

I_1. számú melléklet

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának 2026. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályozása

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása Társulási Tanácsa Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontja-, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló módosított 1991. évi XX. tv. 138. § (1) bekezdésének l.) pontja-, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25. §-a alapján a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása 2026. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a alapján az alábbiak végrehajtására hatalmazza fel a Társulási Tanács Elnökét.

- (1) A Társulási Tanács Elnöke jogosult a 2026. évi végleges költségvetés megalkotásáig
 - a) a Társulást közvetlenül megillető bevételek beszedése érdekében a szükséges intézkedések megtételére és
 - b) a Társulás kiadásainak - az előző évi kiadási előirányzatokon belül a szervezeti és feladat változások, valamint a szállítói állomány figyelembevételével - folytatólagos teljesítésére.
- (2) A Társulási Tanács Elnöke a költségvetési támogatás összegétől rendkívüli, a költségvetési szerv működőképességét veszélyeztető esetben 5.000.000, - forint összeghatárig eltérhet, mely intézkedéséről a Társulási Tanácsot legközelebbi ülésén kell tájékoztatni.
- (3) A 2026. évi pályázati lehetőségek megtartása érdekében a pályázatokhoz szükséges saját erő vállalására - a jogszabályokban foglalt szigorítások figyelembevételével mellett - csak a Társulási Tanács jóváhagyásával van lehetőség.
- (4) A Társulási Tanács Elnöke azon folyamatban lévő beruházások megvalósítására vállalhat kötelezettséget, melyek 2025. évben megkezdődtek, részben pályázati pénzeszközökből valósulnak meg, illetve a beruházáshoz rendelt önerő rendelkezésre áll.
- (5) A folyamatban lévő, több éves kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kötelezettségvállalásra támogatói okirat, megkötött támogatási szerződés alapján a megelőző év szabad előirányzatai terhére kerülhet sor.
- (6) Az átmeneti rendelet hatálya alatt új feladat nem kezdhető.
- (7) A Társulás 2025. évi költségvetésében nem szereplő, de a Társulási Tanács, vagy a Társulási Tanács Elnöke korábbi döntései alapján a 2026. évi feladatokra a várható éves költségvetési előirányzatok időarányos része finanszírozható.
- (8) A feladatok átfutási idejének rövidítése érdekében a Társulási Tanács Elnöke felhatalmazást kap arra, hogy az egyes kiemelt, különösen különböző pályázatokhoz kapcsolódó feladatok esetében, valamint a folyamatos üzemeltetési és beruházási feladatok érdekében az átmeneti gazdálkodás időszakában összességében 50 millió forint értékhatárig kötelezettséget vállaljon.

(9) A Társulási Tanács Elnöke felhatalmazást kap arra, hogy a Társulási Tanács vagy a Társulási Tanács Elnöke által a 2026. évi költségvetés terhére meghozott döntések pénzügyi teljesítését az átmeneti költségvetés időszakában is végrehajtsa.

(10) Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket a 2026. évi költségvetési határozatba be kell építeni.

BEVÉTELEK

										adatok Ft-ban		adatok Ft-ban	
CÍM	ALCÍM	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT		Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Eredeti előirányzat összesen	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Eredeti előirányzat összesen
JOGCÍM CSOPORT													
1. Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása													
		1					Működési költségvetés	0	4 285 918 098	4 285 918 098	0	7 926 050 420	7 926 050 420
			1				Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	15 693 760	15 693 760	0	15 693 760	15 693 760
				1			Önkormányzatok működési támogatásai			0			0
				5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		0	0		0	0
				6			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		15 693 760	15 693 760		15 693 760	15 693 760
			2				Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				1			Vagyoni típusú adók (Helyi adók)			0			0
				2			Gépjárműadó			0			0
				3			Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási, szolgáltatási díj, bírság)			0			0
			3				Működési bevételek	0	398 764 291	398 764 291	0	401 160 791	401 160 791
				1			Áru- és készletértékesítés ellenértéke			0			0
				2			Tulajdonosi bevételek		254 744 815	254 744 815		254 744 815	254 744 815
				3			Közvetített szolgáltatások értéke			0			0
				8			ÁFA bevételek		68 781 103	68 781 103		68 781 103	68 781 103
				9			Kamatbevételek		3 700 000	3 700 000		9 047 000	9 047 000
							ÁFA visszatérülés		71 538 373	71 538 373		68 587 873	68 587 873
				10			Egyéb működési bevételek			0			0
			4				Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	
				3			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0			0
			5				Finanszírozási bevételek	0	3 871 460 047	3 871 460 047	0	7 509 195 869	7 509 195 869
				3			Maradvány igénybevétele		23 460 047	23 460 047		71 195 869	71 195 869
							Lekötött bankbetétek megszüntetése		3 848 000 000	3 848 000 000		7 438 000 000	7 438 000 000
				4			Központi, irányítószervi támogatás						
		2					Felhalmozási költségvetés	0	0	0	0	17 976 000	17 976 000
			1				Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
				1			Ingatlanok értékesítése			0			0
				2			Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0			0
			2				Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	17 976 000	17 976 000
				1			Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0			0
				5			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0		17 976 000	17 976 000
			3				Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
				3			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0			0
			4				Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
				4			Központi, irányítószervi támogatás			0			0
							Összesen:	0	4 285 918 098	4 285 918 098	0	7 944 026 420	7 944 026 420

KIADÁSOK

						Ft-ban			Ft-ban		
ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT	JOGCÍM CSOPORT	ELŐIR. CSOPORT	KIEMELT ELŐIRÁNYZAT		Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Eredeti	Kötelezően ellátott feladatok	Önként Vállalt feladatok	Eredeti
					JOGCÍM CSOPORT			előirányzat összesen			előirányzat összesen
1				Működési költségvetés		0	4 073 086 912	4 073 086 912	0	7 731 195 234	7 731 195 234
	1			Személyi juttatások			15 034 880	15 034 880		15 034 880	15 034 880
	2			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			1 872 000	1 872 000		1 872 000	1 872 000
	3			Dologi kiadások			204 480 032	204 480 032		183 185 092	183 185 092
	4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0
		1			Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások			0			0
		2			Lakhatással kapcsolatos ellátások			0			0
		3			Egyéb nem intézményi ellátások			0			0
	5			Egyéb működési célú kiadások		0	3 700 000	3 700 000	0	93 103 262	93 103 262
		1			Elvonások és befizetések			0			0
		2			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre			0			0
		3		K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre			0			0
		4		K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre			0		6 929 760	6 929 760
		5			Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			0			0
		6		K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			0		23 550 000	23 550 000
		7		K513	Működési célú tartalék		3 700 000	3 700 000		62 623 502	62 623 502
	6			Finanszírozási kiadások		0	3 848 000 000	3 848 000 000	0	7 438 000 000	7 438 000 000
		1			Hitel és kölcsöntörlesztés AH-n kívülre			0			0
					Lekötött bankbetétként elhelyezett szabad pénzeszközök		3 848 000 000	3 848 000 000		7 438 000 000	7 438 000 000
2				Felhalmozási költségvetés		0	212 831 186	212 831 186	0	212 831 186	212 831 186
	1			Beruházások			17 976 030	17 976 030		43 842 234	43 842 234
	2			Felújítások			190 500 000	190 500 000		164 633 796	164 633 796
	3			Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	4 355 156	4 355 156	0	4 355 156	4 355 156
		7			Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások visszafizetése AH-n belülre			0			0
		8			Egyéb felhalmozási célú támogatások visszafizetése államháztartáson belülre		4 355 156	4 355 156		4 355 156	4 355 156
		9		Felhalmozási célú tartalék				0			0
	4			Finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
		3			Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			0			0
				Összesen:		0	4 285 918 098	4 285 918 098	0	7 944 026 420	7 944 026 420
					Főfoglalkozású köztisztviselő	0	0	0	0	0	0
					Főfoglalkozású közalkalmazott	0	0	0	0	0	0
					Részfoglalkozású közalkalmazott	0	0	0	0	0	0
					Részfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	0	0	0	0	0	0
					Főfoglalkozású Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatott	0	1	1	0	1	1
					További jogviszonyban foglalkoztatott	0	0	0	0	0	0
					Átlagos statisztikai létszám	0	1	1	0	1	1
					Engedélyezett létszám (állásbely)	0	1	1	0	1	1
					Közfoglalkoztatottak létszáma	0	0	0	0	0	0

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
2026. évi belső ellenőrzési terve

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (8 órás ellenőri nap)	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri óra)
I.	A KEHOP_PLUSZ 2.3.10-24-2024-00014 kódszámú pályázat megvalósítása és a pályázati támogatással létrehozott vagyon nyilvántartása, használatba vétele.	A pályázat megvalósításának és a pályázatból beszerzésre került vagyon nyilvántartásának, használatának, kezelésének vizsgálata	A pályázat megvalósításának dokumentálása. A pályázatból beszerzésre kerülő vagyon nyilvántartásba vétele, a létrehozott vagyon hasznosítása, eszközgazda kijelölése, leltárhely meghatározása. Az üzemeltetésbe adott vagyon vagyonkezelési megállapodásban foglaltak szerinti állagmegóvásának, a folyamatos működtetés érdekében végzett munkálatoknak szabályszerűsége és dokumentáltsága.	céllenőrzés	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	szeptember	3,5	28

3,5 28

2027-2030. évi stratégiai terv készítése

október

IV_1. számú melléklet:

Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

20/2024. (V.10.) Tt határozat:

Tárgy: Tájékoztatás a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázat során keletkezett lekötésből eredő összegekről, annak társulási tagönkormányzatok részére történő visszautalásáról

Határozat:

I./ A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsa a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

II./ A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsa felkéri a tagönkormányzatokat, hogy a kamatbevétel kifizetéséhez tegyék meg a nyilatkozatukat, mely alapján a kamat kiutalása megtörténhet.

Felelős: II./ Nógrádi Zoltán elnök

Határidő: azonnal

Jelentést a Társulási Tanács soron következő ülésére kér.

Erről értesítést kap:

1./ Társulási Tanács elnöke

2./ Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.

3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

A határozat II. pontja szerinti, kamat kifizetéséről szóló nyilatkozat egyik tagönkormányzattól sem érkezett a Társuláshoz, amelyre tekintettel a felosztott kamatbevételek továbbra is a Társulásnál vannak.

2024. november 30. napjáig újraszámításra kerültek a lekötésekből eredő összegek és ezen hosszabb időszakot érintően kerültek átutalásra a lekötésekből eredő összegek a tagönkormányzatok számára.

A fent leírtak alapján a határozatban foglaltak teljesítésre kerültek.

A Társulási Tanács további jelentést nem kér.

21/2024. (V.10.) Tt határozat:

Tárgy: Tájékoztatás a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázatból beszerzett lakossági hulladékgyűjtő edények érintett települések részére történő kiosztásának menetrendjéről és az azzal kapcsolatos települési feladatokról

Határozat:

I./ A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsa a tárgyi előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

II./ A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának Társulási Tanácsa megbízza a tagönkormányzatokat a hulladékgyűjtő edények lakosság részére történő település szintű kiosztásával.

Felelős: II./ Nógrádi Zoltán elnök

Határidő: azonnal

Jelentést a Társulási Tanács soron következő ülésére kér.

Erről értesítést kap:

1./ Társulási Tanács elnöke

2./ Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.

3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

A határozatban foglalt hulladékgyűjtő edények lakosság részére történő település szintű kiosztásának státuszáról a Társulási Tanács a 2024. 09. 20. napi társulási ülésen a „Tájékoztatás a KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosítószámú „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Móraalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt előrehaladásáról, valamint döntés a projekt kommunikációs projektrésze kapcsán a Móraép Nonprofit Közhasznú Kft.-vel megkötött megbízási megállapodás 5. számú módosításának utólagos jóváhagyásáról” tárgyú előterjesztés keretében kapott tájékoztatást.

Valamennyi gyűjtőedény a Móraép kft. (régiókoordinátori közreműködők) részére üzemeltetésre átadásra került. Az önkormányzatok az általuk igényelt edényzetet a lakosság részére történő kiosztásra megkapták és a kiosztásokat részben teljesítették. Azon gyűjtőedények, melyekért a lakosok nem mentek be átvételre az önkormányzatok a Móraép Kft. telephelyére szállították be, ahol továbbra is lehetőség van a hulladékszállítási szerződéssel rendelkező lakosoknak átvenni. A hulladékgyűjtő edények Móraép Kft.-hez beszállított, lakosságszámaára átadott, önkormányzati készleten lévő darabszámának 2025. 11. 10. napján fennálló státuszáról az alábbiakban tájékoztatjuk T. Társulási Tanácsot.

Település	Igényelt mennyiség	Móraéphez beszállított db szám	Lakosságnak kiadott db szám 2025.11.10.	Önkormányzati készleten lévő db szám 2025.11.10.
Ásotthalom	3185	2333	872	20
Bordány	2139	1377	760	2
Domaszék	3880	2456	1344	80
Forráskút	1583	1053	490	40
Kistelek	6836	4207	2080	549

Mórahalom	5273	3852	1421	0
Öttömös	696	516	130	50
Pusztamérges	870	450	343	77
Ruzsa	370	0	370	0
Szatymaz	3043	1699	886	418
Üllés	2198	1352	787	59
Újszentiván	690	0	409	281
Zákányszék	2926	1768	1158	0
Zsombó	1884	790	1069	25
összesen	35573	21853	12119	1601

A Társulási Tanács további jelentést nem kér.

6/2025. (II.07.) Tt határozat:

Tárgy: Tájékoztatás a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásánál „A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázati támogatással létrehozott vagyon nyilvántartása, használatba vétele” tárgyban lefolytatott 10-1/2024. számú belső ellenőrzés eredményéről készült jelentésről

Határozat:

1./ A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása Társulási Tanácsa a „Tájékoztatás a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásánál „A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 kódszámú pályázati támogatással létrehozott vagyon nyilvántartása, használatba vétele” tárgyban lefolytatott 10-1/2024. számú belső ellenőrzés eredményéről készült jelentésről” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és a belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

2./ A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása Társulási Tanácsa megállapítja, hogy az ellenőrzés lezárását követően intézkedési terv meghozatala nem szükséges.

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Határidő: jelentés aláírására: azonnal

Jelentést a Társulási Tanács kér.

Erről értesítést kap:

1./ Társulási Tanács elnöke

2./ Mórahalmi Polgármesteri Hivatal

3./ Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása tagjai

A Társulás a Régió koordinátori közreműködő/üzemeltető Móraép Nonprofit Közhasznú Kft-vel a 8 db gyűjtő és szállító járműre, a fém konténerekre, az 1100 literes gyűjtőedényekre, a 120 literes műanyag edényekre üzemeltetési szerződést kötött az üzemeltető által végzett közszolgáltatási feladat ellátásához. A szerződés 4. számú melléklete a felsorolt járművek azonosító adataival az ellenőrzés időszakában

kiegészítésre került, a feladat teljesítése az ellenőrzés lezárásáig megtörtént, ezért intézkedést igénylő megállapításra, javaslatra nem került sor.

A Társulási Tanács további jelentést nem kér.



DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12.hrsz.

Postacím: 2700 Cegléd, Rákóczi út 23.

Telefon: 53/505-340

www.dtkh.hu e-mail: dtkh@dtkh.hu

Cg. 03-09-131340

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
Nógrádi Zoltán elnök úr részére

Mórahalom
Szentháromság tér 1.
6782

Tárgy: készre jelentés
Iktatószám: H38001-2025/A2

Tisztelt Elnök úr!

A KEHOP – 3.2.1-15-2018-00031 azonosítószámú és „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Kistelek településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt keretében került sor a Mórahalom 081/17. hrsz. alatti telephelyen található átrakó állomás fejlesztésére, szelektív hulladékválogatómű és bálátároló létesítésére, valamint kialakításra került egy 1650 m²-es csarnoképület, mely a hulladékválogatósori technológia mellett szociális épületrészt, irodahelyiségeket, szociális blokkot foglal magában (a továbbiakban együttesen: létesítmények).

A létesítmények tekintetében a DTKH Nonprofit Kft., mint Üzemeltető és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása, mint Üzemeltetésbe adó között 2024. szeptember 01. napján üzemeltetési szerződés jött létre.

Társaságunk 2025. szeptember 16-án kelt, H38001-2025 iktatószámú, „felújítási és pótlási terv” tárgyú levél 1. pontjában a hulladékudvarhoz kapcsolódó betonfelület felújítási és pótlási munkálatokra tett javaslatot, hogy a Mórahalom 081/17 hrsz. címen található két létesítmény megfelelően elkülönüljön egymástól. Ezen javaslatunkat a T. Társulás elfogadta, így a munkálatok október hónapban megtörténtek, hogy mielőbb megvalósuljon a koncessziós társaság által is elvárt infrastruktúra és működési rend a létesítményekben. Társaságunk ezen munkálatokat 2025.10.31. napjával készre jelenti és jelen levél mellékleteként megküldi a T. Társulás részére a teljesítés igazolás tervezetét.

Kérjük a T. Társulást, hogy a teljesítés igazolást mielőbb jóváhagyni szíveskedjen, hogy Társaságunk az üzemeltetési szerződés „IV. Felújítás és pótlás” pontjában rögzítettek szerint az Üzemeltetési Keret terhére elszámolhasson.

Szíves közreműködésüket köszönjük!

Kecskemét, 2025. november 07.

Tisztelettel:

DTKH (10.)
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 6000 Kecskemét, Kisfái 248. 0737/12.hrsz.
Levelezési cím: 2700 Cegléd, Rákóczi út 23.
Adószám: 12564362-2-03

dr. Balics István
ügyvezető
DTKH Nonprofit Kft.

TELJESÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

Felvétel: 2025. október 31.

Jelen vannak

Üzemeltetésbe adó: Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
15358213-2-06
Képviselőtében: Nógrádi Zoltán - elnök

Üzemeltető: DTKH Nonprofit Kft.
6000 Kecskemét, Kisfői 248. 0737/12 hrsz.
12564392-2-03
Képviselőtében: Dr. Balics István ügyvezető

Tárgy:

A 6782 Mórahalom, 081/17 hrsz alatti Hulladékválogató telephely vonatkozó üzemeltetési szerződésben meghatározott felújítási és pótlási munkák kapcsán a DTKH Nonprofit Kft. által 2025. szeptember 16- án benyújtott felújítási és pótlási tervben szereplő betonfelület felújítási, pótlási, stabilizációs munkálatok elkészültek.

Számlázható nettó összeg	11.070.309,- Ft
ÁFA (27%):	2.988.893,- Ft
Bruttó:	14.059.292,- Ft

DTKH (10.)
Duna-Tisza közl. Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 6000 Kecskemét, Kisfői 248. 0737/12 hrsz.
Levelezési cím: 2700 Cegléd, Rákóczi út 23.
Adószám: 12557362-2-03

Üzemeltetésbe adó
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
Nógrádi Zoltán
elnök

Üzemeltető
DTKH Nonprofit Kft.
Dr. Balics István
ügyvezető

Műszaki ellenőr:
Krisztin István





DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
6000 Kecskemét, Kisfői 248. 0737/12.hrsz.
Postacím: 2700 Cegléd, Rákóczi út 23.
Telefon: 53/505-340
www.dtkh.hu e-mail: dtkh@dtkh.hu
Cg. 03-09-131340

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
Nógrádi Zoltán elnök úr részére

Mórahalom
Szentháromság tér 1.
6782

Tárgy: beruházási igény módosítás
Iktatószám: H38001-2025/A3

Tisztelt Elnök úr!

A KEHOP – 3.2.1-15-2018-00031 azonosítószámú és „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Kistelek településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt keretében került sor a Mórahalom 081/17. hrsz. alatti telephelyen található átrakó állomás fejlesztésére, szelektív hulladékválogatómű és bálatároló létesítésére, valamint kialakításra került egy 1650 m²-es csarnoképület, mely a hulladékválogatósori technológia mellett szociális épületrészt, irodahelyiségeket, szociális blokkot foglal magában (a továbbiakban együttesen: létesítmények).

A létesítmények tekintetében a DTKH Nonprofit Kft., mint Üzemeltető és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása, mint Üzemeltetésbe adó között 2024. szeptember 01. napján üzemeltetési szerződés jött létre.

Társaságunk 2025. szeptember 16-án kelt, H38001-2025 iktatószámú, „felújítási és pótlási terv” tárgyú levél 2. pontjában egy mobil ponyvacsarnok felépítésére tett javaslatot, melyet a Társulás elfogadott. Tájékoztatjuk a T. Társulást, hogy a koncessziós társasággal jelenleg is folynak a létesítményüzemeltetési szerződésekre irányuló tárgyalások, mely egyeztetések alapján további tároló betonfelületre van nagyobb igény. Társaságunk soron kívül felülvizsgálta a már jóváhagyott pótlási tervet, és annak módosítása vált szükségessé. Mindezek mentén a korábban elfogadott ponyvacsarnok is más műszaki tartalommal kerül megvalósításra, melyet Társaságunk saját forrásból finanszíroz és annak elszámolására az idő rövidsége okán nem tart igényt. A hosszú távú szakmai elvárások és koncepciók alapján egyértelműen további tároló betonfelületek kialakítására van igény, mellyel biztosítható a megfelelő feladatellátás és funkcióbetöltés.

Figyelemmel a fentiekre kérjük a T. Társulást, hogy a korábban benyújtott és hivatkozott pótlási tervben a ponyvacsarnok építésére szánt, és a Társulás által jóváhagyott 9.296.700 Ft + ÁFA, bruttó 11.806.809 Ft, keretösszeget a Mórahalom, 081/17 hrsz. alatti telephelyen további betonfelület kialakítására és pótlására felhasználni engedélyezze. Jelen levél mellékletekén csatolva küldjük a további betonozási munkálatokra vonatkozó árajánlatot (1.sz. melléklet) a fenti összegű erőforrás felhasználására, melynek mielőbbi elfogadását kérjük a T. Társulás részéről.

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. szakmai elvárásai, valamint a Mórahalmi Hulladékválogató működési rendje és a kapacitásbővítés megvalósítása továbbra is megköveteli a DTKH Nonprofit Kft., mint üzemeltető, és a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési



DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

6000 Kecskemét, Kisfői 248. 0737/12.hrsz.

Postacím: 2700 Cegléd, Rákóczi út 23.

Telefon: 53/505-340

www.dtkh.hu e-mail: dtkh@dtkh.hu

Cg. 03-09-131340

Társulása, mint üzemeltetésbe adó, szoros együttműködését, ezért Társaságunk fontosnak tartja, hogy az érintett felek minden üzemeltetéssel összefüggő változást közösen és célravezetően kezeljen.

Köszönjük szíves együttműködésüket!

Kecskemét, 2025. november 07.

Tisztelettel:

DTKH (10.)
Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 6000 Kecskemét, Kisfői 248. 0737/12.hrsz.
Levelezési cím: 2700 Cegléd, Rákóczi út 23.
Adószám: 12564362-2-03

dr. Balics István
ügyvezető
DTKH Nonprofit Kft.

V_4. melléklet



DTKH Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

6000 Kecskemét, Kisfői 248. 0737/12.hrsz.

Postacím: 2700 Cegléd, Rákóczi út 23.

www.dtkh.hu e-mail: dtkh@dtkh.hu

Cg. 03-09-131340

1.sz. melléklet: Áránlat

Mórahalom, 081/17 hrsz.

Betonfelületek pótlása

Sorszám	Tétel megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó anyag egységár	Nettó díj egységár	Nettó anyag összesen	Nettó díj összesen
1.	Meglévő földréteg kitermelése a betonozandó területen, tükör szedés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával (55 cm)	189,28	m3	- Ft	4 000 Ft	- Ft	757 108 Ft
2.	Kitermelt föld elszállítása lerakóhelyre	189,28	m3	- Ft	2 000 Ft	- Ft	378 554 Ft
3.	Talajjavító sóderágy (10 cm)	34,41	m3	14 000 Ft	7 000 Ft	481 796 Ft	240 898 Ft
4.	Geotextil terítés	344,14	m2	375 Ft	350 Ft	129 053 Ft	120 449 Ft
5.	FZKA útalap fektetése, átlag 20 cm vastagságban	68,83	m3	3 500 Ft	7 000 Ft	240 898 Ft	481 796 Ft
6.	Kiékelő terítése 5 cm vastagságban, gépi erővel, kiegészítő segédmunkával, tömörítéssel (0-4 mm-es zúzott kő)	17,21	m3	15 120 Ft	4 800 Ft	260 170 Ft	82 594 Ft
7.	Polimer szálerősített transzportbeton (20 cm)	68,83	m3	48 500 Ft	36 000 Ft	3 338 158 Ft	2 477 808 Ft
8.	Betonvágás	155,00	fm	- Ft	1 500 Ft	- Ft	232 500 Ft
9.	Betonsimítás rotoros betonsimítóval	1,00	db	40 000 Ft	35 000 Ft	40 000 Ft	35 000 Ft

Mindösszesen nettó anyagköltség						4 490 074 Ft	- Ft
Mindösszesen nettó munkadíj						- Ft	4 806 707 Ft
Mindösszesen anyagköltség és munkadíj						9 296 781 Ft	
Mindösszesen ÁFA (27%)						2 510 131 Ft	
Mindösszesen bruttó anyagköltség és munkadíj						11 806 912 Ft	

Kecskemét, 2025. november 07.

DTKH (10.)
 Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási
 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 Székhely: 6000-Kecskemét, Kisfalai 248. 0737/12.hrsz.
 Levelezési cím: 2700 Cegléd, Rákóczi út 23.
 Adószám: 12567352-2-03
dr. Balics István
 ügyvezető
 DTKH Nonprofit Kft.

Vevői árajánlat

Sorszám: EUAJ00049/2025

Szállító

E.T.C. Környezetvédelmi és Kereskedelmi Kft

8000 Székesfehérvár, Rimaszombati utca 11

Adószám: 12153576-2-07

Közös. adószám: HU12153576

Cégjegyzékszám: Cg.0709030042

IBAN szám:

HU80-10102952-38222000-00000300

SWIFT kód:

BUDAHUHB

Vevő

Dtkh Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

6000 Kecskemét, KISFÁI 248 0737/12 HRSZ

Adószám: 12564392-2-03

Közös. adószám:

Kelte	Érvényesség
2025.10.05.	2025.10.19.

Árajánlat a mőrahalmi hulladékkezelő technológia javításához a Gassner Fördermat "R" zsákfeltépő /gyári szám 5252/ alkatrészeire

a 2025.09.12-i felmérés alapján

Sor. Termék	Menny.	Mee	Egységár	Áfa (%)	Nettó	Bruttó
1. B852396 "S" láncvezető - zöld	2	db	€ 370,68	27%	€ 741,36	€ 941,53
2. T852401 oldalsó láncvezető	1	db	€ 60,4	27%	€ 60,4	€ 76,71
3. T852397 fa láncvezető tuskó	1	db	€ 115,08	27%	€ 115,08	€ 146,15
4. B852381 irányváltó lánckerék	4	db	€ 150	27%	€ 600	€ 762
5. D852879 meghajtó lánc	1	db	€ 438,96	27%	€ 438,96	€ 557,48
6. D852878 mrgajtó lánc	1	db	€ 466,56	27%	€ 466,56	€ 592,53
7. patentszem stifttel	2	db	€ 18,6	27%	€ 37,2	€ 47,24
8. patentszem, ivelt, stifttel	4	db	€ 27,36	27%	€ 109,44	€ 138,99
9. meghajtó egység DW komplett, előszerelt 75/30 Gr 50	1	db	€ 3 950	27%	€ 3 950	€ 5 016,5
10. görgős lánc DIN818724B-1, W27639	1	db	€ 4 092	27%	€ 4 092	€ 5 196,84
11. patentszem egyenes, stifttel	2	db	€ 55	27%	€ 110	€ 139,7
12. belső vezető profil anyával és csavarral	9	db	€ 243,96	27%	€ 2 195,64	€ 2 788,46
13. késpenge erősített HD	50	db	€ 3,9	27%	€ 195	€ 247,65
14. M6x50- 8.8 csavar	100	db	€ 0,3	27%	€ 30	€ 38,1
15. M6 -os anya	100	db	€ 0,06	27%	€ 6	€ 7,62
16. 128 mm hosszú kés , kétoldalt edzett	9	db	€ 64,8	27%	€ 583,2	€ 740,66
17. M10x25 10.9-es csavar	18	db	€ 1,3	27%	€ 23,4	€ 29,72
18. ZKB24B-1 lánc (1 pár)	1	db	€ 4 610	27%	€ 4 610	€ 5 854,7
19. patentszem egyenes , stifttel	2	db	€ 55	27%	€ 110	€ 139,7
20. ZKB feszítő villa golyús csapággal komplett előszerelt	2	db	€ 802,8	27%	€ 1 605,6	€ 2 039,11

	Nettó	Áfa	Bruttó
Osszesen	€ 20 079,84	€ 5 421,55	€ 25 501,39

Szállítási határidő : ca. 7-8 hét a rendelés beérkezésétől számítva!

Fizetés: Előlegbekérő ellenében az alkatrészek ára rendeléskor ,
a szállítási költséggel növelt végsuma - meylben az előleg jóváírásra kerül - 15 napon belül fizetendő!

Ez a bizonylat a Kulcs-Soft Zrt. rendszerével készült. <https://www.kulcs-soft.hu>

Oldalszám: 1/2

Vevői árajánlat

Sorszám: EUAJ00049/2025

Szállító

**E.T.C. Környezetvédelmi és
Kereskedelmi Kft**

8000 Székesfehérvár, Rimaszombati utca 11

Adószám: 12153576-2-07

Közös. adószám: HU12153576

Cégjegyzékszám: Cg.0709030042

IBAN szám:

HU80-10102952-38222000-00000300

SWIFT kód:

BUDAHUHB

Vevő

**Dtkh Duna-Tisza Közi
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**

6000 Kecskemét, KISFÁI 248 0737/12 HRSZ

Adószám: 12564392-2-03

Közös. adószám:

Kelte	Érvényesség
2025.10.05.	2025.10.19.

Az ajánlat érvényes 2025.12.15-ig!

Az ár szállítási és beszerelési költséget nem tartalmaz!

Vevői árajánlat

Sorszám: EUAJ00051/2025

Szállító

E.T.C. Környezetvédelmi és Kereskedelmi Kft

8000 Székesfehérvár, Rimaszombati utca 11

Adószám: 12153576-2-07

Közös. adószám: HU12153576

Cégjegyzékszám: Cg.0709030042

IBAN szám:

HU80-10102952-38222000-00000300

SWIFT kód:

BUDAHUHB

Vevő

Dtkh Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

6000 Kecskemét, KISFÁI 248 0737/12 HRSZ

Adószám: 12564392-2-03

Közös. adószám:

Kelte	Érvényesség
2025.10.05.	2025.10.19.

Árajánlat a mőrahalmi hulladékkezelő technológia javításához a Paal Pacomat V-50D-BH típusú bálázógép /gyári szám 31.807/ alkatrészeire
a 2025.09.12-i felmérés alapján

Sor. Termék	Menny.	Mee	Egységár Áfa (%)	Nettó	Bruttó
1. BPA27741 ellenkés készlet kmpl.	1	db	€ 1 845,76 27%	€ 1 845,76	€ 2 344,12
2. PE0015 tüvezető persely	4	db	€ 26,5 27%	€ 106	€ 134,62
3. KIT0416 35-és drótvzető görgő komplett	8	db	€ 61,23 27%	€ 489,84	€ 622,1
4. KIT0013 65-ös irányváltó görgő a drótvzető tuskéhez	4	db	€ 71,4 27%	€ 285,6	€ 362,71
5. KIT0018 88-as irányváltó drótvzető görgő kmpl.	8	db	€ 62,99 27%	€ 503,92	€ 639,98
6. KIT0341 drótvzető görgő 130-as, kmpl.	8	db	€ 31,51 27%	€ 252,08	€ 320,14
7. KIT0010 műanyag kopóléc	2	db	€ 45,98 27%	€ 91,96	€ 116,79
8. BPA27182felső présalapvezetés kmpl.	2	db	€ 145,93 27%	€ 291,86	€ 370,66
9. KIT0147 kötőző horog vertikál tartozékokkal	4	db	€ 134,82 27%	€ 539,28	€ 684,89
10. KIT0148 kötőzőhorog vágókéssel kmpl.	4	db	€ 236,71 27%	€ 946,84	€ 1 202,49
11. BPA27914 alsó futógörgő, hordós	4	db	€ 361,66 27%	€ 1 446,64	€ 1 837,23
12. ZFR0206110-es vezető gyűrű	3	db	€ 41,93 27%	€ 125,79	€ 159,75
13. ZAS0080 lehúzó	1	db	€ 20,48 27%	€ 20,48	€ 26,01
14. ZNU0060 Z20-as zégergyűrű	1	db	€ 13,81 27%	€ 13,81	€ 17,54
15. ZSR0085 POM támasztó gyűrű	1	db	€ 126,02 27%	€ 126,02	€ 160,05
16. ZOR0084 o-gyűrű	1	db	€ 7,88 27%	€ 7,88	€ 10,01
17. ND1116 M18x50-10,9 csavar	12	db	€ 1,6 27%	€ 19,2	€ 24,38
18. ND1173 M16x65-10.9 csavar	14	db	€ 1,6 27%	€ 22,4	€ 28,45
19. ZAS0081 lehúzó	1	db	€ 22,42 27%	€ 22,42	€ 28,47
20. ZNU0070 125-ös Z20-as zégergyűrű	1	db	€ 36,68 27%	€ 36,68	€ 46,58
21. ZFR0169 125-és vezető gyűrű	4	db	€ 26,5 27%	€ 106	€ 134,62
22. ZOR0262 O-gyűrű	1	db	€ 27,76 27%	€ 27,76	€ 35,26
23. ZSR0061 végtelenített támasztógyűrű	1	db	€ 37,93 27%	€ 37,93	€ 48,17
24. ZPS0025 perem tömítés	1	db	€ 10,76 27%	€ 10,76	€ 13,67
25. HHZ0238 tartálylevegőztető szűrő betét	1	db	€ 89,33 27%	€ 89,33	€ 113,45
26. HHF0036 olajsűrő betét	1	db	€ 0 27%	€ 0	€ 0
27. HHF0036 olajsűrő betét	1	db	€ 0 27%	€ 0	€ 0

Ez a bizonylat a Kulcs-Soft Zrt. rendszerével készült. <https://www.kulcs-soft.hu>

Oldalszám: 1/2

Vevői árajánlat

Sorszám: EUAJ00051/2025

Szállító

E.T.C. Környezetvédelmi és Kereskedelmi Kft

8000 Székesfehérvár, Rimaszombati utca 11

Adószám: 12153576-2-07

Közös. adószám: HU12153576

Cégjegyzékszám: Cg.0709030042

IBAN szám:

HU80-10102952-38222000-00000300

SWIFT kód:

BUDAHUHB

Vevő

Dtkh Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

6000 Kecskemét, KISFÁI 248 0737/12 HRSZ

Adószám: 12564392-2-03

Közös. adószám:

Kelte		Érvényesség					
2025.10.05.		2025.10.19.					
Sor.	Termék	Menny.	Mee	Egységár	Áfa (%)	Nettó	Bruttó
28.	HHF0275 visszafolyóági szűrő	1	db	€ 503,2	27%	€ 503,2	€ 639,06

	Nettó	Áfa	Bruttó
Összesen	€ 7 969,44	€ 2 151,76	€ 10 121,2

Szállítási határidő : ca. 2-3 hét a rendelés beérkezésétől számítva!

Fizetés: Előlegbekérő ellenében az alkatrészek ára rendeléskor ,
a szállítási költséggel növelt vég számla - melyben az előleg jóváírásra kerül - 15 napon belül fizetendő!

Az ajánlat érvényes 2025.12.15-ig!

Az ár szállítási és beszerelési költséget nem tartalmaz!

Műszaki leírás

**„Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Mórakalmi és Kisteleki
járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel
az elkülönített hulladékgyűjtési szállítási és előkezelő rendszerre” című
projekt keretében**

Szemléletformálási kampány



KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014**2025. március****I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK****1. BEVEZETÉS**

A KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014 „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt (továbbiakban Projekt) keretében megvalósuló fejlesztések szelektív hulladékgyűjtési módok sikeressége a lakosság hozzáállásától és a programban való részvételétől függ. Annak érdekében, hogy a lakosság megfelelő ismeretekkel rendelkezzen széleskörű ismeretterjesztés, szemléletformálás és a környezettudatosság erősítése szükséges.

A hulladékgazdálkodási PR és a kötelező tájékoztatási feladatokkal ellentétben, a szemléletformáló tevékenység célja, hogy a hulladékgazdálkodással kapcsolatos alapinformációk – figyelemfelkeltés, mentorálás, mentor érzékenyítés, iskolai előadások útján – eljussanak a célcsoportokhoz a megelőzés és a kiépülő rendszer igénybevétele érdekében. A folyamatközponti elemeként megvalósításra kerül többek között egy mentorprogram is, a hosszú távú, mélyreható szemléletformálás érdekében. A szemléletformálási tevékenység így hozzájárul nem csak a kiépítendő infrastruktúrák minél hatékonyabb kihasználásához, hanem a környezet valódi védelméhez is azáltal, hogy a kiépülő rendszer használatán túl a mindennapokba beépülő környezettudatosság kialakulását is támogatja mind egyéni, mind ösztársadalmi szinteken is.

2. HELYZETELEMZÉS

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás (továbbiakban: Megrendelő) jelen pályázati forrásbevonásával igyekszik kiépíteni és fejleszteni a Projektben résztvevő társulási tagtelepülések hulladékgazdálkodási rendszerét, különös tekintettel a hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszer fejlesztésére. A Társulás 14 db települést foglal magába (Ásotthalom, Bordány, Domaszék, Forráskút, Kistelek, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Szatymaz, Újszentiván, Üllés, Zákányszék, Zsombó (továbbiakban: Céletterület)), amely

területen a jelenlegi rendszer fejlesztését a meglévő kapacitások fejlesztésével és új kapacitás kiépítésével tervezi megvalósítani. Növelni kívánja a közszolgáltatással érintett területen a házhoz menő, elkülönített gyűjtés keretein belül jelenleg használatban lévő edények számát, jelentősen növelve ezzel a szelektíven gyűjtött hulladékok mennyiségét, valamint a gyűjtés színvonalát. A kitűzött célok megvalósításához és a megfelelő színvonalú szolgáltatás biztosításához nélkülözhetetlen a jelenlegi jármű flotta korszerűsítése és bővítése, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés jelenlegi rendszerének fejlesztése, kiváltva ezzel a meglévő zsákos rendszert 3 féle szelektív edénnyel, kiemelt figyelmet fordítva a konyhai háztartási szerves hulladékok frakcionált gyűjtésére, kezelésére, ugyanis a meglévő szelektív gyűjtési kötelezettségre építkezve az új szelektív gyűjtési szabályok alapján a biohulladékot 2023-tól minden háztartás köteles elkülönítve gyűjteni. Ez kiemelten fontos, hiszen az átlagos magyar háztartásban keletkező hulladéknak 30-40%-a valamilyen komposztálható konyhai maradvány, ami körülbelül 68 kg élelmiszerhulladékot jelent évente, egy főre vetítve. Mindehhez nélkülözhetetlen továbbá a jóminőségű kommunikáció, illetve a hatékony és magas színvonalú tájékoztatás kialakítása, a környezettudatosság közvetítése, valamint a környezettudatos rendezvények biztosítása is. A tájékoztatás során használni kívánt eszközök bemutatásra kerülnek a Megvalósítandó feladatok fejezetben.

3. CÉLKITŰZÉS

1. A Projekt által érintett településeken a hulladékképződésről való felelősségteljes gondolkodás kialakítása (hulladék-megelőzés, hulladék-kezelés) a célcsoportok körében.
2. A Projekt által érintett településeken a környezettudatosság növelése, a lakosság aktív részvételének elérése a hulladékgazdálkodásban, különös tekintettel a megelőzésre és a szelektív hulladékgyűjtésre.
3. A Projekt által érintett településeken a szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának fejlesztése és erősítése, valamint az ezzel kapcsolatos szemléletformáló tanácsadás biztosítása az alábbi területeken:
 - Szelektív hulladékgyűjtő szigetek rendszeres használata;
 - Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés használatának erősítése a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésben résztvevő család bevonásával;
 - Újrahasználati központok bemutatása, mely tárgyakat fogadnak milyen feltételekkel a hulladékudvarok. A hulladék gyűjtését szolgálja a 7 településre (Mórahalom, Kistelek, Szatymaz, Domaszék, Ruzsa, Forráskút, Újszentiván) kialakítani tervezett lemezcsarnok újrahasználati központ, amely darabonként egy-egy 100m² alapterületű, fémszerkezetű, szendvicspaneles csarnok helyiség. A lakosság által leadott, de még használható vagy kisebb javítást igénylő különböző berendezési tárgyak eszközök, amelyek újrahasználatukkal sokkal több értéket képviselnek, mintha hulladékká válnak

és lerakóba kerülnek. Az OHKT-ban előírtakhoz maximálisan igazodik, hiszen a hulladék áram eltérítésre kerül és a legkisebb ráfordítással válik ismét használati eszközzé, tárggyá. Ezen központok különösen nagy segítséget jelentenek a településeken élő nehéz anyagi helyzetben lévők számára, akik ezáltal olyan használati tárgyakhoz juthatnak, amelyek életminőségüket jobbra, komfortosabbá tudják tenni, de ez idáig anyagi forrás hiányában nem tudtak ezekhez hozzájutni. Azokon a településeken (Zsombó, Üllés, Bordány, Zákányszék, Ásotthalom, Öttömös, Pusztamérges) ahol nem épített újrahasználati központ került kialakításra, ott már korábban újrahasználati konténer került elhelyezésre. A konténeres megoldás célja szintén a hulladékká válás megelőzése, csak a kialakítása különbözik.

- Ahhoz, hogy a telephelyek, hulladékudvarok és a végső kezelőközpontok között a hulladék mozgatása megoldható legyen, indokolt különböző szállító járművek beszerzése, továbbá a fentiek teljesítéséhez szükséges az edények és a válogatómű beszerzése is, ezzel a Projektterület az Európai Unió elvárásainak megfelelő hulladékgazdálkodási rendszert alakíthat ki.
4. A már meglévő mellett az új hulladékgazdálkodási rendszer elemek használatának és hasznosságának ismertetése - különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos ismeretekre - és az ezzel kapcsolatos környezettudatos gondolkodás beépítése, illetve fejlesztése az iskolás korosztály (6-18 év) és az oktató-nevelő munkát végző pedagógusok körében, a projektterületen található alap- és középfokú nevelés-oktatási intézményekben.
 5. A Projekt célja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer átalakítása nyomán a területi optimalizáció eredményeként a Társulás területén kialakított hulladékgazdálkodási rendszer által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos elvárásait és céljait meghatározó Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben előírt kötelezettségek teljesítése.

4. SZEMLÉLETFORMÁLÁS

A környezeti szemléletformálás egy egész életen át tartó pedagógiai, pszichológiai és társadalmi folyamat. Célja az emberek fogyasztási szokásainak és hétköznapi magatartásának pozitív irányba történő elmozdítása, ezzel növelve környezettudatosságukat. A különféle oktatási intézményeknek és azok pedagógusainak óriási szerepe van abban, hogy megalapozzák a tanulók környezettudatos szemléletét, továbbá pszichológiai folyamat is egyben, hiszen minden egyén viselkedését és magatartását formálják az egyéni értékek, érzelmek, szokások, mentális keretek, személyes tapasztalatok és készségek. Nagyon fontos tehát, hogy az emberek rádöbbenjenek az általuk okozott környezeti károk súlyosságára és felismerjék, hogy a változás elengedhetetlen, hiszen az olyan emberektől, akik nem ismerik Földünk problémáit (megfelelő információ hiánya vagy azok befogadásával kapcsolatos ellenállás miatt), nem várhatjuk el a

felelős, környezettudatos szemléletet. Megfelelő segítség, valamint társadalmi háttér nélkül a környezeti szemléletformálás nem lehet eredményes és hatékony. Ezért nemcsak az iskolai, hanem az iskolákon kívül folyó környezeti szemléletformálásban is szükség van közvetlen, vagy közvetett módon ismeretterjesztő, szemléletformáló tevékenységekre, amelyek felhívják az emberek figyelmét a különféle környezeti problémákra és azok következményeire.

Az ismeretterjesztés, szemléletformálás céljai tehát a kiépülő hulladékgazdálkodási infrastruktúra minél hatékonyabb és magasabb szintű kihasználtsága érdekében az alábbiak:

- a hulladékok keletkezésének megelőzésével kapcsolatos információk átadása,
- házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés ismertetése a lakossággal,
- szelektíven gyűjthető anyagok bemutatása,
- hulladék útjának bemutatása a gyűjtéstől, válogatáson át a hasznosításig,
- teljes hulladékgazdálkodási rendszer pontos megismerése, hogy a lakosok érezzék ők is fontosrészei a Projektnek és a célok teljesítéséhez közös munkára van szükség,
- szelektív hulladékgyűjtés (szigetek, hulladékdvarok, házhoz menő gyűjtés) hatékonyságának a növelése, ennek keretében a lakosság mindegyik, az adott településen elérhető szelektív hulladékgyűjtési formáról és annak megfelelő használatáról értesülni fog,
- az érintettek minél teljesebb és szélesebb körű szemléletformálása,
- lakosság felkészítése az új rendszer használatára.

Fontos szempont, hogy el kell oszlatni a kétségeket azzal kapcsolatban, hogy nem fajtánként kerül begyűjtésre a szelektív hulladék, illetve ismertetni, hogy miért van szükség a szelektív hulladékgyűjtő szigetek megfelelő használatára is. További cél a hulladékok keletkezésének megelőzése, amely a felelős és fenntartható hulladékgazdálkodás alapját jelenti. Ezzel erősíthetjük azt a szemléletet, amely szerint a hulladékgazdálkodás közös ügy, amelyben a lakosságnak is szerepe, feladata, felelőssége van.



A hulladékgazdálkodás prioritási sorrendje (hulladékpiramis). Forrás: Humusz Szövetség

2008/98/EC direktíva alapján.

A megvalósítandó feladatok aktívan hozzájárulnak a Célterület hulladékgazdálkodási rendszerével kapcsolatos ismeretek lakosságnak történő átadásához, a hulladékokkal kapcsolatos problémák és megoldások megértéséhez, ezáltal pedig a szemléletformáláshoz, a környezettudatos gondolkodásmód kialakításához is. A feladatok biztosítják a Projekt szemléletformálási indikátorának sikeres elérését. A Projekt során megvalósításra kerülő környezeti szemléletformálással, egy átgondolt szelektív hulladékgazdálkodással valóban aktívan hozzájárulhatunk és egyben részesei is lehetünk a karbonkibocsátásunk csökkentésével a klímasemlegesség elérésének.

Az eredményes megvalósítás és a Projekttel történő összhang fenntartása miatt minden feladat megvalósításánál szükséges az egyéb paraméterek egyeztetése érdekében a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében. Ez a rendszeres személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról elősegíti a feladatok cél szerinti megvalósítását. A személyes konzultációról minden alkalommal a résztvevők által aláírt jegyzőkönyv készül.

5. CÉLCSOPORTOK

Lakosság általában: A Projekt sikeres megvalósítása érdekében elsősorban a Célterületen élő lakosság bevonása, aktivizálása szükséges. A lakosság körében történő attitűdváltás kulcsfontosságú, éppen ezért fontos, hogy a lakosok önként vegyenek részt a háztartásában keletkező hulladék minimalizálásában, a keletkezett hulladék szelektálásában, valamint a zöld hulladékok külön gyűjtésében.

A szemléletformálás eszközeivel el kell érünk, hogy a lakosság megértse:

- átgondolt, tudatos fogyasztással a hulladékok mennyisége csökkenthető,
- a keletkezett kommunális hulladék a ma embere, és a jövő generációk számára is problémát, környezeti és egészségügyi kockázatot jelent,
- a saját eszközeivel mindenki hozzájárulhat a helyzet javításához, és ez azt is jelenti, hogy egyéni felelősségünk van a kérdésben,
- az átgondolt hulladékgazdálkodás egy (hulladékminimalizálás, szelektív gyűjtés, komposztálás, a veszélyes hulladékok kezelésének ismerete stb.) jövőbe mutató, jó érzést keltő cselekvés sorozat.

A projekt során a fenti témaköröket jól megfogalmazva, vonzó módon képezve juthatunk el az emberekhez.

Óvodások: A projektben szereplő legfiatalabb célcsoport az óvodások (3-6 év). Az óvodai környezeti nevelés fejlesztésének fő célja, hogy a helyi óvodákban – azok sokszínűségének,

egyediségének megtartása mellett – minél hamarabb elkezdődhessen és egységes rendszerben működjön a környezettudatos gondolkodásmódra nevelés.

Gyerekek: A projekt Célterületén levő alapfokú oktatási intézmények tanulói (6-14 év) célcsoportja a projektnek, hiszen minél előbb kezdjük el a tudatos hulladékgazdálkodás megismertetését, megértethetjük, hogy a jövőjük fontos része ez a tudás és szemlélet, annál nagyobb eséllyel teszik magukévá a felelősségteljes gondolkodást.

Fiatalok: A fiatalok (14-18 év) mint a jövő generáció alapjai, fontos célcsoportja a projektnek. Nyitottságuk, iskolai rendszerben, közösségi helyeken való csoportos elérésük lehetőséget biztosít a szakmai ismeretanyag hatékony átadására. Bevonhatók a középiskolákkal való együttműködés keretébe.

Pedagógusok: A projekt üzeneteinek többszöri átadását biztosítja ez a célcsoport, azaz multiplikátor szerepüknel fogva fontos a tájékoztatásuk, megfelelő szakmai ismeretekkel való ellátásuk, módszertani eszközökkel, ötletekkel való ellátásuk.

Munkahelyi közösségek, gazdálkodó szervezetek: Életünk jelentős részét a munkahelyen töltjük, fontos, hogy a cégek is megszólításra kerüljenek, és számukra is olyan hasznos, a gyakorlati életben is könnyen alkalmazható megoldásokat kínáljunk, melyek nagymértékben hozzájárulhatnak a területen élő vagy dolgozó emberek hulladékkezeléssel kapcsolatos ismereteinek bővítéséhez. Emellett a vállalatok működése is jelentős környezeti teherrel jár, amely csökkentése további cél.

Civil szervezetek: a fejlesztéssel érintett területen működő környezetvédelmi és más társadalmi témákban érintett civil szervezetek bevonása a kampány eredményessége érdekében szükséges.

II. NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

Általános követelmények

Feladatok ütemezése

A felek mindazon feladatok esetében, amelyre a műszaki leírás konkrét határidőt nem tartalmaz, a szerződés szerinti egyeztetésük alapján megalkotják a feladatok ellátásának tervezett időbeli ütemezését (ütemterv), és rögzítik, hogy az egyes (rész)feladatok tervezetten mikor merülnek fel, azok ellátása mikor szükséges, továbbá azt is egyeztetik, hogy Megrendelő

az írásbeli tájékoztatást és az abban meghatározott teljesítési határidőt legalább mekkora időtartammal megelőzően köteles megküldeni nyertes Ajánlattevő (a továbbiakban: nyertes Ajánlattevő) részére. Az adott (rész)feladatra teljesítési kötelezettséget a Megrendelő írásbeli tájékoztatása keletkeztet a nyertes Ajánlattevő részére.

Kapcsolattartás

A nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy kapcsolattartót, aki részt vesz a feladatok előkészítésének és teljesítésének koordinálásában és figyelemmel követi a költségeket. A kijelölt koordinátornak munkanapokon 8:00-16:00 óra között elérhetőnek kell lennie e-mailen és telefonon. A nyertes Ajánlattevő a feladatok ellátása (pl: koncepcióalkotás, grafikai tervezés, gyártás) során folyamatosan köteles egyeztetni a Megrendelő erre kijelölt munkatársaival.

Arculatra vonatkozó elvárások

A Projekt tájékoztatási tevékenysége során a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett, mindenkor hatályos útmutató (továbbiakban: útmutató) szerint kell eljárni, valamint a Széchenyi terv Plusz Arculati Kézikönyv (továbbiakban: Arculati kézikönyv) elvárásait szükséges figyelembe venni.

A nyertes Ajánlattevő a szerződés teljesítése során keletkező valamennyi kommunikációs terméken, valamint papír alapú és elektronikus dokumentumokon (pl. rendezvényekhez kapcsolódó kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon) köteles az arcuati kézikönyv előírásainak megfelelő arcuati elemeket (logók, kötelező mondatok, Támogató Alap) alkalmazni, azokat megjeleníteni.

Általános arcuati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése mellett további (megrendelői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

Megrendelő által biztosított háttéranyagok

Megrendelő a szerződéskötést követően a nyertes Ajánlattevő számára megismerhetővé teszi a feladat teljesítéséhez releváns szakmai háttéranyagokat, felméréseket, kutatási anyagokat, átadja a Projekt kommunikációs tervét, valamint a kötelezően használandó arcuati elemeit. Ezen tartalmak jelen műszaki leírásban meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges feldolgozása nyertes Ajánlattevő feladata.

Megrendelő valamennyi, az uniós logóktól eltérő és a szerződés ideje alatt felhasználandó logót a szerződéskötéssel egyidejűleg a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

Kommunikációs termékek látványtervének jóváhagyása

A nyertes Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a teljesítés során létrejövő termékek és tartalmak gyártására, publikálására csak a Megrendelő jóváhagyását követően kerülhet sor, ideértve például a tájékoztató és emlékeztető táblák, a meghívók, a jelenléti ívek, a médiamegjelenések, a kiadványok grafikai terveit.

Adatvédelem, jogdíjak

Az olyan feladatok esetén, amelyeknél személyes adatok kezelése, feldolgozása valósul meg a nyertes Ajánlattevő köteles a GDPR előírásokat maximálisan betartani, ez irányú tevékenysége során jogszerűen eljárni. Nyertes Ajánlattevő feladata – ahol az szükséges – gondoskodni az adatkezelésről, cookie-kezelésről, GDPR-előírásoknak megfelelésről.

Nyertes Ajánlattevő feladata továbbá, a fotódokumentáción, videókon beazonosítható személyek beleegyezésének megkérése a fotó- és videóanyagok elkészítéséhez, közzétételéhez. A felhasznált képi, illetve grafikai elemek jogtisztaságának biztosítása minden esetben nyertes Ajánlattevő feladata.

Feladattól függően a jogdíjakkal, engedélyek beszerzésével kapcsolatos ügyintézés a nyertes Ajánlattevő feladatát képezi.

Környezettudatosság, esélyegyenlőségi szempontok

A Projekt tájékoztatói tevékenysége során a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett, a mindenkor hatályos „Felhívás az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztésére a települési hulladék vonatkozásában - szakaszolt projektek - KEHOP Plusz-2.3.10” Felhívás 2.4.1 Kötelezően választható horizontális követelmények pontjának, valamint az „Általános útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz” című dokumentum 11. pontjának /A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárások és követelmények/ elvárásait és előírásait szükséges figyelembe venni.

A nyertes Ajánlattevő a szemléletformálási tevékenységek megvalósítása során létrehozott tartalmak vonatkozásában hozzájárul azok Megrendelő általi korlátlan felhasználásához, átdolgozásához, továbbfejlesztéséhez.

Szemléletformálási indikátorok és célértékek

Aktív elérési szám: Azon személyek száma, akikkel a nyertes Ajánlattevő a tevékenységek megvalósítása során közvetlenül kétirányú kommunikációs kapcsolatba lép, ideértve különösen:

- az egyértelmű vélemény kifejezést a szemléletformálási kampánytevékenységekkel kapcsolatban (pl. közösségi média reakciók, megosztások és megjegyzések);
- bármilyen formában a nyertes Ajánlattevőhöz eljuttatott kérdéseket, valamint a nyertes Ajánlattevő kérdéseire adott válaszokat; valamint
- különböző cselekvési formák szemléletformálási tevékenységek során történő kipróbálását (ideértve a foglalkozásokon való részvételt, rajzok, kreatív tárgyak elkészítését a megvalósított foglalkozások alatt).

A nyertes Ajánlattevő elsődleges feladata az aktív elérési számok teljesítése (melyek feladatonként kerülnek meghatározásra). **Csak 100%-os teljesítés fogadható el.**

Passzív elérési szám: Azon személyek száma, akik a szemléletformálási tevékenységek megvalósítása során értesülnek a megfogalmazásra kerülő üzenetekről további kétirányú interakció megvalósulás nélkül. A teljesítés során a rögzített passzív célérték igazolása nem elvárta, az szakmai becslésekkel alátámasztható (pl. hallgatottsági adatok), melyek feladatonként kerülnek meghatározásra.

A kampány megvalósításának időtartama 12 hónap, amely során a tervezett tevékenységeket a Megrendelő által, a nyertes Ajánlattevővel történő szerződéskötéskor meghatározott ütemterv szerint szükséges lebonyolítani.

Teljesítés- és kampányigazolás

Nyertes Ajánlattevő köteles átadni a Megrendelőnek minden elvégzett feladat, illetve megjelenés vonatkozásában a teljesítést alátámasztó anyagokat, az alábbiak szerint:

- **kreatív tervezésnél:** az eredménytermék, illetve az elkészített kreatív anyagok (átdolgozásra alkalmas, illetve nyomdai felhasználásra alkalmas digitális formátumban) átadása,
- **nyomdai gyártásnál:** 1-1 eredeti támpéldány,
- **marketing eszközök esetében:** átadás-átvételi igazolás, amit Megrendelő képviselője aláírásával igazolt és/vagy szállítólevél (roll-up),
- **kisfilm és rádióspot gyártása esetén** az eredménytermékek a Megrendelővel egyeztetett minőségben, formátumban és példányban, elektronikus úton (felhő alapú tárhelyre feltöltve), illetve technikai probléma esetén vagy feltöltési limit esetén DVD, vagy pendrive adathordozón a szállítólevél a Megrendelő képviselőjének aláírásával vagy más visszaigazolás a késztermék leszállításáról, átadás-átvételéről,
- **rendezvények** esetében: e-mail-ben kiküldött meghívó a rendezvényeken készült regisztrációs jelenléti ív és a rendezvényeken készült fotódokumentáció, átadása a Megrendelőnek az eseményt követően. Az elektronikus levelek (meghívók) esetében

táblázatos összesítés a meghívottakról és nyilatkozat arról, hogy az elektronikus meghívók kiküldésre kerültek, továbbá a kiküldést igazoló e-maileket is csatolni szükséges,

- **médiamegjelenésnél:** megvalósított médiaterv-kimutatás, az elhelyezett tartalomról igazolás (képernyőkép stb.):
 - **online:** aktuális PI oldalanként és a megjelenések, vagy az adott konverziós mérőszám teljesüléséről riport készítése, képernyőkép leadása, valamint az adott időszakra vonatkozóan látogatottsági statisztikák screenshot-ja, oly módon, hogy a média és a megjelenés ideje (a megjelenés első és utolsó napjáról is szükséges printscreenet készíteni) azonosítható legyen. Amennyiben ez utóbbi nem áll rendelkezésre, úgy igazolás az adott médiumtól a megjelenés megvalósulására vonatkozóan,
 - **közösségi média hirdetés:** kihelyezett tartalomról igazolás (képernyőkép), kampány teljesítménye, hirdetési fiókból kinyert részletes statisztikák,
 - kampánycél teljesülési mutatók,
 - összefoglaló, részletes kampány eredményeket tartalmazó riport elkészítése,
- Minden egyéb elvégzett tevékenység elvárható színvonalon történő dokumentálása.

Igazolás nélkül a teljesítés nem tekinthető lezártnak.

MEGVALÓSÍTANDÓ FELADATOK:

1. Szemléletformáló központ létrehozása és üzemeltetése

A szemléletformálás fontos eszköze az ismeretterjesztés, illetve célja:

- a lakossági tájékoztatás, tanácsadás, valamint a szemléletformálásban központi szerepet játszó események és előadások népszerűsítése, azokra mind nagyobb résztvevői létszám toborzása,
- közvetlen tájékoztatás,
- a lakosság aktív részvételének növelése a szelektív hulladékgyűjtésben.

Mindezekhez nyújt segítséget egy Központi Zöld Pont néven kialakításra kerülő szemléletformáló központ, ahol a lakosság teljes körű információhoz juthat a szelektív hulladékgyűjtés témakörében, illetve tájékoztatást nyújt különböző szemléletformáló eseményekről, előadásokról, kitelepülésekről.

A nyertes Ajánlattevő feladata: A központ folyamatos, a hét 5 napján történő, napi 8 órás időintervallumú nyitva tartásának, üzemeltetésének biztosítása a látogatók fogadása és teljeskörű információval történő ellátása, melyhez a **helyszínen a Szemléletformáló kampány**

ideje alatt 1 fő környezetvédelmi szakértő bevonása mellett a központ folyamatos nyitva tartásának biztosításához legalább 2 fő foglalkoztatása szükséges, akik a központba érkező érdeklődők tájékoztatását, lakossági kapcsolattartást és a különböző programok szervezését végzik. A heti 5 nap 8 órában való nyitvatartás megszervezését tehát a Nyertes Ajánlattevő az 1 fő környezetvédelmi szakértő és a 2 további fő foglalkoztatásával szervezi meg. Nyitvatartási időben a központban legalább 1 fő jelenléte elvárt.

A központtal szemben támasztott követelmények: 20 nm-es fűtött helység az új válogatóüzem (Mórahalom külterület, HRSZ 08/17, GPS 46.1954640, 19.8982930) 5 km-es körzetén belül, utcafronti bejáratral, interneteléréssel, 43” átmérőjű TV, számítógép, telefonvonal felszereltséggel. A helység bérleti díja, valamint annak szakszerű, a szemléletformálási tevékenységekhez szükséges és illeszkedő figyelemfelkeltő berendezése a nyertes Ajánlattevőt terheli.

A központ megnyitása a szerződést követő 30. napon esedékes. A szerződés lejártát követően a központ működtetését a szerződés megszűnéséig nyertes Ajánlattevő végzi, majd azt követően a központot annak teljes felszerelésével együtt a nyertes Ajánlattevő át kell adja a Megrendelőnek.

A központba betérő érdeklődőkkel, amennyiben nyitottságuk engedi, legfeljebb 12 kérdésből álló, elégedettséget és szolgáltatási igényeket felmérő kérdőívet töltenek ki a központ munkatársai. A kérdőívek összeállítása a nyertes Ajánlattevő feladata. A kérdőív kitöltése történhet papír alapon, vagy a központban használt info-kommunikációs eszközökön is. Minden interakciót, akár egy egyszerű kérdésfeltevést naplózni szükséges, amely nyomon követhetővé teszi a központ forgalmát (elvárt tartalom: dátum, időpont, látogatói kérdés/téma rövid összefoglalása, érdeklődők száma).

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról. **A személyes konzultációról minden alkalommal a résztvevők által aláírt jegyzőkönyv készül.**

Tevékenység	Tervezett aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Lakossági tájékoztatás, tanácsadás, szemléletformálásban központi szerepet játszó események és előadások	300 fő Elvárt igazolási mód (aktív):	800 fő Igazolás módja nem elvárt	igen

Tevékenység	Tervezett aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
népszerűsítése, azokra mind nagyobb résztvevői létszám toborzása	<ul style="list-style-type: none"> látogatókkal kérdőív kitöltése 		

2. Honlap létrehozása, üzemeltetése, tartalommal való folyamatos feltöltése

A nyertes Ajánlattevő feladata:

- **Új honlap létrehozása** A honlap a mentorprogram metodikáját követve, kidolgozott témákon keresztül ismerteti a környezetvédelmi szemléletformálást, beleértve a szelektív hulladékgazdálkodást, bemutatva az új hulladékgyűjtési rendszer kialakítását adott településeken, részletes információt szolgáltat a szelektív hulladékgyűjtésről, szállításról, valamint hasznos újrahasznosítási praktikákkal, ötletekkel látja el az oldal látogatóit, a lakosságot. A Megrendelő magyar nyelven biztosít kiindulási anyagokat, technikai információkat a nyertes Ajánlattevő számára. A kapott anyagok vonatkozásában az angol nyelvre történő fordítás nyertes Ajánlattevő feladata.

A honlappal szembeni minimális elvárások:

- induló tartalommal való feltöltése;
- önállóan (nyertes Ajánlattevő által) szerkeszthető tartalom magyar és angol nyelven;
- képgaléria a rendezvényekről, a kivitelezésről;
- keresőoptimalizált felépítés;
- keresőbarát URL, hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető és megjegyezhető legyen;
- mobilbaráttá (responsive) tétel;
- akadálymentesség;
- eseménynaptár biztosítása a főoldalon;
- közösségi média oldalak elérhetősége közvetlenül;
- ismétlődő felkereséseket kiszűrő, egyedi látogatói szám követését lehetővé tevő statisztikai megoldás alkalmazása;
- karbonlábnyom kalkulátor*;
- tárhely és domain biztosítása a szerződés időtartamára;
- A honlap átadása a szerződéskötést követő 30. napon esedékes;

- A honlap frissítése magyar és angol nyelven, a weblap átadását követően havi 4 alkalommal a Projekt megvalósítása során keletkezett tartalmakkal. A honlapot a Szerződés időszaka alatt üzemeltetni is kell. Minden, nyilvánosan megjelenő tartalmat a közzététel előtt a Megrendelőnek előzetesen jóvá kell hagynia.

*A honlapba integrálva szükséges feltüntetni egy karbonlábnyom kalkulátort is, amelyhez meglévő, ingyenesen vagy nyílt forrásban hozzáférhető kalkulátor beépítése is alkalmazható. A karbonlábnyom azt mutatja meg, hogy adott személy életmódja, termék életciklusa, vállalat tevékenysége vagy szolgáltatás teljes életciklusa mennyi közvetlen és közvetett üvegházgáz-kibocsátással jár, azaz milyen hatást gyakorol a környezetre, hogyan járul hozzá a klímaváltozáshoz.

Minél nagyobb valamilyen tevékenység vagy egyén, közösség, társadalom karbonlábnyoma, annál nagyobb annak felmelegítő hatása az éghajlatra. A széndioxid-számláló egyszerűen használható mindenki számára, ami segítségével aktívan hozzájárulhat a Társulás lakossága a klímasemlegesség megvalósításához, továbbá egy felelős és vonzó település megteremtéséhez. Az integrált kalkulátor segítségével nyomon követhető az aktív elérésszám a honlap esetében: mérési adatok kérhetőek le a kitöltések alapján, így látható a kalkulátort használó személyek száma, biztosítva ezzel az aktív eléérés kimutatását. A honlap passzív elérését statisztikai mérésre alkalmas webkódok révén lehet mérni, amely megmutatja az adott oldal látogatottságát (látogatói adatok összegyűjtése, „kattintásszám” stb.).

A weboldal népszerűsítése: online hirdetési kampánnyal 5 db különböző közösségi média poszt a weboldal átadásától kezdődő 3 hónapon át hirdetve, facebook felületen és bejegyzésenként maximum 1 000 karakter terjedelemben magyar nyelven, képekkel illusztrálva. A weboldalt népszerűsítő kampány 3 hónapon át tart, ez idő alatt az 5 db poszt hirdetése szükséges posztonként eltérő időtartamban folyamatos hirdetési felületet biztosítva. Elvárt Facebook megtekintés összesen (hirdetési eléérés): 15 400 fő.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról. A honlap szakmai tartalmát a nyertes Ajánlattevő állítja össze a Megrendelő által biztosított technikai, szakmai információk alapján. A nyertes Ajánlattevő feladata a felmerülő karbantartási munkálatok elvégzése, az oldal tartalmi feltöltése.

A honlap létrehozása és folyamatos üzemeltetése érdekében webfejlesztési munkát végző számítástechnikai szakember bevonása szükséges.

Tevékenység	Tervezett aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Honlap létrehozása a Projekt során elkészített tartalmakkal való feltöltése és szervezett eseményekkel való folyamatos frissítése, feltöltése		15 400 fő (=Projektterületen található települések lakossága, településenként kb. 1.100 fő: $14 \cdot 1.100 = 15.400$),	nem
Karbonlábnyom kalkulátor használata	210 fő a szerződés időtartama alatt (=projektterületen található települések lakossága, településenként kb. 15 fő: $14 \cdot 15 = 210$)		igen
Elérés igazolásának módja	Elvárt igazolási mód: <ul style="list-style-type: none"> - karbonlábnyom kalkulátort alkalmazók száma detektálható - igazolás gyakorisága: havonta - Passzív elérési szám igazolási mód nem elvárt 		

3. Közösségi oldalak létrehozása, üzemeltetése, tartalommal való folyamatos feltöltése

A nyertes Ajánlattevő feladata közösségi média oldalak létrehozása és induló tartalmakkal történő feltöltése az arculati előírásokhoz illeszkedően, valamint a Megrendelő által a 2. pontban készülő weboldalhoz átadott nyers szakmai anyagok alapján. A nyertes Ajánlattevő ezen szakmai anyagokból, és általános környezetvédelmi ismeretekből kiindulva kell, hogy összeállítsa a közösségi oldal szakmai tartalmát.

Közösségi média oldalak (Facebook, Instagram, YouTube): indításuk a szerződéskötést követő 7. napon esedékes.

Facebook:

- Posztok mennyisége: heti 2 db
- szöveges: heti 2 db képpel illusztrálva, amelyek lehetnek fényképek és grafikai anyagok a poszt tartalmához illeszkedően. A posztokhoz más, jelen kiírásban szereplő feladathoz kötődő képi anyag is felhasználható, amennyiben az

illeszkedik a poszt szövegéhez (pl. rendezvényeken készült fényképek, elkészülő grafikai anyagok).

videó: a fenti heti 2 db poszton felül 23 videó posztolása (a 18, 19, 20 feladatokban elkészülő filmek) a teljes időszak alatt, a filmeket kiegészítő rövid szöveges leírással (legfeljebb 500 karakter).

- Tartalomterv elkészítése: a content calendar összeállítása a Megrendelővel egyeztettek szerint, mely tartalmazza a posztok szövegét, a képanyagot, valamint a megjelenés tervezett időpontját.
- Automatikus üzenetváltási megoldás beállítása a Facebook Messengerben beérkező lakossági kérdések megválaszolásához. Az előre beállított kérdések-válaszok a leggyakoribb lakossági hulladékgyűjtéssel és hulladékmegelőzéssel kapcsolatos témákat kell, hogy felöleljék a Megrendelő által biztosított szakmai és technikai információk alapján (pl. hulladékgyűjtés napjai, gyűjthető csomagolási anyagok, komposztálási praktikák stb.).
- A posztok szövegének megírása: A posztok karakterszáma posztonként: maximum 1000 karakter

A Nyertes Ajánlattevő feladata a médiavásárlás keretében fizetett, Facebook hirdetési kampányok tervezése és lebonyolítása:

- Posztok mennyisége: heti 2 db.
- A hirdetések 2. pontban létrehozott oldalra terelődnek
- Elvárt elérés összesen: havi 7 700
- Időszak: a szerződés teljes ideje alatt.

Instagram:

- Posztok mennyisége: heti 2 db
szöveges: a feltöltött képekhez illeszkedő, rövid, legfeljebb 500 karakteres leírások alkalmazása
videó: rövid videós anyag (30-60 másodperc közötti játékidő) feltöltése 20 db megrendezésre kerülő nyilvános eseményről, valamint rövid teaserek feltöltése az elkészülésre kerülő videókból (összesen 23 db)
- Tartalomterv elkészítése: a content calendar összeállítása a Megrendelővel egyeztettek szerint, mely tartalmazza a posztok szövegét, a képanyagot, valamint a megjelenés tervezett időpontját.
- A posztok szövegének megírása: A posztok karakterszáma posztonként: maximum 500karakter

A Nyertes Ajánlattevő feladata a médiavásárlás keretében fizetett, Instagram hirdetési kampányok tervezése és lebonyolítása:

- Posztok mennyisége: heti 2 db
- A hirdetések 2. pontban létrehozott oldalra terelődnek
- Elvárt elérés összesen: havi 7.700
- Időszak: a szerződés teljes ideje alatt

Youtube:

A nyertes Ajánlattevő feladata a médiavásárlás keretében fizetett, Youtube hirdetési kampányok tervezése és lebonyolítása, valamint Youtube-csatorna üzemeltetése:

- Közzétett videók nyertes Ajánlattevő által jelen eljárás keretében (18., 19., 20. feladatokban) elkészített videók és rövid filmek, mennyisége: 23 film
- A hirdetések 2. pontban létrehozott oldalra terelődnek
- Elvárt elérés összesen: összesen 7 700 megtekintés az elkészült videókat illetően
- Időszak: a szerződés teljes időszaka alatt

A közösségi média oldalak folyamatos karbantartása mellett a tartalomgyártás- és feltöltés is a feladat része: projektteralommal való feltöltés, kitelepülések, események népszerűsítése, információmegosztás, tájékoztatás, kérdőív kitöltés, átlagosan havi 50 db fénykép posztolása (egy posztban több kép is megjelenhet), melynek elkészítése nyertes Ajánlattevő feladata, illetve napi információk, történések megosztása tartozik ide. Heti két bejegyzés létrehozása az elvárás, amelyek esetében a posztolni kívánt fényképnek 800*800 pixel méretűnek kell lennie. Jelen felhívás keretében elkészült (18, 19, 20. feladatok), full HD-felbontású videó posztolása elvárás. A közösségi média oldal népszerűsítésére online hirdetési kampányt szükséges szervezni.

Heti szinten kettő hirdetett tartalom elkészítése és keresztmegosztása az létrehozott közösségi médiafelületeken hetente 15 400 fő összesített eléréssel

Az elérést a hirdetési és tartalommenedzsment rendszerekből generált statisztikával igazolni szükséges, amely a teljesítés igazolás alapja. Részteljesítés nem elfogadható.

Minden, nyilvánosan megjelenő tartalmat a közzététel előtt a Megrendelőnek előzetesen jóvá kell hagynia. A social media felület közvetlen elérési címét a honlapon fel kell tüntetni.

A hirdetett tartalmak egy része közvetlen interakcióra hívja a felhasználót, nyereményjátékok, szavazások formájában (havonta két alkalommal). A közösségi médiában folytatott nyereményjátékok könnyed, játékos formában edukálnak, a platformnak köszönhetően pedig

viszonylag széles célközönséghez érnek el. A nyereményjáték állhat összekevert szavakból (pl. lítadékhullszálás), ahol a helyes megfejtést komment vagy üzenet formájában kell megküldenie a játékosoknak – így ez számosítható –, vagy a közösségi médiában használatos reakciógombok segítségével (Tetszik, Imádom, Ölelés, Vicces, Húha, Szomorú vagy Dühítő) lehet visszajelzést mérni egy eldöntendő kérdésre (pl. „Szerinted a tejfölös kupa a sárga vagy a zöld kukába kerülhet? Szavazz a reakciógombokkal!”), amely szintén pontosan mérhető. A nyeremények biztosítása a nyertes Ajánlattevő feladata, amely nyeremények környezetbarát életvitelhez kapcsolódó, a projekt láthatósági kritériumainak megfelelőek kell, hogy legyenek (kulacs, vászonszatyor, illetve szolgáltatás esetén kerékpárszervíz-utalvány, fürdő- vagy színházbelépő). Nyereményjátékot havonta 1 alkalommal szükséges szervezni.

Ezen kívül a közösségi média Facebook és Instagram felületen üzemelő üzenetküldő robotok, ún. chatbotok is segíthetnek az aktív elérés indikációjában Megrendelőtől kapott háttéranyag alapján a chatbotok létrehozása nyertes Ajánlattevő feladata. Ebben az esetben az adott oldalon eltöltött bizonyos időt követően felugró ablakban megjelenik egy interaktív chatablak, ahol üdvözlő üzenet után a látogató néhány egyszerű gomb segítségével tud reagálni akár egy kérdőívre is, amely pontosan detektálható.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról. A nyertes Ajánlattevő feladata a közösségi média platform folyamatos üzemeltetése, tartalmi feltöltése, illetve szükséges környezetvédelmi szakember biztosítása a szakmai tartalom lektorálásához. A nyertes Ajánlattevő feladata a közösségi médiában létrehozott oldalak, csatornák (Facebook, Instagram, YouTube) tartalmi feltöltése, a felmerülő karbantartási munkálatok elvégzése. A közösségi médiába készülő tartalmakhoz nyertes Ajánlattevő bevonhat vágót, operátort, narrátort, rendezőt, szerkesztőt, illetve drónpilótát.

A közösségi médiában létrehozott oldalak és csatornák létrehozásához, működtetéséhez és folyamatos karbantartásához számítástechnikai szakember bevonása szükséges. Ezt elláthatja a II.2. pontban meghatározott szakember is, amennyiben járta a közösségi média platformok kezelésében.

Tevékenység	aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Közösségi média oldalak a Projekt során elkészített		15 400 fő	nem

Tevékenység	aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
tartalmakkal való feltöltése és szervezett eseményekkel való folyamatos frissítése, feltöltése		(=Célterületen található települések lakossága, településenként kb. 1.100 fő: $14 \cdot 1.100 = 15.400$) a teljes szerződéses időszak alatt.	
Nyereményjátékok	700 fő a szerződés teljes időszaka alatt		igen
Chatbot	350 fő a szerződés teljes időszaka alatt		igen
Elérés igazolásának módja	Elvárt igazolási mód (aktív): <ul style="list-style-type: none"> - Aktív interakciók száma (reakciók, megosztások) - nyereményjátékban résztvevők száma - chatbotot használó felhasználók létszáma - Passzív elérési szám igazolása nem indokolt 		

4. Közvéleménykutatás, szemléletformálás monitorozása kérdőívek összeállításával

A közvélemény információt szolgáltat a lakosság hulladékgyűjtési szokásairól, hulladékcsökkentési gyakorlatairól, tudatosságáról, motivációjáról és attitűdjéről.

Közvélemény kutatáshoz és a monitorozáshoz kérdőívek kitöltése szolgál segítségül, amely során felmérhető a témában a lakosság tájékozottsága a Projekt kezdetén és végén is, így egy összehasonlító eredményt kaphatunk a szemléletformálás sikerességéről.

A nyertes Ajánlattevő feladatai: kérdőíves felmérés teljeskörű megvalósítása – kérdések kialakítása, kérdezés, válaszok elemzése, jelentés összeállítása. Kérdőívet szükséges összeállítani, valamint **kitöltetni két alkalommal**, egy alkalommal a szerződéskötést követő egy hónapban és egy alkalommal a Projekt zárásakor. A kérdőív becsült hossza nem haladhatja meg a 20 kérdést.

A kérdőíveknek alkalmanként 1 500 kitöltőt kell prezentálnia, amely az érintett településekről tevődik össze. A kérdőíveket papír vagy digitális formában szükséges kitöltetni. A

szemléletformálási célokkal összhangban a kitöltött kérdőívek 20%-ának papíralapon kell rendelkezésre állnia. A kérdőíveket környezetvédelmi szakembernek szükséges lektorálnia.

A fenti célt szolgáló kérdéssor kidolgozása, kérdőív összeállítása a megfelelő szakmai sztenderdek alapján a nyertes Ajánlattevő feladata. Az összeállított kérdőív várható kitöltése nem vehet igénybe több mint 10 percet válaszadónként.

- A kérdőív lekérdezése a Projektbe bevont 14 településen, 2x1 500 kitöltővel, digitális és papírformában.
- A szemléletformálási célokkal összhangban a kitöltött kérdőívek legalább 20%-ának papíralapon kell rendelkezésre állnia.
- A közvéleménykutatásnak az érintett településekre vonatkozóan reprezentatívnak kell lennie a főbb demográfiai mutatók szempontjából (életkor és nem).
- A közvéleménykutatás eredményeit alkalmazott statisztikai módszerekkel szükséges elemezni, amelyről 12 oldalnyi terjedelmű, A/4 méretű jelentés készül megfelelő a hivatkozásokkal ellátva. (APA6) A jelentésnek tartalmaznia kell következtetéseket a témát illetően, amelyek segítik a helyi döntéshozatalt, illetve 1 oldal vezetői összefoglalót.
- Az önkéntes kitöltők között mindkét alkalommal 1-1 használt, felújított (refurb) mobilkészülék kerül kisorsolásra (legalább 200 ezer Ft értékben/db), amely az önkéntes kitöltést ösztönzi, és amely költsége a nyertes Ajánlattevőt terheli. A nyereményjátékban a nyertes Ajánlattevő munkatársai és hozzátartozói nem vehetnek részt.

A kérdőívek tartalmát előzetesen a Megrendelővel egyeztetni szükséges.

Tevékenység	aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Közvélemény kutatáshoz és monitorozáshoz szolgál segítségül, amely során felmérhető a témában a lakosság tájékozottsága a Projekt kezdetén és végén	1 500fő x2=3 000 fő 1. időszak adatfelvétele: a szerződéskötést követő 1 hónap 2. időszak adatfelvétele: a szerződés 13. hónapja. Elvárt igazolási mód (aktív): - lakossággal való kérdőív kitöltetése	Igazolás módja nem elvárt	igen

Tevékenység	aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
	<p>Projekt ideje alatt 2 alkalommal (összesen 3000 kérdőív)</p> <p>- leadott jelentések a mintavételt követő 30. napig</p>		

5. Roll up tervezése és kivitelezése

A nyertes Ajánlattevő feladatai: 5 db szemléletformálást segítő, különböző tartalmú roll up készítése, amelyek kihelyezésére kerülnek az iskolákban, rendezvényeken, ezzel is segítve a téma fontosságának szemléltetését, hirdetését, terjesztését. A roll up tartalmának jóváhagyásához/lektorálásához környezetvédelmi szakember szükséges.

A roll up 85*200 cm méretben, 4+0 színben filmnyomattal készült, a Projekt arculatának és a támogató láthatósági követelményeinek megfelelő grafikával. A roll up tárolása (szemléletformálási központban), valamint a kihelyezési helyekre való eljuttatása a nyertes Ajánlattevő feladata.

A roll up tartalmát előzetesen a Megrendelővel egyeztetni szükséges.

6. Mobil kiállítási stand tervezése, kivitelezése

A nyertes Ajánlattevő feladatai: Mobil kiállítási stand tervezése, kivitelezése, amely 18 nm alapterülettel, szemléltető molinókkal, berendezéssel valósul meg.

A mobilstanddal szemben elvárt paraméterek:

- **3m x 6m alapterületű mobil pavilonsátor, szükség esetén felhelyezhető oldalfalakkal, biztonságos rögzítéssel;**
- **szükséges összecsukszható mobilbútorzat (asztalok, székek, 2 db kemping szekrény), berendezés (8 fő látogató egy idejű asztalnál történő leültetését lehetővé tevő berendezés a foglalkozások megvalósítása céljából);**
- **2 db full HD, 16:9 képarányú, 34” monitorral;**
- 2 db 1x1 m-es molinóval;
- **energiatakarékos sátorvilágítás.**

A mobil kiállítási stand a hulladékmegelőzést és a szelektív hulladékgyűjtést népszerűsíti, a szemléletformálást segíti, felállítható a Projekt területén található iskolákban, közösségi

terekben, kapcsolódva a Projekt keretében szervezett előadásokhoz, kitelepülésekhez. A standon berendezett installációk lehetővé teszik, akár hosszabb ismeretterjesztő előadás támogatását is. A mobil kiállítási stand dekorációja 2 db 1x1 m-es molinóval megvalósítandó. A sátonak időjárásállónak kell lennie.

A molino műszaki paramétereit az alábbiak:

- méret 1 x 1 m-es
- anyaga PVC vagy MESH háló
- ringlizés a sarokban elvárt

A molinó arculatáról és tartalmáról előzetesen az Megrendelővel egyeztetni szükséges.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

7. Online ismeretterjesztő kiadvány tervezése, szerkesztése lakosság részére

A nyertes Ajánlattevő feladatai: Szemléletformáló online kiadvány készítése a lakosság részére, a háztartásokba történő terjesztéssel az alábbi témák bemutatása szerint kerül kiküldésre:

- a szelektív hulladékok házhoz menő gyűjtése és hulladékok keletkezésének megelőzése;
- a zöld hulladékok házhoz menő gyűjtése és házi komposztálás.

A nyertes Ajánlattevő által biztosított professzionális ismeretterjesztéssel növelni szükséges a társadalmi támogatottságot a projektterületen, továbbá támogatni kell a környezettudatos hulladékgyűjtés fejlesztését, elterjesztését és a szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának erősítését.

A kiadvány az ismeretterjesztés és a szemléletformálás szakmai igényei szerinti pontos tartalmi kidolgozása és grafikai tervezése a nyertes Ajánlattevő feladata.

A kiadványnak A4 méretű, 6 oldalas, RGB színes, pdf formátumúnak kell lennie, a felhasznált képek és grafikák elkészítése és jogszerű forrásból történő beszerzése nyertes Ajánlattevő feladata. A kiadványt környezetvédelmi szakemberrel szükséges lektoráltatni. A kiadvány online terjesztendő a 12. pontban részletezett Hírlevélben egy link elhelyezésével, illetve a 2. pontban létrehozott weboldalra feltöltendő. Nyomdai munka nem elvárt.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

8. Online kiadvány cégek részére

A nyertes Ajánlattevő feladatai: Online kiadvány készítése Céletterületen működő cégek részére a szelektív hulladékgyűjtésről, szemléletformálásról. Kiadvány paraméterei: A5 méret, 8 oldal, RGB színes pdf.

A kiadvány tartalmát a nyertes Ajánlattevő által szervezett fókuszcsoportok keretében határozzák meg, a Céletterületen működő, bármely 50 vállalkozás képviselőinek bevonásával. Az 50 vállalkozás bevonása 4 alkalommal szervezett fókuszcsoport keretében kell megvalósuljon. A megfelelő tartalom összeállításához részleteiben meg kell ismerni a területen működő vállalkozások hulladékkezelési szükségleteit, fejlesztési lehetőségeit.

Az eredményről összegzést kell készítenie nyertes Ajánlattevőnek. **Részteljesítés nem fogadható el.** A vállalkozások megkeresése, valamint a fókuszcsoportokban való részvételre felkérése a nyertes Ajánlattevő feladata.

Az összegzésben azonosított szükségletek, fejlesztési irányok alapján szükséges összeállítani. A kiadványt környezetvédelmi szakemberrel szükséges lektoráltatni. A szemléletformálási tevékenység keretében tervezett valamennyi kiadvány tartalmát előzetesen egyeztetni kell az Megrendelővel, továbbá legyártásához a jóváhagyása szükséges.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

Tevékenység	aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Szükségletfelmérő fókuszcsoportok	50 fő a vállalkozások képviselőitében Elvárt igazolási mód (aktív): - 50 fő jelenléti ív, fókuszcsoport beszámoló dokumentum	150 fő (a vállalatoknak kiküldött tájékoztatók)	igen

9. Felnőtt lakossági előadások, célja az ismeretterjesztés és toborzás a mentorprogramban

A nyertes Ajánlattevő feladatai: Előadások szervezése. Az előadásokkal kapcsolatosan elvárás, hogy a résztvevők látványos, ismeretterjesztő formában, átfogó információt kapjanak a modern hulladékgazdálkodásról. Az előadásokon ppt formátumban bemutatásra kerülnek a különböző hulladék fajták helyesen történő szelektív gyűjtése, újrahasznosítási lehetőségei, a felelős környezettudatos gondolkodás kialakítása, megszerzése. A bemutatásra kerülő prezentáció és szakmai anyag összeállítása a nyertes Ajánlattevő feladata, amelyek 15 diát kell, hogy tartalmazzanak alkalmanként. Az előadások azonos szakmai tartalommal valósítandóak meg, de a helyi sajátosságokat tükrözniük szükséges (pl. kukaürítési időpontok helyileg eltérőek).

Az előadások célja a hulladékképződésről való felelősségteljes gondolkodás kialakítása a felnőtt lakosság körében: a hulladékképződés csökkentése átgondolt vásárlással, az újra felhasználás, a szerves hulladékok helyi komposztálása, a szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának erősítése, mentorprogramba önkéntesek toborzása.

Az előadásoknak 14 alkalommal, alkalmanként 1.5 órának kell lennie, összesen 1 400 fő helyi lakos részvételével. A résztvevő meghívása a Céletterület lakosságának köréből nyertes Ajánlattevő feladata. Részletjesítés nem elfogadható.

A rendezvények során kültéri helyszín esetén 3m x 2m méretű ledfallal és hangtechnikával rendelkező mobilszínpad bevonása szükséges, amelyet a nyertes Ajánlattevő biztosít (hang- és vetítéstechnika, 2 db vezeték nélküli mikrofon, 2 db mikrofonállvány, laptop, technikai személyzet). Beltéri helyszín esetén a helyszín méretéhez és létszámához igazodó technikai feltételek biztosítása a nyertes Ajánlattevő feladata (hang- és vetítéstechnika, 2 db vezeték nélküli mikrofon, 2 db mikrofonállvány, laptop, technikai személyzet). Az előadások különböző beltéri és kültéri helyszíneken valósulhatnak meg a helyi adottságoktól és időjárástól függően, amelyek bérleti díja a nyertes Ajánlattevőt terheli. A megvalósítás helyszíne alkalmas kell legyen frontális előadások (széksoros elrendezés) a csoport méretének megfelelő kialakításban (*** szálloda konferenciaterme vagy annak megfelelő színvonalú közösségi helyiség, művelődési ház, rendezvényterem).

Helyszínenként Megrendelő által biztosított háttéranyag alapján, 3 db A3 méretű, 4+0 színben készült, 100 gr papírra nyomott plakátot kell kihelyezni, amelyek a teljes körű grafikai tervezése, szövegezése, lektorálása, nyomdai előkészítése, valamint teljes körű nyomdai gyártása és kihelyezése a nyertes Ajánlattevő feladata. A plakátok grafikai terve átfedhet, azonban a megjelenített információ az aktuális előadás helyszínét, időpontját kell tükrözze. Az előadások résztvevőinek meghívása elektronikus úton történik.

A nyertes Ajánlattevő feladata az előadások helyszínén a berendezés, a technikai személyzet – mint például hangtechnikus munkatárs – és 2 fő szakmai előadó biztosítása.

Jóminőségű, előadásonként 3 db 5-megapixel felbontású vagy 3 MB méretű, nyomdai felhasználásra is alkalmas fotódokumentáció készítése, dokumentálás céljából, amely a teljesítésigazolás részét képezi. Az előadás alatt jelenléti ívet kell vezetni, továbbá az előadások

helyszínén a 5. pontban elkészített 5 db roll-up-ok kihelyezése is szükséges. Az előadások lebonyolítását előzetesen elkészített és a Megrendelővel egyeztetett forgatókönyv alapján kell végezni, amely forgatókönyv elkészítése a nyertes Ajánlattevő feladata.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

Tevékenység	Tervezett aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Az előadásokon résztvevők látványos, ismeretterjesztő formában, átfogó információt kapnak a modern hulladékgazdálkodásról, a felelős környezettudatos gondolkodás kialakításáról	<p>összesen 1 400 fő a szerződés első 6 hónapjában</p> <p>Elvárt igazolási mód (aktív):</p> <p>- 1 400 fő - jelenléti ív</p>	Nem releváns	igen

10. Mentorok részére oktatási anyag megtervezése, gyártása és közzététele (online formában is)

A nyertes Ajánlattevő feladatai: Megrendelő által biztosított szakmai háttéranyag alapján előadási anyag teljes körű grafikai tervezése, szövegezése, lektorálása, nyomdai előkészítése, valamint teljes körű nyomdai gyártása és átadása a mentorok részére a mentorokat felkészítő eseményen. Ez egy mentorok felkészítését segítő kiadvány, amely anyag digitális formában a Projekt honlapján is elhelyezésre kerül. Ebben az összefoglaló anyagban részletesen bemutatásra kerül a hulladék útja, keletkezése, a környezettudatos hulladékgazdálkodás lépései, a szelektív hulladékgyűjtés menete, fontossága, a tudatos vásárlás előnyei, az újrahasznosítás előnyei és az újrahasznosított tárgyak bemutatása, valamint a környezettudatos szemléletformálás kialakítása.

Kiadvány paraméterei

- oldal: 22 oldal borítóval együtt, A5 méret (148x210mm) irkafűzve; 3 oldal A4 (210x297mm) inzert (feladatlap és megoldókulcs)
- anyaga: 110 g fényes műnyomó papír;
- Formátum: pdf (digitális), illetve nyomtatott;
- gyakoriság: 1 alkalom, azonos tartalommal;
- nyomtatás: nyomtatott 4+4 szín; digitális RGB;
- példányszám: nyomtatott 100 db, azonos tartalommal;
- csomagolás: 50 példányonként.

Az anyaghoz 2 oldalas, A4 méretű tesztkérdések, valamint 1 oldal A4 méretű megoldókulcs összeállítása is szükséges, amelyeket azonos példányszámban, a kiadványba helyezett inzertként (mellékletként) szükséges elhelyezni.

Az előadási anyag tervezése során annak tartalmát előzetesen egyeztetni kell az Megrendelővel. Az anyagok kiküldése és weboldalra feltöltése kizárólag az Megrendelő jóváhagyását követően lehetséges.

A Projekt időtartama alatt 1 alkalommal 40 fő mentor részére szükséges nyomtatott formátumban átadni az anyagot. A Mentorok toborzása, koordinálása a nyertes Ajánlattevő feladata a 6.11. szerint. Részteljesítés nem elfogadható. A kinyomtatott kiadványokból a jogszabály által előírt kötelezpéldányok (6 OSZK + 1 megyei könyvtár) mellett a térségben található oktatási intézmények, könyvtárak, valamint a Szegedi Tudományegyetem témához kapcsolódó intézetei és releváns civil szervezetek részesülnek példányban.

A kiadvány szakmai tartalmáért környezetvédelmi szakember felel.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

Az elkészült oktatási anyag ISBN számmal történő ellátása (elektronikus és nyomtatott), köteles példányainak eljuttatása, valamint a Magyar Elektronikus Könyvtárba (mek.oszk.hu) történő feltöltése a nyertes Ajánlattevő feladata.

Tevékenység	Aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Mentorok felkészítésétsegítő kiadvány	40 fő Elvárt igazolási mód (aktív): - Projekt ideje alatt 1 alkalommal az oktatási	Igazolás módja nem elvárt	igen

Tevékenység	Aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
	anyagot megismerőkkel elégedettségi kérdőív kitölttetése (40 fő),		

11. Mentorprogram szervezése és lebonyolítása

A nyertes Ajánlattevő feladatai: Mentorprogramok szervezése és lebonyolítása. A mentorprogram célja: olyan környezetvédelmi, szemléletformáló tréning lebonyolítása, melynek elvégzését követően a résztvevők alkalmassá válnak, hogy tudásukat továbbadják, a szemléletformálás fontosságára szélesebb körben terjeszteni tudják, ezáltal biztosítva a térség hosszútávú szemléletformálásának edukációját akár több generáción keresztül is.

A mentorprogram célcsoportja: egyrészt közvetlen célcsoport, azok az önkéntesek, helyi civil szervezetek képviselői, és pedagógusok, akik környezettudatos gondolkodásukkal elkötelezettek a környezet védelme mellett és fontosnak tartják tanítványaik, barátaik, kollégáik, családtagjaik figyelmét is felhívni ennek az ügynek a fontosságára, másrészt közvetett célcsoport a projektterület teljes lakossága. A mentorok toborzása a nyertes Ajánlattevő feladata.

A mentorprogram keretében a szakmai ismeretek elsajátítását 2 foglalkozással nyitjuk, amelyek időtartama alkalmanként 5 óra. Az előadások lebonyolításához egy 40 fő befogadására alkalmas légkondicionált/fűthető, hang és vizuáltechnikával felszerelt konferenciaterem vagy előadóterem biztosítása szükséges (a résztvevők létszámához igazodó teremméret, amely körasztalos ültetést tesz lehetővé; 4 db flipchart tábla papírral és filctollal, vetítéstechnika, laptop, hangtechnika filmek kihangosításához és 2 db vezeték nélküli mikrofon). A helyszín és a szükséges berendezés bérleti díja a nyertes Ajánlattevőt terheli.

A részletes tematika kidolgozása a nyertes Ajánlattevő feladata az Megrendelővel egyeztetve.

A mentorprogram keretében interaktív workshopokon vesznek részt az érdeklődők (egy elméleti oktatást kapnak a mentorok, amely kiegészül az elméleti anyaghoz kapcsolódó interaktív workshoppal), és online feladatsorok megoldásával tesztelhetik, bővíthetik tudásukat, továbbá megismerik a térségben történő, illetve végbement fejlesztéseket is. A mentorprogram 2x5 óra foglalkozás időtartalmú, 2 nap alatt lebonyolítva, általános fenntarthatósági és hulladékgazdálkodási ismeretek mellett helyspecifikus információk elsajátítására fókuszál. A tudásátadást tréning módszertanok bevonásával szükséges elősegíteni, amely támogatja a mentorokat a lakossággal történő közvetlen kommunikációban. A tudásátadás eredményessége a foglalkozások ideje alatt és végén kitöltött online kvízekkel

és tesztekkel kerül visszaellenőrzésre, amely módszertan meghatározása a nyertes Ajánlattevő feladata. A mentorprogramot végzett lakosok a Projekt megvalósítási időszak alatt, valamint a Projekt lezárását követően is környezetüket ösztönözhetik a helyes szelektív hulladékgyűjtésre, valamint ismerik a tudatos vásárlás fontosabb lépéseit, az újrahasznosítás lehetőségeit, tisztában vannak az alapvető hulladékgazdálkodási fogalmakkal.

Catering biztosítása:

- Büféebéd állófogadás jelleggel:
 - kanapészendvicsek, hideg saláták a résztvevők létszámának megfelelően, figyelembe véve az előzetesen regisztrált résztvevők esetleges ételallergiáit;
- Italkínálat a rendezvény teljes időtartama alatt (bekészítés a rendezvény kezdete előtt fél órával):

kávé és tea a szükséges ízesítőkkal (cukor, citrom, tej, tejszín, édesítőszer)
érzékenyek részére biztosított alternatív lehetőségekkel (1 fajta laktózmentes, 1 fajta növényi alapú tejtermék) ásványvíz (mentes és szénsavas)

A Projekt keretében 40 fő mentor bevonása szükséges. Az esemény helyszínéül frekventált, jól megközelíthető beltéri helyszínt választása szükséges, a bérleti díj a nyertes Ajánlattevőt terheli, a mentorok meghívása elektronikus úton történik, valamint a mentorprogramba történő toborzás is a nyertes Ajánlattevő feladata. Helyszínenként Megrendelő által biztosított háttéranyag alapján 3 db A3 méretű, 4+0 színben készült, 100 gr papírra nyomott plakát teljes körű grafikai tervezése, szövegezése, lektorálása, nyomdai előkészítése, valamint teljes körű nyomdai gyártása egy alkalommal. A Plakát és a meghívó elkészítése és terjesztése a nyertes Ajánlattevő feladata. A plakát a mentorprogramba történő jelentkezésre kell, hogy ösztönözze a lakosságot, különbözik az előadások plakátjaitól.

A tréning jellegű program helyszínén biztosítani kell a berendezést, a szükséges személyzetet, illetve 2 fő szakmai előadót. Kreatív szemléltető eszközök használata a résztvevők számára, amelyek bemutatják a szelektív hulladékgyűjtés és hulladék megelőzés gyakorlatát, pl. hulladékszegény, hulladékmentes termékek, szelektív hulladékgyűjtés mikéntjét szemléltető bemutató anyagok, táblók, amelyek összeállítása a módszertani kidolgozás részét képezi. Jó minőségű, 5-megapixel felbontású vagy 3 MB méretű, nyomdai felhasználásra is alkalmas fényképek készítése (alkalmanként 5 db, összesen 10 db), dokumentálása.

A foglalkozás alatt jelenléti ívet kell vezetni, valamint előzetesen forgatókönyvet készíteni, amelyet a Megrendelővel egyeztetni szükséges, illetve a teljesítésigazolás részét képezi. Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

Tevékenység	Aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
a mentorprogram keretében megvalósításra kerülő tréning	40 fő önkéntes résztvevő		igen
Elérés igazolásának módja	Elvárt igazolási mód (aktív): <ul style="list-style-type: none"> - a mentorprogram keretében megvalósításra kerülő tréningen részt vett önkéntesek a tréning végén online kérdőív kitöltésével adnak számot a megszerzett tudásukról - Jelenléti ív - Passzív igazolás mód nem elvárt 		

12. Online hírlevél szerkesztése és kiküldése

Online hírlevél program kialakítása is szükséges, érdekes, hasznos információ tartalommal feltöltve. A Projekthez tartozó szemléletformáló tartalommal kiküldött hírlevél célja az, hogy minél inkább felhívjuk a figyelmet a téma fontosságára és gyakorlati információkat juttassunk el a lakosokhoz. A hírlevelek alapjául szolgáló információk a honlapon is elhelyezésre kerülnek. A Projekt témaköreinek népszerűsítésével és a Projekt közelgő eseményeinek megosztásával növelhető az előadásokon résztvevők száma is.

A nyertes Ajánlattevő feladatai: 12 db (alkalommal) online hírlevél szerkesztése és kiküldése. Az online hírlevél elsősorban tájékoztató jellegű, valamint információt szolgáltató forrás, amely a lakosságot, pedagógusokat, munkahelyi közösségeket, civil szervezeteket egyaránt szolgálja. A kiküldendő online hírlevelek terjedelme 1 db A4 méretű gépelt oldalnak kell megfelelnie, 12-es Times New Roman betűmérettel, 1,5-ös sorköztávolsággal. A hírlevelet alkalmanként 1 000 cím eléréssel előre igazolt és közölt címlistának (feliratkozás alapú, vagy jogosan szerzett elérési címek) szükséges kiküldeni a szemléletformálás ideje alatt, havi egy alkalommal, amely címlista biztosítása a nyertes Ajánlattevő feladata. A címzettek a Célterület lakosságából és gazdálkodó szervezeteiből kell, hogy kikerüljenek.

Hírlevél küldése dedikált hírlevél küldő szoftverrel 12 alkalommal. A szoftver segítségével kimutatás készítése szükséges az elérések, interakciók számáról. Az adatvédelmi és GDPR előírások betartása szükséges.

A hírlevél előnézetét az Megrendelőnek meg kell küldeni jóváhagyásra, valamint tartalmát előre szükséges személyesen egyeztetni minden alkalommal.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról. Biztosítani kell környezetvédelmi szakembert a hírlevél lektorálásához.

Tevékenység	Aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
A Projekthez tartozó szemléletformáló tartalommal kiküldött hírlevél	12 000 fő Elvárt igazolási mód (aktív): - hírlevél kiküldés igazolása - kimutatás az elérések, interakciók számáról		igen

13. Online szemléletformáló anyagok tervezése és kivitelezése (szemléletformáló információs grafikák közösségi médiában való használatra)

A környezetvédelmi szemléletformálás egyik fontos pillére az online anyagok bevezetése, terjesztése, lakossággal történő széleskörű megismertetése, szem előtt tartva ezzel azt a fontos szempontot, hogy minél kevesebb hulladékot termeljünk, továbbá a környezetünket a lehető legkisebb mértékben terheljük hulladékokkal. Ezen online dokumentumok terjesztésével is hozzájárulhatunk a környezettudatos szemléletmód széleskörű kialakításához. A szemléletformáló anyagokkal nem csupán a szemléletformálás, az ismeretek átadása a cél, hanem a lakosság nevelése, személyiségformálása, motiválása is, hogy elhivatott és felelősségteljes állampolgárként éljék mindennapjaikat, akik fontosnak tartják a környezet állapotának megőrzését és javítását.

Ezeknek a szemléletformáló anyagoknak a célja, hogy a lakosságot képessé tegye arra, hogy az ezáltal elsajátított ismereteket a napi életükben is alkalmazni tudják környezettudatos magatartás kialakításával, valamint egy tiszta környezetért felelős életvitel elősegítése mellett a szelektív hulladékgyűjtés fontosságának megértése, illetve a keletkező hulladékok intenzív redukálása.

A nyertes Ajánlattevő feladatai: Megrendelő által biztosított háttéranyag alapján 10 db szemléletformáló figyelemfelhívó információs grafika teljes körű grafikai tervezése, szövegezése, lektorálása és digitális átadása, közzlése. A Projekt során 10 db különböző témájú

grafika kerül bemutatásra a hulladékmegelőzés 10 pontja alapján, összhangban a helyi rádióban sugárzásra kerülő spotokkal.

A 10 plakát témája:

- Felkészültem megyék vásárolni
- Szelektálok
- Komposztálok
- Amit lehet megjavíttatok
- Felesleges dolgaim tovább adom
- Piacon vásárlók
- Keresem a használt termékeket
- Kerülöm az 1x használatos csomagolásokat
- Közös használat-kölcsönzés
- Nemet mondok a reklámanyagokra

Ezen szemléletformáló anyagokban átláthatóan, könnyen értelmezhetően bemutatásra kerül a hulladék útja a keletkezési helyétől egészen az újra hasznosításig, tartalmazva minden hasznos információt, összponosítva a tudatos vásárlásra és a hulladékkezelés fontosságára. A közösségi média nagy segítséget nyújthat a gyorsabb információ áramlásban, rengeteg hasznos információval és tanáccsal láthatja el az érdeklődőket (elsősorban az adott területen élőket, de akár országos szinten is) segítve a környezettudatos szemléletformálást a lakosság körében. A mentorok ismereteinek elmélyítése érdekében számukra, a Projekt során ezen online anyagok kiküldésre kerülnek a hírlevélben, valamint megosztásra kerülnek a 6.3. feladatban megfogalmazottak szerint üzemeltetett közösségi média felületeken, melyekkel egyrészt az előadásokon és workshopokon elhangzottakat tudják elmélyíteni, másrészt pedig a témával kapcsolatos új ismereteket is tartalmaznak.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról. A nyertes Ajánlattevőnek a szemléletformáló anyag szakmai tartalmi előkészítéséhez, illetve annak lektorálásához és jóváhagyásához környezetvédelmi szakembert kell biztosítania.

14. Játékos szemléletformáló segédanyag tervezése és kivitelezése óvodapedagógusoknak

Az óvodapedagógusok környezeti nevelési törekvéseinek támogatására készülő segédanyag olyan óvodai foglalkozásokba beépíthető játékos feladatokat, egyéni és csoportos foglalkozási elemeket tartalmaz, amelyeket az érintett pedagógusok önállóan be tudnak vezetni napi munkájuk során. A segédanyag segítséget nyújt abban, hogy már az óvodások figyelmét is

felkeltsük a hulladékok megelőzése és a szelektív hulladékgyűjtés iránt, illetve segítséget ad, hogy hogyan és milyen módszerekkel tisztán kell tartani, óvni a környezetüket.

Jelen segédanyag a témával kapcsolatos játékos, ügyességi, gondolkodást elősegítő, kompetencia jellegű feladatok ismertetését, bemutatását kell tartalmazza elsősorban, valamint a témához kapcsolódó meséket, verseket, mondókákat is be kell mutasson. A foglalkozáselemek használatával a szemléletformálás mellett továbbfejleszthető az óvodások memóriája, beszéde, koordinációja is. A cél, hogy a sikeres óvodai szemléletformálást haza vihessék az óvodások és tovább adhassák a szülőknek, nagyszülőknek, így ezáltal hatást gyakoroljanak rájuk. Motiváló, otthoni házi feladatokat is tartalmaz, ösztönözve ezzel őket, hogy környezettudatosan gondolkodjanak ne csak az óvodában, hanem otthon is.

A nyertes Ajánlattevő feladata: A Projekt során egy 10 foglalkozási elemet tartalmazó, digitális szemléletformáló segédanyag elkészítése, mely alkalmas az óvodások fejlesztésére és támogatja az óvodapedagógusok környezeti nevelési munkáját. A szemléletformáló segédanyagokat környezetvédelmi szakembernek szükséges jóváhagynia/lektorálnia.

A segédanyag minimális terjedelme 20 A4-es oldal, terjedelme a foglalkozási elemek megfelelő kifejtése érdekében, amennyiben azok indokolják ennél magasabb lehet. A segédanyagot RGB színes PDF-ben szükséges elkészíteni, a szükséges szakmai anyagok biztosítása, valamint a grafikai tervezés, grafikai elemek és fényképek elkészítése, illetve jogszerű forrásból történő biztosítása a nyertes Ajánlattevő feladata. A segédanyagot a nyertes Ajánlattevő online (e-mailen) juttatja el a térség érintett óvodáinak.

Az elkészült segédanyag ISBN számmal történő ellátása (elektronikus), köteles példányainak eljuttatása, valamint a Magyar Elektronikus Könyvtárba (mek.oszk.hu) történő feltöltése a nyertes Ajánlattevő feladata.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

15. Helyi sajátosságokat tartalmazó munkafüzet iskolások részére

A nyertes Ajánlattevő feladata: Megrendelő által biztosított háttéranyag alapján a helyi sajátosságokat tartalmazó munkafüzet teljes körű grafikai tervezése, szövegezése, lektorálása, nyomdai előkészítése, valamint teljes körű nyomdai gyártása iskolások részére (12 oldal, A4 méret, 4+0 szín, fedlap 110 gr-os papír, belív 90 gr papír, 2000 pld). Az iskolásoknak tisztában kell lenniük a közvetlen környezetük, az adott hely sajátosságaival, amihez a munkafüzet szolgál segítségül. Ez a füzet bemutatja és szemlélteti színes ábrákon, képeken, rajzokon

keresztül az adott járás, illetve település helyi sajátosságait, ami az Megrendelő honlapján is elérhető bárki számára. A munkafüzetet környezetvédelmi szakembernek szükséges lektorálnia.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

16. Online játékos szemléletformáló anyagok tervezése és kivitelezése pedagógusoknak, iskolásoknak szánt grafikus elemekkel, egyedi szemléletformáló segédeszköz szerkesztésével, kivitelezésével

Iskolások szemléletformáló anyaga két részre osztható, a 6-14 éves és a 14-18 éves korosztályra. Mindkettő csoport a jövő generációja, ezért fontos célcsoportja a Projektnek, mivel már az óvodában elkezdik a tudatos hulladékgazdálkodás megismerését, így annál nagyobb eséllyel teszik magukévá a felelősségteljes gondolkodást. Az anyagban részletesen bemutatásra kerül az adott településeken lévő hulladékok keletkezése, szelektálása, útja a hulladéklerakóig, az új válogatóüzem technológiája és az újrahasznosítás lehetőségei.

Ez segítségül szolgál az iskolások motiválásához, amely lényege, hogy ne kötelező feladatként kezeljék a szelektív hulladékgyűjtést, hanem mint egy életcélá váljon részükről a tudatos gondolkodás kialakítása. Olyan motivációs módszerek kidolgozását tartalmazza, amely felkelti az érdeklődésüket a téma iránt és egyben sikerélménnyel is párosul. Ilyen módszer például, hogy a téma bemutatása, ismertetése ne egy monoton, unalmas tevékenység legyen a diákok számára, hanem interaktív, beszélgetős órák keretében történjen, ahol például számos ismeretterjesztő videót nézhetnek a hulladékgazdálkodás egész folyamatáról, technológiájáról, az újra hasznosításról, valamint egy-egy téma kidolgozása csapatmunka keretében, játékosan (pedagógus bevonásával) történjen. Ehhez felhasználandóak a 18, 19., 20. feladatok során készült videók mellett korábban keletkezett, megfelelő szakmai színvonalon készült egyéb ismeretterjesztő anyagok is, amelyekhez a nyertes Ajánlattevő nyilvános forrásokból hozzáférhet. További módszer lehet, a hulladék útjának végig kísérése külső terepen egészen a hulladéklerakóig, iskolai rendezvényekre versenyfeladatok kidolgozása, papírgyűjtés újra gondolása (papír keletkezés történetének, útjának bemutatása), saját kezűleg otthon készített újrahasznosított tárgyak kiállítása, önkéntes programba való bevonásuk (idősek segítése). A szemléletformálási cél elérése érdekében alkalmazott eszközök és az anyag szakmai és pedagógiai kidolgozása a nyertes Ajánlattevő feladata.

A nyertes Ajánlattevő feladata: A Projekt során 6 darab (3-3- db a két korosztálynak), saját fejlesztésű különböző témájú online szemléletformálási anyag, illetve szemléltető eszköz tervezése.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról. A szemléletformálási segédanyagokat környezetvédelmi szakembernek szükséges jóváhagynia/lektorálnia.

Az interaktív online játékok fejlesztéséhez számítástechnikai szakember bevonása szükséges, aki lehet a műszaki leírás II. 2. és II. 3. pontjában meghatározott szakember is.

17. Foglalkoztató színező óvodások/óvodapedagógusok számára

A nyertes Ajánlattevő feladata: Megrendelő által biztosított háttéranyag alapján foglalkoztató színező teljes körű grafika tervezése, szövegezése, lektorálása, nyomdai előkészítése, valamint teljes körű nyomdai gyártása óvodások/óvodapedagógusok számára. Foglalkoztató színező paraméterei: 1 000 db, 12 oldalas, A4 méret, 90gr matt papíron, 120 gr fedlappal, 4+4 szín, 50 példányonként csomagolva, 1 alkalommal. A foglalkoztató füzet motiváló, figyelem felkeltő feladatokat ad az életkori sajátosságoknak megfelelően, kisebb történeteket mesél el, rövid versek szerepelnek benne, célja, hogy minél játékosabban és vidáman jusson el a gyerekekhez a szemléletformálás. Kiegészíti a **14** segédanyagot, és közvetlenül a gyermekek számára átadható a foglalkozások során.

A kiadvány gyártása újrahasznosított papíron kell, hogy legyen, terjesztésére pedig közvetlenül a térség óvodái számára, továbbá a felnőtt lakossági előadások, valamint a kitelepülések (fesztivál, használatösztönzési akciók, falunapok, családi napok) során kell, hogy sor kerüljön.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról. A kiadványt környezetvédelmi szakembernek szükséges jóváhagynia/lektorálnia.

18. Dokumentált történetek, videók forgatása

A nyertes Ajánlattevő feladata: Dokumentált történetek, videók forgatása. A témát globálisan összefoglaló dokumentált történeteket mutatnak be a videók: 3 db 10 perces videó (utómunkával ellátva), amelyeket a régió iskolai könyvtárai igazoltan megkapnak.

Projekt időtartamára lebontva 3 alkalommal kerül levetítésre a MóraNet Tv-ben, amelynek a költsége a nyertes Ajánlattevőt terheli. A videók készítése során a dramaturgia és az egyéb paraméterek egyeztetése érdekében az előkészületek és a gyártás során hetente személyes konzultáció szükséges. A szereplők felkutatása, biztosítása, helyszínének szervezése a nyertes Ajánlattevő feladata.

A videókkal kapcsolatos elvárások:

- elkészített valós felvételeken alapuló videók mennyisége: 3 db;
- storyboard: 3 db;
- forgatási napok száma: videónként 2 nap, összesen 6 nap;
- videó vágott hossza: 10 perc/db;
- formátum: fekvő, Full HD, 2D, Televíziós sugárzásra optimalizálva;
- elkészítési határidő: a szerződéskötéstől számított 6 hónapon belül;
- narráció: magyar nyelven „B” kategóriás felnőtt színész a narrációhoz szükséges szöveges tartalom elkészítése Megrendelő által adott háttéranyag alapján;
- átadása: elektronikus úton (felhő alapú tárhelyre feltöltve), technikai probléma esetén, vagy feltöltési limit esetén DVD, vagy pendrive adathordozón;
- feliratozás: magyar felirat (időszinkronizált .srt formátumban);
- főcím és vége főcím készítése, egyszerű beúszó felirattal;
- szükséges utómunkák (vágás, fényelés, hangkeverés, technikai konvertálás stb.) elvégzése;
- jogtiszt (royalty free) zenei aláfestés, elektronikus hangkönyvtárból letöltött zene;
- a narrációhoz szükséges szöveges tartalom elkészítése Megrendelő által adott háttéranyag alapján.
- Sugárzása: az érintett településeket elérő(adáskörzet) televízióban+2 ismétlés (összesen 3 alkalommal történő sugárzás), valamint YouTube, Facebook organikusan, de bevonhatóak jelen kiírás más feladataiban szereplő hirdetések közé.

Az elkészült videók mp4 kiterjesztésű full HD változatait a nyertes Ajánlattevő pendrive-on juttatja el az érintett települések iskoláinak és könyvtárainak. A videókat a nyertes Ajánlattevő a 6.3. feladatban működtetett közösségi média felületeken is legalább egy alkalommal megosztja, illetve letölthető formában feltöltésre kerül a 6.2. weboldalra is. A videókra a CC BY-ND licenst kell alkalmazni (további felhasználáshoz forrásmegjelölés szükséges, módosítások és adaptációk nem megengedettek).

A videók tartalmának lektorálásához a nyertes Ajánlattevőnek környezetvédelmi szakembert kell biztosítani. Havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció szükséges a helyszínen.

19. Kisfilmek forgatása és bemutatása

A nyertes Ajánlattevő feladata: Az alábbi pontokban felsorolt valamennyi kisfilm teljes körű gyártása és az ehhez szükséges technikai és személyzeti feltételek biztosítása. Ismeretterjesztő 10 perces (utómunkával ellátott), a Projekt keretében létrehozott, helyi fejlesztéseket népszerűsítő, szemléletformáló történeteket elmesélő, oktató kisfilmek a Célterület lakossága számára készülnek el. Átfedés jelen kiírás további videóanyagainak elkészítésével nem megengedett. A filmek specifikációja, hogy helyi sajátosságokat mutatnak be, a Célterületen élő lakosok részvételével (szereplők), annak érdekében, hogy a projektterület lakosságához közelebb hozza a szemléletformálás fontosságát, a SAJÁT környezetének megóvását. A 19.9 pontban óvodásoknak készülő film animációs technológiákat alkalmazhat, a többi esetben valós felvételeken alapuló film készítése az elvárt. A kisfilm elhelyezésre kerül a honlapon is.–A kisfilmeknek felbontásukat tekintve full HD minőségben, 24-100 fps-ben (képkockasebességben) kell készülniük, drónhasználattal a film mondanivalójának megfelelően. A kisfilmek szakmai tartalmáért a környezetvédelmi szakértő felel.

A kisfilmek készítése során a dramaturgia és az egyéb paraméterek egyeztetése érdekében az előkészületek és a gyártás során hetente személyes konzultáció szükséges, továbbá havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció is szükséges a helyszínen.

Az elkészült filmeket szükséges az érintett településeken a Célterületen működő térségi televízióban (Móranet TV) levetíteni filmmekként egy alkalommal, kettő további ismétléssel.

A kisfilmekkel kapcsolatos elvárások:

- elkészített valós felvételeken alapuló kisfilm mennyisége: 9 db, animációs technikán alapuló kisfilm mennyisége: 1 db (19.9.);
- storyboard: 10 db;
- kisfilm vágott hossza: 10 perc/db;
- formátum: fekvő, Full HD; 2D; Televíziós sugárzásra optimalizálva;
- forgatási napok száma: 20 nap (filmenként 2 nap);
- elkészítési határidő: a szerződéskötéstől számított 6 hónapon belül;
- tematika:
 - o 6.19.1. Kisfilm: A hulladék keletkezésének megelőzése, háztartási hulladék összetétele
 - o 6.19.2. Kisfilm: Műanyag hulladék útja a válogató üzemtől az üzemi újrahasznosításig
 - o "6.19.3. Kisfilm: Papír hulladék útja a válogató üzemtől az üzemi újrahasznosításig"
 - o 6.19.4. Kisfilm: Fém hulladék útja a válogató üzemtől az üzemi újrahasznosításig
 - o 6.19.5. Kisfilm: Irodai szelektív gyűjtés praktikák

- 6.19.6. Kisfilm: Konyhai-háztartási szerves hulladékok komposztálási lehetőségei
 - 6.19.7. Kisfilm: Hulladékok lebomlásának bemutatása
 - 6.19.8. Kisfilm: Környezettudatos, lebomló csomagolóanyagok
 - 6.19.9. Kisfilm: Szelektív hulladékgyűjtés óvodás korosztály számára
 - 6.19.10. Kisfilm: Hulladék útja a kukától a válogató üzemig
- narráció: magyar nyelven „B” kategóriás felnőtt színész a narrációhoz szükséges szöveges tartalom elkészítése Megrendelő által adott háttéranyag alapján;
 - átadása: elektronikus úton (felhő alapú tárhelyre feltöltve), technikai probléma esetén, vagy feltöltési limit esetén DVD, vagy pendrive adathordozón;
 - feliratozás: magyar felirat (időszinkronizált .srt formátumban);
 - főcím és vége főcím készítése, egyszerű beúszó felirattal;
 - szükséges utómunkák (vágás, fényelés, hangkeverés, technikai konvertálás stb.) elvégzése;
 - jogtiszt (royalty free) zenei aláfestés, elektronikus hangkönyvtárból letöltött zene;
 - a narrációhoz szükséges szöveges tartalom elkészítése Megrendelő által adott háttéranyag alapján.
 - Sugárzása: a Célterületen működő (adáskörzet) térségi televízióban (Móranet TV) +2 ismétlés (összesen 3 sugárzási alkalom), valamint YouTube, Facebook.

A kisfilmeknek a műszaki tartalomnak megfelelő elkészítéséhez vágó, operatőr, narrátor, rendező, szerkesztő, illetve drónpilóta bevonása szükséges.

Az elkészült kisfilmek .mp4 kiterjesztésű full HD változatait a nyertes Ajánlattevő pendrive-on juttatja el az érintett települések iskoláinak és könyvtárainak. A kisfilmeket a nyertes Ajánlattevő a 6.3. feladatban működtetett közösségi média felületeken is legalább egy alkalommal megosztja, illetve letölthető formában feltöltésre kerül a 6.2. weboldalra is. A kisfilmekre a CC BY-ND licenszet kell alkalmazni (további felhasználáshoz forrásmegjelölés szükséges, módosítások és adaptációk nem megengedettek).

Tevékenység	Aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
az elkészült kisfilmek levetítésre kerülnek a projektterület iskoláiban	280 fő	20 000 fő	igen

Tevékenység	Aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Közösségi médiában való elérés biztosítása	YouTube, Facebook egyszeri feltöltés min 3 500 fő elérés/videó, amelybe bevonható		
Elérés igazolásának módja	Elvárt igazolási mód (aktív): <ul style="list-style-type: none"> - Iskolákban és munkahelyi közösségekben: jelenléti ív - Közösségi média: Elérési szám igazolása - Passzív igazolás mód nem elvárt - TV sugárzási napló 		

19.1. Hulladék keletkezésének megelőzése, háztartási hulladék összetétel

A kisfilm fókuszában az áll, hogy hogyan lehetséges csökkenteni a hulladék mennyiségét és környezetszennyező hatását. Mivel a hulladék jelentős része a háztartásban keletkezik, így a kisfilm bemutatja hogyan kerüljük a pazarlást a környezettudatos vásárláson keresztül, az otthoni komposztálás lehetőségeit, részletesen bemutatja a háztartásokban keletkező házi hulladékokat, prezentálva egy család átlagos heti házi hulladék mennyiségét, ezek szelektív gyűjtését, illetve hogyan tudjuk az otthon képződött hulladékaikat újra használni, amivel csökkenthetjük a lerakóba szállítandó hulladék mennyiségét.

19.2. Műanyag hulladék útja a válogató üzemtől az üzemi újrahasznosításig

Műanyag hulladék gyűjtésének bemutatása, hogyan kell helyesen szelektíven gyűjteni, újrahasznosítás lépései, folyamata, milyen módszerekkel lehet a műanyag hulladék mennyiségét csökkenteni, újrahasznosított műanyagtermékek bemutatása.

19.3. Papír hulladék útja a válogató üzemtől az üzemi újrahasznosításig

Papír történetének rövid bemutatása egy sematikus ábrán, majd ezen keresztül eljutva a gyűjtésig és az újrahasznosításig, milyen termékek állíthatók elő papírból, amelyet a nyertes

Ajánlattevő lehetőség szerint a térségben működő újrahasznosított termékeket gyártó papírgyár bemutatásával biztosít.

19.4. Fém hulladék útja a válogató üzemtől az üzemi újrahasznosításig

A fémhulladék az egyik legkörnyezetbarátabb terület, hiszen szinte teljes mértékben újrahasznosítható, ehhez viszont gondos gyűjtés, utólagos válogatás kell. A kisfilm bemutatja hogyan gyűjtsük helyesen a fémhulladékot, annak útját a hulladéklerakóba, itt mi történik a fémhulladékkal, eljutva egészen az újrahasznosításig. Fémhulladék újrahasznosítás lehetőségeinek bemutatása példákon keresztül (pl.: sörösdobozból készült sörkollektor).

19.5. Irodai szelektív gyűjtés praktikák

Irodában keletkező hulladékok bemutatása, milyen irodai szelektív hulladékgyűjtőket lehet használni, bemutatja miként csökkenthetjük akár 50%-kal is az irodai hulladékok mennyiségét, biztonsági iratkezelés (megsemmisítés) előnye.

19.6. Konyhai-háztartási szerves hulladékok komposztálási lehetőségei

A háztartásokban keletkező konyhai, szerves hulladékoknak külön gyűjtőedénybe történő szelektálása. Ez kiemelten fontos, hiszen az átlagos magyar háztartásban keletkező hulladéknak 30-40%-a valamilyen komposztálható konyhai maradvány, ami körülbelül 68 kg élelmiszerhulladékot jelent évente egy főre vetítve. Ez legtöbbször a többi, nem szelektíven gyűjthető anyaggal együtt a kommunális kukában végzi.

Hogy ez miért probléma, erre ad választ ez a kisfilm, illetve bemutatja a háztartásokban keletkező konyhai szerves hulladékok útját a boltok polcáról egészen az új gyűjtőedényben történő elhelyezéséig, illetve az így keletkező komposzt szerves anyagjában rejlő tápanyag utánpótlási potenciálját.

A szerves konyhai hulladéknak ugyanis megvan a maga helye a tápanyaggazdálkodási rendszerben, hiszen megfelelő komposztálási eljárással fontos talajjavító anyag készíthető belőle. A szénkörforgás egyensúlya szempontjából pedig nélkülözhetetlen, hogy a háztartási biohulladékban megkötött szén visszakerüljön a talajba.

19.7. Hulladékok lebomlásának bemutatása

A kisfilm bemutatja az egyes hulladékok lebomlási idejét, hisz a természetben hagyott szemét esetében a lebomlási idő ijesztő számokat mutat, például míg a leggyorsabban lebomló szemét a toalettpapír lebomlásához is 2-4 hét kell, addig újságoknál és magazinoknál ez az idő 6 hét,

de a műanyag hulladékok bomlási ideje már években mérhető, mint például a műanyag palack 450 év, műanyag szatyrok pedig 200-1000 év, valamint az egyik legnagyobb esztétikai problémát okozó hulladék a cigaretta csikk lebomlási ideje is 10-12 év.

Ennek a kisfilmnek a célja, hogy felhívja a figyelmet a környezettudatos szemléletmód fontosságára, illetve, hogy nem árt komolyan elgondolkodni az egyes anyagok újrahasznosítási lehetőségein.

19.8. Környezettudatos, lebomló csomagolóanyagok

Ahogy egyre fontosabbá válik a fogyasztók számára a fenntarthatóság, úgy válnak egyre népszerűbbé a különböző környezetbarát csomagolóanyagok. Az egyszer használatos műanyag termékek betiltása pedig tovább gyorsítja ezt a folyamatot. Ez a kisfilm kimondottan a környezetbarát lebomló csomagolóanyagokat (műanyag, papír) mutatja be, azok kereskedelemben való elérhetőségeit.

19.9. Szelektív hulladékgyűjtés óvodás korosztály számára

Nagyon fontos, hogy már az óvodás gyermekek is megtanulják, hogy a Földünknek bizony segítségre van szüksége ahhoz, hogy fennmaradjon. Sokan szemetelnek, a földre dobálják az el nem bomló szemetüket, veszélyeztetve az emberek, növények, állatok fennmaradását. Az óvónők, azzal segítenek a legtöbbit, ha már az óvodában helyesen megtanítják a szemetgyűjtést a gyerekeknek, a szelektív hulladékgyűjtés megismertetését, annak tudatos gyakorlását.

Azzal nyújt segítséget ez a kisfilm, hogy például szelektív kukás mese formájában mutatja be, illetve tanítja meg az óvodásoknak a helyes szétválogatás menetét. A korosztályi sajátosságokat figyelembe véve animációs videó.

19.10. Hulladék útja a kukától a válogató üzemig

Ez a kisfilm nagyon jól szemlélteti a hulladék teljes útját, egészen onnan kiindulva, hogy hogyan keletkezik, hogyan válik egy anyag, termék hulladékká, végig vezetve például egy megvásárolt termék útját a polcra lekerülve egészen a válogató üzemig. A film bemutatja továbbá, hogy a termékek gyártása is hulladékok keletkezésével jár, amelyet ugyan a lakossági fogyasztó közvetlenül nem lát, de a felelős és tudatos vásárló fogyasztási döntései során észben tart.

20. Filmsorozat az újrahasznosított tárgyak készítésének bemutatásáról

Ha a régi tárgyainkat az eredeti funkciójára már nem tudjuk használni, nem feltétlenül kell kidobnunk őket, hiszen egy kis kreativitással új éltre kelhetnek, mint például az újrahasznosításnak köszönhetően lehet egy régi, kidobásra váró zongorából kerti szökőkutat is csinálni, a biciklialkatrészekből csillár vagy éppen a csónakból függőágy is lehet, ezzel is csökkentve a lerakókba kerülő hulladékok mennyiségét.

Ez a kisfilm azt az üzenetet továbbítja az adott területen élő lakossághoz, hogy a környezettudatos gondolkodás nemcsak fontos, hanem divat is lehet, illetve kell, hogy legyen számukra továbbá, hogy meglássák a hulladékban rejlő lehetőségeket, annak rejtett szépségét, így válva a régió egyik kiemelkedő és példamutató környezettudatos gondolkodású polgárává.

A nyertes Ajánlattevő feladata: A felvételeken alapuló filmsorozatból 10 db, egyenként 1 perces kisfilmsorozatok készítése. Felbontását tekintve full HD minőségben, 24-100 fps-ben (képkockasebességben) kell készülnie, szükség esetén drónhasználattal a film mondanivalójának megfelelően.

Az elkészített felvételeken alapuló kisfilm mennyisége: 10 db 2D-s;

- storyboard: 10 db;
- kisfilm vágott hossza: 1 perc/db;
- formátum: Full HD;
- elkészítési határidő: a szerződéskötéstől számított 60 naptári napon belül;
- forgatási napok száma: 10;
- tematika: Újratárgyak készítésének bemutatása;
- narráció: magyar nyelven „B” kategóriás felnőtt színész a narrációhoz szükséges szöveges tartalom elkészítése Megrendelő által adott háttéranyag alapján;
- átadás: elektronikus úton (felhő alapú tárhelyre feltöltve), technikai probléma esetén, vagy feltöltési limit esetén DVD, vagy pendrive adathordozón;
- feliratozás: magyar felirat;
- főcím és vége főcím készítése, egyszerű beúszó felirattal;
- szükséges utómunkák (vágás, fényelés, hangkeverés, technikai konvertálás stb.) elvégzése;
- jogtisztaság (royalty free) zenei aláfestés, elektronikus hangkönyvtárból letöltött zene;
- a narrációhoz szükséges szöveges tartalom elkészítése Megrendelő által adott háttéranyag alapján.
- Sugárzása: a Célterületen működő térségi televízióban (Móranet TV) +2ismétlés (összesen 3 sugárzási alkalom, Móranet TV) kisfilmenként, valamint Youtube, Facebook.

A kisfilmnek a műszaki tartalomnak megfelelő elkészítéséhez vágó, operatőr, narrátor, rendező, szerkesztő, illetve drónpilóta bevonása szükséges.

A kisfilmekhez szükséges utómunka, valamint a kisfilmek tartalmának lektorálásához környezetvédelmi szakembert kell biztosítani.

Havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció szükséges a helyszínen. Az elkészült filmsorozatot szükséges az érintett településeken a Célterületen működő térségi televízióban levetíteni, háromszori ismétléssel.

Az elkészült kisfilmek .mp4 kiterjesztésű full HD változatait a Nyertes Ajánlattevő pendrive-on juttatja el az érintett települések iskoláinak és könyvtárainak. A kisfilmeket a nyertes Ajánlattevő a 6.3. feladatban működtetett közösségi média felületeken is legalább egy alkalommal megosztja, illetve letölthető formában feltöltésre kerül a 6.2. weboldalra is. A kisfilmekre a CC BY-ND licenszet kell alkalmazni (további felhasználáshoz forrásmegjelölés szükséges, módosítások és adaptációk nem megengedettek).

21. Rádió spot felvétele, szerkesztése, sugárzása

A nyertes Ajánlattevő feladata: A szemléletformálási Projekthez kapcsolódó 10 különböző tartalmú rádió spot felvétele, szerkesztése, amely spotonként 20 sec hosszúságban, összesen napi 4 sugárzással, 180 adásnapon keresztül kerül lejátszásra, a térséget lefedő 1 db földi sugárzású rádiós médiában, amelynek a költsége a nyertes Ajánlattevőt terheli. (Összesen 720 sugárzás.)

A feladat magában foglalja a spotok szövegének megírását, a stúdióbérlést és szükséges technikai személyzet biztosítását, 1 fő *B kategóriás* narrátor* kiválasztását és biztosítását, a rendezést és gyártásvezetést, a hanganyag elkészítését, stockzene választását, a vágást és utómunkálatok elvégzését, valamint a szerzői jogdíj fizetésének adminisztratív ügyintézését is, illetve a rádiós reklámspot konvertálását, a szükséges adásfájlok gyártását és leadását a médiumok felé.

A feladat ezen kívül magában foglalja a spotok sugárzását helyi (megyei adáskörzetű) rádióban, 75%-ban hétköznapi főműsoridőben (reggeli és délutáni programok alatt) szükség biztosítani. (Lehetséges rádióállomások például Rádió88, Rádió 1 Szeged)

A spotok címei adottak, a témának ehhez illeszkednie kell:

- Felkészülten megyek vásárolni
- Szelektálok
- Komposztálok
- Amit lehet megjavíttatok
- Felesleges dolgaim tovább adom
- Piacon vásárolok

- Keresem a használt termékeket
- Kerülöm az 1x használatos csomagolásokat
- Közös használat-kölcsönzés
- Nemet mondok a reklámanyagokra

Projekt kezdetén havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció szükséges a helyszínen.

22. Ismeretterjesztő cikk megírása és megjelentetése

A nyertes Ajánlattevő feladata: A Projekt során 8 alkalommal $\frac{1}{2}$ oldalas (1450-1650 karakter), (12-es Times New Roman betűmérettel, 1.0 sorköztávolsággal szerkesztett) szövegnek megfelelő terjedelmű szakmai cikkek megírása és megjelentetése a Projekt területén található helyi terjesztésű „Tükörkép” című nyomtatott médiában, szemléletformálást segítő tartalommal, szövegírással, kreatív készítéssel, méretmutációkkal alkalmanként 2 200 példányban történő megjelentetés. Különböző témák bemutatására kerül sor, mint például mi a környezetvédelmi szemléletformálás, milyen előnyünk származik belőle; a szelektív hulladékgyűjtés fontossága; egyes hulladékfajták újrahasznosítási lehetőségei; illetve egy fiktív történet bemutatásával szemléltetjük, hogy mi történne akkor, ha mindezeket a pozitív erőfeszítéseket nem hoznánk meg a környezetünk védelme érdekében.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról. Környezetvédelmi szakembernek szükséges lektorálni az ismeretterjesztő cikkeket.

23. Interaktív workshop szervezése Mentoroknak

Az elméleti oktatásokat követően interaktív workshopon folytatódik a mentorok felkészítése. Az alapok elsajátítását követően a gyakorlati kérdésekre helyeződik a hangsúly. Itt lehetőség nyílik a mentorjelöltekben felmerült kérdések tisztázására, illetve további gyakorlati információk, ötletek átadására. Az interaktív workshop 1 alkalommal, 5 óra időtartamban valósul meg, kávészünet jellegű catering biztosításával (résztevőnként egy csésze kávé, aprósüteményes bekészítés (2-2 féle sós/édes teasütemény vegyesen (5 dkg/fő), ivóvíz és limonádé kancsóban), 40 fős létszámmal. Az esemény megrendezéséhez frekventált, jól megközelíthető, beltéri helyszín szükséges. A bérleti díja és a catering költsége a nyertes Ajánlattevőt terheli.

A nyertes Ajánlattevő feladata: A helyszínen 3 db A3 oldal méretű plakátot kell elkészíteni és kihelyezni (A3 méret, 4+0 szín, 100gr papír), amely grafikai tervezése és kivitelezése a nyertes Ajánlattevő feladata. A foglalkozások résztvevőinek meghívása elektronikus úton történik, mely nyertes Ajánlattevő feladatát képezi. A foglalkozások helyszínén biztosítani kell a berendezést, illetve a szükséges személyzetet – ideértve a hangtechnikust – továbbá 2 fő szakmai előadót. Kreatív szemléltető eszközök használata a résztvevők számára, amelyek bemutatják a szelektív hulladékgyűjtés és hulladék megelőzés gyakorlatát, pl. hulladékszegény, hulladékmentes termékek, szelektív hulladékgyűjtés mikéntjét szemléltető bemutató anyagok, tablók, amelyek összeállítása a módszertani kidolgozás részét képezi. Ez a korábbi feladatokban létrejött anyagokkal is megvalósítható. Jóminőségű, 5-megapixel felbontású vagy 3 MB méretű, nyomdai felhasználásra is alkalmas fényképek készítése, dokumentálása.

A foglalkozás alatt jelenléti ívet kell vezetni, előzetesen forgatókönyvet kell készíteni, valamint minden feladat megvalósításánál szükséges az egyéb paraméterek egyeztetése érdekében hetente személyes konzultáció projektvezető jelenlétében.

A rendezvényt előzetesen elkészített és az Megrendelő által elfogadott forgatókönyv alapján szükséges megvalósítani, amely a teljesítésigazolás részét képezi.

Tevékenység	Aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Mentorprogram keretében megvalósításra kerülő gyakorlati tréning	40 fő Elvárt igazolási mód (aktív): - jelenléti ív, fotódokumentáció	Igazolás módja nem elvárt	igen

24. Interaktív workshop óvodák részére a szelektív hulladékgyűjtésről

A Nyertes Ajánlattevő feladata: Interaktív workshop szervezése összesen 14 alkalommal a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának településein fellelhető óvodákban 1-1 óra időtartamban. A rendezvényeken az óvodásoknak játékos kiselőadások, illetve vetélkedők, rajzversenyek szervezése, amelyeken bemutatásra kerül a mentorok által, hogy hogyan óvjuk környezetünket, illetve a szelektív hulladékgyűjtés hogyan végezhető el. Az óvodai foglalkozásra való kitelepülés során 3 m x 2 m méretű ledfallal és hangtechnikával (2 db vezeték nélküli mikrofon, keverő, erősítést lehetővé tevő hangrendszer) rendelkező, mobilszínpad szükséges. A mobilszínpadon interaktív előadásokat, játékokat, műsorokat, mini színházi előadást kell biztosítani az Célterület óvodáinak mindegyikében (10 intézmény),

intézményenként legalább egyalkalommal, összesen 14 alkalommal. A kitelepülés során a 19. pontban elkészült kisfilmeket is szükséges prezentálni monitoron.

A résztvevőknek ajándék: a szelektív hulladékgyűjtést népszerűsítő szlogennel/grafikával ellátott póló biztosítása fehér színben, korcsoportoknak megfelelő méreteken 4+0 szitanyomással elől 8x8 cm, hátul 15x15 cm méretű logóval ellátva. A pólók költsége a nyertes Ajánlattevőt terheli (összesen 280 db póló).

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról. A Nyertes Ajánlattevő feladata a szükséges technikai személyzet – ideértve a hangtechnikust –, 2 fő előadó és 4 fő animátor biztosítása workshopként.

Tevékenység	Tervezett aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Játékos kiselőadások, illetve vetélkedők, rajzversenyek formájában mutatják be a mentorok hogyan óvjuk környezetünket, illetve a szelektív hulladékgyűjtést	Összesen 280 fő Elvárt igazolási mód (aktív): - óvodások által készített rajzokról készült fényképek - 14 alkalomról fotódokumentáció	560 fő Igazolás módja nem elvárt	igen

25. Iskolai előadás szervezése

Iskolai szemléletformáló előadások célja, hogy a fiatalabb generációt is be tudjuk vonni a hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletváltásba és már fiatal korban kialakítsuk az igényt környezetük védelme, ezen belül kifejezetten a tudatosvásárlás, szelektív hulladékgyűjtés, és újrahasznosítás iránt. Ennek a programnak a keretében játékos kreatív foglalkozásokon és interaktív, szórakoztató előadás keretében kerülnek átadásra az életkornak megfelelő információk, hiteles előadóktól.

A nyertes Ajánlattevő feladata: Az iskolai rendezvényre való kitelepülés során 3 m x 2 m méretű ledfallal és hangtechnikával (2 db vezeték nélküli mikrofon, keverő, erősítést lehetővé tevő hangrendszer) rendelkező mobilszínpad szükséges.

A mobilszínpadon interaktív előadásokat, játékokat, műsorokat kell biztosítani az érintett alábbi települések általános iskoláinak mindegyikében (pl. témafeldolgozás rajzolással, totókkal), összesen 14 alkalommal.

- Szatymaz
- Mórahalom
- Ásotthalom
- Bordány
- Forráskút
- Öttömös
- Pusztamérges
- Ruzsa
- Zákányszék
- Zsombó
- Kistelek
- Domaszék
- Röske
- Üllés

A kitelepülés során a **19.** pontban elkészült kisfilmeket szükséges prezentálnia ledfalon.

A résztvevőknek ajándék: a szelektív hulladékgyűjtést népszerűsítő szlogennel/grafikával ellátott póló biztosítása fehér színben, korcsoportnak megfelelő méreteken 4+0 szitanyomással elől 8x8 cm, hátul 15x15 cm méretű logóval ellátva (420 db). A pólók költsége a Nyertes Ajánlattevőt terheli.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

A Nyertes Ajánlattevő feladata a szükséges technikai személyzet – ideértve a hangtechnikust – , illetve 2 fő előadó és 4 fő animátor biztosítása.

Tevékenység	Aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Mentorok által játékos kreatív foglalkozásokon és interaktív, szórakoztató előadás keretében kerülnek átadásra az életkornak	Összesen 420fő Elvárt igazolási mód (aktív):	1120 fő Igazolás módja nem elvárt	igen

Tevékenység	Aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
megfelelő szemléletformáló, környezettudatos információk	<ul style="list-style-type: none"> - iskolások által készített rajzok, - A résztvevőkkel kitöltött totók, - 14 alkalomról fotódokumentáció 		

26. Verseny- “Te is válogatós vagy?” szervezése 1 alkalommal, két korcsoportnak

Jelen feladatban a nyertes Ajánlattevő egy ügyességi-tanulmányi vetélkedőt szervez meg egy alkalommal, két korcsoportnak, amely során a Célterületen működő iskolák tanulóiból álló csapatok versengenek egymással. A verseny 8 állomásból áll, ahol ismereti és ügyességi feladatokat kell megoldaniuk a versenyző 3-4 fős csapatoknak. Minden csapat minden állomáson részt vesz. A feladatok értékelése korcsoporti elvárásoknak megfelelően különbözik, azonban a feladatok azonosak.

A verseny célja a hulladékmegelőzéssel kapcsolatos ismeretek, valamint a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése játékos formában.

Az ügyességi-tanulmányi verseny résztvevői létszáma 130 fő (kísérőkkel). A verseny teljes körű lebonyolítása a nyertes Ajánlattevő feladata, ideértve az állomások-feladatok kidolgozását, a verseny kiírását és népszerűsítését, a csapatok jelentkezéseinek fogadását és kezelését, a helyszín és a szükséges humánerőforrás biztosítását, és minden egyéb szervezési, beszerzési feladatot. A verseny időtartalma 3 óra, a feladatokat a csapatok forgószínpad-szerűen valósítják meg.

A nyertes Ajánlattevő feladata:

A nyertes Ajánlattevőnek kell gondoskodnia szükséges a technikai körülményekről, berendezésekről (pl.: megfelelő műszaki paraméterű hangosítás, mobil mikrofonokkal stb.), ezekhez kapcsolódó szállításról, továbbá az eszközökhöz szükséges infrastruktúráról, illetve a szakmai versenyek résztvevőinek szervezéséről, az adott általános- és középiskolák diákjainak, pedagógusainak, valamint az adott iskolák szülőinek meghívásáról. A versenyeket korcsoportok szerinti kategóriákban szükséges megrendezni (általános iskola felső tagozat, középiskolás korosztályok). A feladatok és az állomások a két korcsoport számára lehetnek azonosak, de az értékelést a korcsoporttól elvárható ismeret-, tudás- és készségszinthez szükséges igazítani. Szükséges az adott iskolákkal való kapcsolattartás, iskolánként 5 db A3 méretű plakát kihelyezése, továbbá résztvevők elektronikus úton történő meghívása. Az iskolákhoz elérhetőséget az Megrendelő biztosít. A résztvevő csapatok a témához illeszkedő

ajándékokat kapnak, a díjazottak és különdíjasok pedig további ajándékokban részesülnek. A különdíjakat a célterületen működő cégek és intézmények felajánlásaiból kell biztosítani, amelyek szervezése a nyertes Ajánlattevő feladata. A rendes díjazotti ajándékok költsége a nyertes Ajánlattevőt terheli.

A nyertes Ajánlattevő feladata továbbá a szakmai verseny helyszínének berendezése, szervezési feladatok teljes körű végrehajtása, a Projekt arculati elemeinek (1x1 m méretben központi molinó kihelyezése, amely azonos a 6.-ban elkészült molinóval), illetve szemléletformáló roll-upok elhelyezése, a verseny forgatókönyvének elkészítése. A nyertes Ajánlattevő feladata az állomásokat felügyelő személyzet (8 állomás, állomásonként 2 fő), a technikai személyzet – ideértve a hangtechnikust –, illetve 2 fő szakmai előadó és 1 fő moderátor biztosítása.

A versenyről jóminőségű, 5-megapixel felbontású, vagy 3 MB méretű, nyomdai felhasználásra is alkalmas fényképek készítése elvárt (5 db).

A versenyt megelőzően a nevezési időszakban egy alkalommal a helyi nyomtatott, online, elektronikus és közösségi (Facebook) médiában szükséges a versenyfelhívás megjelentetése. A versenyre való jelentkezést a 2. feladatban létrejött weboldal használatával szükséges lebonyolítani. A szemléletformálási és pedagógiai szakmai céloknak megfelelő versenyfeladatok kidolgozása és a szükséges eszközök meghatározása, illetve azok biztosítása a nyertes Ajánlattevő feladata.

Minden résztvevő és kísérő tanár részére emléklap és ajándék kerül átadásra. Nyertes Ajánlattevő feladata az emléklap teljes körű grafika tervezése, szövegezése, lektorálása, nyomdai előkészítése, valamint teljes körű nyomdai gyártás paraméterei megtervezése és kivitelezése (130 db A/4 120 gr műnyomó papír 4+0 szín). Továbbá, a szelektív hulladékgyűjtést népszerűsítő szlogennel/grafikával ellátott 130 db póló biztosítása, fehér színben, korcsoportnak megfelelő méretekben 4+0 szitanyomással elől 8x8 cm, hátul 15x15 cm méretű logóval ellátva. A pólók költsége a nyertes Ajánlattevőt terheli.

A Pólók méretét a nevezés során a résztvevőktől a nyertes Ajánlattevő bekéri.

A kategóriánkénti első három helyezés környezetbarát termékekből és illeszkedő szolgáltatásokból álló ajándécsomagot kap (pl. kulacs, textiltáska, színházjegy).

Az eredményhirdetést megelőzően 25 perces zenés gyermekműsor biztosítása szükséges a résztvevőknek. A zenés műsort biztosító előadóművész, valamint a kapcsolódó jogdíjak költsége a nyertes Ajánlattevőt terheli. A műsorról a nyertes Ajánlattevőnek előzetesen egyeztetnie szükséges az Megrendelővel.

Frissítők: a résztvevő diákok, pedagógusok, szülők részére frissítő, tea kancsóban, idénygyümölcs biztosítása a verseny ideje alatt 130 fő részére. Minden résztvevő, kísérő tanár és megvalósító a verseny elején többször használható fémbögrét kap, amely a Projekt

láthatósági elemeivel van ellátva. A fémbögrék paraméterei: 130 db 0,3 dl űrméretű füles fémbögre, a projekt kötelező láthatósági elemeivel ellátva, beszerzése a nyertes Ajánlattevő feladata. A bögréket a rendezvény elején a regisztrációnál szükséges kiosztani, illetve átadni a versenyzőknek és kísérőiknek.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal Projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

Nyertes Ajánlattevő feladata a verseny megszervezése 1 alkalommal két korcsoportnak előzetes forgatókönyv alapján, amely a teljesítésigazolás részét képezi.

Tevékenység	Aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Verseny célja a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése, minőségi szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése a fentiekben meghatározott jutalomtárgyakért, oklevélért	100 fő Elvárt igazolási mód (aktív): - jelenléti ív, fotódokumentáció, versenyszámok értékelése (kitöltött értékelőlapok)	200 fő Igazolás módja nem elvárt	igen

27. Környezetvédelmi családi nap

A nyertes Ajánlattevő feladata: A szemléletformáló kampány időszakában 2 db egész napos (min 8 óra) családi nap teljeskörű megszervezése.

A rendezvények során az alábbi programok szervezése és megvalósítása a nyertes Ajánlattevő feladata:

- **3 könnyűzenei fellépő**, közülük 1 kifejezetten 10 év alatti korosztály részére
- **rövid ellátási láncok népszerűsítése helyi termelők bemutatkozási lehetőségével kitelepléses standos formában** (rövid ellátási láncok kialakítása a hulladékmegelőzés egyik sarokponti eszköze, mivel gyakran kevesebb hulladék keletkezésével jár, mint a konvencionális logisztikai rendszerek). A helyi termelők ezeken a standokon kóstoltatással, ismeretterjesztéssel és termékértékesítéssel lehetnek jelen. Legalább 5 helyi termelő bevonása elvárt eseményenként. A szükséges infrastruktúrát (pavilon, asztalok, elektromos ellátás, vízellátás) a nyertes Ajánlattevő biztosítja.

- **WordCafe program szervezése:** Közösségformálási tevékenységek a mentorok beágyazottságának elősegítése érdekében. A Társulás településeinek működő formális és nem formális közösségek bevonásával tartott kerekasztal beszélgetés a fenntarthatóságról és a felelős hulladékgazdálkodásról, ahol a résztvevők személyes tapasztalataikat oszthatják meg.
- **A Szemléletformáló központ kitelepülése saját standdal** (6. -ban létrehozott stand): Az érdeklődők tájékoztatása a program lehetőségeiről. A feladatokat teljesítők számára a Projekt céljainak megfelelő reklámajándékok biztosítása 8 000 fő részére, amelynek a költsége a nyertes Ajánlattevőt terheli. Az ajándéktárgyak az alábbiak: 800 db fémbögre, 800 db fémkulacs, 800 db textilszatyor. Az ajándékok átadását és a részvételt dokumentálandó jelenléti ívet kell vezetni, továbbá a helyszínen roll-up-ok elhelyezése is szükséges., A résztvevőkkel a használat ösztönzésre készített totók/kérdőívek/feladatlapok kitöltése történik. A részvételre az ajándékokkal ösztönözzük az érdeklődőket. A rendezvényeket megelőzően a totók/kérdőívek/feladatlapok tartalmát a Megrendelővel egyeztetni szükséges. A kitelepülés a 6. pontban létrehozott Mobil kiállítási stand használatával valósítandó meg. Elvárás továbbá még, hogy a résztvevők a Szemléletformáló központ és a Mobil kiállítási stand látványos, ismeretterjesztő formában elkészült átfogó információt (ismeretanyagot) közvetítő anyagait megismerhessék (a szemléletformálási tevékenységek során létrejött kiadványok formájában, ideértve a 7, 8, 10, 13, 14, 15, 16, 17 feladatok kiadványait, illetve információt kapjanak a modern hulladékgazdálkodásról, ismeretterjesztő bemutatók, tájékoztatók keretében).
- 2 db fenntarthatósággal foglalkozó civil szervezet bemutatkozásának biztosítása (3x3 m stand a civil szervezet által biztosított interaktív foglalkozások megtartásához bútorzattal – 2 db sörpad, 1 sörasztal.)
- A KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosítószámú programban beszerzett járművek felvonulása a rendezvényen, amelyet az Megrendelő biztosít (a Projekt keretében beszerzett hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó járműveket az Megrendelő biztosítja).
- Önjáró mobilszínpad bevonása szükséges, amellyel a 18, 19, 20. pontban elkészült videókat is szükséges prezentálni a 3x2 m Led falon.

A rendezvény megvalósításával kapcsolatos összes szervezési, technikai, logisztikai költség (ideértve helyszín, infrastruktúra, színpad, színpadtechnika, hangosítás) és szervezési feladat a nyertes Ajánlattevőt terheli, amelybe a szükséges hatósági engedélyek beszerzése is beletartozik.

A rendezvény lebonyolításához hangtechnikus alkalmazása szükséges.

Egy Családi nap résztvevői létszáma alkalmanként 400 fő, időtartama 8 óra, összesen 2 alkalommal kerül megrendezésre.

A befogadó helyszín kültéren, az adott helyszín 20 km-es körzetében élő lakosság meghívásával. Helyszínenként 3 db A3 méretű, 4+0, 100g papírra készült plakát kihelyezésével, amely tartalmazza az esemény időpontját, helyét, a várható programokat, illetve facebook oldalon és a honlapon való népszerűsítéssel. A helyszín bérleti díja és a 3 db plakát költsége a nyertes Ajánlattevőt terheli.

A Családi napon a Nyertes Ajánlattevőnek biztosítani kell a berendezést (székek, asztalok, technikai berendezés), illetve a szükséges személyzetet továbbá 4 fő animatort. Minden standnál biztosítandó a pavilon, 1 db sörasztal és 2 db sörpad, valamint a villamos áram vételi lehetőség.

A rendezvényről jóminőségű, 5-megapixel felbontású vagy 3 MB méretű, nyomdai felhasználásra is alkalmas fényképek készítése (20 db) a Nyertes Ajánlattevő feladata,

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

Tevékenység	Aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Mobilszínpad bevonásával interaktív előadások, játékok, műsorok biztosítása, kisfilmek prezentálása a ledfalán	Elvárt igazolási mód (aktív): <ul style="list-style-type: none"> - 300 fővel kitöltött kérdőívek - min 100 (2x50) fő jelenléti ív a WordCafe programokon - Az alkalmakról készített fotódokumentáció - WordCafe forgatókönyve 	1500 fő Igazolás módja nem elvárt	igen

28. Újrahasználat-ösztönzési akciók, előadások szervezése és lebonyolítása

A használatösztönzési akció célja, hogy látványos elemekkel tarkított programokkal hívja fel a lakosság figyelmét a téma fontosságára, valamint bemutassa a Projekt keretében megvalósított fejlesztéseket, a településeken létrejött újrahasználati központokat. A roadshow jellegű esemény sorozat 4 alkalommal eltérő helyszíneken kerül megrendezésre az érintett

létesítmények közvetlen közelében. A 6.-ban létrehozott mobil kiállítási stand felhasználása, kézműves sarok biztosítása, szemléltető, oktató eszközök bemutatása szükséges.

Egy foglalkozás résztvevői létszáma alkalmanként 200 fő, időtartama 8 óra, összesen 4 alkalommal. Az előadások kültéren kerülnek megrendezésre, de időjárástól függően lehet beltéren is, az adott helyszín kb. 20 km-es körzetében élő lakosság meghívásával. Beltéri helyszín esetén legalább 200 m² fűtéssel és hűtéssel ellátott rendezvényterem szükséges. A helyszín bérleti díja a nyertes Ajánlattevőt terheli.

A nyertes Ajánlattevő feladata: A foglalkozásra kitelepülő stand helyszínének berendezése (székek, asztalok, technikai eszközök 6. szerinti stand biztosításával, 2 db vezeték nélküli mikrofon, vetítéstechnika, erősítést lehetővé tevő hangtechnika biztosítása), szervezési feladatok teljeskörű végrehajtása, illetve a szükséges személyzet – ideértve a hangtechnikust – és 4 fő animator biztosítása, akiknek a témához kötődő előadásokat, foglalkozásokat szükséges levezetniük. A rendezvény során kreatív, ismeretterjesztő programok biztosítása valósul meg szemléltető eszközökkel, kézműves feladatokkal, amelyekhez felhasználandóak a korábbi feladatokban létrehozott szakmai anyagok (14., 15., 16., 17. feladatok).

Helyszínenként 3 db A3 méretű plakát kihelyezésével, elektronikus úton történő meghívással (Hírlevél, 12. feladat), illetve facebook oldalon való népszerűsítéssel a Célterület lakossága körében. A plakátok tervezése, kivitelezése és kihelyezése, valamint a címlista összeállítása és a meghívók kiküldése a nyertes Ajánlattevő feladata és költsége.

A résztvevőkkel a használatöszönzésre készített totók/kérdőívek/feladatlapok kitöltése. A rendezvényeket megelőzően a totók/kérdőívek/feladatlapok tartalmát a Megrendelővel egyeztetni szükséges.

Alkalmanként 5 db jóminőségű, 5-megapixel felbontású, vagy 3 MB méretű, nyomdai felhasználásra is alkalmas fényképek készítése, dokumentálása. A kitelepülések alatt jelenléti ívet kell vezetni, valamint előzetesen forgatókönyvet készíteni, továbbá az előadások helyszínén Projekt roll-up-ok elhelyezése is szükséges.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

Tevékenység	Tervezett aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Látványos elemekkel tarkított programokkal hívja fel a lakosság figyelmét a téma fontosságára, valamint bemutatja a Projekt keretében megvalósított fejlesztéseket, roadshow jellegű esemény minden alkalommal más helyszínen kerül megrendezésre	- 320 fővel kitöltött kérdőívek/totók - 4 alkalom igazolása: fotódokumentáció	800 fő Igazolás módja nem elvárt	igen

29. Kitelepüléshez (fesztivál) kapcsolt megjelenés tervezése és kivitelezése

Megrendelő településein nagyobb fesztiválhoz, vagy eseményhez kapcsolódva beltéren és kültéren is használható, a 6. feladat szerinti saját standdal történő megjelenés (pl. Homokháti Sokadalom (Mórahalom), Forraltborfőző verseny (Mórahalom), Pálinka Fesztivál (Mórahalom), Globe (Bordány), Zsombói Majális, Öttömösi Spárgafesztivál). Játszósarok, kézműves sarok biztosítása szemléltető, oktató eszközök bemutatásával, újrahasznosított tárgyak kiállítása. Egy kitelepülés résztvevői létszáma alkalmanként 200 fő, időtartama 8 óra, 2 alkalommal. Az esemény lehet kültéren és beltéren is a helyi adottságoktól és időjárástól függően, az adott helyszín 20 km-es körzetében élő lakosság meghívásával. Helyszínenként 3 db A3 méretű plakát tervezésével, gyártásával (4+0, 100 gr papíron) és kihelyezésével, elektronikus úton történő meghívással, illetve facebook oldalon való eseményként történő népszerűsítéssel (esemény létrehozása, követők meghívása).

A nyertes Ajánlattevő feladata: Az előadásra kitelepülő stand biztosítása, helyszínének berendezése, szervezési feladatok teljeskörű végrehajtása, a foglalkozások levezetéséhez **4 fő animator**, valamint a témához kötődő foglalkozásokat levezető **szakmai előadók biztosítása**. Kreatív, ismeretterjesztő programok biztosítása a szemléltető eszközökkel a jelen felhívásban korábban kifejlesztett feladatok és szemléltető eszközök megválasztásával.

Jóminőségű, 5-megapixel felbontású, vagy 3 MB méretű, nyomdai felhasználásra is alkalmas fényképek készítése, dokumentálása. Az előadást megelőzően forgatókönyvet kell készíteni, továbbá az előadások helyszínén a 5. pontban megvalósításra kerülő Projekt roll-up-ok elhelyezése is szükséges.

Elvárás továbbá még, hogy a résztvevők látványos, ismeretterjesztő formában átfogó információt (ismeretanyagot) kapjanak a modern hulladékgazdálkodásról, ismeretterjesztő bemutatók, tájékoztatók keretében.

Az eseményekről előzetes forgatókönyv készül, amelyet a Megrendelővel egyeztetni szükséges, és amely a teljesítésigazolás részét képezi.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

Tevékenység	Tervezett aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Nagyobb fesztiválhoz, vagy eseményhez kapcsolódva saját standdal történő megjelenés	<ul style="list-style-type: none"> - A két alkalommal összesen 320 fő által kitöltött totók/ feladatlapok/játékesemények (lakossági interakciók) - 2 alkalom igazolása: fotódokumentáció 	800 fő Igazolás módja nem elvárt	igen

30. Üzemlátogatás szervezése az új válogatóüzembe érintett településenként, lakossági és iskolás szervezésben

Lehetőség nyílik az új válogató üzem látogatására a lakosság és az iskolások körében, melynek során a teljes technológiai folyamat megtekinthető egészen a hulladék beérkezéséig a bálázásig. A Környezetvédelmi szakember vezetésével részletes bemutatásra kerül a hulladék útja, a válogatás menete, illetve a teljes üzem.

A nyertes Ajánlattevő feladata: Az üzemlátogatásra vegyesen iskolások és a felnőtt lakosság bevonásával összesen 20 főt kell alkalmanként prezentálni 1 fő környezetvédelmi szakember és 2 fő kísérőszemély jelenlétével (teljes létszám így 23 fő), a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulásának minden településéről 1-1 alkalommal, azaz összesen 14 alkalommal az érintett települések bevonásával.

- Az üzemlátogatást megelőzően munkavédelmi és szakmai prezentáció szervezése a résztvevőknek;
- Az üzemlátogatás időpontjaira jelentkezőknek online időpontfoglalás biztosítása a 6.2. pontban fejlesztett weboldalon.
- A látogatások alkalmával a résztvevőknek időjárásnak megfelelő védőital biztosítása;
- A résztvevők helyszínre szállításának megszervezése.

- Az üzem látogatása során védőruha és sisak használata kötelező, amelyet a helyszínen kell biztosítani a Nyertes Ajánlattevőnek, valamint az üzemeltetőtől látogatási engedély szükséges.

Szükséges a Szemléletformálási kampány megvalósításának időszakában havonta 1 alkalommal projektvezető jelenlétében személyes konzultáció a megvalósításra kerülő tevékenységek előrehaladásáról, valamint a felmerülő kérdések megvitatásáról.

Tevékenység	Tervezett aktív elérési szám (fő)	Passzív elérési szám (fő)	Interaktív igen /nem
Új válogató üzem látogatása a lakosság és az iskolások körében, melynek során a teljes technológiai folyamat megtekinthető egészen a hulladék beérkezéséig a bálázásig	280 fő Elvárt igazolási mód (aktív): - jelenléti	392 fő Igazolás módja nem elvárt	igen

VI_2. melléklet

Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Mórահalmi és Kistéleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz telepűleéseken, különös tekintettel az elkűlönített hulladékgűjtési szállítási és előkezelő rendszerre					
Kommunikációs feladatok ellátása					
Sorszám	Feladat	Árajánlat megadásának módja (mértékegység, mennyiségi egység)	Ajánlati egységár (nettó Ft)	Mennyiség (db, csomag, alkalom)	Ajánlati ár összesen (nettó Ft)
1	Szemléletformáló központ létrehozása és üzemeltetése a műszaki leírás II/1. pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
2	Honlap létrehozása, üzemeltetése, tartalommal való folyamatos feltöltése a műszaki leírás II/2. pontjában részletezettek szerint	csomag	0 Ft	1	0 Ft
3	Honlap oldalhoz kapcsolódó médiavásárlási feladatok lebonyolítása a műszaki leírás II/2. pontjában részletezettek szerint	csomag	0 Ft	1	0 Ft
4	Közösségi oldalak létrehozása, üzemeltetése, tartalommal való folyamatos feltöltése a műszaki leírás II/3. pontjában részletezettek szerint	csomag	0 Ft	1	0 Ft
5	Facebookhoz kapcsolódó médiavásárlási feladatok lebonyolítása a műszaki leírás II/3. pontjában részletezettek szerint	csomag	0 Ft	1	0 Ft
6	Instagramhoz kapcsolódó médiavásárlási feladatok lebonyolítása a műszaki leírás II/3. pontjában részletezettek szerint	csomag	0 Ft	1	0 Ft
7	Youtubehoz kapcsolódó médiavásárlási feladatok lebonyolítása a műszaki leírás II/3. pontjában részletezettek szerint	csomag	0 Ft	1	0 Ft
8	Közvéleménykutatás, szemléletformálás monitorozása kérdőívek összeállításával a műszaki leírás II/4. pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	2	0 Ft
9	Roll up tervezése és kivitelezése a műszaki leírás II/5. pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	5	0 Ft
10	Mobil kiállítási stand tervezése, kivitelezése a műszaki leírás II/6. pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
11	Online ismeretterjesztő kiadvány tervezése, szerkesztése lakosság részére a műszaki leírás II/7. pontjában részletezettek szerint	csomag	0 Ft	1	0 Ft
12	Online kiadvány cégek részére a műszaki leírás II/8. pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
13	Fókuszcsoportok szervezése cégek részére a műszaki leírás II/8. pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
14	Felnőtt lakossági előadások a műszaki leírás II/9. pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	14	0 Ft
15	Mentorok részére oktatási anyag megtervezése, gyártása és közzététele (online formában is) a műszaki leírás II/10. pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
16	Mentorprogram szervezése és lebonyolítása a műszaki leírás II/11. pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	2	0 Ft
17	Online hírlevél küldése hírlevél küldő szoftverrel a műszaki leírás II/12. pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	12	0 Ft
18	Online szemléletformáló anyagok tervezése és kivitelezése (szemléletformáló plakátok közösségi médiában való használatra) a műszaki leírás II/13. pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	10	0 Ft
19	Játékos szemléletformáló segédanyag tervezése és kivitelezése óvodapedagógusoknak a műszaki leírás II/14. pontjában részletezettek szerint	csomag	0 Ft	1	0 Ft
20	Helyi sajátosságokat tartalmazó munkafüzet iskolások részére a műszaki leírás II/15. pontjában részletezettek szerint	csomag	0 Ft	1	0 Ft
21	Online szemléletformálóanyagok tervezése és kivitelezése a műszaki leírás II/16. pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	6	0 Ft
22	Foglalkoztató, színező tervezése és gyártása óvodások/óvodapedagógusok részére a műszaki leírás II/17. pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1000	0 Ft
23	Dokumentált történetek, videók forgatása és elkészítése a műszaki leírás II/18. pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	3	0 Ft
24	"A hulladék keletkezésének megelőzése, háztartási hulladék összetétele" kisfilm forgatása és médiás megjelenése a műszaki leírás II/19.1 pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
25	"Műanyag hulladék útja a válogató üzemtől az üzemi újrahasznosításig" kisfilm forgatása és médiás megjelenése a műszaki leírás II/19.2 pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
26	"Papír hulladék útja a válogató üzemtől az üzemi újrahasznosításig" kisfilm forgatása és médiás megjelenése a műszaki leírás II/19.3 pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
27	"Fém hulladék útja a válogató üzemtől az üzemi újrahasznosításig" kisfilm forgatása és médiás megjelenése a műszaki leírás II/19.4 pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
28	"Irodai szelektív gyűjtés praktikák" kisfilm forgatása és médiás megjelenése a műszaki leírás II/19.5 pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
29	"Konyhai-háztartási szerves hulladékok komposztálási lehetőségei" kisfilm forgatása és médiás megjelenése a műszaki leírás II/19.6 pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
30	"Hulladékok lebomlásának bemutatása" kisfilm forgatása és médiás megjelenése a műszaki leírás II/19.7 pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
31	"Környezettudatos, lebomló csomagolóanyagok" kisfilm forgatása és médiás megjelenése a műszaki leírás II/19.8 pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
32	"Szelektív hulladékgyűjtés óvodás korosztály számára" kisfilm forgatása és médiás megjelenése a műszaki leírás II/19.9 pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
33	"Hulladék útja a kukától a válogató üzemig" kisfilm forgatása és médiás megjelenése a műszaki leírás II/19.10 pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	1	0 Ft
34	Filmsorozat: "Újrahasznosított tárgyak készítésének bemutatása" filmsorozat elkészítése és médiás megjelenése a műszaki leírás II/20. pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	10	0 Ft
35	Rádió spot felvétele a műszaki leírás II/21. pontjában részletezettek szerint	db	0 Ft	10	0 Ft
36	Rádió spot sugárzása a műszaki leírás II/21. pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	720	0 Ft
37	Ismeretterjesztő cikk megírása és megjelentetése a műszaki leírás II/22 pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	8	0 Ft
38	Interaktív workshop szervezése Mentoroknak a műszaki leírás II/23. pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	1	0 Ft
39	Interaktív workshop óvodák részére szelektív hulladékgyűjtésről a műszaki leírás II/24. pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	14	0 Ft
40	Iskolai előadás szervezése a műszaki leírás II/25. pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	14	0 Ft
41	Verseny - "Te is válogató vagy?" szervezése a műszaki leírás II/26. pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	1	0 Ft
42	Környezetvédelmi családi nap a műszaki leírás II/27. pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	2	0 Ft
43	Újrahasználat-ösztönzési akciók, előadások szervezése és lebonyolítása a műszaki leírás II/28. pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	4	0 Ft

Kommunikációs feladatok ellátása					
Sorszám	Feladat	Árajánlat megadásának módja (mértékegység, mennyiségi egység)	Ajánlati egységár (nettó Ft)	Mennyiség (db, csomag, alkalom)	Ajánlati ár összesen (nettó Ft)
44	Kitelepüléshez (fesztivál) kapcsolt megjelenés tervezése és kivitelezése a műszaki leírás II/29. pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	2	0 Ft
45	Üzemlátogatás szervezése az új válogatóüzembe érintett településenként, lakossági és iskolás szervezésben a műszaki leírás II/30. pontjában részletezettek szerint	alkalom	0 Ft	14	0 Ft
	MINDÖSSZESEN:				0 Ft

A táblázat kitöltése az árak nyitott (nem zárolt), sárga színű celláiba történő beírásával végezhető!

A médiamegjelenésekre vonatkozó ajánlati árnak tartalmaznia kell a 15%-os reklámközvetítői díjat is.

A kisfilm készítési feladatok ajánlati ára minden esetben tartalmazza a szakemberek, közreműködők, technikai eszközpark, kapcsolódó szállítás, utazás, engedélyek költségeit is.

A reklámajándékok, marketingeszközök ajánlati ára minden esetben tartalmazza Mórahalomra történő szállítási és rakodási költségeket is.

Keltezés:

képviselőre jogosult cégvezető aláírása/
meghatalmazott aláírása¹

¹: Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőt meg kell jelölni!

VI_3. melléklet

KEHOP 321 projekt keretében beszerzett 120 literes gyűjtőedények státusz jelentése (2025. 11. 10. állapot)

Település	Igényelt mennyiség	Móraéphez beszállított db szám	Lakosságnak kiadott db szám 2025.11.10.	Önkormányzati készleten lévő db szám 2025.11.10.
Ásotthalom	3185	2333	872	20
Bordány	2139	1377	760	2
Domaszék	3880	2456	1344	80
Forráskút	1583	1053	490	40
Kistelek	6836	4207	2080	549
Mórahalom	5273	3852	1421	0
Öttömös	696	516	130	50
Pusztamérges	870	450	343	77
Ruzsa	370	0	370	0
Szatymaz	3043	1699	886	418
Üllés	2198	1352	787	59
Újszentiván	690	0	409	281
Zákányszék	2926	1768	1158	0
Zsombó	1884	790	1069	25
összesen	35573	21853	12119	1601

Mórahalom, 2025.11.10.

KEHOP-3.2.1-15-2018-00031/ KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014

KEHOP-3.2.1-15-2018-00031 azonosító számú, „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”

Projekt azonosító:	KEHOP-3.2.1-15-2018-00031/ KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014
Projekt megnevezése:	„A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”
Megvalósítási helyszínek:	Mórahalom, Domaszék, Kistelek, Szatymaz, Ruzsa, Újszentiván, Zsombó, Forráskút
Fejlesztéssel elért lakosszám:	16 000 fő
Társadalmi hatás:	Hulladékképződés és -gazdálkodás káros hatásainak megelőzése vagy csökkentése, amely során az ingatlanhasználók közegészségügyi védelme, valamint az üvegház hatású gázok kibocsátásának csökkentése érhető el. Erőforrás-felhasználás globális hatásainak csökkentése és a felhasználás hatékonyságának javítása a hasznosításra kinyert anyagok arányának növelésével és az energetikai célú hasznosítás mennyiségének és minőségének növelésével. Továbbá a területhasználat csökkentése a lerakás mérséklésével.
Támogatási Szerződés adatok:	
A Támogatási szerződés eredeti hatálybalépés dátuma:	2018.12.13.
A projekt megvalósításának kezdete:	2018.12.01.
A projekt fizikai befejezésének határideje:	KEHOP: 2024.09.01. (szakaszol) KEHOP_PLUSZ: 2027.04.30.
Projekt elszámolható költsége:	4 282 411 162 Ft
Projekt támogatás összege:	3 756 489 917 Ft
Támogatási Szerződés módosítás folyamatban:	Igen
Támogatási Szerződés módosításának státusza:	Irányító Hatóság vizsgálja
Vállalkozási/Adás-vételi Szerződés adatok:	
Építés	
Vállalkozó:	STRABAG Generálépítő Kft.
Szerződés kötés dátuma:	2022.02.28.
Hatálybalépés napja:	2022.03.02.
Szerződés teljesítési határideje:	2024.03.02.
Szerződéses összeg:	2 768 495 695 Ft
Fizikai készültség (%)	100%
Követelés van folyamatban:	Nem
Követelés státusza:	Nem releváns

KTI ráemelés (összeg/nincs):	Nem
KTI ráemelés státusza:	Nem releváns
Szerződésmódosítás folyamatban (igen/nem):	Nem
Szerződésmódosítás státusza:	Nem releváns
Szerződésből eddig felhasznált forrás (Ft):	2 768 495 695 Ft
Szerződésből még felhasználható forrás (Ft):	0 Ft
Edényzet	
Eladó:	Semiconť06 Kft. Avermann-Horváth Kft.
Szerződés kötés dátuma:	2023.01.13. 2023.01.13.
Hatálybalépés napja:	2023.02.08. 2023.02.08.
Szerződés teljesítési határideje:	2024.02.08. 2024.10.07.
Szerződéses összeg:	355 198 700 Ft 84 808 200 Ft
Követelés van folyamatban (igen/nem):	Nem Nem
Követelés státusza:	Nem releváns Nem releváns
Szerződésmódosítás folyamatban (igen/nem):	Nem Igen
Szerződésmódosítás státusza:	Nem releváns 1. sz. szerződésmódosítás hatályos 2024.07.01.
Fizikai készültség (%)	100% 100%
Szerződésből eddig felhasznált forrás (Ft):	355 198 700 Ft 84 808 200 Ft
Szerződésből még felhasználható forrás (Ft):	0 Ft 0 Ft
Jármű	
Eladó:	Pappas Auto Magyarország Kereskedelmi és Szervíz Kft.
Szerződés kötés dátuma:	2022.06.24.
Hatálybalépés napja:	2022.12.14.
Szerződés teljesítési határideje:	2024.02.14.
Szerződéses összeg:	501 126 400 Ft
Követelés van folyamatban (igen/nem):	Nem
Követelés státusza:	Nem releváns
Szerződésmódosítás folyamatban (igen/nem):	Nem
Szerződésmódosítás státusza:	Nem releváns
Fizikai készültség (%)	100%
Szerződésből eddig felhasznált forrás (Ft):	501 126 400 Ft

Szerződésből még felhasználható forrás (Ft):	0
Egyéb gép	
Eladó:	Nem releváns
Szerződés kötés dátuma:	Nem releváns
Szerződés teljesítési határideje:	Nem releváns
Szerződéses összeg:	Nem releváns
Követelés van folyamatban (igen/nem):	Nem releváns
Követelés státusza:	Nem releváns
Szerződésmódosítás folyamatban (igen/nem):	Nem releváns
Szerződésmódosítás státusza:	Nem releváns
Fizikai készütség (%)	Nem releváns
Szerződésből eddig felhasznált forrás (Ft):	Nem releváns
Szerződésből még felhasználható forrás (Ft):	Nem releváns
Aktuális probléma:	Nincs
Megoldási javaslat:	Nem releváns

Részletes státusz:

Építés:

A projekt keretében megvalósult:

- Új elkülönítetten gyűjtött válogatómű építése
- Bálataroló szín fejlesztése
- Átrakóállomás fejlesztése
- Újrahasználati központ létesítése

Kivitelező vállalkozó:

STRABAG Generálépítő Kft.

Építési vállalkozási szerződés értéke (nettó Ft):

2 768 495 695 Ft

Építési vállalkozási szerződés készütsége:

100%

A hulladék gyűjtése és szállításának fejlesztése érdekében a projektben az alábbi eszközök kerültek beszerzése:

Edényzet:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| - 5 m3-es zárt szimmetrikus | 10 db |
| - 5 m3-es nyitott szimmetrikus | 12 db |
| - 15 m3-es nyitott multiliftes, görgős konténer ponyvával | 3 db |
| - 15 m3-es nyitott multiliftes, görgős konténer ponyvával
bal oldali nyitási lehetőség | 2 db |
| - 32m3-es zárt multiliftes, görgős | 5 db |
| - 32m3-es nyitott multiliftes, görgős | 5 db |

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| - 120 literes (21000 db barna, 14573 db sárga tetővel) | 35 573 db |
| - 1100 literes hulladék típusnak megfelelő tetőn bedobó nyílással | 175 db |

Jármű:

- | | |
|--------------------------------------------------------------|------|
| - Tömörítőlapos, 2 tengelyes 16m3 | 1 db |
| - Tömörítőlapos 3 tengelyes, 20 m3 | 1 db |
| - Tömörítőlapos 3 tengelyes, 20 m3 kétkaros konténeremelővel | 2 db |
| - Görgős konténerszállító tgg. max. 32m3-es konténer | 1 db |
| - Pótkocsi görgős konténer szállításához | 1 db |
| - Lánchos konténeremelő tgg. | 1 db |
| - Egyéb hulladékszállító jármű max 6,5 t | 1 db |

A projekt szakaszolásra kerül, az alábbi Egyéb gép és Jármű II. műszaki tartalom beszerzése tervezett, amelyet a MOHU Zrt. is támogat, beszerzés esetén közfeladat ellátásba bevonja:

Egyéb gép:

- | | |
|----------------------------------|------|
| - Targonca bálafogóval | 1 db |
| - Gumikerekes rakodógép | 1 db |
| - Univerzális telepi takarítógép | 1 db |
| - Ágaprító | 4 db |
| - Univerzális rakodógép | 2 db |

Egyéb gép adás-vételi szerződés értéke (nettó Ft): 0 Ft

Egyéb gép adás-vételi szerződés műszaki készütsége: 0%

Jármű II.:

- | | |
|---------------------------------------------------------|------|
| - Egyéb hulladékgyűjtő célgép külterületi gyűjtésre (1) | 7 db |
| - Egyéb hulladékgyűjtő célgép külterületi gyűjtésre (2) | 2 db |
| - Pótkocsi 1. | 7 db |
| - Pótkocsi 2. | 2 db |

Jármű II adás-vételi szerződés értéke (nettó Ft): 0 Ft

Jármű II adás-vételi szerződés műszaki készütsége: 0%

KEHOP 3. tengelyen szereplő projektek vonatkozásában 2023.07.01. napjától az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a Magyar Állam koncessziós pályázat keretein belül a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (továbbiakban MOHU Zrt.) útján látja el. A MOHU Zrt. a koncessziós szerződésben foglalt feladatok ellátása vonatkozásában Magyarország területén belül hat ellátási régiót hozott létre. Az IKOP-KEHOP Irányító Hatóság, mint Támogató, az Energiaügyi Minisztérium Körforgásos Gazdaságért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint Szakpolitika, az Építési és Közlekedési Minisztérium Víziközmű Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkára és irányítása alá tartozó szervezeti egységek és a MOHU Zrt. közötti egyeztetések eredményeképpen 2023.11.21. napján Együttműködési Megállapodás került aláírásra a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. és VHE HÁT között, amely megállapodás eredményeképpen a KEHOP 3 tengely és a koncessziós modell közötti szinergiák megteremtése érdekében Támogatási Szerződés módosítási igény került

benyújtásra, amely kérelem az átdolgozott Megvalósíthatósági Tanulmányt és Költséghaszon-elemzést, továbbá a projekt fizikai befejezési dátumának 2023.12.31. napjára történő meghosszabbítását tartalmazta.

Koncesszor nyilatkozata alapján megvalósult létesítményeket és beszerzett eszközöket átveszi, a közfeladat ellátásba bevonja.

KEHOP-3.2.1-15-2018-00031

A Támogatási Szerződés 6. számú módosítása 2025.11.03. napján hatályba lépett. A szerződésmódosítás az Irányító Hatóság részéről egyoldalúan történt, annak érdekében, hogy a KEHOP szakasz zárható legyen.

KEHOP PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014

A Támogatási Szerződés 3. számú módosítása 2025.11.04. napján hatályba lépett. A szerződésmódosítás az Irányító Hatóság részéről egyoldalúan történt, annak érdekében, hogy a KEHOP és a KEHOP_Plusz -os projektek szakaszhatárainak rendezése kerüljenek a KEHOP szakasz zárása kapcsán.

Jármű II. beszerzés aktuális státusza:

2025.07.21. napján a TED-en a hirdetmény megjelent. Ajánlattételi határidő: 2025.08.19. Határidőre 6 darab ajánlat érkezett. Közbenső döntést előkészítő jegyzőkönyv véglegesítése van folyamatban.

Egyéb gép beszerzés aktuális státusza:

2025.09.04. napján a TED-en a hirdetmény megjelent. Bontás dátuma: 2025.10.06. Jelenleg a beérkezett ajánlattevői hiánypótlások véleményezése történik.



KEHOP-3.2.1-15-2018-00031
6. számú módosítás

Iktatószám: IKT-2018-106-I1-00022262/0000459

Kedvezményezett neve: **Építési és Közlekedési Minisztérium**

Projekt címe: **A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre**

Projekt azonosítószám: **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031**

Támogatási Szerződés 6. számú módosítása egységes szerkezetben

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Központ, mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

Postacím: **1539 Budapest, Pf.: 684.**

Székhely: **1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.**

Aláírássra jogosult képviselője: **Irányító Hatóság vezetője**

Azonosító szám (törzs-szám): **850256**

Adószám: **15850258-1-42**

másrésről

a(z) Építési és Közlekedési Minisztérium, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett),

Postacím: **1054 Budapest Alkotmány u. 5.**

Székhely: **1054 Budapest Alkotmány u. 5.**

Azonosító szám (törzs-szám): **847395**

Adószám: **15847397-2-41**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10032000-00003582-09050035**

Aláírássra jogosult képviselője: **Dr. Módos István, helyettes államtitkár**

valamint,

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása

Postacím: **6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.**

Székhely: **6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.**

Azonosító szám (törzs-szám): **358213**

Adószám: **15358213-1-06**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **11735115-15358213-00000000**

Aláírássra jogosult képviselője: **dr. Módos István, helyettes államtitkár**

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) keretén belül Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában tárgyú felhívására a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló **1084/2016. (II. 29.)** Korm. határozattal elfogadott éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2018.09.21.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2018.11.10.** napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **272/2014. (XI. 5.)** Korm. rendelet [a továbbiakban: **272/2014. (XI. 5.)** Korm. rendelet] **56. § (3)** bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban **Előkészítés**), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban **Megvalósítás**) költségeinek támogatása.

Támogató jelen támogatási szerződést az alábbiak szerint **egyszemélyesen módosítja**.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031** azonosító számú, **A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kistéleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) **Előkészítése és Megvalósítása** elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta. Nem vonatkozik ez a feltétel az előkészítés során felmerülő azon költségekre, melyek már megkötött közbeszerzési / beszerzési szerződéshez kapcsolódnak, és azok a Projektben mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás során egyaránt felmerülhetnek.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet **6782 Mórahalom** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a **272/2014. (XI. 5.)** Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő, az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – megtérítésre kerülnek.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.palyazat.gov.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: **2018. 12. 01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2020. 07. 07.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2024.09.01.

A Kormány az 1063/2022. (II.15.) határozatában döntött arról, hogy a 2021-2027 programozási időszakban megvalósítani tervezett tárgyi Projekt a KEHOP 3. prioritás keretében kerül előfinanszírozásra azzal a kitéttel, hogy amint erre a vonatkozó európai uniós szabályozás lehetőséget biztosít, gondoskodni szükséges a KEHOP-ban elszámolni nem tervezett összegnek a 2021-2027 közötti európai uniós forrásai terhére történő haladéktalan átforgatásáról és a már teljesített kifizetések Európai Bizottsággal történő elszámolásáról.

A Projekt keretében 2023. december 31. napjáig felmerült és kifizetett költségek számolhatók el a KEHOP 3. prioritás terhére. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre a KEHOP 3. prioritás terhére támogatás nem folyósítható.

2024. január 1-jétől a Projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek a Kormány 1063/2022. (II. 15.) Korm. határozata alapján a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program hazai társfinanszírozáson felüli rész terhére számolhatóak el.

3.4.2. A KEHOP időszak terhére elszámolt és kifizetett költségek benyújtásának határideje: 2024. január 15.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2024.10.01

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett összköltsége **3 529 486 183 Ft**, azaz **hárommilliárd-ötszázhuszonkilencmillió-négyszáznyolcvanhatezer-száznyolcvanhárom** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **3 516 490 287 Ft**, azaz **hárommilliárd-ötszáztizenhatszázkilencvenezer-kétszáznyolcvanhét** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakra elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható költségei

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, tervezett le nem vonható ÁFA tartalma **12 995 896 Ft**, azaz **tizenkétfélmillió-kilencszázkilencvenötezer-nyolcszázkilencvenhat** forint.

Az ÁFA-n felül a Projekt Európai Bizottság felé 2014-2020 időszak terhére el nem számolható (hazai forrásból biztosított) tartalma **0 Ft**, azaz **0** forint.

4.2.2. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó tervezett önerő **431 858 802 nettó Ft**, azaz **négyszázharmincegymillió-nyolcszázötvennyolcezer-nyolcszázkétezer** nettó forint.

4.2.3 A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, hazai forrásból biztosított **12 995 896 Ft**, azaz **tizenkétfélmillió-kilencszázkilencvenötezer-nyolcszázkilencvenhat** forint.

4.3. A Projekt felhasználásra kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

4.4.1. KEHOP forrásból nyújtott támogatás

A Projektre megítélt támogatás összege **3 084 631 485 Ft**, azaz **hárommilliárd-nyolcvannégy-nyolcszázharmincegyezer-négyszáznyolcvanöt** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **87,719039 %-a**.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor, figyelemmel a 4.5.1. pontban előírtakra.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke

A kijelölt szervezetre vonatkozóan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXVII/A. fejezetében megfogalmazott különös szabályokat kell figyelembe venni az előlegigénylés során.

A nem kijelölt szervezetre vonatkozóan a Projektben a támogatási előleg igényléséhez kapcsolódó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a tartalmazza.

4.5.2 Szakmai beszámoló és kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a - konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való - (kelt) megbízására vagy a - hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló - számú engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és

101.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

3 084 631 485 Ft, azaz **hárommilliárd-nyolcvannégymillió-hatszázharmincegyezer-négyszáznyolcvanöt forint** nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg, amely elkülönítetten tartalmazza a projekt Előkészítésének mérföldköveit. A Megvalósítás mérföldkövei Szerződésmódosítással kerülnek meghatározásra.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket - a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- a) együttműködni a Támogatóval,
- b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének

65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet, az egyes fejlesztéspolitikai tárgyú kormányrendeletek egyes rendelkezéseinek veszélyhelyzet ideje alatt történő eltérő alkalmazásáról szóló 98/2020 (IV. 10) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ideértve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Nemzeti Fejlesztési Központ



Kelt: Budapest

2025. év 11 hónap 02 napján.

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése- *MÓDOSULT és fizikai értelemben része a jelen szerződésmódosításnak*
2. melléklet - A Projekt forrásai- *MÓDOSULT és fizikai értelemben része a jelen szerződésmódosításnak*
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei-*MÓDOSULT és fizikai értelemben része a jelen szerződésmódosításnak*
4. melléklet - A Projekt indikátorai-*MÓDOSULT és fizikai értelemben része a jelen szerződésmódosításnak*
5. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet - Konzorciumi megállapodás
7. melléklet - Közbeszerzési terv
8. melléklet – Kommunikációs vállalások

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2018-00031

Kedvezményezett: Építési és Közlekedési Minisztérium

1. számú melléklet

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Kölcségtípus	Megnevezés/ Kölcség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható kölcség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának kölcsége	PR, kötelező nyilvánosság biztosításának kölcsége	11 330 000	11 330 000	11 330 000	87.719039	9 938 567
Építési és Közlekedési Minisztérium	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsme nt személyi jellegű kölcség	25 566 295	24 256 447	24 256 447	87.719039	21 277 522
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Terület- előkészítés. Építés	Építéshez kapcsolódó kölcségek	Építés, területelőkészítés	2 581 097 070	2 581 097 070	2 581 097 070	87.719039	2 204 113 553
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások kölcség	Szemléletformálás kampányok kölcsége	0	0	0	87.719039	0
Építési és Közlekedési Minisztérium	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok kölcségei	Előkészítési kölcségek	45 030 390	35 457 000	35 457 000	87.719039	31 102 540
Építési és Közlekedési Minisztérium	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás kölcsége	Műszaki szakértő	0	0	0	87.719039	0

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Eszközbeszerzés	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	856 325 100	856 325 100	856 325 100	87.719039	751 160 148
Építési és Közlekedési Minisztérium	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőr	0	0	0	87.719039	0
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	PR, kötelező nyilvánosság biztosításának költsége	200 000	200 000	200 000	87.719039	175 438
Építési és Közlekedési Minisztérium	Projekt menedzsment	Egyéb általános (rezsi) költség	Rezsi költség	9 937 319	7 824 661	7 824 661	87.719039	6 863 717
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatási költségek	Közbeszerzés költsége (Szemléletformálás)	0	0	0	87.719039	0
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Eszközbeszerzés	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	0	0	0	87.719039	0
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Terület- előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés, területelőkészítés	0	0	0	87.719039	0

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Eszközbeszerzés	Nem elszámolható költség (Beruházáshoz kapcsolódó költségek)	Eszközbeszerzés (Korm. határozat)	413 886 480	0	0	87.719039	0
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Terület-előkészítés, Építés	Nem elszámolható költség (Beruházáshoz kapcsolódó költségek)	Építés (Korm. határozat)	187 398 616	0	0	87.719039	0
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	PR (Korm.határozat)	720 000	0	0	87.719039	0
Építési és Közlekedési Minisztérium	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű (Korm. hat.)	5 725 467	0	0	87.719039	0
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Szemléletformálás kampányok költsége (Korm. hat.)	98 040 000	0	0	87.719039	0
Építési és Közlekedési Minisztérium	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előkészítési költségek (Korm. határozat)	44 715 964	0	0	87.719039	0
Építési és Közlekedési Minisztérium	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki szakértő (Korm. határozat)	10 668 000	0	0	87.719039	0
Építési és Közlekedési Minisztérium	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri (Korm. határozat)	9 652 000	0	0	87.719039	0

Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatási költségek	Közbeszerzés (Szemléletformálás) (Korm. hat.)	1 960 000	0	0	87.719039	0
Építési és Közlekedési Minisztérium	Projekt menedzsment	Egyéb általános (rezsi) költség	Rezsi költség (Korm. határozat)	2 225 422	0	0	87.719039	0

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031**
 Kedvezményezett: **Építési és Közlekedési Minisztérium**

Források	(Ft)	%
I. Saját forrás	431 858 802	12,280961%
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0,000000
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000
I/3. bankhitel	0	0,000000
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	431 858 802	12,280961%
II. Egyéb támogatás:	0	0,000000
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	3 084 631 485	87,719039%
Összes elszámolható forrás	3 516 490 287	100 %
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható költségei	12 995 896	
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható költsége - le nem vonható ÁFA	12 995 896	
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható egyéb költsége	0	
Összes forrás	3 529 486 183	

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031**
Kedvezményezett: **Építési és Közlekedési Minisztérium**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	2020.07.07.	Projektfejlesztési időszak során létrejött projektdokumentáció rendelkezésre állása
2	2024.09.01.	Projekt fizikai befejezése

A PROJEKT INDIKÁTORAI

4. sz. melléklet

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2018-00031

Kedvezményezett: Építési és Közlekedési Minisztérium

Monitoring mutatók

- Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás (t/év)
- Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma (fő)
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma (fő)
- Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest (%)
- A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelte hulladékok aránya (%)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelte hulladékok aránya	2018.07.27.	20				
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelte hulladékok aránya			2029.10.01.	6	6	26
Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma			2024.09.01.	16 000	16 000	16 000
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest	2018.07.27.	20				
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest			2029.10.01.	4	4	24
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás	2018.07.27.	0				
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás			2024.09.01.	0	0	0
Hulladék-gazdálkodással kapcsolatos szemlélet-formálásban aktívan résztvevő lakosság száma			2024.09.01.	10 000	10 000	10 000

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEITámogatási szerződés száma: **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031**Kedvezményezett: **Építési és Közlekedési Minisztérium**

- | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Építés (megvalósult műszaki tartalom): | |
| - | Új elkülönítetten gyűjtött válogatómű építése | |
| - | Bálatároló szín fejlesztése | |
| - | Átrakóállomás fejlesztése | |
| - | Újrahasználati központ létesítése | |
| 2. | Edényzet (megvalósult műszaki tartalom): | |
| - | 5 m3-es zárt szimmetrikus | 10 db |
| - | 5 m3-es nyitott szimmetrikus | 12 db |
| - | 15 m3-es nyitott multiliftes, görgős konténer ponyvával | 3 db |
| - | 15 m3-es nyitott multiliftes, görgős konténer ponyvával | |
| - | bal oldali nyitási lehetőség | 2 db |
| - | 32m3-es zárt multiliftes, görgős | 5 db |
| - | 32m3-es nyitott multiliftes, görgős | 5 db |
| - | 120 literes (21000 db barna, 14573 db sárga tetővel) | 35 573 db |
| - | 1100 literes hulladék típusnak megfelelő tetőn bedobó nyílással | 175 db |
| 3. | Jármű (megvalósult műszaki tartalom): | |
| - | Tömörítőlapos, 2 tengelyes 16m3 | 1 db |
| - | Tömörítőlapos 3 tengelyes, 20 m3 | 1 db |
| - | Tömörítőlapos 3 tengelyes, 20 m3 kétkaros konténeremelővel | 2 db |
| - | Görgős konténerszállító tdk. max. 32m3-es konténer | 1 db |
| - | Pótkocsi görgős konténer szállításához | 1 db |
| - | Láncos konténeremelő tdk. | 1 db |
| - | Egyéb hulladékszállító jármű max 6,5 t | 1 db |
| 3.1 | Jármű (szakaszolandó műszaki tartalom): | |
| - | Egyéb hulladékgyűjtő célgép külterületi gyűjtésre | 7 db |
| - | Egyéb hulladékgyűjtő célgép külterületi gyűjtésre | 2 db |
| - | Pótkocsi 1. | 2 db |
| - | Pótkocsi 2. | 7 db |
| 4. | Egyéb gép (szakaszolandó műszaki tartalom): | |
| - | Targonca bála fogóval válogatóműhöz | 1 db |
| - | Gumikerekes rakodógép | 1 db |
| - | Univerzális rakodógép | 2 db |
| - | Univerzális telepi takarítógép | 1 db |
| - | Ágaprító | 4 db |

A projekt módosuló műszaki tartalmi elemei a Kedvezményezett által 2023 decemberében benyújtott, jelen módosítási igényhez csatolt, CBA felülvizsgálati dokumentumban kerültek szerepeltetésre.

Közbeszerzési terv

7. számú melléklet

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2018-00031
Kedvezményezett: Építési és Közlekedési Minisztérium

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerz.	Meghirdetés tervezett/tényleges kezdete	Szerződéskötés tervezett/tényleges dátuma
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Eszközbeszerzés-jármű	599 140 000	599 140 000	nyílt		2021.12.15.	
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Eszközbeszerzés-edényzet	390 976 667	390 976 667	nyílt		2022.01.18.	
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Eszközbeszerzés-egyéb gép	281 547 130	281 547 130	nyílt		2022.02.28.	
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	PR, kötelező nyilvánosság	12 250 000	12 250 000	meghívásos		2022.06.01.	
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Építés	1 344 617 000	1 344 617 000	nyílt		2021.05.28.	
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Szemléletformálás	98 040 000	98 040 000	nyílt		2022.06.01.	
Építési és Közlekedési Minisztérium	Eszközbeszerzés műszaki specifikáció készítés	14 990 000	14 990 000	meghívásos			2020.01.23.
Építési és Közlekedési Minisztérium	Műszaki szakértő	14 999 950	14 999 950	meghívásos			2020.01.16.
Építési és Közlekedési Minisztérium	Kivitelezés III-V. kötet készítés	14 990 000	14 990 000	meghívásos		2019.08.06.	2019.10.30
Építési és Közlekedési Minisztérium	MT készítés	14 990 000	14 990 000	meghívásos		2019.07.09.	2019.08.05.
Építési és Közlekedési Minisztérium	Műszaki ellenőr	51 395 050	51 395 050	meghívásos		2019.09.13.	2019.11.28.

KEHOP-3.2.1-15-2018-00031



Budapest, 2025.

Tartalomjegyzék

1.	Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések.....	3
2.	Kommunikációs célok meghatározása.....	4
3.	Célcsoportok – üzenetek meghatározása.....	5
4.	Kommunikációs stratégia megalkotása.....	7
5.	A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök.....	8

1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás jelen pályázati forrás bevonásával igyekszik kiépíteni és fejleszteni a projektben részt vevő társulási tagtelepülések hulladékgazdálkodási rendszerét, különös tekintettel hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszer fejlesztésére.

A Társulás annak érdekében, hogy a lakossági igényeket a megfelelő színvonalon tudja kiszolgálni és mindemellett eleget tegyen a hatályos jogszabályi környezetben rögzített kötelezettségeinek, a vonatkozó irányelveknek és ezek kapcsán létrehozott fejlesztési koncepcióknak jelenleg a mórahalmi és a kisteleki telephelyek fejlesztését, a részt vevő többi településen újra használati központok kialakítását, a gyűjtő-szállító járműflotta bővítését és a jelenleg üzemelő gyűjtési rendszer fejlesztését tervezi megvalósítani.

Társulás kiemelt jelentőségűnek tekinti, hogy az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben foglalt országos célkitűzések megvalósulásához a lehetőségeihez mérten maximálisan hozzájáruljon. A jelenlegi rendszer működése alapján szerzett üzemeltetési tapasztalatok és a rendelkezésre álló, jelenleg kihasználatlan területek lehetővé teszik azt, hogy első sorban a mórahalmi és a kisteleki telephelyeken olyan beruházásokat valósítsunk meg, melyek társulási szinten megteremtik a lehetőségét a kitűzött célok elérésének és ezzel az országos átlag megfelelő szintre hozatalához is nagymértékben hozzájárulnak.

A jelenlegi rendszer fejlesztését a meglévő kapacitások fejlesztésével és új kapacitás kiépítésével tervezi.

Növelni kívánják a közzolgáltatással érintett területen a házhoz menő, elkülönített gyűjtés keretein belül jelenleg használatban lévő edények számát, jelentősen növelve ezzel a szelektíven gyűjtött hulladék mennyiségét és javítva a gyűjtés színvonalát.

A kitűzött célok megvalósításához és a megfelelő szolgáltatásai színvonal biztosításához nélkülözhetetlen a jelenlegi járműflotta korszerűsítése és bővítése.

Az elkülönített hulladékgyűjtés jelenlegi rendszerének fejlesztése szükséges az előírt országos célok teljesítéséhez, mely célok elérésére kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a jövőben a fejlesztési beruházások meghatározása során. Kiemelt figyelmet szentelünk az üveg és a zöld hulladék gyűjtésére, kezelésére.

A megnövekedett gyűjtési kapacitás a jelenleg rendelkezésre álló kezelési infrastruktúra bővítését is szükségessé teszi. Azáltal, hogy megnő a beszállított mennyiség, megnő az elő- illetve utókezeléshez szükséges kezelőterületek (térbeton) felületigénye.

Amennyiben a hulladékkezelést egy megnövelt területen fogjuk végezni a hulladék saját nedvességtartalmából és a csapadékvíz átszivárgásából keletkező csurgalékvíz elvezetése, gyűjtése és kezelése olyan szükségszerű velejárója a rendszer bővítésének, amely kialakítása nélkülözhetetlen az üzemeltetéshez.

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Dél-Alföldi Régió érintett településeinek közigazgatási területe.

A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a 2008/98/EK Hulladék Keretirányelv előírásai szerinti elkülönített gyűjtési rendszer kiterjesztése cél eléréséhez, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény előírásainak teljesüléséhez.

A projektet a Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulás és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (2023.01.01. napjától Építési és Közlekedési Minisztérium) konzorciuma valósítja meg (a projekt befejezésének határideje: 2024.09.01.). A projekt elszámolható összes költsége: 3 516 490 287 Ft. A projekt támogatási összege: 3 084 631 485 Ft. A Kommunikációs terv tervezése és elszámolása a támogatásból nettó összegben fog történni.

2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP 3.2.1. jelű pályázati felhívásra benyújtott „A hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszer is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az elkülönített gyűjtési rendszerek, a települési hulladékok előkezelési, hasznosítási és ártalmatlanítási alrendszerének fejlesztését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A települési hulladék begyűjtési, előkezelési és hasznosítási rendszer és technológiák fejlesztése a cél.
Rövidtávú kommunikációs célok	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál. A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület hulladékgazdálkodási közszolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság.

A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projekttagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakosságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintett**nek tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekeznünk kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára szükséges Magyarország tagállami kötelezettségének teljesítése érdekében a projekt határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatók	A beruházás megvalósulásával teljesül a Hulladékgazdálkodási törvény előkezelésre, hasznosításra vonatkozó előírása, hatékonyabb üzemeltetés válik lehetővé.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás, -előkezelés és -hasznosítás.

Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal, kevesebb lesz a környezetterhelés.

4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes aloldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmasítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, közszolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutatkozó kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélózva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök a következők:

Feladat	Menny. egység	Menny.	Egységár (nettó Ft)	Ütemezés			
				I.	II.	III.	IV.
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1	0	0			
Nyomtatott tájékoztatók készítése és lakossági terjesztése	db	1000	60	60 000			
A kedvezményezett internetes honlapján projekt-alkulaj létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	1	140 000	140 000			
Sajtónyilvános események szervezése	db	1	400 000		400 000		
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	db	1	70 000		70 000		
A beruházás további helyszínein összesen 7 db "C" típusú tábla kihelyezése	db	7	80 000		560 000		
Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	db	1	10 150 000			10 150 000	
Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	1	150 000			150 000	
Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1	400 000				400 000
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1	0				0
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	db	1000	60				60 000
TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk. (folyamatos)	1	0				0
A beruházás helyszínén 8 db "D" típusú tábla kihelyezése	db	8	10 000				80 000
Összesen				200 000	1 030 000	10 300 000	540 000

Kommunikációs terv

KEHOP-3.2.1-15-2018-00031

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

I. Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában:

1. Kommunikációs terv (1 db)

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül, mely esélytudatos kommunikációs elemeket is tartalmaz a környezeti fenntarthatósági vállalás elvárásaival összhangban. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére.

2. Nyomtatott tájékoztatók (1000 db)

A beruházás szükségességét és a támogatás elnyerését ismertető lakossági szórólapok gyártása és terjesztése a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvnek megfelelő arculati elemekkel. A feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű nyomtatott kommunikációs anyag tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. A nyomtatott tájékoztatók a projekt során 1 alkalommal készülnek el a projekt VIII. félévében, helyi terjesztéssel a projektterületen.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 2 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait tartalmazza és minden háztartáshoz legalább egy alkalommal eljuttatásra kerül
 - o anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
 - o A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
 - o nyomtatás 4+4 szín,
 - o példányszám: 23 084 db,

3. Internetes honlap (1 db)

A projekt-aloldal a <http://www.homokhat.hu/> honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával.

Az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjeleníteni az aloldalon a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)

- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges az aloldalon színes verzióban:

- infoblokk,
 - o Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
 - o Széchenyi 2020 logó
 - o EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
 - o Magyarország kormánya logó
 - o A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)
 - o „Befektetés a jövőbe” szlogen.

Az ún. Infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az aloldalra vonatkozó minimális elvárások:

- tartalomfeltöltés és negyedéves frissítés;
- önállóan szerkeszthető tartalom;
- kategorizálható képgaléria;
- keresőoptimalizált felépítés, hogy a Google és más keresők minél könnyebben rátaláljanak;
- keresőbarát URL, hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető és megjegyezhető legyen;
- mobilbaráttá tétel;
- látogatottsági statisztikák készítése, szűrése;
- kapcsolat felvételi link elhelyezése;
- **akadálymentesítés: könnyen olvasható tartalom elkészítése elvárt**

4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek, minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos hatókörű sajtóorgánium;
- 1 db regionális és / vagy helyi sajtóorgánium részére.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020 30. oldalán található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére.

A kiküldést követően sajtófigyelést kell végezni, majd elemezni a sajtóközlemény kiküldése során generálódott sajtómegjelenéseket. A projekttel kapcsolatosan összegyűjtött sajtómegjelenéseket az előrehaladási jelentéssel együtt el kell juttatni az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

II. Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában:

5. „B” típusú tájékoztató tábla (1 db)

Mivel a projektben 1 db fő beruházási helyszín van, és a projekt méreténél fogva nagy érdeklődéssel kísért, ezért tervezett a beruházás fő helyszínén 1 db „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig. Feladat az elhelyezéshez szükséges engedélyek beszerzése.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblákon:

- a projekt címe és célja,
- a főkezdvezményezett/konzorciumvezető neve,
- támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve,
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:
<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM>.

6. „C” típusú tájékoztató tábla (7 db)

Mivel a projektben további 7 megvalósulási helyszín van, így 7 db „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése szükséges, annak elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor – de legkésőbb a szerződéskötést követő 30 napon belül - köteles a tájékoztató táblát a projekt helyszínén, jól látható helyen kihelyezni. A táblát a projekt fizikai befejezéséig köteles a projektgazda a projekt helyszínén/helyszínein kint tartani.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblákon:

- a projekt címe és célja,
- a főkezdvezményezett/konzorciumvezető neve,
- támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve,
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:

<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM>.

Sajtó nyilvános nyitórendezvény (1 db)

A rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez elektronikusan
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- Catering: Hideg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, szendvicsebéd, apró sütemények)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;

A meghívottak minimális létszáma 75 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről.

A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok,

támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

7. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (1 db)

A fizetett hirdetések megjelentetése a médiában nagyban elősegíti a projekt ismertségének, valamint elfogadottságának növelését. Fontos ugyanakkor kiemelni, hogy a megjelentetendő hirdetéseket megjelenés előtt szükséges megküldeni az Irányító Hatóság részére. A médiamegjelenéseknek az alábbi paraméterek szerint kell megvalósulniuk:

Megjelenések száma: 11 darab

Megjelenés helye: Helyi, vagy regionális print, vagy online médiumokban, vagy helyi vagy regionális rádiókban, vagy helyi vagy regionális televízióadókban

Paraméterek:

- Online médium esetében Google Ads kampány (110 000 AV), vagy bannerhirdetés 11 héten át / alkalom
- Print médium esetén legalább 1/10 oldal / 11 alkalom
- Rádió esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen / alkalom, alkalmanként 55 sugárzás)
- TV esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen, ám alkalmanként 55 sugárzással)

Kötelező elemek: KTK arculati kézikönyv szerint

Minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező.

8. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (1 db, a projekt alatt folyamatosan)

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- A projekt megvalósulás helyszínein elhelyezett táblák fényképes bemutatása. Összesen legalább 1-1 db fotó.
- A projekt rendezvényeinek bemutatása, alkalmanként legalább 5-5 darab fotó
- A kivitelezési munkákról készített fényképek, településenként legalább 5-5 db fotó. Legalább 1 alkalommal minden érintett településen.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 8 megapixel felbontású színes fényképek) szükséges előállítani.

III. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően:

9. Sajtónyilvános zárórendezvény (1 db)

A projekt zárása kapcsán sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával a

szegedi központban. A feladat a rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez elektronikusan
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- Catering: Hideg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, szendvicsebéd, apró sütemények)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;

A meghívottak minimális létszáma 75 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről. A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

10. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás zárásakor, a fizikai teljesítést követően sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek – minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos hatókörű sajtóorgánium;
- 1 db regionális és / vagy helyi sajtóorgánium részére.

(Szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média részére valamint az érintett települési és önkormányzati újságok számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

11. Eredménykommunikációs anyagok (1000 db)

A széles közvélemény tájékoztatása egy kiadvány formájában, mely a projekt legfontosabb adatait, képi dokumentumokat, egyszerű magyarázó szöveggel, igényes nyomdai anyag formájában foglalja össze. Feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű kommunikációs kiadvány tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logókat használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 2 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait és eredményeit tartalmazza és minden háztartáshoz egy alkalommal eljuttatásra kerül. Célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása röviden a megvalósult projekt eredményeiről projekt megvalósítást követő szakaszában.
 - o anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
 - o A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
 - o nyomtatás 4+4 szín,
 - o példányszám: 15 633 db,

12. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

13. „D” típusú emlékeztető tábla (8 db)

8 db „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósulási helyszínen az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően. Az elhelyezéshez a szükséges engedélyek beszerzése a projekt fenntartási időszakára.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

A tábla jellemzői:

- anyaga: műanyag,
- tábla kihelyezésének módja: létesítmény falán csavarral/ragasztással rögzítve.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:
<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM>.

Iktatószám: IKT-2024-106-I1-00001875/0000117

Kedvezményezett neve: **ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM**

Projekt címe: **Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése
Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és
Szatymaz településeken, különös tekintettel az
elkülönített hulladékgyűjtési szállítási és előkezelő
rendszerre**

Projekt azonosító száma: **KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-
00014**

**Támogatási Szerződés
Szakaszolt projekt második szakaszának megvalósítására**

amely létrejött

egyrésztől a **Nemzeti Fejlesztési Központ**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: **Emberi Erőforrás, Közlekedési, Környezeti és Energiahatékonysági Fejlesztési
Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság - Környezet és Energiahatékonysági
Operatív Programok Irányító Hatósága 1539, Budapest, Pf. 684**

Székhely: **1077 Budapest, Wesselényi utca 20-22.**

Aláírásra jogosult képviselője: **Irányító Hatóság vezetője**

Azonosító szám (törzs-szám): **850256**

Adószám: **15850258-1-42**

másrészről **ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM** mint kedvezményezett (a továbbiakban:
Kedvezményezett),

Postacím: **1054 Budapest, Alkotmány utca 5**

Székhely: **1054 Budapest, Alkotmány utca 5**

Azonosító szám (törzs-szám): **847395**

Adószám: **15847397-2-41**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10032000-00003582-09050011**

Aláírásra jogosult képviselője: **Dr. Módos István, helyettes államtitkár**

valamint Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása, mint konzorciumi tag (a továbbiakban:
konzorciumi tag),

Postacím: **6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1**

Székhely: **6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1**

Törzskönyvi nyilvántartási szám / PIR azonosító: **358213**

Adószám: **15358213-2-06**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10028007-00005681-04020015**

Képviselője jelen projektben: Dr. Módos István, helyettes államtitkár

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közötti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közötti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan részét képező konzorciumi megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretén belül „Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában” tárgyú felhívást tett közzé, amelyre Kedvezményezett **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031** azonosító számon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2018.11.10.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesült, a Támogatási szerződés **2018.12.13.** lépett hatályba.

A Kedvezményezett a Projektet a 2014-2020-as programozási időszakra vonatkozó jogszabályokban foglalt határidőben teljes egészében megvalósítani nem tudja, ezért a Kedvezményezett kezdeményezésére a Támogató az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízünpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló, az Európai Parlament és Tanács 2021. június 24-i (EU) 2021/1060 Rendelete (a továbbiakban: (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet) 118. és 118a. cikk alkalmazásával a projekt szakaszolásának kezdeményezéséről döntött.

A Kormány a 1527/2023. (XII. 1.) Korm. határozatában döntött a projekt szakaszolásának jóváhagyásáról, valamint a Projekt második szakaszában felmerülő költségek fedezetének biztosításáról (a továbbiakban: Korm. határozat).

A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § 20. pontja alapján szakaszolt projekt a több programozási időszak forrásaiból finanszírozott projekt. A Korm. rendelet 131. §-a értelmében pedig a szakaszolt projekt e rendelet szerinti programozási időszakra eső szakasza vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtására és elbírálására a Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni, figyelemmel az (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet 118. és 118a. cikk rendelkezéseire.

A Támogató „Felhívás az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszereinek fejlesztésére a települési hulladék vonatkozásában - szakaszolt projektek” tárgyú felhívására támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2025.01.07.** napon támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján a Felhívásban nevesített Kedvezményezett a szakaszolt Projekt II. szakaszának megvalósítására vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Jelen Szerződést Szerződő Felek a szakaszolt Projekt II. szakaszának megvalósításának támogatására kötik. A Szerződés 5. számú melléklete összefoglalja a projekt I. és II. szakaszának teljes műszaki tartalmát. A szakaszolt Projektet egész projektnek kell tekinteni, és csak akkor tekinthető teljes körűen befejezettnek, ha mindkét szakasz végrehajtásra került a szakaszokra vonatkozó határidőkön belül.

Jelen Szerződés értelmében a továbbiakban a **Projekt** kifejezés alatt a szakaszolt projekt I. és II. szakaszának együttesét kell érteni. A **Projekt I. szakasza** alatt a 2014-2020-as programozási időszak keretében, a Kohéziós Alap támogatással, **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031** azonosító számon nyilvántartott Támogatási Szerződésben meghatározott tevékenységeket, a **Projekt II. szakasza** alatt a 2021-2027 programozási időszak keretében, az Európai Regionális Fejlesztési Alap támogatással, a jelen szerződésben meghatározott tevékenységeket kell érteni.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), és az Elszámolási Útmutató, amelyek a www.palyazat.gov.hu honlapon is elérhetők.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014** azonosító számú, **Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Mórahalmi és Kisteleki járásban, illetve Domaszék és Szatymaz településeken, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési szállítási és előkezelő rendszerre** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt II. szakaszát **6782 Mórahalom**, alatt megvalósítja, és azt – ha a Projekt II. szakasza esetén releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projekt II. szakaszát a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és Belügyi Alapok kivételével a közbeszerzésekért felelős minisztert bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt II. szakaszának** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogatási döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az *Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről* szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő, az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások¹ – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – megtérítésre kerülnek.

3. A Projekt II. szakasza megvalósításának időbeli ütemezése

¹ A KEHOP Plusz derogációs fejlesztéseihez kapcsolódó le nem vonható általános forgalmi adó összegének finanszírozása az 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés b) pontja szerint biztosított a központi költségvetés XIX. Fejezet KEHOP Plusz soráról, az állami beruházásokért felelős miniszter 339/2014. XII. 19.) Korm. rendeletben rögzített feladatai valamint a konzorciumi tag(-ok) által végzett tevékenységek tekintetében.

3.1. A Projekt II. szakaszának kezdete

A Projekt II. szakasza megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2023.10.31.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt II. szakasza költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt II. szakaszának keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2027.04.30.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje: **2027.05.30.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 15. pontja tartalmazza.

4. A Projekt II. szakaszának költségvetése

4.1. A Projekt II. szakaszának teljes költsége

A Projekt II. szakaszának tervezett teljes költsége **781 712 249 Ft**, azaz **hétsházyolcvanegymillió-hétszáztizenkétezer-kétszáznegyvenkilenc** forint.

4.2. A Projekt II. szakaszához felhasználásra kerülő források

A Projekt II. szakaszához felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **3 531 603 193 Ft**, azaz **hárommilliárd-ötszázharmincegy-millió-hatszázháromezer-százkilencvenhárom** forint.

A Projekt II. szakaszának tervezett elszámolható nettó összköltsége **765 920 875 Ft**, azaz **hétsházhatvanöt-millió-kilencszázhúszezer-nyolcszázhetvenöt** forint.

A Projekt II. szakaszának hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.4.1. A Projekt II. szakaszának Európai Unióval el nem számolható, egyéb forrásból finanszírozott költsége

A Projekt II. szakaszának Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható ÁFA tartalma **15 791 374 Ft**, azaz **tizenöt-millió-hétszázkilencvenegyezer-háromszázhetvennégy** forint,

4.4.2 A Projekt II. szakaszának Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó önerő nettó **94 062 443 Ft**, azaz **nettó kilencvennégy-millió-hatvankétezer-négyszáznegyvenhárom** forint.

4.4.3. A Projekt II. szakaszának nem elszámolható egyéb költsége **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

4.5. A támogatás összege és intenzitása

A Projekt II. szakaszára megítélt támogatás összege **671 858 432 Ft**, azaz **hatszázhetvenegymillió-nyolcszázötvennyolcezer-négyszázharminckettő** forint.

A Projekt II. szakasza támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **87,719039%-a**,

Ha az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.6. Támogatás igénylése

4.6.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A Korm. rendelet 253.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti kedvezményezett esetén a z igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **256 464 618 Ft**, azaz **kétszázötvenhatmillió-négyszázhatvannégyezer-hatszáztizennyolc forint**.

4.6.2 Beszámoló és kifizetési kérelem

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező beszámolót benyújtani.

A projekt II. szakasza és így a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő elérését követő 60 napon belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési kérelemben beszámolni a projekt II. szakasza keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési kérelmet benyújtani. A mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot.

4.7. Támogatás jogcíme

A 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V. 20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a Szerződés alapján nyújtott támogatásból

671 858 432 Ft, azaz **hatszázhetvenegymillió-nyolcszázötvennyolcezer-négyszázharminckettő forint nem minősül** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt II. szakaszának műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projekt II. szakaszát az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 156. §-a szerint kell eljárni.

6. A Projekt II. szakasza megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt II. szakaszát a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt II. szakaszának megvalósítása során a támogatást a 4. mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 160. §-a szerint kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a Korm. rendelet 147. § (1) bekezdés a); c) és e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Korm. rendeletet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, az Elszámolási Útmutató, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés, az Elszámolási Útmutató és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2034. december 31-én, illetve ha a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy az irányító hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

8.4. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.5. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, törzskönyvi kivonatával/kivonatukkal valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 7 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 5 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum, a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programban benyújtott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan része.

	<p>Nemzeti Fejlesztési Központ P.H. Kelt 20... év hónap ... napján. * 13. *</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mellékletek:

1. melléklet- A Projekt II. szakaszának költségvetése
2. melléklet - A Projekt II. szakaszának forrásai
3. melléklet – A Projekt II. szakaszának mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt II. szakaszának indikátorai
5. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei



3. számú módosítás

1. sz. melléklet

Támogatási szerződés száma: KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Költségelem azonosító	Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés/Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	ÁFA (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
1	ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM	Szakmai megvalósítást támogató tevékenységek	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	7 600 000	7 600 000	0	7 600 000	87,719039	6 666 646
2	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Szakmai megvalósítást támogató tevékenységek	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	720 000	720 000	0	720 000	87,719039	631 577
3	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Szakmai megvalósítást támogató tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Személyesített munkaanyagok kidolgozása, fejlesztése, ahhoz kapcsolódó költségek	98 040 000	98 040 000	0	98 040 000	87,719039	85 999 746
4	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Projekt előkészítési tevékenységek	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés előkészítése és lebonyolítása	1 960 000	1 960 000	0	1 960 000	87,719039	1 719 293
5	ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM	Projekt előkészítési tevékenységek	Nem elszámolható költség (Projektelőkészítési költségei)	Nem elszámolható költség (Projektelőkészítési költségei)	9 506 544	0	9 506 544	0	87,719039	0
6	ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	9 306 359	9 306 359	0	9 306 359	87,719039	8 163 449
7	ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM	Projekt előkészítési tevékenységek	Projektelőkészítési költségei	Projektelőkészítési költségei	35 209 420	35 209 420	0	35 209 420	87,719039	30 885 366
8	ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM	Szakmai megvalósítást támogató tevékenységek	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	12 000 000	12 000 000	0	12 000 000	87,719039	10 526 285

3. számú módosítás

9	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	131 179 031	131 179 031	0	131 179 031	87,719039	115 068 985
10	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	388 244 020	388 244 020	0	388 244 020	87,719039	340 563 923
11	ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM	Szakmai megvalósítást támogató tevékenységek	Nem elszámolható költség (Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei)	Nem elszámolható költség (Szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb költségek)	3 240 000	0	3 240 000	0	87,719039	0
12	ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM	Szakmai megvalósítást támogató tevékenységek	Nem elszámolható költség (Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei)	Nem elszámolható költség (Szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb költségek)	2 052 000	0	2 052 000	0	87,719039	0
13	ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTERIUM	Projekt menedzsment	Nem elszámolható költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	992 830	0	992 830	0	87,719039	0
14	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	56 219 585	56 219 585	0	56 219 585	87,719039	49 315 280
15	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	25 442 460	25 442 460	0	25 442 460	87,719039	22 317 882
	Összesen:				781 712 249	765 920 875	15 751 374	765 920 875		671 858 432

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014

Források	(Ft)	(%)
I. önerő	94 062 443	12,280961%
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0	0,000000%
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	94 062 443	12,280961%
III. a támogatási konstrukció keretében nyújtott támogatás	671 858 432	87,719039%
Projekt elszámolható költsége	765 920 875	100,000000%
IV. Hazai forrásból elszámolható költségek	15 791 374	
IV/1. Hazai forrásból elszámolható költségek - le nem vonható ÁFA	15 791 374	
IV/2 Hazai forrásból elszámolható költségek - egyéb költségek	0	
V. Nem finanszírozott tevékenység költségei	0	
Projekt teljes költsége	781 712 249	

3. számú módosítás

3. sz. melléklet

Támogatási szerződés száma: KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	2026-04-30 00:00:00	Projekt megvalósításához szükséges eredményes közbeszerzési eljárás vége szerződés kötés időpontja
2	2027-04-30 00:00:00	Projekt fizikai befejezése

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérté k dátuma	Bázisérté k	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Addicionális hulladék- újrafeldolgozási kapacitás			2026.06.30.	0	0	0

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **KEHOP_PLUSZ-2.3.10-24-2024-00014**

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a **KEHOP-3.2.1-15-2018-00031** projekt keretében megkezdett, de be nem fejezett műszaki tartalmat kell megvalósítania a szakaszolt projektje során, mely új megvalósítási helyszín bevonásával nem bővíthető.

A projekt szakaszainak együttes műszaki tartalma:

A teljes projekt rövid műszaki leírása: A projektterület 14 db önkormányzata az 1996-ban alapított és azóta több térségi fejlesztést megvalósító Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása (székhely: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.; törzskönyvi azonosító szám: 358213; adószám: 15358213-2-06) társulási megállapodását módosította, a közeljövőben a társulás által megvalósítani tervezett térségi hulladékgazdálkodási feladatok ellátása és fejlesztése érdekében. A Homokháti Önkormányzatok Kistérség fejlesztési Társulásának célja biztosítani a fejlesztéseket és az eredményes működést lehetővé tevő közös pénzalapot és a közös érdekérvényesítő erőt. A társulási közös cél elérése érdekében a társuláshoz csatlakozott a fejlesztéssel érintett Kistelek város és Újszentiván község is 2018. folyamán. A Társulás a jelen pályázati forrás bevonásával igyekszik kiépíteni és fejleszteni a projektben részt vevő társulási tagtelepülések hulladékgazdálkodási rendszerét, különös tekintettel hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszer fejlesztésére.

A Társulás annak érdekében, hogy a lakossági igényeket a megfelelő színvonalon tudja kiszolgálni és mindemellett eleget tegyen a hatályos jogszabályi környezetben rögzített kötelezettségeinek, a vonatkozó irányelveknek és ezek kapcsán létrehozott fejlesztési koncepcióknak jelenleg a mórahalmi és a kisteleki telephelyek fejlesztését, a részt vevő többi településen újra használati központok kialakítását, a gyűjtő-szállító járműflotta bővítését és a jelenleg üzemelő gyűjtési rendszer fejlesztését tervezi megvalósítani. Társulás kiemelt jelentőségűnek tekinti, hogy az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervben foglalt országos célkitűzések megvalósulásához a lehetőségeihez mérten maximálisan hozzájáruljon. A jelenlegi rendszer működése alapján szerzett üzemeltetési tapasztalatok és a rendelkezésre álló, jelenleg kihasználatlan területek lehetővé teszik azt, hogy első sorban a mórahalmi és a kisteleki telephelyeken olyan beruházásokat valósítsunk meg, melyek társulási szinten megteremtik a lehetőségét a kitűzött célok elérésének és ezzel az országos átlag megfelelő szintre hozatalához is nagymértékben hozzájárulnak. A jelenlegi rendszer fejlesztését a meglévő kapacitások fejlesztésével és új kapacitás kiépítésével tervezzük.

Növelni kívánjuk a közzolgáltatással érintett területen a házhoz menő, elkülönített gyűjtés keretein belül jelenleg használatban lévő edények számát, jelentősen növelve ezzel a szelektíven gyűjtött hulladék mennyiségét és javítva a gyűjtés színvonalát.

A kitűzött célok megvalósításához és a megfelelő szolgáltatásai színvonal biztosításához nélkülözhetetlen a jelenlegi járműflotta korszerűsítése és bővítése.

Az elkülönített hulladékgyűjtés jelenlegi rendszerének fejlesztése szükséges az előírt országos célok teljesítéséhez, mely célok elérésére kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a jövőben a fejlesztési beruházások meghatározása során. Kiemelt figyelmet szentelünk az üveg és a zöld hulladék gyűjtésére, kezelésére.

A megnövekedett gyűjtési kapacitás a jelenleg rendelkezésre álló kezelési infrastruktúra bővítését is szükségessé teszi. Azáltal, hogy megnő a beszállított mennyiség, megnő az elő- illetve utókezeléshez szükséges kezelőterületek (térbeton) felületigénye.

Amennyiben a hulladékkezelést egy megnövelt területen fogjuk végezni a hulladék saját nedvességtartalmából és a csapadékvíz átszivárgásából keletkező csurgalékvíz elvezetése, gyűjtése és kezelése olyan szükségszerű velejárója a rendszer bővítésének, amely kialakítása nélkülözhetetlen az üzemeltetéshez.

A közszolgáltatási területre kialakított elkülönített csomagolási hulladékgyűjtő rendszer akkor tekinthető megfelelőnek, ha a teljes lakosságszámra vetítve legalább a csomagolási hulladék mennyiségek visszagyűjtése 90%-ban megvalósul frakciónként évente (papír 10 kg/fő/év; üveg 6 kg/fő/év; műanyag 4 kg/fő/év; fém 1 kg/fő/év). Mindemellett a jelenlegi szelektív gyűjtéshez kapcsolódó válogatási kapacitás bővítését a lakosság környezettudatos szemléletének folyamatos, pozitív változása is indokolja. Nagy hangsúlyt kívánunk fektetni a lakossági szemléletformálásra és ismeretterjesztésre. Ennek keretein belül célunk a jelenlegi környezettudatos szemlélet további erősítése a tudatos hulladékgazdálkodás fontosságának felismertetése a közszolgáltatással érintett lakosság széles körében. A projekt keretein belül kívánjuk megvalósítani a projekt nyilvánosság előtti bemutatását, a lakosság tájékoztatását.

Álláspontunk szerint a telephelyek jól átgondolt bővítése nélkülözhetetlen a kitűzött célok határidőn belüli eléréséhez és a modern hulladékgazdálkodási rendszer jogszabályi előírásokat és lakossági igényeket egyaránt kielégítő üzemeltetéshez.

Vállalt indikátorok:

A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelt hulladékok aránya Indikátor 2018.07.27. 20,0000 2029.06.01. 6 6 26

Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma Indikátor 2024.05.01. 16 000 16 000 16 000
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest Indikátor 2018.07.27. 20,0000 2029.06.01. 4 4 24

Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás Indikátor 2018.07.27. 0,0000 2024.05.01. 0 0 0
Hulladék-gazdálkodással kapcsolatos szemlélet-formálásban aktívan résztvevő lakosság száma Indikátor 2024.05.01. 10 000 10 000 10 000

A II. szakasz indikátorai a Támogatási Szerződés 4. mellékletében kerülnek felsorolásra.
A teljes projekt támogatási összege: 3 097 888 381 Ft

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy jelen projekt keretében megítélt támogatás és indikátorok a projekt 1. mérföldkövének elérésekor korrigálásra kerülnek a 2014-2020 elszámolási időszakban be nem fejezett műszaki tartalommal összhangban.