	400 max.	
11 <sup>a</sup>	200 <sup>+1</sup> <sub>-3</sub>		200 <sup>+1</sup> <sub>-3</sub>	200 <sup>+1</sup> <sub>-3</sub>	200 <sup>+1</sup> <sub>-3</sub>	This dimension is no longer used.
12 <sup>a</sup>	19 min.		19 min.	19 min.	19 min.	
13 <sup>a</sup>	6 <sup>+2</sup> <sub>-4,5</sub>		6 <sup>+2</sup> <sub>-4,5</sub>	6 <sup>+2</sup> <sub>-4,5</sub>	6 <sup>+2</sup> <sub>-4,5</sub>	This dimension is no longer used.
15 <sup>a</sup>	13 <sup>+5</sup> <sub>-3</sub>		13 <sup>+5</sup> <sub>-3</sub>	13 <sup>+5</sup> <sub>-3</sub>	13 <sup>+5</sup> <sub>-3</sub>	
16 <sup>a</sup>	21 <sup>+2</sup> <sub>-2</sub>		21 <sup>+2</sup> <sub>-2</sub>	21 <sup>+2</sup> <sub>-2</sub>	21 <sup>+2</sup> <sub>-2</sub>	This dimension is no longer used.
17	-		-	-	-	
18 <sup>a</sup>	26 ± 1		26 ± 1	26 ± 1	26 ± 1	Compulsory dimensions when ribs are fitted, max. ribs thickness 6 mm. A middle rib is allowed, but only for Volume ≥ 200 l
19 <sup>a</sup>	58 max.		58 max.	58 max.	58 max.	
20	20 min.		20 min.	20 min.	20 min.	The dimension No 26 has to correspond to the lifting device. Definition in accordance with comb dimension, standard and identification character of EN 1501-5
21 <sup>a</sup>	130 max.		130 max.	130 max.	130 max.	
22	15 max.		15 max.	15 max.	15 max.	The dimension No 26 has to correspond to the lifting device. Definition in accordance with comb dimension, standard and identification character of EN 1501-5
23	33 <sup>+8</sup> <sub>-0</sub>		33 <sup>+8</sup> <sub>-0</sub>	33 <sup>+8</sup> <sub>-0</sub>	33 <sup>+8</sup> <sub>-0</sub>	
26 <sup>a</sup>	147 ± 8	180 ± 5	180 ± 5	180 ± 5	180 ± 5	The dimension No 26 has to correspond to the lifting device. Definition in accordance with comb dimension, standard and identification character of EN 1501-5
27	270 <sup>+10</sup> <sub>-0</sub>		270 <sup>+10</sup> <sub>-0</sub>	270 <sup>+10</sup> <sub>-0</sub>	270 <sup>+10</sup> <sub>-0</sub>	
28						

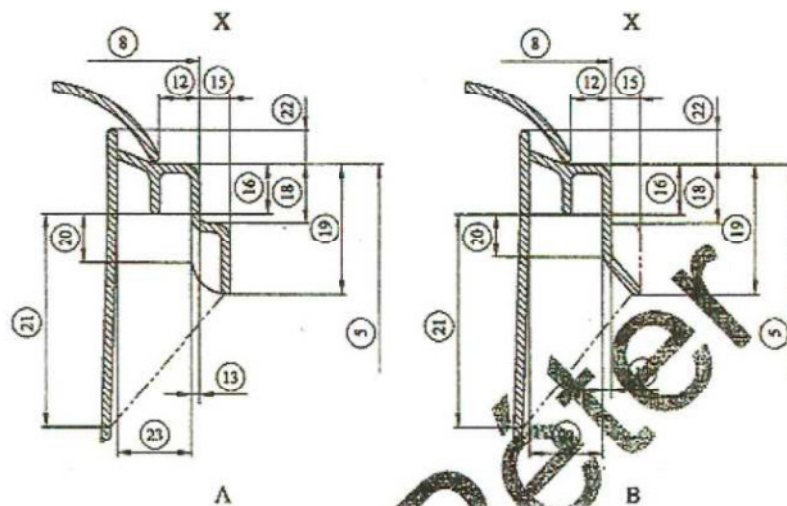
\* Compulsory dimensions for functional and safety reasons. The other dimensions indicated are suggested recommended values.



NOTE For more details regarding the dimensions, see Tables 2 and 3.

Figure 1 — System dimensions





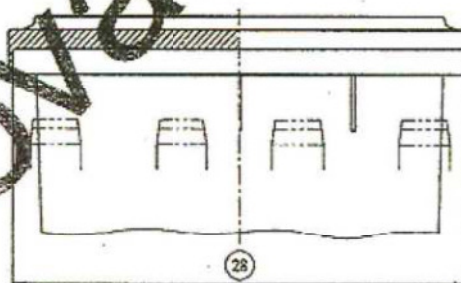
**Key**

A Form A

B Form B

NOTE For more details regarding the dimensions, see Tables 2 and 3.

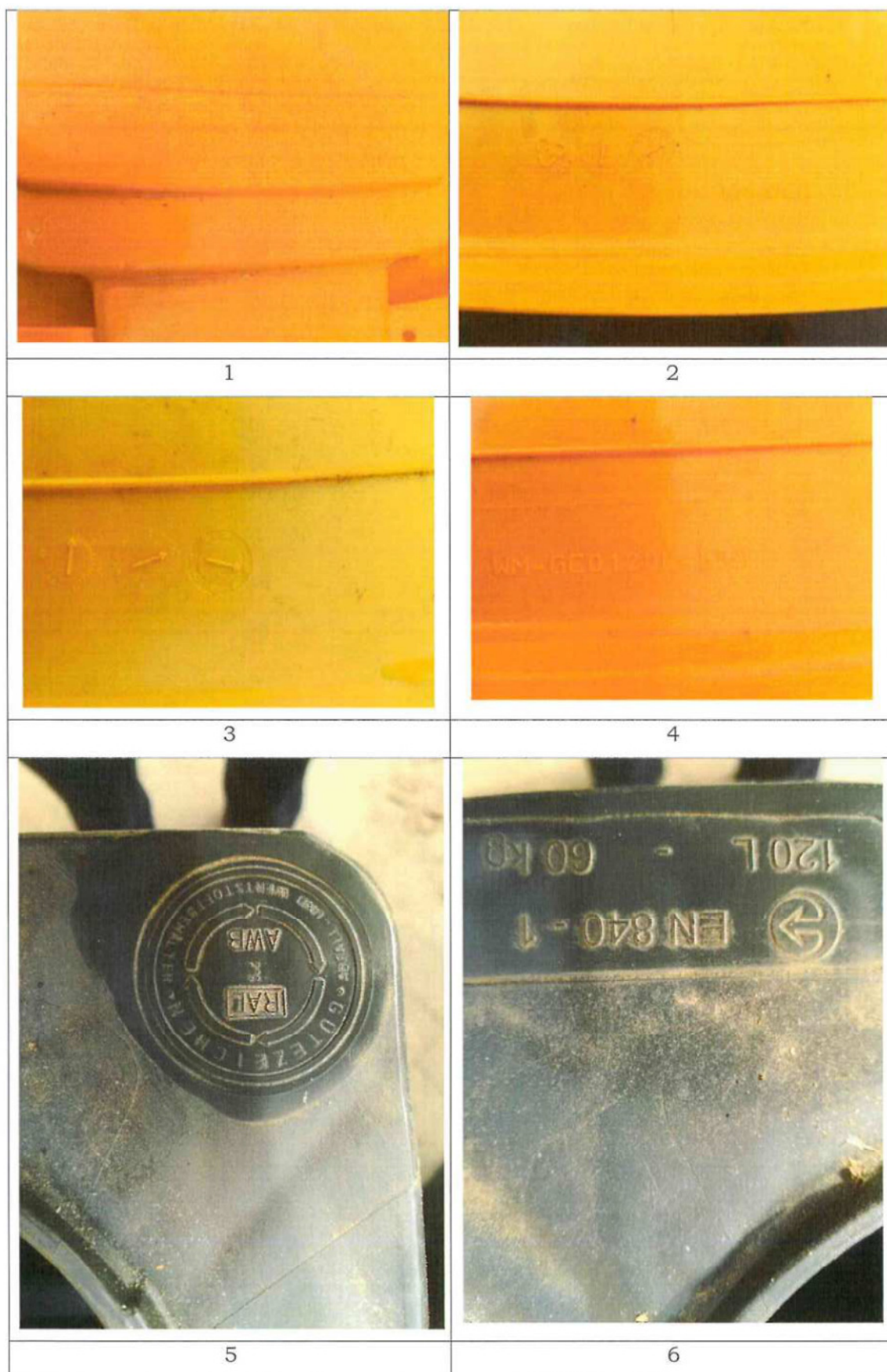
Figure 3 — Frontal receiver



NOTE For more details regarding the dimensions, see Tables 2 and 3.

Figure 3 — Functional dimension for frontal receivers

# IV. MELLÉKLET





---

7

8



---

9

---

10



---

11



---

12





13



14



15



16



17



18



19



20





21



22



23



24



## ÖN MELYIK OLDALON VAN?

### A BIZTONSÁGOS OLDALON!

Az SL termék oldalsó beöntéshez optimalizált. A termék a hatékonyságot és a rugalmasságot jelképezi, egyértelműen felismerhető az előfalon és hátfalon levő merevítő bordákról. A legújabb formatervezés és ergonomiai ismeretek kerültek beépítésre az összes SL-edényünkbe. A beépített taposólemez a felhasználó hátát védi, míg a kerékrögzítésnél a zajcsillapítás csendes használatot tesz lehetővé.

## ÁTFOGÓ SZABVÁNY

- Modern formatervezés
- Merevítés az edény mellő és hátsó oldalán a stabilitás érdekében
- DIN fésűfogadó méhsejt-bordázattal a merevítés érdekében
- Ergonomiailag tervezett taposólemezzel könnyű billentés a hátsó kereken a járdaszegély átlépéséhez
- A markolat átmérője és kialakítása az ESE SL biztonságos kezelését biztosítja
- A sima belső felület biztosítja a könnyű ürítést és tisztítást
- Előkészítve gravitációs zárhoz
- A teljes SL-sorozat 200 mm-es, vagy opcióként nagyobb kerékatmérővel kapható
- Kis zajú kerekek (kivéve a 360 SL típust)
- Tengely az edényörzsre fekszik fel rakásoláskor (kivéve a 240 SL típust)
- Színek: 19 alapszín; további színek megrendelésre

## SZÁMOS OPCIÓ

- 120 SL harmadik markolattal
  - A mellő területen lejjebb levő markolat megkönnyíti a kezelést alagsori használatnál
- Egyedi azonosítás
  - Hőfóliás címkézés, pl. önkormányzat neve, önkormányzat címe



## VI. MELLÉKLET



### SZÁMÍTUNK AZ ÚJRAHASZNOSÍTOTT SZÍNEKRE

#### A FÉNYES SZÍNEK NEM FÉNYES PÉLDÁK

A kevésbé élénk műanyagszínek sokkal magasabb újrahasznosított tartalmat tesznek lehetővé. A tárolóedények esetében a szín a hulladékfrakció beazonosítására szolgál, ez azonban nem jelenti azt, hogy a teljes tárolóedénynek egészében színesnek kell lennie. Ennek ellenére egyes vásárlók ezeket a teljesen színes tárolóedényeket részesítik előnyben. Ezért az ESE összesen 4 újrahasznosítási szintet fejlesztett ki, majd ezeket a színeket színes klipekkel vagy fedelkekkel kombinálja a hulladékfrakciók jobb azonosítása érdekében.

A szűz HDPE anyag előállítása 88%-kal több energiát vesz igénybe, mint az újrahasznosított anyagé, és 65%-kal több CO<sub>2</sub>-egyenértéket termel.

Az ESE több évtizedes tapasztalattal rendelkezik az újrahasznosított műanyag megmunkálása terén, megvan a szaktudása a hulladék- és újrahasznosítható anyagok tárolására szolgáló edények akár 100%-ban újrahasznosított anyagból történő gyártásához. Ezáltal a nyersanyag – a kőolaj – akár 100%-át is megtakarítja, így a tárolóedények pozitív környezeti lábnyomot hagynak maguk után.

#### KÖRKÖRÖS MEGJELENÉS – AZ EGYEDISÉG FELVÁLLALÁSA

Az újrahasznosított anyagok színösszetétele nem mindig azonos. Ez azt jelenti, hogy az alapszín eltérései befolyásolhatják a végső szín eredményét. A színes anyag alapszíne mindig azonos, de kis eltérés lehet. E színhatások az erőforrás megőrzés minőségi zálogai.

Így az ESE hulladék gyűjtőedényeinek körkörös megjelenése az Ön klímavédelemhez való hozzájárulásának látható bizonyítékává válik.

## SZÍNEK A KÖRNYEZETVÉDELEMÉRT



[www.blauer-engel.de/uz30a](http://www.blauer-engel.de/uz30a)

## KEZESKEDÜNK ÉRTE

A lehető legjobb eredmények elérése érdekében az ESE kifejlesztette az optimális színeket, és ezeket "újrahasznosító színeként" határozta meg. A szűz anyagok feldolgozásakor a gyártási folyamatok egyértelműen meghatározottak. Az alapanyag mindig ugyanaz, és a színtételekkel való keverési arányok automatizáltak.

Az Ön újrahasznosításról szóló döntése biztosítja az anyag hozzájárulását a következő 100 évre, mindezt minőségromlás nélkül. Az újrahasznosított anyagból készült tárolóedények megfelelnek a RAL-GZ 951/1 tanúsítvány minőségi kritériumainak is.

Minden tárfogat hozzáférhető a Kék Angyal környezeti címkével.